МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине

ЗАЩИТА И ОБРАБОТКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Направление подготовки	10.03.01 Информационная безопасность
Направленность (профиль) программы	Безопасность компьютерных систем (в экономике и управлении)
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ 6
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА 8
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 9
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ 12
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ 13

Приложение:

Контрольно-оценочные средства

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-9	способностью осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических материалов, составлять обзор по вопросам обеспечения информационной безопасности по профилю своей профессиональной деятельности
ПК-15	способностью организовывать технологический процесс защиты информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами и нормативными методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю

1.2. Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентам компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1:

Таблица – 1.2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
Первый уровень (пороговый) (ПК-9) –1	Защита и обработка конфиденциальных документов	Знать: правовые основы организации защиты государственной тайны и конфиденциальной информации, задачи органов защиты государственной тайны. З1(ПК-9) Уметь: анализировать и обобщать научно-техническую литературу, нормативные и методические материалы по информационной безопасности. У1(ПК-9) Владеть: навыками выявления видов и форм информации, подлежащей защите. В1(ПК-9)
Первый уровень (пороговый) (ПК-15) –1	Защита и обработка конфиденциальных документов	Знать: основные нормативно-правовые акты и документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю РФ. З1(ПК-15) Уметь: анализировать и обобщать основные требования нормативно-правовых и методических документов с целью организации процесса защиты информации. У1(ПК-15) Владеть: способностью организации технологического процесса защиты информации ограниченного доступа. В1(ПК-15)

1.3. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:

- формулирует основные принципы организации документооборота на предприятии;
- формулирует основные требования нормативно-правовых и методических документов в области защиты информации;
- анализирует и обобщает научно-техническую литературу и методические документы в области защиты информации;
- оформляет документацию в соответствии с требованиями стандартов и нормативно-правовых документов;
- проводит анализ полноты и качества разработанных в организации документов.

2. Структура ФОС по дисциплине

Оценка проводится методом сопоставления параметров, продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем	**Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации**	**Объекты оценивания**	**Вид занятия / Наименование оценочных средств**	**Форма проведения оценки Устная/ письменная**
Раздел 1. Понятие и принципы организации конфиденциального документо-оборота				
1.1. Введение. Сведения, отнесенные к категории ограниченного доступа	Текущий контроль	Виды тайн в гражданском законодательстве Российской Федерации и группы конфиденциальной информации.	Лекция/ Практическое занятие/Самостоятельная работа Решение практических задач	Устная
1.2. Структура защищенного документооборота	Текущий контроль	Организация и оснащение подразделения конфиденциального делопроизводства. Создание постоянно действующей экспертной комиссии (ПДЭК).	Лекция/ Практическое занятие/Самостоятельная работа Решение практических задач	Устная
1.3. Организация конфиденциального делопроизвод-ства. Документопотоки, состав технологических этапов и операций	Текущий контроль	Определение уровня закрытости информации, степени конфиденциальности и грифа конфиденциальности.	Лекция/ Практическое занятие/Самостоятельная работа Решение практических задач	устная
1.4. Подготовка и издание конфиденциальных документов	Текущий контроль	Учет и оформление бумажных носителей конфиденциальной информации.	Лекция/ Практическое занятие/Самостоятельная	устная

