

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

**ПЛАНИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФИРМЫ**

Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Экономика фирмы и стартап
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	очная

**Санкт-Петербург
2020**

Содержание

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ	5
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ	7
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА	9
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ	13
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ	15

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-6	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности
ДПК-2	способностью обеспечить эффективность реализации инвестиционного проекта

1.2. Конечными результатами обучения по дисциплине являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентам компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1.

Таблица – 1.2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
(ПК-6) –1	Планирование и бюджетирование деятельности фирмы	<p>Декомпозиция 1</p> <p>Знать: методы и технологии планирования текущего и инновационного развития компании, правила оценки эффективности внедрения инноваций и осуществления инвестиций З(1)(ПК-6)</p> <p>Уметь: составлять бюджеты и планы текущей деятельности и развития бизнеса, оценивать эффективность реализации бизнес-планов с учетом факторов неопределенности У(1)(ПК-6)</p> <p>Владеть: навыками формирования бюджетов и планов текущей деятельности и развития, оценки эффективности бизнес-проектов с учетом факторов неопределенности В(1)(ПК-6)</p>

Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
Второй уровень (углубленный) (ПК-12) –2	Планирование и бюджетирование деятельности фирмы	<p>Знать: порядок формирования организационно-экономических обоснований и бизнес-планов развития фирмы, методы отбора проектов на основе критериев социально-экономической эффективности 32 (ПК-12)</p> <p>Уметь: разрабатывать организационно-экономические обоснования мероприятий и бизнес-планы проектов, направленных на развитие бизнеса, обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности У2(ПК-12)</p> <p>Владеть: навыками обоснования выбора варианта развития бизнеса на основе критериев социально-экономической эффективности В2(ПК-12)</p>
Третий уровень (продвинутый) (ДПК-2) –3	Планирование и бюджетирование деятельности фирмы	<p>Знать: принципы оценки социально-экономической эффективности инвестиционных проектов, методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов, порядок формирования бизнес-плана инвестиционного проекта для различных категорий инвесторов и методики составления отдельных частей бизнес-плана 33(ДПК-2)</p> <p>Уметь: планировать потребность в ресурсах на реализацию инвестиционного проекта, планировать трудозатраты и составлять штатную структуру инвестиционного проекта, управлять издержками инвестиционного проекта, оценивать эффективность инвестиционного проекта У3(ДПК-2)</p> <p>Владеть: навыками обоснования выбора варианта реализации инвестиционного проекта на основе критериев социально-экономической эффективности В3(ДПК-2)</p>

1.3. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:

- имеет представление об основных принципах и методах организации планирования производственной деятельности фирмы и технико-экономическом планировании;
- владеет базовыми навыками использования информационных технологий для экономических расчетов;
- рассчитывает и анализирует показатели финансово-хозяйственной деятельности фирмы;
- умеет рассчитывать, анализировать и планировать показатели эффективности использования капитальных вложений;
- владеет навыками выбора оптимального налогового режима для фирмы.

2. Структура ФОС по дисциплине

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости/ Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
1	2	3	4	5
Тема 1. Организация плановой работы	Текущий контроль	Виды планов, их значение и взаимосвязь, принципы, методы и технологии планирования текущего и инновационного развития фирмы.	Входное тестирование	Устная/ письменная
Тема 1. Организация плановой работы	Текущий контроль	Порядок формирования и организация плановой работы, организационно-экономических мероприятий и проектов, направленных на развитие бизнеса.	Семинар-дискуссия	Устная/ письменная
Тема 2. Внутрифирменное бюджетирование	Текущий контроль	Формирование бюджетов и планов текущей деятельности.	Решение задач	Устная/ письменная
Тема 2. Внутрифирменное бюджетирование	Текущий контроль	Бюджеты и планы текущей деятельности и развития бизнеса.	Групповая консультация	Устная/ письменная
Тема 2. Внутрифирменное бюджетирование	Текущий контроль	Формирование бюджетов и планов различных видов.	Выполнение индивидуального задания	Устная/ письменная
Тема 3. Формирование текущих планов деятельности фирмы	Текущий контроль	Методы и технологии текущего планирования.	Групповая консультация	Устная/ письменная
Тема 3. Формирование текущих планов деятельности фирмы	Текущий контроль	Оценка эффективности текущего планирования.	Выполнение индивидуального задания	Устная/ письменная

