МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки	38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль) программы	Коммерция и электронная торговля
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург
2019

Содержание

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины
2. Структура ФОС по дисциплине
3. Показатели и критерии оценки компетенций
4. Шкала оценивания результата
5. Перечень заданий по дисциплине
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания
7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Приложения:

Контрольно-оценочные средства

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине «Правовое регулирование профессиональной деятельности».

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-6	Способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности
ОПК-3	Умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов

Конечными результатами обучения по дисциплине являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентам компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1.:

Таблица – 1.2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Этапы формирования компетенций	**Наименование дисциплины**	**Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций** (показатели освоения компетенции)
1	**2**	**3**

Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
(ОК-6)		**Знать:** права, свободы и обязанности человека и гражданина; организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов; основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права З (ОК-6); **Уметь:** защищать гражданские права У (ОК-6); **Владеть:** навыками реализации и защиты своих прав В (ОК-6).
Первый уровень (пороговый) (ОПК-3) – 1		**Знать:** правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в области торгового дела З1 (ОПК-3); **Уметь:** использовать нормативно-правовые знания и документы в профессиональной деятельности У1 (ОПК-3); **Владеть:** навыками анализа нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области торгового дела В1 (ОПК-3)

1.2. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:

- формулирует основные понятия, перечисляет источники права, называет основные правовые институты;
- ориентируется в конституционных правах и свободах человека и гражданина, в том числе на осуществление предпринимательской и иной не запрещенной законом деятельности;
- формулирует на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по определенным правовым проблемам;
- выбирает наиболее значимые факторы, выстраивает их в логической последовательности, делает значимые выводы;

- применяет информационные технологии для решения поставленной образовательной задачи в контексте учебной дисциплины;
- проверяет соответствие выдвинутых гипотез полученному результату самостоятельного исследования при решении образовательной задачи;
- подготавливает аннотацию, рецензию, творческую работу, устное выступление, презентацию.

2. Структура ФОС по дисциплине

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем *и/или разделов/тем*	**Формы текущего контроля успеваемости/ Формы промежуточной аттестации**	**Объекты оценивания**	**Вид занятия / Наименование оценочных средств**	**Форма проведения оценки Устная/ письменная**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Тема 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональ-ной деятельности и его источники.	Текущий контроль	Понятие профессиональной и предпринимательской деятельности. Источники правового регулирования профессиональной деятельности.	СЗ/Доклад/дискуссия	Устная/письменная
Тема 2. Правовое положение субъектов правоотношений.	Текущий контроль	Понятие субъекта правоотношений. Гражданская правоспособность и дееспособность граждан (физических лиц). Сделкоспособность и деликтоспособность. Юридические лица: понятие, признаки и классификация. Правоспособность и дееспособность юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица. Банкротство физических и	ПЗ/ Решение практических задач/тестирование/дискуссия	Устная/письменная

		юридических лиц.		
Тема 3. Понятие предприниматель-ской деятельности.	Текущий контроль	Понятие предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности. Принципы осуществления предпринимательской деятельности. Формы осуществления предпринимательской деятельности.	СЗ/Доклад/дискуссия	Устная/письменная
Тема 4. Правовой режим имущества	Текущий контроль	Понятие объектов гражданских прав. Их классификация. Общая характеристика правового режима имущества предпринимателей. Правовой режим отдельных видов имущества предпринимателей. Понятие субъективного и объективного права собственности. Возникновение и прекращение права собственности. Ограниченные вещные права: понятие и виды.	ПЗ/ Решение практических задач/тестирование/дискуссия	Устная/письменная
Тема 5. Субъекты предприниматель-ской деятельности.	Текущий контроль	Понятие предпринимателя как правовой категории. Правовые формы осуществления предпринимательской деятельности. Субъекты малого предпринимательства. Правовой статус индивидуального предпринимателя как субъекта предпринимательской деятельности. Правовой статус коммерческой организации как субъекта предпринимательской деятельности. Государство и государственные образования как субъекты предпринимательской деятельности. Особенности правового положения различных	СЗ/Доклад/дискуссия	Устная/письменная

		организационно-правовых форм юридических лиц.		
Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Ее субъекты и объекты.	Рубежный контроль	Правоспособность и дееспособность. Понятие, признаки и виды юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц и их особенности.	Контрольная точка № 1 Контрольное тестирование	письменная
Тема 6. Понятие и виды сделок	Текущий контроль	Понятие сделки и ее содержание. Классификация сделок. Формы сделок. Особенности внешнеэкономических сделок. Условия действительности сделок. Последствия признания сделки недействительной.	ПЗ/ Решение практических задач/тестирование/дискуссия	Устная/письменная
Тема 7. Правовое регулирование договорных отношений	Текущий контроль	Понятие и виды договора. Понятие условий договора и их классификация. Форма договора. Порядок заключения, изменения и прекращения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Особенности отдельных видов договоров. Понятие и виды договора купли-продажи. Особенности правового регулирования энергоснабжения, купли-продажи недвижимости Общие положения об аренде. Договор проката. Договор аренды транспортного средства. Договор аренды зданий или сооружений. Договор аренды предприятия. Договор финансовой аренды (договор лизинга). Договор займа. Кредитный договор. Договор банковского вклада (депозита) и др.	ПЗ/ Решение практических задач/дискуссия	Устная/письменная
Сделки. Отдельные виды договоров	Рубежный контроль	Понятие сделки и ее виды. Пороки сделок. Последствия признания сделки недействительной. Понятие и виды договора. Понятие условий договора и их классификация. Форма договора. Порядок	Контрольная точка № 2 Контрольная работа	письменная

