МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы	Государственное и муниципальное управление в регионе
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ 6
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА 8
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 8
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ 15
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ 17

Приложение:

Контрольно-оценочные средства

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

1.2 Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентом компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты освоения дисциплины, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1:

Таблица – 1.2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
Первый уровень (пороговый) (ПК-25) –1	Административное право	Знать: административное регулирование исполнение управленческих решений на государственном и муниципальном уровне. З1(I)(ПК-25). Уметь: применять административное право в рамках контроля исполнения управленческих решений на государственном и муниципальном уровне. У1(I)(ПК-25). Владеть: системой правовых норм, регулирующей общественные отношения в сфере, контроля исполнения управленческих решений на государственном и муниципальном уровне. В1(I)(ПК-25)

1.3. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:

- владеет навыками устной и письменной речи на уровне выпускника средней школы;
- проявляет творческую активность и социальную отвтственность;
- обозначает сильные и слабые стороны, дает оценочные суждения;
- перечисляет характеристики предметов и явлений, дает им определения, объясняет и комментирует их;
- формулирует основные определения права, государственной власти.

2. Структура ФОС по дисциплине

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем	**Формы текущего контроля успеваемости** **Формы промежуточной аттестации**	**Объекты оценивания**	**Вид занятия / Наименование оценочных средств**	**Форма проведения оценки** **Устная/ письменная**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть	Текущий контроль	Вопросы и содержание соответствующей темы занятия; вопросы занятия, изложенные в содержании темы	ЗЛТ/ дискуссия	устная
Тема 2. Понятие, предмет, методы и система административного права	Текущий контроль	Вопросы и содержание соответствующей темы занятия; вопросы занятия, изложенные в содержании темы	ЗЛТ/ дискуссия	устная
Тема 3. Административно-правовые нормы	Текущий контроль	Вопросы и содержание соответствующей темы занятия; вопросы занятия, изложенные в содержании темы	ЗЛТ/ дискуссия	устная
Тема 4. Административно-правовые отношения	Текущий контроль	Вопросы и содержание соответствующей темы занятия; вопросы занятия, изложенные в содержании темы	ПЗ/эссе (реферат)	письменная
Тема 5. Физические лица как субъекты административного права	Текущий контроль	Вопросы и содержание соответствующей темы занятия; вопросы занятия, изложенные в содержании темы	ПЗ/ решение задач	письменная
Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Текущий контроль	Вопросы и содержание соответствующей темы занятия; вопросы занятия, изложенные в содержании темы	ПЗ/ эссе (реферат)	устная
Тема 7. Государственные служащие как субъекты административного права	Текущий контроль	Вопросы и содержание соответствующей темы занятия; вопросы занятия, изложенные в содержании темы	ПЗ/эссе (реферат)	устная
Тема 8. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	Текущий контроль	Вопросы и содержание соответствующей темы занятия; вопросы занятия, изложенные в содержании темы	ПЗ/эссе (реферат)	устная
Тема 9.	Текущий	Вопросы и содержание	ПЗ/ эссе	устная

Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	контроль	соответствующей темы занятия; вопросы занятия, изложенные в содержании темы	(реферат)	
Тема 10. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	Текущий контроль	Вопросы и содержание соответствующей темы занятия; вопросы занятия, изложенные в содержании темы	ПЗ/ КТ	письменная
Тема 11. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти	Текущий контроль	Вопросы и содержание соответствующей темы занятия; вопросы занятия, изложенные в содержании темы	ПЗ эссе (реферат)	письменная
Тема 12. Административная ответственность и административное правонарушение	Текущий контроль	Вопросы и содержание соответствующей темы занятия; вопросы занятия, изложенные в содержании темы	ПЗ/решение задач	письменная
Тема 13. Административные наказания	Текущий контроль	Вопросы и содержание соответствующей темы занятия; вопросы занятия, изложенные в содержании темы	ПЗ/ решение задач	письменная
Тема 14. Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях	Текущий контроль	Вопросы и содержание соответствующей темы занятия; вопросы занятия, изложенные в содержании темы	ПЗ/ решение задач	письменная
Тема 15. Основы организации управления и развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях	Текущий контроль	Вопросы и содержание соответствующей темы занятия; вопросы занятия, изложенные в содержании темы	ПЗ/эссе (реферат)	устная
Тема 16. Организация управления в экономической сфере	Текущий контроль	Вопросы и содержание соответствующей темы занятия; вопросы занятия, изложенные в содержании темы	ПЗ/КТ	письменная
Тема 17. Организация управления в социально-культурной сфере	Текущий контроль	Вопросы и содержание соответствующей темы занятия; вопросы занятия, изложенные в содержании темы	ПЗ/решение задач	письменная
Тема 18. Организация управления в административно-политической сфере	Текущий контроль	Вопросы и содержание соответствующей темы занятия; вопросы занятия, изложенные в содержании темы	ПЗ/решение задач	письменная
Тема 19. Организация управления в особых условиях	Текущий контроль	Вопросы и содержание соответствующей темы занятия; вопросы занятия, изложенные в содержании темы	ПЗ/ решение задач	письменная
Итоговый контроль по дисциплине	-	Вопрос 1. Знать административное регулирование исполнение управленческих решений на государственном и муниципальном уровне	Вопросы	Устная

