МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Направление подготовки	10.03.01 Информационная безопасность
Направленность (профиль) программы	Безопасность компьютерных систем (в экономике и управлении)
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ 6
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА 8
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 9
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ 12
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ 13

Приложение:

Контрольно-оценочные средства

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-5	способностью использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
ОПК-7	способностью определять информационные ресурсы, подлежащие защите, угрозы безопасности информации и возможные пути их реализации на основе анализа структуры и содержания информационных процессов и особенностей функционирования объекта защиты

1.2. Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентам компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1:

Таблица – 1.2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
Второй уровень (углубленный) (ОПК-5)-2	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности	Знать правовые акты в области организации защиты государственной тайны и конфиденциальной информации З2 (ОПК-5) Уметь: применять на практике знания нормативных правовых актов организационной и правовой защиты информации У2 (ОПК-5) Владеть: навыками организации и обеспечения режима конфиденциальности информации объекта защиты. В2(ОПК-5)
Второй уровень (углубленный) (ОПК-7)-2	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности	Декомпозиция III Знать: организационные и правовые основы организации защиты государственной тайны и конфиденциальной информации, задачи органов защиты государственной тайны З2 (III)(ОПК-7) Уметь: применять на практике основные методы организационной и правовой защиты информации У2(III) (ОПК-7) Владеть: навыками организации и обеспечения режима секретности. В2 (III)(ОПК-7)

1.3. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:

- формулирует основные определения и понятия в области информационной безопасности;

- формулирует основные требования нормативно-правовых и методических документов в области защиты информации;
- анализирует и обобщает научно-техническую литературу и методические документы в области защиты информации;
- проводит оценку состояния защищенности конфиденциальной информации на предприятии;
- формулирует основные требования по обеспечению защиты конфиденциальных документов на предприятии.

2. Структура ФОС по дисциплине

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/письменная
Раздел 1. Основы правовой защиты информации				
Тема 1.1. Основы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации	Текущий контроль	Основные законодательные акты РФ, нормативные правовые акты Президента РФ и Правительства РФ в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.	Лекция/ Самостоятельная работа	устная
Тема 1.2. Правовые режимы информации	Текущий контроль	Информация ограниченного доступа: режимы и правовые основы защиты государственной, служебной, профессиональной и коммерческой тайн, персональных данных.	Лекция/ Самостоятельная работа	устная
Тема 1.3. Правовое регулирование в сфере информационных технологий и информационной безопасности	Текущий контроль	Требования к защите информации, содержащейся в государственных информационных системах. Федеральные и отраслевые организационные структуры обеспечения информационной безопасности.	Лекция/ Самостоятельная работа	устная
Тема 1.4. Правовая защита конфиденциальной информации	Текущий контроль	Уголовно-правовая защита сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну. Уголовно-правовая защита сведений, составляющих государственную тайну. Административно-правовая защита информации с ограниченным доступом.	Лекция/ Практическое занятие/Самостоятельная работа Решение практических задач	устная

		Гражданско-правовая защита конфиденциальной информации.		
Раздел 1. Темы 1.1-1.4		Контрольная точка №1	Тест 1	письменная
Раздел 2. Организационные основы защиты информации				
Тема 2.1 Организационные основы защиты информации	Текущий контроль	АС «Секретное делопроизводство»: «Ведение справочников», «Учет входящего документа»	Лекция/ Практическое занятие/Самостоятельная работа Решение практических задач	устная
Тема 2.2. Отнесение сведений к конфиденциальной информации, засекречивание и рассекречивание сведений	Текущий контроль	АС «Секретное делопроизводство»: «Учет исходящего документа», «Учет печатных форм»	Лекция/ Практическое занятие/Самостоятельная работа Решение практических задач	устная
Тема 2.3. Организация допуска и доступа персонала к конфиденциальной информации	Текущий контроль	АС «Секретное делопроизводство»: «Оформление конфиденциальных документов», «Инвентарный учет дел и документов»	Лекция/ Практическое занятие/Самостоятельная работа Решение практических задач	устная
Тема 2.4. Основные направления и методы работы с персоналом, допущенным к конфиденциальной информации	Текущий контроль	АС «Секретное делопроизводство»: «Ведение номенклатуры и регистрация актов», «Контроль и исполнение документов»	Лекция/ Практическое занятие/Самостоятельная работа Решение практических задач	устная
Тема 2.5. Организация внутриобъектового и пропускного режимов на предприятии	Текущий контроль	АС «Служба режима»: «Ведение справочников, «Учет помещений», АС «Служба режима»: «Учет делегаций и командированных лиц», «Учет сотрудников»	Лекция/ Практическое занятие/Самостоятельная работа Решение практических задач	устная
Темы 2.1-2.5		Контрольная точка №2	Тест 2	письменная
Тема 2.6. Организация защиты информации при проведении совещаний	Текущий контроль	Планирование мероприятий по защите информации при подготовке к проведению совещания. Организация допуска участников совещания к обсуждаемым вопросам. Подготовка места проведения совещания. Порядок проведения совещания и использование его материалов.	Лекция/ Самостоятельная работа	устная
Тема 2.7. Допуск предприятий к проведению работ с конфиденциальной информацией	Текущий контроль	Основные положений лицензирования деятельности предприятий, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну.	Лекция/ Самостоятельная работа	устная

