МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплины

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки	39.03.01 - Социология
Направленность (профиль) программы	Социология управления
Уровень высшего образования	бакалавриат

Составитель*(и)*:

_____ / к.э.н., доц. Путинцева Н.А.

Санкт-Петербург
2019

Содержание

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... 4
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ..... 8
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА 10
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 11
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ..... 19
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ. 19

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки освоения образовательных результатов *учебной дисциплины*.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-2	Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов

1.2. Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентам компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты освоения дисциплины, характеризующие этапы формирования компетенции:

Таблица – 1.2.1. Результаты освоения дисциплины

Этапы формирования компетенций	**Наименование дисциплины**	**Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций** (показатели освоения компетенции)
1	**2**	**3**
ОПК-2	Государственное и муниципальное управление	***Декомпозиция I:*** **Знать:** Конституцию РФ и основные нормативно–правовые акты в области государственного и муниципального управления в РФ. З (ОПК-1). **Уметь:** находить и использовать нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность в области государственного и муниципального управления. У (ОПК-1). **Владеть:** навыками анализа и использования нормативных и правовых актов в области государственного и муниципального управления. В (ОПК-1).

1.3. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:

- знать права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- уметь защищать гражданские права;
- владеть навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности;

- знать основы теории государства и права, основные теоретические концепции, объясняющие протекание социально-политических процессов в обществе;

- уметь ориентироваться в мировом политическом процессе, анализировать современные политические тенденции, процессы, и явления, происходящие в обществе, а также выражать и обосновывать свою позицию по отношению к международной политике;

- владеть основами политологических методов исследования;

- знать особенности организации и функционирования государственных и муниципальных органов и учреждений в РФ;

- уметь анализировать организационные структуры органов государственной власти и нести личную ответственность при делегировании полномочий;

- владеть навыками проектирования государственных и муниципальных организационных структур, делегирования полномочий с учетом личной ответственности;

- знать принципы разработки стратегии управления, формы организационных структур, различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной и муниципальной власти;

- уметь проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления;

- владеть принципами проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, разрабатывать стратегии управления, способами планирования и организации мероприятий.

2. Структура ФОС по дисциплине

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем	**Формы текущего контроля успеваемости/ Формы промежуточной аттестации**	**Объекты оценивания**	**Вид занятия / Наименование оценочных средств**	**Форма проведения оценки** **Устная/письменная**

1	2	3	4	5
Тема 1: Организация и функционирование единой системы государственного и муниципального управления	Контрольная работа, оценка подготовленного выступления для проблемного семинара	Особенности публичной власти. Система ГМУ как механизм реализации власти. Государство. Политический механизм. Правовое государство. Гражданское общество. Внешняя среда государственного управления. Институты государственного управления. Представительство. Лоббизм. Корпоративизм. Внутренние факторы государственной администрации. Основные этапы развития науки и практики государственного управления.	Практическое занятие, проблемный семинар	Письменная, устная
Тема 2: Центральный уровень государственного управления	Контрольная работа	Основные структурные уровни ГМУ. Пределы компетенции на трех уровнях публичной власти. Система органов государственной власти РФ. Институт Президента РФ. Правительство РФ, министерства и ведомства. Законодательная власть в РФ. Судебная власть в РФ. Иные субъекты государственного управления.	Практическое занятие	Письменная
Тема 3: Государственное управление в субъектах РФ.	Контрольная работа	Принципы федерализма. Структура и состав субъектов РФ. Принципы и правовая регламентация организации государственной власти на региональном уровне. Система и структура управления регионом. Основные формы и предметы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте.	Практическое занятие	Письменная
Контрольная точка 1	Коллоквиум	Особенности публичной власти. Политический механизм. Институты государственного управления. Представительство. Лоббизм. Корпоративизм. Внутренние факторы государственной	Практическое занятие	Устная

