МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине

УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Направление подготовки	09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) программы	Управление бизнес-процессами и проектами
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ 9
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА 11
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 12
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ 17
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ 18

Приложение:
Контрольно-оценочные средства

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-3	Способностью проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения
ПК-7	Способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач

1.2. Конечными результатами обучения по дисциплине являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентам компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1.

Таблица – 1.2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-3	Управление ресурсами предприятия	Декомпозиция I Знать: инструменты и методы проектирования ИС предприятия, возможности ИС предприятия, программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий, современные стандарты информационного взаимодействия ИС предприятия. З(I)(ПК-3) Уметь: применять инструменты и методы проектирования ИС предприятия; проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения современными инструментальные средствами У(I)(ПК-3) Владеть: нотациями и инструментальными средствами описания прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач В(I)(ПК-3)

Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
Первый уровень (пороговый) (ПК-7) -1		Декомпозиция IV Знать: прикладные процессы и информационное обеспечение решения прикладных задач в банковской сфере, инструментальные средства их описания. З1(IV) (ПК-7) Уметь: проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения современными инструментальными средствами в банковской сфере. У1(IV) (ПК-7) Владеть: нотациями и инструментальными средствами описания прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач в управлении ресурсами предприятия. В1(IV) (ПК-7)

1.3. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции

– различает основные типы информации, хранимые на компьютере;

– использует готовые компьютерные модели, оценивает их соответствие реальному объекту;

– проводит основные операции над объектами в табличном процессоре (ячейками, столбцами и строками, листами);

– проводит основные операции над объектами в текстовом процессоре.

2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости/ Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
1. Ресурсы предприятий: структура, состав, классификация	Текущий контроль	– Ресурсы предприятий: материальные, трудовые, финансовые, информационные. – Структура, состав, классификация ресурсов предприятий, их роль и место в управлении деятельностью предприятий. – Ресурсное обеспечение предприятия. – Жизненный цикл продуктов и	ПЗ: Решение практических задач	Письменная

		его фазы.		
2. Управление материальными ресурсами предприятий.	Текущий контроль	– Планирование потребности в материалах и системы MRP (Material Requirement Planning). – Планирование производственных ресурсов и MRP II (Manufacturing Resource Planning). – Планирование ресурсов предприятия ERP (Enterprise Resource Planning). – Влияние структуры и состава материальных ресурсов на деятельность предприятий. – Управление поставками и формирование цепей поставок.	КТ№1 Эссе 1	Письменная
3. Управление основными и оборотными фондами предприятий	Текущий контроль	– Средства и предмет труда, их состав, структура. – Денежная оценка основных и оборотных фондов предприятия. – Задачи и механизмы управления основными оборотными средствами. – Формирование основных и оборотных фондов. – Амортизация основных средств и ее влияние на производительность труда. – Пути повышения эффективности использования основных и оборотных средств.	ПЗ: Решение практических задач	Письменная
4. Управление трудовыми ресурсами предприятий.	Текущий контроль	– Отбор персонала: оценка кандидатов на рабочие места и отбор. Определение заработной платы и льгот: разработка структуры заработной платы и льгот в целях привлечения, найма и сохранения персонала. Профориентация и адаптация работников на предприятии и в его подразделениях. Обучение персонала. Оценка трудовой деятельности работников. Повышение, понижение, перевод, увольнение сотрудников. Развитие профессионального опыта. Подготовка руководящих кадров, управление продвижением и повышение эффективности труда руководящих кадров..	ПЗ: Решение практических задач	Письменная
5. Управление финансовыми ресурсами предприятий.	Текущий контроль	– Финансовые ресурсы фирмы как объект управления. – Формирование финансовых в форме доходов и внешних поступлений. – Затраты предприятий по обеспечению основной деятельности. – Собственные финансовые ресурсы: капитал собственников, уставной капитала.	КТ№2 Контрольная работа	Письменная