Тема 2.8. Организация контроля состояния защиты конфиденциальной информации	Текущий контроль	Основные направления аналитической работы по предотвращению утечек.	Лекция/ Самостоятельная работа	устная
Все темы и разделы*:*	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков	Вопросы	устная
Итоговый контроль по дисциплине	-	Вопрос 1. Знать: Нормативные документы в области информационной безопасности Вопрос 2. Уметь: Государственные органы РФ, контролирующие деятельность в области защиты информации. Вопрос 3. Владеть: Понятие и основные направления организационной защиты информации. Принципы организационной защиты информации.	Вопросы к ГИА	письменная

3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах *«очень высокая», «высокая»*, соответствующая академической оценке *«отлично»; «достаточно высокая», «выше средней»,* соответствующая академической оценке *«хорошо»*; «*средняя», «ниже средней», «низкая»,* соответствующая академической оценке *«удовлетворительно»; «очень низкая», «примитивная»*, соответствующая академической оценке *«неудовлетворительно».*

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических/семинарских занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%

3	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
4	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания результатов обучения:

1	**2 (балл 54)**	**3 (балл 55-69)**	**4 (балл 70-84)**	**5 (балл 85-100)**
Отсутствует компетенция	**Отсутствует компетенция**	**Базовый уровень освоения компетенции**	**Повышенный уровень освоения компетенции**	**Продвинутый уровень освоения компетенции**
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена.. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. Шкала оценивания результата

Таблица – 4.1.Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	**Содержание**
1 2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3(балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4(балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5(балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен, итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	неудовлетворительно
<70	удовлетворительно
<85	хорошо
>=85	отлично

5. Перечень заданий по дисциплине

5.1. Задания для текущего контроля:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Решение практических задач	Правовые основы защиты информации
	АС «Секретное делопроизводство»: «Ведение справочников», «Учет входящего документа»
	АС «Секретное делопроизводство»: «Учет исходящего документа», «Учет печатных форм»
	АС «Секретное делопроизводство»: «Оформление конфиденциальных документов», «Инвентарный учет дел и документов»
	АС «Секретное делопроизводство»: «Ведение номенклатуры и регистрация актов», «Контроль и исполнение документов»
	АС «Служба режима»: «Ведение справочников, «Учет помещений», АС «Служба режима»: «Учет делегаций и командированных лиц», «Учет сотрудников»

5.2. Контрольные точки БРС

Первая контрольная точка в форме теста1 (письменная).

Примерные вопросы:

1. Согласно закону «Об информации, информационных технологиях и защите информации», персональные данные граждан являются:

а) общедоступной информацией

б) коммерческой тайной

в) информацией ограниченного доступа

г) государственной тайной

2. Электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом, является:

а) квалифицированной

б) неквалифицированной

в) усиленной

г) простой

Методические рекомендации по подготовке:

Повторение лекционного материала, использования рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 9.1. рабочей программы дисциплины.

Посещение консультаций преподавателя.

Процедура осуществления контроля выполнения задания осуществляется в соответствии с графиком контрольных точек и проводится по критериям.

Вторая контрольная точка в форме теста2 (письменная).

Примерные вопросы:

1. Основным субъектом правоотношений в сфере защиты конфиденциальной информации является:

а) конфиденциальная информация;

б) персонал организации, допущенный к сведениям конфиденциального характера;

в) руководитель организации;

г) информационная система организации;

2. Классы защищенности СВТ подразделяются на четыре группы, отличающиеся качественным уровнем защиты. Какая группа характеризуется верифицированной защитой?

а) Первая;

б) Вторая;

в) Третья;

г)Четвертая.

Методические рекомендации по подготовке:

Повторение лекционного материала, использования рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 9.1. рабочей программы дисциплины.

Посещение консультаций преподавателя.

Процедура осуществления контроля выполнения задания осуществляется в соответствии с графиком контрольных точек и проводится по критериям.

5.3. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации – экзамен, в одном экзаменационном билете-2 вопроса.

