

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный  
экономический университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине

**ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА В СИСТЕМЕ  
СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Направление подготовки             | 39.04.02 Социальная работа                   |
| Направленность (профиль) программы | Организация и управление в социальной работе |
| Уровень высшего образования        | магистратура                                 |
| Форма обучения                     | заочная                                      |

Санкт-Петербург  
2020

## Содержание

|    |   |    |    |
|----|---|----|----|
| 1. | Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины       | 3  |    |
| 2. | Структура ФОС по дисциплине   | 4  |    |
| 3. | Показатели и критерии оценки компетенций  | 6  |    |
| 4. | Шкала оценивания результата   | 8  |    |
| 5. | Перечень заданий по дисциплине  | 9  |    |
| 6. | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания                         |    | 16 |
| 7. | Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями | 18 |    |

## 1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

| Категория (группа) компетенций       | Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикаторов достижения компетенции  |
|--------------------------------------|--|--|
| <b>Организационно-управленческий</b> | <b>ПК-3.</b> Способен к организационно-управленческой работе в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений | <b>ПК-3.3.</b> Организует работу по развитию персонала организаций, занимающихся предоставлением социальных услуг населению            |
| <b>Проектный</b>                     | <b>ПК-6.</b> Способен и готов участвовать в составлении и реализации планов (проектов) в области развития социальных услуг, предоставлению социальной помощи социально-незащищенным слоям населения    | <b>ПК-6.3.</b> Разрабатывает планы проведения исследований в области организационно-управленческой работы в подразделениях организаций |

## 2. Структура ФОС по дисциплине

Проведение оценки осуществляется путем сопоставления продемонстрированных обучающимся результатов освоения компетенций с заданными критериями.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

| Номер и наименование тем | Формы текущего контроля успеваемости<br>Формы промежуточной аттестации | Объекты оценивания | Вид занятия / Наименование оценочных средств | Форма проведения оценки<br><br>Устная/письменная |
|--------------------------|--|--------------------|--|--|
| 1                        | 2  | 3                  | 4  | 5  |

|   |                                       |   |   |                       |
|---|---------------------------------------|---|---|-----------------------|
| Тема 1. Особенности организации деятельности социальных служб и организаций   | Текущий контроль                      | <p>Понятие, сущность и общие характеристики социальной инфраструктуры.</p> <p>Социальная инфраструктура: основные направления функционирования и проблемы развития в современных условиях российского региона.</p> <p>Особенности формирования социальной инфраструктуры для различных групп и категорий граждан в субъекте Российской Федерации.</p> | Практические занятия / Тематические дискуссии                           | устная                |
| Тема 2. Управление персоналом социальных служб и организаций. Мотивация и стимулирование персонала социальных служб и организаций | Текущий контроль                      | <p>Понятие кадров учреждений, функционирующих в системе социальной защиты населения.</p> <p>Особенности управления персоналом в учреждении системы социальной защиты.</p> <p>Понятие о мотивационной политике современной социальной организации.</p>   | Практические занятия/ Тематические дискуссии/решение ситуационных задач | устная                |
| Тема 3. Администрирование в социальных службах и организациях   | Текущий контроль<br>Рубежный контроль | <p>Понятие администрирования и его базовые характеристики и принципы.</p> <p>Функции администрирования социального управления в государстве.</p> <p>Административные регламенты как форма распорядительных методов в управлении.</p>  | Практические занятия/ Творческие задания/Контрольный тест               | устная/<br>письменная |
| Тема 4. Менеджмент в социальных службах и организациях  | Текущий контроль                      | <p>Менеджмент в системе социальной работы как актуальная практика управления в организациях, учреждениях и службах.</p> <p>Особенности менеджмента и его реализация на различных уровнях социальной работы: федеральном, региональном, муниципальном.</p> <p>Уровни управления социальной работой, разновидности органов и структур управления.</p>   | Практические занятия/ Творческие задания                                | устная/<br>письменная |
| Тема 5. Проблемы повышения эффективности управления в системе социальных служб и органи-  | Текущий контроль<br>Рубежный контроль | <p>Внедрение механизмов модернизации в систему социальной защиты населения</p> <p>Реализация в системе социальной защиты населения стратегии на стандартизацию услуг социальной</p>   | Практические занятия/ Проектно-аналитическая рабо-                      | устная/<br>письменная |

