МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Направление подготовки	09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) программы	Управление бизнес-процессами и проектами
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург
2020

Содержание

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины 3
2. Структура ФОС по дисциплине 3
3. Показатели и критерии оценки компетенций 4
4. Шкала оценивания результата 6
5. Перечень заданий по дисциплине 7
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания 11
7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями 13

Приложение:
Контрольно-оценочные средства

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине «Финансовый учет».

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-5. Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область	ПК-5.1. Демонстрирует знания основ менеджмента, основ организации производства, основ финансового учета, основ бухгалтерского учета

2. Структура ФОС по дисциплине

Проведение оценки осуществляется путем сопоставления продемонстрированных обучающимся результатов освоения компетенций с заданными критериями.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем *и/или разделов/тем*	**Формы текущего контроля успеваемости/ Формы промежуточной аттестации**	**Объекты оценивания**	**Вид занятия / Наименование оценочных средств**	**Форма проведения оценки Устная/ письменная**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Тема 1. Основы бухгалтерского (финансового) учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.	Текущий контроль	Знание предмета и метода бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс: строение м содержание его статей. Способность проводить группировку имущества и источников его формирования. Применять двойную запись. Вести счета бухгалтерского учета. Регистрировать	ПЗ: Решение практических задач	Устная/ письменная

		и обобщать учетную информацию.		
Тема 2. Учет процесса создания юридического лица. Учет процесса приобретения имущества организации	Текущий контроль	Способность вести учет процесса формирования уставного капитала организации и процесса приобретения внеоборотных и оборотных ресурсов	ПЗ: Решение практических задач	Устная/ письменная
Тема 3. Учет процесса производства продукции	Текущий контроль	Умение классифицировать расходы организации. Способность вести учет процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг).	ПЗ: Решение практических задач	Устная/письменная
Тема 4. Учет процесса продаж	Текущий контроль	Способность вести учет процесса реализации (процесса продаж) и формирования финансового результата организации	ПЗ: Решение практических задач	Устная/ письменная
Тема 5. Бухгалтерская отчетность организации.	Текущий контроль	Способность формирования показателей финансовой отчтености	ПЗ: Решение практических задач	Устная/ письменная
Все темы и разделы:	**Промежуточная аттестация**	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков	Вопросы к экзамену	**Устная**
Итоговый контроль по дисциплине	-	Вопрос 1. Бухгалтерский баланс: структура и содержание Вопрос 2. Отчет о финансовых результатах: структура и содержание Вопрос 3. Учетный цикл	Вопросы к ГИА	-

3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах *«очень высокая», «высокая»*, соответствующая академической оценке *«отлично»; «достаточно высокая», «выше средней»,* соответствующая академической оценке *«хорошо»*; «*средняя», «ниже средней», «низкая»,* соответствующая академической оценке *«удовлетворительно»; «очень низкая»,* соответствующая академической оценке *«неудовлетворительно».*

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	**Базовый уровень освоения компетенции**	**Повышенный уровень освоения компетенции**	**Продвинутый уровень освоения компетенции**
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических/семинарских занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%

3	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
4	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

1	**2 (балл 54)**	**3 (балл 55-69)**	**4 (балл 70-84)**	**5 (балл 85-100)**
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
				проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. Шкала оценивания результата

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1 2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины.

	Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является *экзамен,* итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	неудовлетворительно
<70	удовлетворительно
<85	хорошо
>=85	отлично

5. Перечень заданий по дисциплине

5.1. Задания для текущего контроля:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	**Содержание задания**
Решение практических задач	Классификация и группировка объектов учета. Признание ФХЖ на счетах бухгалтерского учета. Применение двойной записи. Ведение регистров бухгалтерского учета. Обобщение учетных данных и формирование финансовой отчётности Учет приобретения, использования и выбытия основных средств. Учет приобретения и списания материалов. Учет затрат и выпуска готовой продукции. Учет продаж и формирование финансового результата. Составление финансовой отчётности

5.2. Контрольные точки БРС

Контрольная точка №1 (контрольная работа)
Пример задания:
Задание 1.

1. Дайте определение бухгалтерского баланса
2. Дайте определение счетам бухгалтерского учета, двойной записи, корреспонденции.
3. Классификация счетов бухгалтерского учета
4. Дайте определение «нематериальных активов»
5. Перечислите статьи бухгалтерского баланса и раскройте их содержание

6. Требования и допущения в бухгалтерском учете
7. Учетный цикл

Задание 2

Назовите статьи бухгалтерского баланса, соответствующие следующим видам имущества, капитала и обязательств

Задание 3. Составьте бухгалтерские проводки по приведенным ФХЖ

Задание 4. Раскройте содержание факта хозяйственной жизни на основании следующих бухгалтерских записей

Контрольная точка № 2 (контрольная работа).

Задание.

1. На основании ниже приведенных данных ООО «ААА»» открыть счета синтетического учета на 1 ноября 201х года.

2. Записать в Журнал регистрации и на счетах хозяйственные операции за ноябрь месяц.

1. Подсчитать на счетах обороты и определить сальдо на 30 ноября 201х года.
2. Составить оборотную ведомость (оборотный баланс) за ноябрь 201х года. Сверить итоги хронологической и систематической записи.
3. Составить баланс ООО «ААА» на 30 ноября 201х года.

Контрольная точка № 3 (текущий контроль самостоятельной работы).

Типовые задания

Классификация и группировка объектов учета.
Признание ФХЖ на счетах бухгалтерского учета.
Применение двойной записи.
Ведение регистров бухгалтерского учета.
Обобщение учетных данных и формирование финансовой отчётности
Учет приобретения, использования и выбытия основных средств.
Учет приобретения и списания материалов.
Учет затрат и выпуска готовой продукции.
Учет продаж и формирование финансового результата.
Составление финансовой отчётности

Задание.