		Вопрос 2. Уметь: применять административное право в рамках контроля исполнения управленческих решений на государственном и муниципальном уровне Вопрос 3. Владеть: системой правовых норм, регулирующей общественные отношения в сфере, контроля исполнения управленческих решений на государственном и муниципальном уровне		

3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	**Базовый уровень освоения компетенции**	**Повышенный уровень освоения компетенции**	**Продвинутый уровень освоения компетенции**
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических/семинарских занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%
3	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
4	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное

				отдельными замечаниями	решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и **характеризуют** деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

1	**2 (балл 54)**	**3 (балл 55-69)**	**4 (балл 70-84)**	**5 (балл 85-100)**
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена.	Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональн ой деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная в условиях учебного процесса выраженность компетенции; важен как качественный ориентир для самосовершенствования, так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных возможностей обучающегося :

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, охватываемым дисциплиной;
- реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе (проектный подход в учебном процессе);
- демонстрация умения применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. Шкала оценивания результата

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1-2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе (БРС).

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является зачет, итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	незачтено
≥55	зачтено

5. Перечень заданий по дисциплине

5.3. Задания для текущего контроля:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Эссе (реферат)	**Тема 4. Административно-правовые отношения** 1.Субъекты и объекты административно –правового отношения. 2. Содержание административно-правового отношения. 3. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правового отношения. 4. Виды административно-правовых отношений **Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права** 1. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.

	2. Виды органов исполнительной власти. 3. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. 4. Административно-правовой статус Правительства РФ. 5. Полномочия Президента РФ по руководству органами исполнительной власти. 6. Органы исполнительной власти субъектов РФ. **Тема 7. Государственные служащие как субъекты административного права.** **1.** Государственная служба РФ: понятие, система, принципы построения и функционирования системы государственной службы. 2. Правовое положение государственного служащего: права, обязанности, гарантии и ограничения. 3. Прохождение государственной службы: приём на службу, аттестация, прекращение служебных отношений. 4. Военная служба. 5. Правоохранительная служба **Тема 8. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права.** 1. Понятие и виды организаций. 2. Предприятия как субъекты административного права. 3. Административно-правовой статус учреждений. 4. Общественные объединения как субъекты административного права. 5. Религиозные объединения как субъекты административного права. 6. Административно-правовой статус политических партий. **Тема 11. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти.** 1. Понятие, способы и механизмы обеспечения законности и дисциплины в сфере исполнительной власти. 2. Механизмы предотвращения коррупции. 3. Контроль как способ обеспечения и деятельности органов исполнительной власти. 4. Надзор как способ обеспечения и деятельности органов исполнительной власти. 5. Виды государственного контроля и административного надзора. **Тема 15. Основы организации управления и развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях** 1. Организационные основы управления органов исполнительной власти. 2. Создание нормативных условий и поддержка деятельности граждан и юридических лиц. 3.Установление функционально-правовых режимов в отраслях и сферах. **Тема 17. Организация управления в социально-культурной сфере** 1. Система и административно-правовой статус органов управления образованием. 2. Система и административно-правовой статус органов управления культурой. 3. Административно-правовое регулирование отношений в сфере медицинского обслуживания и санитарно-эпидемиологического благополучия населения. 4. Административно-правовое регулирование отношений в сфере физкультуры, спорта и туризма. 5. Административно-правовое регулирование отношений в сфере социального обеспечения граждан.