		заключения, изменения и прекращения договора. Особенности отдельных видов договоров.		
Тема 8. Правовое регулирование трудовых отношений	Текущий контроль	Понятие, источники и система трудового права. Стороны трудовых правоотношений. Трудовой договор: понятие, виды и содержание. Порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора. Оплата труда. Рабочее время. Время отдыха. Защита трудовых прав. Государственное регулирование в сфере труда.	ПЗ/ Решение практических задач/тестирование/дискуссия	Устная/письменная
Тема 9. Юридическая ответственность	Текущий контроль	Правонарушение: понятие, признаки, состав, виды. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды. Административное правонарушение, его юридический состав. Административная ответственность и административные наказания. Понятие уголовной ответственности. Понятие преступления и его виды. Состав преступления. Понятие наказания, его цели и виды. Общая характеристика и система преступлений в сфере экономики. Основания освобождения от уголовной ответственности и наказания. Понятие, особенности и виды гражданско-правовой ответственности. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность.	ПЗ/ Решение практических задач/тестирование/дискуссия	Устная/письменная
Тема 10. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Текущий контроль	Способы защиты нарушенных прав. Претензионный порядок. Судебная защита прав предпринимателя. Судебное разбирательство в суде общей юрисдикции. Понятие, виды, порядок рассмотрения трудовых споров. Особенности судебного разбирательства в арбитражном	СЗ/Доклад/дискуссия	Устная/письменная

		суде.		
Все темы и разделы:	**Промежуточная аттестация**	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков	Вопросы к зачету	
Итоговый контроль по дисциплине	-	Вопрос 1. Источники права. Вопрос 2. Понятие и классификация гражданско-правовых договоров	Вопросы к ГИА	-

3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах *«очень высокая», «высокая»*, соответствующая академической оценке *«отлично»; «достаточно высокая», «выше средней»,* соответствующая академической оценке *«хорошо»*; «*средняя», «ниже средней», «низкая»,* соответствующая академической оценке *«удовлетворительно»; «очень низкая»,* соответствующая академической оценке *«неудовлетворительно».*

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	**Базовый уровень освоения компетенции**	**Повышенный уровень освоения компетенции**	**Продвинутый уровень освоения компетенции**
1	*Работа на лекциях*	*Отсутствие участия студента в работе на занятии*	*Единичное высказывание*	*Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии*	*Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии*
2	*Работа на практических/семинарских занятиях*	*Выполнено менее 54%*	*Выполнено выше 54% до 69 %*	*Выполнено от 70% до 84 %*	*Выполнено выше 85%*
3	*Работа на практических занятиях, решение общих практических задач*	*Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение*	*Единичное высказывание, решение с ошибками*	*Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями*	*Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок*
4	*Работа на практических занятиях, решение индивидуальных*	*Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное*	*Единичное высказывание, решение с ошибками*	*Высказывание суждений, активное участие в ходе решения,*	*Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе*

	практических задач	*решение*		*правильное решение с отдельными замечаниями*	*решения, правильное решение без ошибок*

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

1	**2 (балл 54)**	**3 (балл 55-69)**	**4 (балл 70-84)**	**5 (балл 85-100)**
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. Шкала оценивания результата

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1 2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является зачет, итоговый результат формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	Незачет
>55	Зачет

5. Перечень заданий по дисциплине

5.1. Задания для текущего контроля:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	**Содержание задания**
Доклад	Темы докладов: 1. Понятие профессиональной и предпринимательской деятельности. 2. Понятие источника правового регулирования профессиональной деятельности и их классификация. 3. Понятие субъекта правоотношений. 4. Гражданская правоспособность и дееспособность граждан (физических лиц). 5. Юридические лица: понятие, признаки и классификация. 6. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица. 7. Банкротство физических и юридических лиц. 8. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. 9. Понятие объектов гражданских прав и их классификация. 10. Понятие субъективного и объективного права собственности. 11. Ограниченные вещные права: понятие и виды. 12. Понятие предпринимателя как правовой категории. 13. Правовые формы осуществления предпринимательской деятельности. 14. Правовой статус индивидуального предпринимателя как субъекта предпринимательской деятельности. 15. Правовой статус коммерческой организации как субъекта предпринимательской деятельности. 16. Государство и государственные образования как субъекты предпринимательской деятельности. 17. Особенности правового положения различных организационно-правовых форм юридических лиц. 18. Недействительность сделок. 19. Условия договора. 20. Заключение договора в обязательном порядке. 21. Проблемы оформления трудовых отношений. 22. Рабочее время и время отдыха: проблемы регулирования. 23. Трудовые споры. 24. Виды юридической ответственности. 25. Способы защиты нарушенных прав. 26. Судебное разбирательство в суде общей юрисдикции. 27. Особенности судебного разбирательства в арбитражном суде.

