

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Стратегическое корпоративное управление
Уровень высшего образования	Магистратура
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ	5
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА.....	7
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ	14
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	15
ПРИЛОЖЕНИЯ: КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

1.2. Конечными результатами обучения по дисциплине являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентам компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1.

Таблица – 1.2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-7	Правовое обеспечение корпоративного управления	Знать: основы нормативно-правового регулирования корпоративного управления, исследования вопросов правового обеспечения в сфере стратегического менеджмента 3 (ПК-7) Уметь: проводить анализ правового обеспечения корпоративного управления, оценку результатов исследования У (ПК-7) Владеть: методами представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, научной статьи и доклада В (ПК-7)

1.3. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции

- формулирует основные определения, имеющие отношения к правовому обеспечению корпоративного управления, знает понятие, предмет и метод отрасли права, систему российского права, систему органов корпорации, компетенцию каждого органа корпорации;

- умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать правовые нормы;

- владеет навыками работы с правовыми актами и документами, навыками анализа юридических ситуаций, правовых явлений, юридических фактов, выявления правовых проблем и коллизий;

- формулирует на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам в области правового обеспечения корпоративного управления;

- выбирает наиболее значимые факторы, выстраивает их в логической последовательности, делает значимые выводы;

- применяет информационные технологии для решения поставленной образовательной задачи в контексте учебной дисциплины;
- проверяет соответствие выдвинутых гипотез полученному результату самостоятельного исследования при решении образовательной задачи;
- подготавливает аннотацию, рецензию, творческую работу, устное выступление, презентацию.

2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
Тема 1. Общие положения корпоративного права	Текущий контроль	Знать основные понятия и термины в области правового обеспечения правового управления	СЗ: Тематическая дискуссия ПЗ: Решение задач	Устная, письменная
Тема 2. Источники корпоративного права.	Текущий контроль	Знать и характеризовать основные источники правового регулирования в сфере правового обеспечения корпоративного управления	ПЗ: Решение задач	Устная, письменная
Тема 3 Корпоративные отношения	Текущий контроль	Определять виды корпоративных правоотношений с учетом действующего законодательства и доктрины	СЗ: Тематическая дискуссия	Устная, письменная
Тема 4. Субъекты корпоративных отношений	Текущий контроль	Умение охарактеризовать, определять признаки и классифицировать субъектов корпоративных правоотношений	СЗ: Тематическая дискуссия ПЗ: Решение задач	Устная, письменная
Тема 5. Правовое обеспечение создания, реорганизации и ликвидации корпораций.	Текущий контроль	Знать основные источники законодательства в вопросах создания, реорганизации и ликвидации корпораций и уметь ими руководствоваться	ПЗ: Решение задач	Устная, письменная

Тема 6. Правовое обеспечение прав и обязанностей участников корпоративных правоотношений	Текущий контроль	Основные права и обязанности участников корпоративных правоотношений.	СЗ: Тематическая дискуссия	Устная, письменная
Тема 7. Правовое обеспечение корпоративного управления и контроля.	Текущий контроль	Умение разрабатывать оптимальную структуры управления в зависимости от организационно-правовой формы корпорации.	ПЗ: Решение задач	Устная, письменная
Тема 8. Правовое регулирование отдельных видов сделок, совершаемых в корпоративных организациях	Текущий контроль	Умение анализировать и определять признаки крупной сделки и сделки с заинтересованностью.	СЗ: Тематическая дискуссия	Устная, письменная
Тема 9. Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений.	Текущий контроль	Умение применять корпоративно-правовые нормы в целях реализации эффективной защиты прав участников корпораций	СЗ: Тематическая дискуссия	Устная, письменная
Все темы и разделы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков	Вопросы	Устная
Итоговый контроль по дисциплине	-	Вопрос 1. Знать: основы нормативно-правового регулирования корпоративного управления, исследования вопросов правового обеспечения в сфере стратегического менеджмента Вопрос 2. Уметь: проводить анализ правового обеспечения корпоративного управления, оценку результатов исследования Вопрос 3. Владеть: методами представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, научной статьи и доклада	Вопросы к ГИА	-

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических/семинарских занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%
3	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
4	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет	Компетенция не освоена. Обучающийся	Компетенция освоена. Обучающийся	Компетенция освоена. Обучающийся	Компетенция освоена. Обучающийся

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
необходимыми знаниями.	частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1 2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.

