

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ СТАРТАП-ПРОЕКТОМ

Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Экономика фирмы и стартап
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург
2020

Содержание

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ	9
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА	11
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ	17
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ	18

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
ДПК-1	способностью управлять сроками и организовывать контроль реализации инвестиционного проекта

1.2. Конечными результатами обучения по дисциплине являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентам компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1.

Таблица – 1.2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
Второй уровень (базовый) (ПК-11) –2	Современные технологии организации и управления стартап-проектом	<p>Знать: методы и системы управления персоналом, особенности организации бизнес-процессов, современные технологии управления с использованием средств удаленной работы и облачных технологий З(II)(ПК-11)</p> <p>Уметь: организовывать эффективную работу команды стартап-проекта с использованием agile-технологий, средств удаленной работы и облачных технологий У(II)(ПК-11)</p> <p>Владеть: навыками организации работы команды стартап-проекта на основе использования современных технологий управления и принципов "экономичного стартап" У(II)(ПК-11)</p>

Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
Второй уровень (базовый) (ДПК-1) –2	Современные технологии организации и управления стартап-проектом	<p>Знать: методы и технологии организации контроля и обеспечения качества реализации инвестиционного проекта, управления командой реализации инвестиционного проекта 32(ДПК-1)</p> <p>Уметь: разрабатывать алгоритмы, модели, схемы реализации стартап-проектов; использовать специализированное программное обеспечение для сбора и анализа управленческой информации, проработки проектных решений, контроля исполнения работ, управления рисками реализации проектов, формирования отчетов о ходе реализации проекта; организовывать завершение проекта У2(ДПК-1)</p> <p>Владеть: навыками использования специализированного программного обеспечения для разработки план-графиков выполнения работ и контроля за их исполнением, управления рисками стартап-проектов; навыками управления командой проекта с целью обеспечения качества и сроков исполнения проекта, его отдельных этапов и работ, контрактных обязательств В2(ДПК-1)</p>

1.3. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:

- формулирует основные определения, свойства стартап-проектов;
- определяет существенные характеристики стартап-проекта;
- может оценить существенные ограничения на условия реализации проекта;
- знает методологию разработки бизнес модели стартап-проекта;
- знает методы проектного управления;
- знает базовые принципы и методы управления персоналом;
- владеет стандартными информационными технологиями;
- владеет навыками организации деловых коммуникаций

2. Структура ФОС по дисциплине

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости/ Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
1	2	3	4	5
Тема 1. Современные методы и технологии эффективного управления стартап-проектом	Текущий контроль	Управление проектами по технологии стандартов PMBOK PMI (США), PRINCE2 (Великобритания), P2M (Япония), Проектный менеджмент (Россия). Особенности, различия, сфера применения. Поиск информации для подготовки и реализации инвестиционного стартап-проекта. Информационные базы данных, справочно-правовые системы для сопровождения и документирования реализации инвестиционного старап-проекта.	Семинар-дискуссия 1	устная/ письменная
Тема 2. Технологии управление интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью стартап-проекта	Текущий контроль	Фазы жизненного цикла интеграции проекта. Система взаимодействия между задачами планирования управления проектом. Инфраструктура стартап-проекта	Групповой тренинг на ПК-1	устная/ письменная
Тема 2. Технологии управление интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью стартап-проекта	Текущий контроль	Фазы жизненного цикла проекта, входящие в процессы управления содержанием, сроками, ресурсами, стоимостью стартап-проекта. Цифровые технологии данных процессов	Групповой тренинг на ПК-2	устная/ письменная
Тема 2. Технологии управление интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью стартап-проекта	Текущий контроль	Стратегическое и оперативное планирование работ. Планирование работ в простейших индивидуальных таск-трекерах, Битрикс24, Microsoft Excel, Microsoft Project: возможности, недостатки	Семинар-дискуссия 2	устная/ письменная

