

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный  
экономический университет»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТАП-ПРОЕКТА**

Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Экономика фирмы и стартап
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	очная

**Санкт-Петербург  
2020**

## Содержание

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	8
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА.....	10
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	11
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ .....	14
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ .....	16

## 1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-5	способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ.
ПК-9-	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

1.1. Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентом компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты освоения дисциплины, характеризующие этапы формирования компетенции:

Таблица – 1.2.1. Результаты освоения дисциплины

Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
Второй уровень (углубленный) (ПК-5)-2	Организационно-экономическое и нормативное обеспечение реализации стартап-проектов	<p><b>Знать:</b> методы контроля за экономической деятельностью; экономические и правовые последствия управленческих решений в бизнесе; типовое содержание основных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; процедуры организации конкурсов и ведения контрактной документации 32(ПК-5)</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать проектные решения и документы, определяющие процессы создания и развития стартап-проекта с учетом факторов неопределенности; организовывать формирование и корректировку контрактной документации, подготовку и проведение конкурсных процедур, взаимодействие с контролирующими органами У2(ПК-5)</p>

Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
		<b>Владеть:</b> навыками работы с нормативными и методическими документами, справочно-правовыми системами, формирования заданий и регламентов, контрактной и конкурсной документации с учетом факторов неопределенности В2(ПК-5)
Второй уровень (углубленный) (ПК-9)-2	Организационно-экономическое и нормативное обеспечение реализации стартап-проектов	<b>Знать:</b> технологию сбора и использования нормативно-законодательной и методической документации для выявления рисков, ограничений и возможностей в процессе создания и развития бизнес-систем 32(ПК-9) <b>Уметь:</b> анализировать и использовать различные источники нормативно-законодательной и методической информации в процессе создания и развития стартап-проекта У2(ПК-9) <b>Владеть:</b> навыками работы со справочно-правовыми системами, анализа и использования различных источников нормативно-законодательной и методической информации в процессе создания и развития стартап-проекта В2(ПК-9)

1.2. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции :

- владеет специальной лексикой, соответствующей уровню образования «бакалавр» по направлению «Экономика»
- владеет навыками поиска и понимания нормативно-справочной информации;
- знает перечень нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность;
- ориентируется в документообороте фирмы;
- способен к логическому анализу и синтезу, выстраиванию логических связей, ведению дискуссии;
- имеет представление о бизнес-рисках.

## 2. Структура ФОС по дисциплине

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при

котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки  Устная/письменная
1	2	3	4	5
Тема 1. Оценка и использование внешней нормативно-правовой среды реализации стратап-проектов	Текущий контроль	Документационное обеспечение коммерческо-сбытовой деятельности. Оферта, публичная оферта. Свобода определения содержания договора. Определение условий договора по усмотрению сторон. Следствия неисполнения договоров. Неустойка. Форс-мажор.	семинар-дискуссия1, дискуссия (КТ2)	устная
Тема 1. Оценка и использование внешней нормативно-правовой среды реализации стратап-проектов	Текущий контроль	Типичные ошибки при составлении условий договора сторонами. Практические вопросы определения и закрепления условий в договоре, в том числе: предмет договора, цена, способы и порядок выполнения сторонами условий договора, ответственность за нарушение сторонами условий договора, условия освобождения от ответственности, а также другие необходимые условия. Злоупотребления и ошибки при заключении договоров. Организация корректировки контрактной документации	решение кейсов 1, контрольная работа (КТ1)	устная/ письменная
Тема 1. Оценка и использование внешней нормативно-правовой среды реализации	Текущий контроль	Нормативно-законодательное регулирование инвестиционной деятельности. Формы привлечения инвестиций и их нормативно-правовое регулирование, типич-	семинар-дискуссия 2 дискуссия (КТ2)	устная

