МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине

СТРАТЕГИИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРУПЦИИ

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы	Государственное и муниципальное управление в регионе
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ 7
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА 9
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 10
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ 29
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ 30

Приложение:

Контрольно-оценочные средства

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

1.2. Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентом компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты освоения дисциплины, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1:

Таблица – 1.2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
Третий уровень (продвинутый) (ПК-23) –3	Стратегии противодействия коррупции	Знать: ключевые проблемы функционирования государственной власти, в том числе инструменты борьбы с коррупционной составляющей при планировании и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений. З3(ПК-23). Уметь: выявлять основные проблемы функционирования государственной власти, а также формировать стратегию противодействия коррупции при планировании и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений в условиях глобализации. У3(ПК-23). Владеть: методами формирования стратегии противодействия коррупции при планировании и организации органов государственной власти. В3(ПК-23).

1.3. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:

– формулирует основные определения, ключевые концепции, направления и основные проблемы развития экономики;

– формулирует основные принципы, функции задачи менеджмента;

– определяет факторы, влияющие на управленческое решение, и разделяет их на значимые и малозначимые;

– владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

– выявляет экономические проблемы при анализе конкретных ситуаций;

– использует методы экономического анализа в профессиональной деятельности;

– проводит обработку данных с использованием информационных технологий;

– использует современные методики расчета экономических показателей на микро- и макроуровне.

2. Структура ФОС по дисциплине

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/письменная
1	2	3	4	5
Тема 1. Правовая основа противодействия коррупции. Организационные и правовые основы реализации единой государственной политики противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях	Текущий контроль	Основные понятия коррупции и основы реализации единой государственной политики противодействия коррупции.	Семинарское занятие/Групповое обсуждение	Устная
Тема 2. Правовое обеспечение	Текущий контроль	Особенности правового обеспеспечения	Семинарское занятие/Группов	Устная

деятельности по противодействию коррупции в органах государственной власти субъекта Российской Федерации и органах местного самоуправления		государственных органов в области коррупции	ое обсуждение	
Тема 3. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений	Текущий контроль	Меры предполагаемые при совершение коррупционных правонарушений	Практическое занятие	Письмен-ная
Тема 4. Система мер противодействия коррупции организационного характера. Планирование деятельности по противодействию коррупции в органах государственной власти и органах местного самоуправления	Текущий контроль	Особенности мер противодействия коррупции	Практическое занятие/Игровое проектирование	Устная
Тема 5. Противодействие коррупции в системе государственной гражданской и муниципальной службы. Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией	Текущий контроль	Особенности противодействия коррупции в системе государственной гражданской и муниципальной службы	Практическое занятие	Устная
Тема 6. Меры противодействия коррупции информационного характера, особенности их организации и реализации в деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и	Текущий контроль	Особенности мер противодействия коррупции информационного характера	Семинарское занятие/Проблемная дискуссия	Письменная

органов местного самоуправления муниципальных образований				
Тема 7. Меры противодействия коррупции экономического характера. Правовые основы и особенности организации деятельности органов государственной власти, органов местного само-управления муниципальных образований в реализации мер противодействия коррупции экономического характера	Текущий контроль	Особенности мер противодействия коррупции экономического характера	Практическое занятие	Устная
Тема 8. Правовые основы и принципы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.	Текущий контроль	Особенности антикоррупционной экспертизы	Практическое занятие	Устная
Тема 9. Участие институтов гражданского общества в деятельности по противодействию коррупции. Правовые основы и направления взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с институтами гражданского общества и гражданами	Текущий контроль	Меры участия институтов гражданского общества в деятельности по противодействию коррупции	Практическое занятие	Устная
Тема 10. Антикоррупционно	Текущий контроль	Меры антикоррупционной	Практическое занятие	Устная

е образование и антикоррупционная пропаганда. Основные направления их организации в РФ.		пропаганды в РФ		
Все темы и разделы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков	Вопросы	устная
Итоговый контроль по дисциплине	-	Вопрос 1. Знать: содержание государственной политики в области противодействия коррупции Вопрос 2. Уметь: формировать стратегию противодействия коррупции при планировании и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации Вопрос 3. Владеть: методами формирования стратегии противодействия коррупции при планировании и организации органов государственной власти	Вопросы к ГИА	-