|  |                          |   |                           |        |
|--|--------------------------|---|---------------------------|--------|
| заций                                  |                          | работы.<br>Методы и средства активизации клиентов социальной работы при решении проблем собственной жизнедеятельности.  | та/Контроль<br>ная работа |        |
| Все темы и разделы дисциплины          | Промежуточная аттестация | Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков  | Вопросы к экзамену        | устная |
| <b>Итоговый контроль по дисциплине</b> | -                        | Вопрос 1. Знать: методы организации и администрирования организации в области социальной работы;<br>Вопрос 2. Уметь: применять на практике принципы и механизмы модернизации в сфере социальной защиты населения применительно к системе служб и организаций.<br>Вопрос 3. Владеть: навыками по выявлению специфики реализации организационных механизмов в сфере социальной работы в контексте становления современных социальноэкономических механизмов социальной защиты населения в Российской Федерации; | Вопросы к ГИА             |        |

### 3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица – 3.1. Текущий контроль

| № | Виды работ                         | Критерии оценивания                             |                                      |   |  |
|---|------------------------------------|---|--------------------------------------|---|--|
|   |                                    | Отсутствует компетенция                         | Базовый уровень освоения компетенции | Повышенный уровень освоения компетенции                     | Продвинутый уровень освоения компетенции                                 |
| 1 | Работа на лекциях                  | Отсутствие участия студента в работе на занятии | Единичное высказывание               | Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии | Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии |
| 2 | Работа на практических/семинарских | Выполнено менее 54%                             | Выполнено выше 54% до 69 %           | Выполнено от 70% до 84 %                                    | Выполнено выше 85%   |

|   |   |   |   |  |  |
|---|---|---|---|--|--|
|   | их занятиях   |   |   |  |  |
| 3 | Работа на прак-<br>тических заня-<br>тиях, решение<br>общих практи-<br>ческих задач               | Отсутствие<br>участия в об-<br>суждении, ре-<br>шении, непра-<br>вильное реше-<br>ние | Единичное вы-<br>сказывание,<br>решение с<br>ошибками | Высказывание<br>суждений, ак-<br>тивное участие<br>в ходе реше-<br>ния, правиль-<br>ное решение с<br>отдельными<br>замечаниями | Высказыва-<br>ние неорди-<br>нарных суж-<br>дений, актив-<br>ное участие в<br>ходе решения,<br>правильное<br>решение без<br>ошибок |
| 4 | Работа на прак-<br>тических заня-<br>тиях, решение<br>индивидуаль-<br>ных практиче-<br>ских задач | Отсутствие<br>участия в об-<br>суждении, ре-<br>шении, непра-<br>вильное реше-<br>ние | Единичное вы-<br>сказывание,<br>решение с<br>ошибками | Высказывание<br>суждений, ак-<br>тивное участие<br>в ходе реше-<br>ния, правиль-<br>ное решение с<br>отдельными<br>замечаниями | Высказыва-<br>ние неорди-<br>нарных суж-<br>дений, актив-<br>ное участие в<br>ходе решения,<br>правильное<br>решение без<br>ошибок |

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознавае-  
мую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции

| 1   | 2 (балл 54)  | 3 (балл 55-69)   | 4 (балл 70-84)   | 5 (балл 85-100)  |
|---|--|--|--|--|
| Отсутствует<br>компетенция  | Отсутствует<br>компетенция   | Базовый уровень<br>освоения компе-<br>тенции   | Повышенный<br>уровень освое-<br>ния компетен-<br>ции   | Продвинутый<br>уровень освое-<br>ния компетен-<br>ции  |
| Компетенция не<br>освоена. Сту-<br>дент не владеет<br>необходимыми<br>знаниями. | Компетенция<br>не освоена.<br>Обучающийся<br>частично пока-<br>зывает знания,<br>входящие в со-<br>став компетен-<br>ции, понимает<br>их необходи-<br>мость, но не<br>может их при-<br>менять. | Компетенция ос-<br>воена. Обучаю-<br>щийся показывает<br>общие знания,<br>входящие в состав<br>компетенции,<br>имеет представ-<br>ление об их при-<br>менении, умение<br>извлекать и ис-<br>пользовать основ-<br>ную (важную)<br>информацию из<br>полученных зна-<br>ний | Компетенция<br>освоена. Обу-<br>чающийся пока-<br>зывает полноту<br>знаний, демон-<br>стрирует умения<br>и навыки реше-<br>ния типовых за-<br>дач. | Компетенция<br>освоена. Обу-<br>чающийся по-<br>казывает глу-<br>бокие знания,<br>демонстрирует<br>умения и навы-<br>ки решения<br>сложных задач,<br>умение прини-<br>мать решения,<br>создавать и<br>применять до-<br>кументы, свя-<br>занные с про-<br>фессиональной<br>деятельностью;<br>способен само-<br>стоятельно ре-<br>шать пробле-<br>му/задачу на<br>основе изучен-<br>ных методов,<br>приемов и тех- |

