МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ИНФОРМАТИКА

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы	«Право и экономика»
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ 6
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА 7
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 8
5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ: 8
5.2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ БРС 8
5.3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ 10
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ 11
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ 13
7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ 15
7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ 16
ПРИЛОЖЕНИЯ: КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

1.2. Конечными результатами обучения по дисциплине являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентам компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1.

Таблица – 1.2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОК-3	Информатика	Знать: базовые понятия информатики и информационных технологий; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации З (ОК-3); Уметь: работать с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне; использовать современные средства вычислительной техники и пакеты прикладных программ У (ОК-3); Владеть: навыками использования информационных коммуникационных технологий по поиску необходимой информации в процессе решений стандартных профессиональных задач В (ОК-3).
ОК-4	Информатика	Знать: сущность и значение информации в развитии современного общества; основы построения глобальных компьютерных сетей, виды адреса, понятие единой системы адресации, принципы работы поисковых систем, основные предоставляемые услуги, основы обеспечения защиты информации в глобальных компьютерных сетях от неправомерных действий З (ОК-4); Уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач; применять методы защиты информации в глобальных компьютерных сетях от неправомерных действий У (ОК-4); Владеть: навыками работы с программными продуктами, способами защиты информации на пользовательском уровне У (ОК-4).

1.3. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции

– различает основные типы информации, хранимые на компьютере;

– использует готовые компьютерные модели, оценивает их соответствие реальному объекту;

– выполняет решение перевода чисел из одной системы счисления в другую;

– определяет необходимый объем памяти для хранения чисел в двоичной системе;

– проводит основные операции над объектами в табличном процессоре (ячейками, столбцами и строками, листами);

– проводит основные операции над объектами в текстовом процессоре.

2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости/ Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
Тема 1.1. Основы информатики		Основные понятия: данные, информация, виды представления информации, единицы измерение и хранения информации. Характеристика и свойства информации.	Вопрос на экзамене	Письменный
Тема 1.2. Основы информационных систем и технологий		Основы информационных систем и ИКТ. Понятие информационных систем, их свойства. Информационные технологии и применение для обработки информации.	Вопрос на экзамене	Письменный
Тема 2.1. История развития и классификация компьютеров.		История развития компьютерной техники. Классификация компьютеров, их назначения и характеристики.	Вопрос на экзамене	Письменный
Тема 2.2. Технические средства реализации информационных процессов.		Устройство и принцип работ компьютера. Внешние устройства, подключаемые к ПК и их характеристики.	Вопрос на экзамене	Письменный
Тема 3.1. Классификация программных средств, алгоритмы и основы программировани		Понятие программного обеспечения. Классификация ПО	Вопрос на экзамене	Письменный

я				
Тема 3.2. Операционные системы.		Понятие и классификация операционных систем.	Вопрос на экзамене	Письменный
Тема 3.3. Прикладное программирование.		Понятие программирования, назначение и задачи Языки программирования	Вопрос на экзамене	Письменный
Тема 4.1. Текстовые процессоры: назначение, основные функциональные возможности.	Текущий контроль	Понятие текстовых редакторов и процессоров их различие и область применения.	ПЗ: решение практических задач	Письменный
Тема 4.2. Автоматизация обработки документов в MS Word.	Текущий контроль Рубежный контроль	Форматирование основного текста, Колонтитулы. Вставка и форматирование графических объектов. Смартарт. Списки нумерованные и маркированные. Многоуровневые списки. Табуляция. Перекрестные ссылки. Сноски. Форматирование таблиц. Работа с заголовками, автоматическое оглавление.	ПЗ: решение практических задач КТ№1 Контрольная работа	ПК
Тема 4.3 Создание и использование шаблонов документов, создание серийной документации.	Текущий контроль	Создание электронных документов на основе шаблона. Создание серийной документации: создание бланка, вставка полей слияния из источника данных, выбор получателей, создание конвертов, просмотр результатов.	ПЗ: решение практических задач	ПК
Тема 5.1. Табличные процессоры: назначение, основные функциональные возможности.	Текущий контроль	Ввод и форматирование данных. Типы данных, Блоки ячеек присвоение им имен, типы адресации ячеек (абсолютный, относительный, смешанный).	ПЗ: решение практических задач ПЗ: решение практических задач	ПК
Тема 5.2. Обработка экономической информации с помощью MS Excel.	Текущий контроль Рубежный контроль	Ввод формул, функции просмотра данных, итоговые вычисления, фильтрация и сортировка данных, создание графиков, создание сводных таблиц.	ПЗ: решение практических задач КТ№2 Контрольная работа	ПК
Все темы и разделы	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков	Вопросы	Устная
Итоговый контроль по дисциплине	-	1. Модель OSI взаимодействия открытых сетей. 2. Выбор ПО для защиты ПК от внешних угроз. 3. Классификация ПО и анализ данных в табличных процессорах (основные итоговые	Вопросы к ГИА	-

		команды и функции).		