Решение практических задач	Примеры: Задача 1. Общество с ограниченной ответственностью заключило договор с леспромхозом о поставке пиломатериалов. В соответствии с заключенным договором Общество перечислило леспромхозу полную стоимость пиломатериалов. Однако в установленный срок пиломатериалы поставлены не были. В связи с этим Общество предъявило иск к леспромхозу о возврате перечисленной ранее суммы денежных средств, уплате процентов за пользование чужими денежными средствами и возмещении убытков, понесённых Обществом в результате уплаты своим контрагентом неустойки за непоставку столярных изделий, которые Общество должно было изготовить из неполученных пиломатериалов. Подлежат ли удовлетворению требования Общества к леспромхозу? Изменится ли решение, если будет установлено, что заготовленные для поставки Обществу пиломатериалы были уничтожены наводнением? Задача 2. Завод тяжелого машиностроения поставил трансформаторному заводу два мостовых крана (оба без траверсы и сцепного устройства). Покупатель потребовал доукомплектовать краны, но поставщик по техническим причинам, а также в связи с распоряжением начальника Западно-Сибирской железной дороги об ограничении провоза тяжелых грузов по железным дорогам северного направления отгрузил недостающие части только после истечения срока поставки. До их прибытия покупатель не мог использовать краны, и у него образовались убытки от простоя ряда производственных агрегатов. Какие претензии может предъявить покупатель, и подлежат ли они удовлетворению? Задача 3. Предприниматель Симонов, выращивающий свеклу, по договору обязался передать выращенную свеклу консервному заводу, осуществляющему закупки такой продукции для переработки. Какой договор заключили между собой предприниматель Симонов и завод? Кто может быть продавцом, а кто – заготовителем в данном договоре? Кто может выступить в качестве покупателя в данном договоре в случае закупки свеклы для государственных нужд? Каким условиям должна отвечать продукция, передаваемая по договору контрактации? В какой форме должен быть заключен договор контрактации по поставке свеклы между предпринимателем Симоновым и заводом? Задача 4. При ознакомлении с приказом о приеме на работу менеджер Иванов обнаружил в приказе формулировку о приеме его на работу с трехмесячным испытательным сроком. Однако в подписанном им трудовом договоре такого положения не было. Законно ли установлено испытание? Каков порядок назначения испытания при приеме на работу? Составьте проект приказа о приеме его на работу, составьте трудовой договор. Задача 5. Завод построил новое помещение для цеха по переработке и упаковке молочных продуктов в другом близлежайшем регионе. Директор завода издал приказ о том, что с 1 апреля 2017 г. цех начинает

	работать в новом помещении и с этой даты туда должны выходить на работу все работники цеха. Некоторые работники и инженеры не согласились с приказом, мотивируя тем, что он издан без их согласия. Требуется ли в данном случае согласие работников на направление на работу в новое помещение цеха? По каким признакам можно отличить перевод на другуюработу от перемещения? Составьте приказ о переводе работника на другую работу. Задача 6. В результате урагана были существенно повреждены производственные постройки завода. Директор завода издал приказ о переводе всего инженерно–технического персонала на работы по расчистке территории и ликвидации последствий урагана. Часть работников отказались от такого перевода, мотивируя свой отказ тем, что они заключали трудовой договор о выполнении другой работы, а расчищать территорию - не их трудовая функция. Правомерны ли действия директора завода? Как осуществляется перевод на другую работу по производственной необходимости? Задача 7. Директор ООО «Красная звезда» 17 февраля 2018 г. издал приказ о том, что с 20 апреля 2018 г. завод переходит с двухсменного на трехсменный режим работы в целях более эффективного и рационального использования производственной мощностей. Ряд работников, среди которых были два инвалида, одинокая мать с трёхлетним ребёнком и двое несовершеннолетних заявили, что они не хотят работать в ночную смену. Может ли работодатель настаивать на привлечении указанных лиц к работам в ночное время суток? Дайте разъяснение работникам в качестве государственного инспектора труда. Задача 8. В связи с резким уменьшением объёма работ в организации был издан приказ о переходе на неполную (24-часовую) рабочую неделю с пропорциональным уменьшением размеров заработной платы. Некоторые из работников не согласились с таким приказом и стали требовать увольнения по сокращению штата, в связи с тем, что организация не в состоянии обеспечить всех своих сотрудников необходимой работой. Как должен действовать в данной ситуации руководитель организации? Дайте ответ в соответствии с трудовым законодательством. Задача 9. Инженер ООО «Пресня» Леонидов 15 января 2017 г. подал в отдел кадров заявление об увольнении по собственному желанию с 1 февраля 2017 г. 25 января 2017 г. он пришел в отдел кадров и заявил, что хочет забрать свое заявление в связи с тем, что обстоятельства изменились, и, следовательно, увольняться он передумал. Однако отдать заявление в отделе кадров ему отказались, сославшись на то, что приказ об увольнении с 1 февраля 2017 г. уже издан и на это место будет переведён инженер из другого отдела, где намечено сокращение штатов. Законны ли действия работодателя в отношении Леонидова? Дайте мотивированный ответ. Задача 10. Акционерное общество обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным договора купли-продажи,

	заключенного между предпринимателем и обществом с ограниченной ответственностью. В обоснование своих требований истец указал, что он продал строение предпринимателю, который, не уплатив его стоимости и не зарегистрировав перехода права собственности, перепродал строение обществу с ограниченной ответственностью. Получив плату за строение, предприниматель скрылся. Арбитражный суд в иске акционерному обществу отказал. Правильно ли решение суда?
Дискуссия	1. Соотношение понятий профессиональной и предпринимательской деятельности. 2. Проблемы банкротства физических и юридических лиц. 3. Формы осуществления предпринимательской деятельности. 4. Правовой режим отдельных видов имущества предпринимателей 5. Особенности правового положения различных организационно-правовых форм юридических лиц. 6. Проблемы недействительности сделок 7. Особенности отдельных видов договоров. 8. Современное состояние государственного регулирования в сфере труда. 9. Проблемы юридической ответственности 10. Особенности защиты прав предпринимателя
Тестирование	**Тема « Юридические лица»** 1. К коммерческим организациям относят: **1) общество с ограниченной ответственностью, товарищество на «вере»;** 2) полное товарищество, фонд поддержки предпринимательства; 3) производственный и потребительский кооперативы; 4) учреждение предпринимателей, акционерное общество. 2. Установите соответствие между различными юридическими лицами и условиями, которым должны удовлетворять их учредители: 1) производственный кооператив; а) должно быть мно 2) акционерное общество; б) могут быть тольк 3) муниципальное унитарное предприятие. в) может быть один физическое или юр **1 А 2 В 3 Б** 3. Существует два вида прекращения деятельности юридического лица: ликвидация и **_реорганизаци**я_. 4. Юридические лица разделяются на две основные группы: коммерческие и **некоммерческие_____**. 5. Расположите по мере возрастания вероятности привлечения учредителя к ответственности перед кредиторами по долгам организации приведенные юридические лица:

	1) АО; 2) ООО; 3) полное товарищество. **123** 6. Установите соответствие между способами реорганизации юр. лица и документами, на основании которых происходит преобразование при универсальном правопреемстве: 1) слияние; а) разделительный выделение; б) передаточный а 2) приспособление. в) не является спо **1 Б; выделение Б** 7. Установите соответствие между видами юр. лиц и организационно-правовыми формами, в которых допустимо их создание: 1) НКО, основанная на членстве; а) товарищество н 2) НКО; 3) КО. б) общественное у в) организация п коллективной осн **1В 2Б 3А** 8. Основанием для вынесения судом решения о ликвидации юридического лица служит требование **государственного органа или органа местного самоуправления ___**. 9. Ликвидация юридического лица влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим **лицам_____**. 10. Признаки юридического лица в соответствии с п. 1 ст. 48 Гражданского кодекса РФ: 1) правовая принадлежность и соответствие нормам действующего законодательства; **2) имущественная обособленность;** **3) самостоятельная имущественная ответственность по своим обязательствам;** **4) организационное единство;** 5) гражданство физического лица. 11. Виды юридических лиц (по цели деятельности) включают организации: **1) коммерческие;** 2) религиозные; **3) некоммерческие;** 4) общественные. 12. Способ создания юридического лица: **1) распорядительный** 2) произвольный 3) добровольный 4) осмотрительный

	13. Хозяйственные товарищества могут создаваться в форме 1) акционерного общества; **2) товарищества;** 3) письменной; 4) устной. 14. Государственную регистрацию юридических лиц осуществляют: 1) учреждения юстиции; **2) налоговые органы;** 3) органы местного самоуправления; 4) суды. 15. Организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных функций некоммерческого характера это **учреждение _____**. 16. Орган юридического лица – это: 1) администрация юридического лица; 2) лица или подразделения организации, имеющие доверенность на приобретение для ее прав и обязанностей; 3) центральное подразделение (руководитель), которое возглавляет юридическое лицо и руководит его деятельностью; **4) *часть юридического лица, уполномоченная приобретать для него гражданские права и обязанности.*** 17. Порядок назначения (избрания) органов юридического лица определяется законом и **_____учредительными** документами. 18. К коммерческой организации относится: **1) акционерное общество;** 2) товарищество собственников жилья; 3) потребительский кооператив; 4) фонд. 19. К некоммерческой организации относится: **1) товарищество собственников жилья;** 2) производственный кооператив; 3) общество с ограниченной ответственностью; 4) хозяйственное товарищество. 20. Учредительным документом акционерного общества является: 1) учредительный договор; **2) устав;** 3) корпоративный договор; 4) устав и учредительный договор. 21. Акционерное общество создается в виде: 1) открытого и закрытого акционерного общества; 2) только открытого акционерного общества; **3) публичного и непубличного акционерного общества;** 4) дочернего и зависимого общества. 22. К корпоративному юридическому лицу относится: **1) производственный кооператив;** 2) фонд; 3) учреждение; 4) религиозная организация. 23. К унитарному юридическому лицу относят: 1) хозяйственное партнерство;

	2) потребительский кооператив; 3) общины коренных малочисленных народов Российской Федерации; **4) учреждение.** 24. Число участников общества с ограниченной ответственностью: 1) законом не установлено; 2) устанавливается уставом; **3) не должно превышать 50 членов;** 4) не должно превышать 150 членов. 25. Реорганизация юридического лица может быть осуществлена: 1) только по решению его учредителей (участников); **2) по решению его учредителей (участников) или органа юридического лица, уполномоченного на то учредительным документом;** 3) только по решению органа юридического лица, уполномоченного на то учредительным документом; 4) только по решению уполномоченных государственных органов. 26. Представительством юридического лица является: 1) обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения; 2) обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все функции юридического лица; **3) обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет его защиту;** 4) обособленное подразделение, осуществляющее часть функций юридического лица. 27. К способу реорганизации юридического лица не относится: 1) слияние; **2) объединение;** 3) преобразование; 4) присоединение. 28. Хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций, это: 1) общество с ограниченной ответственностью; **2) акционерное общество;** 3) казенное предприятие; 4) хозяйственное товарищество. 29. Акционерное общество: 1) не может быть создано одним лицом; **2) может быть создано одним лицом в случае приобретения всех акций общества одним акционером;** 3) может быть создано не менее чем пятью членами; 4) не может создаваться менее чем десятью участниками. 30. Число членов производственного кооператива: 1) законом не ограничено; **2) не должно быть менее 5;**