| 1                       | 2 (балл 54)             | 3 (балл 55-69)                       | 4 (балл 70-84)                          | 5 (балл 85-100)                          |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------------------|---|--|
| Отсутствует компетенция | Отсутствует компетенция | Базовый уровень освоения компетенции | Повышенный уровень освоения компетенции | Продвинутый уровень освоения компетенции |
|                         |                         |                                      |   | нологов.                                 |

*Базовый уровень освоения компетенций* - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

*Повышенный уровень освоения компетенций* - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

*Продвинутый уровень освоения компетенций* - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

#### 4. Шкала оценивания результата

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

| Оценка              | Содержание  |
|---------------------|---|
| 1<br>2 (балл до 54) | Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.<br>Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.  |
| 3 (балл 55-69)      | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены.<br>Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.   |
| 4 (балл 70-84)      | Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.<br>Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.  |
| 5 (балл 85-100)     | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.<br>Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостный характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход. |

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется

**балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся:** Формой итогового контроля по дисциплине является *экзамен*. Итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

| Баллы | Оценка              |
|-------|---------------------|
| <55   | неудовлетворительно |
| <70   | удовлетворительно   |
| <85   | хорошо              |
| >85   | отлично             |

## 5. Перечень заданий по дисциплине

### 5.1 Задания для текущего контроля:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

| Наименование оценочных средств  | Содержание задания  |
|---|---|
| Посещение лекций и практических занятий / участие в тематических дискуссиях | Написание конспекта лекции<br>Успешность действий студента при освоении им (при работе в аудитории) базовых знаний и навыков, необходимых для получения системного представления о профессии, участие в обсуждении и разборе примеров, готовность задавать вопросы по теме дисциплины и искать ответы на них самостоятельно или вместе с преподавателем, умение отвечать на вопросы преподавателя по пройденному материалу.<br>Работа на тематических дискуссиях  |
| Проектно-аналитическая работа (проект)                                      | Темы проектов выбираются студентами самостоятельно. Тема проекта должна отражать основные дефиниции изучаемой дисциплины и совпадать с проблематикой диссертационного исследования (магистерской диссертации).<br>Примерная тематика проектов:<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление социальной работой как разновидность социального управления: состояние, проблемы перспективы развития.</li> <li>2. Методы управления и их применение в системе социальной работы.</li> <li>3. Принципы социального обслуживания и их реализация в деятельности социальных служб.</li> <li>4. Факторы, обусловившие развитие системы учреждений социального обслуживания населения в современном российском обществе.</li> <li>5. Разновидности социальных служб: организационная структура, правовой статус, функции и опыт их реализации.</li> <li>6. Разновидности организационно-административных методов управления и их применение в социальной работе.</li> <li>7. Организационные методы управления: разновидности, содержание и применение в деятельности социальных служб.</li> <li>8. Программно-целевое управление в системе социальной защиты населения.</li> <li>9. Разновидности проектов, программ в системе социальной работы: уровни разработки и осуществления.</li> <li>10. Социальные стандарты в системе социального обслуживания населения и их применение в практике социальных служб.</li> </ol> |



