МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И УЧЕТ ПЕРСОНАЛА

Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2.СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
3.ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ 6
4.ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА 8
5.ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 9
6.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ 21
7.ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ 22
Приложение:
Контрольно-оценочные средства

1.Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

1.2. Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентом компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1:

Таблица – 1.2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
Второй уровень (углубленный) (ОПК-8) –2	Управленческий учет и учет персонала	Знать: основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений с учетом нормативно-правовых актов З2 (ОПК-8) Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал У2(ОПК-8) Владеть: навыками организации и ведения управленческого учета и учета персонала. В2 (ОПК-8)

1.3. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:

– формулирует основные понятия теории управления;

– изучает и анализирует законодательство РФ с учетом его изменений;

– применяет методы разработки и реализации стратегий управления;

– собирает и обрабатывает информацию, необходимую для оценки влияния различных факторов на организацию и ее персонал;

– знает основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.

2.Структура ФОС по дисциплине

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/письменная
1	2	3	4	5
Тема 1. Основы теории учета	Текущий контроль	Цели, задачи и принципы бухгалтерского учета.	СЗ / Дискуссия	Устная
		Классифицирование хозяйственных средств организации и источников их формирования Отражение на счетах информации о наличии и изменении объектов бухгалтерского учета Влияние хозяйственных операций на состав и величину имущества организации и источников его формирования	ПЗ / Решение практических задач	Устная
Тема 2. Сущность, задачи и организация управленческого учета	Текущий контроль	Обоснование необходимости выделения управленческого учета в самостоятельную подсистему. Задачи и методы организации управленческого учета	СЗ / Дискуссия	Устная
Тема 3 Объекты учета – издержки, затраты, расходы.	Текущий контроль	Классифицирование затрат и расходов предприятия	ПЗ / Решение практических задач	Устная
Тема 4. Учет затрат по центрам ответственности	Текущий контроль	Выбор методов выделения центров ответственности.	ПЗ / Решение практических задач	Устная
Тема 5. Себестоимость продукции	Текущий контроль	Порядок формирования себестоимости	ПЗ / Решение практических задач	Устная
Тема 6. Принципы калькулирования себестоимости в управленческом учете	Текущий контроль	Распределение косвенных затрат предприятия	ПЗ / Решение практических задач	Устная
Тема 7 Методы калькулирования себестоимости в управленческом учете.	Текущий контроль	Выбор методов калькулирования себестоимости Расчет себестоимости продукции	ПЗ / Решение практических задач	Устная

Темы 1-7	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков	Вопросы	
Тема 8. Нормирование затрат	Текущий контроль	Составление нормативной калькуляции. Расчет эффекта от изменения норм и отклонений от норм.	ПЗ / Решение практических задач	Устная
Тема 9. Выбор систем организации учета и контроля затрат	Текущий контроль	Формирование системы управленческого учета и выбор методов учета затрат в зависимости от внешних и внутренних факторов	ПЗ / Решение практических задач	Устная
Тема 10. Оптимизация управленческих решений	Текущий контроль	Формирование перечня показателей, используемых для принятия управленческих решений	СЗ / Дискуссия	Устная
Тема 11. Анализ безубыточности	Текущий контроль	Расчет точки безубыточности, маржинального дохода. Определение требуемого объема продаж при заданной величине целевой прибыли.	ПЗ / Решение практических задач	Устная
Тема 12. Управленческий учет и принятие решений в предпринимательской деятельности	Текущий контроль	Определение факторов, влияющих на методику принятия решений по ценообразованию и планированию ассортимента	СЗ / Дискуссия	Устная
Тема 13. Бюджетирование	Текущий контроль	Составление и анализ бюджета организации	ПЗ / Решение практических задач	Устная
Тема 14. Сущность, задачи и организация учета персонала	Текущий контроль	Цели, задачи и принципы учета персонала	СЗ / Дискуссия	Устная
Тема 15. Кадровый учет и анализ кадрового состава	Текущий контроль	Расчет среднесписочной численности. Анализ кадрового состава	ПЗ / Решение практических задач	Устная
Тема 16. Планирование потребностей в персонале	Текущий контроль	Выбор методов планирования потребности персонала в зависимости от внешних и внутренних факторов	СЗ / Дискуссия	Устная
Тема 17. Табельный учет	Текущий контроль	Заполнение табеля учета рабочего времени	ПЗ / Решение кейса	Устная
Тема 18. Расчет оплаты труда и регламентированных законодательством выплат и отчислений	Текущий контроль	Расчет оплаты труда, отпускных, компенсаций, пособия по временной нетрудоспособности. Расчет удержаний Расчет страховых взносов	ПЗ / Решение практических задач и кейсов	Устная
Темы 2-18	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков	Вопросы	Письменная
Итоговый контроль по дисциплине	-	Вопрос 1. Знать: Раскрыть порядок формирования системы управленческого учета и выбора методов учета затрат в зависимости от внешних и внутренних факторов.	Вопросы к ГИА	-