ции стартап-проектов		ные ошибки стартап-команд. Защита миноритарных акционеров. Работа с Опционами		
Тема 1. Оценка и использование внешней нормативно-правовой среды реализации стартап-проектов	Текущий контроль	Категории документов (законы, подзаконные акты, инструкции, регламенты, судебная и арбитражная практика, ГОСТы) и их влияние на бизнес. Подготовка документов об инициации стартап-проектов и раундах инвестирования.	решение кейсов 2, дискуссия (КТ2)	<i>устная/ письменная</i>
Тема 2. Обеспечение внутренних контрольных процедур и экономической безопасности стартап-проекта на стадии масштабирования	Текущий контроль	Обеспечение коммерческой тайны. Защита прав на интеллектуальную собственность. Процедуры создания и защиты торговой марки и товарного знака.	семинар-дискуссия 3, дискуссия (КТ2)	<i>устная/ письменная</i>
Тема 2. Обеспечение внутренних контрольных процедур и экономической безопасности стартап-проекта на стадии масштабирования	Текущий контроль	Внутренняя организационно-распорядительная документация фирмы – цели, условия формирования, виды и организация обновления и исполнения. Формирование коллективного договора и трудовых договоров. Формирование должностных инструкций и регламентов. Практические вопросы организации кассовой дисциплины и наличного оборота: риски, необходимость ККМ, штрафы и последствия. Взаимоотношения с банковскими структурами: расчетные счета, обслуживание, риски.	решение кейсов 3, дискуссия (КТ2)	<i>устная/ письменная</i>
Тема 2. Обеспечение внутренних контрольных	Текущий контроль	Стандартные способы отъёма собственности. Рейдерство. Меры предотвращения по-	Семинар-дискуссия4, дискуссия (КТ2)	<i>устная</i>

процедур и экономической безопасности стартап-проекта на стадии масштабирования		тенциального захвата бизнеса и методы правового воздействия		
Тема 3. Использование конкурсных процедур в процессе развития стартап-проекта	Текущий контроль	Конкурсные процедуры как метод поиска оптимальных поставщиков и расширение рынков сбыта. Тендерные схемы в работе с контрагентами и снижение издержек. Конкурсные процедуры, инициированные фирмой. Этапы конкурсных процедур. Подготовка конкурсной документации и информация и порядке проведения конкурсных процедур. Документационное обеспечения завершения конкурсных процедур. Конкурсные процедуры государственного заказа. Подготовка к участию в системе государственных закупок. Последствия неисполнения государственного заказа	дискуссия (КТ2)	устная/
Тема 4. Практические вопросы взаимодействия с контрольно-надзорными органами на различных этапах реализации стартап-проекта	Текущий контроль	Нормативные и практические вопросы контрольно-проверочных мероприятий. Плановые и внеплановые проверочные мероприятия. Документарные и выездные проверочные мероприятия. Порядок проведения, сроки, ограничения при проведении проверочных мероприятий. Права юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки.	семинар-дискуссия 5, дискуссия (КТ2)	Устная
Тема 4. Практические вопросы взаи-	Текущий контроль	Система контрольно-проверочных мероприятий, проводимых	решение кейсов 5 дискуссия	устная/ письменная

модействия с контрольно-надзорными органами на различных этапах реализации этап-проекта		в отношении малого бизнеса. Общий надзор и контроль за исполнением субъектами потребительского рынка установленных государством правил поведения на рынке. Процедуры взаимодействия с клиентом в соответствии с Законом о защите прав потребителей.	(КТ2)	
<b>Все темы и разделы:</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков	Экзамен (тестирование)	письменная
<b>Итоговый контроль по дисциплине</b>	-	Вопрос 1. Знать: Стандартные способы отъёма собственности. Рейдерство. Меры предотвращения потенциального захвата бизнеса и методы правового воздействия. Вопрос 2. Уметь: Система контрольно-проверочных мероприятий, проводимых в отношении малого бизнеса. Вопросы границ полномочий и ответственности органов государственной исполнительной власти (привести примеры) Вопрос 3. Владеть: Типичные ошибки при составлении условий договора сторонами. Злоупотребления и ошибки при заключении договоров.(кейс задание).	Вопросы к ГИА	устная

### 3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответ-

ствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических/семинарских занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено от 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено от 85%
3	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
4	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную)	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; спосо-

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
		информацию из полученных знаний		бен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

*Базовый уровень освоения компетенций* - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

*Повышенный уровень освоения компетенций* - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

*Продвинутый уровень освоения компетенций* - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

#### 4. Шкала оценивания результата

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостный характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является *дифференцированный зачет (зачет с оценкой)*, итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	неудовлетворительно
<70	удовлетворительно
<85	хорошо
>85	отлично

