МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Направление подготовки	*40.03.01 Юриспруденция*
Направленность (профиль) программы	*Право и экономика*
Уровень высшего образования	*бакалавриат*
Форма обучения	*очная*

Санкт-Петербург
2020

Содержание

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины
2. Структура ФОС по дисциплине
3. Показатели и критерии оценки компетенций
4. Шкала оценивания результата
5. Перечень заданий по дисциплине
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания
7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Приложения:

Заключение кафедры о соответствии ОМ ФОС и ОПОП

Контрольно-оценочные средства

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

1.1. Конечными результатами обучения по дисциплине являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентам компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1.:

Таблица – 1.2.1. Результаты освоения дисциплины

Этапы формирования компетенций	**Наименование дисциплины**	**Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций** (показатели освоения компетенции)
1	**2**	**3**
Второй уровень (углубленный) (ПК-4) – 2	*Государственная и муниципальная служба*	***Знать:*** *базовые теоретические правовые основы и действующее законодательство РФ в данной отрасли права* ***З(ПК-4) – 2*** ***Уметь:*** *принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;* ***У(ПК-4) – 2*** ***Владеть:*** *навыками использования механизмов защиты госслужащих от нарушения их прав и свобод путем принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; навыками совершения административно-процессуальных действий, связанных с отбором, расстановкой, подготовкой и аттестацией кадров государственной и муниципальной службы Российской Федерации;* ***В (ПК-4) – 2***

1.2. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:

- владеет навыками устной и письменной речи на уровне выпускника средней школы;
- проявляет творческую активность и социальную ответственность;
- обозначает сильные и слабые стороны, дает оценочные суждения;
- перечисляет характеристики предметов и явлений, дает им определения, объясняет и комментирует их.

2. Структура ФОС по дисциплине

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем	**Формы текущего контроля успеваемости** **Формы промежуточной аттестации**	**Объекты оценивания**	**Вид занятия / Наименование оценочных средств**	**Форма проведения оценки** **Устная/ письменная**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Тема 1. Государственная и муниципальная служба в РФ. Предмет и система учебной дисциплины	Текущий контроль	Вопросы и содержание соответствующей темы занятия; вопросы занятия, изложенные в содержании темы	ЛЗ: Конспект лекции	письменная
Тема 2 Задачи, функции и принципы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	Текущий контроль	Вопросы и содержание соответствующей темы занятия; вопросы занятия, изложенные в содержании темы	ПЗ: Доклад/ Решение практических задач	устная/ письменная
Тема 3 Правовой статус государственного и муниципального служащего.	Текущий контроль	Вопросы и содержание соответствующей темы занятия; вопросы занятия, изложенные в содержании темы	ПЗ: Доклад/ Решение практических задач	устная/ письменная

Должность в системе государственной и муниципальной службе Российской Федерации				
Темы 1-3	Рубежный контроль	Контрольная точка № 1 «Государственная и муниципальная служба в РФ»	КТ № 1/Тест	письменная
Тема 4 Условия прохождения государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	Текущий контроль	Вопросы и содержание соответствующей темы занятия; вопросы занятия, изложенные в содержании темы	ПЗ: Деловая игра/ Решение практических задач	устная/ письменная
Тема 5 Аттестация служащих государственной и муниципальной службы Российской Федерации	Текущий контроль	Вопросы и содержание соответствующей темы занятия; вопросы занятия, изложенные в содержании темы	ПЗ: Деловая игра/ Решение практических задач	устная/ письменная
Тема 6 Институт поощрения и дисциплинарной ответственности на государственной и муниципальной службе Российской Федерации	Текущий контроль	Вопросы и содержание соответствующей темы занятия; вопросы занятия, изложенные в содержании темы	ПЗ: Доклад/ Решение практических задач	устная/ письменная
Темы 4-6	Рубежный контроль	Контрольная точка № 2 «Условия прохождения, аттестация и институт поощрения на государственной и муниципальной гражданской службе»	КТ № 2/Опрос	письменная
Все темы и разделы:	**Промежуточная аттестация**	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков	Вопросы к зачету	устная
Итоговый контроль по дисциплине	**-**	Вопрос 1. Знать: какими способами обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации на государственной и муниципальной службе Вопрос 2. Уметь: обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации на государственной и муниципальной службе с оптимальным применением правовых методов и средств Вопрос 3. Владеть: методикой и приёмами обеспечения соблюдения	Вопросы к зачету	устная