		Вопрос 2. Уметь: При росте объемов производства себестоимость единицы продукта: а) уменьшается при методе учета полных затрат б) увеличивается при методе учета полных затрат в) уменьшается при методе учета переменных затрат г) увеличивается при методе учета переменных затрат Вопрос 3. Владеть: А.П. Сидоров был принят на работу 26.05.2015 г. С 31.07.2018 он увольняется. На момент увольнения он имеет оклад 50000 руб., который был установлен с 01.01.2018 г. До этого его оклад составлял 45000 руб. Периоды его нахождения в отпуске: с 01.03.2016 по 20.03.2016 и с 14.10.2017 по 30.10.2017. Требуется рассчитать величину выплат А.П. Сидорову за июль.		

3.Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах *«очень высокая», «высокая»*, соответствующая академической оценке *«отлично»; «достаточно высокая», «выше средней»*, соответствующая академической оценке *«хорошо»*; «*средняя», «ниже средней», «низкая»,* соответствующая академической оценке *«удовлетворительно»; «очень низкая», «примитивная»*, соответствующая академической оценке *«неудовлетворительно».*

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	**Базовый уровень освоения компетенции**	**Повышенный уровень освоения компетенции**	**Продвинутый уровень освоения компетенции**
1	Работа на практических/семинарских занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%
2	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
3	Работа на практических	Отсутствие участия в	Единичное высказывание,	Высказывание суждений,	Высказывание неординарных

	занятиях, решение индивидуальных практических задач	обсуждении, решении, неправильное решение	решение с ошибками	активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания результатов обучения:

1	**2 (балл 54)**	**3 (балл 55-69)**	**4 (балл 70-84)**	**5 (балл 85-100)**
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не развита. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция развита. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция развита. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция развита. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;

- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;

- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;

- выполнение в срок всех поставленных задач.

4.Шкала оценивания результата

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся.**

Формой итогового контроля по дисциплине (3 семестр) является зачет, итоговый результат формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	Незачет
≥55	Зачет

Формой итогового контроля по дисциплине (4 семестр) является экзамен, итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	неудовлетворительно
<70	удовлетворительно
<85	хорошо
≥85	отлично

5.Перечень заданий по дисциплине

5.1. Задания для текущего контроля:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Практические задачи	Тема задач " Классифицирование хозяйственных средств организации и источников их формирования " Тема задач " Отражение на счетах информации о наличии и изменении объектов бухгалтерского учета " Тема задач " Влияние хозяйственных операций на состав и величину имущества организации и источников его формирования " Тема задач " Классификация затрат и расходов предприятия " Тема задач " Оценка товарно-материальных ценностей при выбытии" Тема задач " Выбор методов выделения центров ответственности " Тема задач " Порядок формирования себестоимости " Тема задач " Распределение косвенных затрат предприятия " Тема задач " Расчет себестоимости продукции " Тема задач " Расчет фактической себестоимости при нормативном методе учета затрат " Тема задач " Выбор методов учета затрат в зависимости от внешних и внутренних факторов " Тема задач " Расчет точки безубыточности, маржинального дохода " Тема задач " Определение требуемого объема продаж при заданной величине целевой прибыли " Тема задач " Составление и анализ бюджета организации" Тема задач " Расчет среднесписочной численности. Анализ кадрового состава" Тема задач " Расчет страховых взносов"
Кейс	Темы: 1. Заполнение табеля учета рабочего времени 2. Расчет выплат сотрудникам
Дискуссия	Тема "Цели, задачи и принципы бухгалтерского учета" Тема "Выделение управленческого учета в самостоятельную подсистему" Тема "Задачи и методы организации управленческого учета " Тема "Формирование перечня показателей, используемых для принятия управленческих решений" Тема "Факторы, влияющие на методику принятия решений по ценообразованию и планированию ассортимента" Тема "Цели, задачи и принципы учета персонала" Тема "Выбор методов планирования потребности персонала в зависимости от внешних и внутренних факторов"

5.2. Контрольные точки БРС

Первая контрольная точка в форме контрольной работы – пример (письменная).

