

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный  
экономический университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине

**РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ**

Направление подготовки	39.04.02 Социальная работа
Направленность (профиль) программы	Организация и управление в социальной работе
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург  
2021

## Содержание

1.	Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины	3
2.	Структура ФОС по дисциплине	3
3.	Показатели и критерии оценки компетенций	6
4.	Шкала оценивания результата	8
5.	Перечень заданий по дисциплине	9
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания	15
7.	Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	17

## 1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
<b>Командная работа и лидерство</b>	<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>УК-3.4.</b> Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством, умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом
<b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b>	<b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>УК-6.1.</b> Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников; <b>УК-6.2.</b> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
<b>Организационно-управленческий</b>	<b>ПК-3.</b> Способен к организационно-управленческой работе в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений	<b>ПК-3.3.</b> Организует работу по развитию персонала организаций, занимающихся предоставлением социальных услуг населению

## 2. Структура ФОС по дисциплине

Проведение оценки осуществляется путем сопоставления продемонстрированных обучающимся результатов освоения компетенций с заданными критериями.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки  Устная/письменная
1	2	3	4	5
1. Человек и организация	Текущий контроль	Основные понятия и термины дисциплины	Работа на лекциях	Устная
2. Эволюция функции управления человеческими ресурсами	Текущий контроль	Система управления человеческими ресурсами социальных служб. Основные организации. Изменение функций системы управления человеческими ресурсами социальных служб на различных этапах развития экономических систем.	ПЗ: Практические задания, педагогические игровые упражнения	Устная/письменная
3. Технологии управления персоналом социальных служб	Текущий контроль	Подбор кандидатов. Процесс приема на работу. Отбор персонала в организацию. Оптимизация численности сотрудников. Стратегия управления персоналом организации.	ПЗ: Практические задания, тематическая дискуссия	Устная/письменная
4. Развитие трудового потенциала социальных служб	Текущий контроль	Развитие организации и ее трудового потенциала. Определение потребностей профессионального развития. Профессиональное обучение персонала. Процесс профессионального обучения. Разработка и реализация программ профессионального обучения. Методы профессионального обучения.	ПЗ: Практические задания; игровое проектирование	Устная/Письменная
5. Оценка трудового потенциала персонала в современной орга-	Текущий контроль	Цели системы оценки персонала в организации. Аттестация персонала. Процесс и виды аттестации. Индивидуальный план развития.	ПЗ: Практические задания; деловая игра	Устная/Письменная

низации				
6. Инновационные подходы к управлению трудовым потенциалом социальных служб	Текущий контроль	Трудовой потенциал социальных служб. Трудовой потенциал работников социальных служб. Управление трудовым потенциалом работников социальных служб. Инновационные технологии управления мотивационным, коммуникационным, творческим, психофизиологическим, адаптационным и нормативно-ролевым потенциалом работников социальных служб.	ПЗ: Практические задания, проект	Устная/Письменная
<b>Все темы:</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	Обобщенные результаты обучения по дисциплине «Развитие кадрового потенциала социальных служб»	Вопросы к зачету	<b>Устная</b>
<b>Итоговый контроль по дисциплине</b>	-	Вопрос 1. Знать: Технология организации работы по развитию кадрового потенциала организаций, занимающихся предоставлением социальных услуг. Вопрос 2. Уметь: Организация работы по развитию кадрового потенциала учреждений социальных служб. Вопрос 3. Владеть: Методика организации работы по развитию кадрового потенциала организаций, занимающихся предоставлением социальных услуг населению.	Вопросы к ГИА	<b>Устная</b>

### 3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах *«очень высокая»*, *«высокая»*, соответствующая академической оценке *«отлично»*; *«достаточно высокая»*, *«выше средней»*, соответствующая академической оценке *«хорошо»*; *«средняя»*, *«ниже средней»*, *«низкая»*, соответствующая академической оценке *«удовлетворительно»*; *«очень низкая»*, соответствующая академической оценке *«неудовлетворительно»*.