			работа Решение практических задач	
Раздел 1. Темы 1.1-1.4		Контрольная точка №1	Тест 1	письменная
1.5. Учет конфиденциальных документов	Текущий контроль	Учет конфиденциальных документов.	Лекция/ Практическое занятие/Самостоятельная работа Решение практических задач	Устная
1.6. Порядок рассмотрения и исполнения конфиденциальных документов. Составление номенклатур, формирование и оформление конфиденциальных дел	Текущий контроль	Заполнение номенклатуры дел по форме. Формирование и хранение дел, содержащих конфиденциальные документы.	Лекция/ Практическое занятие/Самостоятельная работа Решение практических задач	устная
1.7. Подготовка конфиденциальных документов для архивного хранения. Проверки наличия конфиденциальных документов	Текущий контроль	Правила проведения экспертизы ценности документов. Уничтожение конфиденциальных документов.	Лекция/ /Самостоятельная работа	Устная
1.8. Архивный фонд Российской Федерации	Текущий контроль	Порядок использования конфиденциальных архивных документов.	Лекция/ Самостоятельная работа	Устная
Раздел 1. Темы 1.5-1.8 Раздел 2. Тема 2.1.		Контрольная точка №2	Тест 2	письменная
Раздел 2. Работа с электронной конфиденциальной информацией в автоматизированных системах				
2.1. Автоматизированные системы безбумажной технологии управления документооборотом. Современные технологии защиты от утечки конфиденциальной информации	Текущий контроль	Типы автоматизированных систем для работы с конфиденциальной информацией. Работа в «Контур Экстерн».	Лекция/ Лабораторная работа/Самостоятельная работа Решение практических задач	Устная
2.2. Защита конфиденциальной информации в корпоративных сетях на этапах ввода и вывода	Текущий контроль	Способы защиты конфиденциальной информации на этапах ввода и вывода информации из корпоративных сетей. Отправка отчетности в ФНС и ПФР в «Контур Экстерн».	Лекция/ Лабораторная работа/Самостоятельная работа Решение практических	Устная

			задач	
2.3. Состав конфиденциальных документов в электронном виде	Текущий контроль	Особенности защиты различных типов электронной конфиденциальной информации: сводной информации, конфиденциальных документов, интеллектуальной собственности. Знакомство с сервисами «Нормативная помощь при работе с формами отчетов», «Вопрос эксперту» и «Проверка контрагентов, ЕГРЮЛ» в «Контур Экстерн».	Лекция/ Лабораторная работа/Самостоятельная работа Решение практических задач	Устная
2.4. Основные вопросы применения электронной подписи	Текущий контроль	Аналитический обзор закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи». Соотношение электронных документов с документами на бумажном носителе. Использование электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг. Основы работы в «Контур Диадок». Обмен электронными сообщениями и документами через сервис «Диадок».	Лекция/ Лабораторная работа/Самостоятельная работа Решение практических задач	устная
Все темы и разделы*:*	**Промежуточная аттестация**	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков	Вопросы	**устная**
Итоговый контроль по дисциплине	-	Вопрос 1. Знать: Коммерческая тайна. Сведения, составляющие коммерческую тайну. Вопрос 2. Уметь: Оформление и учет конфиденциальных документов. Вопрос 3. Владеть: Технологии обработки конфиденциальной информации в автоматизированных системах	Вопросы к ГИА	**Письменная**

3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах *«очень высокая», «высокая»*, соответствующая академической оценке *«отлично»; «достаточно высокая», «выше средней»,* соответствующая академической оценке *«хорошо»*; «*средняя», «ниже средней», «низкая»,* соответствующая академической оценке

«удовлетворительно»; «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке *«неудовлетворительно».*

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических/семинарских занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%
3	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
4	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания результатов обучения:

1	**2 (балл 54)**	**3 (балл 55-69)**	**4 (балл 70-84)**	**5 (балл 85-100)**
Отсутствует компетенция	**Отсутствует компетенция**	**Базовый уровень освоения компетенции**	**Повышенный уровень освоения компетенции**	**Продвинутый уровень освоения компетенции**
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена.. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	**Отсутствует компетенция**	**Базовый уровень освоения компетенции**	**Повышенный уровень освоения компетенции**	**Продвинутый уровень освоения компетенции**
	необходимость, но не может их применять.	использовать основную (важную) информацию из полученных знаний		принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. Шкала оценивания результата

Таблица – 4.1.Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1 2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3(балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4(балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5(балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка	Содержание
	Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен, итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	неудовлетворительно
<70	удовлетворительно
<85	хорошо
>85	отлично