3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продemonстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся:

Формой итогового контроля по дисциплине является дифференцированный зачет (зачет с оценкой), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	неудовлетворительно
<70	удовлетворительно
<85	хорошо
>85	отлично

5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Решение задач	<p>Задача 1. ООО «Победа» являлось собственником здания гостиницы и земельного участка в Белгороде. И.А.Галкин, будучи генеральным директором общества и владельцем 40-процентной доли в его уставном капитале, провел общее собрание участников по вопросу одобрения сделки их продажи, в котором принял участие только он сам. Через некоторое время данная недвижимость по цепочке сделок была передана ООО «Солей», правопреемником которого впоследствии стало ООО «Мунир». Другие участники были отстранены от корпоративного контроля над ООО «Победа».</p> <p>-Какова процедура восстановления корпоративного контроля? -Какую ответственность может нести ЕИО? -Как следует разрешить данное дело?</p>

	<p>Задача 2.</p> <p>Акционерное общество «Лизинг Control» уведомил своих акционеров о проведении ОСА на Кипре. Группа акционеров Общества была против проведения собрания за пределами РФ. Акционеры считали, что им не предоставлена реальная возможность принятия участия в ОСА, т.к. проведение собрания на Кипре является финансово обременительной для них. Иванов И.Л, который является одним из акционеров, сослался на отсутствие заграничного паспорта и присутствие на собрании является невозможной. Организатор ОСА возражал против таких доводов и указывал на отсутствие нарушения законодательства.</p> <p>Акционеры обратились за консультацией к юристу. Какое разъяснение следует дать акционерам? Какие ограничения установлены законодательством ?</p> <p>Задача 3.</p> <p>Территориальное управление министерства имущественных отношений РФ обратилось в Арбитражный суд с иском о признании незаконной приватизации недвижимого имущества в виде передачи его в уставный капитал АО и применении последствий недействительности данной сделки. Первая и апелляционная судебные инстанции отказали в удовлетворении иска.</p> <p>Оцените правомерность отказа.</p> <p>Задача 4.</p> <p>ООО «Приокское» являлось собственником здания гостиницы и земельного участка в Рязани. А.В. Воробьев, будучи генеральным директором общества и владельцем 40-процентной доли в его уставном капитале, провел общее собрание участников по вопросу одобрения сделки их продажи, в котором принял участие только он сам. Через некоторое время данная недвижимость по цепочке сделок была передана ООО «Гурман», правопреемником которого впоследствии стало ООО «Аквармарин». Другие участники были отстранены от корпоративного контроля над ООО «Приокское».</p> <p>После длительных судебных споров, направленных на восстановление корпоративного контроля, завершившихся исключением А.В. Воробьева из общества и принудительным прекращением его полномочий генерального директора, ООО «Приокское» обратилось с виндикационным иском о возврате недвижимости.</p> <p>Ответчик заявил о применении исковой давности, утверждая, что срок на подачу иска должен исчисляться с момента, когда юридическое лицо (в лице А.В. Воробьева) узнало об отчуждении имущества. С этого момента прошло шесть лет, притом что срок давности составляет три года. Следовательно, в иске должно быть отказано в связи с истечением срока давности.</p> <p>Задача 5</p> <p>Между Поповой Ириной Валерьевной (собственником 16 акций ЗАО «ГИРООПТИКА») и Александровым Сергеем Петровичем (собственником 1 акции данного ЗАО) 07.03.2008 заключен договор купли-продажи акций, в соответствии с условиями которого Александров С.П. принял на себя обязательства продать Поповой И.В. одну обыкновенную акцию Общества стоимостью 85 600 руб. и внести в реестр акционеров запись о переходе права собственности на указанную акцию, а истец принять акцию и оплатить ее стоимость в день подписания договора. Пунктом 2.3 договора купли-продажи предусмотрена обязанность продавца подписать передаточное распоряжение на отчуждение акций для регистрации указанной сделки в системе ведения реестра акционеров. Во исполнение принятых на себя обязательств Попова И.В. перечислила платежным поручением от 19.06.2009 N 563 Александрову С.П. денежные средства в</p>
--	---

