МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Направление подготовки	01.03.02 – Прикладная математика и информатика
Направленность (профиль) программы	Прикладная математика и информатика в экономике и управлении
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург
2020

Содержание

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины 3
2. Структура ФОС по дисциплине 3
3. Показатели и критерии оценки компетенций 7
4. Шкала оценивания результата 9
5. Перечень заданий по дисциплине 10
5.1. Задания для текущего контроля 10
5.2. Контрольные точки БРС 10
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания 12
7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями 13
7.1. Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями 16
7.2. Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями 17

Приложение:
Контрольно-оценочные средства

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по *учебной дисциплине Компьютерные технологии в бухгалтерском учете.*

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
тип профессиональной задачи: Проектный	ПК-5. Способен разрабатывать, адаптировать и применять прикладное программное обеспечение для решения задач в области профессиональной деятельности.	ПК-5.2. Применяет прикладное программное обеспечение для решения профессиональных задач.

2. Структура ФОС по дисциплине

Проведение оценки осуществляется путем сопоставления продемонстрированных обучающимся результатов освоения компетенций с заданными критериями.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем *и/или разделов/тем*	**Формы текущего контроля успеваемости/ Формы промежуточной аттестации**	**Объекты оценивания**	**Вид занятия / Наименование оценочных средств**	**Форма проведения оценки** **Устная/ письменная**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Тема 1.1. Бухгалтерский учет: сущность и значение	Текущий контроль	Определение бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Учетная политика организации. Организация бухгалтерской службы на предприятии.		
Тема 1.2. Предмет и метод	Текущий контроль	Предмет бухгалтерского учета и его объекты: факты		

бухгалтерского учета		хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности организации, доходы и расходы. Метод бухгалтерского учета и его элементы: счета, двойная запись, документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, бухгалтерский баланс и отчетность..		
Тема 1.3. Система бухгалтерских счетов, двойная запись, бухгалтерские регистры.	Текущий контроль	Определение счета. Классификация счетов. План счетов. Сущность двойной записи. Первичные документы. Регистры бухгалтерского учета. Учетная процедура (учетный цикл).	ПЗ: Решение индивидуальных практических задач	письменная
Тема 1.4. Бухгалтерская отчетность	Текущий контроль	Бухгалтерская отчетность, отчетные формы, оборотные ведомости. Бухгалтерский баланс: назначение и содержание. Балансовое уравнение бухгалтерского учета.	ПЗ: Решение индивидуальных практических задач	письменная
Тема 2.1. Учет уставного, резервного и добавочного капитала	Текущий контроль	Понятие уставного капитала. Формирование уставного капитала при учреждении организации. Изменение величины уставного капитала. Формирование и учет добавочного капитала: переоценка основных средств нематериальных активов, эмиссионный доход. Формирование и учет резервного капитала. Использование прибыли организации.		
Тема 2.2. Учет денежных средств	Текущий контроль	Документирование записей по движению финансов организации; соблюдение законодательства при расчетах различного вида; целевое использование денежных средств; осуществление расчетов с контрагентами, бюджетом, сотрудниками и прочими кредиторами	ПЗ: Решение индивидуальных практических задач	письменная
Тема 2.3. Учет основных средств и нематериальных активов	Текущий контроль	Понятие и классификация основных средств. Поступление основных средств: оценка и учет. Амортизация основных средств. Учет модернизации и реконструкции основных средств. Понятие и классификация нематериальных активов. Поступление нематериальных активов: оценка и учет. Амортизация нематериальных активов.	ПЗ: Решение индивидуальных практических задач	письменная
Тема 2.4. Учет материалов	Текущий контроль	Понятие и классификация материалов. Поступление материалов: оценка и учет. Оценка материалов при отпуске. Учет отпуска	ПЗ: Решение индивидуальных практических задач	письменная

