МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | 09.03.03 «Прикладная информатика» |
| Направленность (профиль) программы | «Управление бизнес-процессами и проектами» |
| Уровень высшего образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |

Санкт-Петербург
2018

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 3

2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..... 4

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ ..... 9

4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ..... 11

5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..... 12

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ..... 14

7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ..... 15

Приложение:
*Контрольно-оценочные средства*

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|
| ПК-1 | Способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе |
| ПК-6 | Способностью собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика |
| ПК-21 | Способностью проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем |

1.2. Конечными результатами обучения по дисциплине являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентам компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1.

Таблица – 1.2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Этапы формирования компетенций | Наименование дисциплины | Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции) |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ПК-1 | Информационный менеджмент | Декомпозиция III<br>Знать: базовые методы проведения обследования прикладной области в соответствии с профилем подготовки: сбора информации для формализации требований пользователей заказчика, методы интервьюирования ключевых сотрудников заказчика. З (III) (ПК-1)<br>Уметь: применять базовые методы проведения обследования прикладной области в соответствии с профилем подготовки: сбора информации для формализации требований пользователей заказчика, проводить интервьюирование ключевых сотрудников заказчика. У (III) (ПК-1)<br>Владеть: технологиями и инструментальными средствами описания требований к информационной системе. В (III) (ПК-1) |
| Первый уровень (пороговый) (ПК-6) -1 | | Знать: базовые методы ведения переговоров, базовые методы сбора детальной информации для формализации предметной области проекта и требований заказчика. З1 (ПК-6)<br>Уметь: применять базовые методы ведения переговоров с заказчиком для выявления его информационных потребностей; методы сбора детальной информации для формализации предметной |

| | | |
|---|---|---|
| | | области проекта и требований заказчика. У1 (ПК-6)<br>Владеть: навыками ведения переговоров, технологиями и инструментальными средствами описания требований заказчика к информатизации и автоматизации прикладных процессов. В1 (ПК-6) |
| Второй уровень (углубленный (ПК-21) -2 | | Знать: базовые методы оценки затрат и рисков проектных решений, оценки эффективности информационной системы. З2 (ПК-21)<br>Уметь: применять базовые методы оценки затрат и рисков проектных решений, оценки эффективности информационной системы. У2 (ПК-21)<br>Владеть: навыками оценки затрат и рисков проектных решений, оценки эффективности информационной системы, в том числе с использованием инструментальных средств. В2 (ПК-21) |

1.3. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции

– проводит анализ предметной области для выявления закономерностей и потребностей среды;

– различает основные типы информации, хранимые на компьютере;

– использует готовые компьютерные модели, оценивает их соответствие реальному объекту;

– обладает навыками работы в информационных системах корпоративного уровня.

