МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины .. 3
2. Структура ФОС по дисциплине 4
3. Показатели и критерии оценки компетенций 6
4. Шкала оценивания результата 8
5. Перечень заданий по дисциплине 9
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания 13
7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями 14

Приложение:

Контрольно-оценочные средства

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-12	Знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации.

1.2. Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентам компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1:

Таблица – 1.2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	*2*	*3*
Первый уровень (пороговый) (ПК-12) –1	Гражданское право	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых субъектов, правоотношений в социально-трудовой сфере З1 (ПК-12) Уметь: обеспечивать соблюдение в организации требования законодательства, применение нормативно-правовых актов в области труда и социально-трудовых отношений У1 (ПК-12) Владеть: навыками подготовки юридических документов гражданско-правового характера в соответствии с законодательством в области труда и регулирования социально-трудовых отношений В1 (ПК-12)

1.3. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:

- формулирует основные определения, имеющие отношения к праву;
- формирует основные понятия гражданского права;
- применяет информационные технологии для решения поставленной образовательной задачи в контексте учебной дисциплины;
- проверяет соответствие выдвинутых гипотез полученному результату самостоятельного исследования при решении образовательной задачи;
- подготавливает аннотацию, рецензию, реферат, творческую работу, устное выступление, презентацию.

2. Структура ФОС по дисциплине

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем	**Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации**	**Объекты оценивания**	**Вид занятия / Наименование оценочных средств**	**Форма проведения оценки Устная/письменная**
1. Понятие гражданского права. Источники гражданского права. Гражданское правоотношение.	Текущий контроль	Понятие гражданского права. Предмет и метод гражданского права. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Понятие и виды неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Источники гражданского права.	Реферат (эссе)/Теоретический ответ	устная, письменная
2. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.	Текущий контроль	Понятие гражданина (физического лица) как субъектов гражданского права. Правоспособность граждан (физических лиц). Дееспособность граждан (физических лиц). Имя, и иные признаки, индивидуализирующие его правовой статус.	Реферат (эссе)/Теоретический ответ	устная, письменная
3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	Текущий контроль	Понятие и признаки юридического лица. Индивидуализация юридического лица. Понятие и виды органов юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Представительства и филиалы юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц и ее виды. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.	Реферат (эссе)/Теоретический ответ	устная, письменная
4.Объекты гражданских правоотношений.	Текущий контроль	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Материальные и нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений. Имущество как основной объект гражданского (имущественного) оборота. Действия и услуги как объекты гражданских правоотношений. Результаты	Реферат (эссе)/Теоретический ответ	устная, письменная

Номер и наименование тем	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/письменная
		творческой деятельности, личные неимущественные блага и иные нематериальные объекты гражданских правоотношений.		
5. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах.	Текущий контроль	Понятие и признаки вещного права. Виды вещных прав. Понятие и формы права собственности. Содержание права собственности. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Момент возникновения права собственности. Прекращение права собственности.	Решение практических задач	устная, письменная
6. Общие положения обязательственного права. Понятия и виды обязательств.	Текущий контроль	Обязательственное право как подотрасль гражданского права. Система обязательственного права. Понятие обязательства. Виды обязательств. Субъекты обязательств. Содержание обязательств. Обязательства с множественностью лиц. Перемена лиц в обязательстве. Исполнение обязательства.	Решение практических задач	устная, письменная
7. Общие положения о сделках и договорах.	Текущий контроль	Понятие сделки и договора. Виды сделок (договоров). Понятие и виды условий договора. Понятие и виды форм сделок (договоров). Порядок заключения, изменения и расторжения договора.	Решение практических задач	устная, письменная
8. Способы обеспечения обязательств.	Текущий контроль	Понятие и виды обеспечение надлежащего исполнения обязательств. Неустойка. Залог и его виды. Удержание. Поручительство. Независимая гарантия. Задаток. Иные способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств.	Решение практических задач	устная, письменная
9. Правовое регулирование купли-продажи	Текущий контроль	Понятие и виды договора купли-продажи. Стороны, предмет, форма и содержание договора купли-продажи. Характеристика отдельных видов договора купли-продажи.	Решение практических задач	устная, письменная
10. Правовое регулирование аренды	Текущий контроль	Понятие и виды договора аренды. Стороны, предмет, форма и содержание договора аренды. Характеристика отдельных видов договора аренды.	Решение практических задач	устная, письменная
11. Правовое регулирование подряда	Текущий контроль	Понятие и виды договора подряда. Стороны, предмет, форма и содержание договора подряда. Характеристика отдельных видов договора подряда.	Решение практических задач	устная, письменная
12. Правовое регулирование возмездное оказание услуг	Текущий контроль	Понятие и виды договора возмездного оказания услуг. Стороны, предмет, форма и содержание договора возмездного оказания услуг.	Решение практических задач	устная, письменная

