МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки	41.03.01 «Зарубежное регионоведение»
Направленность (профиль) программы	«Азиатско-тихоокеанский регион»
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ 9
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА 10
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 11
5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ: 11
5.2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ БРС 13
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ 16
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ 18
7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ 20
7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ 20
ПРИЛОЖЕНИЯ: КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК – 7	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-14	способностью владеть базовыми навыками чтения и аудирования текстов общественно-политической направленности на языке (языках) региона специализации
ОПК-15	способностью владеть основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, систематически применять ее в профессиональной деятельности
ОПК -16	владением стандартными методами компьютерного набора текста на иностранном языке международного общения и языке региона специализации

1.2. Конечными результатами обучения по дисциплине являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентам компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1.

Таблица – 1.2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Этапы формирования компетенций	Название дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОК-7	Иностранный язык	Знать: основные нормы изучаемого языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей изучаемого языка З(ОК-7) Уметь: пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка и изучаемого иностранного языка У(ОК-7) Владеть: навыками создания грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки В(ОК-7)
ОПК- 14		Знать: базовый запас лексических единиц и грамматики для устного восприятия и понимания иностранного языка, основные принципы самостоятельной работы с оригинальной литературой З(ОПК-14) Уметь: извлекать информацию из прослушанных текстов

		общественно-политической направленности на иностранном языке У(ОПК-14) Владеть: навыками восприятия иноязычной речи на слух в объеме программной тематики; навыками анализа текстов общественно-политической направленности В(ОПК-14)
ОПК-15		Знать: принципы транслитерации имен и географических названий на изучаемом языке З(ОПК-15) Уметь: применяться систему транслитерации имен и географических названий на изучаемом языке во время сбора информации в иностранных источниках У(ОПК-15) Владеть: навыками соотнесения имен и географических названий на русском языке и изучаемом иностранном языке В(ОПК-15)
ОПК-16		Знать: возможности использования компьютера как средства получения, обработки и управления информацией З(ОПК-16) Уметь: набирать текст на иностранном языке У(ОПК-16) Владеть: навыками коммуникаций на иностранном языке в письменном виде с помощью современных компьютерных технологий В(ОПК-16)

1.3. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции

– умеет планировать свое речевое и неречевое поведение;
– владеет языковыми средствами в соответствии со сферами общения;
– оперирует языковыми средствами в коммуникативных целях;
– выражает разными способами мысли в родном и иностранном языках;
– знает национально-культурные особенности речевого и неречевого поведения в своей стране и странах изучаемого языка;
– использует полученные знания в процессе межличностного и межкультурного общения;
– умеет компенсировать недостаточность знания языковых средств, речевого опыта при получении и передаче иноязычной информации;
– совершенствует учебно-познавательную деятельность;
– владеет приемами самостоятельного изучения иностранного языка и культуры, в том числе с использованием информационных технологий.

2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная / письменная
Раздел 1. Путешествия	Текущий контроль	Лексико-грамматические	ПЗ: Устный опрос	Устная письменная

(англ.) Раздел 1. Первые контакты на предприятии (нем.) Раздел 1. Путешествие (фр.)		умения; Навыки аудирования; Умения изучающего чтения; Навыки письма; Коммуникативные умения; Навыки ведения презентации	Имитационные упражнения Перевод и анализ профессиональных текстов Эссе ПЗ: Разноуровневые задания Кейс - метод Деловая игра Презентация Письменная контрольная работа	
Раздел 2. Культуры (англ.) Раздел 2. Презентация немецкой компании (нем.) Раздел 2. Информационные технологии (фр.)	Текущий контроль	Лексико-грамматические навыки; Навыки аудирования; Умения изучающего чтения; Умения ознакомительного чтения; Навыки письма; Коммуникативные умения; Навыки ведения презентации	ПЗ: Устный опрос Имитационные упражнения Перевод и анализ профессиональных текстов Эссе Разноуровневые задания Кейс - метод Дискуссия Презентация Письменная контрольная работа	Устная письменная
Все темы и разделы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по дисциплине практических навыков и умений	Вопросы	Устная
Раздел 3. Бренды (англ.) Раздел 3. Начало работы в новой фирме (нем.) Раздел 3. Медицина. (фр.)	Текущий контроль	Лексико-грамматические навыки; Навыки аудирования; Умения поискового чтения; Навыки письма; Коммуникативные умения; Навыки ведения презентации	ПЗ: Устный опрос Дискуссия Перевод и анализ профессиональных текстов Имитационные упражнения Разноуровневые задания Деловая игра Кейс - метод Презентация Письменная контрольная работа	Устная Письменная
Раздел 4. Реклама (англ.)	Текущий контроль	Лексико-грамматические	ПЗ: Устный опрос	устная