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических/семинарских занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%
3	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
4	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
5	Выполнение лабораторной работы	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

1	**2 (балл 54)**	**3 (балл 55-69)**	**4 (балл 70-84)**	**5 (балл 85-100)**

Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	**Содержание**
1 2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.

	Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен, итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	неудовлетворительно
<70	удовлетворительно
<85	хорошо
≥85	отлично

5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий для текущего контроля

Наименование оценочных средств	Содержание занятия
Практические задачи	Тема практической работы ”Создание и использование шаблонов документов ”
	Компьютерное тестирование с использованием инструментов учебного портала de.unecon.ru

5.2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ БРС

Контрольная точка №1 Контрольная работа №1 - при выполнении задания Word оцениваются знания и умения по использованию следующих инструментов (работа с колонтитулами, списками, графикой, стилями и др.).

Контрольная точка №2 Контрольная работа №2 - при выполнении заданий электронного теста оцениваются знания по базовым функциям Excel, умение аналитически мыслить при решении задач (базовые инструменты Excel, основные формулы Excel, алгоритмы

проведения расчетов и др.)

Осуществляется создание и оформление источников данных, обработка данных, создание деловой графики и др.).

Студент выбирает вариант для выполнения задания согласно предписанному алгоритму.

Пример варианта Контрольной работы 1.

Пример варианта Контрольная работа 2.

Вариант 1

На листе **Справочники** создать таблицы.

Машины	**Водитель**
ЗИЛ Р678ВА78	Иванов И.И.
ГАЗ Г583РИ78	Петров П.П.
КАМАЗ В569АВ78	Сидоров С.С.
DAF Л598СА78	Баранов С.С.
VOLVO Е635ЛО78	Петухов А.Н.

Пункты назначения	**Расстояние**, км
Новгород	180
Луга	124
Москва	670
Лодейное поле	270
Кириши	140

Расход топлива на 100 км (литров)	40

1. На листе **Учёт поездок** создать таблицу. Отформатировать данные так, как показано в таблице.
Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист Учёт поездок. В полях **Машины** и **Пункты назначения** ввод данных виде списков. Поля **Водитель** и **Расстояние** заполнить с помощью функции ПРОСМОТР.

Ведомость учета поездок

Дата	Машина	Водитель	Пункты назначения	Расстояние	Расход топлива
03.04.07	ЗИЛ Р678ВА78		Новгород		
03.04.07	ГАЗ Г583РИ78		Лодейное поле		
04.04.07	КАМАЗ В569АВ78		Луга		
04.04.07	ЗИЛ Р678ВА78		Кириши		
05.04.07	DAF Л598СА78		Москва		
05.04.07	ГАЗ Г583РИ78		Кириши		
06.04.07	VOLVO Е635ЛО78		Новгород		
06.04.07	ЗИЛ Р678ВА78		Лодейное поле		
10.04.07	VOLVO Е635ЛО78		Луга		
10.04.07	DAF Л598СА78		Москва		
12.04.07	КАМАЗ В569АВ78		Москва		

2. Вычислить:
   - **Расход топлива** = 2 * **Расстояние** * **Расход топлива** на 100 км /**100**.
3. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра получить перечень машин совершивших поездку в **Новгород** и **Лугу**. Результат вывести в новой таблице:

Дата	Машина	Расход топлива

4. На листе **Итоги** получить средний расход топлива за каждый рабочий день.
5. Построить объемную гистограмму по результатам пункта 5.
6. Создать **Сводную** таблицу, в которой вывести количество поездок и расход топлива на поездки водителей в города назначения.
7. Средствами Word создать и оформить документ **Учёт поездок,** установив **связь** с таблицей листа **Учёт**.
8. Сохранить книгу под именем **Учёт поездок.**