5. Перечень заданий по дисциплине

5.1. Задания для текущего контроля:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Решение практических задач	Перечень нормативных актов, относящих сведения к категории ограниченного доступа.
	Заполнение учетных форм. Ведение справочников.
	Заполнение учетных форм. Учет входящего конфиденциального документа.
	Заполнение учетных форм. Учет исходящего конфиденциального документа
	Заполнение учетных форм. Инвентарный учет конфиденциальных дел и документов
	Заполнение учетных форм. Ведение номенклатуры конфиденциальных дел, регистрация актов, контроль и исполнение конфиденциальных документов.
	Создание учетных записей организаций для своего ВУЗа.
	Веб-интерфейс системы Контур-Экстерн.
	Отправка отчетности в ФНС с помощью web-интерфейса системы Контур-Экстерн.
	Отправка отчетности в ПФР с помощью web-интерфейса системы Контур-Экстерн
	Знакомство с сервисом «Нормативная помощь при работе с формами отчетов».
	Знакомство с сервисами «Вопрос эксперту» и «Проверка контрагентов, ЕГРЮЛ».
	Настройка защищенного входа в систему «Диадок».
	Обмен электронными сообщениями и документами через сервис «Диадок» с применением электронной подписи.

5.2. Контрольные точки БРС

Первая контрольная точка в форме теста (письменная).

Задание: ***Примеры теста 1:***

1. Целью открытого и конфиденциального документооборотов является:
   а) обеспечение исполнения и использования документов
   б) обеспечение своевременной доставки документов адресату
   в) архивация документов
2. Определять состав конфиденциальной информации и защищать ее должен:
   а) обладатель информации
   б) государство
   в) начальник отдела конфиденциального делопроизводства

Методические рекомендации по подготовке:

Повторение лекционного материала, использование рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 9.1. рабочей программы дисциплины.

Посещение консультаций преподавателя.

Процедура осуществления контроля выполнения задания осуществляется в соответствии с графиком контрольных точек (ориентировочно 5-7 неделя семестра) и проводится по критериям.

Вторая контрольная точка в форме теста (письменная).

Примеры теста 2:

1. Учет всех носителей, предназначенных для составления черновиков и проектов конфиденциальных документов, проводится:
   а) до внесения в них записей
   б) после сдачи их на уничтожение
   в) сразу же после их получения
2. Защита информации при передаче ее по каналам связи осуществляется средствами ### защиты

Методические рекомендации по подготовке:

Повторение лекционного материала, использования рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 9.1. рабочей программы дисциплины.

Посещение консультаций преподавателя.

Процедура осуществления контроля выполнения задания осуществляется в соответствии с графиком контрольных точек (ориентировочно 13-15 неделя семестра) и проводится по критериям.

5.3. Промежуточная аттестация

Перечень вопросов к экзамену

1. Коммерческая тайна. Сведения, составляющие коммерческую тайну.
2. Виды тайн в гражданском законодательстве Российской Федерации.
3. Понятие и принципы организации конфиденциального документооборота.
4. Разрешительная система доступа к конфиденциальным документам.
5. Учет и оформление бумажных носителей конфиденциальной информации.
6. Оформление конфиденциальных документов.
7. Учет изданных конфиденциальных документов.
8. Учет поступивших конфиденциальных документов.
9. Учет конфиденциальных документов выделенного хранения.
10. Организация исполнения конфиденциальных документов.
11. Копирование и размножение документов. Контроль исполнения документов.
12. Отправление конфиденциальных документов.
13. Составление номенклатур конфиденциальных дел.
14. Формирование конфиденциальных дел.