|                    |   |
|--------------------|---|
|                    | <p>11. Особенности социального обслуживания различных категорий населения в стационарных учреждениях.</p> <p>12. Мотивация труда социального работника: процесс формирования, методы стимулирования.</p> <p>13. Государственные минимальные социальные стандарты: разработка, правовые основы их реализации в системе социальной работы.</p> <p>14. Организация деятельности комплексного центра социального обслуживания населения: документы, регулирующие его деятельность, структура, содержание работы подразделений.</p> <p>15. Неправительственные, некоммерческие организации в системе социальной защиты населения: разновидности, их роль в решении социальных проблем (опыт региона).</p> <p>16. Управление персоналом в учреждениях социального обслуживания: состояния, проблемы и пути совершенствования.</p> <p>17. Культура управления в системе социальных служб: состояние, проблемы и пути оптимизации.</p> <p>18. Подготовки профессиональных кадров для системы социальной работы: основные уровни, направления, инновации.</p> <p>19. Применение информационных технологий в системе социальной работы с различными категориями населения.</p> <p>20. Организация социального обслуживания населения на муниципальном уровне.</p> <p>21. Региональные модели управления социальной работой.</p> <p>22. Эффективность социальной работы: методики оценки эффективности и неэффективности деятельности социальных служб.</p> <p>и другие темы</p> |
| Презентации        | <p>Презентация к проекту в соответствие с его темой, сдается в электронном виде. В презентации – не менее 10 слайдов, не повторяющих текст, проектно-аналитической работы, но иллюстрирующих ее.</p> <p>Творческий подход к презентации оценивается.</p>  |
| Творческие задания | <p><b>По теме 3:</b></p> <p>Посмотрите художественный фильм из ниже предложенного перечня или по выбору студента о имеющейся социальной проблеме. После просмотра фильма подготовьте в письменном виде анализ проблемной ситуации по следующим параметрам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение диагностики ситуации (как проводился сбор исходной информации, какие методы и технологии применялись, как и насколько эффективно информация была проанализирована и т.д.);</li> <li>- как разрабатывались пути решения сложившейся проблемной ситуации, на основе каких подходов и пр.;</li> <li>- кто определял наиболее правильный путь решения проблемы;</li> <li>- каким образом и насколько эффективно производилось внедрение выбранного пути решения проблемы.</li> </ul> <p>По каждому параметру вы должны представить не только личную оценку на основе теоретического материала, личного опыта и с учетом ситуации, но и предложить свой вариант действий, который, на ваш взгляд, был бы более эффективным, менее рискованным или затратным и пр.</p> <p>Перечень художественных фильмов: Безрассудная (1995), Воспитанник (2005), Цветы в пыли (1941), Антон тут рядом (2019), Джокер (2019), Учитель на замену (2011), Без имени (2009), Ариэль (1988).</p>   |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
|                                     | <p><b>По теме 4:</b></p> <p>Подготовьте материалы для разработки социального проекта по предложенной структуре:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематика проекта</li> <li>- описание проблемы</li> <li>- постановка целей и задач</li> <li>- методы реализации идеи</li> <li>- мероприятия</li> <li>- необходимые ресурсы</li> <li>- ожидаемые результаты</li> </ul> <p>Тематика проекта выбирается студентами самостоятельно.</p>   |
| Решение ситуационных задач (кейсов) | <p><b>Кейс 1.</b> В учреждении социального обслуживания, в котором вас назначили руководителем, вы будете возглавлять и методический совет. Вам необходимо проверить эффективность работы методсовета. <b>Задание:</b> продумайте, как вы это сделаете, и опишите с помощью административных процедур. Каковы будут ваши основные критерии оценки работы методсовета?</p> <p><b>Кейс 2.</b> Сотрудники из одного из отделений Центра социального обслуживания населения, которым Вы руководите, в грубой форме высказали несогласие и недовольство вашими распорядительными действиями.</p> <p><b>Задание:</b> Что предполагаете предпринять в данной ситуации?</p> <p><b>Кейс 3.</b> Вас назначили руководителем социально-реабилитационного центра для детей инвалидов, который имеет хорошие формальные показатели результативности (по отчетности). За учреждением не числятся никаких нарушений. Между тем, существуют проблемы с привлечением детей-инвалидов на курсы реабилитации, приходит один и тот же контингент детей, хотя проблема детской инвалидности для этого района очень остра.</p> <p><b>Задание:</b> Как вы будете действовать? Возможно ли решение проблемы административными методами? Обоснуйте последовательность ваших управленческих действий.</p> |
| Контрольная точка                   | <p><b>КТ 1 – Контрольный тест</b> проводится по пройденному материалу</p> <p><b>КТ 2 – Контрольная работа</b> проводится по пройденному материалу</p>   |