5.3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Экзаменационные вопросы:

1. Классификация информации, формы представления информации.
2. Офисная работа с клиентами в MS WORD
3. MS WORD: Технология слияния. Виды документов слияния.
4. Понятия информации и данных. Определения, назначение, свойства информации и данных.
5. MS WORD: Основные понятия. Исходные документы. Типы источников данных.
6. Адресация в компьютерных сетях.
7. MS WORD: Технология слияния. Создание основного документа. Поля слияния.
8. Структурная схема ПК. Уровни памяти компьютера. Типы памяти ПК.
9. MS WORD: Технология слияния. Создание основного документа. Информационные поля.
10. Микропроцессор, основные параметры, функциональные части и характеристики.
11. MS WORD. Макросы. Назначение макросов.
12. Топология компьютерных сетей.
13. MS WORD. Электронная форма.

14. Принципы построения локальных сетей, основные компоненты, их назначение и функции.
15. MS WORD. Электронная форма.
16. MS WORD. Элементы управления.
17. Операционные системы. Функции операционных систем.
18. Системы счисления для числовой информации.
19. Операционные системы. Классификация операционных систем.
20. Информационные сервисы Интернета: электронная почта.
21. Информационные сервисы Интернета: просмотр веб-страниц.
22. Информационные сервисы Интернета: поиск информации.
23. Работа со списками в MS Excel: Сортировка, Промежуточные итоги.
24. Понятия информационной безопасности. Криптография, понятие защиты информации
25. Работа со списками в MS Excel: Фильтрация; Сводные таблицы.
26. Локальные вычислительные сети. Архитектура локальной сети.
27. MS Excel: Типы данных, абсолютная и относительная адресация.
28. Информационные технологии электронного офиса. Автоматизируемые функции и процедуры.
29. Сервисные программные средства. Состав, назначение и функции сервисных программных средств.
30. Вычислительные системы и компьютерная сеть. Определения, назначение и функции.
31. Принципы построения локальных сетей, основные компоненты, их назначение и функции.
32. Информационная безопасность (ИБ), основные составляющие.
33. Программное обеспечение. Определение, виды, назначение.
34. Информационные технологии в юриспруденции. Понятие о служебной и государственной тайне.
35. Логические основы построения ЭВМ.
36. Криптография, понятие защиты информации. Сервисы безопасности.
37. Технология OLE (технология связывания и внедрения объектов). Вставка объектов методом связывания.
38. Глобальная компьютерная сеть. Протокол TCP/IP.
39. Технология OLE (технология связывания и внедрения объектов). Вставка объектов методом внедрения.
40. Сетевое периферийное оборудование и средства мультимедиа.
41. Особенности коллективной работы с документами. Управление доступом к документу. Настройка режима доступа.
42. Российское законодательство в области информационной безопасности. Закон «Об информации, информатизации и защите информации».
43. Антивирусная защита. Классификация антивирусных средств.
44. MS EXCEL. Сводная таблица: особенности построения, основные области и элементы.
45. Информация, свойства информации, показатели качества информации.
46. MS EXCEL. Основные элементы рабочей книги, основы работы.
47. Характерные черты архитектуры современных ЭВМ.
48. MS EXCEL. Фильтры: виды, применение. Расширенный фильтр.
49. Сервер. Определение, назначение и функции сервера.
50. MS EXCEL. Промежуточные итоги.
51. Структурная схема ПК. Системные платы. Интерфейсы персональных компьютеров.
52. MS EXCEL. Графическое представление данных.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенции(ий), представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

– результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

– результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

– результаты выполнения контрольных работ;

– результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы

обучающихся;

– результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);

– посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;

– своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

– результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениями зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	Аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения: визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представление учебной
	Слабовидящие.	

	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениями слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха: аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
	Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	– визуально-кинестетические; – аудио-визуальные; – аудиально-кинестетические; – аудио-визуально-кинестетические.

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		**Образовательные ресурсы**				
		Электронные				**Печатные**
		мультимедиа	**графические**	**аудио**	**текстовые, электронные аналоги печатных изданий**	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ

С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	**Форма контроля и оценки результатов обучения**
С нарушениями зрения	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	– письменная проверка, с использованием специальных технических средств (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.