## 2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

| Номер и наименование разделов/тем | Формы текущего контроля успеваемости/ Формы промежуточной аттестации | Объекты оценивания | Вид занятия / Наименование оценочных средств | Форма проведения оценки<br><br>Устная/ письменная |
|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Основные понятия информационного общества | Текущий контроль | Информационное общество.<br>Информационная экономика.<br>Информационные ресурсы.<br>Информационные технологии.<br>Информационные системы.<br>Типы ИС, тенденция их развития и возможности их применений на объекте управления: | СЗ/Дискуссия | Устная/ письменная |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | управленческие информационные системы, информационные системы поддержки принятия решений и информационные системы поддержки исполнения. | | |
| Тема 2. Понятие информационного менеджмента. Роль ИТ-менеджера. | Текущий контроль | Определение информационного менеджмента, как технологии организации управленческой деятельности. Цели, задачи информационного менеджмента. Системный подход к задачам информационного менеджмента. Управленческая роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла информационного продукта. | СЗ/Дискуссия | Устная/ письменная |
| Тема 3. Управление технологической средой информационной системы. | Текущий контроль | Технические средства технологической среды. Телекоммуникационные средства. Программные средства информационной системы. | СЗ/Дискуссия | Устная/ письменная |
| Тема 4. Планирование в среде информационной системы. | Текущий контроль | Основы стратегического планирования развития ИТ и ИС. Сущность планирования информационных систем. Необходимость стратегического планирования. Системный подход к планированию информационных систем. Фазы стратегического планирования информационных систем. Анализ окружения системы. Анализ внутренней ситуации. Разработка стратегий. Организация стратегического планирования. Стратегическое планирование ИТ с использованием методологии BSC | ПЗ/Решение практических задач | Устная/ письменная |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | (Balanced Scorecard). | | |
| Тема 5. Формирование организационной структуры информационной среды предприятия. | Текущий контроль | Особенности организации в области обработки информации на предприятии. Факторы влияния на информационный менеджмент.<br>Организация обработки информации на предприятии.<br>Подчиненность в сфере обработки информации.<br>Распределение ИТ между лицами, принимающими решения в зависимости от типа управленческой структуры. Параметры эффективного распределения ИТ в ЭИС.<br>Тенденции развития организации обработки информации на предприятии. Анализ деятельности ИТ-подразделений.<br>ИТ-аутсорсинг, как способ организации обработки информации. Сущность и цели ИТ-аутсорсинга. Аутсорсинг функций по поддержке ИТ-систем. Аутсорсинг ИТ-персонала. Создание временных коллективов для внедрения ИТ и ИС, и их менеджмент.<br>Виртуальные и сетевые организации. | ПЗ/Решение практических задач | Устная/ письменная |
| Тема 6. Формирование инновационной политики в области информатизации | Текущий контроль | Инновационный менеджмент.<br>Особенности выполнения инновационных программ в сфере информатизации.<br>Общая характеристика инновационной политики в сфере информатизации.<br>Принципы формирования проекта и внедрение информационных систем. Фазы процесса создания систем.<br>Управление проектами информатизации.<br>Перспективы инновационной деятельности. | ПЗ/Решение практических задач | Устная/ письменная |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Тема 7. Управление персоналом в сфере обработки информации. | Текущий контроль | Особенности управления персоналом в сфере информатизации.<br>Проблемы персонала информационных систем.<br>Организационное поведение: поведение в организации, групповая динамика, руководство, лидерство и власть, мотивация.<br>Менеджмент изменений в прикладных областях при их информатизации: характеристика условий введения изменений; прием, обучение и повышение квалификации персонала. | ПЗ/Решение практических задач | Устная/ письменная |
| Тема 8. Управление капиталовложениям и в сфере обработки информации. | Текущий контроль | Оценка преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых ИТ и ИС.<br>Критерии оценки рынка ИТ и ИС; критерии и технология их выбора.<br>Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС.<br>Организация управления для различных этапов организации ИТ и ИС: разработка внедрение и эксплуатация, состав и содержание работ.<br>Мониторинг внедрения ИТ и ИС; мониторинг их эксплуатации. Оценка и анализ их качества.<br>Проблема оценки эффективности информационных проектов, классификация существующих методик.<br>Традиционные финансовые методики: совокупная стоимость владения средствами информатизации; экономическая добавленная стоимость, совокупный экономический эффект, быстрое экономическое обоснование.<br>Качественные методы. Вероятностные методы. | ПЗ/Решение практических задач | Устная/ письменная |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Оценка эффективности использования средств информатизации по времени. | | |
| | | Контрольная точка № 1 | Тестирование на ПК/ индивидуальный вариант | Устная/ письменная |
| Тема 9. Современные подходы к управлению. Информационные технологии в управлении предприятием. | Текущий контроль | Планирование потребности в материалах (MRP I), планирование потребности в производственных мощностях (CRP), планирование ресурсов производства (MRP II), планирование ресурсов предприятия (ERP), оптимизация управления ресурсами предприятий (ERP II). Информационные технологии организационного развития и стратегического управления предприятием: управление эффективностью бизнеса (BPM), непрерывное улучшение бизнес-процессов (BPI). Управление взаимоотношениями с заказчиком (CRM). Непрерывная информационная поддержка поставок и жизненного цикла (CALS). | ПЗ/Решение практических задач | Устная/ письменная |
| Тема 10. Функционирование компонентов информационного общества на базе технологий информационного менеджмента. | Текущий контроль | Консалтинг и информационный менеджмент. Сущность и цели консалтинговой деятельности. Международная классификация консалтинговых услуг. Российские консалтинговые фирмы. Консалтинг при выборе программных продуктов и решений. Консалтинг при внедрении систем управления предприятием. | ПЗ/Решение практических задач | Устная/ письменная |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Тема 11. Международные стандарты управления ИТ. | Текущий контроль | Управление и аудит ИТ. Библиотека ITIL. | ПЗ/Решение практических задач КТ№2 | Устная/ письменная |
| | | Контрольная точка № 2 | Контрольная работа | Устная/ письменная |
| Все темы и разделы: Тема 1 -11 | Промежуточная аттестация | Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков | Вопросы | Устная |
| Итоговый контроль по дисциплине | - | Вопрос 1. Знать: Понятия «Информационное общество», «Информационная экономика». Вопрос 2. Уметь Разработка стратегического плана развития ИТ и ИС. Вопрос 3. Владеть: Системный подход к планированию информационных систем. | Вопросы к ГИА | |