3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах *«очень высокая», «высокая»*, соответствующая академической оценке *«отлично»; «достаточно высокая», «выше средней»,* соответствующая академической оценке *«хорошо»*; «*средняя», «ниже средней», «низкая»,* соответствующая академической оценке *«удовлетворительно»; «очень низкая»,* соответствующая академической оценке *«неудовлетворительно».*

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	**Базовый уровень освоения компетенции**	**Повышенный уровень освоения компетенции**	**Продвинутый уровень освоения компетенции**
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в

					работе на занятии
2	Работа на практических/семинарских занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%
3	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
4	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

1	**2 (балл 54)**	**3 (балл 55-69)**	**4 (балл 70-84)**	**5 (балл 85-100)**
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена.. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
				самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. Шкала оценивания результата

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1-2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-

рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен, итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	неудовлетворительно
<70	удовлетворительно
<85	хорошо
≥85	отлично

5. Перечень заданий по дисциплине

5.1.Задания для текущего контроля:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	**Содержание задания**
Доклад	Темы докладов: Основные направления сотрудничества с институтами гражданского общества при проведении антикоррупционной экспертизы. Объекты и субъекты антикоррупционной экспертизы. Правовые основы независимой антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов, полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления по обеспечению условий для её проведения. Методика антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Коррупциогенные факторы, их краткая характеристика. Оформление результатов проведения антикоррупционной экспертизы. Основные требования к заключениям, составляемым по результатам проведения антикоррупционной экспертизы. Основные направления в создании механизма взаимодействия государственных органов с общественными и парламентскими комиссиями, по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества. Основные направления деятельности по активному вовлечению в деятельность по противодействию коррупции политических партий, общественных объединений и других институтов гражданского общества. Основные формы участия в деятельности по противодействию коррупции политических партий, общественных объединений, граждан и других институтов гражданского общества. Виды ответственности за совершение коррупционных правонарушений, правовая основа наступления ответственности. Основания для наступления уголовной, административной, гражданско - правовой и дисциплинарной ответственности за совершённые правонарушения. Порядок применения к государственным гражданским служащим и муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Правовые основания для увольнения (освобождение от должности) лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, должности государственной гражданской

	службы, муниципальной службы в связи с утратой доверия. Публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления как один из принципов противодействия коррупции. Правовые основы обеспечения доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Антикоррупционное образование, его содержание. Антикоррупционная пропаганда, её содержание и основные направления реализации
Решение практических задач	Темы задач: «Стратегии противодействия коррупции»; «Меры противодействия коррупции за рубежом»
Дискуссия	«Меры противодействия коррупции информационного характера, особенности их организации и реализации в деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований»

5.2. Контрольные точки БРС

5.2.1. Практическое задание «Разработка проекта энергосбережения на примере конкретного объекта»

Цель работы: практическое задание является сквозной работой студентов в рамках дисциплины. В качестве объекта может выступать жилое/нежилое здание или отдельные помещения. Студентам предоставляется возможность самостоятельно выбрать объект исследования и согласовать его с преподавателем. Методические указания по разработке данного проекта рассматриваются на практических занятиях.

Практическое задание включает в себя:

- выбор и характеристику объекта;
- сбор информации об объекте (инженерное оборудование, показатели потребления энергии);
- натурное обследование объекта;
- рассмотрение и предварительный отбор возможных наилучших доступных технологий (НДТ);
- проведение расчетов экономической эффективности и выбор наилучших решений по энергосбережению на объекте;
- выбор источника финансирования энергосберегающих мероприятий;
- выводы.

5.2.2.Тестирование (примеры тестовых заданий)

К признакам коррупции относится:

получение выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение названных деяний от имени или в интересах юридического лица;

получения любой выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг неимущественного характера, любых имущественных и неимущественных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

получения любой выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг неимущественного характера, любых имущественных и неимущественных и имущественных прав для себя или членов семьи, лиц, состоящих в родстве (свойстве) с

государственным или муниципальным служащим, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими и юридическими лицами.

