МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине

РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург
2019

Содержание

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ 6
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА 8
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 8
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ 12
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ 13

Приложение:

Контрольно-оценочные средства

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-11	Владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

1.2. Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентом компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты освоения дисциплины, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1:

Таблица – 1.2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	*2*	*3*
Первый уровень (пороговый) (ПК-11) –1	Регламентация и нормирование труда	Знать: систему организационно-распорядительной документации по организации труда З1 (ПК-11) Уметь: **анализировать внутреннюю документацию по организации труда на предмет соответствия нормам и требованиям, регулирующим трудовые отношения** У1 (ПК-11) Владеть: **навыками проектирования внедрения документации, сопровождающей организацию труда, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда** В1 (ПК-11)

1.3. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:

– умеет использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

– умеет анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации;

– умеет находить организационно-управленческие и экономические решения;

– знает основы современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом;

– использует методы экономического анализа в профессиональной деятельности; выявляет экономические проблемы при анализе конкретных ситуаций;

– обосновывает выбор показателей для оценки результатов и экономической эффективности деятельности предприятия;

– анализирует финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;

– владеет навыками работы в коллективе;

– использует в работе изученные модели, критерии и методы принятия решений.

2. Структура ФОС по дисциплине

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Тема 1. Структура, состав, нормативное обеспечение регламентов труда	Текущий контроль	Структура, состав, нормативное обеспечение регламентов труда. Особенности регламентации труда основных категорий работников. Нормативная база регламентации труда в РФ	Тематические дискуссии, игровое проектирование, проблемный семинар	Устная/ письменная
Тема 2. Особенности регламентации труда основных категорий работников	Текущий контроль	Особенности регламентации труда на предприятиях разных форм собственности. Особенности регламентации труда руководителей и специалистов. Особенности регламентации труда рабочих. Особенности регламентации труда в условиях гибкого рабочего времени, телеработы, вахтового метода	Педагогические игровые упражнения (в качестве коллективного задания), групповая дискуссия, обсуждение докладов	Устная/ письменная
Тема 3. Характеристика базовых корпоративных регламентов в области управления персоналом	Текущий контроль	Система корпоративных регламентов управления персоналом. Техника разработки штатного расписания предприятия. Разработка Положения о службе, должностной инструкции. Разработка правил внутреннего распорядка на предприятии	Игровое проектирование, деловые игры	Устная/ письменная
Тема 4. Характеристика локальных регламентов организации труда работников	Текущий контроль	Документооборот в области организации труда персонала. Разработка проектов организации документооборота кадровой документации.	Тематические дискуссии, игровое проектирование	Устная/ письменная

Номер и наименование тем	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
Тема 5. Характеристика норм и нормативов по труду	Текущий контроль	Роль и место нормирования труда в функциональной структуре кадрового менеджмента. Нормирование труда и объект его изучения.	Тематические дискуссии, игровое проектирование, мозговой штурм	Устная/ письменная
Тема 6. Организация нормирования отдельных видов работ	Текущий контроль	Нормирование труда основных рабочих. Нормирование труда вспомогательных рабочих. Нормирование труда руководителей. Нормирование труда специалистов. Нормирование труда обслуживающего персонала.	Работа на лекциях Анализ конкретных ситуаций	Устная
Тема 7. Методы контроля и анализа использования рабочего времени и производительности труда	Текущий контроль	Методы контроля и анализа использования рабочего времени. Оценка использования рабочего времени. Оценка влияния внешних факторов на производительность труда. Анализ выработки и оценка степени использования рабочего времени. Оценка влияния состава, структуры, текучести персонала на показатели производительности труда.	Игровое проектирование, мозговой штурм, решение практических задач: расчетных примеров, кейсов (в качестве индивидуального задания)	Устная/ письменная
Тема 8. Анализ уровня нормирования труда, организация внедрения и пересмотра норм	Текущий контроль	Анализ уровня нормирования труда, организация внедрения и пересмотра норм. Оценка качества трудовых норм. Оценка эффективности организации работы по нормированию труда. Мероприятия по совершенствованию нормирования труда и обоснование их социально-экономической эффективности	Игровое проектирование, мозговой штурм, решение практических задач: расчетных примеров, кейсов (в качестве индивидуального задания)	Устная/ письменная
Все темы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков	Вопросы	Устная
Итоговый контроль по дисциплине	-	Вопрос 1. Система организационно-распорядительной документации по организации труда Вопрос 2. Анализ внутренней документации по организации труда на предмет соответствия нормам и требованиям, регулирующим трудовые отношения Вопрос 3. Проектирование	Вопросы к ГИА	-