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости/ Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
1	2	3	4	5
Тема 3. Технологии управления качеством стартап-проекта	Текущий контроль	Понятие качества объекта, качества управления. Стандарты управления качеством проекта серии ISO 10006. Объекты контроля качества, показатели контроля, методы контроля, документы результатов контроля, статистика динамики показателей, регистрация отклонений, корректирующие действия	Групповой тренинг на ПК-3	устная/ письменная
Тема 3. Технологии управления качеством стартап-проекта	Текущий контроль	Документы, регламентирующие действия по контролю качества (формы отчетности по выполнению проекта, анкеты мониторинга проекта) Входная, выходная информация, процессы, результаты планирования качества. Аудит. анализ качества	Групповой тренинг на ПК-4	устная/ письменная
Тема 4. Технологии управление персоналом стартап-проекта	Текущий контроль	Понятие команды проекта: назначение, структура, жизненный цикл. Основные принципы управления персоналом команды. Функции менеджера по персоналу в команде проекта. Стратегия формирования команды проекта.	Семинар-дискуссия -3	устная/ письменная
Тема 4. Технологии управление персоналом стартап-проекта	Текущий контроль	Матрица ответственность проекта. Кадровое планирование команды проекта. Роли в команде. Привлечение, отбор и оценка персонала проекта.. Проведение собеседования. Принципы найма персонала Обучение и развитие персонала проекта	групповой тренинг на ПК5	устная/ письменная

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости/ Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
1	2	3	4	5
Тема 4. Технологии управления персоналом стартап-проекта	Текущий контроль	Управление эффективностью персонала в инвестиционном проекте. Методы и системы управления персоналом Разработка и отслеживание метрик. Организация работы команды стартап-проекта на основе использования современных технологий управления и принципов "экономичного стартап" в ПО MS Project. Организация эффективной работы команды стартап-проекта с использованием средств удаленной работы и облачных технологий	Групповой тренинг на ПК 6	устная/ письменная
Тема 5. Технологии управления коммуникациям проекта	Текущий контроль	Стейкхолдеры стартап-проекта и их информационные потребности. План коммуникаций проекта: структура, механизмы разработки, применения. Принципы и методы выстраивания системы контроля и управления коммуникациями в проекте	Групповой тренинг на ПК 6	устная/ письменная
Тема 6. Технологии управления поставками проекта	Текущий контроль	Планирование и анализ поставок стартап-проекта. Контрактные обязательства в проекте. Оценка соответствия промежуточных результатов инвестиционного проекта обязательствам. Выявление отклонений от план-графика исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту	Семинар-дискуссия 4	устная/ письменная
Тема 6. Технологии управления поставками проекта	Текущий контроль	Отслеживание текущих результатов поставок инвестиционного проекта на соответствие плану на диаграмме Ганта, календарном графике	Групповой тренинг на ПК 7	устная/ письменная

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости/ Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
1	2	3	4	5
Тема 7. Контроль, оценка, документирование текущих, промежуточных, конечных результатов инвестиционного стартап-проекта	Текущий контроль	Контроль промежуточных результатов по срокам, качеству выполнения этапов. Отслеживание текущих результатов инвестиционного проекта на соответствие плану на диаграмме Ганта, календарном графике. Диагностика отклонений от плана проекта по времени. Внесение изменений в план проекта. Документирование изменений. Формирование архива проекта	Групповой тренинг на ПК 8	устная/ письменная
Тема 7. Контроль, оценка, документирование текущих, промежуточных, конечных результатов инвестиционного стартап-проекта	Текущий контроль	Контроль промежуточных результатов по бюджету проекта, финансовым показателям.. Отслеживание текущих финансовых результатов инвестиционного проекта на соответствие плану на диаграмме Ганта, календарном графике. Диагностика отклонений от плана проекта по ресурсам. Управление изменениями в проекте. Основные документы проекта и их применение	Групповой тренинг на ПК 10	устная/ письменная
Тема 7. Контроль, оценка, документирование текущих, промежуточных, конечных результатов инвестиционного стартап-проекта	Текущий контроль	Ключевые модели документооборота. Документирование хода работ. Ключевые участники (стейкхолдеры) проекта, их выявление и анализ информационных потребностей. Специализированное программное обеспечение для контроля исполнения работ, формирования отчетов о ходе реализации проекта	Семинар-дискуссия 5	устная/ письменная
Все темы и разделы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков	Итоговое тестирование КТ2	письменная

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости/ Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
1	2	3	4	5
Итоговый контроль по дисциплине	-	Вопрос 1. Методы и системы управления персоналом. Вопрос 2. Современные технологии управления с использованием средств удаленной работы (привести примеры) Методы организации контроля и обеспечения качества реализации проекта (привести примеры).	Вопросы к ГИА	устная

3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических/семинарских занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
3	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
4	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. Шкала оценивания результата

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1 2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является *зачет с оценкой*, итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	неудовлетворительно
<70	удовлетворительно
<85	хорошо
>85	отлично