Этап 1. Смоделировать процедуру создание юридического лица в форме ООО
Заполнить таблицу

Название ООО	
Учредители (ФИО студентов , выполняющих задание)	
Вид деятельности	
Размер уставного капитала	

Вид имущества, которое вносится в качестве вклада в уставный капитал (по каждому учредителю)	
И т.д.	

Описать ФХЖ, которые могут быть проведены в течении отчётного периода (описать не менее 30 ФХЖ, обязательно должны быть продажи продукции (работу, услуг, товаров). Каждый факт хозяйственной жизни должен иметь стоимостное измерение)

Задание 2.

2.1. Отразить факты хозяйственной жизни в хронологическом порядке в Журнале регистрации ФХЖ

2.2. Систематизировать информацию о фактах хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета.

2.3. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам

2.4. Составить Отчет о финансовых результатах

2.5. Составить Баланс

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля.

Подготовка студентов по дисциплине осуществляется в рамках лекционного курса, практических занятий и самостоятельной работы. Лекции имеют своей целью помочь студентам овладеть суммой знаний, составляющих основу содержания курса. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающийся совершенствует навыки самостоятельной работы с учебной литературой, справочной литературой, овладевает терминологией, раскрывает и обосновывает свою точку зрения, самостоятельно делает законченные выводы. Кроме того, в ходе освоения дисциплины обучающимся рекомендуется соответствующим образом организовать собственную самостоятельную работу.

Процедура осуществления контроля – письменная вариативная работа в аудитории.

5.3. Промежуточная аттестация

Список вопросов к устному экзамену

1. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов
2. Менеджмент и органы управления хозяйствующего субъекта
3. Бухгалтерский учет и его задачи..
4. Регулирование бухгалтерского (финансового) учета.
5. Предмет и метод бухгалтерского учета
6. Требования и допущения в бухгалтерском учете.
7. Учетная политика организации.

8. Активы организации, их классификация, оценка и представление в бухгалтерском балансе.

9. Обязательства организации, их классификации и представление в бухгалтерском балансе.

10. Собственный капитал, понятие и представление в бухгалтерском балансе.

11. Инвентаризация

12. Бухгалтерский баланс: назначение, содержание, классификации;

13. Отчет о финансовых результатах: назначение и содержание;

14. Определение счета. Классификации счетов. План счетов.

15. Сущность двойной записи. Простые и сложные бухгалтерские проводки.

16. Первичные документы и регистры бухгалтерского учета;

17. Учетная процедура (учетный цикл).

18. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.

19. Учет уставного капитала.

20. Понятие основных средств, отражение в учете их поступления, оценка при поступлении.

21. Амортизация основных средств: способы начисления и учет

22. Учет модернизации и реконструкции основных средств.

23. Учет выбытия основных средств

24. Понятие нематериальных активов, отражение в учете их поступления, оценка при поступлении;

25. Амортизация нематериальных активов;

26. Переоценка основных средств и нематериальных активов;

27. Понятие материалов, отражение в учете их поступления, оценка при поступлении.

28. Учет отпуска и выбытия материалов.

29. Порядок включения в себестоимость продукции (работ, услуг) прямых и косвенных затрат;

30. Общая схема учета затрат, связанных с производством продукции, работ, услуг;

31. Учет готовой продукции

32. Доходы и расходы от обычных видов деятельности, понятие и учет;

33. Доходы и расходы от прочих операций, понятие и учет;

34. Формирование финансового результата деятельности организации. Использование прибыли;

35. Учет денежных средств на расчетном счете и в кассе организации, основные документы, отражающие безналичные и наличные операции;

36. Учет расчетов с подотчетными лицами.

37. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и суммам, выданным под отчет;

38. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость;

39. Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы с физических лиц, страховым взносам и налогу на прибыль;

40. Общие требования к формированию бухгалтерской отчетности и ее состав.

41. Оценка и калькуляция.

42. Консолидированная финансовая отчётность

43. Организация бухгалтерского учета

44. Активные, пассивные, активно-пассивные счета бухгалтерского учета.

45. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.

46. Пояснительная записка к финансовой отчётности

47. Отчет об изменении капитала

48. Отчет о движении денежных средств

49. Аудит финансовой отчётности.

50. Влияние учетной политики организации на показатели бухгалтерской отчетности.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенции*(ий)*, представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и

объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета, *института*).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом/ институтом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

– результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

– результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

– результаты выполнения контрольных работ;

– результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

– результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);

– посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;

– своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

– результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и **при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц**.

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

<table>
<tr><th colspan="2">Категории обучающихся по нозологиям</th><th>Методы обучения</th></tr>
<tr><td rowspan="2">с нарушениями зрения</td><td>Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой</td><td rowspan="2">Аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания.
Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения:
визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания;
аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;
аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.</td></tr>
<tr><td>Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой</td></tr>
</table>

С нарушениям и слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	*визуально-кинестетические*, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха: *аудио-визуальные*, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; *аудиально-кинестетические*, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; *аудио-визуально-кинестетические*, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
	Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	
С нарушениям и опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	– *визуально-кинестетические*; – *аудио-визуальные*; – *аудиально-кинестетические*; – *аудио-визуально-кинестетические.*

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		**Образовательные ресурсы**				
		Электронные				**Печатные**
		мультимедиа	**графические**	**аудио**	**текстовые, электронные аналоги печатных изданий**	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ

С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	**Форма контроля и оценки результатов обучения**
С нарушениями зрения	– *устная проверка:* дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО*: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	– *письменная проверка:* контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО:* работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	– *письменная проверка, с использованием специальных технических средств* (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – *устная проверка, с использованием специальных технических средств* (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО* (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1. Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и

внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.