

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный  
экономический университет»**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине

### **СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ФИРМЫ**

Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Экономика фирмы и стартап
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	очная

**Санкт-Петербург  
2020**

## Содержание

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ	8
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА	10
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ	16
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ	18

# 1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
ДПК-1	способностью управлять сроками и организовывать контроль реализации инвестиционного проекта

1.2. Конечными результатами обучения по дисциплине являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентам компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1.

Таблица – 1.2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
Второй уровень (базовый) (ПК-11) –2	Современные технологии работы экономической службы фирмы	<p><b>Знать:</b> методы и системы управления персоналом, особенности организации бизнес-процессов, современные технологии управления с использованием средств удаленной работы и облачных технологий З(П)(ПК-11)</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать работу служб и подразделений с использованием современных технологий управления, средств удаленной работы и облачных технологий У(П)(ПК-11)</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации работы служб и подразделений на основе использования современных технологий и методов корпоративного управления У(П)(ПК-11)</p>

Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
Второй уровень (базовый) (ДПК-1) –2	Современные технологии работы экономической службы фирмы	<p><b>Знать:</b> методы организации контроля и обеспечения качества реализации инвестиционного проекта, управления командой реализации инвестиционного проекта 32(ДПК-1)</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать алгоритмы, модели, схемы реализации инвестиционных проектов; использовать специализированное программное обеспечение для сбора и анализа управленческой информации, проработки проектных решений, контроля исполнения работ, управления рисками реализации проектов, формирования отчетов о ходе реализации проекта; организовывать завершение проекта У2(ДПК-1)</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования специализированного программного обеспечения для разработки план-графиков выполнения работ и контроля за их исполнением, управления рисками инвестиционных проектов; навыками управления персоналом с целью обеспечения качества и сроков исполнения проектов, отдельных этапов и работ, контрактных обязательств В2(ДПК-1)</p>

1.3. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:

- формулирует основные определения, свойства инвестиционных проектов фирмы, определяет существенные характеристики инвестиционных проектов;
- знает методы планирования, учета, анализа;
- знает методы проектного управления;
- знает базовые принципы и методы управления персоналом;
- владеет стандартными информационными технологиями;
- владеет навыками организации деловых коммуникаций
- владеет навыками оценки экономической эффективности операционной и инвестиционной деятельности.

## 2. Структура ФОС по дисциплине

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение

показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости/ Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
1	2	3	4	5
Тема 1. Теоретические основы управления экономической службой фирмы	Текущий контроль	Место экономической службы в деятельности компании, ее основные цели, задачи. Объекты управления. Особенности организации: отраслевые, специфики и масштабов бизнеса. Особенности организации бизнес-процессов. Функции экономической службы фирмы: Организация взаимодействия с другими подразделениями компании.	СЗ: Семинар-дискуссия 1 (2ч)	устная/ письменная
Тема 2. Цифровая среда экономической службы фирмы	Текущий контроль	Место компьютерных систем и персонала в работе экономической службы фирмы. Специализированные аппаратно-программные комплексы.	СЗ: Семинар-дискуссия 2 (2ч)	устная/ письменная
Тема 2. Цифровая среда экономической службы фирмы	Текущий контроль	Цифровые модели взаимодействия: бизнес для бизнеса B2B; бизнес и государство B2G и G2B, бизнес и частное лицо B2C и C2B.	ПЗ: анализ кейсов (2ч)	устная/ письменная
Тема 2. Цифровая среда экономической службы фирмы	Текущий контроль	системы полного цикла сопровождения клиентов (CRM);	ПЗ: групповой тренинг на ПК 1(2ч)	устная/ письменная
Тема 2. Цифровая среда экономической службы фирмы	Текущий контроль	торгово-закупочные площадки (маркетплейс); агрегаторы; системы управления закупками (e-procurement);	ПЗ: групповой тренинг на ПК -2 (2ч)	устная/ письменная
Тема 3. Организация работы экономической службы фирмы	Текущий контроль	Современные технологии управления с использованием средств удаленной работы и облачных технологий. Специализированное программное обеспечение для сбора и анализа управленческой информации	ПЗ: групповой тренинг на ПК -3 (2ч)	устная/ письменная
Тема 3. Организация работы экономической службы фирмы	Текущий контроль	Технологии формирования сводных плановых и аналитических отчетов	ПЗ: групповой тренинг на ПК -4 (2ч)	устная/ письменная