## 5. Перечень заданий по дисциплине

### 5.1. Задания для текущего контроля

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Семинар-дискуссия 1	Документационное обеспечение коммерческо-сбытовой деятельности
Семинар-дискуссия 2	Формы привлечения инвестиций и их нормативно-правовое регулирование, типичные ошибки стратап-команд.
Семинар-дискуссия 3	Коммерческая тайна и защита прав на интеллектуальную собственность
Семинар-дискуссия 4	Стандартные способы отъёма собственности. Рейдерство. Меры предотвращения потенциального захвата бизнеса и методы правового воздействия
Семинар-дискуссия 5	Легализация бизнес-деятельности в процессе реализации стратап-проекта Нормативные и практические вопросы контрольно-проверочных мероприятий
Решение кейсов 1	Типичные ошибки при составлении договоров и документации по инвестиционным проектам
Решение кейсов 2	Анализ внутренней организационно-распорядительной документации. Оценка последствий ошибок при ее составлении
Решение кейсов 3	Практические вопросы организации кассовой дисциплины и наличного оборота
Решение кейсов 4	Контроль за исполнением субъектами потребительского рынка установленных государством правил поведения на рынке. Работа с претензиями потребителей.
Решение кейсов 5	Практические вопросы взаимодействия фирмы с контрольно-надзорными органами

## **5.2. Контрольные точки БРС**

### Контрольная точка 1 Контрольная работа.

Контрольная работа проводится в аудитории, время на выполнение задания – 30 минут.

*Приводится договор. Необходимо найти в нем ошибки и указать возможные риски, связанные с особенностями формулировок договора, исправить договор.*

### Контрольная точка 2 Дискуссия.

Дискуссия проводится по темам, задаваемым преподавателем в форме вопроса-примера или провокационного заявления.

Группа делится на равные подгруппы по 4-5 человек, для каждой подгруппы проводится отдельный этап дискуссии. Отвечает тот, кто быстрее всех поднял руку. Если преподаватель не согласен с ответом или считает его неполным, вопрос уточняется и отвечать будет следующий. За правильный ответ студент получает балл, за неполный – 0, за неверный -1 балл. Студент, набравший 5 баллов выходит из дискуссии. Первый выбывший получает 10 баллов, второй - 8, третий 6, четвертый – 4, пятый – 2. Студент, не согласный с полученными баллами, остается и из оставшихся формируется дополнительная группа для нового этапа дискуссии.

## **5.3. Промежуточная аттестация**

Экзамен проводится в форме теста. В тесте 40 вопросов по всем темам курса. Время на ответ 1 час 20 минут.

Вопросы для подготовки к экзамену в форме теста:

1. Нормативно-правовая среда бизнеса.
2. Категории документов (законы, подзаконные акты, инструкции, регламенты, судебная и арбитражная практика, ГОСТы) и их влияние на бизнес.
3. Нормативно-законодательное регулирование инвестиционной деятельности. Формы привлечения инвестиций и их нормативно-правовое регулирование, типичные ошибки стартап-команд.
4. Защита миноритарных акционеров.
5. Работа с Опционами.
6. Подготовка документов об инициации стартап-проектов и раундах инвестирования.
7. Подготовка отчетов о результатах проверок исполнения обязательств по проекту.
8. Завершение стартап- проекта.
9. Документационное обеспечение коммерческо-сбытовой деятельности.