		– Резервы и их формирование из прибыли текущего периода, накопленной прибыли предыдущих периодов. – Формирование резервных фондов. Взносы юридических и физических лиц (целевое финансирование, пожертвования, благотворительные взносы и пр.). – Привлеченные и заемные источники финансовые ресурсы: ссуды банков и других учреждений финансово-кредитной сферы; средства, привлеченные путем осуществления операций на фондовом рынке (эмиссия и размещение долговых ценных бумаг); кредиторская задолженность.		
6. Управление информационными ресурсами предприятий.	Текущий контроль	– Управление информационными ресурсами предприятия как инфраструктура поддержки единого жизненного цикла информации (контента) различных типов и форматов, – Стандарт управление информационными ресурсами предприятия Enterprise content management (ECM). – Управление документами (экспорт/импорт, контроль версий, безопасность и службы библиотек для деловых документов). – Управление образами документов Document Imaging (захват, преобразование и управление бумажными документами). – Управление записями и управление документами (долгосрочное архивирование, автоматизация политик хранения и соответствия нормам регулирующих органов, обеспечение соответствия законодательным и отраслевым нормам). – Управление потоками работ Workflow (поддержка бизнес-процессов, передача контента по маршрутам, назначение рабочих задач и состояний, создание журналов аудита). – Управление веб-контентом WCM (автоматизация роли веб-мастера, управление динамическим контентом и взаимодействием пользователей). – Управление мультимедиаконтентом DAM (управление графическими, видео и аудиофайлами, различными	ПЗ: Решение практических задач	Письменная

		маркетинговыми материалами, например, флеш-баннерами, рекламными роликами). – Управление знаниями Knowledge Management как поддержка систем для накопления и доставки релевантной для бизнеса информации и знаний. – Документо-ориентированное взаимодействие Collaboration (совместное использование документов пользователями и поддержка проектных команд).		
7. Автоматизация бизнес-процессов предприятий	Текущий контроль	– Представление бизнес-процессов в нотации BPMN 2.0 и инструментальные средства моделирования. – Автоматизация основных бизнес-процессов: управление поставками, технологическими процессами, продажами, работой с клиентами. – Автоматизация поддерживающих процессов бухгалтерского учета, отчетности, делопроизводства. – Сокращение затрат предприятия при автоматизации бизнес-процессов.	ПЗ: Решение практических задач	Письменная
8. Методы оценки эффективности деятельности предприятия	Текущий контроль	– Определение влияния объективных, так и субъективных факторов на эффективность деятельности предприятия. – Анализ состава и структуры прибыли. – Оценка абсолютных и относительных показателей формирования прибыли от различных видов деятельности. – Выявление факторов, оказывающих влияние на сумму прибыли и количественное измерение их влияния на результативный показатель. – Оценка эффективности распределения чистой прибыли предприятия. – Выявление резервов повышения прибыли и рентабельности. – Оценка работы предприятия по использованию возможностей повышения прибыли и рентабельности. – Разработка мероприятий по использованию резервов.	ПЗ: Решение практических задач	Письменная
9. Информационные технологии управления ресурсами предприятий	Текущий контроль	– Понятие открытых систем и международные структуры в области стандартизации информационно-коммуникационных систем и технологий. – Методологический базис	КТ №1 Эссе 2	Письменная

		открытых систем. – Архитектурные спецификации (эталонные модели). – Эталонные модели открытых систем: Эталонная модель среды открытых систем (модель OSE); – Эталонная модель взаимосвязи открытых систем (модель OSI). Базовые спецификации. – Инструменты функциональной стандартизации: понятие профиля открытой системы; классификация профилей; основные свойства и назначение профилей. – Информационные технологии анализа: построение сценариев, подбор параметров, оптимизация, статистический анализ, интеллектуальный анализ, их использование в условиях цифровой экономики.		
10. Автоматизация управления эффективностью деятельности предприятия	Текущий контроль	– Концепция управления эффективностью компании (BPM - Business Performance Management). – Управление эффективностью предприятия на основе определения стратегических целей и управление деятельностью по достижению поставленных целей с использованием оптимального объема ресурсов (материальных, финансовых, трудовых, информационны). – Оперативное планирование, организации исполнения, контроля и анализа. – Системы поддержки принятия решений (СППР, EPSS). – Использование автоматизированных систем управления эффективностью предприятия для решения задач согласованного бизнес-планирования, координации деятельности подразделений и сотрудников, согласования стратегические приоритетов предприятия с текущей деятельностью. – Автоматизация системы мониторинга работы предприятия на основе ключевых показателей эффективности (Key Performance Indicators - KPI).	ПЗ: Решение практических задач	Письменная
11. Обеспечение безопасности в информационных системах управления ресурсами предприятий	Текущий контроль	– Разграничение прав доступа пользователей информационных систем управления ресурсами предприятий. – Формирование групп пользователей. – Определение прав пользователей.	КТ №2 Контрольная работа 2	Письменная