5. Перечень заданий по дисциплине

5.1. Задания для текущего контроля:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
1	2
СЗ: Семинар-дискуссия	<p>№1 «Сравнительный анализ технологий эффективного управления стартап-проектом»</p> <p>№2 «Документирование стартап-проекта с использованием международных стандартов управления проектами»</p> <p>№3 «Управление эффективностью персонала в инвестиционном проекте»</p> <p>№4 «Планирование материальных ресурсов стартап-проекта в MS Project»</p> <p>№5 «Контроль финансовых результатов инвестиционного проекта и оценка соответствия его промежуточных результатов контрактным обязательствам»</p> <p><i>Задание: подготовить к занятию доклад (темы выбираются и согласовываются с преподавателем в начале курса) с презентацией (10 слайдов) на 5 мин. На каждую тему назначается 2 независимых докладчика. После каждой темы слушатели задают вопросы докладчикам, высказывают мнения, оценивают выступления. Докладчики оцениваются по категориям: полнота раскрытия темы, владение материалом, авторский взгляд, презентация, ответы на вопросы. Слушатели-оппоненты оцениваются по категориям: количество заданных вопросов, четкость формулировки, авторское видение, углубление-расширение темы в вопросе.</i></p> <p><i>Итоговая оценка выставляется как докладчикам, так и слушателям. По результатам интегральной оценки преподавателя и слушателей составляется рейтинг докладчиков</i></p>
ПЗ: групповой тренинг 1	<p>Выбор потребительского сегмента и разработка алгоритма плана интеграции стартап-проекта</p> <p><i>Задание: для предложенного варианта потребительского сегмента разработать реестр фаз процессов управления стартап-проекта. Результаты разработки оформить в виде таблицы с описание элементов схемы и связей между ними.</i></p> <p><i>Результаты разработки представить и защитить в фокус-группе</i></p>
ПЗ: групповой тренинг 2	<p>Использование технологии РМВОК для разработки методики управления инвестиционными стартап-проектами</p> <p><i>Задание: для предложенного варианта потребительского сегмента,</i></p>

	<p>используя реестр процессов проекта, разработать алгоритм плана интеграции стартап-проекта в соответствии со стандартом технологии PMBOK. Результаты разработки оформить в виде блок-схемы с описание элементов схемы и связей между ними.</p> <p>Результаты разработки представить и защитить в фокус-группе</p>
ПЗ: групповой тренинг 3	<p>Разработка программы контроля качества проекта</p> <p>Задание: для предложенного варианта потребительского сегмента, разработать программу контроля качества 2-3 элементов иерархической структуры работ стартап-проекта в соответствии со стандартом контроля качества проекта. Результаты разработки оформить в виде таблицы с описанием решаемых задач обеспечения качества, используемых стандартов, регламентов, нормативных документов, матрицы ответственности.</p> <p>Результаты разработки представить и защитить в фокус-группе</p>
ПЗ: групповой тренинг 4	<p>Разработка календарного плана контроля качества проекта. Методология оценки стоимости затрат на обеспечение качества</p> <p>Задание: для программы контроля качества разработать календарный план. Рассчитать затраты на реализацию на программу контроля</p> <p>Результаты разработки представить и защитить у преподавателя</p>
ПЗ: групповой тренинг 5	<p>Управление персоналом в проекте с использованием современного программного обеспечения</p> <p>Задание: в среде MS PROJECT для разработанного ранее проекта стартап, создать укрупненную иерархическую структуру работ на 10-15 этапов, оценить потребность в персонале, загрузку персонала составить план набора персонала и требования к набираемому персоналу.</p> <p>Результаты разработки представить и защитить у преподавателя</p> <p>Провести собеседование на одну из должностей (с внешними для группы игроками)</p>
ПЗ: групповой тренинг 6	<p>Организация и управление инвестиционными проектами при помощи таск-трекеров, онлайн-мессенджеров, MS Excel</p> <p>Задание: в среде MS Excel распределить ресурсы для работ проекта, определить достаточность ресурсов, проанализировать загрузку ресурсов по аналитическим отчетам загрузки проекта</p> <p>Результаты разработки в форме представить и защитить у преподавателя</p>
ПЗ: групповой тренинг 7	<p>Информационное взаимодействие со стейкхолдерами проекта</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 сформировать и принести на занятие описание крупного прорывного стартап-проекта вывода на рынок нового материального товара, основанного на неизвестной ранее технологии. (Назначение товара, основные этапы работ по созданию товара, выводу на рынок и масштабированию – не менее 15 этапов, стоимость и сроки каждого этапа, источники финансирования каждого этапа). 2. Получить случайным образом описание чужого стартап-проекта. Сформировать список стейкхолдеров проекта. Описать организацию информационного взаимодействия с каждым типом стейкхолдеров. Составить план работ руководителя проекта по организации контроля и взаимодействия со стейкхолдерами. 3. Из числа студентов будут назначаются стейкхолдеры проекта. Необходимо составить план работ по контролю реализации проекта, план коммуникационного взаимодействия со стейкхолдерами, согласовать его со стейкхолдерами только через системы дистанционной работы 4. Получить от преподавателя набор из 5 случайных проблем и их последствий для проекта. Задokumentировать изменения, проинформировать стейкхолдеров, получить от них обратную связь. Скорректировать план работ руководителя проекта 5. Написать отчет о проделанной работе,

