

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине

ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки	10.03.01 Информационная безопасность
Направленность (профиль) программы	Безопасность компьютерных систем (в экономике и управлении)
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ	5
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА	6
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	7
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ	11
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	12
Приложение:	
<i>Контрольно-оценочные средства</i>	

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-7	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности

1.2. Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентом компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1:

Таблица – 1.2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1		3
Второй уровень (углубленный) (ОК-7)-2	ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	Знать: структуру словарной статьи; виды словарей, разговорные формулы-клише; языковые особенности информационных Интернет-сообщений - основные принципы самостоятельной работы с оригинальной литературой. З2(ОК-7) Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения учебных задач - работать со справочной литературой и другими источниками информации. У2(ОК-7) Владеть: навыками извлечения необходимой информации из иностранного текста для решения учебных задач, навыками эффективной коммуникации в бытовом общении на английском языке, навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке, базовыми навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии. В2(ОК-7)

1.3. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:

- Соответствие требованиям к результатам освоения основной образовательной программы при получении среднего общего образования, определенным Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования

2. Структура ФОС по дисциплине

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированного обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование разделов	Формы текущего контроля успеваемости	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/письменная
Раздел 1. Лидерство (англ.) Раздел 1. Деньги зарабатывать и тратить (нем.) Раздел 1. Войны. Терроризм (фран.)	Текущий контроль	Лексико-грамматические навыки; Навыки аудирования; Умения просмотрового чтения; Навыки письма; Коммуникативные умения; Навыки ведения презентации	ПЗ: Презентация; Контрольная работа; устный опрос; перевод и анализ профессиональных текстов; дебаты; имитационные упражнения; кейс	устная
Раздел 2 Трудоустройство (англ.) Раздел 2. Открытие бизнеса (нем.) Раздел 2. Спорт (фран.)	Текущий контроль	Лексико-грамматические навыки; Навыки аудирования; Умения просмотрового чтения; Навыки письма; Коммуникативные умения; Навыки ведения презентации	ПЗ: Презентация; Контрольная работа; устный опрос; перевод и анализ профессиональных текстов; написание резюме; ролевая игра; кейс	устная
Все темы и разделы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по дисциплине практических навыков и умений	Вопросы	Устная
Раздел 3. Международные рынки Раздел 3. Рабочее время (нем.) Раздел 3. Ценности французской культуры (франц.)	Текущий контроль	Лексико-грамматические навыки; Навыки аудирования; Умения просмотрового чтения; Навыки письма; Коммуникативные умения; Навыки ведения презентации	Презентация; контрольная работа; устный опрос; дискуссия; перевод и анализ профессиональных текстов, имитационные упражнения; кейс	устная
Раздел 4. Конкуренция (англ.) Раздел 4. Место расположения-Германия (нем.) Раздел 4. Политика (фр.)	Текущий контроль	Лексико-грамматические навыки; Навыки аудирования; Умения просмотрового чтения; Навыки письма; Коммуникативные умения; Навыки ведения презентации	ПЗ: Презентация; контрольная работа; устный опрос; деловая игра; перевод и анализ профессиональных текстов; кейс; разноуровневые задания	устная

Все темы и разделы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по дисциплине практических навыков и умений	Вопросы	устная
Итоговый контроль по дисциплине	-	Анализ статьи на иностранном языке	ГИА	письменная

3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
1	Работа на практических занятиях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических/семинарских занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%
3	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
4	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица 3.2. Обобщенные критерии оценивания компетенций:

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует	Отсутствует	Базовый уровень	Повышенный	Продвинутый

компетенция	компетенция	освоения компетенции	уровень освоения компетенции	уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена.. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. Шкала оценивания результата

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1 2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа не закончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной

	дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостный характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся:

Формой итогового контроля по дисциплине является зачет, итоговый результат формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	Незачет
>55	Зачет

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен, итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	неудовлетворительно
<70	удовлетворительно
<85	хорошо
>85	отлично