Коррупция в российском обществе:

вызывает в российском обществе и недоверие к принимаемым мерам по борьбе с коррупцией в деятельности правоохранительной и судебной системы, и правомерно рассматривается как одна из угроз деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;

серьезно затрудняет нормальное функционирование всех общественных механизмов, препятствует проведению социальных преобразований и модернизации национальной экономики, вызывает в российском обществе серьезную тревогу и недоверие к государственным институтам, создает негативный имидж России на международной арене и правомерно рассматривается как одна из угроз безопасности Российской Федерации;

серьезно затрудняет нормальное функционирование всех государственных механизмов, препятствует деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в проведении и модернизации государственных и муниципальных программ социального значения, и правомерно рассматривается как одна из угроз институтам государственной власти и местного самоуправления.

Национальная стратегия противодействия коррупции представляет собой:

систему мер организационного, правового, информационного и кадрового характера, реализуемых правоохранительными и судебными органами, высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации и руководителями органов местного самоуправления;

долгосрочный документ, предусматривающий программные задачи на долгосрочную перспективу для федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

постоянно совершенствуемую систему мер организационного, экономического, правового, информационного и кадрового характера, учитывающей федеративное устройство Российской Федерации, охватывающей федеральный, региональный и муниципальный уровни.

4. Национальная стратегия противодействия коррупции реализуется:

федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями
и физическими лицами;

федеральными органами государственной власти, иными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, институтами гражданского общества, организациями и физическими лицами;

правоохранительными органами, федеральными органами государственной власти, иными государственными органами, судебными органами, организациями, создаваемыми Российской Федерацией.

5. Меры по реализации Национальной стратегии противодействия коррупции и Национального плана противодействия коррупции на соответствующий период отражаются:

в планах федеральных органов государственной власти и субъектов Российской Федерации по противодействию коррупции;

в планах соответствующих субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по противодействию коррупции;

в федеральных государственных программах, государственных программах субъектов Российской Федерации, муниципальных программах, образовательных программах государственных (муниципальных) учреждений.

6. Противодействие коррупции это:

деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, организаций в пределах их полномочий;

скоординированная и целенаправленная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц в целях усиления борьбы
с коррупцией в системе государственных органов и органов местного самоуправления;

деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий.

Деятельность по противодействию коррупции направлена:

предупреждение коррупции, в том числе по выявлению, раскрытию и расследованию причин коррупции (профилактика коррупции);

на выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений (борьба с коррупцией);

на минимизацию и (или) ликвидацию последствий причинённого вреда интересам государственной и муниципальной службы, имиджу органов государственной власти и органов местного самоуправления;

предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

на выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

на минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

на выявление и последующее устранение причин коррупционных правонарушений (профилактика коррупции);

на выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений (борьба с коррупцией);

на ликвидацию последствий коррупционных правонарушений, возмещение материального вреда, причинённого лицами их совершившими, восстановление положительного имиджа руководителей органов государственной власти и органов местного самоуправления.

8. Деятельность по противодействию коррупции осуществляется:

федеральными органами государственной власти, правоохранительными органами, органами прокуратуры, судебными органами в пределах своих полномочий;

федеральными органами государственной власти, правоохранительными органами, органами прокуратуры, судебными органами, специально уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в пределах своих полномочий;

9. Целью Национальной стратегии противодействия коррупции является:
искоренение причин и условий, порождающих коррупцию в российском обществе;
ужесточение системы ответственности за совершение коррупционных преступлений
и иных правонарушений;
совершенствование уголовно - процессуального законодательства Российской Федерации
и повышение эффективности деятельности правоохранительных органов по выявлению и пресечению коррупционных преступлений;
совершенствование законодательства о государственной и муниципальной службе.

10. Коррупционное правонарушение влечет за собой:
уголовную, административную, материальную и дисциплинарную ответственность;
уголовную, административную, гражданско-правовую, материальную, моральную и дисциплинарную ответственность;
уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность.

11. Запреты, ограничения и обязанности, установленные для государственных гражданских (муниципальных) служащих в целях противодействия коррупции распространяются:
на всех лиц, замещающих должности государственной гражданской (муниципальной службы);
только на лиц, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации;
на лиц, замещающих должности государственной гражданской (муниципальной службы), связанных с коррупционными рисками.

12. Гражданскому служащему запрещается участвовать:
на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
в деятельности органа управления коммерческой организацией;
на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией.

