МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы	Государственное и муниципальное управление в регионе
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ 6
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА 8
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 8
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ 13
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ 14

Приложение:

Контрольно-оценочные средства

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

1.2. Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные категории «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентам компетенций, формируемых дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты освоения дисциплины, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1:

Таблица – 1.2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
Второй уровень (углубленный) (ОПК-3) –2	Теория организации	Знать: принципы разработки стратегии управления, формы организационных структур, различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной и муниципальной власти. З2(ОПК-3). Уметь: проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления. У2(ОПК-3). Владеть: принципами проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, разрабатывать стратегии управления, способами планирования и организации мероприятий. В2(ОПК-3).

1.3. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:

- формулирует основные определения обществознания;
- выявляет проблемы при анализе конкретных ситуаций;
- проводит информационный поиск с использованием информационных технологий.

2. Структура ФОС по дисциплине

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся результата освоения дисциплины с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/письменная
1	2	3	4	5
Тема 1: Теория организации в системе научных знаний.	Текущий контроль	Возникновение теории организации как науки. Теория организации и ее место в системе научных знаний. Организация как открытая система, внутренняя и внешняя среда организации. Системный подход и системный анализ. Системные свойства организации.	Практическое занятие	Устная
Тема 2: Эволюция взглядов на организацию. Научные школы и различные подходы к теории организации.	Текущий контроль	Различные подходы к формированию типологии организаций. Типология организаций Т.Парсона, Ч.Барнарда, Г.Минцберга и др. Бюрократическая теория организации. Организационные модели бюрократии Вебера, Селзника, Гоулднера. Типология и классификация социальных систем.	Практическое занятие	Устная
Тема 3: Организационные структуры и организационное проектирование.	Текущий контроль	Структурный подход к организации. Централизация и децентрализация в организационной структуре. Формирование горизонтальных связей в организации. Основные виды организационных структур: линейно-функциональные, дивизиональные, проектные, матричные. Бюрократические системы. Организационное проектирование.	Практическое занятие	Устная/Письменная

Тема 4: Организационное поведение и организационная культура.	Текущий контроль	Роль человеческого фактора в управлении. Профессиональное управление и лидерство. Организационное поведение. Формирование организационной культуры. Доверие и деловая репутация.	Тематическая дискуссия	Устная
Тема 5: Принятие решений и коммуникации в организации	Текущий контроль	Организация и способы принятия решений. Координация в организации. Организационные коммуникации и организационная эффективность.	Практическое занятие	Устная
Тема 6: Организационные формы органов исполнительной власти. Современная бюрократия.	Текущий контроль	Организация исполнительной власти. Оценка эффективности организационных структур бюрократического типа.	Практическое занятие	Устная/Письменная
Тема 7: Концепции организационных изменений и организационного развития.	Текущий контроль	Реорганизация: этапы и методы. Планирование и реализация организационных изменений. Снижение сопротивления изменениям. Эффективность организационных изменений.	Тематическая дискуссия	
Тема 8: Перспективные направления развития организаций.	Текущий контроль	Современные организационные структуры: сетевые организации, виртуальные корпорации, многомерные организации, интеллектуальные организации, обучающиеся организации.	Тематическая дискуссия	Устная
Все темы и разделы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков	Вопросы	устная
Итоговый контроль по дисциплине	-	Вопрос 1. Знать: принципы разработки стратегии управления, формы организационных структур, различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной и муниципальной власти. Вопрос 2. Уметь: проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления. Вопрос 3. Владеть: принципами проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, разрабатывать стратегии управления, способами планирования и организации мероприятий.	Вопросы к ГИА	-

3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах *«очень высокая», «высокая»*, соответствующая академической оценке *«отлично»; «достаточно высокая», «выше средней»,* соответствующая академической оценке *«хорошо»*; «*средняя», «ниже средней», «низкая»,* соответствующая академической оценке *«удовлетворительно»; «очень низкая»,* соответствующая академической оценке *«неудовлетворительно».*

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	**Базовый уровень освоения компетенции**	**Повышенный уровень освоения компетенции**	**Продвинутый уровень освоения компетенции**
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических/семинарских занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%
3	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
4	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

1	**2 (балл 54)**	**3 (балл 55-69)**	**4 (балл 70-84)**	**5 (балл 85-100)**
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена.. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональн ой деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. Шкала оценивания результата

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1-2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся:

Формой итогового контроля по дисциплине является дифференцированный зачет (зачет с оценкой), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	неудовлетворительно
<70	удовлетворительно
<85	хорошо
≥85	отлично

5. Перечень заданий по дисциплине

5.1.Задания для текущего контроля:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Доклад	Темы для подготовки докладов: 1. Проблемы эффективности функционирования организации. 2. Анализ особенностей социально-экономических организаций. 3. Анализ системы управления организацией (состав, структура, особенности). 4. Проблемы разработки функциональной структуры организации. 5. Анализ условий оптимального построения функциональной системы управления.

