МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Математическое моделирование и анализ данных в экономике
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург
2019

Содержание

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины 3
2. Структура ФОС по дисциплине 4
3. Показатели и критерии оценки компетенций 9
4. Шкала оценивания результата 11
5. Перечень заданий по дисциплине 12
5.1. Задания для текущего контроля: 12
5.2. Контрольные точки брс 13
5.3. Промежуточная аттестация 14
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания 16
7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями 17
7.1. Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями 20
7.2. Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями 21

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по *учебной дисциплине «Иностранный язык»*

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Конечными результатами обучения по дисциплине являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентам компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1.:

Таблица – 1.2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Этапы формирования компетенций	**Наименование дисциплины**	**Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций** (показатели освоения компетенции)
1	**2**	**3**
Первый уровень ***(ОК-4)***	**Иностранный язык**	***Знать:*** *типичные формулы письменного выражения коммуникативных намерений в сферах экономики; типичные социокультурные коммуникативные формулы межличностного и делового общения, а также правила речевого этикета, необходимые для участия в межкультурном профессиональном общении на иностранном языке* ***З (3) (ОК-4)*** ***Уметь:*** *пользоваться диалогической и монологической речью на иностранном языке по общеэкономической, профессиональной, межкультурной тематике; реферировать и аннотировать профессионально ориентированные и общенаучные тексты; переводить литературу по специальности* ***У (3) (ОК-4)*** ***Владеть:*** *навыками извлечения необходимой информации из иностранного текста; навыками эффективной коммуникации в бытовом общении на иностранном*

		языке, навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке, базовыми навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии ***В(3) (ОК-4)***

Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:

- имеет коммуникативную иноязычную компетенцию, необходимую для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владеет знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умеет строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умеет выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;
- достиг порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- умеет использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

2. Структура ФОС по дисциплине

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем *и/или разделов/тем*	**Формы текущего контроля успеваемости/ Формы промежуточной аттестации**	**Объекты оценивания**	**Вид занятия / Наименование оценочных средств**	**Форма проведения оценки** **Устная/ письменная**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Тема 1.1. Ознакомление с	Текущий контроль	Лексико-грамматические	Практическое занятие /	письменная

лексическим материалом по теме		навыки; Навыки перевода профессиональных текстов; Умение ориентироваться в незнакомом тексте, пользоваться монологической речью	Лексический тест	
Тема 1.2. Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики.	Текущий контроль	Лексико-грамматические навыки; навыки комбинированного чтения профессиональных текстов. Умение переводить литературу по специальности	Практическое занятие/ аннотация	Устная/ письменная
Тема 1.3. Обучение навыкам письма	Текущий контроль	Лексико-грамматические навыки: навыки выражения своих мыслей в деловом общении на иностранном языке. Умение пользоваться письменным иностранным языком по профессионально ориентированной тематике	Практическое занятие / контрольная работа	письменная
Тема 1.4. Развитие навыков монологической речи (сообщение) и диалогической речи (диалог)	Текущий контроль	Лексико-грамматические навыки: базовые навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии. Умение пользоваться диалогической речью на иностранном языке по общеэкономической тематике Сформированные навыки ведения	Практическое занятие / Презентация	Устная/ письменная

		презентации.		
Тема 2.1. Ознакомление с лексическим материалом по теме	Текущий контроль	Лексико-грамматические навыки; Навыки перевода профессиональных текстов; Умение ориентироваться в незнакомом тексте, пользоваться монологической речью	Практическое занятие / Лексический тест	письменная
Тема 2.2. Развитие навыков речевой деятельности (аудирование).	Текущий контроль	Лексико-грамматические навыки: навыки аудирования, Владение коммуникативной компетенцией: умение реагировать на вопросы, умение высказывать свою точку зрения	Практическое занятие / Проверочные упражнения	Устная/ письменная
Тема 2.3. Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики.	Текущий контроль	Лексико-грамматические навыки; навыки комбинированного чтения профессиональных текстов. Умение переводить литературу по специальности	Практическое занятие / аннотация	Устная/ письменная
Тема 2.4. Развитие навыков монологическо й (сообщение) и диалогической речи (диалог)	Текущий контроль	Лексико-грамматические навыки: базовые навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии. Умение пользоваться диалогической речью на иностранном языке по общеэкономической тематике Сформированные навыки ведения	Практическое занятие / Презентация	Устная/ письменная

