

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

**УПРАВЛЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ ДЕЛОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ**

Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Экономика фирмы и стартап
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	очная

**Санкт-Петербург
2020**

Содержание

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	7
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА.....	9
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ.....	13
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	15

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
ДПК-4	способностью управлять коммуникациями инвестиционного проекта

1.2. Конечными результатами обучения по дисциплине являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентам компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1.

Таблица – 1.2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
Первый уровень (пороговый) (ПК-11)	Управление эффективностью деловых коммуникаций	<p>Знать: средства и методы организации и контроля деловых коммуникаций; порядок проведения совещаний разработки и согласования решений; технологии презентации проектов и организации публичных слушаний, подготовки отчетов о результатах проверок исполнения обязательств З(1)(ПК-11)</p> <p>Уметь: организовывать деловые коммуникации, совещания, презентации и публичные слушания; готовить отчеты о результатах проверок и исполнении обязательств У(1)(ПК-11)</p> <p>Владеть: навыками организации эффективных деловых коммуникаций между службами, подразделениями, участниками проектов В(1)(ПК-11)</p>

Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
Второй уровень (базовый) (ДПК-4) –1	Управление эффективностью деловых коммуникаций	<p>Знать: методы и технологии управления коммуникациями, ведения переговоров, проведения совещаний и презентаций, организации групповой работы в рамках реализации инвестиционного проекта 32(ДПК-4)</p> <p>Уметь: организовывать систему управления информацией и организацию информационного взаимодействия; организовывать публичные слушания, взаимодействие с прессой, межведомственную координацию, вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов, содействия в прохождении согласований и получении разрешений; разрабатывать документы и отчеты, организовывать и проводить презентации и инвестиционного проекта; организовывать групповую работу и коммуникации по инвестиционному проекту У2(ДПК-4)</p> <p>Владеть: современными коммуникативными технологиями и методами планирования коммуникаций, навыками организации коммуникации между участниками и стейкхолдерами инвестиционного проекта В2(ДПК-4)</p>

1.3. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:

- владеет базовыми навыками коммуникации в устной и письменной форме
- знает базовые принципы и методы управления персоналом
- владеет навыками подготовки и представления докладов с презентациями
- понимает сущность управления и факторы, обеспечивающие его эффективность

2. Структура ФОС по дисциплине

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости/ Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
1	2	3	4	5
Тема 1. Теоретические аспекты управления эффективностью деловых коммуникаций	Текущий контроль	Постановка целей управления эффективностью деловых коммуникаций и планирование их реализации; система управления информацией в рамках реализации инвестиционного проекта.	тренинг 1 (4 часа)	устная/ письменная
Тема 2. Организация и управление деловыми коммуникациями между участниками инвестиционного проекта	Текущий контроль	Формирование деловых коммуникаций между участниками инвестиционного проекта: методы коммуникаций и их организация. Описание детального распределения ролей и полномочий между участниками инвестиционного проекта.	Тренинг 2 (4 часа)	устная/ письменная
Тема 3. Организация коммуникаций с инвесторами и кредиторами	Текущий контроль	Определение потенциальных инвесторов: поиск инвесторов и оценка перспектив сотрудничества.	Тренинг 3 (2 часа)	устная/ письменная
Тема 3. Организация коммуникаций с инвесторами и кредиторами	Текущий контроль	Продвижение проекта для потенциальных инвесторов: привлечение внимания, первичные коммуникации. Развитие деловых коммуникаций с инвесторами и кредиторами. Подготовка решения о реализации инвестиционного проекта, разработка документов.	Тенинг 4 (2 часа)	устная/ письменная
Тема 4. Современные технологии в планировании деловых коммуникаций	Текущий контроль	Деловая переписка – правила, типовые схемы. Планирование и организация деловых коммуникаций с использованием информационных технологий.	Практикум на ПК 1 (4 часа)+КТ1	устная/ письменная
Тема 5. Современные технологии в управлении эффективностью деловых коммуникаций	Текущий контроль	Создание презентации стартап-проекта: использование Power Point и других средств.	Практикум на ПК 2 (2 часа)	устная/ письменная