Номер и наименование тем	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
		внедрения документации, сопровождающей организацию труда, разработка локальных нормативных актов, касающихся организации труда		

3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах *«очень высокая», «высокая»*, соответствующая академической оценке *«отлично»; «достаточно высокая», «выше средней»,* соответствующая академической оценке *«хорошо»*; «*средняя», «ниже средней», «низкая»,* соответствующая академической оценке *«удовлетворительно»; «очень низкая»,* соответствующая академической оценке *«неудовлетворительно».*

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	**Базовый уровень освоения компетенции**	**Повышенный уровень освоения компетенции**	**Продвинутый уровень освоения компетенции**
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических/ семинарских занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%
3	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
4	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное

				отдельными замечаниями	решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

1	**2 (балл 54)**	**3 (балл 55-69)**	**4 (балл 70-84)**	**5 (балл 85-100)**
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. Шкала оценивания результата

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1 2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**.

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен, итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	неудовлетворительно
<70	удовлетворительно
<85	хорошо
≥85	отлично

5. Перечень заданий по дисциплине

5.1. Задания для текущего контроля:

Таблица – 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Работа на лекциях/ тематические дискуссии/ мозговой штурм	Активное участие в работе на занятии в соответствии с темой лекции
Практические задачи	Темы задач: 1. Определение уровня организации трудового процесса, разделения и кооперации труда 2. Разработка нормативов по труду с использованием графоаналитического метода

	3. Расчет норм времени и выработки 4. Использование методов изучения затрат рабочего времени 5. Нормирование труда вспомогательных рабочих
Педагогические игровые упражнения	Темы упражнений: 1. Активити: основные понятия изучаемой дисциплины. Нормативная база регламентации труда в РФ 2. Особенности регламентации труда на предприятиях разных форм собственности 3. Особенности регламентации труда руководителей и специалистов 4. Особенности регламентации труда в условиях гибкого рабочего времени, телеработы, вахтового метода 5. Система корпоративных регламентов управления персоналом
Анализ конкретных ситуаций	Темы: 1. Анализ выработки и оценка степени использования рабочего времени 2. Анализ уровня нормирования труда, организация внедрения и пересмотра норм
Кейс	Темы: 1. Оценка качества трудовых норм 2. Оценка эффективности организации работы по нормированию труда 3. Оценка влияния состава, структуры, текучести персонала на показатели производительности труда
Игровое проектирование	Тема: «Организация работы по нормированию труда на предприятии»

5.2. Контрольные точки БРС

Задание (контрольная точка 1):

На основе представленных данных определить основные организационные регламенты, оценить их соответствие трудовому законодательству РФ. Классифицировать трудовые регламенты по соответствующим основаниям, определив при этом регламенты, носящие для работодателя обязательный и рекомендательный характер. Построить систему регламентации труда в организации.

Методические рекомендации по содержанию работы:

Система регламентации труда должна обеспечивать:

- стандартизацию системы управления организацией и персоналом путем определения числа уровней и звеньев системы управления, их взаимосвязей, подчиненности, численности работников на каждом уровне иерархии предприятия и по каждой функции управления и т.д.;
- четкое определение содержания трудовых функций, обязанностей, прав и ответственности работников, отражаемое в соответствующих структурных и должностных положениях;
- алгоритмизацию управленческих процедур, операций, действий; гласность регламентов труда в организации для каждого работника и оперативное информирование работников в случае изменения в регламентах;
- качественную и количественную формализацию характеристик трудовых процессов по всем направлениям и видам деятельности предприятия;
- определение условий стимулирования работников как материального, так и морального;
- формирование общей системы ценностей, эстетики и этики труда, должного отношения работников к ним.