Номер и наименование тем	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/письменная
13. Правовое регулирование расчетных отношений	Текущий контроль	Понятие и общие положения о расчетах. Расчеты платежным поручениям. Расчеты по аккредитиву. Расчеты чеками. Расчеты по инкассо.	Решение практических задач	устная, письменная
14. Правовое регулирование поручения, комиссии и агентирования.	Текущий контроль	Понятие договоров поручения, комиссии и агентирования. Стороны, предмет, форма и содержание договоров поручения, комиссии и агентирования.	Решение практических задач	устная, письменная
Все темы и разделы:	**Промежуточная аттестация**	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков	Вопросы	устная, письменная
Итоговый контроль по дисциплине	-	Вопрос 1. Обеспечительный платеж. Вопрос 2. Общие положения о купле-продаже.	Вопросы к ГИА	-

3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах *«очень высокая», «высокая»*, соответствующая академической оценке *«отлично»; «достаточно высокая», «выше средней»,* соответствующая академической оценке *«хорошо»*; «*средняя», «ниже средней», «низкая»,* соответствующая академической оценке *«удовлетворительно»; «очень низкая», «примитивная»*, соответствующая академической оценке *«неудовлетворительно».*

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	**Базовый уровень освоения компетенции**	**Повышенный уровень освоения компетенции**	**Продвинутый уровень освоения компетенции**
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических/ семинарских занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%

3	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
4	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания результатов обучения:

1	**2 (балл 54)**	**3 (балл 55-69)**	**4 (балл 70-84)**	**5 (балл 85-100)**
Отсутствует компетенция	**Отсутствует компетенция**	**Базовый уровень освоения компетенции**	**Повышенный уровень освоения компетенции**	**Продвинутый уровень освоения компетенции**
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов,

				приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. Шкала оценивания результата

Таблица – 4.1.Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3(балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4(балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5(балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен, итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	неудовлетворительно
<70	удовлетворительно

<85	хорошо
≥85	отлично

5. Перечень заданий по дисциплине

5.1. Задания для текущего контроля:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Доклады	Темы дискуссии: 1) Понятие и правовое положение субъектов гражданского права 2) Правовой режим отдельных видов имущества 3) Договор как основание возникновения обязательств 4) Понятие гражданско-правового обязательства 5) Обеспечение исполнения обязательств 6) Правовое регулирование деятельности по реализации товаров 7) Договоры аренды в коммерческой деятельности 8) Правовое регулирование работ и услуг 9) Правовое регулирование расчетных отношений
Решение практических задач	Фабулу кейса формулирует преподаватель. Тематика кейса должна соответствовать содержанию разделов и тем, указанных в РПД.
Ответы на теоретические вопросы.	Теоретический вопрос формулирует преподаватель. Тематика вопроса должна соответствовать содержанию разделов и тем, указанных в РПД.

5.2. Контрольные точки БРС

Первая контрольная точка в форме контрольной работы (письменная).

Вопросы:

1. Понятие гражданского права. Предмет и метод гражданского права. Источники гражданского права.
2. Правоспособность граждан (физических лиц). Дееспособность граждан (физических лиц).
3. Понятие и признаки юридического лица. Индивидуализация юридического лица. Понятие и виды органов юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Представительства и филиалы юридических лиц.
4. Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц и ее виды. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
5. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Материальные и нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.
6. Имущество как основной объект гражданского (имущественного) оборота.
7. Результаты работ и услуги как объекты гражданских правоотношений. Результаты творческой деятельности, личные неимущественные блага и иные нематериальные объекты гражданских правоотношений.
8. Понятие и признаки вещного права. Виды вещных прав.
9. Понятие и формы права собственности. Содержание права собственности.
10. Обязательственное право как подотрасль гражданского права. Система обязательственного права.
11. Понятие обязательства. Виды обязательств. Субъекты обязательств. Содержание обязательств.