	3) должно быть не менее 10; 4) не должно быть менее 20. 31. Юридическое лицо действовать только на основании общего положения об организации данного вида, без устава или учредительного договора: **1) не вправе;** 2) вправе, если является некоммерческой организацией; 3) вправе; 4) вправе с разрешения государственного органа. 32. Место нахождения юридического лица определяется: **1) местом его государственной регистрации;** 2) местом жительства его учредителей; 3) основным местом осуществления хозяйственной деятельности; 4) местом нахождения его руководителя; 5) местом его государственной регистрации на территории Российской Федерации путем указания наименования населенного пункта (муниципального образования). 33. Некоммерческая организация заниматься приносящей доход деятельностью: 1) не имеет права; **2) имеет право, если это предусмотрено уставом и только в той мере, в какой эта деятельность служит достижению целей создания таких организаций и соответствует данным целям;** 3) имеет право, если эта деятельность соответствует уставным целям; 4) имеет право, по решению суда. 34. Право собственности на имущество, созданное за счет вкладов учредителей (участников) хозяйственного общества принадлежит: 1) учредителям (участникам) в равных долях; **2) обществу;** 3) учредителям (участникам) совместно; 4) обществу и учредителям (участникам) совместно. 35. Не отвечает по обязательствам своим имуществом: **1) казенное предприятие;** 2) учреждение; 3) общество с ограниченной ответственностью4 4) акционерное общество. 36. Уполномоченным органом по регистрации юридических лиц является: 1) Министерство юстиции РФ; **2) Федеральная налоговая служба РФ;** 3) Министерство финансов РФ; 4) Министерство экономики РФ. 37. Прекращение юридического лица (юридических лиц) при реорганизации не происходит при: 1) любых случаях реорганизации; **2) выделении;** 3) выделении и разделении; 4) слиянии и присоединении.

	38. Права и обязанности нескольких юридических лиц переходят к другому вновь возникшему юридическому лицу в случае: **1) слияния;** 2) присоединения; 3) преобразования; 4) разделения. 39. Филиал юридического лица: 1) является самостоятельным юридическим лицом; 2) осуществляет ограниченные функции юридического лица; **3) осуществляет все или определенные функции юридического лица, включая и функции представительства;** 4) представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту. 40. Общество с ограниченной ответственностью выпускать акции: 1) вправе; **2) не вправе;** 3) вправе, если это именные акции; 4) вправе по истечении года с начала действия общества. 41. Участники ООО: **1) несут субсидиарную ответственность в случае банкротства общества по вине участников;** 2) несут ответственность по обязательствам общества в размере, не превышающем вклада в капитал общества при его создании; 3) несут полную ответственность всем своим имуществом по обязательствам общества; 4) не отвечают по обязательствам общества. 42. Выйти из ООО участник общества: 1) имеет право если половина участников ООО дали согласие; 2) имеет право, если все участники ООО дали согласие; **3) имеет право независимо от согласия участников ООО;** 4) не имеет права. 43. Фирменное наименование акционерного общества должно содержать: **1) наименование и слова «акционерное общество» либо аббревиатуру «АО»;** 2) наименование, слова «акционерное общество» либо аббревиатуру «АО» и фамилию учредителя; 3) наименование и сферу деятельности общества; 4) наименование и регистрационный номер. 44. При учреждении акционерного общества между участниками распределяется (ются): 1) половина акций; 2) не менее 1/3 акций; 3) не менее 3/4 акций; **4) все акции.** 45. Размер минимального уставного капитала публичного акционерного общества, предусмотренный законодательством6 **1) 100 тысяч рублей;** 2) 10 тысяч рублей;

	3) 1 миллион рублей; 4) не установлен. 46. В случае банкротства дочернего общества по вине основного основное общество: **1) несет субсидиарную ответственность;** 2) несет субсидиарную ответственность, но только в случае, оговоренном уставом; 3) несет солидарную ответственность; 4) не несет ответственность. 47. Участвовать в производственном кооперативе юридические лица могут: **1) в случаях, предусмотренных законом и учредительными документами;** 2) в случаях, предусмотренных законом; 3) если представляют собой хозяйственные общества; 4) если представляют собой полные товарищества. 48. Унитарным предприятием признается: 1) некоммерческая организация; 2) коммерческая организация, созданная юридическим лицом; **3) коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником;** 4) некоммерческая организация, наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество. 49. Артель – это: 1) потребительский кооператив; 2) фонд; 3) дочернее общество; 4) государственная корпорация; **5) производственный кооператив;** 6) унитарное предприятие; 7) полное товарищество. 50. Имущество казенного предприятия принадлежит ему на праве6 1) собственности; 2) доверительного управления; 3) хозяйственного ведения; **4) оперативного управления.** **Тема «Объекты гражданских прав, вещное право и право собственности»** 1. Гражданское право является: 1) институтом российского права; 2) подотраслью права; 3) правовой формой, регулирующей договорные отношения; 4) **отраслью права в правовой системе.** 2. Деньги _____ вещами в гражданском праве: **1) являются;** 2) не являются; 3) только в оговоренных случаях являются.

3. Собственник может лишиться права собственности, когда передает другому лицу право:

1) владения вещью;
2) пользования вещью;
3) распоряжения вещью.

4. Содержание права собственности составляют три правомочия: владение, пользование, **_распоряжение____** .

5. Лицо, открыто владевшее не своим объектом недвижимости, может стать ее собственником через **___15__** лет (укажите срок).

6. Лицо, нашедшее чужую вещь и заявившее об этом, имеет право требовать у её владельца вознаграждения до **__20___%** от стоимости вещи.

7. Виндикационный иск – это иск об истребовании имущества из чужого **незаконного владения** _____ .

8. Классифицируйте приведенные вещи:

1) ядерное оружие	а) вещи, ограниченные в обороте
2) охотничье ружье	
3) жилая квартира	б) вещи, изъятые из оборота
	в) вещи, не изъятые из оборота

1Б 2А 3В

9. Установите последовательность по мере роста свободы оборота:

1) земли, на которых расположены военные или гражданские захоронения;
2) сильнодействующие и ядовитые вещества;
3) алкоголь.

123

10. Установите последовательность правомочий содержания права собственности по мере их влияния на сам факт собственности:

1) распоряжение;
2) владение;
3) пользование.

231

11. Установите последовательность по мере влияния конкретного человека на имущество, находящееся в собственности:

1) индивидуальной;
2) общей долевой;
3) общей совместной.