		– Аутентификация и авторизация. – Аудит операций в информационных системах управления ресурсами предприятий. – Информационные риски и управление ими. – Обеспечение информационной безопасности в системах управления ресурсами предприятий. – Сопровождение информационных систем управления ресурсами предприятий в нештатных ситуациях: восстановление данных, мониторинг и диагностика функционирования.		
Все темы и разделы:	**Промежуточная аттестация**	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков	Вопросы	Устная
Итоговый контроль по дисциплине		Вопрос 1 Знать: как осуществляется использование автоматизированных систем управления эффективностью предприятия для решения задач согласованного бизнес-планирования, координации деятельности подразделений и сотрудников, согласования стратегических приоритетов предприятия с текущей деятельностью. Как осуществляется процесс автоматизации системы мониторинга работы предприятия на основе ключевых показателей эффективности (Key Performance Indicators - KPI). Вопрос 2 Уметь создать ведомость начисления заработной платы за два месяца, выполнить расчеты, форматирование, сортировку и защиту данных. Вопрос 3 Владеть навыком сопровождения информационных систем управления ресурсами предприятий в нештатных ситуациях: восстановление данных, мониторинг и диагностика функционирования.	**Вопросы к ГИА**	

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических/семинарских занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%
3	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
4	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

1	**2 (балл 54)**	**3 (балл 55-69)**	**4 (балл 70-84)**	**5 (балл 85-100)**
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
	необходимость, но не может их применять.	использовать основную (важную) информацию из полученных знаний		принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1 2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек

	зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся:

Формой итогового контроля по дисциплине в 6 семестре является зачет, итоговый результат формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	Незачет
>=55	Зачет

Формой итогового контроля по дисциплине в 7 семестре является экзамен, итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	неудовлетворительно
<70	удовлетворительно
<85	хорошо
>=85	отлично

5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

Таблица - 5.1.1 Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание занятия
Решение практических задач	В соответствии с темой практического занятия Например: Тема практической работы «Обслуживание счетов предприятия»

5.2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ БРС

Контрольная точка №1.

Эссе 1

Тема: Исследования эволюции современных информационных систем и технологий управления ресурсами предприятий. Подготовить эссе в соответствии с требованиями

Контрольная точка №2.

Контрольная работа 1

Пример индивидуального задания:

Создать таблицы ведомости начисления заработной платы за два месяца на разных листах электронной книги, произвести расчеты, форматирование, сортировку и защиту данных.

Создайте таблицу расчета заработной платы по образцу. Введите исходные данные

Табельный номер, ФИО и Оклад, 5 Премии = 27%, % Удержания =13%. При расчете Премии используется формула Премия = Оклад □% Премии, в ячейке D5 наберите формулу = D4 * C5 (ячейка D4 используется в виде абсолютной адресации) и скопируйте автозаполнением.

Формула для расчета «Всего начислено»:

Всего начислено = Оклад + Премия.

При расчете Удержания используется формула

Удержание = Всего начислено □ % Удержания,

Формула для расчета столбца «К выдаче»:

К выдаче = Всего начислено – Удержания.

– Рассчитайте итоги по столбцам, а также максимальный, минимальный и средний доходы по данным колонки «К выдаче».

– Переименуйте ярлык Листа 1, присвоив ему имя «Зарплата октябрь».

– Скопируйте содержимое листа «Зарплата октябрь» на новый лист. Присвойте скопированному листу название «Зарплата ноябрь». Исправьте название месяца в названии таблицы. Измените значение Премии на 32%. Убедитесь, что программа произвела пересчет формул.

– Между колонками «Премия» и «Всего начислено» вставьте новую колонку «Доплата»

– Рассчитайте значение доплаты по формуле Доплата = Оклад □ % Доплаты. Значение доплаты примите равным 5 %.

– Измените формулу для расчета значений колонки «Всего начислено»:

Всего начислено = Оклад + Премия + Доплата.

– Проведите условное форматирование значений колонки «К выдаче». Установите формат вывода значений между 7000 и 10000 – зеленым цветом шрифта; меньше 7000 –красным; больше или равно 10000 – синим цветом шрифта

– Проведите сортировку по фамилиям в алфавитном порядке по возрастанию

– Поставьте к ячейке D3 комментарии «Премия пропорциональна окладу», при этом в правом верхнем углу ячейки появится красная точка, которая свидетельствует о наличии примечания.

– Защитите лист «Зарплата ноябрь» от изменений, сделайте подтверждение пароля.

– Убедитесь, что лист защищен и невозможно удаление данных. Снимите защиту листа.

– Сохраните созданную электронную книгу под именем «Зарплата».

– **Контрольная точка №1.**

Эссе 2

Тема: Анализ трендов эволюции современных банковских информационных систем и технологий.