	6. Проблемы построения оптимальной бюджетной системы организации. 7. Анализ финансовой устойчивости организации. 8. Анализ процессов формирования самоорганизации и самоуправления в организации. 9. Анализ условий действия законов синергии, самосохранения и развития. 10. Анализ условий действия законов информированности-упорядоченности, анализа и синтеза, композиции и пропорциональности. 11. Анализ организационно-экономических основ устойчивого функционирования организации. 12. Проблемы управления персоналом организаций. 13. Проблемы управления занятостью в организации. 14. Анализ организации в системе социальной защиты населения. 15. Информационные технологии в управлении организацией. 16. Социальная организация. 17. Планирование организационных систем. 18. Проблемы сочетания формального и неформального в социальной организации. 19. Сравнительный анализ теорий организации в американской и европейской литературе. 20. Стили руководства.
Устный опрос	Вопросы: 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний. 2. Организация как открытая система, внутренняя и внешняя среда организации. 3. Системный подход и системный анализ. 4. Системные свойства организации. 5. Типология организаций Т.Парсона. 6. Типоллогия организаций Ч.Барнарда. 7. Типология организаций Г.Минцберга. 8. Бюрократическая теория организации. 9. Организационные модели бюрократии Вебера, Селзника, Гоулднера. 10. Типология и классификация социальных систем. 11. Структурный подход к организации. 12. Централизация и децентрализация в организационной структуре. 13. Формирование горизонтальных связей в организации. 14. Основные виды организационных структур: линейно-функциональные, дивизиональные, проектные, матричные. 15. Бюрократические системы. 16. Организационное проектирование. 17. Роль человеческого фактора в управлении. 18. Профессиональное управление и лидерство. 19. Организационное поведение. 20. Формирование организационной культуры. 21. Организация и способы принятия решений. 22. Координация в организации. 23. Организационные коммуникации и организационная эффективность. 24. Организация исполнительной власти. 25. Оценка эффективности организационных структур бюрократического типа. 26. Реорганизация: этапы и методы. 27. Планирование и реализация организационных изменений. 28. Снижение сопротивления изменениям. 29. Эффективность организационных изменений. 30. Современные организационные структуры: сетевые организации, виртуальные корпорации, многомерные организации, интеллектуальные организации, обучающиеся организации.

Тематическая дискуссия	Темы: Организационное поведение и организационная культура. Реинжиниринг организации.

5.2. Контрольные точки БРС

5.2.1. Тестирование (пример тестовых заданий)

1. Хозяйственные организации:

1) Группа людей, объединившихся между собой на основе взаимной симпатии и привязанности.

2) Союзы, партии, группы, сформированные по интересам.

3) Организации, специализирующиеся на производстве товаров, услуг или информации

4) Строят свою деятельность на удовлетворении потребностей своих членов

5) Не имеют своей целью получение прибыли

2. Унитарные предприятия:

1) Коммерческие организации, наделенные правом собственности.

2) Коммерческие организации, не наделенные правом собственности

3) Некоммерческие организации, не наделенные правом собственности.

4) Группа друзей, отправившихся во время отпуска в туристический поход

5) Коммерческие организации, основанные на личном трудовом участии ее членов

3. В хозяйственном товариществе:

1) Имущество, созданное за счет вкладов участников, принадлежит на праве собственности хозяйственному товариществу

2) Имущество хозяйственного товарищества принадлежит на праве собственности его учредителям

3) Имущество, созданное или приобретенное в ходе хозяйственной деятельности, переходит в собственность участников

4. Система управления организацией:

1) Сотрудники организации, дающие поручения.

2) Набор взаимодействующих между собой звеньев и подразделений,

3) Руководитель организации и его заместители.

4) Совокупность всех служб организации, подсистем и коммуникаций

5. Увеличение уставного капитала ООО:

1) Не предусмотрено ФЗ

2) Допускается только после полной оплаты уставного капитала

3) Возможно, по решению участников

4) Возможно, по решению кредиторов

6. Жизненный цикл организации - это…

1) Подготовительный этап, предшествующий созданию организации

2) Период стабильной и эффективной работы организации.

3) Переход к созданию условий для экономического роста

4) Время от момента зарождения организации до ее ликвидации.

7. Бюрократическая организация по М. Веберу:

1) В основе деятельности организации - рационализация поведения человека.

2) В основе деятельности организации - решение социально значимых задач.

3) Организация, отношения в которой строятся на основе взаимной привязанности.

4) Сосредоточение внимания на деятельности и специализации руководителя

5) Объективный анализ фактов и данных - основа определения наилучшего способа организации работы

8. Что по Файолю не относится к принципам управления?

1) Порядок

2) Стабильность пребывания в должности

3) Инициатива
4) Ответственность
5) Разделение труда

9. Перечислите принципы управления, предложенные Ф.У.Тейлором в рамках «школы научного управления».