	6. Административно-правовое регулирование природопользования и охраны окружающей природной среды. 7.Административно-правовое регулирование деятельности транспорта. 8. Административно-правовое регулирование в отрасли связи. 9. Административно-правовое регулирование торговли. 10. Административно-правовое регулирование жилищно-коммунального и бытового обслуживания. **Тема 18. Организация управления в административно-политической сфере** 1. Система и административно-правовой статус органов военного управления. 2. Система и административно-правовой статус органов безопасности. 3. Административно-правовое регулирование охраны Государственной границы. 4. Система и административно-правовой статус ОВД. 5. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией. 6.Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами. **Тема 19. Организация управления в особых условиях** 1. Режим особого положения. Организация управления в ситуациях природного и техногенного характера. 2. Режим чрезвычайного положения. Организация управления при введении чрезвычайного положения. 3. Режим военного положения. Организация управления при введении военного положения.
Решение практических задач	1. М. Махмудов, будучи руководителем структурного подразделения Федеральной антимонопольной службы РФ, на рабочем месте призывал граждан, прибывших по служебному вопросу, к принятию ислама и присоединению к религиозному объединению. Те же действия он совершал в отношении сотрудников государственных учреждений. Может ли Махмудов быть привлечен к ответственности или нести негативные последствия своих действий? Если да, то к какой ответственности его привлекут? Укажите основания ответственности? 2. Член Правительства РФ (…) являлся членом Совета директоров АО «Газпром» и кандидатом на выборную государственную должность. В его декларации о доходах и имуществе избиратели-сторонники КПРФ не обнаружили никаких сведений о доходах, полученных за работу в АО. Имеются ли основания у избирателей утверждать, что (….) не соблюдает законодательство РФ? В каком порядке осуществляется участие государства в управлении ПАО «Газпром»? 3. Государственный служащий П., сотрудник Министерства экономического развития, опубликовал книгу с использованием служебных материалов (не имеющих грифов «секретно» или «для служебного пользования»). В книге имеются критические заключения в отношении решений и действий руководства министерства. Три четверти тиража книги были выкуплены концерном «Нефтяной альянс», и автор получил по авторскому договору гонорар в сумме 200 тыс. евро. Имеются ли в действиях Ч. признаки нарушения законодательства, в том числе – о государственной службе? 4. Каково соотношение статусов Министра обороны Российской Федерации и начальника Генерального штаба Вооруженных сил России. Кто из них находится на государственной службе? 5. Прибывший после демобилизации с военной службы по призыву

	гражданин К. заявил друзьям, что проходил не государственную военную службу, а «отбывал служебную повинность». В чем правовой смысл такого заявления ? 6. В пустынном переулке Санкт-Петербурга на Васильевском острове гр-н Таджикистана М. настойчиво приставал к гр-ке РФ жительнице Санкт-Петербурга Х., возвращающейся домой с работы. Группа молодых людей, назвавшихся членами Добровольной народной дружины, скрутили М. («пресекая попытку изнасилования») и повлекли его в отдел полиции. Охарактеризуйте служебную деятельность указанной группы. На каком правовом основании она действует? 11. 12. Сотруднику органов ФСБ России Крутову А.А. начальником управления было объявлено дисциплинарное взыскание – предупреждение о неполном служебном соответствии за то, что он, находясь в отпуске в городе Выборг, совершил заграничную поездку по частному делу в Финляндию. Законно ли наложенное дисциплинарное взыскание? 14. Стеклова М. К., имеющая среднее специальное образование, поступила на федеральную государственную гражданскую службу и была назначена на должность категории «специалисты». Через 8 месяцев она обратилась с заявлением о переводе ее в смежное подразделение на вакантную вышестоящую должность категории «помощники (советники)». Возможно ли удовлетворить это заявление? 15. Сотрудник Санкт-Петербургской таможни кандидат юридических наук А. обратился к начальнику таможни со служебной запиской о выплате надбавки за наличие ученой степени. Ответом юридического отдела А было отказано в выплате надбавки. Законны ли действия начальника таможни? 16. Начальник отдела Санкт-Петербургской таможни кандидат юридических наук А. получил приглашение провести курс лекционных и практических занятий на юридическом факультете СпбГУ в объеме 250 часов в учебный год на условиях почасовой оплаты. О проведении занятий А. не ставил в известность начальника таможни. СПбГУ в свою очередь не сделал официальный запрос в таможню на работу специалиста. Начальнику таможни донесли о том, что А. «не всегда можно обранужить при исполнении служебных обязанностей» в таможне. Начальник таможни запретил своим распоряжением А. преподавательскую деятельность. Решите дело. Как должны поступить участники спора в соответствии с законом?
Дискуссия	Теоретические вопросы: 1. Сущность государственного управления и исполнительной власти. Соотношение понятий исполнительная власть и государственное управление. 2. Государственное управление как административно-правовая и юридическая категории. 3. Предмет административного права. 4. Метод административного права. 5. Система административного права. 6. Понятие и особенности административно-правовой нормы. 7. Способы осуществления реализации административно-правовой нормы. 8. Виды административно-правовой нормы. 9. Источники административного права.