		администрации. Основные этапы развития науки и практики государственного управления. Система органов государственной власти РФ. Институт Президента РФ. Правительство РФ, министерства и ведомства. Законодательная власть в РФ. Судебная власть в РФ. Система и структура управления регионом. Основные формы и предметы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте.		
Тема 4: Местное самоуправление в РФ	Контрольная работа	Понятие местного самоуправления. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий. Правовые основы МСУ. Территориальные основы МСУ. Организационные основы МСУ. Формы непосредственного участия населения в осуществлении МСУ. Финансово-экономическое обеспечение МСУ. Особенности организации МСУ на особых территориях.	Практическое занятие	Письменная
Тема 5: Функционирование системы государственного и муниципального управления в РФ	Контрольная работа	Содержание и основные характеристики процесса ГМУ. Государственное управление и государственное регулирование. Государственная политика. Организационные связи между субъектом и объектом управления. Коммуникативная подсистема ГМУ. Контроль за законностью в сфере ГМУ. Основные понятия ответственности в ГМУ.	Практическое занятие	Письменная
Тема 6. Эффективность государственного		Критерии эффективности государственного		Письменная Устная

управления: Современные административные реформы	Контрольная работа, оценка подготовленного выступления для проблемного семинара, оценка участия в тематической дискуссии	управления. Интегральные показатели качества государственного управления. Методы повышения эффективности. Сущность и особенности проведения реформ в сфере государственного управления. Основные тенденции развития систем ГМУ в XXI веке. Программы реформ государственного управления в зарубежных государствах и в России	Практическое занятие, проблемный семинар, тематическая дискуссия	
Контрольная точка 2		Правовые основы МСУ. Территориальные основы МСУ. Организационные основы МСУ. Формы непосредственного участия населения в осуществлении МСУ. Финансово-экономическое обеспечение МСУ. Особенности организации МСУ на особых территориях. Государственное управление и государственное регулирование. Государственная политика. Организационные связи между субъектом и объектом управления. Критерии эффективности государственного управления. Сущность и особенности проведения реформ в сфере государственного управления		
Все темы	**Промежуточная аттестация**	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков	Вопросы к зачету	Устная
Итоговый контроль по дисциплине	-	Вопрос 1. Знать: Система нормативно–правовых актов, регламентирующих функционирование системы ГМУ в РФ. Вопрос 2. Уметь: Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ Вопрос 3. Владеть: Проверяется ВКР	Вопросы к ГИА	-

3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах *«очень высокая», «высокая»*, соответствующая академической оценке *«отлично»; «достаточно высокая», «выше средней»,* соответствующая академической оценке *«хорошо»*; «*средняя», «ниже средней», «низкая»,* соответствующая академической оценке *«удовлетворительно»; «очень низкая»,* соответствующая академической оценке *«неудовлетворительно».*

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	**Базовый уровень освоения компетенции**	**Повышенный уровень освоения компетенции**	**Продвинутый уровень освоения компетенции**
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических/семинарских занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%
3	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
4	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

Таблица – 3.3. Показатели сформированности компетенции по дисциплине:

Код компетенции	**Показатели сформированности компетенции**	**Способы оценивания**	**Критерии оценивания сформированности компетенции по дисциплине**
ОПК–2	Находит, анализирует и представляет фактические данные, готовит аналитическую информацию об исследуемых социальных группах, процессах и явлениях	Контрольная работа/участие в тематической дискуссии/ участие в проблемном семинаре	Знает: Конституцию РФ и основные нормативно–правовые акты в области государственного и муниципального управления в РФ. Умеет: находить и использовать нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность в области государственного и муниципального управления. Владеет: навыками анализа и использования нормативных и правовых актов в области государственного и муниципального управления.