		материалов в производство.		
Тема 2.5. Учет расчетов с персоналом	Текущий контроль	Учет расчетов по оплате труда: начисление заработной платы, удержания из заработной платы, выдача заработной платы. Учет расчетов с подотчетными лицами: командировочные и хозяйственные расходы.	ПЗ: Решение индивидуальных практических задач	письменная
Тема 2.6. Учет готовой продукции (работ, услуг) и ее реализация	Текущий контроль	Понятие готовой продукции, работ, услуг. Прямые и косвенные затраты. Бухгалтерские счета для учета затрат, связанных с выпуском продукции (работ, услуг). Порядок включения в себестоимость продукции (работ, услуг) прямых и косвенных затрат. Общая схема учета затрат на производство. Учет поступления готовой продукции из производства на склад. Оценка готовой продукции при отпуске. Реализация готовой продукции	ПЗ: Решение индивидуальных практических задач	письменная
Тема 2.7. Учет финансовых результатов деятельности организации	Текущий контроль	Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности: структура счета 90 «Продажи» и формирование основных показателей. Учет прочих доходов и расходов: структура счета 91 «Прочие доходы и расходы» и формирование основных показателей (выбытие основных средств, нематериальных активов, материалов и др.). Учет формирования конечного финансового результата деятельности организации: счета 99 «Прибыли и убытки» и 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».	ПЗ: Решение индивидуальных практических задач	письменная
Тема 3.1.Особенности работы в программе 1С	Текущий контроль	Работа с конфигурацией: сохранение на внешний носитель информации, загрузка с внешнего носителя информации. Запуск 1С:Предприятия. Планы счетов: создание и свойства планов счетов; субсчета в программе. Аналитический учет: понятие «субконто», организация аналитического учета, многоуровневая аналитика. Регистры бухгалтерии: свойства и записи в регистрах. Начало работы в системе: основные сведения об организации, учетная политика, ввод начальных остатков, типовые операции, ведение учета вручную, журналы проводок.	ПЗ: Решение индивидуальных практических задач	письменная
Тема 3.2.	Текущий	Разделение первичной	ПЗ: Решение	письменная

Особенности отражения данных в программе по участкам учета: материально-производственные запасы, денежные средства, капитал, основные и нематериальные активы, заработная плата, затрат на производство, выпуск продукции, реализация продукции.	контроль	информации на внешнюю и внутреннюю, формирование электронных первичных документов на основании других. Ручная корректировка бухгалтерских проводок в программе, использования справочника типовых корреспонденций. Ведение полного документооборота по бухгалтерскому участку с выходом на печатные формы документов.	индивидуальных практических задач	
Тема 3.3. Закрытие периода, формирования стандартных отчетов и бухгалтерской финансовой отчетности. Налогообложение в программе.	Текущий контроль	Стандартные отчеты в системе: оборотно-сальдовая ведомость, шахматная ведомость, оборотно-сальдовая ведомость по счету, обороты счета, карточка счета, анализ счета, анализ субконто. Завершение периода: документ завершения периода, регламентные операции для бухгалтерского учета, переоценка валютных средств, списание расходов будущих периодов, расчет себестоимости готовой продукции, определение финансового результата в бухгалтерском учете. Учет НДС: книга покупок и книга продаж. Регламентированная отчетность: бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность, принципы формирования, контрольные функции, проверка бухгалтерских и налоговых данных.	ПЗ: Решение индивидуальных практических задач	письменная
Все темы и разделы:	**Промежуточная аттестация**	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков		
Итоговый контроль по дисциплине	-	Вопрос 1. Методы бухгалтерского учета: двойная запись, счета, инвентаризация, оценка, калькулирование, документы, регистры и баланс. Вопрос 2. Особенности учетного процесса в автоматизированных программах бухгалтерского учета. Вопрос 3. Особенности формирования бухгалтерской финансовой, налоговой и статистической отчетности в автоматизированных программах.	**Вопросы к ГИА**	-

3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах *«очень высокая», «высокая»*, соответствующая академической оценке *«отлично»; «достаточно высокая», «выше средней»,* соответствующая академической оценке *«хорошо»*; «*средняя», «ниже средней», «низкая»,* соответствующая академической оценке *«удовлетворительно»; «очень низкая»,* соответствующая академической оценке *«неудовлетворительно».*

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	**Базовый уровень освоения компетенции**	**Повышенный уровень освоения компетенции**	**Продвинутый уровень освоения компетенции**
1	*Работа на лекциях*	*Отсутствие участия студента в работе на занятии*	*Единичное высказывание*	*Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии*	*Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии*
2	*Работа на практических/семинарских занятиях*	*Выполнено менее 54%*	*Выполнено выше 54% до 69 %*	*Выполнено от 70% до 84 %*	*Выполнено выше 85%*
3	*Работа на практических занятиях, решение общих практических задач*	*Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение*	*Единичное высказывание, решение с ошибками*	*Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями*	*Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок*
4	*Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач*	*Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение*	*Единичное высказывание, решение с ошибками*	*Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями*	*Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок*

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;

- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;

- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;

- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. Шкала оценивания результата

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1 2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является зачет, итоговый результат формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	Незачет
≥55	Зачет