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости/ Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
1	2	3	4	5
Тема 3. Организация работы экономической службы фирмы	Текущий контроль	Технологии формирования сводных плановых и аналитических отчетов	ПЗ: КТ1	устная/ письменная
Тема 4. Управление проектами развития фирмы	Текущий контроль	Понятие инвестиционного проекта. Процессы планирования проекта. Система взаимодействия между задачами планирования и мониторинга реализации проекта фирмы. Информационные технологии проектного менеджмента	ПЗ: групповой тренинг - 5(2ч)	устная/ письменная
Тема 4. Управление проектами развития фирмы	Текущий контроль	Технологии планирования проекта. Планирование содержания, сроков, ресурсов, стоимости проекта. Цифровые технологии планирования проектов. Формы представления планов проекта	ПЗ: групповой тренинг 6 (4ч)	устная/ письменная
Тема 4. Управление проектами развития фирмы	Текущий контроль	Контроль промежуточных результатов по срокам, качеству этапов, бюджету, финансовым показателям. Отслеживание текущих результатов инвестиционного проекта на соответствие плану на диаграмме Ганта, календарном графике. Использование канбан-досок. Диагностика отклонений от плана проекта по времени, ресурсам. Внесение изменений в план проекта. Документирование изменений. Формирование архива проекта. Управление изменениями в проекте. Основные документы проекта и их применение. Ключевые модели документооборота. Документирование хода работ. Специализированное программное обеспечение для контроля исполнения работ, формирования отчетов о ходе реализации проекта	ПЗ: групповой тренинг 7 (2ч)	устная/ письменная

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости/ Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
1	2	3	4	5
Тема 5. Методы и системы управления персоналом	Текущий контроль	Основные условия и этапы создания экономической службы в организации. Процессы, контроллинга, учета, анализа, планирования, аудита Система сбалансированных показателей и ее использование для повышения эффективности целевого управления. Управление персоналом: сущность, методы, системы. Распределение функциональных обязанностей между подразделениями и сотрудниками. Определение объема трудозатрат, численности персонала. Квалификационные должностные инструкции и требования к соискателям.	ПЗ: групповой тренинг 8 (4ч)	устная/ письменная
Тема 5. Методы и системы управления персоналом	Текущий контроль	Выбор системы оплаты труда и порядка формирования компенсационного пакета. Формы материального и нематериального стимулирования. KPI и грейдирование. Нормирование трудозатрат	ПЗ: групповой тренинг 9 (2ч)	устная/ письменная
Тема 6. Оценки эффективности экономической службы фирмы	Текущий контроль	Система показателей эффективности работы экономической службы. Оценка потерь и выгод от деятельности службы.	ПЗ: групповой тренинг 10 (2ч)	устная/ письменная
Тема 6. Оценки эффективности экономической службы фирмы	Текущий контроль	Показатели качества планирования: оценка объема выполняемой работы, исполнительской дисциплины, коэффициент учетных ошибок, своевременность подготовки отчетности, соблюдение установленных сроков реализации проектов Оценка эффективности работы с дебиторами, контрагентами. Оценка эффективности налоговой нагрузки и штрафных санкций	ПЗ: Семинар-дискуссия 3 (2ч)	устная/ письменная
<b>Все темы и разделы:</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков	Итоговое тестирование КТ2	письменная

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости/ Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
1	2	3	4	5
Итоговый контроль по дисциплине	-	Вопрос 1. Методы и системы управления персоналом. Вопрос 2. Современные технологии управления с использованием средств удаленной работы (привести примеры) Методы организации контроля и обеспечения качества реализации проекта (привести примеры).	Вопросы к ГИА	устная

### 3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических/семинарских занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
3	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
4	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

*Базовый уровень освоения компетенций* - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

*Повышенный уровень освоения компетенций* - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

*Продвинутый уровень освоения компетенций* - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

#### 4. Шкала оценивания результата

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1 2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.

Оценка	Содержание
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является *зачет с оценкой*, итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	неудовлетворительно
<70	удовлетворительно
<85	хорошо
>85	отлично

## 5. Перечень заданий по дисциплине

### 5.1. Задания для текущего контроля:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
1	2
СЗ: Анализ кейсов	Эффекты внедрения цифровых технологий в процессы управления на предприятиях Для кейсов успешных проектов внедрения цифровых технологий в процессы управления в заданном потребительском сегменте выполнить SWOT анализ . Анализ реализовать в среде MS Excel. Результаты анализа обсудить в фокус – группе под кураторством преподавателя.