	<i>6. Оценить качество отчета другого студента</i>
ПЗ: групповой тренинг 8	Разработка планов поставок в MS Project <i>Задание: в среде MS Project для предложенной бизнес-идеи стартап-проекта различных потребительских сегментов сформировать укрупненную иерархическую структуру работ (на 10-15 этапов). Определить материальные ресурсы этапов. На основе потребности в материальных ресурсах сформировать план поставок проекта. Проанализировать календарный график, диаграмму Ганта, сетевой график поставок. Результаты разработки представить и защитить у преподавателя</i>
ПЗ: групповой тренинг 9	Контроль текущих промежуточных результатов инвестиционного проекта по временным параметрам <i>Задание: в среде MS Project для предложенной бизнес-идеи стартап-проекта различных потребительских сегментов сформировать укрупненную иерархическую структуру работ (на 10-15 этапов). Внести изменения в объем поставляемых ресурсов для этапов критического пути. Оценить изменения в сроках выполнения проекта. Проанализировать изменения в календарном графике, временных характеристиках проекта, в диаграмме Ганта, сетевом графике. Выполнить процедуры отслеживания выполнения этапов в срок, с запаздыванием, с опережением. Результаты разработки представить и защитить у преподавателя</i>
ПЗ: групповой тренинг 10	Контроль текущих промежуточных результатов инвестиционного проекта по затратам <i>Задание: в среде MS Project для предложенной бизнес-идеи стартап-проекта различных потребительских сегментов сформировать укрупненную иерархическую структуру работ (на 10-15 этапов). Внести изменения в сроки выполнения этапов критического пути без изменения назначенных ресурсов. Оценить изменения в потребностях ресурсов, по затратам по различным видам ресурсов, загрузке ресурсов проекта. Результаты разработки представить и защитить у преподавателя</i>
итоговое тестирование	Итоговое тестирование

5.2. Контрольные точки БРС

Контрольная точка 1: Тестирование в СДО.

Тест состоит из 20 вопросов на которые отводится 45 минут.

Каждая из 1-4 тем дисциплины (таб.2.1) представлена в тесте 5 теоретическими вопросами. База вопросов составлена из не менее чем из 15 теоретических вопросов по каждой теме. Вопросы выбираются из каждой темы рандомно.

Максимальное количество баллов за тест 10. Подсчет баллов выполняется автоматически СДО.

Контрольная точка 2: Итоговое тестирование в СДО.

Тест состоит из 35 вопросов на которые отводится 90 минут.

Каждая из 1-7 тем дисциплины (таб.2.1) представлена в тесте 5 теоретическими вопросами. База вопросов составлена из не менее чем из 15 теоретических вопросов по каждой теме. Вопросы выбираются из каждой темы рандомно.

Максимальное количество баллов за тест 35. Подсчет баллов выполняется автоматически СДО.

5.3. Промежуточная аттестация

Зачет реализуется в соответствии с БРС.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Стартап: сущность, особенности, особенности организации бизнес-процессов в стартап-проектах.
2. Классификация современных подходов к управлению проектами.
3. Особенности управления стартап-проектами.
4. Гибкое управление проектами.
5. Управление проектами по технологии стандартов PMBOK PMI (США), PRINCE2 (Великобритания), P2M (Япония), Проектный менеджмент (Россия). Особенности, различия, сфера применения технологий.
6. Поиск информации необходимой для подготовки и реализации инвестиционного стартап-проекта. Информационные базы данных, справочно-правовые системы для сопровождения и документирования реализации инвестиционного стартап-проекта.
7. Специализированное программное обеспечение для сбора и анализа управленческой информации.
8. Современный инструментарий управления инвестиционным проектом. Работа в специализированных аппаратно-программных комплексах.
9. Минимально необходимый и оптимальный функционал средств управления стартап-проектами. С
10. овременные технологии управления с использованием средств удаленной работы и облачных технологий
11. Виды планов выполнения работ в инвестиционном стартап-проекте.
12. Интеграция проекта, фазы жизненного цикла, система взаимодействия между задачами планирования управления проектом
13. Инфраструктура стартап-проекта.
14. Фазы жизненного цикла проекта, входящие в процессы управления содержанием, сроками, ресурсами, стоимостью стартап-проекта. Цифровые технологии данных процессов.
15. Специализированное программное обеспечение для проработки проектных решений, контроля сроков исполнения проекта, его отдельных этапов и работ.
16. Стратегическое и оперативное планирование работ.
17. Таск-трекеры и комплексные решения по планированию работ: возможности, недостатки.
18. Методы и технологии организации контроля и обеспечения качества реализации инвестиционного стартап-проекта.
19. Стандарты управления качеством проекта серии ISO 10006.

