МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА И ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Направление подготовки	40.04.01 - Юриспруденция
Направленность (профиль) программы	Административное, финансовое право
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург
2020

Содержание

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины
2. Структура ФОС по дисциплине
3. Показатели и критерии оценки компетенций
4. Шкала оценивания результата
5. Перечень заданий по дисциплине
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания
7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Приложения:

Заключение кафедры о соответствии ОМ ФОС и ОПОП

Контрольно-оценочные средства

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине Юридическая техника и правовые акты.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

1.2. Конечными результатами обучения по дисциплине являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентам компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1.:

Таблица – 1.2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Этапы формирования компетенций	**Наименование дисциплины**	**Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций** (показатели освоения компетенции)
1	**2**	**3**
Первый уровень (пороговый) ***(ОК-1) –1***	Юридическая техника и правовые акты	***Декомпозиция III*** **Знать:** структуру правовых актов **З1(III) (ОК-1)** **Уметь:** анализировать правовые акты с точки зрения юридической техники **У1(III)(ОК-1)** **Владеть:** методами написания правовых актов и способами их применения **В1(III) (ОК-1**)

Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	**2**	**3**
Первый уровень (пороговый) ***(ОК-2) –1***	Юридическая техника и правовые акты	**Декомпозиция II** **Знать:** профессиональные обязанности юриста, методологию соблюдения принципов этики юриста **З1(II)(ОК-2)** **Уметь:** применять знания профессиональных обязанностей юриста, методологии соблюдения принципов этики юриста в практике **У1(II)(ОК-2)** **Владеть:** методологией методологии соблюдения принципов этики юриста в практической деятельности **В1(II)(ОК-2)**

1.3. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:

- ориентируется в грамматике русского языка, определяет члены предложения, знаком с их ролью в предложении;
- знает различные виды простых и сложных предложений русского языка;
- анализирует нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в основных сферах жизни общества;
- владеет основными юридическими понятиями;
- проводит обработку и анализ данных, необходимых для оценки действующего законодательства;
- ориентируется в закономерностях развития права как сложного социального явления;
- рассматривает различные подходы к исследованию проблем толкования права;
- объясняет причинно-следственные и функциональные связи между правовой культурой и общественно-политическими процессами.
- формулирует на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
- выбирает наиболее значимые факторы, выстраивает их в логической последовательности, делает значимые выводы;
- применяет информационные технологии для решения поставленной образовательной задачи в контексте учебной дисциплины;
- проверяет соответствие выдвинутых гипотез полученному результату самостоятельного исследования при решении образовательной задачи;

2. Структура ФОС по дисциплине

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование разделов	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации	**Объекты оценивания**	**Вид занятия / Наименование оценочных средств**	**Форма проведения оценки** **Устная/ письменная**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Резделе 1. Предмет и методология учебной дисциплины	Текущий контроль	Понятие, цели и значение юридической техники. Основные приемы юридической техники.	ПЗ: Доклад с презентацией	Устная
Раздел 2 Понятие, цели и значение юридической техники	Текущий контроль	Понятие правовых актов, их основные признаки. Виды правовых актов. Нормативно-правовой акт: понятие, признаки виды. Содержание и структура нормативно-правовых актов	ПЗ: Доклад с презентацией, коллоквиум	Устная
Раздел 3. Основные приемы юридической техники	Текущий контроль	Техника систематизации и кодификации нормативно-правовых актов. Техника индивидуальных актов. Техника интерпретационных актов.	ПЗ: Доклад с презентацией	Устная
Раздел 4. Понятие, признаки, виды правовых актов	Текущий контроль	Категориальный аппарат	ПЗ: Доклад с презентацией, тестирование	Устная /письменная
Раздел 5. Техника	Текущий	Содержание темы	ПЗ: Доклад с	Устная

нормативно-правовых актов.	контроль		презентацией	
Раздел 6. Техника систематизации и кодификации нормативно-правовых актов.	Текущий контроль	Систематизация и кодификация нормативно-правовых актов.	ПЗ: Доклад с презентацией	Устная
Раздел 7. Техника индивидуальных актов.	Текущий контроль	Категориальный аппарат	ПЗ: Доклад с презентацией	Устная
Раздел 8. Техника интерпретационных актов.	Текущий контроль	Категориальный аппарат	ПЗ: Доклад с презентацией	Устная
Все разделы и темы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по овладению теоретическими знаниями и практическими навыками	Вопросы	Устная
Итоговый контроль по дисциплине	-	Вопрос 1. Реквизиты правового акта. Вопрос 2. Сравните виды систематизации законодательства. Вопрос 3. Найдите в законодательстве РФ следующие примеры поправок в нормативно-правовые акты: 1) исключения из текста акта отдельных слов, терминов, цифр, фраз; 2) замены слов, терминов, цифр, фраз на другие; 3) дополнения соответствующей новой фразой или нормой; 4) изменения редакции нормы или другой структурной части акта или акта в целом; 5) признания той или иной части акта или акта в целом утратившими силу.	Вопросы к ГИА	-