13. Гражданскому служащему запрещается замещать должность гражданской службы
в случае избрания:
на выборную должность в органе местного самоуправления;
на оплачиваемую либо неоплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза
на должность в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе.

14. Государственный служащий в праве принимать без письменного разрешения представителя нанимателя:
научные почетные и специальные звания иностранных государств;
награды, почетные и специальные звания иностранных государств;
награды и специальные звания иностранных государств.

15 .Государственный гражданский (муниципальный) служащий:

не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность;

может осуществлять предпринимательскую деятельность в свободное от исполнения должностных (служебных) обязанностей время с согласия представителя нанимателя (работодателя);

может осуществлять предпринимательскую деятельность в свободное от исполнения должностных (служебных) обязанностей время.

16. Гражданский служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу:

с уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов;

с уведомлением представителя нанимателя в свободное от исполнения должностных (служебных) обязанностей время;

если это не повлечет за собой конфликт интересов и в свободное от исполнения должностных (служебных) обязанностей время.

17. Конфликт интересов это ситуация, при которой:

личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникают условия для совершения коррупционных правонарушений корыстной направленности, способные привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства;

личная корыстная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего и при которой возникают условия для коррупции, в результате чего создаются условия для причинения вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства, имиджу органов государственной власти или органов местного самоуправления;

личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

18. Под личной заинтересованностью государственного гражданского (муниципального) служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей понимается:

возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного и неимущественного характера, иных имущественных и неимущественных прав для себя или лиц, состоящих с ним в родстве (свойстве);

возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, а также иных возможностей, связанных с расширением полномочий в корыстных целях и служебного роста, получением дополнительных выплат, бонусов, вознаграждений, наград и привилегий;

возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей,

иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

19. В ситуации, при которой возможно возникновение конфликта интересов государственный (муниципальный) служащий обязан:

уведомить любым способом, лично или через других государственных гражданских (муниципальных) служащих своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

самостоятельно принять меры по исключению ситуации, которая может привести в возникновению конфликта интересов и продолжать исполнение должностных обязанностей с последующим уведомлением своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов и принятых мерах по его исключению;

в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

20. Государственный (муниципальный) служащий обязан:

письменно уведомлять органы прокуратуры или правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

принимать установленным порядком меры к задержанию лиц, обратившихся нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, документировать действия данных лиц, о чём незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы.

21. В целях урегулирования служебного спора государственный служащий:

не в праве прекращать исполнение должностных обязанностей;

обязан прекратить исполнение должностных обязанностей;

в праве прекращать исполнение должностных обязанностей.

22. Лица, замещающие должности государственной или муниципальной службы, включенные в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязаны представлять сведения:

о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (за исключением детей от предшествующих браков и внебрачных детей), а также иных членов семьи.

23. Лица, замещающие (занимающие) должности, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» обязаны представлять сведения:

о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга);

о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи, состоящих с ним в близком родстве.

24. Указанные выше сведения представляются государственным (муниципальным) служащим:

представителю нанимателя (работодателя);

в налоговый орган;

надзирающему прокурору.

25. Непредставление лицами, замещающими должности государственной гражданской (муниципальной службы), включенными в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, сведений о доходах и расходах, или представление ими неполных или недостоверных сведений о своих доходах и расходах, либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений
о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является:

правонарушением, влекущим освобождение от замещаемой (занимаемой) должности, увольнение в установленном порядке с государственной или муниципальной службы;

правонарушением, влекущим привлечение к дисциплинарной ответственности;

преступлением, влекущим привлечение к уголовной ответственности;

26. Нарушение гражданским служащим, его супругой (супругом)
и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами влечёт:

увольнение государственного гражданского служащего в связи с утратой доверия представителя нанимателя;

привлечение к дисциплинарной ответственности;

дисквалификацию и перевод на нижестоящую должность;

привлечение к уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства
и сокрытие сведений об источниках получения доходов;

проведение проверки правоохранительными и налоговыми органами в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего.