1. Пользователями экономической информации в управленческом учете являются:
   1. акционеры, кредиторы
   2. налоговые органы
   3. внебюджетные фонды
   4. руководители и специалисты предприятия

2. Различия финансового и управленческого учетов заключаются в том, что
   1. информация, генерируемая в рамках финансового учета используется для принятия решений, а управленческого - нет
   2. информация, генерируемая в рамках управленческого учета используется для принятия решений, а финансового - нет
   3. ведение финансового учета является обязательным, а управленческого - нет
   4. ведение управленческого учета является обязательным, а финансового - нет

3. Запись на счетах бухгалтерского учета производится на основании
   1. документов
   2. устного разъяснения
   3. положений по бухгалтерскому учету
   4. учетной политики организации

4. Цель формирования бухгалтерского баланса:
   1. Оценка состояния ресурсов и их источников на определенный момент времени
   2. Определение эффективности деятельности экономического субъекта на любой фазе кругооборота капитала
   3. Выявление способности организации воспроизводить денежные потоки

5. В бухгалтерский баланс включаются данные
   1. о дебиторской задолженности
   2. о задолженности перед персоналом по оплате труда
   3. о численности персонала
   4. о качестве продукции

6. В активе баланса сгруппированы
   1. виды имущества
   2. источники формирования имущества
   3. хозяйственные процессы
   4. капитал и резервы

7. В активе баланса имущество сгруппировано по…
   1. источникам образования
   2. стоимости
   3. назначению
   4. дате принятия к учету

8. К кредиторской задолженности относят...
   1. задолженность учредителей по вкладам в уставной капитал
   2. задолженность перед поставщиками
   3. финансовые вложения
   4. задолженность перед бюджетом по налогам и сборам

9. К дебиторской задолженности относятся...
   1. займы и кредиты
   2. задолженность покупателей за отгруженную в их адрес продукцию
   3. авансы выданные
   4. финансовые вложения

10. В какой части баланса отражается счет 83 «Добавочный капитал»:
   1. в активе;

2. в пассиве;
3. не отражается.

11. Как изменяется валюта баланса при выдаче аванса поставщикам
1. Уменьшается;
2. Увеличивается;
3. Не изменяется.

12. Часть нераспределенной прибыли пошлых лет направлена на увеличение уставного капитала. Данная операция приводит к следующим изменениям в балансе:

13. Соответствие между разделом бухгалтерского баланса и видом учетного объекта автотранспортного предприятия:
1: Внеоборотные активы
2: Оборотные активы
3: Капитал и резервы
4: Долгосрочные обязательства
5: Краткосрочные обязательства

а Уставный капитал
б: Задолженность поставщиков по авансам выданным
в: Грузовой автомобиль
г: Доходы будущих периодов
д: Долгосрочные займы

14. В пассиве баланса сумма, отраженная по статье «Расчеты с поставщиками по авансам выданным» означает:
1. Задолженность поставщиков
2. Задолженность поставщикам
3. Не имеет смысла.

15. В IV разделе баланса отражают:
1. задолженность по кредиту, полученному на срок 2 года
2. задолженность по полученным в счет предстоящих поставок продукции денежным средствам
3. задолженность по оплаченным в счет предстоящих поставок материальным запасам
4. стоимость акций, выпущенных акционерным обществом
5. стоимость производственного оборудования, принадлежащего акционерному обществу

16. Документы, входящие в 4-й уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета, разрабатываются и утверждаются …
1. Государственной Думой
2. Президентом РФ
3. Правительством РФ
4. Министерством финансов РФ
5.Самой организацией

17. Запись на счетах бухгалтерского учета: Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» означает
1. формирование уставного капитала за счет вкладов учредителей
2. операцию по распределению капитала при ликвидации предприятия

3. выплату дивидендов учредителям
4. начисление дивидендов учредителям
5. погашение задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал

18. Содержание бухгалтерской финансовой отчетности
1. всегда является коммерческой тайной
2. может являться коммерческой тайной в зависимости от формы отчетов и вида организации
3. не является коммерческой тайной

19. Сальдо конечное равно нулю, если в пассивном счете:
1. В течение месяца по счету не было движения;
2. Сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны обороту дебетовому;
3. Оборот по кредиту равен обороту по дебету;
4. Сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны обороту кредитовому;

20. Активные счета служат для учета...
1. имущества
2. источников образования имущества
3. результатов хозяйственной деятельности

21. Из перечисленных счетов к активным счетам относится:
1. 70 Расчеты с персоналом по оплате труда;
2. 84 Нераспределенная прибыль;
3. 62 Расчеты с покупателями и заказчиками;
4. 26 Общехозяйственные расходы

22. Начальное сальдо по счету 76.2 «Расчеты с дебиторами» составило 500 руб., оборот по дебету - 1600 руб., а по кредиту – 1700 руб.
Конечное сальдо составляет ...