4. Шкала оценивания результата

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	**Содержание**
1-2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания результатов выполнения задания **по каждому оценочному средству** представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Критерии и шкалы оценивания **по каждому оценочному средству**

Наименование оценочного средства	Критерий	Шкала (баллы)
Контрольная работа	Минимум 5 баллов, максимум 10 баллов.	
	Правильные ответы на тестовые задания	0-5
	Правильные ответы на задания контрольной работы	0-5
Тематическая дискуссия	Минимум 5 баллов, максимум 12 баллов.	
	Обоснованность доводов и предложений	0-5
	Глубина анализа проблемы	0-5
	Активность участия в обсуждении	0-2
Проблемный семинар	Минимум 6 баллов, максимум 14 баллов.	
	Качество подготовленного выступления	0-7
	Обоснованность доводов и владение материалом	0-5
	Активность участия в обсуждении	0-2
Коллоквиум	Правильные ответы на заранее обозначенный круг вопросов	10-20

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся:

Формами итогового контроля по дисциплине являются зачёт (3 семестр):

Баллы	Оценка
<55	Незачет
>55	Зачет

5. Перечень заданий по дисциплине

5.1.Задания для текущего контроля:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	**Содержание задания**
Контрольная работа	**Темы контрольных работ:** 1. Соотношение государственной власти и местного самоуправления. 2. Особенности государственного управления как вида управленческой деятельности

	3. Принципы организации и функционирования публичной власти в современном демократическом обществе. 4. Государство как ключевой институт публичной власти. Типология государств. 5. Политический механизм государственного управления. 6. Гражданское общество. 7. Понятие и признаки правового государства. 8. Организация системы государственного и муниципального управления. Принципы и закономерности функционирования и развития. 9. Институциональная подсистема государственного и муниципального управления. 10. Внешние и внутренние факторы среды государственной администрации. 11. Соотношение политической власти, государственной администрации (бюрократии), гражданского общества и системы представительства. 12. Группы интересов: функции и типы. 13. Основные формы и методы лоббизма. Лоббизм в РФ и за рубежом. 14. Политическая и социальная роль бюрократии. Организационная культура бюрократии как фактор внутренней среды администрации. 15. Бюрократизм в России. 16. «Новый институционализм» в государственном управлении. 17. Концепция демократического государственного управления. 18. Концепция “NPM – new public management” (новое государственное управление). 19. Институт Президента РФ. Правительство РФ. Система федеральных органов исполнительной власти. 20. Федеральное Собрание РФ 21. Судебная власть в Российской Федерации. 22. Принцип федерализма в организации государственного управления в РФ. Проблемы развития федеративных отношений 23. Принципы и правовая регламентация организации государственной власти на региональном уровне. Система органов государственной власти на региональном уровне. 24. Основные формы и предметы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте федерации. 25. Правовые основы МСУ в РФ. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий. 26. Территориальные основы местного самоуправления. 27. Организационные основы МСУ 28. Содержание и основные характеристики процесса государственного и муниципального управления. 29. Государственная политика: основные направления, формы, методы, средства. 30. Контроль за законностью в сфере государственного и муниципального управления.

	31. Критерии эффективности государственного управления. Оптимальная эффективность государственного управления. 32. Интегральные показатели качества государственного управления 33. Программы реформ государственного управления в современных зарубежных государствах: особенности реализации. 34. Задачи и этапы реформы государственного управления в России, особенности реализации.
Проблемный семинар	Темы проблемных семинаров: Группы интересов и лобби: влияние на принятие политических решений, особенности использования инструментов Проблема развития систем государственного управления: устойчивость, эффективность, норма и отклонение.
Тематическая дискуссия	Темы дискуссий: Проблема пределов взаимного вмешательства органов власти и общества в компетенцию друг друга. Стратегия повышения эффективности государства и современные административные реформы

5.2. Рубежный контроль по БРС

5.2.1. Практическое задание по теме «Региональный уровень государственного управления в РФ»

Задание выполняется в подгруппах (по 3 подгруппы в каждой группе), каждая подгруппа готовит результаты своего проекта в виде презентации.

