

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

**СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ
ИЗМЕНЕНИЙ**

Направление подготовки	<i>38.04.03 Управление персоналом</i>
Направленность (профиль) программы	<i>Инновационные персонал-технологии и управление карьерой</i>
Уровень высшего образования	<i>магистратура</i>
Форма обучения	<i>очная</i>

Санкт-Петербург
2020

Содержание

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины.....	3
2. Структура ФОС по дисциплине	5
3. Показатели и критерии оценки компетенций	6
4. Шкала оценивания результата.....	8
5. Перечень заданий по дисциплине	8
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.....	12
7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	14

Приложения:

Заключение кафедры о соответствии ОМ ФОС и ОПОП

Контрольно-оценочные средства

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине «Социальное проектирование организационных изменений».

Рабочей программой дисциплины предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-2	Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	Владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом
ОПК-5	Способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения
ОПК-7	Владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности

1.2. Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентом компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1.:

Таблица – 1.2.1. Результаты освоения дисциплины

Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
(ОПК-2)	Социальное проектирование организационных изменений	<i>Знать: общие правила работы в коллективе, учитывая его социокультурные особенности 3 (ОПК-2)</i> <i>Уметь: проектировать организационные изменения У (ОПК-2)</i> <i>Владеть: навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности В (ОПК-2)</i>

Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
(ОПК-3)	Социальное проектирование организационных изменений	<i>Знать: современные проблемы управления персоналом в организации З (ОПК-3)</i> <i>Уметь: понимать взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом У (ОПК-3)</i> <i>Владеть: комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом В (ОПК-3)</i>
(ОПК-5)	Социальное проектирование организационных изменений	<i>Знать: принципы, значения и этапы формирования и развития деловой команды; ролевое поведение в команде; технологию аргументации, слушания, противодействия манипуляции, формирования и поддержки уверенности З (ОПК-5)</i> <i>Уметь: создавать деловые команды; работать в команде во взаимодействии с представителями кросс функциональной среды; использовать свой потенциал в командной работе; отстаивать свои позиции, находить компромиссные решения; находить альтернативные решения У (ОПК-5)</i> <i>Владеть: навыками формирования деловой команды; инструментарием раскрытия потенциала в команде; технологией эффективного делового общения в команде; навыками использования коммуникативной компетентности в формировании собственной позиции, отстаивании своей точки зрения, нахождении компромиссных решений, предложении альтернативных вариантов В (ОПК-5)</i>
(ОПК-7)	Социальное проектирование организационных изменений	<i>Декомпозиция I</i> <i>Знать: применяемые в российских и зарубежных компаниях передовые технологии управления персоналом З(І) (ОПК-7)</i> <i>Уметь: адаптировать современные персонал-технологии к ограниченным ресурсам с учетом макроэкономическим факторов У(І) (ОПК-7)</i> <i>Владеть: навыками использования применяемых в российских и зарубежных компаниях передовых технологий управления персоналом в своей работе В(І) (ОПК-7)</i>

1.3. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:

- умеет использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- умеет анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации;
- умеет находить организационно-управленческие и экономические решения;
- знает основы современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом;
- анализирует финансовую и экономическую информацию, необхо-

димую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;

- владеет навыками работы в коллективе;
- использует в работе изученные модели, критерии и методы принятия решений.

2. Структура ФОС по дисциплине

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
1	2	3	4	5
Тема 1. Организация как целевая система, внешние и внутренние социальные условия организации	Текущий контроль	Ключевые особенности внутренней социальной среды организации	Тематические дискуссии, групповая дискуссия, обсуждение докладов	Устная
Тема 2. Система факторов и условий социальной среды организации и их влияние на организационные изменения	Текущий контроль	Особенность функционирования факторов и условий социальной среды. Сложная взаимозависимость, комплексность социальных факторов и условий, влияющих на организацию	Тематические дискуссии, групповая дискуссия, обсуждение докладов	Устная
Тема 3. Управление социальной сферой в системе стратегического развития организации	Текущий контроль	Методы оценки экономической эффективности и социальной удовлетворенности плана социального развития	Педагогические игровые упражнения, групповая дискуссия	Устная
Тема 4. Особенности управления социальным развитием организации	Текущий контроль	Разработка плана социального развития с учетом перспектив модернизации	Игровое проектирование, деловые игры	Устная
Тема 5. Аудит социальных процессов и социальных характеристик в организации	Текущий контроль	Программа социального развития организации и система мер по взаимодействию с внешней социальной средой	Тематические дискуссии, игровое проектирование	Устная
Тема 6. Командное поведение и социальные взаимоотношения персонала	Текущий контроль	Специфика командной работы в организации. Управление формированием команд	Игровое проектирование, деловые игры	Устная