Наименование оценочных средств	Содержание задания
1	2
СЗ: Семинар-дискуссия 1-3	<p>№1 «Бизнес-процессы в деятельности экономической службы фирмы»</p> <p>№2 «Компьютерные технологии в практике реализации задач экономических подразделений»</p> <p>№3 «Оценка эффективности деятельности экономической службы»</p> <p><i>Задание: подготовить к занятию доклад (темы выбираются и согласовываются с преподавателем в начале курса) с презентацией (10 слайдов) на 5 мин. На каждую тему назначается 2 независимых докладчика. После каждой темы слушатели задают вопросы докладчикам, высказывают мнения, оценивают выступления. Докладчики оцениваются по категориям: полнота раскрытия темы, владение материалом, авторский взгляд, презентация, ответы на вопросы. Слушатели-оппоненты оцениваются по категориям: количество заданных вопросов, четкость формулировки, авторское видение, углубление-расширение темы в вопросе. Итоговая оценка выставляется как докладчикам, так и слушателям. По результатам интегральной оценки преподавателя и слушателей составляется рейтинг докладчиков</i></p>
ПЗ: групповой тренинг 1	<p>Использование Битрикс 24 в работе экономической службы</p> <p><i>Задание: изучить функции free-функционала системы, сформировать процессы, которые могут быть реализованы для конкретной фирмы, зарегистрироваться в системе и реализовать их на пробном примере. Составить отчет о проделанной работе. Результаты разработки представить и защитить в фокус-группе</i></p>
ПЗ: групповой тренинг 2	<p>Работа с электронными торговыми площадками</p> <p><i>Задание: для выбранного вида деятельности найти торговые предложения, изучить требования, найти аналогичные прошедшие торги, изучить их результаты, выявить уровень конкуренции и уровень цен. Сформировать торговое предложение и пакет документов для одного из конкурсов. Результаты разработки представить и защитить в фокус-группе</i></p>
ПЗ: групповой тренинг 3	<p>Системы удаленной работы в деятельности экономической службы</p> <p><i>Задание: Используя только удаленные средства коммуникации согласовать распределение работ из выданного списка текущих задач экономической службы на месяц между участниками группы. Организовать систему учета плановых дедлайнов и хода выполнения работ. Сформировать структуру базы знаний отдела (методик, нормативных документов, плановых и отчетных документов) с распределенным доступом к чтению или редактированию информации. Выбор технологии реализации осуществляется группой самостоятельно. Составить отчет о проделанной работе в виде инструкции по организации удаленной работы.</i></p>
ПЗ: групповой тренинг 4	<p>Создание сводных аналитических таблиц в EXCEL</p> <p><i>Задание: изучить технологию создания сводных таблиц. На основе отчетов по филиалам и периодам сформировать сводную таблицу выполнения плана, выполнить графический анализ и выявить лидеров и отстающих</i></p>
КТ1	Контрольная работа по формированию сводных таблиц в EXCEL