321

12. **_____Вещь** – это материальный объект, по поводу которого возникает гражданское правоотношение.

13. **Оборотоспособность** объектов гражданских прав – это возможность одних лиц свободно распоряжаться объектами гражданских прав путем их передачи другим лицам.

14. Установите соответствие между понятиями и их определениями:

1) объекты гражданских прав;	а) материальные и нематериальные которых возникают и осуществляют

2) имущество;
3) вещь;
4) оборотоспособность объектов гражданских прав.

правоотношения;

б) совокупность принадлежащих субъекту гра
права вещей, имущественных прав и обязанно

в) материальный объект, по поводу которого
гражданское правоотношение;

г) возможность одних лиц свободно распоряж
объектами гражданских прав путем их переда
лицам.

1А 2Б 3В 4Г

15. **Имущество** – это совокупность принадлежащих субъекту гражданского права вещей, имущественных прав и обязанностей.

16. Установите соответствие между понятиями и их определениями:

5) продукция;
6) плод;
7) объект интеллектуальной собственности;
8) имущество.

а) имущество, пол
обработки, перера
целенаправленног

б) результат орган
животных и расте

в) результат умств
связанные с ним с
товаров и услуг;

г) совокупность п
гражданского пра
прав и обязанност

5А 6Б 7В 8Г

17. Статья 130 ГК относит к недвижимости:
1) художественную ценность;
2) дом;
3) земельный участок;
4) накопления и сбережения;
5) обособленный водный объект.

18. Движимым имуществом признаются:
1) дом;
2) космические объекты;
3) деньги;
4) **ценные бумаги**.

19. Вещи в гражданском обороте делятся на:
1) индивидуально-определенные;
2) определяемые родовыми признаками;
3) искусственные по происхождению;
4) однородные по составу.

20. Деньги, по своей природе, относятся к ____ вещам:
1) родовым;

	2) делимым; 3) сложным; 4) заменимым; 5) ценным. 21. Предприятие, в целом, как имущественный комплекс признается: 1) движимым имуществом; 2) объектом; **3) недвижимостью;** 4) субъектом. 22. Виды ценных бумаг: 1) паспорт; 2) деньги; **3) акции;** 4) антикварные книги; **5) облигации.** 23. **Конфискация** – это безвозмездное изъятие у собственника имущества по решению суда в виде санкции за совершение преступления. 24. Иск владеющего собственника об устранении препятствий к осуществлению права пользования (распоряжения) имуществом – это **_негаторный**____ иск. 25. Первоначальными способами приобретения права собственности являются: 1) получение на основании договора; 2) изъятие в пользу погашения долга; **3) создание новой вещи;** 4) приобретение в порядке наследования; **5) самовольная постройка (при определенных условиях);** **6) переработка и сбор общедоступных вещей.** 26. Производными способами приобретения права собственности являются: **1) изъятие в пользу погашения долга;** **2) приобретение в порядке наследования;** 3) переработка и сбор общедоступных вещей; 4) самовольная постройка (при определенных условиях); 5) создание новой вещи; **6) получение на основании договора.** 27. Право собственности у приобретателя вещи по договору (по общему правилу) возникает с момента: 1) переговоров; **2) передачи вещи;** 3) договоренности; 4) заключения договора. 28. Прекращение права собственности по воле собственника: **1) отчуждение своего имущества;** 2) конфискация движимого и недвижимого имущества; **3) добровольный отказ от своего права;** 4) реквизиция собственности. 29. Право ограниченного пользования чужой вещью – это: 1) национализация;

	2) реквизиция; 3) конфискация; **4) сервитут.** 30. Право собственности у приобретателя по договору возникает с момента (в случаях, когда отчуждение имущества подлежит государственной регистрации): 1) передачи вещи; 2) определения цены; 3) заключения договора; **4) регистрации.** 31. Имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям, другим муниципальным образованиям, является _____ собственностью: 1) частной; **2) муниципальной;** 3) государственной; 4) общей. 32. Субъектами права государственной собственности являются: **1) субъекты РФ;** **2) Российская Федерация;** 3) апатриды; 4) граждане. 33. Специальные основания приобретения права собственности государством: **1) реституция;** **2) конфискация;** 3) политическая; 4) религиозная; **5) национализация.** 34. Обращение в государственную собственность имущества, находящегося в частной собственности граждан и юридических лиц, называется **национализация_____** . 35. Виды права общей собственности: 1) общественная; **2) совместная;** **3) долевая;** 4) договорная. 36. Гражданский кодекс предусматривает следующие виды общей совместной собственности: 1) частного предпринимателя; 2) государства; **3) крестьянского хозяйства;** **4) супругов.** 37. Общая собственность с участием граждан бывает: 1) индивидуальной; 2) договорной; 3) общественной; **4) долевой;** **5) совместной.** 38. Общая собственность с участием юридических лиц,