		законодательства Российской Федерации в различных служебных ситуациях		

3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах *«очень высокая», «высокая»*, соответствующая академической оценке *«отлично»; «достаточно высокая», «выше средней»,* соответствующая академической оценке *«хорошо»*; «*средняя», «ниже средней», «низкая»,* соответствующая академической оценке *«удовлетворительно»; «очень низкая»,* соответствующая академической оценке *«неудовлетворительно».*

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	**Базовый уровень освоения компетенции**	**Повышенный уровень освоения компетенции**	**Продвинутый уровень освоения компетенции**
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических/семинарских занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%
3	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
4	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и **характеризуют** деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена.	Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная в условиях учебного процесса выраженность компетенции; важен как качественный ориентир для самосовершенствования, так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных возможностей обучающегося :

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, охватываемым дисциплиной;

- реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе (проектный подход в учебном процессе);

- демонстрация умения применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;

- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. Шкала оценивания результата

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	**Содержание**
2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе (БРС).

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является зачет, итоговый результат формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	Незачет
>55	Зачет

5. Перечень заданий по дисциплине

5.1 Задания для текущего контроля:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Доклад	1.Основные исторические этапы становления государственной службы в России (от общественной повинности к государственной бюрократии) 2. Основные черты реформ государственного управления и государственной службы в дореволюционной России 3. Общая характеристика государственной службы в СССР как в государстве «административного типа» 2. Регулирование государственной службы в конкретной системе государственных органов в настоящее время (Прокуратура, Министерство юстиции, ФССП, ФСИН, МВД, ФСБ, ФНС, ФТС и т.д.) – по выбору 3. Содержание реформ государственной службы в Российской Федерации и их правовое обеспечение 4. Государственная служба за рубежом: принципы и особенности организации (Европа, США, Ближний Восток, Китай, Азия) — о выбору 5. Система служебных производств 6. Поступление на службу 7. Конкурсное производство 8. Увольнение со службы 9. Изменение должности 10. Присвоение классных чинов, дипломатических рангов, специальных званий 11. Аттестационное производство 12. Поощрение государственных служащих 13. Дисциплинарная ответственность (общие и отличительные признаки в административном и трудовом законодательстве). 14. Порядок привлечения государственных служащих к дисциплинарной ответственности. Защита от произвола администрации. 15. Правовая основа работы комиссии органа исполнительной власти по проведению служебной проверки 16. Институт урегулирования конфликта интересов по ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» 17. Система запретов и ограничений по службе. 18. тветственность за несоблюдение запретов и ограничений 19. Разрешение индивидуальных служебных споров
Решение практических задач	Темы практических задач: 1.Принципы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации 2.Правовой статус государственного и муниципального служащего 3.Условия прохождения государственной и муниципальной службы в Российской Федерации 4. Аттестация служащих государственной и муниципальной службы Российской Федерации 5. Институт поощрения и дисциплинарной ответственности на государственной и муниципальной службе Российской

	Федерации
Деловая игра	Аттестация служащих государственной и муниципальной службы Российской Федерации

5.2. Контрольные точки БРС

5.2.1. Тест «Государственная и муниципальная служба в РФ»

Количество тестов: 1
Время выполнения задания: 1 ак. час
Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов.
Вы можете воспользоваться *: ничем*
Критерии и шкала оценивания

Критерий	**Шкала (баллы)**
Минимум 11 баллов, максимум 20 баллов	
1.Правильный ответ на вопрос	*2 балла*

Правильные, по Вашему мнению, ответы отметьте в тексте теста, обведя в кружок соответствующую букву правильного варианта ответа.
Правильных ответов может быть один или более одного.