		презентации		
Все темы и разделы:	**Промежуточная аттестация**	**Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков**	**Зачет**	**Устная**
Тема 3.1. Ознакомление с лексическим материалом по теме	Текущий контроль	Лексико-грамматические навыки; Навыки перевода профессиональных текстов; Умение ориентироваться в незнакомом тексте, пользоваться монологической речью	Практическое занятие / Лексический тест	письменная
Тема 3.2. Развитие навыков речевой деятельности (аудирование).	Текущий контроль	Лексико-грамматические навыки: навыки аудирования, Владение коммуникативной компетенцией: умение реагировать на вопросы, умение высказывать свою точку зрения	Практическое занятие / Проверочные упражнения	Устная/ письменная
Тема 3.3 Развитие навыков письменной речи.	Текущий контроль	Лексико-грамматические навыки: навыки выражения своих мыслей в деловом общении на иностранном языке. Умение пользоваться письменным иностранным языком по профессионально ориентированной тематике	Практическое занятие / контрольная работа	письменная
Тема 3.4. Развитие навыков монологической (монолог) и	Текущий контроль	Лексико-грамматические навыки: базовые навыки публичной речи,	Практическое занятие / Презентация	Устная/ письменная

диалогической речи (диалог).		аргументации, ведения дискуссии. Умение пользоваться диалогической речью на иностранном языке по общеэкономической тематике Сформированные навыки ведения презентации		
Тема 4.1. Ознакомление с лексическим материалом по теме	Текущий контроль	Лексико-грамматические навыки; Навыки перевода профессиональных текстов; Умение ориентироваться в незнакомом тексте, пользоваться монологической речью	Практическое занятие / Лексический тест	письменная
Тема 4.2. Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики.	Текущий контроль	Лексико-грамматические навыки; навыки комбинированного чтения профессиональных текстов. Умение переводить литературу по специальности	Практическое занятие / аннотация	Устная/ письменная
Тема 4.3. Активизация основной терминологии по направлению подготовки.	Текущий контроль	Лексико-грамматические навыки: навыки межличностного и делового общения, а также знание правил речевого этикета, необходимых для участия в межкультурном профессиональном общении на иностранном языке. Навыки ведения дискуссии на иностранном языке.	Практическое занятие / круглый стол	Устная
Тема 4.4.	Текущий	Лексико-	Практическое	Устная/

Развитие монологической речи: итоговая презентация темы.	контроль	грамматические навыки: базовые навыки публичной речи, умение пользоваться монологической речью на иностранном языке по общеэкономической, профессиональной, межкультурной тематике	занятие / Презентация	письменная
Все темы и разделы:	**Промежуточная аттестация**	**Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков**	**Экзамен**	**Устная**

3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах *«очень высокая», «высокая»*, соответствующая академической оценке *«отлично»; «достаточно высокая», «выше средней»,* соответствующая академической оценке *«хорошо»*; «*средняя», «ниже средней», «низкая»,* соответствующая академической оценке *«удовлетворительно»; «очень низкая»,* соответствующая академической оценке *«неудовлетворительно».*

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	**Базовый уровень освоения компетенции**	**Повышенный уровень освоения компетенции**	**Продвинутый уровень освоения компетенции**
1	*Работа на практических/семинарских занятиях*	*Выполнено менее 54%*	*Выполнено выше 54% до 69 %*	*Выполнено от 70% до 84 %*	*Выполнено выше 85%*

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования, так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;

- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;

- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;

- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. Шкала оценивания результата

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1 2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине в *1 семестре* является *зачет*, итоговый результат формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	Незачет
>=55	Зачет

Формой итогового контроля по дисциплине во *2 семестре* является *экзамен,* итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	неудовлетворительно
<70	удовлетворительно
<85	хорошо
>=85	отлично