Тема 4 План по труду и заработной плате	Текущий контроль	Кадровые стратегии и кадровая политика. Разделы и показатели плана по труду и заработной плате. Планирование системы мотивации персонала.	Решение задач	
Тема 4 План по труду и заработной плате	Текущий контроль	Планирование трудозатрат и составление штатной структуры. Планирование расходов на оплату труда, содержание и развитие персонала.	Выполнение индивидуального задания	Устная/письменная
Тема 4 План по труду и заработной плате	Рубежный контроль	Планирование операционной деятельности.	Групповая консультация (КТ1)	Устная/письменная
Тема 5. Планирование издержек и результата	Текущий контроль	Планирование потребности в ресурсах, необходимых для реализации инвестиционного проекта; планирование и управление издержками инвестиционного проекта.	Решение задач	Устная/письменная
Тема 5. Планирование издержек и результата	Текущий контроль	Планирование доходов организации; оценка эффективности инвестиционного проекта.	Выполнение индивидуального задания	Устная/письменная
Тема 6. Формирование планов инновационного развития	Текущий контроль	Методы оценки эффективности инвестиций. Инновации, их роль в развитии фирмы.	Выполнение индивидуального задания	Устная/письменная
Тема 6. Формирование планов инновационного развития	Текущий контроль	Расчет срока окупаемости и потребности в кредитных ресурсах, в т.ч. на основе доли собственных средств акционеров проекта.	Выполнение индивидуального задания	Устная/письменная
Тема 7. Финансовое планирование	Текущий контроль	Анализ точки безубыточности проекта. Оценка эффективности проекта.	Выполнение индивидуального задания	Устная/письменная
Тема 7. Финансовое планирование	Текущий контроль	Задачи и структура финансового плана проекта. Основные документы финансового плана.	Выполнение индивидуального задания	Устная/письменная
Тема 7. Финансовое планирование	Рубежный контроль	Формирование предварительных финансовых отчетов: прогнозный баланс, отчет о финансовых результатах и бюджет движения денежных средств.	Групповая консультация (КТ2)	Устная/письменная
Все темы и	Промежуточная	Обобщенные результаты	Вопросы	

разделы:	я аттестация	обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков		
Итоговый контроль по дисциплине	-	Вопрос 1. (Знать): Управление издержками инвестиционного проекта. Вопрос 2(Уметь): Анализ точки безубыточности проекта (тесты). Вопрос 3(Владеть): Методы оценки эффективности инвестиций (задача).	Вопросы к ГИА	Устная/ письменная

3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических/семинарских занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%
3	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

4	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
---	--	--	--	---	--

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимым и знаниями.	Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. Шкала оценивания результата

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1 2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен, Итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	неудовлетворительно
<70	удовлетворительно
<85	хорошо
>85	отлично

5. Перечень заданий по дисциплине

5.1. Задания для текущего контроля:

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Входное тестирование	Тест на тему: «Содержание, задачи и виды планирования деятельности фирмы»
Семинар-дискуссия	Организация плановой работы Темы докладов: 1. Оценка организации плановой работы (на примере фирмы, выбранной студентом) 2. Принципы и методы планирования; 3. Методы планирования в условиях цифровой экономики.
Решение задач блок №1	Виды бюджетов. Задача 1 «Формирование бюджета продаж»
Групповая консультация №1	Выполняется задание на тему «Бюджеты и планы текущей деятельности и развития бизнеса». Групповое обсуждение проблем и ошибок, произведенных в ходе выполнения.
Выполнение индивидуального задания №1	Формирование бюджетов и планов различных видов. Задание: сформировать бюджет продаж (индивидуальное задание на ПК)
Групповая консультация №2	Групповая консультация с обсуждением ИЗ №1. Методы и технологии текущего планирования.
Выполнение индивидуального задания №2	Выполнение индивидуального задания «Оценка эффективности текущего планирования» и проверка результатов
Решение задач блок №2	Задача 1. Расчет численности рабочих Задача 2. Расчет ФОТ Задача 3. Оценка эффективности работы персонала
Выполнение индивидуального задания №3	Выполнение индивидуального задания «Планирование расходов на оплату труда, содержание и развитие персонала» и проверка результатов
Групповая консультация №3 (КТ1)	Формирование операционного плана на основе скорректированных результатов ИЗ №1 и ИЗ №2.
Решение задач блока №3	Задача 1. Планирование себестоимости продукции; Задача 2. Управление издержками;
Выполнение индивидуального задания №4	Выполнение индивидуального задания «Планирование доходов организации» и проверка результатов.

Выполнение индивидуального задания №5	Выполнение индивидуального задания «Оценка эффективности инвестиционного проекта» и проверка результатов.
Выполнение индивидуального задания №6	Выполнение индивидуального задания «Расчет срока окупаемости и потребности в кредитных ресурсах» и проверка результатов.
Выполнение индивидуального задания №7	Выполнение индивидуального задания «Анализ точки безубыточности проекта» и проверка результатов.
Выполнение индивидуального задания №8	Выполнение индивидуального задания «Основные документы финансового плана» и проверка результатов.
Групповая консультация №4 (КТ2)	Планирование инвестиционной и финансовой деятельности фирмы на основе скорректированных результатов ИЗ №4-8.

5.2. Контрольные точки БРС

2 контрольные точки – первая 9-11 неделя, вторая – на последних 2 неделях обучения 12-13 неделя.

Контрольная точка 1: «Планирование операционной деятельности».

Задание:

1. Формулировка концепции проекта
2. Формирование плана операционных доходов
3. Формирование штатного расписания, планирование расходов на персонал
4. Подготовка доклада о результатах проведенной работы, защита их на групповой консультации.

Контрольная точка 2: «Планирование инвестиционной и финансовой деятельности фирмы».

Задание:

1. Формирование планирование доходов организации;
2. Формирование инвестиционного плана;
3. Расчет срока окупаемости и потребности в кредитных ресурсах;
4. Анализ точки безубыточности проекта;
5. Основные документы финансового плана.
6. Подготовка доклада о результатах проведенной работы, защита их на групповой консультации.

5.3. Промежуточная аттестация

В экзаменационный билет включено два теоретических вопроса и практическое задание, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме. На ответ и решение задачи студенту отводится 6 минут. За ответ на теоретические вопросы студент может получить максимально 30 баллов, за решение задачи – 10 баллов. Итого за ответ на экзаменационный билет – 40 баллов.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Содержание, задачи и виды планирования деятельности фирмы.
2. План как комплекс определенных целевых показателей.
3. Виды планов, их значение и взаимосвязь, принципы, методы и технологии планирования текущего и инновационного развития фирмы.
4. Организация плановой работы.
5. Контроллинг как ключевой инструмент системы целевого управления и процесс обучения.
6. Целеполагание как «фундамент» управления. Формирование «дерева целей». Формирование и корректировка целей. Организация работы по формированию планов.
7. Бюджетирование. Понятие и виды бюджетов
8. Понятие бюджетирования. Объект бюджетирования. Цели и задачи бюджетирования.
9. Виды бюджетов и их взаимосвязь.
10. Организация процесса бюджетирования в фирме.
11. Этапы процесса бюджетирования. Бюджетного цикла, формирования центров затрат и центров ответственности.
12. Порядок и особенности составления бюджета запасов готовой продукции. Порядок и особенности составления бюджета производства.
13. Порядок и особенности составления бюджета прямых материальных затрат.
14. Порядок и особенности составления бюджета прямых затрат труда. Бюджет общепроизводственных расходов.
15. Бюджет производственных затрат.
16. Бюджеты накладных коммерческих и управленческих расходов.
17. Методы и технологии бюджетирования. Методика расчета ключевых показателей производственное - хозяйственной и финансовой деятельности предприятия.
18. Понятие операционного бюджета, исходные данные, состав и особенности операционного бюджета.
19. Формирование бюджета закупки сырья и материалов.
20. Формирование бюджета оплаты труда.
21. Формирование бюджета по доходам коммерческой организации.
22. Формирование бюджета затрат.
23. Формирование бюджета прибыли коммерческой организации.
24. Формирование бюджета инвестиций.
25. Формирование бюджета основных фондов и амортизации.
26. Расчет финансовой эффективности планируемой деятельности предприятия с использованием современных технических средств и информационных технологий.
27. Формирование сводного плана доходов и расходов предприятия.
28. Формирование план движения денежных средств.