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в

					работе на занятии
2	Работа на практических/семинарских занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%
3	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
4	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен само-

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
				стоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

*Базовый уровень освоения компетенций* - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

*Повышенный уровень освоения компетенций* - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

*Продвинутый уровень освоения компетенций* - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач

#### 4 Шкала оценивания результата

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1 2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания результатов выполнения задания **по каждому оценочному средству** представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Критерии и шкалы оценивания **по каждому оценочному средству**

Наименование оценочного средства	Критерий	Шкала (баллы)
Работа на лекциях и практических занятиях	Минимум 11 балла, максимум 20 баллов	
	участие в дискуссии, уточняющие вопросы на лекции и т.п. – 1 балл	11-20
Практические задания	Минимум 11 баллов, максимум 20 баллов	
	–полностью неверно решена задача – 0 баллов; –рассуждения верные (ход решения), результат неверный – 11 балл; –полностью верно решена задача – 20 балла.	11-20
Проект	Минимум 11 балла, максимум 20 баллов	
	– полнота проведенного анализа – 11 балл; – аргументация представленных вариантов управленческих решений – 9 балл	11-20
Контрольная точка 1 (доклад с презентацией)	Минимум 11 баллов, максимум 20 баллов	
	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены - 11 балл; Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Материал логично построен. Проявлен творческий подход в предоставлении материала - 20 балл	11-20



Наименование оценочного средства	Критерий	Шкала (баллы)
Контрольная точка 2 (10 вопросов)	Минимум 11 баллов, максимум 20 баллов	11-20
	ответ неверный – 0 балл; ответ содержит погрешности, неточности, неполноты – 1 балл; правильный ответ - 2 балла	

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является *зачет с оценкой*. Итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	неудовлетворительно
<70	удовлетворительно
<85	хорошо
>85	отлично

## 5. Перечень заданий по дисциплине

### 5.1. Задания для текущего контроля:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Посещение лекций и практических занятий / участие в тематических дискуссиях	<p>Написание конспекта лекции</p> <p>Успешность действий студента при освоении им (при работе в аудитории) базовых знаний и навыков, необходимых для получения системного представления о профессии, участие в обсуждении и разборе примеров, готовность задавать вопросы по теме дисциплины и искать ответы на них самостоятельно или вместе с преподавателем, умение отвечать на вопросы преподавателя по пройденному материалу.</p> <p>Работа на тематических дискуссиях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стратегия управления персоналом организации.</li> <li>2. Система управления человеческими ресурсами организации.</li> <li>3. Развитие организации и ее трудового потенциала.</li> <li>4. Трудовой потенциал работников социальных служб.</li> <li>5. Управление трудовым потенциалом работников социальных служб.</li> <li>6. Оценка трудового потенциала персонала социальных служб.</li> <li>7. Методы профессионального обучения.</li> <li>8. Инновационные технологии управления мотивационным потенциа-</li> </ol>

	<p>лом работников социальных служб.</p> <p>9. Инновационные технологии управления коммуникационным потенциалом работников социальных служб.</p> <p>10. Инновационные технологии управления творческим потенциалом работников социальных служб.</p> <p>11. Инновационные технологии управления психофизиологическим потенциалом работников социальных служб.</p> <p>12. Инновационные технологии управления адаптационным потенциалом работников социальных служб.</p> <p>13. Инновационные технологии управления нормативно-ролевым потенциалом работников социальных служб.</p>
Доклад с презентацией	Презентация к проекту в соответствие с его темой, сдается в электронном виде. В презентации – не менее 10 слайдов, не повторяющих текст доклада, но иллюстрирующих его. Творческий подход к презентации оценивается.
Практические задания	<p>1. Развитие организации и ее сотрудников.</p> <p>2. Определение потребностей профессионального развития</p> <p>3. Профессиональное обучение персонала</p>
Проект	Темы проектов выбираются магистром самостоятельно. Тема проекта должна отражать основные дефиниции изучаемой дисциплины и совпадать с проблематикой диссертационного исследования (магистерской диссертации).
контрольная точка	<p><b>КТ 1 – Доклад с презентацией</b></p> <p><b>КТ 2 – Контрольная работа</b> проводится по пройденному материалу</p>

#### *Примерная структура проекта*

1. Обоснование актуальности темы проекта – 0,5-1 стр.
  - 1а) Почему возникла необходимость в выполнении проекта?
  - 1б) Почему решение проблемы является приоритетной задачей?
  - 1в) Какие источники информации свидетельствуют, что проблема существует? SWOT - анализ
2. Цель и задачи проекта – 0,5 стр.
3. Проектное решение (метод реализации идеи) – 0,5-1 стр.
4. Содержание проекта (мероприятия, работы, функции, список команды) – описание совокупности взаимосвязанных и взаимообусловленных действий по обеспечению решения проблем и достижению целей. Календарный план проекта. – 1-2 стр.

## **5.2. Контрольные точки БРС**

### **Контрольная точка № 1 Доклад с презентацией**

На примере конкретной организации социальных служб:

1. Разработать программу развития персонала организаций, занимающихся предоставлением социальных услуг населению;
2. Разработать методику адаптации, мотивации, развития работников данной организации;
3. Разработать наиболее подходящие инновационные подходы к управлению трудовым потенциалом организации социальных служб.