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости/ Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
1	2	3	4	5
Тема 5. Современные технологии в управлении эффективностью деловых коммуникаций	Текущий контроль	Создание промо видеоматериалов для проекта: использование программного обеспечения, определение и устранение проблемных моментов.	Практикум на ПК 3 (4 часа)	устная/ письменная
Тема 5. Современные технологии в управлении эффективностью деловых коммуникаций	Текущий контроль	Использование программного обеспечения и оборудования для планирования деловых переговоров: поиск информации, фиксация процесса переговоров, его анализ.	Практикум на ПК 4 (4 часа)	устная/ письменная
Тема 6. Ведение переговоров	Текущий контроль	Определение реакции в деловых переговорах по жестам, мимике, интонации: идентификация, управление, манипулятивные приемы.	Разбор видеокейсов (2 часа)	устная/ письменная
Тема 7. Онлайн и оффлайн коммуникации с клиентами и покупателями	Текущий контроль	Определение эффективных способов маркетинговых коммуникаций: выстраивание воронки продаж, обеспечение охвата, максимизация конверсии. Постановка целей, конверсия по целям. Обсуждение в прессе результатов реализации инвестиционного проекта с получением обратной связи от нужной целевой аудитории по инвестиционному проекту.	Практикум на ПК 5 (3 часа)	устная/ письменная
Все темы и разделы	Текущий контроль	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков	Кейс - КТ2	письменная
Все темы и разделы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков	Тест	письменная

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости/ Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
1	2	3	4	5
Итоговый контроль по дисциплине	-	<p>Вопрос 1. Обеспечение эффективности деловых коммуникаций со стейкхолдерами инвестиционного проекта. Основные критерии поиска и выбора потенциальных инвесторов..</p> <p>Вопрос 2. Инструменты планирования системы деловых коммуникаций (привести примеры).</p> <p>Вопрос 3. Определение эффективности маркетинговых коммуникаций (задача). Инструменты и технологии коммуникативного взаимодействия с потенциальными участниками и стейкхолдерами инвестиционного проекта (кейс-задание).</p>	Вопросы к ГИА	-

3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических/семинарских занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%

3	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
4	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. Шкала оценивания результата

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1 2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является *зачет с оценкой*, итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	неудовлетворительно
<70	удовлетворительно
<85	хорошо
>85	отлично

5. Перечень заданий по дисциплине

5.1. Задания для текущего контроля:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Тренинг 1	Тема: Постановка целей управления эффективностью деловых коммуникаций и их планирование. Каждый обучающийся выбирает конкретный проект и ставит конкретные цели, на достижение которых нацелено создание и управление системой деловых коммуникаций проекта. Затем происходит групповое обсуждение полученных результатов
Тренинг 2	Тема: Определение ролей участников и стейкхолдеров проекта в контексте максимизации эффективности деловых коммуникаций между ними. Для выбранного проекта обучающиеся распределяют роли участников проекта с учетом максимизации эффективности деловых коммуникаций и необходимости достижения намеченных целевых показателей. Результаты обсуждаются, при необходимости корректируются, оцениваются
Тренинг 3	Тема: Поиск инвесторов и разработка стратегии оптимизации эффективности деловых коммуникаций с ними. Обучающиеся ищут потенциальных инвесторов для проекта, а также формулируют основные подходы для осуществления с найденными инвесторами эффективных деловых коммуникаций. В конце происходит групповое обсуждение результатов
Практикум на ПК1	Тема: Организация деловых коммуникаций. Обучающиеся составляют деловые письма для инвесторов – первичное и, насколько это возможно, шаблоны последующих. Планируют коммуникации с ними, планируют работу с возражениями, создают блок-схемы систем деловых коммуникаций для выбранных ими предприятий с учетом необходимости максимизации их эффективности. Блок-схемы создаются с помощью инструментов, доступных в сети Интернет

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Практикум на ПК2	Тема: Организация эффективной презентации проекта средствами Power Point. Обучающиеся создают презентации своих проектов в Power Point, нацеленные на привлечение инвестиций от инвесторов. Затем каждый проводит презентацию
Практикум на ПК3	Тема: Организация эффективной видео-презентации проекта. Обучающиеся создают, демонстрируют и при необходимости дорабатывают видеопрезентацию выбранного ими проекта, нацеленную на привлечение инвестиций
Практикум на ПК4	Тема: Управление эффективностью групповой работы в проектах с использованием современного программного обеспечения и информационно-коммуникационных технологий. На основе диаграммы Ганта Создание матрицы ответственности проекта и определением инструментов и технологий для организации и контроля коммуникаций между ними
Решение видеокейсов	Тема: Использования невербальной реакции в ходе осуществления деловых коммуникаций. Обучающиеся смотрят видео выступлений, обсуждений, переговоров. По совокупности вербальных и невербальных признаков, замеченных ими в видеоматериалах, формулируют выводы об искренности, правдивости, заинтересованности участников.
Практикум на ПК5	Тема: Управление эффективностью маркетинговых коммуникаций. Обучающиеся для выбранного предприятия придумывают маркетинговое мероприятие, содержащее обсуждение в прессе результатов реализации инвестиционного проекта. Для этого мероприятия они считают и анализируют показатели его эффективности (охват, конверсию по целям, прирост выручки, затраты), делают выводы о его целесообразности.

5.2. Контрольные точки БРС

Контрольная точка 1 (решение кейса).