Наименование оценочных средств	Содержание задания
1	2
ПЗ: групповой тренинг 5	Разработка содержания плана работ инвестиционного проекта <i>Задание: для предложенного варианта потребительского сегмента, используя реестр процессов проекта, разработать алгоритм плана интеграции проекта в соответствии со стандартом технологии РМВОК. Результаты разработки оформить в виде блок-схемы с описанием элементов схемы и связей между ними. Результаты разработки представить и защитить в фокус-группе</i>
ПЗ: групповой тренинг 6	Оптимизация сроков, ресурсов, бюджета инвестиционного проекта <i>Задание: для предложенного ранее проекта сформировать и оптимизировать по срокам и ресурсам календарный график реализации проекта. Результаты представить и защитить в фокус-группе</i>
ПЗ: групповой тренинг 7	Контроль финансовых результатов инвестиционного проекта и оценка соответствия его промежуточных результатов контрактным обязательствам <i>Задание: в среде MS Project для разработанного ранее проекта. внести изменения в объем поставляемых ресурсов для этапов критического пути. Оценить изменения в сроках выполнения проекта. Проанализировать изменения в календарном графике, временных характеристиках проекта, в диаграмме Ганта, сетевом графике. Выполнить процедуры отслеживания выполнения этапов в срок, с запаздыванием, с опережением. Оценить влияние изменений на эффективность проекта. Результаты разработки представить и защитить у преподавателя</i>
ПЗ: групповой тренинг 8	Создание экономической службы в компании: формирование штатного расписания, должностных инструкций, требований к занимаемым должностям <i>Задание: для выбранной фирмы (выдается краткое описание компании и перечисляются ее проблемы, дается укрупненная оценка потерь компании от неэффективного функционирования) составить план создания экономической службы, регламент ее работы, сформировать штатное расписание, должностные инструкции, требования к занимаемым должностям. Результаты разработки представить и защитить у преподавателя</i>
ПЗ: групповой тренинг 9	Создание системы мотивации персонала для экономической службы компании <i>Задание: для создаваемой экономической службы компании сформировать предложения по системе оплаты труда, используемым механизмам мотивации, сформировать систему показателей эффективности для отдела и отдельных должностей, оценить затраты на персонал и их эффективность при условии, что ранее оцененные потери сократятся на 80%. Результаты разработки представить и защитить у преподавателя</i>
ПЗ: групповой тренинг 10	Контроль текущих промежуточных результатов инвестиционного проекта по затратам <i>Задание: в среде MS Project для предложенной бизнес-идеи стартап-проекта различных потребительских сегментов сформировать укрупненную иерархическую структуру работ (на 10-15 этапов). Внести изменения в сроки выполнения этапов критического пути без изменения назначенных ресурсов. Оценить изменения в потребностях ресурсов, по затратам по различным видам ресурсов, загрузке ресурсов проекта. Результаты разработки представить и защитить у преподавателя</i>
ПЗ: КТ2	Итоговое тестирование

## **5.2. Контрольные точки БРС**

### *Контрольная точка 1:*

Контрольная работа по формированию сводных таблиц

На основе отчетов по филиалам и периодам сформировать сводную таблицу выполнения плана, выполнить графический анализ и выявить лидеров и отстающих.

### *Контрольная точка 2:*

Тестирование в СДО.

Тест состоит из 30 вопросов, на которые отводится 90 минут.

Каждая из тем дисциплины представлена в тесте 5 теоретическими вопросами. База вопросов составлен из не менее чем из 15 теоретических вопросов по каждой теме. Вопросы выбираются из каждой темы случайно.

## **5.3. Промежуточная аттестация**

Зачет реализуется в соответствии с БРС.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Место экономической службы в деятельности компании, ее основные цели, задачи. Объекты управления.
2. Особенности организации бизнес-процессов, функции экономической службы фирмы
3. Основные условия и этапы создания экономической службы в организации
4. Цифровые модели взаимодействия: бизнес для бизнеса B2B; бизнес и государство B2G и G2B, бизнес и частное лицо B2C и C2B.
5. Торгово-закупочные площадки (маркетплейс); агрегаторы; системы управления закупками (e-procurement);
6. Системы полного цикла сопровождения поставщиков (SCM);
7. Системы управления распределением (e-distribution);
8. Системы полного цикла сопровождения клиентов (CRM);
9. Отраслевые электронные торговые площадки; электронные рынки;
10. Электронные платежные системы; электронные биржи; электронные аукционы;
11. виртуальные предприятия; интернет-трейдинг; интернет-инкубаторы; краудинвестинг.
12. системы мобильной коммерции; системы страхования и перестрахования;
13. доски объявлений; информационные бизнес-системы,
14. Специализированные аппаратно-программные комплексы в рамках реализации инвестиционного проекта.
15. Модель взаимодействия B2C: торговые ряды; электронные витрины и каталоги; электронные магазины; электронные аукционы;
16. Современные технологии управления с использованием средств

удаленной работы и облачных технологий.

17. Специализированное программное обеспечение для сбора и анализа управленческой информации

18. Контроллинг: основные определения, цели, задачи, функции, организация, виды

19. Цели, задачи, виды планирования на предприятии.

20. Система сбалансированных показателей и ее использование для повышения эффективности целевого управления.

21. Учет: основные определения, цели, задачи, функции, организация, виды учета

22. Организация системы внутрифирменной отчетности.

23. Организация аналитической деятельности.

24. Аудит: основные определения, цели, задачи, функции, организация, виды.

25. Инвестиционный проект, его процессы, информационные технологии проектного менеджмента.