## 3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица – 3.1. Текущий контроль

| № | Виды работ | Критерии оценивания | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Отсутствует компетенция | Базовый уровень освоения компетенции | Повышенный уровень освоения компетенции | Продвинутый уровень освоения компетенции |
| 1 | Работа на лекциях | Отсутствие участия студента в работе на занятии | Единичное высказывание | Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии | Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии |
| 2 | Работа на практических/семинарских занятиях | Выполнено менее 54% | Выполнено выше 54% до 69 % | Выполнено от 70% до 84 % | Выполнено выше 85% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Работа на практических занятиях, решение общих практических задач | Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение | Единичное высказывание, решение с ошибками | Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями | Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок |
| 4 | Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач | Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение | Единичное высказывание, решение с ошибками | Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями | Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок |

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

| **1** | **2 (балл 54)** | **3 (балл 55-69)** | **4 (балл 70-84)** | **5 (балл 85-100)** |
|---|---|---|---|---|
| Отсутствует компетенция | Отсутствует компетенция | Базовый уровень освоения компетенции | Повышенный уровень освоения компетенции | Продвинутый уровень освоения компетенции |
| Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями. | Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять. | Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний | Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач. | Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий. |

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

## 4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

| **Оценка** | **Содержание** |
|---|---|
| 1<br>2 (балл до 54) | Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.<br>Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат. |
| 3 (балл 55-69) | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены.<br>Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер. |
| 4 (балл 70-84) | Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.<br>Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения. |
| 5 (балл 85-100) | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.<br>Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход. |

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен, итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

| Баллы | Оценка |
|---|---|
| <55 | неудовлетворительно |
| <70 | удовлетворительно |
| <=85 | хорошо |

| | |
|---|---|
| >85 | отлично |

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

Таблица - 5.1.1 Перечень заданий текущего контроля и их наименование

| Наименование оценочных средств | Содержание занятия |
|---|---|
| Дискуссия | Информационные системы. Типы ИС, тенденция их развития<br>Определение информационного менеджмента, как технологии организации управленческой деятельности<br>Управление технологической средой информационной системы |
| Решение практических задач | Разработка ИТ-стратегии организации<br>Разработка организационной структуры ИТ-службы организации<br>Формирование матрицы ответственности.<br>Особенности управления персоналом в сфере информатизации. Проблемы персонала информационных систем.<br>Оценка эффективности информационных проектов; классификация существующих методик.<br>Разработка структуры корпоративной информационной системы управления компанией. Разработка паспорта информационной системы<br>Разработка графика проекта внедрения корпоративной информационной системы управления предприятием. Разработка Паспорта ИС<br>Управление и аудит ИТ |

### 5.2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ БРС

КТ№1 Тестирование

Тема тестирования: «Управление технологической средой информационной системы и Формирование организационной структуры информационной среды предприятия»

КТ№2 Контрольная работа

Название контрольной работы «Проект внедрения корпоративной информационной системы управления компанией»

**Тестирование** - при выполнении тестирование оцениваются знания и теоретических основ информационного менеджмента;

**Контрольная работа** - при выполнении индивидуального задания оценивается способность студента работать с документационным обеспечением ИТ-проекта, а также с его навыками реализации ИТ-проекта в инструментальной среде. Студент выбирает вариант для выполнения задания согласно предписанному алгоритму.

### 5.3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

**Фрагмент перечня тем, по которым будут выполняться курсовые работы:**

1. Разработка корпоративной информационной системы управления торговым предприятием.
2. Разработка корпоративной информационной системы управления малым предприятием.
3. Разработка корпоративной информационной системы управления логистической компанией.

4. Разработка корпоративной информационной системы управления бюджетной организацией.

5. Разработка КИСУП для компании «…».

## 5.4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

**Экзаменационные вопросы:**

1. Информационное общество. Информационная экономика.
2. Информационные ресурсы.
3. Информационные технологии. Информационные системы.
4. Типы ИС, тенденция их развития и возможности их применений на объекте управления: управленческие информационные системы, информационные системы поддержки принятия решений и информационные системы поддержки исполнения.
5. Определение информационного менеджмента, как технологии организации управленческой деятельности.
6. Цели, задачи информационного менеджмента. Системный подход к задачам информационного менеджмента.
7. Управленческая роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла информационного продукта.
8. Технические средства технологической среды.
9. Телекоммуникационные средства.
10. Программные средства информационной системы.
11. Основы стратегического планирования развития ИТ и ИС.
12. Сущность планирования информационных систем.
13. Необходимость стратегического планирования.
14. Системный подход к планированию информационных систем.
15. Фазы стратегического планирования информационных систем.
16. Анализ окружения системы. Анализ внутренней ситуации.
17. Разработка стратегий.
18. Организация стратегического планирования.
19. Стратегическое планирование ИТ с использованием методологии BSC (Balanced Scorecard).
20. Особенности организации в области обработки информации на предприятии. Факторы влияния на информационный менеджмент.
21. Организация обработки информации на предприятии. Подчиненность в сфере обработки информации.
22. Распределение ИТ между лицами, принимающими решения в зависимости от типа управленческой структуры. Параметры эффективного распределения ИТ в ЭИС.
23. Тенденции развития организации обработки информации на предприятии. Анализ деятельности ИТ-подразделений.
24. ИТ-аутсорсинг, как способ организации обработки информации. Сущность и цели ИТ-аутсорсинга. Аутсорсинг функций по поддержке ИТ-систем. Аутсорсинг ИТ-персонала. Создание временных коллективов для внедрения ИТ и ИС, и их менеджмент.
25. Виртуальные и сетевые организации.
26. Инновационный менеджмент.
27. Особенности выполнения инновационных программ в сфере информатизации.
28. -Общая характеристика инновационной политики в сфере информатизации.
29. -Принципы формирования проекта и внедрение информационных систем. Фазы процесса создания систем.
30. -Управление проектами информатизации. Перспективы инновационной деятельности.