Перечень вопросов к экзамену

1. Нормативные документы в области информационной безопасности.
2. Государственные органы РФ, контролирующие деятельность в области защиты информации.
3. Понятие и основные направления организационной защиты информации.
4. Принципы организационной защиты информации.
5. Создание системы защиты информации.
6. Основные силы и средства, используемые для организации защиты информации.
7. Методы защиты информации.
8. Основные принципы правового регулирования отношений, возникающих в сфере информации, информационных технологий и защиты информации в Российской Федерации.
9. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.
10. Основные положения защиты профессиональной тайны.
11. Основные положения защиты персональных данных.
12. Категории доступа к информации. Законодательство в сфере доступа к информации.
13. Коммерческая тайна. Отнесение информации к коммерческой тайне.
14. Государственная тайна. Основные принципы отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивания и рассекречивания.
15. Государственная тайна. Допуск сотрудников к государственной тайне.
16. Понятия допуска к конфиденциальной информации и доступа лица к конфиденциальной информации.
17. Разрешительная система доступа персонала предприятия.
18. Основные условия правомерного доступа персонала к коммерческой информации.
19. Основные положения допуска должностных лиц и граждан к государственной тайне.
20. Порядок оформления и переоформления допуска к государственной тайне. Формы допуска.
21. Основания для отказа лицу в допуске к государственной тайне и условия прекращения допуска.

22. Категории доступа к информации. Законодательство в сфере доступа к информации.
23. Организация доступа персонала предприятия к сведениям, составляющим государственную тайну, и их носителям.
24. Задачи и функции службы безопасности.
25. Организация проведения государственной аттестации руководителей предприятий.
26. Основные положения лицензирования деятельности предприятий в области защиты государственной тайны.
27. Порядок проведения совещания и использования его материалов.
28. Организация допуска участников совещания к обсуждаемым вопросам. Подготовка места проведения совещания.
29. Планирование мероприятий по защите информации при подготовке к проведению совещания.
30. Основные задачи, методы, принципы, средства инженерно-технической защиты информации.
31. Физическая защита объектов предприятия.
32. Обязанности сотрудников подразделения охраны.
33. Цели и задачи пропускного режима.
34. Основные элементы системы организации пропускного режима, используемые силы и средства.
35. Силы и средства, используемые при организации внутриобъектового режима.
36. Порядок доступа к конфиденциальной информации командированных лиц.
37. Организация и проведение служебного расследования в случае разглашения сведений конфиденциального характера или утраты носителей сведений.
38. Предотвращение утечек конфиденциальной информации.
39. Основные направления аналитической работы по предотвращению утечек.
40. Расследование инцидентов информационной безопасности.
41. Раскрытие информации об инцидентах.
42. Формализованное представление угроз информационной безопасности от персонала. Цели моделирования угроз.
43. Внешние сообщники внутреннего злоумышленника, сговор. Деятельность внутреннего злоумышленника с точки зрения формальных полномочий.
44. Противодействие угрозам информационной безопасности от персонала.
45. Подбор персонала на должности, связанные с обработкой конфиденциальной информации.
46. Повышение осведомленности и обучение персонала в сфере информационной безопасности. Задачи и формы обучения. Получение информации от сотрудников организации.
47. Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск. Процедура оформления и переоформления допусков и ее документирование, подлежащие согласованию с органами государственной безопасности.
48. Снижение формы допуска и восстановление имевшегося допуска. Аннулирование допуска.
49. Порядок засекречивания и рассекречивания конфиденциальных сведений, документов и продукции.
50. Присвоение и изменение грифа секретности работам, документам и изделиям.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине характеризующих этапы формирования компетенций, представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, ежегодно обновляется. Для промежуточной аттестации в виде экзамена КОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Рубежный контроль, как одна из составляющих текущего контроля, успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП по нескольким пройденным темам дисциплины в форме контрольных точек в рамках балльно – рейтинговой системы.

Обучающиеся заранее через ЭИОС информируются о формах проведения рубежного контроля, минимальных и максимальных баллах за каждое контрольное испытание.

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских), в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

– результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

– результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

– результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);

– посещение студентами, лекционных и практических занятий;

– своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях;

– результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы).

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
С нарушениями зрения	Слепые. Способ восприятия информации:	*Аудиально-кинестетические*, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания.

	осязательно-слуховой	Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения: *визуально-кинестетические*, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; *аудио-визуально-кинестетические*, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	
С нарушениями слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	*визуально-кинестетические*, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха: *аудио-визуальные*, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; *аудиально-кинестетические*, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; *аудио-визуально-кинестетические*, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
	Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	– *визуально-кинестетические*; – *аудио-визуальные*; – *аудиально-кинестетические*; – *аудио-визуально-кинестетические.*

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям	**Образовательные ресурсы**				
	Электронные				**Печатные**
	мультимедиа	**графические**	**аудио**	**текстовые, электронные аналоги печатных изданий**	

С нарушениям и зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненн ый рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениям и слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки)	+	+
	Слабослышащ ие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	**Форма контроля и оценки результатов обучения**
С нарушениями зрения	– *устная проверка:* дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО*: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	– *письменная проверка:* контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО:* работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	– *письменная проверка, с использованием специальных технических средств* (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – *устная проверка, с использованием специальных технических средств* (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО* (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1. Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.