Номер и наименование тем	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
Тема 7. Организация кросс-функционального взаимодействия в командной работе	Текущий контроль	Правила построения эффективных коммуникаций. Управление коммуникациями в организации	Игровое проектирование, деловые игры	Устная
Все темы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков	Вопросы к экзамену	Устная
Итоговый контроль по дисциплине	-	Вопрос 1. Особенности управления социальным развитием организации Вопрос 2. Аудит социальных процессов и социальных характеристик в организации Вопрос 3. Организация кросс-функционального взаимодействия в командной работе	Вопросы к ГИА	-

3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических/ семинарских занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%
3	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
4	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практи-	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное

	ческих задач	вильное решение		вильное решение с отдельными замечаниями	ния, правильное решение без ошибок
--	--------------	-----------------	--	--	------------------------------------

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;

- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;

- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;

- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. Шкала оценивания результата

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1 2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся. Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен, итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	неудовлетворительно
<70	удовлетворительно
<85	хорошо
>85	отлично

5. Перечень заданий по дисциплине

5.1. Задания для текущего контроля:

Таблица – 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Работа на лекциях/ тематические дискуссии/ мозговой штурм	Активное участие в работе на занятии в соответствии с темой лекции
Практические задачи	Темы задач: 1. Ключевые особенности внутренней социальной среды организации 2. Особенность функционирования факторов и условий социальной среды

	3. Государственного управление и регулирование в современных условиях 4. Основные направления социальной деятельности организации: программа социального развития организации и система мер по взаимодействию с внешней социальной средой 5. Социокультурная среда и механизмы регуляции поведения
Педагогические игровые упражнения	Темы упражнений: 1. Активити: основные понятия изучаемой дисциплины 2. Командное поведение и социальные взаимоотношения персонала 3. Управление коммуникациями в организации 4. Управление командным поведением
Анализ конкретных ситуаций	Темы: 1. Методы оценки экономической эффективности и социальной удовлетворенности плана социального развития 2. Оценка экономической эффективности и репутационных рисков социальной программы
Кейс	Темы: 1. Принципы организации работы с людьми при внедрении нововведений 2. Управление командой в инновационном процессе 3. Аудит социальных процессов и социальных характеристик в организации 4. Разработка плана социального развития с учетом перспектив модернизации
Игровое проектирование	Тема: «Организация кросс-функционального взаимодействия в командной работе»

5.2. Контрольные точки БРС

Задание (контрольная точка 1): Доклад с презентацией

Обучающийся самостоятельно изучает содержание инструментов социального проектирования организационных изменений на основе лекционного материала, основной и дополнительной учебной литературы, формирует требования к исходным данным, необходимым для демонстрации навыков применения инструментов социального проектирования организационных изменений. Далее студент находит источники необходимых исходных данных и на их основе решает самостоятельно поставленные задачи.

Методические рекомендации по содержанию работы:

Презентация должна содержать краткие тезисы выступления, рисунки и таблицы, на которые опирается докладчик. Количество слайдов 10-15 (в зависимости от темы). Презентация также должна включать информацию об использованных источниках данных.

Требования к презентации и ее защите: корректное оформление, полнота и корректность исходных данных, правильность произведенных расчетов, свободная ориентация и владение материалом доклада.

Методические рекомендации по процедуре оценивания:

Оценка правильности выполнения задания осуществляется по следующим критериям:

- понимание теоретического материала – 5 балл;
- постановка и решение задачи – 5 балл;
- оформление презентации – 2 балл;

- защита презентации – 5 балл;
- представление презентации в установленный срок – 3 балл

Задание (контрольная точка 2): Проектно-аналитическая работа

Целью проектно-аналитической работы является получение знаний об объекте исследования с точки-зрения проектной деятельности, основанной на аналитическом подходе. Она направлена на формирование у студентов теоретических знаний о проекте в стратегическом управлении, знакомство с проектными видами деятельности.

Проект – это разовая деятельность, которая имеет конечную цель и промежуточные задачи. Результатом проекта должен стать некий продукт или изменение ситуации, внедрение чего-то нового, чего не существовало ранее. Проект производит конечный результат, который может быть оценен и состоит из последовательных взаимосвязанных работ, имеет обозначенные временные рамки, дату начала и окончания проекта и использует ограниченное количество ресурсов финансовых, временных, информационных, человеческих и других. Проект отличается от обычной работы тем, что он всегда зависит от контекста, он включает в себя какие-то уникальные ресурсы и расстановку, соединение этих ресурсов во временном порядке.

Методические рекомендации по процедуре оценивания:

Оценка правильности выполнения задания осуществляется по следующим критериям:

- понимание теоретического материала – 5 баллов;
- постановка и решение задачи – 5 баллов;
- оформление презентации – 2 баллов;
- защита презентации – 5 балла;
- представление презентации в установленный срок – 3 баллов

5.3. Промежуточная аттестация

Перечень вопросов к экзамену

1. Оценка общего организационного уровня предприятия.
2. Проектирование коллективной организации труда в зарубежных странах.
3. Проектирование труда руководителей, специалистов и служащих.
4. Особенности функционирования современной организации.
5. Новейшие формы организационных структур.
6. Комплексная оценка уровня организационной культуры.
7. Технология организационного проектирования.
8. Организационные структуры управления.
9. Эволюция и характеристика типов организационной структуры фирмы.
10. Факторы современной внешней среды хозяйственных организаций.
11. Эволюция организационных систем.
12. Деловая среда и макроокружение организации.