Методические рекомендации по процедуре оценивания:

Оценка правильности выполнения задания осуществляется по следующим критериям:

- полностью неверно решена задача – 0 баллов;
- рассуждения верные (ход решения), результат неверный / рассуждения неверные (ход решения), результат верный – 5 баллов;
- полностью и, верно, решена задача – 10 баллов.

Задание (контрольная точка 2):

На основе представленных данных обработать наблюдательный лист индивидуальной фотографии рабочего времени. Составить фактический и нормативный балансы рабочего времени. Рассчитать коэффициенты использования рабочего времени, потерь рабочего времени по организационно-техническим причинам, потерь рабочего времени в связи с нарушением трудовой дисциплины, а также возможное повышение производительности труда.

Методические рекомендации по содержанию работы:

- Определяется продолжительность затрат рабочего времени по каждой категории затрат путем вычитания из текущего времени каждого последующего замера.
- Против каждого элемента работы или перерыва проставляются соответствующие индексы затрат и производятся группировка и суммирование одноименных затрат рабочего времени.
- На основании сводки одноименных затрат составляются фактический и нормативный балансы рабочего времени, при этом учитываются действующие нормативы.
- На основании данных фактического и нормативного балансов определяются соответствующие показатели.

Методические рекомендации по процедуре оценивания:

Оценка правильности выполнения задания осуществляется по следующим критериям:

- полностью неверно решена задача – 0 баллов;
- рассуждения верные (ход решения), результат неверный / рассуждения неверные (ход решения), результат верный – 5 баллов;
- полностью и, верно, решена задача – 10 баллов.

5.3. Примерная тематика курсовых работ

1. Особенности регламентации труда руководителей и специалистов
2. Особенности регламентации труда рабочих
3. Порядок разработки штатного расписания предприятия
4. Порядок разработки локальных нормативных актов в области регламентации труда
5. Нормирование труда основных рабочих
6. Нормирование труда вспомогательных рабочих
7. Нормирование труда специалистов
8. Нормирование труда обслуживающего персонала
9. Анализ нормирования труда на предприятии
10. Анализ производительности труда на предприятии
11. Разработка структуры управления организацией
12. Система локальных нормативных актов по организации труда на предприятии
13. Организация кадрового документооборота на предприятии
14. Разработка стандарта предприятия по организации труда
15. Разработка системы управления нормированием труда на предприятии
16. Анализ базовых корпоративных регламентов в области управления персоналом
17. Организация нормирования отдельных видов работ
18. Методы контроля и анализа использования рабочего времени
19. Анализ уровня нормирования труда.
20. Организация внедрения и пересмотра норм

21. Система корпоративных регламентов управления персоналом
22. Особенности регламентации труда в условиях гибкого рабочего времени
23. Анализ норм и нормативов по труду
24. Оценка качества трудовых норм
25. Оценка эффективности организации работы по нормированию труда
26. Мероприятия по совершенствованию нормирования труда и обоснование их социально-экономической эффективности
27. Оценка использования рабочего времени
28. Методики оценки уровня организации труда
29. Разработка мероприятий по совершенствованию организации труда и оценка их социально-экономической эффективности
30. Оценка влияния внешних факторов на производительность труда