23. На начало месяца у организации по данным бухгалтерского учета на счете «Расчеты с покупателями и заказчиками по авансам полученным» имелось сальдо в размере 35 000 руб.
В течение месяца имели место следующие операции:
– отгружена продукция в счет ранее полученных авансов –80 000 руб.;
– возвращен аванс покупателю в связи с расторжением договора – 15 000 руб.;
– получен аванс от покупателя – 25 000 руб.;
– удержан штраф за нарушение договора из полученного от покупателя аванса – 3 000 руб.;
– зачтен ранее полученный аванс в счет погашения задолженности по отгруженной готовой продукции – 44 000 руб.;
Отразить указанные операции на соответствующем счете. Определить сальдо конечное.

Вторая контрольная точка в форме контрольной работы – пример (письменная).

1 В управленческом учете к рассмотрению принимаются затраты:
а) все
б) только оплаченные
в) только переменные
г) только отраженные по методу начисления

2 По видам затраты на производство объединяются в группы:
а) одноэлементные и косвенные
б) экономически однородные элементы и статьи калькуляции
в) производственные и непроизводственные
г) прямые и косвенные

3 Под прямыми затратами понимают:
а) затраты, непосредственно связанные с технологическим процессом.
б) затраты, которые учитываются на отдельных счетах и распределяются между объектами пропорционально выбранной базе.
в) затраты, обусловленные процессом производства.
г) затраты, которые можно отнести на конкретный объект в момент их возникновения.

4 Соответствие между признаком классификации затрат и группой затрат.
1: Классификация по возможности влияния на величину затрат
2: Классификация по зависимости от деятельности субъектов управления
3: Классификация по экономическим элементам
4: Классификация по связи с технологическим процессом
5: Классификация по способу отнесения на объект

а: Основные и накладные
б: Контролируемые и неконтролируемые
в: Материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация, прочие затраты
г: Регулируемые и нерегулируемые
д: Прямые и косвенные

5 В цеховую себестоимость произведенной продукции может быть включено:
а) расходы по ремонту активной части основных средств.
б) зарплата бухгалтера
в) коммунальные услуги
г) расходы по содержанию ксерокопировальной машины центрального офиса

6 Под местом возникновения затрат понимается:
а) территориально обособленное подразделение организации, где осуществляются затраты
б) сфера, участок деятельности, возглавляемый лицом, несущим ответственность за результаты принимаемых решений
в) сегмент организации, менеджеры которого способны оказывать непосредственное воздействие на результаты деятельности и затраты

7 В основе деления затрат на постоянные и переменные лежит:
а) роль затрат в технологическом процессе производства продукции
б) зависимость затрат от объема производства
в) место возникновения затрат
г) номенклатура выпускаемой продукции

8 Величина переменных затрат на единицу продукции:
а) изменяется прямо пропорционально объему
б) остается неизменной
в) снижается при уменьшении объемов выпуска
г) увеличивается при росте объемов производства

9 Выбор метода калькулирования себестоимости продукции зависит от:

а) типа производства и его сложности
б) наличия незавершенного производства и организационно-правовой формы предприятия
в) организационной структуры предприятия
г) типа производства и его особенностей, наличия незавершенного производства

10 Система «Директ-костинг» используется для решения следующих задач:
а) составления внешней отчетности и уплаты налогов
б) разработки инвестиционной политики организации
в) принятия краткосрочных управленческих решений

11 Разделение производственных затрат на прямые и косвенные применяется при использовании:
а) системы учета полных затрат
б) системы учета фактических затрат
в) системы учета затрат по методу «директ-костинг»
г) системы учета нормативных затрат

12 Использование попередельного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции обусловлено следующими факторами:
а) номенклатура выпускаемой продукции часто меняется;
б) производство осуществляется на обособленных, но взаимосвязанных установках;
в) единичный тип организации производства;
г) массовый тип организации производства.

