МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы	Государственное и муниципальное управление в регионе
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ 5
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА 7
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 7
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ 11
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ 12

Приложение:

Контрольно-оценочные средства

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-24.	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

1.2. Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентом компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты освоения дисциплины, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1:

Таблица – 1.2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-24	Государственные и муниципальные услуги	Декомпозиция II Знать: современные технологии, приемы и перечень государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам. З(II)(ПК-24). Уметь: применять современные технологии, обеспечивающие качественное оказание государственных услуг на основе законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок предоставления государственных и муниципальных услуг. У(II)(ПК-24). Владеть: технологиями регулирующего воздействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг. В(II)(ПК-24).

1.3. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:

– формулирует основные определения в структуре дисциплины «Государственные и муниципальные услуги»;

– выбирает методику решения поставленной проблемы в рамках данной темы;

– определяет факторы, влияющие на решение, и разделяет их на значимые и малозначимые;

– проводит обработку, анализ данных (так же с использование информационных технологий);

– проверяет соответствие выдвинутых гипотез результатам решения поставленной проблемы

2. Структура ФОС по дисциплине

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/письменная
1	2	3	4	5
Тема 1. Система публичных услуг в России	Текущий контроль	Понятие «публичные услуги» в контексте концепции нового государственного менеджмента. Понятие и сущность предоставления государственных и муниципальных услуг. Цели, задачи, принципы предоставления государственных и муниципальных услуг. Содержание методов и функций государственного регулирования экономики	Семинарское занятие / Групповое обсуждение	Устная
Тема 2. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции нового государственного менеджмента	Текущий контроль	Понятие принципа «одного окна». Принципы межведомственного взаимодействия. Способы организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.	Семинарское занятие / Групповое обсуждение	Устная
Тема 3. Нормативно-правовое обеспечение государственных и муниципальных услуг	Текущий контроль	Нормативно-правовая база организации предоставления государственных и муниципальных услуг.	Семинарское занятие/Проблемная дискуссия Практическое занятие/письменный опрос	Устная
Тема 4. Информационное обеспечение сферы государственного и муниципального обслуживания (электронное правительство).	Текущий контроль	Классификация форм обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг. Методы учета особенностей территории при организации тех или иных форм организации систем предоставления государственных услуг	Семинарское занятие / Групповое обсуждение Практическое занятие / Игровое проектирование Практическое занятие / Кейс	Устная
Тема 5. Стандартизация	Текущий контроль	Понятия регламента, стандарта государственной и муниципальной	Практическое занятие /	Устная

государственных и муниципальных услуг.		услуги. Нормативно-правовое обеспечение стандартизации государственных и муниципальных услуг.	Игровое проектирование	
Тема 6. Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	Текущий контроль	Понятие многофункциональных центров. Принципы организации деятельности МФЦ.	Семинарское занятие/Проблемная дискуссия	Устная
Все темы и разделы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков	Вопросы	устная

3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах *«очень высокая», «высокая»*, соответствующая академической оценке *«отлично»; «достаточно высокая», «выше средней»,* соответствующая академической оценке *«хорошо»*; «*средняя», «ниже средней», «низкая»,* соответствующая академической оценке *«удовлетворительно»; «очень низкая»,* соответствующая академической оценке *«неудовлетворительно».*

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	**Базовый уровень освоения компетенции**	**Повышенный уровень освоения компетенции**	**Продвинутый уровень освоения компетенции**
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических/семинарских занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%
3	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
4	Работа на практических занятиях,	Отсутствие участия в обсуждении,	Единичное высказывание, решение с	Высказывание суждений, активное	Высказывание неординарных суждений,

	решение индивидуальных практических задач	решении, неправильное решение	ошибками	участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

1	**2 (балл 54)**	**3 (балл 55-69)**	**4 (балл 70-84)**	**5 (балл 85-100)**
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена.. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;

- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. Шкала оценивания результата

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1 2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся.