5.4. Промежуточная аттестация

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и сущность регламентации труда.
2. Основные задачи регламентации труда.
3. Формы регламентации труда персонала.
4. Порядок разработки локальных нормативных актов в области регламентации труда.
5. Кадровая документация как результат регламентации труда.
6. Кадровые документы, носящие обязательный характер для работодателя.
7. Кадровые документы, носящие рекомендательный характер для работодателя.
8. Система регламентации труда персонала.
9. Структура, состав, нормативное обеспечение регламентов труда.
10. Особенности регламентации труда основных категорий работников.
11. Нормативная база регламентации труда в РФ.
12. Особенности регламентации труда руководителей и специалистов.
13. Особенности регламентации труда в условиях гибкого рабочего времени, телеработы, вахтового метода.
14. Система корпоративных регламентов управления персоналом.
15. Документооборот в области организации труда персонала.
16. Характеристика локальных регламентов организации труда работников.
17. Сущность нормирования труда.
18. Нормы и нормативы по труду. Их сущность и значение.
19. Методы нормирования труда.
20. Система локальных нормативных актов по организации труда на предприятии.
21. Организация кадрового документооборота на предприятии.
22. Классификация затрат рабочего времени.
23. Фотография рабочего времени как метод изучения затрат рабочего времени.
24. Хронометраж как метод изучения затрат рабочего времени.
25. Определение уровня организации трудового процесса, разделения и кооперации труда.
26. Проектирование рациональной планировки рабочих мест.
27. Анализ уровня нормирования труда.
28. Организация внедрения и пересмотра норм.
29. Аттестация рабочих мест по условиям труда.
30. Анализ норм и нормативов по труду.
31. Основные задачи нормирования труда. Объекты и методы нормирования труда.
32. Сущность условий труда и охраны труда.
33. Характеристика условий труда.
34. Регламентация режимов труда и отдыха.
35. Регламентация дисциплины труда.

36. Регламентация обслуживания рабочих мест.
37. Методы изучения затрат рабочего времени.
38. Организация работы по нормированию труда на предприятии.
39. Нормирование труда руководителей.
40. Методы контроля и анализа использования рабочего времени.
41. Сущность и преимущества использования метода совокупного потенциального фонда рабочего времени.
42. Анализ производительности труда. Необходимость и значение анализа производительности труда.
43. Производительность и конкурентоспособность. Цель и основные направления анализа.
44. Анализ уровня и динамики производительности.
45. Оценка влияния внешних факторов на производительность труда.
46. Анализ выработки и оценка степени использования рабочего времени.
47. Оценка влияния состава, структуры, текучести персонала на показатели производительности труда.
48. Оценка качества трудовых норм.
49. Оценка эффективности организации работы по нормированию труда.
50. Мероприятия по совершенствованию нормирования труда и обоснование их социально-экономической эффективности.

Примеры экзаменационных задач

Задача 1. В механическом цехе, по данным, полученным методом моментных наблюдений, 20 основных рабочих на протяжении смены были заняты в течение 220 мин выполнением работ, не предусмотренных их функциональными обязанностями (ремонт оборудования, транспортировка готовой продукции и др.) Определить общий уровень разделения труда.

Задача 2. Рассчитать численность бригады сборщиков, если им установлена сменная норма выработки – 148 изделий, а трудоемкость взаимосвязанных последовательно операций равна: 0,25; 0,75; 0,5; 1,0; 0,75 мин.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине характеризующих этапы формирования компетенции, представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, ежегодно обновляется. Для промежуточной аттестации в виде экзамена КОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских), в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

– результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

– результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

– результаты выполнения контрольных работ;

– результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

– результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);

– посещение студентами, семинарских и практических занятий;

– своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

– результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием

специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

<table>
<tr><th colspan="2">Категории обучающихся по нозологиям</th><th>Методы обучения</th></tr>
<tr><td rowspan="2">С нарушениям и зрения</td><td>Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой</td><td rowspan="2">Аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания.
Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения:
визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания;
аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;
аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.</td></tr>
<tr><td>Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой</td></tr>
<tr><td rowspan="2">С нарушениям и слуха</td><td>Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный</td><td rowspan="2">визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания.
Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха:
аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;
аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания;
аудио-визуально-кинестетические,</td></tr>
<tr><td>Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой</td></tr>
</table>

		базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	– *визуально-кинестетические*; – *аудио-визуальные*; – *аудиально-кинестетические*; – *аудио-визуально-кинестетические.*

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		**Образовательные ресурсы**				
		Электронные				**Печатные**
		мультимедиа	**графические**	**аудио**	**текстовые, электронные аналоги печатных изданий**	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	**Форма контроля и оценки результатов обучения**
С нарушениями зрения	– *устная проверка:* дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО*: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	– *письменная проверка:* контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО:* работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	– *письменная проверка, с использованием специальных технических средств* (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – *устная проверка, с использованием специальных технических средств* (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО* (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1. Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.