15. Экспертиза ценности конфиденциальных документов.
16. Подготовка конфиденциальных дел и документов для уничтожения.
17. Назначение, виды и принципы проведения проверок наличия конфиденциальных документов.
18. Проверки правильности проставления регистрационных данных конфиденциальных носителей, документов, дел и учетных журналов (картотек).
19. Проверки правильности проставления отметок о движении конфиденциальных документов, дел и носителей.
20. Квартальные проверки фактического наличия конфиденциальных носителей и документов.
21. Годовая проверка наличия конфиденциальных дел, документов выделенного хранения и учетных журналов (картотек).
22. Нерегламентные проверки наличия конфиденциальных носителей, документов и дел.
23. Архивный фонд Российской Федерации.
24. Порядок комплектования ведомственного архива.
25. Порядок обращения с конфиденциальными документами.
26. Подготовка документов к архивному хранению, оформление дел для сдачи в ведомственный архив.
27. Общие требования к системе документооборота.
28. Классификация СУД.
29. Функции и задачи СУД.
30. Электронный архив предприятия.
31. Каналы утечки конфиденциальной информации.
32. Изолированная автоматизированная система для работы с конфиденциальной информацией.
33. Системы активного мониторинга рабочих станций пользователей.
34. Средства контентного анализа исходящих пакетов данных.
35. Средства криптографической защиты конфиденциальной информации.
36. Выделенный сегмент терминального доступа к конфиденциальной информации.
37. Меры защиты конфиденциальной информации в корпоративных сетях на этапах ввода и вывода (организационные, мандатное управление доступом, многопользовательская операционная система).
38. Технические устройства вывода на печать конфиденциальных документов.
39. Способы защиты конфиденциальной информации в корпоративных сетях на этапах ввода и вывода.
40. Средства защиты электронной конфиденциальной информации.
41. Состав конфиденциальных документов в электронном виде. Этапы разработки Положения о КИ в электронном виде.
42. Произвольное управление доступом.
43. Метки безопасности.
44. Принудительное управление доступом.
45. Особенности хранения сводной информации, интеллектуальной собственности и конфиденциальных документов.
46. Создание системы защиты конфиденциальной информации. Требования обеспечения безопасности и защиты информации.
47. Устав организации по защите конфиденциальной информации.
48. Коллективный договор организации по защите конфиденциальной информации.
49. Способы защиты от НСД к электронным документам в Контурн-Экстерн.
50. Виды электронной подписи. Основные положения Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 10.07.2012) «Об электронной подписи».

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине характеризующих этапы формирования компетенций, представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, ежегодно обновляется. Для промежуточной аттестации в виде экзамена КОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Рубежный контроль, как одна из составляющих текущего контроля, успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП по нескольким пройденным темам дисциплины в форме контрольных точек в рамках балльно – рейтинговой системы.

Обучающиеся заранее через ЭИОС информируются о формах проведения рубежного контроля, минимальных и максимальных баллах за каждое контрольное испытание.

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских), в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

– результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

– результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

– результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

– результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);

– посещение студентами, лекционных, семинарских и практических занятий;

– своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях;

– результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы).

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
С нарушениями зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	*Аудиально-кинестетические*, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения: *визуально-кинестетические*, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи
	Слабовидящие. Способ	

	восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; *аудио-визуально-кинестетические*, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениями слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	*визуально-кинестетические*, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха: *аудио-визуальные*, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; *аудиально-кинестетические*, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; *аудио-визуально-кинестетические*, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
	Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	– *визуально-кинестетические*; – *аудио-визуальные*; – *аудиально-кинестетические*; – *аудио-визуально-кинестетические.*

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		**Образовательные ресурсы**				
		Электронные				**Печатные**
		мультимедиа	**графические**	**аудио**	**текстовые, электронные аналоги печатных изданий**	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ

С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	**Форма контроля и оценки результатов обучения**
С нарушениями зрения	– *устная проверка:* дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО*: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	– *письменная проверка:* контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО:* работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	– *письменная проверка, с использованием специальных технических средств* (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – *устная проверка, с использованием специальных технических средств* (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО* (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1.Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.