5. Перечень заданий по дисциплине

5.1. Задания для текущего контроля

Таблица - 5.1.1 Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание занятия
Презентация	<p>Темы презентаций:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фриланс:за и против (англ.) 2. Представление компании (нем.яз) 3. Занятия спортом: преимущества и недостатки (франц.яз.) 4. Влияние изменений на деятельности компании (англ.яз) 5. Влияние окружающей среда на деятельность человека (нем.яз) 6. Современные проблемы молодежи (фран.яз) 7. Лидеры – менеджеры (англ.яз) 8. Ваше отношение к деньгам (нем.яз) 9. Терроризм в 21 веке. (фран.яз) 10. Конкуренция в 21 веке (англ.яз) 11. Презентация городов в Германии (нем.яз) 12. Политический строй во Франции (фран.яз) 13. Влияние международных рынков на экономику страны (англ.яз) 14. Тайм-менеджмент на рабочем месте (нем.яз) 15. Значимость французской культуры (фран.яз)
Кейсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Быстрый фитнес» - поиск и выбор подходящей кандидатуры на должность менеджера фитнес клуба.

Написание делового письма	<ol style="list-style-type: none"> 2. Как международные компании поглощают азиатские компании. 3. Новые способы защиты окружающей среды. 4. Новый лидер в команде? Стратегии и стиль руководства? 5. Поколение Y and Z. 6. Выстраивание долгосрочных отношений с дистрибьютором. 7. Расширение ассортимента изделий, как обойти конкурента. <ol style="list-style-type: none"> 1. Краткое изложение услышанного на встрече. 2. Составление резюме на английском языке. 3. Повестка дня. Распределение времени на встрече.
Деловая игра/ролевая игра	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переговоры.
Дискуссия/круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стили коммуникации. 2. Женщина-лидер: за и против? 3. Эффективные средства коммуникации. 4. Проблемы, с которыми сталкивается молодежь в 21 веке. 5. Экология - проблемы в 21 веке.

5.2. Контрольные точки БРС

По окончании каждого раздела дисциплины студенты пишут контрольную работу, состоящую из двух частей:

Задание: Переведите на английский язык следующие слова и выражения. Количество лексических единиц должно быть двадцать. Задание составляется на основе изученного студентами лексического материала раздела. Преподаватель для каждого модуля имеет лексический минимум (вокобуляр), который рассылается студентам.

Второе задание заключается в переводе предложений с русского языка на английский. Предложения включают знакомый грамматический материал и строятся на основе изученных лексических единиц раздела.

5.3. Промежуточная аттестация

По завершении изучения дисциплины, обучающиеся сдают итоговый экзамен, для проведения которого имеются экзаменационные билеты, каждый из которых содержит 2 вопроса:

1. Изложение содержания русскоязычного/иностранного текста на английском/иностранном языке по общеэкономической тематике;
2. Презентация и беседа по одной из изученных тем, предусмотренных рабочей программой.

Критерии оценивания:

- владение актуальным лексико-грамматическим материалом;
- умение полного изложения изученной темы/ представленного текста;
- умение свободного использования иностранного языка в общении с экзаменатором.

Английский язык

1. *Монологическое высказывание по одной из следующих тем:*

1. The process of employment in the digital world.
2. Avoiding gender discrimination at work.
3. Leaders' personalities.
4. How to acquire leadership skills.
5. How to survive in business competition. The Competition Commission.
6. Head-to-head competition.

7. What makes a good trader?
8. A variety of views on international markets. Free trade and protectionism.
9. Skills for successful negotiations.

2) *Собеседование на заданную тему*

3) *Изложение содержания русскоязычной статьи (Пример):*

Образец статьи для анализа

Акценты в экономике Евросоюза

Обратная сторона рекрутинга: что происходит в компании после получения вашего резюме

Итак, вы нашли вакансию мечты. И нажали «отправить резюме», и с ним все было в порядке. И дальше начинается мучительное ожидание. Что там происходит в этот момент? Кто оценивает и по каким критериям? Почему так долго? Позвали на собеседование, а потом не звонят — что я сделал не так? Мы попросили Марию Макарову, эксперта с 10-летним опытом в HR, заглянуть в этот черный ящик.

Этап 1. Мое резюме даже не посмотрели! Почему?

Если речь не идет об узкой или технической специальности, чаще всего откликов на вакансию поступает очень много — по сто в сутки, а иногда и больше. На поиск специалиста распространенной специальности обычно отводится 2-3 недели. Поэтому шансы, что ваше резюме вообще увидят, в разы выше, если вы откликнулись в первые сутки после появления вакансии. А вот если вы отправили резюме на третий день, будьте готовы к тому, что несколько кандидатов в работе уже есть и ваше резюме попадет в длинный лист ожидания.