	государственных и муниципальных образований бывает: 1) общественной; 2) совместной; **3) долевой;** 4) договорной; 5) индивидуальной. 39. Виды общей совместной собственности: 1) муниципальная; **2) супругов;** **3) крестьянского хозяйства;** 4) на приватизированную квартиру. 40. Имущество крестьянского (фермерского) хозяйства принадлежит его членам на праве ____ собственности (по общему правилу): 1) муниципальной; 2) частной; 3) государственной; **4) совместной;** 5) долевой. 41. Основной признак недвижимости: **1) её прочная связь с землей;** 2) ограничение оборотоспособности; 3) её высокая стоимость; 4) необходимость специального разрешения для включения в оборот. 42. Нематериальные блага: 1) могут передаваться по договору в случаях, указанных законом; **2) непередаваемы и неотчуждаемы;** 3) могут передаваться по решению суда; 4) имеют стоимость и могут свободно передаваться и отчуждаться. 43. В соответствии с действующим законодательством, имущество может находиться только: 1) в частной собственности физических лиц; 2) в собственности РФ и ее субъектов; 3) в государственной и муниципальной собственности; **4) в частной собственности физических и юридических лиц, а также в государственной муниципальной собственности.** 44. Жилые помещения в Российской Федерации могут находится: **1) только в частной собственности;** 2) только в федеральной собственности; **3) в собственности субъектов РФ и муниципальной собственности;** 4) в частной, государственной и муниципальной собственности. 45. Потребляемыми вещами являются такие вещи, которые: **1) уничтожаются или утрачивают свои первоначальные свойства при использовании по назначению;** 2) могут обмениваться на другие вещи;

	3) обладают характеристиками, делающими вещь уникальной; 4) не могут быть разделены без ущерба или утраты первоначальных свойств. 46. Нематериальные блага принадлежащие умершему ____ осуществляться и защищаться другими лицами: **1) не могут;** 2) могут (в том числе наследниками правообладателя); 3) могут (только наследниками правообладателя). 47. Срок исковой давности на требования о защите нематериальных благ: **1) не распространяется;** 2) распространяется; 3) не распространяется кроме случаев, установленных законом; 4) не распространяется, если умерший не имел судимости. 48. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества несёт: 1) доверенное лицо, управляющее имуществом; **2) собственник;** 3) страховая компания; 4) собственник или лицо, которое владеет имуществом по договору. 49. Объектами гражданского права не являются: 1) интеллектуальная собственность; 2) работы и услуги; 3) имущественные права; 4) ценные бумаги; 5) **юридические лица;** 6) животные. 50. Лицо нашедшее вещь _____ приобрести право собственности на неё: 1) может сразу после её находки; 2) **может по истечении 6 месяцев после заявления о ней в орган местного самоуправления;** 3) может после публикации объявления о найденной вещи в СМИ; 4) не может.

5.2. Контрольные точки БРС

Первая контрольная точка в форме контрольного тестирования.

Задание для контрольной точки № 1. Решить тест. Образец.
Вариант 1
1. Правоспособность гражданина возникает в момент:
А) вступления в брак
Б) его рождения

В) рождения у него первого ребенка
Г) приобретения им имени
2. Правоспособность гражданина прекращается в момент:
А) признания его судом недееспособным
Б) осуждения его судом за совершение правонарушения
В) его смерти
Г) установления над ним опеки или попечительства
3. Гражданин, ограниченный судом в дееспособности, самостоятельно вправе:
А) вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими
Б) получать пенсию и распоряжаться ею
В) получать заработную плату и распоряжаться ею
Г) совершать мелкие бытовые сделки
4. Моментом создания юридического лица является:
А) приобретение обособленного имущества
Б) открытие лицевого счета в банке
В) выступление на суде в качестве ответчика по совершенным сделкам
Г) его государственная регистрация
5. Односторонней сделкой считается сделка, для совершения которой необходимо и достаточно:
А) выражение воли одной стороны и предварительного согласия другой стороны
Б) выражение воли одной стороны
В) выражение воли одной стороны при условии, что вторая сторона впоследствии одобрила ее
Г) согласие двух сторон
6. К двусторонним сделкам относится:
А) выдача доверенности
Б) исполнение договора
В) договор купли-продажи
Г) публичное объявление конкурса на лучшее исполнение песен военных лет
7. Договорными называют обязательства, возникающие:
А) в результате причинения вреда личности гражданина;
Б) в результате неосновательного обогащения;
В) по воле его сторон;
Г) в результате причинения вреда имуществу любого субъекта гражданского права.
8. Оспоримая сделка является недействительной с момента
А) признание ее таковой судом
Б) с момента подачи иска в суд
В) с момента ее совершения
Г) с момента ее исполнения
9. Консенсуальной является сделка

А) для совершения которой достаточно достижения соглашения субъектов права
Б) действительность которой ставится в зависимость от наличия основания
В) по которой необходимо представить определенную вещь
Г) исполняемая при самом ее совершении
10. По классификации теории гражданского права мнимые и притворные сделки относятся к сделкам с пороком
А) содержания
Б) воли
В) умысла
Г) цели
11. В зависимости от основания гражданско-правового обязательства различают ответственность….
а) исковую и несудебную;
б) договорную и внедоговорную;
в) религиозную и нравственную;
г) личную и групповую.
12. Субъектами гражданских отношений являются…
а) физические и юридические лица
б) работник и работодатель
в) предприниматель и налоговый инспектор
г) обвиняемый и судья
13. Дееспособность-это способность…
а) нести ответственность за преступления
б) иметь обязанности и нести ответственность
в) приобретать и осуществлять права и нести обязанности
г) иметь права
14. Признание гражданина недееспособным производится…
а) органами опеки и попечительства
б) администрацией Президента РФ
в) судом
г) правительством субъекта РФ
15. Какой из перечисленных признаков не является обязательным для юридического лица
а) осуществление от своего имени имущественных и других неимущественных прав
б) наличие обособленного имущества
в) единоличный руководитель
г) быть истцом и ответчиком
16. Реорганизация юридического лица не может быть осуществлена в порядке…
а) преобразования
б) ликвидации

в) разделения и выделения
г) слияния
17. Сделка, по которой одна из сторон должна получить плату или иное встречное представление, является…
а) фидуциарной
б) консенсуальной
в) возмездной
г) абстрактной
18. Согласно Конституции РФ и Гражданского кодекса РФ в РФ признаются следующие формы собственности…
а) государственная, муниципальная, частная и иные
б) только государственная
в) только государственная и частная
г) только частная и муниципальная
19.Какая сделка относится к мнимой?
а) сделка, совершенная без намерения создать правовые последствия;
б) сделка, не исполненная обеими сторонами;
в) сделка, совершенная с целью прикрыть другую сделку;
г) сделка, не отвечающая требованиям закона.
20. Возможно ли правопреемство при ликвидации организации
а) да;
б) нет.