Выполнение проекта предусматривает последовательное выполнение ряда заданий:

1. Придумать свой регион (субъект) в составе РФ (можно взять часть существующего региона, объединить несколько регионов и т.п), существующие регионы брать нельзя!
2. Для созданного региона разработать Устав/Конституцию, соответствующую требованиям действующего законодательства и включающую следующие разделы:
    a. Наименование и статус региона (край, область и т.д.)
    b. Территория
    c. Права и свободы человека и гражданина
    d. Народовластие
    e. Основной закон
    f. Официальные и исторические символы, традиции
    g. Предметы ведения региона (включая (обязательно!) несколько переданных полномочий с уровня федерации, указать, какие принципы действуют при передаче полномочий + какие полномочия можно передать на уровень федерации)

h. Основы территориального устройства субъекта
i. Основы организации государственной власти субъекта
j. Законодательная власть (название органа, структура, формирование/расформирование, срок полномочий, функции и т.д.)
k. Исполнительная власть (названия органов, структура, формирование/расформирование, функции)
l. Судебная власть (названия органов, структура, формирование/расформирование, функции)
m. Взаимодействие органов государственной власти

3. Выбрать из 184 ФЗ и описать способ назначения высшего должностного лица региона. Описать 2 конкретных кандидатов на ближайшее назначение в 2018 году (по требованиям закона).
4. Описать конкретные причины, процесс и результаты досрочного прекращения полномочий законодательного органа в субъекте в 2018 году (срок полномочий до 2020 года) по п.2, 2.1., 4 (каждая подгруппа берет по одному пункту! Пункты должны быть разными у подгрупп!) статьи 9 закона 184- ФЗ.
5. Определить примерный перечень территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, которые будут функционировать в субъекте. Представить в презентации принципы взаимодействия региональных и территориальных органов, перечень вопросов, по которым они взаимодействуют.

Цель задания состоит в изучении положений Конституции РФ, федерального закона № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.1999 года, уставов и конституций субъектов РФ.

Рекомендуется оценивать степень соответствия разработанных положений основного закона субъекта положениям действующего законодательства, общее понимание системы управления регионом, а также комплексность знаний и умение применить их в конкретной ситуации.

5.2.2. Контрольная работа (примеры заданий)

Пример 1:

Задание 1 Заполните таблицу

Федеральный уровень власти		
Ветвь власти	**Ветвь власти**	**Ветвь власти**
Государственные органы (примеры)		
Наличие территориальных органов (примеры)		

Задание 2 Заполните таблицу

Должность	**Срок полномочий**	**Порядок избрания /назначений**	**Основные функции**
Президент РФ			
Руководитель Администрации Президента			
Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе			
Депутат Государственной Думы РФ			
Сенатор Совета Федерации РФ			
Секретарь Совета Безопасности			

Задание 3. Изучите порядок рассмотрения и принятия Федеральных конституционных законов, Федеральных законов. Приведите отличия (от стадии нормотворческой инициативы до принятия).

Задание 4. Ответьте на тестовые вопросы

4.1. Исполнительную власть в РФ возглавляет?

а) Президент РФ;

б)Председатель Правительства РФ;

в)Председатель Государственной Думы РФ;

г)Председатель Совета Федерации.

4. 2. Установите соответствие между ветвью власти и органом государственного управления

Законодательная власть_____

Исполнительная власть _____

Судебная власть_____

а): Комитет по тарифам Санкт-Петербурга

б): Президент РФ

в): Верховный суд

г): Совет Федерации

4.3. Установите соответствие между государственным органом и способом его формирования

Правительство РФ_____	а): Состав формируется Президентом
Президент РФ_____	б): Состав утверждается Президентом по представлению Председателя
Счетная палата РФ_____	в): Избирается населением
Совет Безопасности РФ____	д): Состав формируется Президентом с согласия

Государственной Думы
е): Состав формируется пропорционально обеими палатами Федерального Собрания

4.4. Систему федеральных органов исполнительной власти РФ составляют федеральные министерства, _____