5. Перечень заданий по дисциплине

5.1. Задания для текущего контроля:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	**Содержание задания**
Лексический тест	Темы лексических тестов: 1. Путешественники (англ.) Представление на предприятии (нем.), Определение предприятия (фр.) 2. Особенности межкультурного взаимодействия (англ.) Классификация немецких компаний (нем.) Проблемы занятости населения (фр.) 3. Международные и национальные бренды. (англ.), Проблемы трудоустройства (нем.) Особенности управления на французском предприятии (фр.) 4. Основные типы туристических поездок (англ.), Основные типы письменной коммуникации в офисе (нем.) Принципы финансирования предприятий (фр.)
Аннотация	Темы текстов: 1. Приоритеты бизнес-путешественников (англ.) Представление структуры предприятий (нем.) Типы предприятий (фр.) 2. Культурный шок (англ.) Особенности ведения бизнеса в Германии (нем.) Проблемы безработицы (фр.) 3. Развитие туристических направлений (англ.) Основные трудности коммуникации в офисе (нем.) Финансирование хозяйственной деятельности (фр.)
Контрольная работа	Темы контрольных работ: 1. Письмо-жалоба (англ.) Документооборот на предприятии (нем., фр.) 2. Деловая документация (англ.) Деловая переписка (нем.) Трудовой договор (фр.)
Презентация	Темы презентаций: 1. Проблемы путешественников. (англ.) Контакты на предприятии (нем., фр.) 2. Культурные особенности межнациональных бизнес-контактов. Презентация немецкой компании (нем.), Собеседование при приеме на работу (фр.) 3. Проблемы путешественников: Бренды: за и против. Аутсорсинг. Экспорт и импорт (англ.) Основы делового общения на предприятии (нем.) Права и обязанности сторон на предприятии (фр.) 4. Виды туризма (англ.), Особенности коммуникации на предприятии (нем.), Финансирование предприятий государством (фр.)

Проверочные упражнения	Темы проверочных упражнений: 1. Ошибки культурного характера (англ.) Презентация компании (нем.), Поиск работы (фр.) 2. Страна происхождения товаров. Способы продажи (англ.), знакомство с предприятием (нем.) Условия труда на предприятии (фр.)
Круглый стол	Тема круглого стола: Необычный туризм (англ.), Особенности письменной коммуникации в офисе (нем.) Типы инвестиций (фр.)

5.2. Контрольные точки БРС

Задание 1: Прочитайте статью и переведите ее на русский язык. Статья должна включать в себя не более 1000 знаков, быть связана с пройденной. При оценке письменного перевода учитываются следующие факторы: адекватность перевода (содержательная сторона); форма предъявления перевода. При оценке письменного перевода каждая фактическая ошибка снижает оценку на 1 балл, потеря информации на 0,5 балла. При большом количестве стилистических погрешностей, которые приводят к затруднению восприятия перевода, общая оценка снижается на 1 балл. Преподаватель проверяет работы магистрантов и в течение недели выставляет баллы в БРС.

Задание 2: Эссе на заданную тему. Тематика эссе должна соответствовать тематике изученного материала.

При оценке эссе учитываются следующие факторы: содержательная сторона; форма предъявления эссе. При оценке эссе каждая фактическая ошибка снижает оценку на 1 балл, потеря информации на 0,5 балла. При большом количестве стилистических погрешностей, которые приводят к затруднению восприятия перевода, общая оценка снижается на 1 балл.

Задание 3: Перевод статьи на иностранный язык. Статья должна включать в себя не более 500 знаков, быть связана с пройденными темами. При оценке письменного перевода учитываются следующие факторы: адекватность перевода (содержательная сторона); форма предъявления перевода. При оценке письменного перевода каждая фактическая ошибка снижает оценку на 1 балл, потеря информации на 0,5 балла. При большом количестве стилистических погрешностей, которые приводят к затруднению восприятия перевода, общая оценка снижается на 1 балл.

Задание 4: Презентация на заданную тему. Тематика презентации должна соответствовать тематике изученного материала.

При оценке презентации учитываются следующие факторы: содержательная сторона, правильность употребления лексическо-грамматических структур и терминов, умение монологической речи. Грубая ошибка снижается оценку на 1 балл, потеря информации на 0,5 балла. При большом количестве лексико-грамматических, фонетических и стилистических погрешностей, которые приводят к затруднению восприятия презентации, общая оценка снижается на 3 балла.

Преподаватель проверяет работы студентов и в течение недели выставляет баллы в БРС.

5.3. Промежуточная аттестация

По завершении изучения дисциплины обучающиеся сдают итоговый экзамен, для проведения которого имеются экзаменационные билеты, каждый из которых содержит 2 вопроса:

1. Изложение содержания русскоязычного/иностранного текста на иностранном языке по деловой тематике;
2. Презентация и беседа по одной из изученных тем, предусмотренных рабочей программой.

Английский язык

1. What does the choice of an airline depend on when you travel on business? (Factors taken into account while choosing an airline)
2. What are the priorities and problems of business travellers?
3. What is the role of cultural awareness in business?
4. How can big international companies deal with cultural differences?
5. What are the key characteristics of branded goods? What strategies do companies use while branding consumer goods?
6. Define consumer marketing and describe the key elements of a company's marketing plan (the Ps)
7. Advertising media and methods. Advantages and disadvantages.
8. Successful advertising campaign.
9. What makes a company the best workplace? (key characteristics of successful companies)
10. How can companies improve productivity at workplace and motivate their employees?
11. Which factors should managers consider while planning and managing change in an organization?
12. Describe the changes that have taken place in a company you know well.