12. Обязательства с множественностью лиц. Перемена лиц в обязательстве. Исполнение обязательства.
13. Понятие сделки и договора. Виды сделок (договоров).
14. Условия договора.
15. Форма договора.
16. Заключение, изменение и действие договора.
17. Понятие гражданско-правового обязательства.
18. Субъекты обязательства.
19. Исполнение обязательства.
20. Понятие и виды обеспечения исполнения обязательств.
21. Неустойка. Понятие и виды
22. Залог
23. Удержание
24. Поручительство
25. Независимая гарантия
26. Задаток
27. Обеспечительный платеж

Методические рекомендации:

Требования к структуре ответа на вопросы: полнота и корректность определений, необходимые пояснения и примеры, раскрывающие ответы на поставленные вопросы. Время выполнения письменного задания (ответов на вопросы) – 45 минут. В каждом задании – 2 вопроса из приведенного списка, выбранные преподавателем. В каждой студенческой группе – несколько вариантов заданий.

Методические рекомендации по подготовке:

Повторение лекционного материала, использования рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 9.1. рабочей программы дисциплины.

Посещение консультаций преподавателя.

Процедура осуществления контроля выполнения задания осуществляется в соответствии с графиком контрольных точек (ориентировочно 7-8 неделя семестра) и проводится по критериям.

Вторая контрольная точка в форме контрольной работы (письменная).

Вопросы:

1. Общие положения о купле-продаже
2. Договор розничной купли-продажи
3. Договор поставки
4. Поставка товаров для государственных или муниципальных нужд
5. Договор контрактации
6. Договор энергоснабжения
7. Договор продажи недвижимости
8. Договор продажи предприятия
9. Общие положения об аренде
10. Договор проката
11. Договор аренды транспортного средства
12. Договор аренды зданий или сооружений
13. Договор аренды предприятия
14. Договор финансовой аренды (договор лизинга)
15. Понятие работ и услуг
16. Общие положения о подряде
17. Договор бытового подряда
18. Договор строительного подряда

19. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ
20. Подрядные работы для государственных или муниципальных нужд
21. Договор возмездного оказания услуг
22. Договор займа
23. Кредитный договор
24. Договор банковского вклада (депозита)
25. Понятие и общие положения о расчетах
26. Расчеты платежным поручениям
27. Расчеты по аккредитиву
28. Расчеты чеками
29. Расчеты по инкассо
30. Понятие договоров поручения, комиссии и агентирования. Стороны, предмет, форма и содержание договоров поручения, комиссии и агентирования.

Методические рекомендации:

Требования к структуре ответа на вопросы: полнота и корректность определений, необходимые пояснения и примеры, раскрывающие ответы на поставленные вопросы. Время выполнения письменного задания (ответов на вопросы) – 45 минут. В каждом задании – 2 вопроса из приведенного списка, выбранные преподавателем. В каждой студенческой группе – несколько вариантов заданий.

Методические рекомендации по подготовке:

Повторение лекционного материала, использования рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 9.1. рабочей программы дисциплины.

Посещение консультаций преподавателя.

Процедура осуществления контроля выполнения задания осуществляется в соответствии с графиком контрольных точек (ориентировочно 16-17 неделя семестра) и проводится по критериям.

5.3. Промежуточная аттестация

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие гражданского права. Предмет и метод гражданского права. Источники гражданского права.
2. Правоспособность граждан (физических лиц). Дееспособность граждан (физических лиц).
3. Понятие и признаки юридического лица. Индивидуализация юридического лица. Понятие и виды органов юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Представительства и филиалы юридических лиц.
4. Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц и ее виды. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
5. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Материальные и нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.
6. Имущество как основной объект гражданского (имущественного) оборота.
7. Результаты работ и услуги как объекты гражданских правоотношений. Результаты творческой деятельности, личные неимущественные блага и иные нематериальные объекты гражданских правоотношений.
8. Понятие и признаки вещного права. Виды вещных прав.
9. Понятие и формы права собственности. Содержание права собственности.
10. Обязательственное право как подотрасль гражданского права. Система обязательственного права.