4.5. Назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального Банка РФ входит в полномочия _____

4.6. Утверждение изменения границ между субъектами РФ входит в компетенцию _____

4.8. Соответствие между органом государственной власти и отдельными функциями:
Совет безопасности РФ_____
Правительство РФ_____
Президент РФ_____
Совет Федерации РФ_____

1) Обнародование федеральных законов
2) Координация деятельности федеральных органов исполнительной власти
3) Подготовка решений Президента по вопросам защиты интересов общества
4) Назначение выборов Президента РФ
5) Освобождение от должности председателя Центрального Банка РФ

4.9. Соответствие между видом органа исполнительной власти и выполняемыми функциями
Федеральное министерство_____
Федеральная служба_____
Федеральное агентство_____

1) Разрешение споров хозяйствующих субъектов в установленной сфере деятельности
2) Контроль и надзор в установленной сфере деятельности
3) Выработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности
4) Оказание государственных услуг в установленной сфере деятельности

4.10. Соответствие между должностным лицом и путем занятия должности
Председатель Правительства РФ_____
Председатель Счетной палаты РФ_____
Высшее должностное лицо субъекта Федерации_____
Председатель комиссии по правам человека_____

1) Утверждается законодательным органом по представлению Президента
2) Назначается Президентом с согласия Государственной Думы
3) Назначается Государственной Думой
4) Назначается Президентом
5) Назначается Советом Федерации с согласия Президента

Пример 2:

Задание 1

Статус города федерального значения определяется:

а) Конституцией Российской Федерации
б) Конституцией Российской Федерации и уставом города федерального значения
в) Конституцией или уставом города федерального значения
г) Уставом города федерального значения

Задание 2

Орган власти, соответствующий региональному уровню государственной власти:

а) Комитет по финансам Ленинградской области
б) Администрация г. Твери
в) Министерство по развитию Дальнего Востока
г) Управление министерства внутренних дел по Пермскому краю

Задание 3

Разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ осуществляется:

а) Конституцией РФ и иными соглашениями о разграничении предметов ведения и полномочий
б) Федеративным договором и иными соглашениями о разграничении предметов ведения и полномочий
в) Конституцией РФ и Федеративным договором
г) Конституцией РФ, Федеративным договором и иными договорами о разграничении предметов ведения и полномочий

Задание 4

Опишите структуру органов государственной власти в субъекте согласно закону 184-ФЗ

Задание 5

В каких случаях высшее должностное лицо субъекта может быть отправлено в отставку досрочно? Кем и в каком порядке это может быть сделано?

Задание 6

Перечислите основные функции высшего исполнительного органа субъекта федерации**.**

Задание 7

Перечислите органы государственного управления в субъекте федерации, которые выбираются населением.

Задание 8

Какие существуют варианты занятия высшим должностным лицом своей должности. Опишите процедуры.

5.3. Промежуточная аттестация

Вопросы к зачёту:

1. Содержание и основные интерпретации понятия «государственное
2. Основные теории происхождения государства. Основные концепции функционирования государств.
3. Понятие и признаки правового государства.
4. Политический механизм государственного и местного управления: понятие, институционализированные и неинституционализированные элементы.