3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах *«очень высокая», «высокая»*, соответствующая академической оценке *«отлично»; «достаточно высокая», «выше средней»,* соответствующая академической оценке *«хорошо»*; «*средняя», «ниже средней», «низкая»,* соответствующая академической оценке *«удовлетворительно»; «очень низкая»,* соответствующая академической оценке *«неудовлетворительно».*

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	**Базовый уровень освоения компетенции**	**Повышенный уровень освоения компетенции**	**Продвинутый уровень освоения компетенции**
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических/семинарских занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

1	**2 (балл 54)**	**3 (балл 55-69)**	**4 (балл 70-84)**	**5 (балл 85-100)**
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
				изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. Шкала оценивания результата

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1 2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины.

	Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является *экзамен,* итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	неудовлетворительно
<70	удовлетворительно
<85	хорошо
>85	отлично

5. Перечень заданий по дисциплине

5.1. Задания для текущего контроля:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	**Содержание задания**
Доклад с презентацией	Темы докладов: 1. Понятие юридической техники. 2. Юридическая техника и юридическая технология. 3. Юридическая техника и законодательная техника. 4. Теория юридической техники и общая теория права. 5. Место теории юридической техники в системе юридических наук. 6. Предмет и структура юридической техники. 7. Методология теории юридической техники. 8. Юридические конструкции: понятие, виды. 9. Презумпции в праве. 10. Юридические презумпции как прием юридической техники. 11. Фикции в праве. 12. Юридические фикции как прием юридической техники. 13. Правоустановительная техника. 14. Правореализация: социологический и формально-юридический аспекты. 15. Законотворчество и иные формы правоустановления государства. 16. Правовое регулирование и правовое воздействие. 17. Сфера правового регулирования. 18. Правовые акты: понятие, виды. 19. Нормативные правовые акты: понятие, виды. 20. Юридическая техника подзаконного (ведомственного) нормотворчества в Российской Федерации.

	21. Правовое регулирование законодательной деятельности в России. 22. Нормативные акты, содержащие технические нормы. 23. Язык правовых документов. 24. Требования, предъявляемые к стилю языка правовых актов. 25. Понятие и виды терминов в законодательстве. 26. Технико-юридическая проблема возможности заимствования терминологии. 27. Проблема единообразия терминов в действующем законодательстве. 28. Роль и значение норм-дефиниций в языке правовых документов. 29. Требования, предъявляемые к дефинициям в праве. 30. Технико-юридические правила действия юридических норм во времени. 31. Ретроспективное действие закона. 32. Формы правореализации. 33. Место правоприменения в юридической практике. 34. Интерпретационные правовые акты. 35. Законотворчество субъектов РФ: технико-юридические особенности законодательной деятельности в федеративном государстве. 36. Концепция закона как технико-юридический прием правотворчества. 37. Техника ведомственного нормотворчества в РФ. 38. Норма права и норма закона: признаки, структура, виды. 39. Регулятивные и охранительные нормы закона как форма объективации трехэлементной структуры нормы права. 40. Законодательные коллизии: понятие и виды. 41. Юридическая техника упорядочения нормативных правовых актов: понятие, виды. 42. Техника учета нормативных правовых актов. 43. Кодификация как деятельность нормотворческих органов. Виды кодификации.
Тест	Тема теста: «Понятие, признаки, виды правовых актов» *1. Правовой акт, содержащий нормы права, принятый правотворческим органом в установленном порядке, имеющий определенную письменную форму и состоящий в иерархическом отношении с другими актами, это:* 1) нормативный правовой акт; 2) приговор суда; 3) распоряжение президента РФ. *2 Нормативно-правовой акт может:* 1) изменять нормы, регулирующие общественные отношения; 2) противоречить Конституции РФ; 3) противоречить федеральным законам РФ; 4) определять меры юридической ответственности; 5) отменять нормы, регулирующие общественные отношения; 6) устанавливать новые нормы, регулирующие общественные отношения.

	3 К реквизитам нормативно-правового акта, расположенным в начале акта, относятся: 1) название вида правового акта; 2) название органа, его издавшего; 3) наименование акта; 4) дата принятия; 5) номер правового акта. *4. К реквизитам нормативно-правового акта, расположенным в конце акта, относятся:* 1) место (название города); 2) дата подписания; 3) полное наименование должности лица (лиц), подписавшего документ; 4) фамилия и инициалы должностного лица (лиц), подписавшего документ; 5) название органа, издавшего акт; *5. Элементами структуры нормативных актов являются:* 1) оглавление; 2) преамбула; 3) часть 4) раздел; 5) глава; 6) статья; *6. В состав статьи нормативно-правого акта могут входить:* 1) параграф; 2) пункт; 3) подпункт; 4) абзац; 5) примечания; *7 Международно-правовыми актами не являются:* 1) законы; 2) указы; 3) распоряжения; 4) пакты; 5) постановления. *8. В нормативно-правовом акте наименование имеют следующие элементы структуры акта:* 1) часть 2) раздел; 3) глава; 4) статья; 5) пункт 6) абзац
Коллоквиум	Тема коллоквиума: «Преюдиции в праве. Понятие правовой преюдиции. Значение преюдиций в механизме правового

	регулирования.»