13 Место возникновения затрат:
а) документ, содержащий информацию о затратах
б) предприятие, производство, цех, участок
в) продукция, производимая на предприятии

14 Затраты вспомогательных подразделений относятся на цехи основного производства напрямую, минуя прочие вспомогательные подразделения, при использовании:
а) пошагового метода;
б) прямого распределения;
в) двухстороннего распределения.

15 Рассчитайте стоимость материалов, израсходованных в течение отчётного периода, и остаток материалов на конец отчётного периода, используя методы средней и максимальной стоимости:
Остаток материалов на начало месяца : 300 кг. на сумму 7900 руб. В течении отчётного периода были произведены следующие операции:
- поступило 400 кг. на сумму 10000 руб.
- поступило 150 кг. на сумму 4100 руб.
- списано в производство 720 шт.
- поступило 200 кг. на сумму 5200 руб..
- списано в производство 210 шт.

16 ООО “Печора” производит 2 вида продукции столы и стулья. На предприятии имеются столярный и лакокрасочный цеха и два вспомогательных подразделения: столовая и администрация.
Прямые затраты составили: на производство столов – 3 тыс. руб. за штуку, на производство стульев – 6 тыс. руб. за штуку.

Косвенные затраты составили: по столярному цеху – 370 тыс. руб., по лакокрасочному цеху – 500 тыс. руб., по столовой – 250 тыс. руб., административные расходы – 800 тыс. руб. Затраты цехов вспомогательных производств распределяются методом прямого распределения, косвенные затраты распределяются между видами продукции пропорционально прямым затратам.
Известны следующие показатели деятельности предприятия:

Наименование показателя	Столярный цех	Лакокрасочный цех	Столовая	Администрация
Занимаемая площадь, кв.м	300	200	50	100
Количество работников, чел.	8	3	2	7
Стоимость основных средств, тыс. руб.	1080	570	320	510

Было произведено столов – 700 шт., стульев – 1200 шт.
Требуется определить себестоимость единицы продукции каждого вида.

Третья контрольная точка в форме контрольной работы – пример (письменная).

1. Процедура планирования начинается с составления:
   1. плана коммерческих затрат
   2. бюджета продаж
   3. плана производства
   4. бюджета инвестиций

2. Бюджет продаж разрабатывается:
   1. после бюджета расходов на продажу;
   2. после бюджета прямых материальных затрат;
   3. до бюджета производства;
   4. после расчета прогнозной производственной себестоимости продукции.

3. Какой бюджет используется для обеспечения сопоставимости фактических затрат с плановыми показателями:
   1. генеральный бюджет
   2. непрерывный бюджет
   3. гибкий бюджет

4. Бюджет производства разрабатывается после:
   1. бюджета продаж;
   2. бюджета прямых материальных затрат;
   3. бюджета общехозяйственных затрат;
   4. расчета прогнозной производственной себестоимости продукции.

5. Для какого бюджета характерны статьи по объему запасов готовой продукции:
   1. коммерческих расходов
   2. общехозяйственных расходов
   3. доходов и расходов
   4. продаж
   5. производства

6. Цель операционного бюджета является:

1. разработка показателей по текущей деятельности организации;
2. прогнозный анализ финансовых результатов, имущественного и финансового положения организации;
3. разработка показателей по производственным инвестициям организации.

7. Способом пересчета незавершенного производства с учетом изменения норм является:

1. прямой пересчет продукции, находящейся в производстве без учета степени ее готовности по данным инвентаризации
2. расчета коэффициентов изменения нормативной себестоимости и пересчет нормативной калькуляции по статьям
3. возможно применение обоих вариантов пересчета

8. Система нормативного учета затрат предусматривает:

1. учет фактических затрат плюс изменения норм затрат
2. учет фактических затрат за вычетом изменения норм затрат
3. учет затрат в пределах норм и по отклонениям от них
4. учет затрат в пределах норм

9. При пересчете незавершенного производства на начало месяца в случае увеличения норм себестоимость продукции в отчетном месяце:

1. увеличивается на величину изменения норм;
2. уменьшается на величину изменения норм;
3. не изменяется с учетом величины изменения норм.
4. возможно применение обоих вариантов пересчета

10. При использовании нормативов по цене использованных ресурсов применяется следующая формула:

1. Фактические затраты = (количество ресурсов + отклонения) / цена ресурса
2. Фактические затраты = (цена ресурса + отклонения) / количество ресурсов
3. Фактические затраты = (количество ресурсов + отклонения) * цена ресурса
4. Фактические затраты = (цена ресурса + отклонения) * количество ресурсов

11. За ноябрь ООО “Сенеж” выпустило из производства 50 000 изделий. Выручка от продаж составила 300 000 рублей, прибыль от продаж - 20 000 рублей, удельный маржинальный доход - 3 руб. Определите величину удельных постоянных затрат.