Этап 2. Посмотрели и молчат. В чем причина?

В небольшой компании ваше резюме чаще всего попадает к руководителю. В крупной — к HR-менеджеру или рекрутеру. Но и в том и в другом случае человек, который разбирает резюме, хочет, как можно быстрее, найти нужного специалиста и закрыть вакансию. И вы можете ему помочь. На одно резюме тратится меньше пяти минут, и, учитывая их количество, это не процесс вдумчивого чтения истории каждой жизни, это сканирование текста. Помогите читателю увидеть, что отличный сотрудник — это вы. И пропишите в резюме ключевые зацепки именно для этой работы. Да, совершенно нормально использовать в резюме слова из описания вакансии — если они действительно отражают то, чем вы занимались. И да, совершенно нормально и даже обязательно редактировать резюме под каждую вакансию. Структура резюме, опыт, квалификация, сколько лет кандидат проработал в данной сфере, сколько раз менял работу — все это 208 вещи, на которые обращают внимание в первую очередь и которые должны бросаться в глаза в первые же секунды.

Этап 3. Позвали на интервью! Работа у меня в кармане?

Если вы получили приглашение, под формальные требования вы, скорее всего, уже подошли на этапе отбора резюме. Вы что-то умеете, вы в чем-то хороши. И встреча — это способ понять, а сумеем ли мы что-то сделать вместе. На встрече смотрят, во-первых, на общие культурные коды, похожий бэкграунд или, наоборот, на уникальный и непохожий, но очень нужный именно в этой команде как недостающий ингредиент. Во-вторых, на соответствие неформальным требованиям, о которых кандидат, скорее всего, не узнает никогда. Единственный способ — быть собой и позволять себя узнать, потому что притворяться всю рабочую жизнь все равно невозможно. Неформальные требования бывают, увы, и дискриминационными, несмотря на все законы. «Женщину только незамужнюю, а то ведь уйдет в декрет», «кандидатов с татуировками не рассматриваем», «наш штатный астролог сделает персональный гороскоп и рассчитает совместимость» — это реальные случаи из практики.

Часто в собеседовании участвуют два-три человека: будущий руководитель, эксперт в вашей сфере и HR-менеджер. Одни оценивают профессиональные навыки, другие — коммуникационные, в результате получается объемная картинка. Проводив кандидата,

интервьюеры обсуждают собеседование и принимают решение: отказать, дать тестовое задание, пригласить второй раз или сразу сделать предложение. Поэтому, увы, приглашение на собеседование пока ничего не значит. Если же вам отказали после интервью, скорее всего, дело не в вас, а в недостатке чисто технических навыков или наличии более опытного и подходящего конкурента.

Этап 4. Дали тестовое задание. Все плохо?

Тестовое задание могут дать и до, и после собеседования. О чем это говорит? Если до — значит, кандидатов очень много и это способ сделать дополнительный отсев. В таком случае задание всем выдается одинаковое и довольно стандартное. Если задание присылают через день-другой после собеседования, есть вероятность, что задание придумали специально для вас. Может быть, что-то осталось недосказанным или вызвало вопросы. Вы понравились, но хочется убедиться, что вы действительно умеете выполнять работу, — тестовое задание на конкретную тему позволит это подтвердить.

Этап 5. Прошло так много времени, а ответа все еще нет. Что происходит? Причин может быть много. Да, возможно, выбор остановили не на вас, но просто не стали сообщать. Профессиональный рекрутер так не сделает, но, к сожалению, не все профессионалы. Поэтому вполне разумно через неделю-другую позвонить и спросить — вы меня еще рассматриваете? Молчание в течение недели ничего страшного не означает. Просто процесс подбора может затянуться. А может быть, после ряда собеседований будет сделан вывод — все хороши, но неидеальны. Так что, если вы увидели обновившуюся вакансию, это все еще не значит отказ — это лишь значит, что процесс продолжается. А может, директор, принимающий финальное решение, ушел в отпуск или улетел в командировку. Или вакансию по какой-то причине приостанавливают. Или в отделе сменился начальник, и он хочет сначала во всем разобраться, а уже потом брать нового сотрудника.