27. На официальных сайтах государственных органов и органов местного самоуправления в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются (выберите правильные ответы):

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, государственного гражданского (муниципального) служащего, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского (муниципального) служащего, а также о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга);

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского (муниципального) служащего;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского (муниципального) служащего, его супруги (супруга) при наличии их письменного согласия;

сведения о расходах, государственного гражданского (муниципального) служащего, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сведения о расходах, государственного гражданского (муниципального) служащего, а также о расходах его супруги (супруга) при наличии их письменного согласия;

сведения о расходах государственного гражданского (муниципального) служащего, а также о расходах его супруги (супруга), за исключением сведений о расходах вне территории Российской Федерации.

28. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности государственной гражданкой (муниципальной) службы осуществляется (выберите правильные ответы) проводится:

в порядке, устанавливаемом Президентом Российской Федерации;

органами прокуратуры Российской Федерации;

налоговыми органами;

правоохранительными органами;

по решению представителя нанимателя (руководителя) или лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (руководителем);

комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

комиссией, назначаемой представителем нанимателя (руководителя);

общественной палатой или органами общественного контроля;

аттестационной комиссией;

кадровыми службами (подразделениями государственных органов, органами местного самоуправления) по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностными лицами кадровых служб (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений);

структурными подразделениями государственных органов, органов местного самоуправления, ответственных за обеспечение безопасности и взаимодействие с правоохранительными органами.

29. Основанием для проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности государственной гражданской (муниципальной) службы
и соблюдения ими требований к служебному поведению осуществляется является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке (выберите правильные ответы):

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

юридическими и физическими лицами;

руководителями и кадровыми подразделениями хозяйствующих субъектов всех форм собственности по месту прежней работы государственного (муниципального) служащего

работниками подразделений кадровых служб государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами

кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

региональными отделениями политических партий и иных общественных объединений,
не являющихся политическими партиями;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

общественными палатами муниципальных образований;

Советами и коллегиальными органами по противодействию коррупции;

Общественной палатой Российской Федерации;

средствами массовой информации;

общероссийскими средствами массовой информации;

публикации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

анонимные обращения.

30. Решение об осуществлении контроля за расходами лиц в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (выберите правильные ответы) принимает (выберите правильные ответы:

высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации);

высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) либо уполномоченное им должностное лицо;

представитель нанимателя (работодателя) государственного гражданского (муниципального) служащего;

надзирающий прокурор;

руководитель налогового органа;

председатель законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации (председатель представительного органа местного самоуправления);

руководитель кадрового подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа (органа местного самоуправления);

комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

31. Доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления может быть ограничен в случаях:

по решению руководителя государственного органа (органа местного самоуправления)
о нежелательности ознакомления широкого круга пользователей с информацией, которая может нанести вред положительному имиджу данных органов или их руководителей;

если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке
к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

по решению комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

по решению комиссии (совета) по противодействию коррупции, образованной в государственном органе или органе местного самоуправления;

по решению руководителя структурного подразделения, в обязанности которого входит представление информации о деятельности государственного органа или органа местного самоуправления.

32. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (выберите правильные ответы):

информацию о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, созданная в пределах своих полномочий государственными органами, их территориальными органами, органами местного самоуправления или организациями, подведомственными государственным органам, органам местного самоуправления;

информацию о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, созданная государственными органами, органами местного самоуправления или организациями, подведомственными государственным органам, органам местного самоуправления, а также коммерческими организациями, и представляющая интерес для населения;

законы и иные нормативные правовые акты, а к информации о деятельности органов местного самоуправления - муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

законы и иные нормативные правовые акты, а к информации о деятельности органов местного самоуправления - муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся хозяйствующих субъектов, неподведомственных государственным органам и органам местного самоуправления в рекламных целях.

33. Административный регламент это:

вид должностной (служебной) инструкции, устанавливающий административные процедуры и последовательность действий должностного лица при предоставлении государственной или муниципальной услуги;

предписание о порядке действий получателя государственной или муниципальной услуги;

нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги.

34. Доступ заявителей на получение информации об административных регламентах предоставления государственных (муниципальных) услуг осуществляется (выберите правильные ответы):

только по письменному запросу заявителя о предоставлении административного регламента;

путём размещения административных регламентов на официальных сайтах государственных органов и органов местного самоуправления информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

по запросу пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в государственный орган или орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа;

путём ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

обнародование (опубликование) государственными органами и органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

путём личного ознакомления получателем государственной или муниципальной услуги
с административным регламентом под роспись по решению руководителя государственного органа или органа местного самоуправления;

ознакомление с административным регламентом получателя государственных или муниципальных услуг не предусмотрено, так как указанный регламент является должностной инструкцией государственных и муниципальных служащих.