12. Предприятие производит 2 вида продукции. По состоянию на начало месяца в незавершенном производстве числится 150 изделий А и 200 изделий Б. Величина незавершенного производства составляет 200 000 по изделию А и 180 000 по изделию Б.

Нормативная себестоимость единицы продукции в прошлом периоде составляла 1500 рублей по изделию А и 3000 рублей по изделию Б. В текущем месяце норма расхода материала на изделие А снизилась на 50 руб./шт., а норма расходов на оплату труда увеличилась на 100 руб./шт. для изделия Б.

Фактические затраты за текущий месяц составили 1 800 000 руб. на изделие А и 2 000 000 руб. на изделие Б.

Выпуск изделий за месяц составил 1000 изделий А и 650 изделий Б. Остаток незавершенного производства на конец месяца – 100 изделий Б на сумму 300 000 руб. Определите фактическую стоимость единицы произведенной продукции.

13. Организация планирует продать в следующем месяце 3500 ед. продукции по цене 2000 рублей. Дебиторская задолженность организации на начало месяца составила 200 тыс. рублей. Предполагается, что покупателями будет оплачено 60% задолженности прошлых периодов и 70% текущей задолженности.

Кредиторская задолженность на начало следующего месяца составит – 700 тыс. руб., в т.ч. 250 тыс. руб. – заработная плата, 130 тыс. руб. – налоги. Организация планирует погасить 60% задолженности перед поставщиками прошлых периодов, а также оплатить 80% текущих расходов периода, которые составят 1,5 млн. руб., в т.ч. заработная плата – 280 тыс. руб., налоги – 150 тыс. руб., амортизация – 15 тыс. руб.

Составьте бюджет движения денежных средств организации, если остаток денежных средств на начало месяца составил 150 тыс. рублей.

Четвертая контрольная точка в форме контрольной работы – пример (письменная).

1. Система оплаты труда, которая предусматривает премирование рабочих за перевыполнение норм выработки и достижение определенных качественных показателей:
   1. прямая сдельная
   2. сдельно премиальная
   3. сдельно прогрессивная
   4. косвенно сдельная

2. Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой расценка устанавливается на весь объем работ с выполнением его в определенные сроки.
   1. сдельная прямая;
   2. сдельная прогрессивная;
   3. сдельная косвенная;
   4. аккордная;
   5. сдельно-премиальная

3. Доплата за каждый час работы в ночное время должна быть
   1. 20 % ставки (оклада)
   2. 40% ставки (оклада)
   3. 100% ставки (оклада)
   4. в размере, установленным работодателем

4. Для определения суммы оплаты за отпуск в расчет принимается общая сумма заработной платы, начисленная работнику за
   1. 3 календарных месяца
   2. 6 календарных месяцев
   3. 12 календарных месяцев
   4. 24 календарных месяца
   5. период устанавливается работодателем

5. По общему правилу, удержания из зарплаты работника, в случаях не предусмотренных федеральными законами не могут превышать
   1. не могут превышать 20%;
   2. не могут превышать 25%;
   3. не могут превышать 50%;
   4. не могут превышать 70%.
   5. не ограничены

6. Оплата пособия по временной нетрудоспособности финансируется за счет средств

1. Фонда обязательного медицинского страхования
2. Фонда социального страхования
3. работодателя

7. Максимальная, облагаемая взносами на социальное страхование, сумма устанавливается:
1. в среднем по организации
2. в среднем по региону
3. отдельно по каждому работнику
4. отдельно для каждой организации в зависимости от вида ее деятельности

8. Ставка налога на доходы физических лиц составляет:
1. 10%
2. 13%
3. 18%
4. 30%

9. Стаж работы влияет на сумму:
1. заработной платы
2. премии
3. отпускных
4. больничного
5. оплаты простоев

10. В мае 2018 г. Иванов Н.А. отработал все полагающиеся ему рабочие дни, а также выходил на 8 часов в день в воскресенье 2 раза и задерживался после работы на 3 часа в день 4 раза по производственной необходимости. Оклад Иванова составил 55 тыс. рублей. Требуется рассчитать полагающиеся ему выплаты за май.