	<p>размере 85 600 руб. Александровым С.П. 07.03.2009 передано передаточное распоряжение с указанием передаваемых акций в количестве 17 штук. Поскольку количество акций, указанных в передаточном распоряжении превышало количество акций, учитываемых на лицевом счете Александрова С.П., Общество, являющееся реестродержателем, не произвело регистрацию перехода права собственности на акции. Это послужило основанием для обращения Поповой И.В. в Арбитражный суд с иском к Александрову С.П., об обязанности исполнить обязательства по договору купли-продажи от 07.03.2008, а именно, осуществить передачу передаточного распоряжения, содержащего указание ЗАО «ГИРООПТИКА» о внесении в реестр акционеров записи о переходе к Поповой И.В. права собственности на 1 штуку обыкновенных именных бездокументарных акций ЗАО «ГИРООПТИКА», номинальной стоимостью 85 600 руб., имеющих государственный регистрационный номер выпуска 1-04-15292-Ж. Подлежат ли удовлетворению требования истца? С какого момента к приобретателю переходит право на именную бездокументарную ценную бумагу?</p>
Тематическая дискуссия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и принципы корпоративного права. 2. Увеличение и уменьшение уставного капитала корпорации. Фонды и резервы корпорации. 3. Виды и особенности корпоративных правоотношений. 4. Система законодательства корпоративного права. 5. Виды источников корпоративного права применяемые в управлении корпорацией. 6. Сравнительно-правовой анализ в сфере управления корпоративных отношений по законодательству Европейских государств (страны по выбору). 7. Соотношение законодательного и договорного регулирования корпоративных правоотношений. 8. Становление и развитие корпоративного права. 9. Современные корпорации в развитых странах. 10. Понятие и признаки корпорации. 11. Участие (членство) в корпорации. 12. Система корпораций в России. 13. Государственные корпорации по действующему законодательству. 14. Создание, реорганизация и ликвидация корпораций и корпоративных объединений. 15. Регистрация корпораций: правовое регулирование. 16. Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества. 17. Учредительные документы корпоративных организаций. 18. Аффилированные лица: понятие и их участие в корпоративных отношениях. 19. Досудебный (претензионный) порядок защиты прав корпораций и их участников 20. Ответственность членов органов управления хозяйственных обществ

5.2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ БРС

Первая контрольная точка в форме аналитической работы (письменная)

1. Термин «корпорация»: происхождение термина, его значение.
2. Предмет и метод корпоративного права.
3. Принципы и функции корпоративного права.
4. Правовое обеспечение органов управления хозяйственных обществ. Понятие органа управления юридического лица. Классификация органов управления

хозяйственных обществ.

5. Теории корпоративных правоотношений: обязательно-правовые концепции относительно природы корпоративных правоотношений и вещно-правовые концепции относительно природы корпоративных правоотношений.

6. Структура и компетенция органов хозяйственных обществ.

7. Внутриорганизационный характер корпоративных правоотношений. Корпоративные правоотношения как правоотношения участия или членства

8. Компетенция общего собрания участников хозяйственных обществ. Виды общих собраний участников хозяйственных обществ. Формы проведения общих собраний участников хозяйственных обществ. Осуществление права на участие в управлении хозяйственным обществом.

9. Гражданско-правовые признаки корпоративных правоотношений. Корпоративные правоотношения как особая разновидность гражданских правоотношений.

10. Правовая природа корпоративного одобрения.