5.2.2. **Письменный опрос «Условия прохождения, аттестация и институт поощрения на государственной и муниципальной гражданской службе»**

Количество вариантов задания: 1
Количество заданий: 5
Время выполнения задания:1 ак. час
Вы можете воспользоваться: *ничем*
Критерии и шкала оценивания:

Критерий	**Шкала (баллы)**
Минимум 12 баллов, максимум 20 баллов	
1.Полнота ответа	*3 балла*
2. Ссылки на НПА	*1 балл*

Развернуто ответьте на все предложенные вопросы:
*1.*Сформулируйте отличия утратившего силу Федерального закона от 31 июля 1995 г. № 119-ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации» от Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

5.4. Промежуточная аттестация

Перечень вопросов к зачету :

1. Понятие, значение и принципы государственной службы.
2. Система, виды и правовое регулирование государственной службы.

3. Понятие и виды государственных служащих.
4. Классные чины на государственной службе.
5. Должности государственной службы.
6. Права и обязанности государственного служащего.
7. Ограничения и запреты на государственной службе.
8. Гарантии государственных служащих.
9. Поощрения на ответственность государственных служащих.
10. Требования к служебному поведению государственных служащих.
11. Противодействие коррупции на государственной службе.
12. Режим государственной службы.
13. Денежное содержание государственных служащих.
14. Квалификационные требования на государственной службе.
15. Порядок замещения должностей государственной службы.
16. Испытание.
17. Конкурс на государственной службе.
18. Аттестация государственного служащего.
19. Квалификационный экзамен на государственной службе.
20. Изменение государственно-служебных отношений.
21. Основания и порядок прекращения государственной службы.
22. Федеральная государственная гражданская служба.
23. Дипломатическая служба.
24. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации.
25. Военная служба.
26. Служба в органах внутренних дел.
27. Служба в органах и организациях прокуратуры.
28. Служба в Следственном комитете Российской Федерации.
29. Служба в таможенных органах.
30. Понятие муниципальной службы и система ее правового регулирования.
31. Муниципальные служащие.
32. Должности муниципальной службы.
33. Правовое положение муниципального служащего.
34. Условия прохождения муниципальной службы.
35. Порядок прохождения муниципальной службы.
36. Государственные должности Российской Федерации.
37. Государственные должности субъектов Российской Федерации.
38. Муниципальные должности.
39. Парламентская служба.
40. Правительственная служба.
41. Судейская служба.
42. Проанализировать государственную службу как публично-правовой, социальный и организационный институт.
43. Проанализировать понятие должности государственной службы в Российской Федерации.

44. Проанализировать классификации должностей государственной службы в Российской Федерации.
45. Проанализировать дисциплинарную, материальную и административную ответственность государственных служащих в Российской Федерации.
46. Сравнить правовое положение лиц, находящихся на федеральной государственной гражданской службе и на государственной гражданской службе субъекта Российской Федерации.
47. Проанализировать особенности дипломатической службы.
48. Сравнить правовое положение государственного гражданского служащего и военнослужащего.
49. Проанализировать особенности прохождения военной службы.
50. Сравнить правовое положение военнослужащего и сотрудника органов внутренних дел.
51. Проанализировать особенности прохождения службы в органах внутренних дел.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенции*(ий)*, представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической

комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета, *института*).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом/ институтом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;
- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;
- результаты выполнения контрольных работ;
- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;
- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);
- посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;
- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.
- результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний

обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. - Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениям и зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	*Аудиально-кинестетические*, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения: *визуально-кинестетические*, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и
	Слабовидящие. Способ	

	восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	осязания; аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;
С нарушениям и слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	*визуально-кинестетические*, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха: *аудио-визуальные*, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; *аудиально-кинестетические*, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; *аудио-визуально-кинестетические*, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
	Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	
С нарушениям и опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	- *визуально-кинестетические*; - *аудио-визуальные*; - *аудиально-кинестетические*; - *аудио-визуально-кинестетические.*

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		**Образовательные ресурсы**				
		Электронные				**Печатные**
		мультимедиа	**графические**	**аудио**	**текстовые, электронные аналоги печатных изданий**	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным

			(3Dмодели)			шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	**Форма контроля и оценки результатов обучения**
С нарушениями зрения	- *устная проверка:* дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; - *с использованием компьютера и специального ПО*: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	- *письменная проверка:* контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; - *с использованием компьютера и специального ПО:* работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	- *письменная проверка, с использованием специальных технических средств* (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; - *устная проверка, с использованием специальных технических средств* (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; - *с использованием компьютера и специального ПО* (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1. Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся

инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2 Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.