Обучающиеся смотрят видео выступлений, обсуждений, переговоров. По совокупности вербальных и невербальных признаков, замеченных ими в видеоматериалах, формулируют выводы об искренности, правдивости, заинтересованности участников.

Контрольная точка 2 (решение кейса).

Студент получает случайную вводную с описанием деловой ситуации. Необходимо составить деловое письмо контрагенту/инвестору, направленное на решение поставленной проблемы.

5.3. Промежуточная аттестация

Экзамен реализуется в системе дистанционного обучения (СДО в форме теста.

Тест состоит из 16 вопросов и задач, на которые отводится 90 минут.

Вопросы выдаются каждому студенту в случайном порядке.

Максимальное количество баллов за тест 40. Подсчет баллов выполняется автоматически СДО. Баллы за экзамен определяются по формуле: $40 \cdot \% \text{ выполнения теста}$.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Коммуникационные модели в рамках реализации проекта, управления персоналом подразделения.
2. Система управления информацией в рамках реализации инвестиционного проекта.
3. Цели управления, эффективность деловых коммуникаций и различные варианты их достижения. Стейкхолдеры проекта
4. Подготовка информации об инвестиционном проекте.
5. Описание детального распределения ролей и полномочий между участниками проекта.
6. Методы коммуникаций и управления коммуникациями в рамках реализации проекта при взаимодействии между его участниками.
7. Основные аспекты финансирования стартап-проекта. Инвестиции на разных стадиях реализации проекта.
8. Поиск возможных инвесторов и оценка перспектив сотрудничества.
9. Привлечение внимания потенциальных инвесторов, первичные коммуникации.
10. Развитие деловых коммуникаций с инвесторами и кредиторами.
11. Подготовка решения о реализации инвестиционного проекта, разработка документов по нему.
12. Организация информационного взаимодействия по инвестиционному проекту между участниками с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.
13. Программное обеспечение для планирования деловых коммуникаций.
14. Составление отчетов и документов о деятельности в рамках проекта.
15. Создание презентации по инвестиционному проекту с использованием Power Point и других средств.
16. Создание и использование видео в презентациях и промо-материалах.
17. Организация групповой работы.
18. Технологии эффективного проведения совещаний.
19. Оценка эффективности взаимодействия..
20. Способы сокращения временных и финансовых затрат на организацию коммуникаций
21. Деловые переговоры в современной среде, характерные черты их ведения в различных секторах бизнеса.
22. Ведение переговоров с покупателями в секторе B2C.
23. Переговоры с клиентами в секторе B2B.
24. Переговоры с инвесторами и кредиторами.
25. Переговоры с государственными служащими и сотрудниками государственных корпораций.

26. Невербальная реакция в ходе переговоров – определение, управление. Манипулятивные приемы.
27. Формирование документации по результатам проведенных переговоров. Закрепление результатов в юридическом русле.
28. Маркетинговые коммуникации: воронка продаж, охват, конверсия.
29. Затраты на маркетинг и рекламу, CTR, постановка целей, конверсия по целям
30. Эффективность маркетинговых коммуникаций: монетизация, максимизация прибыли, экономическая целесообразность, минимизация издержек.
31. Обсуждение в прессе результатов реализации проекта с получением обратной связи от нужной целевой аудитории по проекту.
32. Оффлайн-реклама.
33. Коммуникационные технологии в онлайн-рекламе и маркетинге.
34. CRM системы как средство повышения эффективности коммуникаций с клиентами.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций, представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической

комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета, *института*).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом/ институтом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;
- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;
- результаты выполнения индивидуальных работ;
- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;
- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);
- посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;
- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.
- результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется

с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениям и зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	<i>Аудиально-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения:
	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	<i>визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; <i>аудио-визуальные</i> , основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; <i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениям и слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	<i>визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха:
	Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	<i>аудио-визуальные</i> , основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; <i>аудиально-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; <i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениям и опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	<ul style="list-style-type: none"> – <i>визуально-кинестетические</i>; – <i>аудио-визуальные</i>; – <i>аудиально-кинестетические</i>; – <i>аудио-визуально-кинестетические</i>.

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		Образовательные ресурсы				
		Электронные				Печатные
		мульти медиа	графические	аудио	текстовые, электронные аналоги печатных изданий	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели))	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	<p>– <i>устная проверка:</i> дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>– <i>с использованием компьютера и специального ПО:</i> работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.</p>

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> – <i>письменная проверка</i>: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – <i>с использованием компьютера и специального ПО</i>: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> – <i>письменная проверка, с использованием специальных технических средств</i> (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – <i>устная проверка, с использованием специальных технических средств</i> (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – <i>с использованием компьютера и специального ПО</i> (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный

контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.