35. Правовая основа проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов установлена:

федеральным законом;

Указом Президента Российской Федерации;

законодательством субъектов Российской Федерации.

36. Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов устанавливаются в целях:

исключения условий для неправомерного использования нормативных правовых актов
в корыстных целях;

выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения;

совершенствования нормотворческой деятельности по вопросам противодействия коррупции на государственном и муниципальном уровнях.

37. Коррупциогенный фактор это:

нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы полномочий и возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов), содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для правонарушений коррупционной направленности.

положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования
к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

требования нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для должностных лиц необоснованно широкие пределы усмотрения и полномочий, или возможность необоснованного применения по своей воле исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые, дополнительные и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для использования государственными и муниципальными служащими должностного положения в корыстных целях.

38. Антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления и их проектов проводят:

только органы прокуратуры;

только Федеральным органом исполнительной власти в области юстиции;

органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, их должностные лица в отношении принятых ими нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов);

комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы, образованные органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления лица в отношении принятых ими нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов);

комиссии по противодействию коррупции, образованные органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

39. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов проводится:

при проведении их правового анализа и мониторинге обоснованности их применения;

при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения;

при рассмотрении актов прокурорского реагирования с связи с выявленными противоречиями с законодательством.

40. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления устанавливается:

нормативными правовыми актами соответствующих федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов;

нормативными правовыми актами соответствующих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

приказами Генеральной прокуратуры Российской Федерации;

уставами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований.

41. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) проводится с применением методики, определенной:

утверждённой нормативным правовым актом органа государственной власти Российской Федерации, в отношении муниципальных правовых актов – утверждённой муниципальным правовым актом;

Указом Президента Российской Федерации;

Правительством Российской Федерации.

42. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится:

независимыми экспертами, аккредитованными в Минюсте России;

независимыми экспертами, аттестованными в Ассоциации юристов России;

соответствующей юридической службой.

43. Результаты независимой экспертизы:

являются обязательными для рассмотрения в соответствующем органе государственной власти или органе местного самоуправления;

могут быть рассмотрены в соответствующем органе государственной власти или органе местного самоуправления по решению их руководителей;

направляются органом государственной власти или органом местного самоуправления на рассмотрение в адрес надзирающего прокурора или руководителя территориального подразделения Министерства юстиции Российской Федерации.

44. Независимые эксперты могут осуществлять проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и из проектов:

в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами за счет собственных средств;

в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, за счет собственных средств;

в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета муниципального образования.

45. В целях обеспечения возможностей для проведения независимой антикоррупционной экспертизы органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны:

направлять нормативные правовые акты и их проекты независимым экспертам;

размещать нормативные правовые акты и их проекты на официальных сайтах в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;

письменно или по электронной почте уведомлять независимых экспертов о принятых нормативных правовых актах или их проектах;

привлекать независимых экспертов для участия в проведении антикоррупционной экспертизы в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

47. Какой коррупционный фактор заключается в отсутствии или неопределенности сроков, установленных нормативными правовыми актами, условий или оснований принятия решения, наличии дублирующих полномочий органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц)?

широта дискреционных полномочий;

выборочное изменение объема прав;

юридико-лингвистическая коррупциогенность;

заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий.

48. Согласно ст. 575 ГК РФ государственным и муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает:

3 тыс. руб.;

5 тыс. руб.;

5 МРОТ;

в объёме, установленном руководителем органа государственной власти или органа местного самоуправления.

49. Согласно ст. 575 ГК РФ работникам учреждений не допускается дарение гражданами, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает:

3 тыс. руб.;

5 тыс. руб.;

5 МРОТ.

50. Какие обязательства влечет присоединение к международным правовым актам для Российской Федерации? (Выберите несколько правильных ответов):

приведение законодательства Российской Федерации в соответствие с международным;

усиление уголовной ответственности за совершение коррупционных преступлений;

разработка и осуществление эффективной и скоординированной политики противодействия коррупции.