## **Контрольная точка № 2 в форме контрольной работы – пример (письменная).**

Примерные вопросы:

1. Стратегия управления персоналом организации.
2. Система управления человеческими ресурсами организации.
3. Развитие организации и ее трудового потенциала.
4. Трудовой потенциал работников социальных служб.
5. Управление трудовым потенциалом работников социальных служб.
6. Подбор и отбор персонала социальных служб.
7. Программа адаптации персонала социальных служб.
8. Оценка трудового потенциала персонала социальных служб.
9. Аттестация персонала социальных служб.
10. Нетрадиционные подходы к оценке персонала социальных служб.
11. Психологические методы оценки персонала социальных служб.
12. Методы профессионального обучения.
13. Определение потребностей профессионального развития.
14. Инновационные технологии управления мотивационным потенциалом работников социальных служб.
15. Инновационные технологии управления коммуникационным потенциалом работников социальных служб.
16. Инновационные технологии управления творческим потенциалом работников социальных служб.
17. Инновационные технологии управления психофизиологическим потенциалом работников социальных служб.
18. Инновационные технологии управления адаптационным потенциалом работников социальных служб.
19. Инновационные технологии управления нормативно-ролевым потенциалом работников социальных служб.
20. Индивидуальный план развития персонала социальных служб.

### *Методические рекомендации:*

На выполнение КТ № 2 обучающимся выделяется один академический час.

Требования к структуре ответа: полнота и корректность.

Методические рекомендации по подготовке:

- повторение лекционного материала;
- разбор практических задач и конкретных ситуаций;
- использования рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 9.1. рабочей программы дисциплины;
- посещение консультаций преподавателя.

## **5.3. Промежуточная аттестация**

### **Примерные вопросы к зачету**

1. Стратегия управления персоналом организации.
2. Система управления человеческими ресурсами организации.
3. Развитие организации и ее трудового потенциала.
4. Трудовой потенциал работников социальных служб.
5. Управление трудовым потенциалом работников социальных служб.
6. Подбор и отбор персонала социальных служб.
7. Программа адаптации персонала социальных служб.
8. Оценка трудового потенциала персонала социальных служб.

9. Аттестация персонала социальных служб.
10. Нетрадиционные подходы к оценке персонала социальных служб.
11. Психологические методы оценки персонала социальных служб.
12. Методы профессионального обучения.
13. Определение потребностей профессионального развития.
14. Инновационные технологии управления мотивационным потенциалом работников социальных служб.
15. Инновационные технологии управления коммуникационным потенциалом работников социальных служб.
16. Инновационные технологии управления творческим потенциалом работников социальных служб.
17. Инновационные технологии управления психофизиологическим потенциалом работников социальных служб.
18. Инновационные технологии управления адаптационным потенциалом работников социальных служб.
19. Инновационные технологии управления нормативно-ролевым потенциалом работников социальных служб.
20. Индивидуальный план развития персонала социальных служб.

## **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенции(ий), представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

**Порядок проведения текущего контроля** успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета, *института*).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;
- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;
- результаты выполнения контрольных работ;
- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;
- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);
- посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;
- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.
- результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

**Промежуточная аттестация** обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

## **7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и **при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц**.

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических осо-

бенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениями зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	<i>Аудиально-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения:
	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	<i>визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; <i>аудио-визуальные</i> , основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; <i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятия.
С нарушениями слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	<i>визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха:
	Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	<i>аудио-визуальные</i> , основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; <i>аудиально-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; <i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятия.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>визуально-кинестетические</i>;</li> <li>– <i>аудио-визуальные</i>;</li> <li>– <i>аудиально-кинестетические</i>;</li> <li>– <i>аудио-визуально-кинестетические</i>.</li> </ul>

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		Образовательные ресурсы				
		Электронные				Печатные
		мультимедиа	графические	аудио	текстовые, электронные аналоги печатных изданий	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели))	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гиперссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	<p>– <i>устная проверка:</i> дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>– <i>с использованием компьютера и специального ПО:</i> работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.</p>

С нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>письменная проверка</i>: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– <i>с использованием компьютера и специального ПО</i>: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.</li> </ul>
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>письменная проверка, с использованием специальных технических средств</i> (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– <i>устная проверка, с использованием специальных технических средств</i> (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– <i>с использованием компьютера и специального ПО</i> (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</li> </ul>

### **7.1. Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

*Текущий контроль и промежуточная аттестация* обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

*Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ* направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

### **7.2. Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

*Форма промежуточной аттестации* устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

*Промежуточная аттестация*, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.