Вторая контрольная точка в форме аналитической работы (письменная форма)

Понятие дочерних и зависимых обществ. Проблема определения аффилированных лиц.

Совет директоров (Наблюдательный совет). Комитеты Совета директоров (Наблюдательного совета).

Понятие и общая характеристика предпосылок и оснований возникновения корпоративных правоотношений. Особенности корпоративных юридических фактов.

Правовое обеспечение деятельности исполнительных органов общества (единоличный и коллегиальный).

Управляющая организация (управляющий) как единоличный исполнительный орган хозяйственного общества.

Юридический статус исполняющего обязанности (ЕИО).

Учреждение хозяйственных обществ: правовой статус учредителя, учредительные документы хозяйственных обществ, процедура учреждения

Особенности совершения сделок с акциями и долями участия.

Место корпоративного права в системе права.

Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Правовые последствия нарушения требований законодательства к процедуре совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Особенности приобретения крупного пакета акций.

Правовой режим крупных сделок.

Основные проблемные вопросы получения согласия антимонопольных органов на совершение сделок, связанных с экономической концентрацией.

Особенности приобретения акций (долей) либо контроля в отношении хозяйственных обществ, имеющих особое значение для обороны страны и безопасности государства.

Основные виды сделок «слияния и поглощения». Приобретение пакета акций или долей участия.

Иные основания приобретения статуса участника (акционера): приобретение долей (акций) в процессе увеличения уставного капитала, в порядке наследования, при реализации обществом собственных акций (ранее размещенных и выкупленных обществом) и на иных законных основаниях.

Акция как ценная бумага. Классификации акций. Акция как составная часть уставного капитала акционерного общества.

Соотношение акции как ценной бумаги и удостоверяемых ею прав. Казначейские

акции. Доли как объект корпоративных прав.

Особые основания прекращения корпоративных отношений (ликвидация хозяйственных обществ, выход участника из ООО или ОДО).

Методические рекомендации по подготовке:

Повторение лекционного материала, анализ судебной практики.

Посещение консультаций преподавателя.

5.3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Перечень вопросов:

1. Термин «корпорация»: происхождение термина, его значение.
2. Предмет корпоративного права.
3. Метод корпоративного права.
4. Принципы и функции корпоративного права.
5. Общая характеристика органов управления хозяйственных обществ.
6. Понятие органа управления юридического лица. Классификация органов управления хозяйственных обществ.
7. Теории корпоративных правоотношений: обязательственно-правовые концепции относительно природы корпоративных правоотношений и вещно-правовые концепции относительно природы корпоративных правоотношений.
8. Структура и компетенция органов хозяйственных обществ.
9. Внутриорганизационный характер корпоративных правоотношений.
- Корпоративные правоотношения как правоотношения участия или членства
10. Компетенция общего собрания участников хозяйственных обществ. Виды общих собраний участников хозяйственных обществ.
11. Формы проведения общих собраний участников хозяйственных обществ. Осуществление права на участие в управлении хозяйственным обществом.
12. Гражданско-правовые признаки корпоративных правоотношений.
13. Корпоративные правоотношения как особая разновидность гражданских правоотношений.
14. Правовая природа корпоративного одобрения.
15. Совет директоров (Наблюдательный совет). Комитеты Совета директоров (Наблюдательного совета).
16. Понятие и общая характеристика предпосылок и оснований возникновения корпоративных правоотношений.
17. Исполнительные органы общества (единоличный и коллегиальный). Управляющая организация (управляющий) как единоличный исполнительный орган хозяйственного общества.
18. Юридический статус исполняющего обязанности (ЕИО).
19. Учреждение хозяйственных обществ: правовой статус учредителя, учредительные документы хозяйственных обществ, процедура учреждения.
20. Особенности совершения сделок с акциями и долями участия.
21. Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Правовые последствия нарушения требований законодательства к процедуре совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
22. Основные виды сделок «слияния и поглощения». Приобретение пакета акций или долей участия.
23. Акция как ценная бумага. Классификации акций.
24. Акция как составная часть уставного капитала акционерного общества.