Контрольная точка №2.

Контрольная работа 2

Пример индивидуального задания:

Конфигурирование ERP системы 1С:Предприятие.

Установите параметры системы

Установите параметры бухгалтерских итогов

Настройте бухгалтерские счета

Настройте корректные проводки

Настройте учетную политику
Выполните общую настройку системы
Установите дополнительные параметры системы
Создайте и выберите элементы справочников.

Примерные темы эссе (по выбору обучающегося):

1. Анализ рынка современных КИС в России.
2. Эволюция средств автоматизации управления ресурсами предприятий.
3. Анализ динамики распространения MRP и ERP систем в России.
4. Методы выбора средств автоматизации управления ресурсами предприятия.
5. Анализ развития сетевых методов и средств управления ресурсами предприятия.
6. Потребительские предпочтения информационных систем управления ресурсами предприятия.
15. Анализ технологий управления финансовыми ресурсами предприятия.
16. Развитие мобильных сервисов взаимодействия с клиентами.
17. Развитие сетевых средств заказа и поставки ресурсов.
18. Системный анализ электронных взаимодействий стейкхолдеров.
19. Интеграция информационных систем управления ресурсами предприятия.
20. Сопоставительный анализ национальных систем управления ресурсами предприятия с зарубежными аналогами.
21. Современные тренды развития технологий распределенных реестров в управления ресурсами предприятия.
22. Исследование технологий управления интеллектуальным капиталом предприятия.

. И.т.д.

Методические рекомендации по подготовке к контрольным точкам:

– повторение лекционного материала;
– разбор практических задач и конкретных ситуаций в рамках практических занятий;
– использования рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 9.1. рабочей программы дисциплины;
– посещение консультаций преподавателя.

5.3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Вопросы к экзамену:

1. Ресурсы предприятий: материальные, трудовые, финансовые, информационные.
2. Структура, состав, классификация ресурсов предприятий, их роль и место в управлении деятельностью предприятий.
3. Ресурсное обеспечение предприятия.
4. Жизненный цикл продуктов и его фазы.
5. Управление материальными ресурсами предприятий.
6. Планирование потребности в материалах и системы MRP (Material Requirement Planning).
7. Планирование производственных ресурсов и MRP II (Manufacturing Resource Planning).
8. Планирование ресурсов предприятия ERP (Enterprise Resource Planning).
9. Влияние структуры и состава материальных ресурсов на деятельность предприятий.

10. Управление поставками и формирование цепей поставок.
11. Денежная оценка основных и оборотных фондов предприятия.
12. Задачи и механизмы управления основными оборотными средствами.
13. Формирование основных и оборотных фондов. Амортизация основных средств и ее влияние на производительность труда.
14. Пути повышения эффективности использования основных и оборотных средств.
15. Управление трудовыми ресурсами предприятий.
16. Отбор персонала: оценка кандидатов на рабочие места и отбор. Определение заработной платы и льгот: разработка структуры заработной платы и льгот в целях привлечения, найма и сохранения персонала.
17. Профориентация и адаптация работников на предприятии и в его подразделениях. Обучение персонала.
18. Оценка трудовой деятельности работников. Повышение, понижение, перевод, увольнение сотрудников.
19. Подготовка руководящих кадров, управление продвижением и повышение эффективности труда руководящих кадров.
20. Финансовые ресурсы фирмы как объект управления. Формирование финансовых в форме доходов и внешних поступлений.
21. Затраты предприятий по обеспечению основной деятельности.
22. Собственные финансовые ресурсы: капитал собственников, уставной капитала.
23. Резервы и их формирование из прибыли текущего периода, накопленной прибыли предыдущих периодов.
24. Привлеченные и заемные источники финансовые ресурсы: ссуды банков и других учреждений финансово-кредитной сферы; средства, привлеченные путем осуществления операций на фондовом рынке (эмиссия и размещение долговых ценных бумаг); кредиторская задолженность.
25. Управление информационными ресурсами предприятия как инфраструктура поддержки единого жизненного цикла информации (контента) различных типов и форматов,
26. Стандарт управление информационными ресурсами предприятия Enterprise content management (ECM).
27. Управление документами (экспорт/импорт, контроль версий, безопасность и службы библиотек для деловых документов).
28. Управление образами документов Document Imaging (захват, преобразование и управление бумажными документами).
29. Управление записями и управление документами (долгосрочное архивирование, автоматизация политик хранения и соответствия нормам регулирующих органов, обеспечение соответствия законодательным и отраслевым нормам).
30. Управление потоками работ Workflow (поддержка бизнес-процессов, передача контента по маршрутам, назначение рабочих задач и состояний, создание журналов аудита).
31. Управление веб-контентом WCM (автоматизация роли веб-мастера, управление динамическим контентом и взаимодействием пользователей).
32. Управление мультимедиаконтентом DAM (управление графическими, видео и аудиофайлами, различными маркетинговыми материалами, например, флеш-баннерами, рекламными роликами).
33. Управление знаниями Knowledge Management как поддержка систем для накопления и доставки релевантной для бизнеса информации и знаний.
34. Документо-ориентированное взаимодействие Collaboration (совместное использование документов пользователями и поддержка проектных команд).