13. Организационная структура как инструмент управления организацией.
14. Современные тенденции развития организаций.
15. Принципы построения социально-экономических систем.
16. Проблемы проектирования систем и структур управления в условиях инновационной экономики.
17. Зарубежный и отечественный опыт организационного проектирования.
18. Оценка эффективности организационных решений.
19. Понятие системы, классификация систем. Организация как открытая система.
20. Модель жизненного цикла организации.
21. Внешняя и внутренняя среда организации.
22. Понятие хозяйственных организаций. Типология хозяйственных организаций.
23. Общее понятие организационных структур управления.
24. Формальные и неформальные структуры.
25. Основные требования к организационной структуре.
26. Основные типы структур управления, их достоинства и недостатки, условия эффективного применения.
27. Свойство самоорганизации сложных систем.
28. Теория эволюции организационных систем.
29. Законы организации.
30. Принципы организации. Иерархия принципов организации.
31. Понятие и сущность коммуникации как явления и как процесса. Процесс коммуникации, его элементы.
32. Классификация коммуникаций.
33. Барьеры коммуникаций, их виды.
34. Коммуникативные сети и роли.
35. Система управления организацией. Субъекты и объекты организаторской деятельности на разных уровнях.
36. Элементы системы управления.
37. Процессы интеграции и дифференциации организационных форм. Вертикальная и горизонтальная интеграция.
38. Корпоративные формы организации.
39. Цели и задачи организационного проектирования. Основные методологические принципы проектирования.
40. Разделение и кооперация труда. Основные виды кооперации труда на промышленном предприятии.
41. Организация и содержание работ по проектированию организационных структур.
42. Стадии организационного проектирования и их характеристика.
43. Характеристика основных методов анализа организационных структур.
44. Методы проведения работ по совершенствованию организационных

структур.

45. Основные этапы формирования новой организационной структуры.
46. Формирование и развитие организационной культуры.
47. Определение экономической эффективности мероприятий по организационному проектированию.
48. Управление социальной сферой в системе стратегического развития организации.
49. Разработка плана социального развития с учетом перспектив модернизации.
50. Аудит социальных процессов и социальных характеристик в организации.

Примеры экзаменационных задач

Задача 1. Разработка структуры и определение функций службы персонала.

Акционерная фирма занимается проектированием и изготовлением сложной электронной аппаратуры. Численность занятых – 640 чел. Основной персонал – конструкторы, инженеры, наладчики-регулирующие. Коллектив стабилен, текучесть кадров низкая.

Постановка задачи:

В соответствии с профессиональным стандартом «специалист по управлению персоналом», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 г. №691н, определите функции службы персонала, разработайте ее структуру и возможное распределение обязанностей между работниками службы персонала для этой фирмы.

Задача 2. На основе представленных данных проанализировать структуру и динамику развития кадрового состава по должностям, уровню квалификации, возрасту, полу, стажу и дать ответы на следующие вопросы:

- * Какие тенденции прослеживаются? Как эти тенденции скажутся на деятельности организации в 5-летней перспективе?
- * Какие меры следует предпринять по планированию и развитию кадрового состава?
- * Какие компоненты системы управления кадрами с учётом приведенных выше показателей требуют более тщательной проработки и внедрения на уровне кадровых технологий?

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине характеризующих этапы формирования компетенции, представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1). Комплект оценочных средств хранится на кафедре, ежегодно обновляется. Для промежуточной аттестации в виде экзамена КОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются По-

ложением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП. Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы. Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модулю).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета. В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских), в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;
- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;
- результаты выполнения контрольных работ;
- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;
- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);
- посещение студентами, семинарских и практических занятий;
- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

– результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося). Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
С нарушениями зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	<i>Аудиально-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с наруше-

	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осознательно-слуховой	ниями зрения: <i>визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; <i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениями слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осознательный	<i>визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха:
	Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осознательно-слуховой	<i>аудио-визуальные</i> , основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; <i>аудиально-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; <i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осознательно-слуховой	<ul style="list-style-type: none"> – <i>визуально-кинестетические</i>; – <i>аудио-визуальные</i>; – <i>аудиально-кинестетические</i>; – <i>аудио-визуально-кинестетические</i>.

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ» — альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям	Образовательные ресурсы				
	Электронные				Печатные
	мультимедиа	графические	аудио	текстовые, электронные аналоги печатных изданий	

С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели))	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гиперссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. – Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	<ul style="list-style-type: none"> – <i>устная проверка:</i> дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – <i>с использованием компьютера и специального ПО:</i> работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> – <i>письменная проверка:</i> контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – <i>с использованием компьютера и специального ПО:</i> работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> – <i>письменная проверка, с использованием специальных технических средств</i> (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – <i>устная проверка, с использованием специальных технических средств</i> (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – <i>с использованием компьютера и специального ПО</i> (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1. Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.