11. Семенова В.И. в период с 15 по 25 января 2018 г. находилась на больничном. Ее оклад с момента ее приема на работу (10.03.2016 г.) не изменялся и составляет 50 тыс. рублей. До прихода на работу в данную организацию трудовой стаж у Меркуловой составлял 6 лет. До момента нахождения на больничном весь период отработан полностью. Фонд оплаты труда в целом по организации составил 1,5 млн.. рублей. Требуется рассчитать сумму страховых взносов на обязательное социальное страхование, которую предприятие должно заплатить за январь 2018 г.

12. Симонов С.А. поступил на работу 20.06.2015 г. Оклад Симонова с момента его приема на работу по 24.10.2017 г. составил 50 тыс. руб. в месяц, далее – 55 тыс. руб. С 01.03.2018 по 12.03.2018 Семенов С.А. находился на больничном. Весь остальной период отработан полностью. С 10.04.2018 по 25.04.2018 ему предоставляется очередной оплачиваемый отпуск. Требуется рассчитать величину отпускных.

5.4. Промежуточная аттестация

Примеры типовых заданий решаемых задач:

1. Финансовый учет отличается от управленческого тем, что
1. не использует метод документации
2. предназначен только для внешних пользователей, а управленческий учет – как для внешних, так и для внутренних

3. предназначен как для внешних пользователей, так и для внутренних, а управленческий учет – только для внутренних пользователей

2. Расходы на сырье являются:
1. постоянными расходами
2. переменными расходами
3. прямыми расходами
4. косвенными расходами

3 Величина постоянных затрат на единицу продукции:
1. остается неизменной
2. изменяется прямо пропорционально объему
3. снижается при уменьшении объемов выпуска
4. увеличивается при росте объемов производства

4. Пошаговый метод распределения затрат вспомогательных производств используется, когда цеха вспомогательных производств:
1. не оказывают друг другу услуг
2. оказывают друг другу услуги в одностороннем порядке
3. взаимно оказывают друг другу услуги

5. Выбор метода калькулирования себестоимости продукции зависит от:
1. организационной структуры предприятия
2. наличия незавершенного производства и организационно-правовой формы предприятия
3. типа производства и его сложности
4. типа производства и его особенностей, наличия незавершенного производства

6. При полуфабрикатном варианте попередельного метода учета затрат себестоимость готовой продукции определяется, как:
1. сумма добавленных затрат последнего предела с учетом доли их участия в процессе изготовления;
2. сумма себестоимости полуфабриката, изготовленного на предыдущем переделе, и затрат последнего передела с учетом доли их участия в процессе изготовления;
3. сумма всех затрат, отраженных по отдельным переделам, с учетом доли их участия в процессе изготовления.

7 Центр ответственности – это:
1. территориально обособленное подразделение организации, где осуществляются расходы
2. сфера, участок деятельности, возглавляемый лицом, несущим ответственность за результаты принимаемых решений
3. подразделение организации, руководитель которого отвечает не только за затраты, но и за конечные финансовые результаты.

9. При пересчете незавершенного производства на начало месяца в случае увеличения норм себестоимость продукции в отчетном месяце:
5. не изменяется с учетом величины изменения норм.
6. уменьшается на величину изменения норм;
7. увеличивается на величину изменения норм;

10. В случаях изменения норм требуется:
1. пересчитать нормативную себестоимость остатков готовой продукции

2. пересчитывать себестоимость остатков не требуется
3. пересчитать нормативную себестоимость остатков незавершенного производства
4. пересчитать нормативную себестоимость остатков незавершенного производства и готовой продукции

11. Бюджет денежных средств разрабатывается до:
1. бюджета производства;
2. прогнозного бухгалтерского баланса.
3. бюджета капитальных вложений;
4. бюджета продаж;

12. Для какого бюджета характерна информация и стоимости единицы изделия:
1. коммерческих расходов
2. производства
3. общехозяйственных расходов
4. денежных средств
5. продаж

13. Бюджетный период – это
1. временной интервал, на который разрабатываются и корректируются бюджеты
2. период времени, включающий в себя стадии составления сводного бюджета, контроля исполнения бюджета, анализа план - факта исполнения бюджета
3. установленный в организации порядок разработки, передачи, согласования обработки и анализа, проведение план–факт – анализа и оценки исполнения бюджетов различного вида и уровней

14. Какой вид оплаты (доплаты) включается в состав выплат, учитываемых при определении среднего заработка для расчета отпускных:
1. доплата за работу в ночное время
2. материальная помощь, предоставленная работнику по семейным обстоятельствам
3. пособие по временной нетрудоспособности
4. оплата путевки на санаторно-курортное лечение