29. Кадровые стратегии и кадровая политика. Разделы и показатели плана по труду и заработной плате.
30. Планирование системы мотивации персонала. Методы отбора проектов на основе критериев социально-экономической эффективности.
31. Планирование численности персонала, формирование штатного расписания.
32. Планирование расходов на оплату труда, содержание и развитие персонала
33. Планирование себестоимости продукции.
34. Планирование потребности в ресурсах фирмы по элементам затрат, центрам ответственности.
35. Планирование себестоимости продукции.
36. Планирование налоговых выплат.
37. Планирование доходов организации.
38. Планирование финансовых результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности фирмы.
39. Методы оценки эффективности инвестиций.
40. Инновации, их роль в развитии фирмы. Порядок разработки предварительного технико-экономического обоснования внедрения инновации.
41. Особенности бюджетирования инвестиционного проекта.
42. Формирование инвестиционного плана деятельности фирмы.
43. Понятие инвестиционного плана и бизнес-плана. Цель формирования, структура, последовательность работ.
44. Методы оценки эффективности инвестиций. Оценка потребности в инвестициях и сроков их осуществления.
45. Оценка эффективности инвестиций. Расчет срока окупаемости и потребности в кредитных ресурсах.
46. Задачи и структура финансового плана проекта.
47. Анализ точки безубыточности проекта и его чувствительности к факторам риска.
48. Формирование финансового плана деятельности фирмы.
49. Планирование источников финансирования инвестиций, определение потребности в кредите, формирование графика выплаты кредита.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенции(ий), представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до

начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета, *института*).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом/ институтом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

- результаты выполнения контрольных работ;
- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;
- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);
- посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;
- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.
- результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и

т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениям и зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	<i>Аудиально-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения:
	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	<i>визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; <i>аудио-визуальные</i> , основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; <i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениям и слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	<i>визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха:
	Слабослышащие . Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	<i>аудио-визуальные</i> , основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; <i>аудиально-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; <i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениям и опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	<ul style="list-style-type: none"> – <i>визуально-кинестетические</i>; – <i>аудио-визуальные</i>; – <i>аудиально-кинестетические</i>; – <i>аудио-визуально-кинестетические</i>.

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		Образовательные ресурсы				
		Электронные				Печатные
		мульти медиа	графические	аудио	текстовые, электронные аналоги печатных изданий	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели))	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	<p>– <i>устная проверка:</i> дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>– <i>с использованием компьютера и специального ПО:</i> работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.</p>

С нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> – <i>письменная проверка</i>: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – <i>с использованием компьютера и специального ПО</i>: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> – <i>письменная проверка, с использованием специальных технических средств</i> (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – <i>устная проверка, с использованием специальных технических средств</i> (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – <i>с использованием компьютера и специального ПО</i> (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.