26. Методы и принципы формирования команды инвестиционного проекта. Эффективность команды проекта. Организация эффективной работы команды стартап-проекта с использованием agile-технологий. Требования к менеджерам проекта

27. Ключевые участники (стейкхолдеры) проекта, их выявление и анализ информационных потребностей.

28. Виды информации в проекте и организация информирования стейкхолдеров. Системы сбора и распределение информации

29. Технологии планирования проекта. Планирование содержания, сроков, ресурсов, стоимости проекта. Цифровые технологии планирования проектов. Формы представления планов проекта.

30. Контроль промежуточных результатов по срокам, качеству этапов, бюджету, финансовым показателям. Отслеживание текущих результатов инвестиционного проекта на соответствие плану на диаграмме Ганта, календарном графике. Использование канбан-досок.

31. Диагностика отклонений от плана проекта по времени, ресурсам. Внесение изменений в план проекта. Документирование изменений. Формирование архива проекта. Управление изменениями в проекте.

32. Основные документы проекта и их применение. Ключевые модели документооборота. Документирование хода работ. Специализированное программное обеспечение для контроля исполнения работ, формирования отчетов о ходе реализации проекта

33. Таск-трекеры и комплексные решения по планированию работ фирмы.

34. Планирование работ в простейших индивидуальных таск-трекерах, Битрикс24, Microsoft Excel, Microsoft Project: возможности, недостатки.

35. Управление персоналом: сущность, методы, системы.

36. Распределение функциональных обязанностей между подразделениями и сотрудниками.

37. Определение объема трудозатрат, численности персонала.
38. Квалификационные должностные инструкции и требования к соискателям.
39. Выбор форм и методов мотивации персонала. Выбор системы оплаты труда и порядка формирования компенсационного пакета.
40. Формы материального и нематериального стимулирования. KPI и грейдирование.
41. Нормирование трудозатрат.
42. Привлечение, отбор и оценка персонала. Проведение собеседования. Принципы найма персонала.
43. Обучение и развитие персонала.
44. Классификация и особенности видов организационных культур и их применимость для управления. Процесс формирования и условия изменения организационной культуры.
45. Оценка производительности и эффективности затрат на персонал.
46. Методы управления персоналом при реализации инвестиционного проекта. Команда проекта. Матрица ответственности проекта. Особенности развития и управления временной командой проекта.
47. Специализированное программное обеспечение управления трудовыми ресурсами. Системы слежения, видеонаблюдения, автоматизация контроля персонала. Системы для организации уделанной работы.
48. Система показателей эффективности работы экономической службы. Оценка потерь и выгод от деятельности службы.
49. Показатели качества планирования: оценка объема выполняемой работы, исполнительской дисциплины, коэффициент учетных ошибок, своевременность подготовки отчетности, соблюдение установленных сроков реализации проектов
50. Оценка эффективности работы с дебиторами, контрагентами. Оценка эффективности налоговой нагрузки и штрафных санкций.

## **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенции(ий), представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

**Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и**

промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модулю).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета, *института*).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом/ институтом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

- результаты выполнения контрольных работ;

- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);
- посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;
- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.
- результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

**Промежуточная аттестация** обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

## **7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с

нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениям и зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	<i>Аудиально-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения:
	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	<i>визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; <i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениям и слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	<i>визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха:
	Слабослышащие . Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	<i>аудио-визуальные</i> , основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; <i>аудиально-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; <i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениям и опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>визуально-кинестетические</i>;</li> <li>– <i>аудио-визуальные</i>;</li> <li>– <i>аудиально-кинестетические</i>;</li> <li>– <i>аудио-визуально-кинестетические</i>.</li> </ul>

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		Образовательные ресурсы				
		Электронные				Печатные
		мульти медиа	графические	аудио	текстовые, электронные аналоги печатных изданий	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели))	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>устная проверка:</i> дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– <i>с использованием компьютера и специального ПО:</i> работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.</li> </ul>
С нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>письменная проверка:</i> контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– <i>с использованием компьютера и специального ПО:</i> работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.</li> </ul>
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>письменная проверка, с использованием специальных технических средств</i> (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– <i>устная проверка, с использованием специальных технических средств</i> (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– <i>с использованием компьютера и специального ПО</i> (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</li> </ul>

Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

*Текущий контроль и промежуточная аттестация* обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

*Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ* направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

*Форма промежуточной аттестации* устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

*Промежуточная аттестация*, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.