51. Основная задача комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов:

обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений
и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также
в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством;

в осуществлении в государственных органах мер по предупреждению коррупции;

в выявлении коррупционных правонарушений;

в содействии правоохранительным органам в пресечении коррупционных правонарушений.

52. Лицо, замещающее должность государственной гражданской службы (муниципальной службы) представляет представителю нанимателя (работодателя) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей:

не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

не позднее 01 января года, следующего за отчетным.

53. Проведение служебной проверки в отношении гражданского служащего поручается:

подразделению государственного органа по вопросам государственной службы и кадров;

юридическому (правовому) подразделению;

выборному профсоюзному органу.

54. Служебная проверка должна быть завершена:

не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении;

в течение месяца со дня принятия решения о ее проведении;

не позднее двух месяцев со дня принятия решения о ее проведении.

55. Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Московской области, и государственными гражданскими служащими Московской области,
и соблюдения государственными служащими Московской области требований к служебному поведению осуществляется в соответствии с:

Указом Президента от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей

федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

Постановлением Губернатора Московской области от 26.07.2010 № 86-ПГ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Московской области, и государственными гражданскими служащими Московской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Московской области требований к служебному поведению».

56. Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Московской области, и государственными гражданскими служащими Московской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Московской области требований к служебному поведению осуществляется в срок:

не превышающий 30 дней со дня принятия решения о ее проведении;

не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении;

не превышающий 90 дней в случае принятии решения о ее продлении.

57. Решение о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий
в отношении гражданина или гражданского служащего принимается:

Губернатором Московской области;

руководителем государственного органа Московской области.

58. Руководитель органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области или руководитель соответствующей кадровой службы обеспечивает уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале
в отношении его проверки:

в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

59. Руководитель органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области или руководитель соответствующей кадровой службы обеспечивает проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке:

в течение пяти рабочих дней со дня обращения гражданского служащего;

в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего;

в срок, согласованный с гражданским служащим, при наличии уважительной причины.

60. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности гражданской службы на срок, не превышающий:

30 дней со дня принятия решения о ее проведении;

60 дней со дня принятия решения о ее проведении;

90 дней в случае принятия решения о ее продлении.

61. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении гражданским служащим требований о предотвращении или

урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются:

в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

руководителю соответствующего государственного органа;

в органы прокуратуры;

в профсоюзную организацию.

62. Председателем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов является:

руководитель государственного органа;

заместитель руководителя государственного органа.

63. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее:

половины от общего числа членов комиссии;

двух третей от общего числа членов комиссии;

трех четверых от общего числа членов комиссии.

64. Решение комиссии о даче согласия бывшему гражданскому служащему на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы носит:

рекомендательный характер;

обязательно к исполнению.

65. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, назначает дату заседания комиссии:

в 3-дневный срок;

в 5-дневный срок;

не позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

5.3. Промежуточная аттестация

Вопросы к экзамену:

1. Основные причины коррупции в российской обществе и в системе органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления.
2. Типовые модели борьбы с коррупцией на основе анализа мирового опыта.
3. Понятия коррупции и противодействия коррупции, их содержание и правовое обоснование.
4. Организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации и Московской области.
5. Единая государственная политика в области противодействия коррупции в Российской Федерации, основные направления её реализации в Российской Федерации на современном этапе и принципы построения.
6. Правовая основа противодействия коррупции в Российской Федерации, Московской области и в деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области. Государственное регулирование деятельности по

противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации и органах местного самоуправления.

7. Основные принципы противодействия коррупции.

8. Система мер противодействия коррупции организационного характера.

9. Законодательство Российской Федерации и законодательство Московской области, регламентирующие планирование деятельности по противодействию коррупции.

10. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации по правовому регулированию деятельности по противодействию коррупции в субъектах Российской Федерации и органах местного самоуправления.

11. Полномочия и основные направления деятельности органов государственной власти Московской области по правовому регулированию деятельности по противодействию коррупции в органах государственной власти Московской области и органах местного самоуправления.

12. Муниципальные правовые акты как основа нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции в органах местного самоуправления.

13. Основные требования к законам и иным нормативным правовым актам органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальным правовым актам.