5. Государственная администрация: понятие, структура, цели, функции.
6. Основные способы формирования государственной администрации.
7. Внешние и внутренние факторы среды государственной администрации.
8. Бюрократия, группы интересов, лобби и корпорации как специфические факторы среды администрации.
9. Возникновение системы знаний о государственном управлении. Развитие системы знаний о государственном управлении в древности и Средневековье.
10. Развитие системы знаний о государственном управлении в Новое время. Камерализм и полицеистика. Разработка проблем государственного управления в России.
11. Современные направления исследования и практики государственного управления.
12. Система государственного и муниципального управления: понятие, отличия от других социальных систем, основные подсистемы.
13. Система органов государственной власти Российской Федерации: принципы организации, состав и иерархия органов, правовая регламентация, проблемы взаимоотношений.
14. Институт Президента РФ: особенности статуса и полномочий. Система органов, подчиненных Президенту РФ.
15. Правительство РФ: функции, состав и структура, место в системе органов исполнительной власти, правовая регламентация.
16. Состав и структура министерств и ведомств РФ.
17. Федеральное Собрание РФ: функции, состав, структура, правовая регламентация.
18. Судебная власть в Российской Федерации.
19. Принцип федерализма в организации государственного управления в РФ: эволюция, причины и принципы федерализма.
20. Система органов управления в субъекте Федерации.
21. Федеральные органы в системе управления регионом: состав, функции, проблемы взаимодействия. Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе.
22. Местное самоуправление: понятие, принципы, правовые основы.
23. Территориальные основы местного самоуправления.
24. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
25. Предметы ведения и полномочия в местном самоуправлении.
26. Организационные основы местного самоуправления: основные модели МСУ, состав и структура органов.
27. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении.
28. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления: принципы, особенности российской практики.

29. Подготовка и принятие политических и административных решений в процессе государственного управления.

30. Государственная политика: основы формирования, этапы реализации, основные направления.

31. Соотношение государственного управления и государственного регулирования. Основные направления государственного регулирования.

32. Информационное обеспечение системы государственного управления.

33. Контроль за законностью в системе государственного и муниципального управления.

34. Эффективность государственного управления: критерии, оценка, методы повышения. Эффективность государственного управления в РФ.

35. Административные реформы: сущность, принципы проведения, программы современных административных реформ за рубежом.

36. Реформы системы государственного и местного управления в РФ: задачи, этапы, оценка практики проведения.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине характеризующих этапы формирования компетенции, представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, ежегодно обновляется. Для промежуточной аттестации в виде экзамена КОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета, *института*).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом/ институтом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

– результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

– результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

– результаты выполнения контрольных работ;

– результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

– результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);

– посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;

– своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

– результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся должны пройти 2 контрольных точки.

В течение семестра работа на занятиях семинарского типа (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим занятия и баллы заносятся в электронную ведомость.

Максимальное количество баллов – 100.

По каждой контрольной точке студент должен набрать количество баллов, не менее зачетного минимума, указанного в технологической карте (табл. 5.1, 5.2).

Итоговая оценка (3 семестр) определяется на основе суммирования семестровых и зачётных баллов.

Зачёт проводится в устной форме. Для получения положительной оценки на зачёте студент должен набрать не менее 55% от максимальной установленной суммы баллов.

Таблица 5.1 – Технологическая карта дисциплины (3 семестр)

Номер контрольной точки	**Форма контроля**	**Зачетный минимум**	**Зачетный максимум**	**График контроля (недели)**
1	2	3	4	5
I	**Контрольная работа №1**	10	20	4
II	**Контрольная работа №2**	10	20	11
III	**Текущий контроль**	35	60	1-18
Итого за семестр		**55**	**100**	

7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и **при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц**.

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор

форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениям и зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	*Аудиально-кинестетические*, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения: *визуально-кинестетические*, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; *аудио-визуально-кинестетические*, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	
С нарушениям и слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	*визуально-кинестетические*, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха: *аудио-визуальные*, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; *аудиально-кинестетические*, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; *аудио-визуально-кинестетические*, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
	Слабослышащие . Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	

С нарушениям и опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	– *визуально-кинестетические*; – *аудио-визуальные*; – *аудиально-кинестетические*; – *аудио-визуально-кинестетические.*

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		**Образовательные ресурсы**				
		Электронные				**Печатные**
		мультимедиа	**графические**	**аудио**	**текстовые, электронные аналоги печатных изданий**	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

С нарушениями опорно-двигательного аппарата	– *письменная проверка, с использованием специальных технических средств* (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – *устная проверка, с использованием специальных технических средств* (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО* (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.4. Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.5. Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.