5.2 Контрольные точки БРС

Контрольная точка №1 «Основные понятия административного права, его система» в форме контрольной работы

Задание:

1. Дайте определение термину «управление».
2. Определите категорию «субъекты управления» и «объекты управления».
3. Сформулируйте понятие административного права?
4. Каков предмет и методы административного права?
5. Дайте понятие административно-правовой нормы, опишите ее структуру?
6. Что является источником административного права?
7. Раскройте понятие административно-правового отношения?
8. Особенности физических лиц и органов исполнительной власти как субъектов административных правоотношений?
9. Перечислите основные административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти.

Методические рекомендации:

На выполнение КТ № 1 обучающимся выделяется один академический час.

Требования к структуре ответа: полнота и корректность.

Методические рекомендации по подготовке:

– повторение лекционного материала;
– использования рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 9.1. рабочей программы дисциплины;
– посещение консультаций преподавателя.

Контрольная точка №2 «Практические задания»

в форме решения практических заданий

Задание:

Написать эссе на предложенную тему.

1. Проанализируйте меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
2. Проанализируйте стадии производства по делам об административных правонарушениях.
3. Проанализируйте организационные основы управления органов исполнительной власти.
4. Проанализируйте создание нормативных условий и поддержку деятельности граждан и юридических лиц.
5. Проанализируйте установление функционально-правовых режимов в отраслях и сферах.
6. Проанализируйте административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.

Методические рекомендации:

На выполнение КТ № 2 обучающимся выделяется один академический час.

Требования к структуре ответа: полнота и корректность, ислользование норм права, логичность изложения материала.

Методические рекомендации по подготовке:

– повторение лекционного материала;
– использования рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 9.1. рабочей программы дисциплины;
– посещение консультаций преподавателя.

Вопросы для подготовки:

1. Сущность государственного управления и исполнительной власти. Соотношение понятий исполнительная власть и государственное управление.

2. Государственное управление как административно-правовая и юридическая категории.
3. Предмет административного права.
4. Метод административного права.
5. Функции административного права.
6. Принципы административного права.
7. Система административного права.
8. Понятие и особенности административно-правовой нормы.
9. Структура административно-правовой нормы.
10. Способы осуществления реализации административно-правовой нормы.
11. Виды административно-правовой нормы.
12. Источники административного права.
13. Действие норм административного права в пространстве, во времени и по кругу лиц.
14. Понятие и структура административно-правового отношения.
15. Субъекты и объекты административно –правового отношения.
16. Содержание административно-правового отношения.
17. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правового отношения.
18. Виды административно-правовых отношений.
19. Административно-правовой статус граждан РФ.
20. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
21. Понятие и виды обращений граждан.
22. Административное и судебное обжалование гражданами действий и решений органов и должностных лиц, нарушивших их права и свободы.
23. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
24. Виды органов исполнительной власти.
25. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
26. Административно-правовой статус Правительства РФ.
27. Полномочия Президента РФ по руководству органами исполнительной власти.
28. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
29. Государственная служба РФ: понятие, система, принципы построения и функционирования системы государственной службы.
30. Правовое положение государственного служащего: права, обязанности, гарантии и ограничения.
31. Прохождение государственной службы: приём на службу, аттестация, прекращение служебных отношений.
32. Военная служба.
33. Правоохранительная служба.
34. Понятие и виды организаций.
35. Предприятия как субъекты административного права.
36. Административно-правовой статус учреждений.
37. Общественные объединения как субъекты административного права.
38. Религиозные объединения как субъекты административного права.
39. Административно-правовой статус политических партий.
40. Понятие и виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти.
41. Понятие и признаки правовых актов управления.
42. Виды правовых актов управления.

43. Порядок принятия и государственной регистрации правовых актов управления, их опубликование и вступление в силу.
44. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
45. Отмена и приостановление действия правовых актов управления.
46. Административный договор.
47. Понятие, виды и содержание административно-правовых методов реализации исполнительной власти.
48. Содержание методов административного принуждения.
49. Сущность и виды административно-предупредительных мер.
50. Сущность и виды мер административного пресечения.
51. Понятие, способы и механизмы обеспечения законности и дисциплины в сфере исполнительной власти.
52. Механизмы предотвращения коррупции.
53. Контроль как способ обеспечения и деятельности органов исполнительной власти.
54. Надзор как способ обеспечения и деятельности органов исполнительной власти.
55. Виды государственного контроля и административного надзора.
56. Понятие и основные черты административной ответственности.
57. Понятие и признаки административного правонарушения.
58. Особенности административной ответственности юридических лиц.
59. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
60. Понятие административного наказания.
61. Виды административных наказаний.
62. Общие правила и сроки назначения административного наказания.
63. Понятие и принципы административного наказания.
64. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
65. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
66. Доказательства по делам об административных правонарушениях.