Формой итогового контроля по дисциплине является зачет, итоговый результат формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	Незачет
≥55	Зачет

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен, итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	неудовлетворительно
<70	удовлетворительно
<85	хорошо
≥85	отлично

5. Перечень заданий по дисциплине

5.1. Задания для текущего контроля:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Групповое обсуждение	Темы: 1. Необходимость и сущность государственного регулирования экономики. 2. Особенности систем государственного регулирования экономики в различных странах 2. Цели, задачи и методы антимонопольной политики государства. Антимонопольная политика государства в отношении естественных монополий. Зарубежный опыт в области реализации антимонопольной политики Бюджет, налоги: их функциональная роль в регулировании экономики. Эффективность бюджетной системы Государственная денежно-кредитная политика: цели и основные направления. Задачи и функции центрального банка в осуществлении денежно-кредитного регулирования
Проблемная дискуссия	Тема практической работы 1. « Публичные услуги в концепции нового государственного менеджмента. Мировой опыт» 2. «Организации предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания и на принципах государственного, муниципального заказа.»
Кейс	Название кейса « Организация «социального кластера»
Игровое проектирова-ние	Название деловой игры 1. «Особенности территории при организации тех или иных форм организации систем предоставления государственных услуг организация мобильного обслуживания» по теме занятия 2. «Разработка регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг»

5.2. Контрольные точки БРС

Задание: Тестовые задание (темы: 1-3)

Рубежный контроль включает тестовые задания по пройденному материалу (темы 1-3).

Задание: тестовые задания (темы 5-7)

Рубежный контроль включает тестовые задания по пройденному материалу (темы 1-3).

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Перечень тем курсовых работ:

1. Актуальные вопросы использования информационных технологий во взаимоотношениях органов государственной власти и населения (на примере….)
2. Реализация проекта «Открытое Правительство»: достижения и проблемы.
3. Совершенствование деятельности многофункциональных центров (МЦФ) по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению
4. Реализация идеи электронного правительства (на примере….)
5. Направления деятельности предусмотрены в рамках программы «Информационное общество (2011- 2020 годы)»
6. Взаимодействие информационных систем исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также

организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, находящихся на территории одного субъекта Российской Федерации
7. Преимущества от реализации принципа экстерриториальности при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ
8. Электронная подпись. Виды электронной подписи установлены в Федеральном законе от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
9. Основные этапы проведения мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг
10. Реинжениринг, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг
11. Методы оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Методы сбора первичной информации о качестве и доступности государственной (муниципальной) услуги
12. Механизмы осуществления общественного контроля предоставления публичных услуг.
13. Основные управленческие технологии по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации
14. Система публичных услуг в России.
15. Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг.
16. Монополизм в предоставлении государственных и муниципальных услуг. Задачи создания конкурентной среды, предоставления государственных и муниципальных услуг.
17. Социологические исследования в предоставления государственных и муниципальных услуг
18. Идентификационные инструменты электронного правительства.
19. Принципы идентификации граждан в приложениях электронного правительства. Универсальные электронные карты.
20. Регламентация и реестрирование государственных и муниципальных услуг.

5.4. Промежуточная аттестация

Перечень вопросов для подготовки к экзамену по дисциплине «Государственные и муниципальные услуги»

1. Тенденции и процессы, стимулирующие развитие сферы государственных и муниципальных услуг.
2. Специфические особенности государственных услуг.
3. Специфические особенности муниципальных услуг.
4. Клиентурный рынок потребителей государственных и муниципальных услуг.
5. Классификация государственных услуг.
6. Классификация муниципальных услуг.
7. Сравнительный анализ зарубежного опыта предоставления государственных и муниципальных услуг.
8. Основные институты предоставления государственных и муниципальных услуг.
9. Опыт развития систем предоставления государственных и муниципальных услуг в регионах России.
10. Характеристика и основные положения Федерального закона РФ от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
11. Состав нормативно-правовой базы организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

12. Регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг: цели регламентации и примерная структура регламентов.
13. Особенности и процедуры разработки стандартов на государственные и муниципальные услуги.
14. Система нормативно-правового обеспечения стандартизации государственных и муниципальных услуг.
15. 24. Основные институциональные формы оказания государственных и муниципальных услуг.
16. Особенности предоставления услуг в регионах со сложными природно-климатическими условиями, отдаленностью поселений от центра.
17. Понятие «социальный кластер».
18. Опыт создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).
19. Основные виды государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ.
20. Организационно-правовой статус МФЦ и особенности их взаимодействия со структурами власти.
21. Организация деятельности МФЦ.
22. Особенности государственного заказа на предоставление государственных услуг.
23. Особенности муниципального заказа на предоставление муниципальных услуг.
24. Структура административных договоров на оказание государственных и муниципальных услуг.
25. Компетентностная модель специалиста для системы государственного и муниципального обслуживания.
26. Подбор кадров (рекрутинг персонала) для сферы предоставления государственных и муниципальных услуг.
27. Система подготовки и повышения квалификации работников сферы государственного и муниципального обслуживания.
28. Требования к персоналу сферы государственных и муниципальных услуг.
29. Аттестация персонала сферы государственных и муниципальных услуг.
30. Зарубежный опыт развития концепции электронного правительства (ЭП).
31. Перспективы развития и информационных систем в развитии сферы предоставления государственных и муниципальных услуг
32. Правовое обеспечение реализации ЭП в Российской Федерации.
33. Концепция «Умного города».
34. Особенности организации ЭП в регионах Северо-Западного ФО.
35. Система контроля за деятельностью в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.
36. Критерии и показатели качества государственных и муниципальных услуг.
37. Механизмы обратной связи в оценке качества государственных и муниципальных услуг.
38. Алгоритм построения системы контроля за качеством государственных и муниципальных услуг.
39. Учет общественного мнения в совершенствовании системы предоставления государственных и муниципальных услуг.
40. Социальные приоритеты и функционирования системы предоставления государственных и муниципальных услуг.
41. Механизмы социального партнерства и его участия в системе предоставления государственных и муниципальных услуг.
42. Особенности коммуникаций в системе предоставления государственных и муниципальных услуг.
43. Экономические механизмы развития системы предоставления государственных и муниципальных услуг.

44. Экономические механизмы формирования и функционирования МФЦ.
45. Критерии оценки эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг.
46. Социальная эффективность предоставления государственных и муниципальных услуг.
47. Экономическая эффективность системы предоставления государственных и муниципальных услуг.
48. Общая эффективность системы предоставления государственных и муниципальных услуг.
49. Европейские стандарты оценки эффективности деятельности государственной и муниципальной службы.
50. Опыт применения Европейских стандартов оценки эффективности деятельности государственной и муниципальной службы в России.
51. Перспективы совершенствования сферы предоставления государственных и муниципальных услуг в России.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине характеризующих этапы формирования компетенции*(ий)*, представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, ежегодно обновляется. Для промежуточной аттестации в виде экзамена КОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета, *института*).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3

практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом/ институтом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

– результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

– результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

– результаты выполнения контрольных работ;

– результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

– результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);

– посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;

– своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

– результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

<table>
<tr><th colspan="2">Категории обучающихся по нозологиям</th><th>Методы обучения</th></tr>
<tr><td rowspan="2">С нарушениями зрения</td><td>Слепые.
Способ восприятия информации: осязательно-слуховой</td><td rowspan="2">Аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания.
Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения:
визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания;
аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;
аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.</td></tr>
<tr><td>Слабовидящие.
Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой</td></tr>
<tr><td rowspan="2">С нарушениями слуха</td><td>Глухие.
Способ восприятия информации: зрительно-осязательный</td><td rowspan="2">визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания.
Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха:
аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;
аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания;
аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.</td></tr>
<tr><td>Слабослышащие.
Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой</td></tr>
<tr><td>С нарушениями опорно-двигательного аппарата</td><td>Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой</td><td>визуально-кинестетические;
аудио-визуальные;
аудиально-кинестетические;
аудио-визуально-кинестетические.</td></tr>
</table>

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		Образовательные ресурсы				
		Электронные				Печатные
		мультимедиа	графические	аудио	текстовые, электронные аналоги печатных изданий	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.

С нарушениями опорно-двигательного аппарата	письменная проверка, с использованием специальных технических средств (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.