25. Соотношение акции как ценной бумаги и удостоверяемых ею прав. Казначейские акции. Доли как объект корпоративных прав.
26. Особые основания прекращения корпоративных отношений (ликвидация хозяйственных обществ, выход участника из ООО или ОДО).
27. Общая характеристика права на защиту.
28. Корпоративные способы защиты прав: понятие и виды. Формы защиты корпоративных прав.
29. Порядок формирования уставного капитала хозяйственного общества (оплата денежными средствами, порядок внесения неденежных активов (ценных бумаг, недвижимости, объектов интеллектуальной собственности, оборудования и т.п.).
30. Допустимость и пределы свободы договора в рамках корпоративного права.
31. Соглашения акционеров (участников): правовая природа, соотношение с уставом компании, содержание (регулирование прав и обязанностей участников (акционеров)), способы обеспечения, ответственность за нарушение.
32. Признание недействительными решений органов управления хозяйственных обществ как корпоративный способ защиты прав их участников.
33. Иски о восстановлении прав на акции или доли, утраченные в результате противоправных действий третьих лиц.
34. Выбор процессуальных средств защиты (виндикация, реституция, восстановление корпоративного контроля и др.). Последствия размывания пакета акций.
35. Правовое значение добросовестности приобретения акций или долей в уставном капитале общества.
36. Понятие, содержание и порядок осуществления права на получение информации.
37. Понятие, содержание и порядок осуществления права на контроль.
38. Проблемы привлечения к ответственности членов органов управления хозяйственного общества.
39. Обязанность участников хозяйственных обществ по неразглашению конфиденциальной информации. Иные обязанности участников хозяйственных обществ.
40. Фидуциарные обязанности членов Совета директоров (Наблюдательного совета) и Исполнительных органов хозяйственного общества.
41. Злоупотребление корпоративными правами: понятие, формы, последствия.
42. Соотношение трудового и корпоративного законодательства в сфере корпоративного управления.
43. Правовая природа устава и иных документов, необходимых для создания хозяйственного общества и последующего управления. Локальные нормативно-правовые акты.
44. Характеристика (признаки) корпоративных отношений
45. Исключение участника из общества с ограниченной или дополнительной ответственностью.
46. Понятие и система корпоративного законодательства.
47. Процессуальные особенности рассмотрения корпоративных споров (специфика определения подсудности, применения обеспечительных мер, определения лиц, подлежащих привлечению к участию в споре)
48. К вопросу о «снятии корпоративной вуали».
49. Начисление штрафных санкций и иные последствия неоплаты участником (акционером) своей доли участия (акций).
50. Содержание корпоративного управления. Соотношение компетенции при корпоративном управлении.
51. Участники хозяйственных обществ как субъекты корпоративных правоотношений (учредители, акционеры, участники).

52. Понятие и содержание права на участие в управлении хозяйственным обществом.
53. Категории «уставный капитал» и «номинальная стоимость» в российском корпоративном праве.
54. Проблема косвенных исков в российском корпоративном праве.
55. Правовая природа акции и доли в уставном капитале. Отчуждение акций как корпоративный способ защиты прав акционеров.
56. Общее собрание акционеров: понятие и общая характеристика.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенции(ий), представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;
- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;
- результаты выполнения контрольных работ;
- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;
- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);
- посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;
- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.
- результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с

учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениями зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	Аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения: визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятия.
	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	
С нарушениями слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха: аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятия.
	Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	<ul style="list-style-type: none"> – визуально-кинестетические; – аудио-визуальные; – аудиально-кинестетические; – аудио-визуально-кинестетические.

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ» — альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		Образовательные ресурсы				
		Электронные				Печатные
		мультимедиа	графические	аудио	текстовые, электронные аналоги печатных изданий	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели))	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гиперссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	<p>— устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>— с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.</p>
С нарушениями слуха	<p>— письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>— с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.</p>

С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка, с использованием специальных технических средств (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
---	---

7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.