15. Время простоя по вине работодателя:
1. не оплачивается
2. оплачивается в половинном размере
3. оплачивается в размере не менее двух третьих средней заработной платы
4. оплачивается по усмотрению администрации

16. Предприятие производит 2 вида продукции. По состоянию на начало текущего месяца в незавершенном производстве, оцененном по прямым затратам, числится 50 изделий А стоимостью 2000 руб. за шт. и 120 изделий Б стоимостью 1500 руб. за шт.
В текущем месяце норма расхода материала увеличилась на 100 руб./шт., расходов на оплату труда на 200 руб./шт. для обоих видов продукции в результате чего нормативная себестоимость единицы продукции А составила 4300 руб., продукции Б - 2600 руб.
Фактические затраты за текущий месяц составили: на производство продукции А 1 млн.700 тыс. руб. и на производство продукции Б 350 тыс. руб. Общепроизводственные затраты составили 1 млн. руб. Определите фактическую стоимость единицы продукции, если было произведено 400 ед. продукции А и 200 ед. продукции Б. Распределение косвенных расходов осуществляется пропорционально прямым расходам на производство продукции.

17. ООО «Графит» в ноябре реализовало свою продукцию по цене 20 тыс. руб. за единицу, ее себестоимость, оцененная по переменным затратам составляют 15 тыс. руб. на изделие, а общая сумма постоянных расходов ноября - 350 тыс. руб. Какой объем продукции необходимо реализовать ООО «Графит», чтобы получить прибыль от продаж в размере 200 тыс. руб.?

18. Белов А.К. находился в командировке с 16 по 21 июня 2018 г. Его заработная плата за период его работы в организации (с 01.11.2015 г.) не изменялась и составляет 50 тыс. рублей в месяц. С 01 по 20 апреля 2018 г. и с 01 по 25 марта 2017 г. Белов находился в отпуске. Весь остальной период отработан полностью. Требуется рассчитать причитающуюся Белову А.К. оплату за период нахождения в командировке.

19. Организация планирует продать в следующем месяце 1500 ед. продукции по цене 2000 рублей. Дебиторская задолженность организации на начало месяца составила 450 тыс. рублей. Кредиторская задолженность – 200 тыс. руб.. Предполагается, что покупателями в этом месяце будет оплачено 50% задолженности прошлых периодов и 80% текущей задолженности. Организация планирует погасить всю задолженность перед поставщиками прошлых периодов, а также оплатить в счет текущей задолженности 2 млн. 300 тыс. рублей. Составьте бюджет денежных средств организации, если остаток денежных средств на начало месяца составил 450 тыс. рублей.

20. А.П. Сидоров был принят на работу 26.05.2015 г. С 31.07.2017 он увольняется. На момент увольнения он имеет оклад 50000 руб., который был установлен с 01.07.2017 г. До этого его оклад составлял 45000 руб. Периоды его нахождения в отпуске: с 01.03.2016 по 20.03.2016 и с 14.05.2017 по 30.05.2017. Требуется рассчитать величину выплат А.П. Сидорову за июль.

6.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине характеризующих этапы формирования компетенций, представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, ежегодно обновляется. Для промежуточной аттестации в виде экзамена КОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета, *института*).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом/ институтом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

– результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

– результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

– результаты выполнения контрольных работ;

– результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

– результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);

– посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;

– своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

– результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7.Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием

специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

<table>
<tr><th colspan="2">Категории обучающихся по нозологиям</th><th>Методы обучения</th></tr>
<tr><td rowspan="2">С нарушениям и зрения</td><td>Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой</td><td rowspan="2">Аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания.
Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения:
визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания;
аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;
аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.</td></tr>
<tr><td>Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой</td></tr>
<tr><td rowspan="2">С нарушениям и слуха</td><td>Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный</td><td rowspan="2">визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания.
Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха:
аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;
аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания;
аудио-визуально-кинестетические,</td></tr>
<tr><td>Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой</td></tr>
</table>

		базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	– *визуально-кинестетические*; – *аудио-визуальные*; – *аудиально-кинестетические*; – *аудио-визуально-кинестетические.*

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		**Образовательные ресурсы**				
		Электронные				**Печатные**
		мультимедиа	**графические**	**аудио**	**текстовые, электронные аналоги печатных изданий**	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	– *устная проверка:* дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО*: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	– *письменная проверка:* контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО:* работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	– *письменная проверка, с использованием специальных технических средств* (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – *устная проверка, с использованием специальных технических средств* (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО* (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1. Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который

является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.