## 5.2. Контрольные точки БРС

**Контрольная точка № 1** в форме теста – пример (письменная).

Примерные вопросы:

23. Управление социальной работой как разновидность социального управления: состояние, проблемы перспективы развития
24. Социальная сфера: основные отрасли: цели, задачи, уровни управления.
25. Методы управления и их применение в системе социальной работы
26. Принципы управления: разновидности, содержание, особенности применения в деятельности социальных служб.
27. Принципы социального обслуживания и их реализация в деятельности социальных служб.
28. Факторы, обусловившие развитие системы учреждений социального обслуживания населения в современном российском обществе.

29. Разновидности социальных служб: организационная структура, правовой статус, функции и опыт их реализации.
30. Социальная служба как институциональная основа организации социальной работы с населением.
31. Разновидности организационно-административных методов управления и их применение в социальной работе.
32. Полномочия органов социальной защиты населения и их реализация на региональном уровне.
33. Организационные методы управления: разновидности, содержание и применение в деятельности социальных служб.
34. Программно-целевое управление в системе социальной защиты населения.
35. Разновидности проектов, программ в системе социальной работы: уровни разработки и осуществления.
36. Правовое обеспечение деятельности системы учреждений социального обслуживания населения.
37. Социальные стандарты в системе социального обслуживания населения и их применение в практике социальных служб.
38. Особенности социального обслуживания различных категорий населения в стационарных учреждениях.
39. Федеральный уровень управления системой социальной защиты, его полномочия.
40. Мотивация труда социального работника: процесс формирования, методы стимулирования.
41. Общие конкретные функции управления в социальной работе
42. Полномочия субъектов РФ в управлении социальной работой на региональном уровне.

*Методические рекомендации:*

На выполнение КТ № 1 обучающимся выделяется один академический час.

Требования к структуре ответа: полнота и корректность.

Методические рекомендации по подготовке:

- повторение лекционного материала;
- разбор практических задач и конкретных ситуаций;
- использования рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 9.1. рабочей программы дисциплины;
- посещение консультаций преподавателя.

**Контрольная точка № 2** в форме контрольной работы – пример (письменная).

Примерные вопросы:

1. Организация деятельности комплексного центра социального обслуживания населения: документы, регулирующие его деятельность, структура, содержание работы подразделений.
2. Социальное партнерство как условие оптимизации социальной работы.
3. Неправительственные, некоммерческие организации в системе социальной защиты населения: разновидности, их роль в решении социальных проблем (опыт региона).
4. Управление персоналом в учреждениях социального обслуживания: состояния, проблемы и пути совершенствования.
5. Культура управления в системе социальных служб: состояние, проблемы и пути оптимизации.
6. Подготовки профессиональных кадров для системы социальной работы: основные уровни, направления, инновации.
7. Применение информационных технологий в системе социальной работы с различными категориями населения.

8. Организация социального обслуживания населения на муниципальном уровне.  
31. Региональные модели управления социальной работой.
9. Эффективность социальной работы: методики оценки эффективности и неэффективности деятельности социальных служб.

*Методические рекомендации:*

На выполнение КТ № 2 обучающимся выделяется один академический час.

Требования к структуре ответа: полнота и корректность.

Методические рекомендации по подготовке:

- повторение лекционного материала;
- разбор практических задач и конкретных ситуаций;
- использования рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 9.1. рабочей программы дисциплины;
- посещение консультаций преподавателя.