Вторая контрольная точка в форме контрольного тестирования.

Задание для контрольной точки № 2. Решить тест. Образец.
1. Могут ли органы местного самоуправления принимать акты содержащие нормы трудового права?
а) да
б) нет
2. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста … а) четырнадцати лет;
б) пятнадцати лет;
в) шестнадцати лет.
3. Срочный трудовой договор заключается
а) на определенный срок не более двух лет
б) на определенный срок не более трех лет
в) на неопределенный срок
г) на определенный срок не более 5 лет
4. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее…

а) трех дней со дня фактического допущения работника к работе; б) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе; в) месяца со дня фактического допущения работника к работе
г) одного рабочего дня.

5.3. Промежуточная аттестация

Перечень вопросов к зачету
1. Понятие предмета, принципы и методы правового регулирования профессиональной деятельности.
2. Понятие предпринимательской деятельности, ее принципы, формы осуществления.
3. Субъекты предпринимательской деятельности
4. Объекты гражданских прав, их классификация
5. Физические лица как участники гражданского оборота.
6. Юридические лица: понятие, основные признаки. Виды юридических лиц.
7. Коммерческие и некоммерческие юридические лица.
8. Организационно-правовые формы коммерческих организаций: учредители, учредительные документы, управление, ответственность, распределение прибыли.
9. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций: учредители, учредительные документы, управление, ответственность, распределение прибыли.
10. Индивидуальная предпринимательская деятельность: понятие, порядок образования, ответственность.
11. Индивидуализация юридического лица.
12. Филиалы и представительства: общие черты и различия.
13. Реорганизация и ликвидация юридического лица.
14. Несостоятельность (банкротство) юридического лица
15. Сделки: понятие, условия действительности сделок, форма, виды.
16. Виды недействительных сделок
17. Обязательства: понятие, содержание, основания возникновения.
18. Исполнение обязательств и способы его обеспечения.
19. Особенности способов обеспечения исполнения обязательств - залога и задатка.
20. Неустойка - основной способ обеспечения исполнения обязательств.
21. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.
22. Гражданский договор: понятие, содержание, виды, условия и форма.
23. Порядок заключения, изменения и расторжения гражданского договора.
24. Договор купли-продажи: понятие, содержание, виды, форма.
25. Особенности содержания розничной купли-продажи.

26. Защита прав потребителей. Сроки удовлетворения отдельных требований покупателей.
27. Договор поставки: понятие, содержание, виды, условия, порядок заключения.
28. Договор контрактации: понятие, содержание, отличие от договора поставки.
29. Договор аренды: понятие, содержание, виды.
30. Права и обязанности сторон по договору аренды
31. Договор займа и банковского кредита.
32. Трудовой договор: понятие, виды, стороны трудовых отношений.
33. Порядок заключения трудового договора.
34. Существенные условия трудового договора.
35. Испытательный срок, как дополнительное условие трудового договора.
36. Основания прекращения трудового договора.
37. Расторжение трудового договора по инициативе работника
38. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
39. Рабочее время: понятие, виды.
40. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
41. Время отдыха: понятие, виды.
42. Отпуск, виды, порядок предоставления
43. Материальная ответственность: понятие, условия привлечения, виды.
44. Материальная ответственность работника
45. Материальная ответственность работодателя перед работником
46. Порядок взыскания материального ущерба
47. Трудовая дисциплина
48. Защита трудовых прав работников, разрешение трудовых споров, ответственность за нарушение трудового законодательства.
49. Перевод и перемещение.
50. Понятие и основные принципы процессуального права. Система судоустройства в Российской Федерации.
51. Подведомственность и подсудность гражданских, экономических и хозяйственных споров.
52. Предъявление исков и рассмотрение хозяйственных и экономических споров в арбитражном суде.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенции*(ий)*, представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала

сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета, *института*).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом/ институтом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

– результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

– результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

– результаты выполнения контрольных работ;

– результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

– результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);

– посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;

– своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

– результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

<table>
<tr><th colspan="2">Категории обучающихся по нозологиям</th><th>Методы обучения</th></tr>
<tr><td rowspan="2">с нарушениям и зрения</td><td>Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой</td><td rowspan="2">Аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания.
Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения:
визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания;
аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;
аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.</td></tr>
<tr><td>Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой</td></tr>
<tr><td rowspan="2">С нарушениям и слуха</td><td>Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный</td><td rowspan="2">визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания.
Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха:
аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;
аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания;
аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.</td></tr>
<tr><td>Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой</td></tr>
<tr><td>С нарушениям и опорно-двигательного аппарата</td><td>Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой</td><td>– визуально-кинестетические;
– аудио-визуальные;
– аудиально-кинестетические;
– аудио-визуально-кинестетические.</td></tr>
</table>

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		**Образовательные ресурсы**				
		Электронные				**Печатные**
		мультимедиа	**графические**	**аудио**	**текстовые, электронные аналоги печатных изданий**	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	**Форма контроля и оценки результатов обучения**
С нарушениями зрения	– *устная проверка:* дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО*: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.

С нарушениями слуха	– *письменная проверка:* контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО:* работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	– *письменная проверка, с использованием специальных технических средств* (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – *устная проверка, с использованием специальных технических средств* (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО* (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1. Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.