10. Кто считал бюрократию идеальным типом организации?
1) Эмерсон
2) Тейлор
3) Вебер
4) Богданов

11. Получение работником приказов только от одного вышестоящего лица требует принцип
1) скалярной цепи
2) централизации
3) единства руководства
4) единства распоряжения
5) единоначалия

12. Фамилия основоположника административной школы управления: _____

13. Главная задача управления состоит в том, чтобы в дополнение к формальным зависимостям между членами организации развить плодотворные неформальные контакты, полагал:
1) А.Маслоу
2) Э.Мэйо
3) Ф.Херцберг

14. Личный успех, признание, продвижение, содержание труда, возможность профессионального роста, ответственность Херцберг относил к факторам
1) гигиеническим
2) содержательным
3) мотивирующим

15. Политика компании и стиль управления относятся к _____ факторам.

16. Организационные системы подразделяются на открытые и закрытые. Закрытые системы:
1) Игнорируют эффект внешнего воздействия
2) Признают динамическое взаимодействие с окружающим миром
3) Отражают состояние внешней среды
4) Имеют большую применяемость
5) Являются частью внешней среды

17. Кризис, как особое, переходное состояние системы подробно рассматривался в работе А.А.Богданова «_____».

18. В современной теории организации понятие «иерархия»:
1) Применяется для отражения взаимодействий по горизонтали
2) Предполагает создание временных целевых групп
3) Применяется для отражения вертикального подчинения
4) Предполагает создание постоянно действующих групп

19. Такие характеристики организации как централизация и децентрализация определяют:
1) Разработанные и установленные правила поведения работников
2) Степень дифференциации в рамках организации
3) Уровни, на которых вырабатываются и принимаются управленческие решения

4) Характер и тип устанавливаемой организационной структуры управления

20. Бюрократический контроль

1) Контроль операций с помощью организационной иерархии,

2) Используются коллективные нормы, ценности и убеждения,

3) Мониторинг рынка и трансакционных издержек

4) Дисциплинирующее воздействие рынка на организацию

21. Делегирование полномочий является составной частью:

1) Концентрации

2) Децентрализация

3) Централизации

4) Бюрократизации

22. В соответствии с законом _____, цели организации должны быть направлены на поддержание основной цели более общего характера

23. Закон _____ : Устойчивость целого зависит от наименьших относительных сопротивлений всех его частей во всякий момент.

24. Сформулируйте закон онтогенеза

25. На этой стадии отличительными признаками являются экспансия, дифференциация. Образуются структурные подразделения, результаты деятельности измеряются полученной прибылью:

1) Детство

2) Отрочество

3) Ранняя зрелость

26. Термин «система» означает:

1) Набор частей, позволяющих воспроизвести целое

2) Объединение людей с определенной целью

3) Увеличение объема деятельности организации

4) Важнейшая первичная переменная организации

Вопросы Школа научного управления (включая принципы)

1. Административная школа управления (включая принципы и функции)
2. Школа человеческих отношений
3. Теория потребностей А.Маслоу
4. Теория ожидания В.Врума
5. Двухфакторная теория Герцберга (Херцберга)
6. Теория идеальной бюрократии М.Вебера
7. Идеи российских ученых в развитии теоретических подходов в управлении организацией
8. Закон композиции
9. Закон пропорциональности
10. Закон онтогенеза
11. Закон развития
12. Закон синергии
13. Закон упорядоченности
14. Закон единства анализа и синтеза
15. Закон равновесия
16. Закон самосохранения
17. Правила применения системного подхода (1-14)
18. Организационно-правовые формы организаций: ООО
19. Организационно-правовые формы организаций: товарищество на вере
20. Организационно-правовые формы организаций: полное товарищество
21. Организационно-правовые формы организаций: акционерные общества Организационно-правовые формы организаций: унитарные предприятия

22. Организационно-правовые формы организаций: производственный кооператив
23. Линейная организационная структура: характеристика, достоинства, недостатки
24. Функциональная организационная структура: характеристика, достоинства, недостатки
25. Дивизиональная организационная структура: характеристика, достоинства, недостатки
26. Матричная организационная структура: характеристика, достоинства, недостатки
27. Понятие цели. Иерархия целей. SMART – метод.
28. Понятие внутренней и внешней среды организации.
29. PEST(LE)- анализ
30. SWOT – анализ

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующая этапы формирования компетенции*(ий)*, представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, ежегодно обновляется. Для промежуточной аттестации в виде экзамена КОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета, *института*).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом/

институтом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

– результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

– результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

– результаты выполнения контрольных работ;

– результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

– результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);

– посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;

– своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

– результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
С нарушениями зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	Аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения: визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	
С нарушениями слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха: аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
	Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	визуально-кинестетические; аудио-визуальные; аудиально-кинестетические; аудио-визуально-кинестетические.

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		Образовательные ресурсы				
		Электронные				Печатные
		мультимедиа	графические	аудио	текстовые, электронные аналоги печатных изданий	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.

С нарушениями слуха	письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	письменная проверка, с использованием специальных технических средств (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.