20. Объекты контроля качества, показатели контроля, методы контроля, документы результатов контроля, статистика динамики показателей, регистрация отклонений, корректирующие действия.
21. Документы, регламентирующие действия по контролю качества
22. Процедуры управления качеством реализации проекта
23. Входная, выходная информация, процессы, результаты планирования качества проекта. Аудит. анализ качества.
24. Внесение изменений в проект.
25. Методы и системы управления персоналом проекта.
26. Команда проекта: назначение, структура, жизненный цикл.
27. Основные принципы управления персоналом команды стартап-проекта. Стратегия формирования команды проекта.
28. Матрица ответственность проекта.
29. Методы и принципы формирования команды проекта.
30. Эффективность команды проекта. Организация эффективной работы команды стартап-проекта с использованием agile-технологий.
31. Привлечение, отбор и оценка персонала проекта.
32. Принципы найма персонала. Проведение собеседования.
33. Обучение и развитие персонала проекта.
34. Организационная культура команды проекта. Классификация и особенности видов организационных культур и их применимость для управления командой проекта.
35. Процесс формирования и условия изменения организационной культуры.
36. Специализированное программное для управления командой проекта и организации удаленной работы.
37. Управление эффективностью персонала в инвестиционном проекте. Разработка и отслеживание метрик.
38. Ключевые участники (стейкхолдеры) проекта, их выявление и анализ информационных потребностей.
39. Виды информации в проекте и организация информирования стейкхолдеров. Системы сбора и распределение информации.
40. План коммуникаций проекта: структура, механизмы разработки, применения.
41. Принципы и методы выстраивания системы контроля коммуникациями в проекте.
42. Применение информационных систем в управлении коммуникациями проекта.
43. Планирование и анализ поставок стартап-проекта.
44. Контрактные обязательства в проекте.
45. Оценка промежуточных результатов, их соответствия контрактным обязательствам. Выявление отклонений от план-графика исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту.
46. Контроль промежуточных результатов во временном измерении.

47. Специализированное программное обеспечение для управления контрактными обязательствами проекта.
48. Контроль промежуточных результатов по срокам, качеству этапов, бюджету, финансовым показателям, диагностика отклонений
49. Управление изменениями в проекте.
50. Ключевые модели документооборота.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенции(ий), представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модулю).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета, *института*).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом/ институтом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;
- результаты выполнения контрольных работ;
- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);

- посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;

- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

- результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной

ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениями и зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	<i>Аудально-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения:
	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	<i>визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; <i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятия.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
С нарушениям и слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осознательный	<i>визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха:
	Слабослышащие . Способ восприятия информации: Зрительно-осознательно-слуховой	<i>аудио-визуальные</i> , основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; <i>аудиально-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; <i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятия.
С нарушениям и опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осознательно-слуховой	<ul style="list-style-type: none"> – <i>визуально-кинестетические</i>; – <i>аудио-визуальные</i>; – <i>аудиально-кинестетические</i>; – <i>аудио-визуально-кинестетические</i>.

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		Образовательные ресурсы				
		Электронные				Печатные
		мультимедиа	графические	аудио	текстовые, электронные аналоги печатных изданий	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели))	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ

Категории обучающихся по нозологиям		Образовательные ресурсы				
		Электронные				Печатные
		мультимедиа	графические	аудио	текстовые, электронные аналоги печатных изданий	
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	<ul style="list-style-type: none"> – <i>устная проверка:</i> дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – <i>с использованием компьютера и специального ПО:</i> работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> – <i>письменная проверка:</i> контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – <i>с использованием компьютера и специального ПО:</i> работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> – <i>письменная проверка, с использованием специальных технических средств</i> (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – <i>устная проверка, с использованием специальных технических средств</i> (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – <i>с использованием компьютера и специального ПО</i> (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.