Этап 6. Звонок через полгода. Они это серьезно?

И вот прошло несколько месяцев. Вы уже давно забыли ту давнюю, ничем не окончившуюся серию собеседований. И вдруг раздается звонок: «Это компания Икс, мы собеседовали вас на позицию маркетолога и хотели бы продолжить общение». Что это за призраки прошлого и почему это происходит? Просто вы понравились, несмотря на то, что финальное предложение получил другой кандидат. И, когда в отделе возникла похожая вакансия, о вас вспомнили и нашли ваше резюме в базе данных. Да, счастливые истории случаются и на этом этапе. Что всё это значит для кандидата? Пожалуй, только то, что он контролирует ситуацию только в самом начале, когда пишет четкое, понятное резюме и грамотное сопроводительное письмо и отправляет его на вакансию. Какие подводные течения подхватят резюме дальше, на какие мели оно сядет, столкнется ли с бюрократией, ленью или глупостью сотрудников компании — всё это находится во власти десятка факторов и многих людей.

Немецкий язык

1. Vergleichen Sie drei gewerbliche Objekte für einen Büromarkt. Für welches Objekt würden Sie sich entscheiden? Warum?
- 2 Die Geschichte der Firma Opel AG. Die vier Opel-Standorte.
3. Start in der neuen Firma. Was muss der neue Mitarbeiter machen? Was erledigt die Firma?
4. Präsentieren Sie eine Firma. Welche Abteilungen gibt es meist? Wofür sind diese Abteilungen zuständig?
5. Das Einführungsgespräch. Worüber werden neue Mitarbeiter informiert? Erklären Sie eines der Wörter: die Kantine, der Firmenausweis, das Gehaltskonto, schwarzes Brett.
6. Raumplanung (Seite 53)
7. Meine ideale Firma, meine ideale Stadt. (Seiten 25; 65)
8. Wie wird ein Auftrag abgewickelt? (Seite 95 im Arbeitsbuch; Seiten 9ß93, 102 im Kursbuch)
9. Ein Hotel. Positive und negative Momente. (Seiten 96-97)

Французский язык

1. текст на франц. – перевод, пересказ

2. текст на русском языке по пройденной тематике – пересказ по-французски.

Sujets à exposer (10- 12 phrases).

1. L'économie de la France
2. Le bénévolat
3. L'éducation en France
4. Le tourisme en France

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине характеризующих этапы формирования компетенции, представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, ежегодно обновляется. Для промежуточной аттестации в виде экзамена КОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) занятий, в установленные деканатом/ институтом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине

(модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;
- результаты выполнения контрольных работ;
- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;
- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины;
- посещение студентами, семинарских и практических занятий;
- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.
- результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям	Методы обучения
С Слепые.	<i>Аудиально-кинестетические, предусматривающие</i>

нарушениями зрения	Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	<p>поступление учебной информации посредством слуха и осязания.</p> <p>Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения:</p> <p><i>визуально-кинестетические</i>, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания;</p> <p>аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;</p> <p><i>аудио-визуально-кинестетические</i>, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятия.</p>
	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	
С нарушениями слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	<p><i>визуально-кинестетические</i>, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания.</p> <p>Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха:</p> <p><i>аудио-визуальные</i>, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;</p> <p><i>аудиально-кинестетические</i>, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания;</p> <p><i>аудио-визуально-кинестетические</i>, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятия.</p>
	Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	<ul style="list-style-type: none"> – <i>визуально-кинестетические</i>; – <i>аудио-визуальные</i>; – <i>аудиально-кинестетические</i>; – <i>аудио-визуально-кинестетические</i>.

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям	Образовательные ресурсы			
	Электронные			Печатные
	мультимедиа	графические	аудио	

С нарушениям и зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненн ый рельефно- точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениям и слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гипер- ссылки)	+	+
	Слабослыщащ ие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно- двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	<ul style="list-style-type: none"> – <i>устная проверка</i>: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – <i>с использованием компьютера и специального ПО</i>: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> – <i>письменная проверка</i>: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – <i>с использованием компьютера и специального ПО</i>: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> – <i>письменная проверка, с использованием специальных технических средств</i> (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – <i>устная проверка, с использованием специальных технических средств</i> (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – <i>с использованием компьютера и специального ПО</i> (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1. Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.