5. Перечень заданий по дисциплине

5.1. Задания для текущего контроля

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Решение индивидуальных практических задач	Счета и двойная запись
	Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах
	Основные средства: поступление, выбытие, амортизация. Нематериальные активы: поступление, выбытие, амортизация
	Учет материалов: поступление и списание
	Начисление и выплата заработной платы и страховых взносов
	Учет прямых и косвенных затрат, поступление готовой продукции на склад. Реализация готовой продукции
	Закрытие счетов 90, 91. Расчет финансового результата
	Регистрация данных организации, порядок ввода и работы с первичными документами. Конфигуратор программы. Сохранение и выгрузка данных. Начало работы в системе: основные сведения об организации, учетная политика, ввод начальных остатков, типовые операции, ведение учета вручную, журналы проводок
	Особенности регистрации данных в программе по участкам учета: материально-производственные запасы.
	Особенности регистрации данных в программе по участкам учета: основные и нематериальные активы.
	Особенности регистрации данных в программе по участкам учета: учет затрат на производство.
	Особенности регистрации данных в программе по участкам учета: учет кадров.
	Особенности регистрации данных в программе по участкам учета: учет заработной платы и отчислений от заработной платы. Начисление и выплата заработной платы.
	Особенности регистрации данных в программе по участкам учета: учет реализации продукции, введение документов на основании других документов. Регистрация в программе авансов полученных.
	Особенности регистрации данных в программе по участкам учета: учет денежных средств в банке и кассе, формирование документооборота по данному участку.
	Работа со стандартными отчетами. Закрытие месяца. Эксперсс-анализ – проверка данных. Формирование Бухгалтерской финансовой отчетности

5.2. Контрольные точки БРС

Первая контрольная точка проводиться в форме контрольной работы (письменная).

1. Открыть счета бухгалтерского учета организации на 01 сентября 20_ г.
2. Записать в Журнале регистрации корреспонденции счетов по хозяйственным операциям и отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета.

3. Подсчитать итог в Журнале регистрации хозяйственных операций.
4. Подсчитать обороты и сальдо конечное по счетам.
5. Составить оборотную ведомость по счетам за сентябрь 20_ г.
6. Составить баланс организации на 30 сентября 20_ г.

На выполнение КТ № 1 обучающимся выделяется два академических часа.

Требования к структуре ответа: полнота и корректность.

Методические рекомендации по подготовке:

– повторение лекционного материала;
– разбор практических задач и конкретных ситуаций;
– использования рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 9.1. рабочей программы дисциплины;
– посещение консультаций преподавателя.

Процедура осуществления контроля выполнения задания осуществляется и проводится на 10 неделе семестра по критериям, указанным в табл. 4.2 ФОС.

Вторая контрольная точка проводиться в форме контрольной работы (письменная).

Задание: 1.Ввести первичные учетные документы: Накладная ТОРГ-12, счет на оплату (и т.д. каждому студенту – отдельный документ) в программу 1С. Сформировать промежуточный отчет - оборотно-сальдовую ведомость по счетам.

Требования: Операции должны быть выполнены с использованием электронных документов бухгалтерской программы, если есть необходимость ручными проводками. Обязательно связь одного документа с другим. Необходимо правильно определить счета учета и аналитические статьи к ним. При отсутствии нужных значений в справочниках программы, они должны быть заведены.

На выполнение КТ № 2 обучающимся выделяется два академических часа.

Требования к структуре ответа: полнота и корректность.

Методические рекомендации по подготовке:

– повторение лекционного материала;
– разбор практических задач и конкретных ситуаций;
– использования рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 9.1. рабочей программы дисциплины;
– посещение консультаций преподавателя.

Процедура осуществления контроля выполнения задания осуществляется и проводится на 17 неделе семестра по критериям, указанным в табл. 4.2 ФОС.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенции, представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета, *института*).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом/ институтом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в

соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

– результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

– результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

– результаты выполнения контрольных работ;

– результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

– результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);

– посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;

– своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

– результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и **при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и**

социальную адаптацию указанных лиц.

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениями зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	*Аудиально-кинестетические*, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения: *визуально-кинестетические*, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; *аудио-визуально-кинестетические*, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	
С нарушениями слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	*визуально-кинестетические*, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха: *аудио-визуальные*, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано
	Слабослышащие. Способ	

	восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	зрительное и слуховое восприятие; *аудиально-кинестетические*, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; *аудио-визуально-кинестетические*, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	– *визуально-кинестетические*; – *аудио-визуальные*; – *аудиально-кинестетические*; – *аудио-визуально-кинестетические.*

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		**Образовательные ресурсы**				
		Электронные				**Печатные**
		мультимедиа	**графические**	**аудио**	**текстовые, электронные аналоги печатных изданий**	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	**Форма контроля и оценки результатов обучения**
С нарушениями зрения	– *устная проверка:* дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО*: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	– *письменная проверка:* контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО:* работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	– *письменная проверка, с использованием специальных технических средств* (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – *устная проверка, с использованием специальных технических средств* (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО* (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1. Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.