35. Представление бизнес-процессов в нотации BPMN 2.0 и инструментальные средства моделирования.

36. Автоматизация основных бизнес-процессов: управление поставками, технологическими процессами, продажами, работой с клиентами.

37. Автоматизация поддерживающих процессов бухгалтерского учета, отчетности, делопроизводства.

38. Сокращение затрат предприятия при автоматизации бизнес-процессов.

39. Методы оценки эффективности деятельности предприятия.

40. Определение влияния объективных, так и субъективных факторов на эффективность деятельности предприятия.

41. Анализ состава и структуры прибыли. Оценка абсолютных и относительных показателей формирования прибыли от различных видов деятельности.

42. Выявление факторов, оказывающих влияние на сумму прибыли и количественное измерение их влияния на результативный показатель.

43. Оценка эффективности распределения чистой прибыли предприятия. Выявление резервов повышения прибыли и рентабельности.

44. Оценка работы предприятия по использованию возможностей повышения прибыли и рентабельности. Разработка мероприятий по использованию резервов.

45. Информационные технологии управления ресурсами предприятий.

46. Понятие открытых систем и международные структуры в области стандартизации информационно-коммуникационных систем и технологий.

47. Методологический базис открытых систем.

48. Архитектурные спецификации (эталонные модели).

49. Эталонные модели открытых систем: Эталонная модель среды открытых систем (модель OSE); Эталонная модель взаимосвязи открытых систем (модель OSI). Базовые спецификации.

50. Инструменты функциональной стандартизации: понятие профиля открытой системы; классификация профилей; основные свойства и назначение профилей.

51. Информационные технологии анализа: построение сценариев, подбор параметров, оптимизация, статистический анализ, интеллектуальный анализ, их использование в условиях цифровой экономики.

52. Автоматизация управления эффективностью деятельности предприятия.

53. Концепция управления эффективностью компании (BPM - Business Performance Management). Управление эффективностью предприятия на основе определения стратегических целей и управление деятельностью по достижению поставленных целей с использованием оптимального объема ресурсов (материальных, финансовых, трудовых, информационных).

54. Оперативное планирование, организации исполнения, контроля и анализа. Системы поддержки принятия решений (СППР, EPSS).

55. Использование автоматизированных систем управления эффективностью предприятия для решения задач согласованного бизнес-планирования, координации деятельности подразделений и сотрудников, согласования стратегические приоритетов предприятия с текущей деятельностью.

56. Автоматизация системы мониторинга работы предприятия на основе ключевых показателей эффективности (Key Performance Indicators - KPI).

57. Обеспечение безопасности в информационных системах управления ресурсами предприятий.

58. Разграничение прав доступа пользователей информационных систем управления ресурсами предприятий. Формирование групп пользователей.

59. Определение прав пользователей. Аутентификация и авторизация.

60. Аудит операций в информационных системах управления ресурсами предприятий.

61. Информационные риски и управление ими.

62. Обеспечение информационной безопасности в системах управления ресурсами предприятий.

63. Сопровождение информационных систем управления ресурсами предприятий в нештатных ситуациях: восстановление данных, мониторинг и диагностика функционирования.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенции(ий), представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

– результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

– результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

– результаты выполнения контрольных работ;

– результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

– результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);

– посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;

– своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

– результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и

методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениями зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	Аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения: визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	
С нарушениями слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха: аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
	Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	– визуально-кинестетические; – аудио-визуальные; – аудиально-кинестетические; – аудио-визуально-кинестетические.

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям	**Образовательные ресурсы**				
	Электронные				**Печатные**
	мультимедиа	**графические**	**аудио**	**текстовые, электронные аналоги печатных изданий**	

С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	**Форма контроля и оценки результатов обучения**
С нарушениями зрения	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	– письменная проверка, с использованием специальных технических средств (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.