### **5.3. Промежуточная аттестация**

#### **Примерные вопросы к экзамену**

1. Организационная структура системы социальной защиты населения на региональном уровне.
2. Общие правила организации и принципы деятельности социальных организаций.
3. Планирование деятельности социальных организаций.
4. Контроль: понятие, виды и особенности реализации в деятельности социальной организации
5. Проблемы анализа результатов деятельности социальной организации.
6. Управление персоналом социальных организаций: анализ базовых понятий.
7. Понятие о кадрах социальных организаций.
8. Концепции управления персоналом.
9. Специфика управления трудовыми ресурсами в социальных организациях и основные аспекты кадрового менеджмента.
10. Особенности управления персоналом в организациях системы социальной защиты населения.
11. Трудовой коллектив в социальной организации: понятие и специфические особенности.
12. Аттестация персонала в социальной организации.
13. Конфликты в трудовом коллективе и пути их преодоления.
14. Мотивация и стимулирование: понятие и особенности.
15. Основные теории мотивации.
16. Современные подходы к современной системе профессиональной мотивации работников социальных служб и организаций.
17. Основные стереотипы, связанные с проблемами мотивации работников социальных организаций.
18. Проблема стимулирования работников в организации.
19. Явление дисбаланса в мотивации персонала в организации.
20. Способы изучения мотивации персонала в социальной организации
21. Понятие об администрации, администрировании и административном менеджменте.
22. Требования, предъявляемые к современному руководителю.
23. Гендерные различия в управлении социальной организацией.

24. Требования, предъявляемые к современному руководителю.
25. Стили руководства в современной социальной организации.
26. Понятие о бюрократии, специфика ее роли в управленческих процессах.
27. Понятие и характеристика менеджмента в социальной организации.
28. Управление рисками в современной организации (риск-менеджмент).
29. Стратегический менеджмент в социальных организациях.
30. Управление изменениями как направление менеджмента в социальных организациях.

## **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенции(ий), представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

**Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся** Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета, *института*).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине

(модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;
- результаты выполнения контрольных работ;
- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;
- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);
- посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;
- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.
- результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

**Промежуточная аттестация** обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

## **7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и **при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.**

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

| Категории обучающихся по нозологиям         |   | Методы обучения  |
|---|---|--|
| с нарушениями зрения                        | Слепые.<br>Способ восприятия информации:<br>осязательно-слуховой                  | <i>Аудиально-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания.<br>Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения:  |
|   | Слабовидящие.<br>Способ восприятия информации:<br>зрительно-осязательно-слуховой  | <i>визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания;<br>аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;<br><i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.  |
| С нарушениями слуха                         | Глухие.<br>Способ восприятия информации:<br>зрительно-осязательный                | <i>визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания.<br>Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха:  |
|   | Слабослышащие.<br>Способ восприятия информации:<br>Зрительно-осязательно-слуховой | <i>аудио-визуальные</i> , основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;<br><i>аудиально-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания;<br><i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие. |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Способ восприятия информации:<br>зрительно-осязательно-слуховой                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>визуально-кинестетические</i>;</li> <li>– <i>аудио-визуальные</i>;</li> <li>– <i>аудиально-кинестетические</i>;</li> <li>– <i>аудио-визуально-кинестетические</i>.</li> </ul>  |

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

| Категории обучающихся | Образовательные ресурсы |          |
|-----------------------|-------------------------|----------|
|                       | Электронные             | Печатные |

| по нозологиям                               |               | мульти-медиа | графические  | аудио   | текстовые, электронные аналоги печатных изданий |   |
|---|---------------|--------------|--|---|---|---|
| С нарушениями зрения                        | Слепые        | АФ           | АЭ<br>(например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)) | +   | АЭ<br>(например, аудио описание)                | АЭ<br>(например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля) |
|   | Слабовидящие  | АФ           | АФ   | +   | АФ  | АФ  |
| С нарушениями слуха                         | Глухие        | АФ           | +  | АЭ<br>(например, текстовое описание, гиперссылки) | +   | +   |
|   | Слабослышащие | АФ           | +  | АФ  | +   | +   |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата |               | +            | +  | +   | +   | +   |

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

| Категории обучающихся по нозологиям | Форма контроля и оценки результатов обучения  |
|-------------------------------------|---|
| С нарушениями зрения                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>устная проверка:</i> дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– <i>с использованием компьютера и специального ПО:</i> работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.</li> </ul>     |
| С нарушениями слуха                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>письменная проверка:</i> контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– <i>с использованием компьютера и специального ПО:</i> работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.</li> </ul> |



|   |  |
|---|--|
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>письменная проверка, с использованием специальных технических средств</i>(альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– <i>устная проверка, с использованием специальных технических средств</i>(средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– <i>с использованием компьютера и специального ПО</i> (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</li> </ul> |
|---|--|

### **7.1. Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

*Текущий контроль и промежуточная аттестация* обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

*Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ* направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

### **7.2. Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

*Форма промежуточной аттестации* устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

*Промежуточная аттестация*, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.