11. Понятие обязательства. Виды обязательств. Субъекты обязательств. Содержание обязательств.
12. Обязательства с множественностью лиц. Перемена лиц в обязательстве. Исполнение обязательства.
13. Понятие сделки и договора. Виды сделок (договоров).
14. Условия договора.
15. Форма договора.
16. Заключение, изменение и действие договора.
17. Понятие гражданско-правового обязательства.
18. Субъекты обязательства.
19. Исполнение обязательства.
20. Понятие и виды обеспечения исполнения обязательств.
21. Неустойка. Понятие и виды
22. Залог
23. Удержание
24. Поручительство
25. Независимая гарантия
26. Задаток
27. Обеспечительный платеж
28. Общие положения о купле-продаже
29. Договор розничной купли-продажи
30. Договор поставки
31. Поставка товаров для государственных или муниципальных нужд
32. Договор контрактации
33. Договор энергоснабжения
34. Договор продажи недвижимости
35. Договор продажи предприятия
36. Общие положения об аренде
37. Договор проката
38. Договор аренды транспортного средства
39. Договор аренды зданий или сооружений
40. Договор аренды предприятия
41. Договор финансовой аренды (договор лизинга)
42. Понятие работ и услуг
43. Общие положения о подряде
44. Договор бытового подряда
45. Договор строительного подряда
46. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ
47. Подрядные работы для государственных или муниципальных нужд
48. Договор возмездного оказания услуг
49. Договор займа
50. Кредитный договор
51. Договор банковского вклада (депозита)
52. Понятие и общие положения о расчетах
53. Расчеты платежным поручениям
54. Расчеты по аккредитиву
55. Расчеты чеками
56. Расчеты по инкассо
57. Понятие договоров поручения, комиссии и агентирования. Стороны, предмет, форма и содержание договоров поручения, комиссии и агентирования.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине характеризующих этапы формирования компетенций, представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, ежегодно обновляется. Для промежуточной аттестации в виде экзамена КОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Рубежный контроль, как одна из составляющих текущего контроля, успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП по нескольким пройденным темам дисциплины в форме контрольных точек в рамках балльно – рейтинговой системы.

Обучающиеся заранее через ЭИОС информируются о формах проведения рубежного контроля, минимальных и максимальных баллах за каждое контрольное испытание.

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских), в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

– результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень

активности на практических (семинарских) занятиях;

– результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

– результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

– результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);

– посещение студентами, лекционных, семинарских и практических занятий;

– своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях;

– результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы).

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

<table>
<tr><th colspan="2">Категории обучающихся по нозологиям</th><th>Методы обучения</th></tr>
<tr><td rowspan="2">С нарушениями зрения</td><td>Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой</td><td rowspan="2">Аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания.
Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения:
визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания;
аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;
аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.</td></tr>
<tr><td>Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой</td></tr>
<tr><td rowspan="2">С нарушениями слуха</td><td>Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный</td><td rowspan="2">визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания.
Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха:
аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;
аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания;
аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.</td></tr>
<tr><td>Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой</td></tr>
<tr><td>С нарушениями опорно-двигательного аппарата</td><td>Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой</td><td>– визуально-кинестетические;
– аудио-визуальные;
– аудиально-кинестетические;
– аудио-визуально-кинестетические.</td></tr>
</table>

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		**Образовательные ресурсы**				
		Электронные				**Печатные**
		мультимедиа	**графические**	**аудио**	**текстовые, электронные аналоги печатных изданий**	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	**Форма контроля и оценки результатов обучения**

С нарушениями зрения	– *устная проверка:* дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО*: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	– *письменная проверка:* контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО:* работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	– *письменная проверка, с использованием специальных технических средств* (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – *устная проверка, с использованием специальных технических средств* (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО* (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1. Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в

форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.