14. Меры профилактики противодействия коррупции кадрового характера, установленные федеральным законодательством.

15. Система ограничений, запретов, направленных на противодействие коррупции при поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу, при её прохождении и после увольнения с государственной гражданской службы. Особенности правового регулирования мер противодействия коррупции, применяемых в отношении лиц, претендующих на замещение государственных должностей субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей на постоянной основе.

16. Запрет отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

17. Обязанности, установленные в целях противодействия коррупции на государственной гражданской (муниципальной) службе, а также в отношении лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской (муниципальной) службы.

18. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о расходах. Правовое регулирование в Московской области порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и контроля за расходами государственного гражданского служащего, муниципального служащего.

19. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе, порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.

20. Правовые основы, и порядок проведения проверок достоверности и полноты сведений, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляемых представителю нанимателя (работодателю) гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской и муниципальной службы, а также лицами, замещающими указанные должности. Контроль за соответствием расходов лиц, замещающих должности государственной гражданской или муниципальной службы.

21. Правовые основы и порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую и муниципальную службу, соблюдения государственными гражданскими и муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством.

22. Запрет отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

23. Основные направления деятельности по устранению необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности, в том числе при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

24. Совершенствование порядка использования государственного и муниципального имущества, государственных и муниципальных ресурсов (в том числе при предоставлении государственной и муниципальной помощи), а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения, совершенствование системы учета государственного (муниципального) а также оценки эффективности его использования.

25. Основные направления деятельности по устранению причин и условий для совершения коррупционных правонарушений при предоставлении государственных (муниципальных) услуг заявителям.

26. Основные направления деятельности по устранению причин и условий, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций;

27. Основные направления деятельности по устранению причин и условий для совершения коррупционных правонарушений в рамках внедрения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

28. Правовые основы, понятие и цели антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

29. Принципы антикоррупционной экспертизы.

30. Основные направления сотрудничества с институтами гражданского общества при проведении антикоррупционной экспертизы.

31. Объекты и субъекты антикоррупционной экспертизы.

32. Правовые основы независимой антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов, полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления по обеспечению условий для её проведения.

33. Методика антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Коррупциогенные факторы, их краткая характеристика.

34. Оформление результатов проведения антикоррупционной экспертизы. Основные требования к заключениям, составляемым по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.

35. Основные направления в создании механизма взаимодействия государственных органов с общественными и парламентскими комиссиями, по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

36. Основные направления деятельности по активному вовлечению в деятельность по противодействию коррупции политических партий, общественных объединений и других институтов гражданского общества.

37. Основные формы участия в деятельности по противодействию коррупции политических партий, общественных объединений, граждан и других институтов гражданского общества.

38. Виды ответственности за совершение коррупционных правонарушений, правовая основа наступления ответственности.

39. Основания для наступления уголовной, административной, гражданско - правовой и дисциплинарной ответственности за совершённые правонарушения.

40. Порядок применения к государственным гражданским служащим и муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

41. Правовые основания для увольнения (освобождение от должности) лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы, муниципальной службы в связи с утратой доверия.

42. Публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления как один из принципов противодействия коррупции.

43. Правовые основы обеспечения доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

44. Антикоррупционное образование, его содержание.

45. Антикоррупционная пропаганда, её содержание и основные направления реализации.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине характеризующих этапы формирования компетенции*(ий)*, представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, ежегодно обновляется. Для промежуточной аттестации в виде экзамена КОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в

сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета, *института*).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом/ институтом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

– результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

– результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

– результаты выполнения контрольных работ;

– результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

– результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);

– посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;

– своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

– результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
С нарушениям и зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	Аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения: визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	
С нарушениям и слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха: аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
	Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	
С нарушениям и опорно-двигательног	Способ восприятия информации: зрительно-	визуально-кинестетические; аудио-визуальные; аудиально-кинестетические; аудио-визуально-кинестетические.

о аппарата	осязательно-слуховой	

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		Образовательные ресурсы				
		Электронные				Печатные
		мультимедиа	графические	аудио	текстовые, электронные аналоги печатных изданий	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения

С нарушениями зрения	устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	письменная проверка, с использованием специальных технических средств (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.