Немецкий язык

1. Stellen Sie einen Kollegen/eine Kollegin vor. Wie heisst die Person? Woher kommt sie? Wie sieht die Person aus? Was trägt sie? Erzählen Sie auch über ihren Beruf/ihre Position; ihre
Ausbildung/ihr Studium; Welche Fremdsprachen spricht sie? Wofür ist sie zuständig? 2. Erzählen Sie bitte über Ihre Sprachkenntnisse. Welche Fremdsprachen haben Sie gelernt? Wo? Wie lange? Wie gut sprechen Sie diese Sprache(n)? Warum lernt man Fremdsprachen?
3. Ausländische Arbeitnehmer in Deutschland. Wer darf in Deutschland arbeiten? Was braucht man dazu?

4. Was braucht man für ein Studium/Praktikum in Deutschland? Was muss man alles erledigen?
5. Beschreiben Sie ein Büro und die Arbeitsecke/den Arbeitsplatz.
6. Beschreiben Sie einen Büromarkt. Welche Abteilungen gibt es da? Was wird hier verkauft? Ob Sie den Büromarkt anders einrichten bzw. ausstatten würden?
7. Vergleichen Sie drei gewerbliche Objekte für einen Büromarkt. Für welches Objekt würden Sie sich entscheiden? Warum?
8. Die Geschichte der Firma Opel AG. Die vier Opel-Standorte.
9. Start in der neuen Firma. Was muss der neue Mitarbeiter machen? Was erledigt die Firma?
10. Präsentieren Sie eine Firma. Welche Abteilungen gibt es meist? Wofür sind diese Abteilungen zuständig?
11. Das Einführungsgespräch. Worüber werden neue Mitarbeiter informiert? Erklären Sie eines der Wörter: die Kantine, der Firmenausweis, das Gehaltskonto, schwarzes Brett.
12. Raumplanung (Seite 53)
13. Meine ideale Firma, meine ideale Stadt. (Seiten 25; 65)
14. Wie wird ein Auftrag abgewickelt? (Seite 95 im Arbeitsbuch; Seiten 9ß93, 102 im Kursbuch)
15. Ein Hotel. Positive und negative Momente. (Seiten 96-97)

Французский язык

1. Donnez les définitions de l’entreprise ?
2. Quelles classification d’entreprises existent-elles ?
3. Quelles formes des enpreprises connaissez-vous?
4. Quelle est la différence entre l’entreprise et l’association, l’administration ?
5. Caractérisez les problèmes des emplois en France et en Russie.
6. Présentez les types des contrats.
7. Les problèmes du chômage.
8. Comment réussir un entretien d’embauche.
9. Les principes de l’organisation des entreprises.
10. Les conditions du travail.
11. Les droits et les obligations des employés.
12. Le rôle des syndicat.
13. Les principes du financement des entreprises.
14. Les investissements.
15. Le financement de l’exploitation des entreprises.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенции*(ий)*, представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета, *института*).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом/ институтом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в

соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

– результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

– результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

– результаты выполнения контрольных работ;

– результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

– результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);

– посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;

– своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

– результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

<table>
<tr><th colspan="2">Категории обучающихся по нозологиям</th><th>Методы обучения</th></tr>
<tr><td rowspan="2">с нарушениями зрения</td><td>Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой</td><td rowspan="2">Аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания.
Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения:
визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания;
аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;
аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.</td></tr>
<tr><td>Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой</td></tr>
<tr><td rowspan="2">С нарушениями слуха</td><td>Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный</td><td rowspan="2">визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания.
Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха:
аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;</td></tr>
<tr><td>Слабослышащие. Способ восприятия</td></tr>
</table>

	информации: Зрительно-осязательно-слуховой	*аудиально-кинестетические*, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; *аудио-визуально-кинестетические*, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	– *визуально-кинестетические*; – *аудио-визуальные*; – *аудиально-кинестетические*; – *аудио-визуально-кинестетические.*

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		**Образовательные ресурсы**				
		Электронные				**Печатные**
		мультимедиа	**графические**	**аудио**	**текстовые, электронные аналоги печатных изданий**	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	**Форма контроля и оценки результатов обучения**
С нарушениями зрения	– *устная проверка:* дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО*: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	– *письменная проверка:* контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО:* работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	– *письменная проверка, с использованием специальных технических средств* (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – *устная проверка, с использованием специальных технических средств* (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО* (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1. Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.