5.2. Промежуточная аттестация

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и структура юридической техники.
2. Методология юридической техники (общенаучные, логические, лингвистические, технические и другие методы).
3. Понятие и формы юридической деятельности.
4. Значение юридической техники для юридической деятельности
5. Юридические документы: понятие и виды. Значение юридических документов. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота.
6. Виды юридической техники.
7. Юридическая техника разработки содержания нормативно-правового акта.
8. Нормы права и их виды
9. Правовые принципы
10. Правовые дефиниции
11. Правовые презумпции
12. Правовые фикции
13. Правовые аксиомы
14. Средства (порядки) правового регулирования
15. Основные методы определения юридических понятий -явные определения
16. Неявные определения юридических понятий – методы, заменяющие явные определения
17. Юридические конструкции - понятие и виды
18. Юридическая техника разработки формы нормативного акта
19. Внешняя форма нормативного акта
20. Реквизиты правового акта
21. Титул (Титульный лист) правового акта
22. Реквизиты в начале правового акта
23. Реквизиты в конце правового акта
24. Внутренняя форма – структура нормативного акта
25. Элементы структуры нормативных актов. Правила расположения структурных элементов текста
26. Наименование; оглавление; преамбула нормативного акта
27. Часть; раздел; глава; статья нормативного акта
28. Параграф; пункт; подпункт; абзац нормативного акта
29. Примечания; заключительные положения; приложения нормативного акта

30. Юридический язык как средство выражения правовой информации
31. Языковые средства выражения правовой информации
32. Принципы юридического языка нормативного акта
33. Правила юридического языка нормативного акта
34. Лексические единицы юридического языка нормативного акта
35. Слово в нормативных актах
36. Словосочетания в нормативных актах
37. Предложения в нормативных актах
38. Стиль юридического языка в нормативных актах
39. Правовые аббревиатуры
40. Символы как неязыковые средства выражения правовой информации
41. Экспертиза проектов нормативных актов.
42. Планирование правотворческой деятельности. Значение планирования. Виды планов (перспективные, среднесрочные, краткосрочные)
43. Концепция нормативного акта: понятие и признаки, ее элементы (структура)
44. Стадии законодательного процесса
45. Опубликование нормативных актов: значение, сроки, официальные и неофициальные источники,
46. Способы вступления нормативных актов в силу.
47. Принципы и общие правила проведения систематизации законодательства.
48. Кодификация законодательства и правила ее проведения.
49. Консолидация законодательства и правила ее проведения.
50. Инкорпорация законодательства и правила ее проведения.
51. Учет правовых актов. Компьютеризация работы по систематизации.
52. Понятие толкования нормативных актов, его структура, объективные и субъективные причины толкования.
53. Способы толкования нормативных актов (грамматический, логический, систематический, специально-юридический, исторический, телеологический).
54. Виды толкования
55. Официальное толкование и его виды. Особенности аутентичного толкования. Особенности судебного толкования.
56. Виды правореализационных документов и правила их создания (требования к ним).
57. Правоприменение: понятие, причины, формы и виды. Правоприменительные акты.
58. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия: общая характеристика. Значение основных судебных актов.
59. Требования к содержанию основных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота).
60. Структура основных судебных актов. Структура судебного

решения. Структура судебного приговора.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенции*(ий)*, представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета, *института*).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом/ институтом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в

соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

– результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

– результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

– результаты выполнения контрольных работ;

– результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

– результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);

– посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;

– своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

– результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить

затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениям и зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	*Аудиально-кинестетические*, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения: *визуально-кинестетические*, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; *аудио-визуально-кинестетические*, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	
С нарушениям и слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	*визуально-кинестетические*, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха: *аудио-визуальные*, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; *аудиально-кинестетические*, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания;
	Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-	

	осязательно-слуховой	*аудио-визуально-кинестетические*, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениям и опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	– *визуально-кинестетические*; – *аудио-визуальные*; – *аудиально-кинестетические*; – *аудио-визуально-кинестетические.*

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		**Образовательные ресурсы**				
		Электронные				**Печатные**
		мультимедиа	**графические**	**аудио**	**текстовые, электронные аналоги печатных изданий**	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	– *устная проверка:* дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО*: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	– *письменная проверка:* контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО:* работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	– *письменная проверка, с использованием специальных технических средств* (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – *устная проверка, с использованием специальных технических средств* (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО* (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1. Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для

подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.