Практические задания (проверка умений и владения навыками)

1. Проанализируйте меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
2. Проанализируйте стадии производства по делам об административных правонарушениях.
3. Проанализируйте организационные основы управления органов исполнительной власти.
4. Проанализируйте создание нормативных условий и поддержку деятельности граждан и юридических лиц.
5. Проанализируйте установление функционально-правовых режимов в отраслях и сферах.
6. Проанализируйте административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
7. Проанализируйте административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.
8. Проанализируйте административно-правовое регулирование в промышленности.
9. Проанализируйте административно-правовое регулирование в строительстве.

10. Проанализируйте административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе.

11. Проанализируйте административно-правовое регулирование природопользования и охраны окружающей природной среды.

12. Проанализируйте административно-правовое регулирование деятельности транспорта.

13. Проанализируйте административно-правовое регулирование в отрасли связи.

14. Проанализируйте административно-правовое регулирование торговли.

15. Проанализируйте административно-правовое регулирование жилищно-коммунального и бытового обслуживания.

16. Проанализируйте систему и административно-правовой статус органов управления образованием.

17. Проанализируйте систему и административно-правовой статус органов управления культурой.

18. Проанализируйте административно-правовое регулирование отношений в сфере медицинского обслуживания и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

19. Проанализируйте административно-правовое регулирование отношений в сфере физкультуры, спорта и туризма.

20. Проанализируйте административно-правовое регулирование отношений в сфере социального обеспечения граждан.

21. Проанализируйте систему и административно-правовой статус органов военного управления.

22. Проанализируйте систему и административно-правовой статус органов безопасности.

23. Проанализируйте административно-правовое регулирование охраны Государственной границы.

24. Проанализируйте систему и административно-правовой статус ОВД.

25. Проанализируйте систему и административно-правовой статус органов управления юстицией.

26. Проанализируйте систему и административно-правовой статус органов управления иностранными делами.

27. Проанализируйте систему и административно-правовой статус органов государственного управления финансами.

28. Проанализируйте государственное управление в области налогов.

29. Проанализируйте государственное управление в области стандартизации, учёта и статистики.

30. Проанализируйте систему и административно-правовое регулирование органов управления внешнеэкономическими связями.

31. Проанализируйте порядок ввода режима особого положения и организацию управления в ситуациях природного и техногенного характера.

32. Проанализируйте порядок ввода режима чрезвычайного положения и организацию управления при введении чрезвычайного положения.

33. Проанализируйте порядок ввода режима военного положения и организацию управления при введении военного положения.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине характеризующих этапы формирования компетенции(ий), представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, ежегодно обновляется. Для промежуточной аттестации в виде экзамена КОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета, института).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом/ институтом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

– результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

– результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

– результаты выполнения контрольных работ;

– результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

– результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);

– посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;

– своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по

результатам работы на занятиях.

– результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
С нарушениями зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	*Аудиально-кинестетические*, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения: *визуально-кинестетические*, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания;
	Слабовидящие. Способ восприятия	

	информации: зрительно-осязательно-слуховой	аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; *аудио-визуально-кинестетические*, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениями слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	*визуально-кинестетические*, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха: *аудио-визуальные*, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; *аудиально-кинестетические*, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; *аудио-визуально-кинестетические*, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
	Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	– *визуально-кинестетические*; – *аудио-визуальные*; – *аудиально-кинестетические*; – *аудио-визуально-кинестетические.*

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям	**Образовательные ресурсы**				
	Электронные				**Печатные**
	мультимедиа	**графические**	**аудио**	**текстовые, электронные аналоги печатных изданий**	

С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	**Форма контроля и оценки результатов обучения**
С нарушениями зрения	– *устная проверка:* дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО*: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	– *письменная проверка:* контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО:* работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.

С нарушениями опорно-двигательного аппарата	– *письменная проверка, с использованием специальных технических средств* (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – *устная проверка, с использованием специальных технических средств* (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО* (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1. Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.