31. -Особенности управления персоналом в сфере информатизации. Проблемы персонала информационных систем.

32. -Организационное поведение: поведение в организации, групповая динамика, руководство, лидерство и власть, мотивация.

33. -Менеджмент изменений в прикладных областях при их информатизации: характеристика условий введения изменений; прием, обучение и повышение квалификации персонала.

34. -Оценка преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых ИТ и ИС.

35. -Критерии оценки рынка ИТ и ИС; критерии и технология их выбора.

36. -Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС.

37. -Организация управления для различных этапов организации ИТ и ИС: разработка внедрение и эксплуатация, состав и содержание работ.

38. -Мониторинг внедрения ИТ и ИС; мониторинг их эксплуатации. Оценка и анализ их качества.

39. -Проблема оценки эффективности информационных проектов, классификация существующих методик.

40. -Традиционные финансовые методики: совокупная стоимость владения средствами информатизации; экономическая добавленная стоимость, совокупный экономический эффект, быстрое экономическое обоснование.

41. -Качественные методы. Вероятностные методы.

42. -Оценка эффективности использования средств информатизации по времени.

43. Планирование потребности в материалах (MRP I), планирование потребности в производственных мощностях (CRP), планирование ресурсов производства (MRP II), планирование ресурсов предприятия (ERP), оптимизация управления ресурсами предприятий (ERP II).

44. Информационные технологии организационного развития и стратегического управления предприятием: управление эффективностью бизнеса (BPM), непрерывное улучшение бизнес-процессов (BPI).

45. Управление взаимоотношениями с заказчиком (CRM).

46. Непрерывная информационная поддержка поставок и жизненного цикла (CALS).

47. Консалтинг и информационный менеджмент. Сущность и цели консалтинговой деятельности.

48. Международная классификация консалтинговых услуг. Российские консалтинговые фирмы.

49. Консалтинг при выборе программных продуктов и решений. Консалтинг при внедрении систем управления предприятием.

50. Управление и аудит ИТ. Библиотека ITIL.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенции(ий), представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

**Порядок проведения текущего контроля** успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

– результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

– результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

– результаты выполнения контрольных работ;

– результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

– результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);

– посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;

– своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

– результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

**Промежуточная аттестация** обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

## 7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

| Категории обучающихся по нозологиям | | Методы обучения |
|---|---|---|
| с нарушениями зрения | Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой | Аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания.<br>Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения:<br>визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания;<br>аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;<br>аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие. |
| | Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой | |
| С нарушениями слуха | Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный | визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания.<br>Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха:<br>аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;<br>аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания;<br>аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие. |
| | Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой | |
| С нарушениями | Способ восприятия | – визуально-кинестетические;<br>– аудио-визуальные; |

| | | |
|---|---|---|
| опорно-двигательного аппарата | информации: зрительно-осязательно-слуховой | – аудиально-кинестетические;<br>– аудио-визуально-кинестетические. |

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

| **Категории обучающихся по нозологиям** | | **Образовательные ресурсы** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Электронные** | | | | **Печатные** |
| | | **мультимедиа** | **графические** | **аудио** | **текстовые, электронные аналоги печатных изданий** | |
| С нарушениями зрения | Слепые | АФ | АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели) | + | АЭ (например, аудио описание) | АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля) |
| | Слабовидящие | АФ | АФ | + | АФ | АФ |
| С нарушениями слуха | Глухие | АФ | + | АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки) | + | + |
| | Слабослышащие | АФ | + | АФ | + | + |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | | + | + | + | + | + |

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

| **Категории обучающихся по нозологиям** | **Форма контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| С нарушениями зрения | – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;<br>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др. |

| | |
|---|---|
| С нарушениями слуха | – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;<br>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др. |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | – письменная проверка, с использованием специальных технических средств (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;<br>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;<br>– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др. |

## 7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

## 7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.