10. Оферта, публичная оферта.
11. Свобода определения содержания договора. Определение условий договора по усмотрению сторон.
12. Следствия неисполнения договоров. Неустойка. Форс-мажор.
13. Типичные ошибки при составлении условий договора сторонами.
14. Вопросы определения и закрепления условий в договоре
15. Злоупотребления и ошибки при заключении договоров.
16. Организация корректировки контрактной документации.
17. Обеспечение коммерческой тайны.
18. Защита прав на интеллектуальную собственность.
19. Процедуры создания и защиты торговой марки и товарного знака
20. Понятие административной, имущественной, дисциплинарной и уголовной ответственности в отношении руководителя и сотрудников фирмы.
21. Внутренняя организационно-распорядительная документация фирмы – цели, условия формирования, виды и организация обновления и исполнения.
22. Формирование коллективного договора и трудовых договоров.
23. Формирование должностных инструкций и регламентов.
24. Обеспечение коммерческой тайны.
25. Влияние внутренней организационно-распорядительной документации на экономическую безопасность фирмы.
26. Практические вопросы организации кассовой дисциплины и наличного оборота: риски, необходимость ККМ, штрафы и последствия.
27. Взаимоотношения с банковскими структурами: расчетные счета, обслуживание, риски.
28. Законные и незаконные методы ведения конкурентной борьбы. Демпинг, монополизация, сговор, привлечение контрольно-надзорных органов - условия и способы противодействия.
29. Условия, создающие основу для захвата проекта.
30. Экономическая безопасность бизнеса и лояльность менеджеров предприятия и контрагентов.
31. Стандартные способы отъёма собственности. Рейдерство.
32. Меры предотвращения потенциального захвата бизнеса и методы правового воздействия.
33. Тендерные схемы в работе с контрагентами и снижение издержек.
34. Конкурсные процедуры, инициированные фирмой. Этапы конкурсных процедур.
35. Подготовка конкурсной документации и информация и порядке проведения конкурсных процедур.
36. Документационное обеспечения завершения конкурсных процедур.
37. Нормативно-законодательное обеспечение системы государственного заказа.
38. Конкурсные процедуры государственного заказа.

39. Подготовка к участию в системе государственных закупок.
40. Процедуры заявки, исполнения и завершения государственного заказа.
41. Последствия неисполнения государственного заказа.
42. Легализация бизнес-деятельности в процессе реализации стартап-проекта.
43. Выбор территории фактического местонахождения и резиденции(налогового учета)
44. Нормативные и практические вопросы контрольно-проверочных мероприятий. Плановые и внеплановые проверочные мероприятия.
45. Документарные и выездные проверочные мероприятия.
46. Порядок проведения, сроки, ограничения при проведении проверочных мероприятий.
47. Права бизнеса при проведении проверки.
48. Система контрольно-проверочных мероприятий, проводимых в отношении бизнеса.
49. Особенности проверочных мероприятий налоговых органов. Специфика проведения камеральных и выездных проверок.
50. Понятие налогового правонарушения и административной ответственности за него.
51. Действия предпринимателя при проведении проверок.
52. Ответственность и ограничения ответственности фирмы, исполнительного органа и прочих лиц при проведении проверок.
53. Общий надзор и контроль за исполнением субъектами потребительского рынка установленных государством правил поведения на рынке.
54. Процедуры взаимодействия с клиентом в соответствии с Законом о защите прав потребителей.
55. Оценка экономических последствий нарушения требований законодательства в выбор форм и методов защиты интересов бизнеса.

## **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенции(ий), представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

**Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.**

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модулю).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета, *института*).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом/институтом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;
- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;
- результаты выполнения контрольных работ;
- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;
- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);
- посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;

- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.
- результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

**Промежуточная аттестация** обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

## **7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениями зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	<i>Аудиально-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения:
	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	<i>визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; <i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятия.
С нарушениями слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	<i>визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха:
	Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	<i>аудио-визуальные</i> , основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; <i>аудиально-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; <i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятия.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>визуально-кинестетические</i>;</li> <li>– <i>аудио-визуальные</i>;</li> <li>– <i>аудиально-кинестетические</i>;</li> <li>– <i>аудио-визуально-кинестетические</i>.</li> </ul>

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		Образовательные ресурсы				
		Электронные				Печатные
		мультимедиа	графические	аудио	текстовые, электронные аналоги печатных изданий	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели))	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гиперссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	– <i>устная проверка:</i> дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – <i>с использованием компьютера и специального ПО:</i> работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>письменная проверка</i>: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– <i>с использованием компьютера и специального ПО</i>: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.</li> </ul>
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>письменная проверка, с использованием специальных технических средств</i> (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– <i>устная проверка, с использованием специальных технических средств</i> (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– <i>с использованием компьютера и специального ПО</i> (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</li> </ul>

Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

*Текущий контроль и промежуточная аттестация* обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

*Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ* направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

*Форма промежуточной аттестации* устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

*Промежуточная аттестация*, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный

контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.