Раздел 4. Коммуникация в офисе (нем.) Раздел 4. Инструменты информационных систем (фр.)		навыки; Навыки аудирования; Умения просмотрового чтения; Навыки письма; Коммуникативные умения; Навыки ведения презентации	Взаимопроверочная работа Перевод и анализ профессиональных текстов Имитационные упражнения Эссе Деловая игра Кейс - метод Презентация Письменная контрольная работа	
Все темы и разделы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по дисциплине практических навыков и умений	Вопросы	Устная
Раздел 5. Трудоустройство (англ.) Раздел 5. Открытие бизнеса (нем.) Раздел 5.Спорт (фран.)	Текущий контроль	Лексико-грамматические навыки; Навыки аудирования; Умения просмотрового чтения; Навыки письма; Коммуникативные умения; Навыки ведения презентации	ПЗ: Устный опрос Написание резюме Перевод и анализ профессиональных текстов Имитационные упражнения Разноуровневые задания Ролевая игра Кейс - метод Презентация Письменная контрольная работа	устная
Раздел 6. Перемены (англ) Раздел 6. Окружающая среда и общество (нем.) Раздел 6. Проблемы молодежи. (фр)	Текущий контроль	Лексико-грамматические навыки; Навыки аудирования; Умения просмотрового чтения; Навыки письма; Коммуникативные умения; Презентация темы	ПЗ: Устный опрос Разноуровневые задания Перевод и анализ профессиональных текстов Имитационные упражнения Деловая игра Кейс - метод Презентация Письменная контрольная работа	устная
Все темы и разделы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по дисциплине	Вопросы	Устная

		практических навыков и умений		
Раздел 7. Лидерство (англ) Раздел 7. Деньги зарабатывать и тратить (нем.) Раздел 7. Войны. Терроризм (фран.)	Текущий контроль	Лексико-грамматические навыки; Навыки аудирования; Умения просмотрового чтения; Навыки письма; Коммуникативные умения; Навыки ведения презентации	ПЗ: Устный опрос Перевод и анализ профессиональных текстов Имитационные упражнения Разноуровневые задания Дебаты Кейс - метод Презентация Письменная контрольная работа	устная
Раздел 8. Организация (англ.) Раздел 8. Деловые контакты и формы поведения (нем.) Раздел 8. Жилье (фран.)	Текущий контроль	Лексико-грамматические навыки; Навыки аудирования; Умения просмотрового чтения; Навыки письма; Коммуникативные умения; Навыки ведения презентации	ПЗ: Мозговой штурм Разноуровневые задания Перевод и анализ профессиональных текстов Имитационные упражнения Разноуровневые задания Написание делового письма Кейс-метод Презентация Письменная контрольная работа	устная
Все темы и разделы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по дисциплине практических навыков и умений	Вопросы	Устная
Раздел 9. Этика. (англ) Раздел 9. Презентация продукта (нем.) Раздел 9. Занятость. Безработица. (фран.)	Текущий контроль	Лексико-грамматические навыки; Навыки аудирования; Умения просмотрового чтения; Навыки письма; Коммуникативные умения; Навыки ведения презентации	ПЗ: Устный опрос Круглый стол Перевод и анализ профессиональных текстов Имитационные упражнения Разноуровневые задания Написание делового письма Кейс-метод Презентация	устная

			Письменная контрольная работа	
Раздел 10. Конкуренция (англ.) Раздел 10. Место расположения-Германия (нем.) Раздел 10. Политика (фр.)	Текущий контроль	Лексико-грамматические навыки; Навыки аудирования; Умения просмотрового чтения; Навыки письма; Коммуникативные умения; Навыки ведения презентации	ПЗ: Устный опрос Деловая игра Перевод и анализ профессиональных текстов Имитационные упражнения Разноуровневые задания Кейс-метод Презентация Письменная контрольная работа	устная
Раздел 11. Деньги. (англ) Раздел 11. Продажи и покупки (нем) Раздел 11. Проблемы экологии (франц.)	Текущий контроль	Лексико-грамматические навыки; Навыки аудирования; Умения просмотрового чтения; Навыки письма; Коммуникативные умения; Навыки ведения презентации	ПЗ: Устный опрос Деловая игра Перевод и анализ профессиональных текстов Имитационные упражнения Разноуровневые задания Кейс-метод Презентация Письменная контрольная работа	устная
Раздел 12. Международные рынки Раздел 12.Рабочее время (нем.) Раздел 12. Ценности французской культуры (франц.)	Текущий контроль	Лексико-грамматические навыки; Навыки аудирования; Умения просмотрового чтения; Навыки письма; Коммуникативные умения; Навыки ведения презентации	ПЗ: Устный опрос Дискуссия Перевод и анализ профессиональных текстов Имитационные упражнения Разноуровневые задания ПЗ: Кейс-метод Презентация Письменная контрольная работа	устная
Все темы и разделы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по дисциплине практических навыков и умений	Вопросы	устная
Итоговый контроль	-	Анализ статьи на	Вопросы к ГИА	письменная

по дисциплине		иностранном языке		

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
1	Работа на практических/семинарских занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%
2	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
3	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

1	**2 (балл 54)**	**3 (балл 55-69)**	**4 (балл 70-84)**	**5 (балл 85-100)**
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания,	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
	входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	умения и навыки решения типовых задач.	умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональн ой деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1 2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный

	материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся:

Формой итогового контроля по дисциплине за 1,2,3,4,5 семестр является зачет, итоговый результат формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	Незачет
≥55	Зачет

Формой итогового контроля по дисциплине за 6 семестр является экзамен, итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	неудовлетворительно
<70	удовлетворительно
<85	хорошо
≥85	отлично

5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

Таблица - 5.1.1 Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	**Содержание занятия**
Презентация	Темы презентаций: 1. Приоритеты бизнес-путешественников (англ. яз.) 2. Проблемы, с которыми сталкиваются при устройстве на работу (нем. яз.) 3. Презентация транспортных компаний и туристических направлений (франц. яз.) 4. Культурные осведомленности в бизнесе (англ. яз.) 5. От семейного предприятия к большому концерну (нем. яз.) 6. Интернет и современные технологии (франц. яз.) 7. Управление брендом и аутсорсинг (англ. яз.) 8. Организационная структура предприятия (нем. яз.) 9. Высшее образование в России и Франции (франц. яз.)

	10. Успешная рекламная кампания (англ. яз.) 11.Современный немецкий отель (нем. яз.) 12. Проблемы современного французского общества (франц. яз.) 13. Фриланс:за и против (англ.) 14. Представление компании (нем.яз) 15. Занятия спортом: преимущества и недостатки (франц.яз.) 16. Влияние изменений на деятельности компании (англ.яз) 17. Влияние окружающей среда на деятельность человека (нем.яз) 18. Современные проблемы молодежи (фран.яз) 19. Лидеры – менеджеры (англ.яз) 20. Ваше отношение к деньгам (нем.яз) 21. Терроризм в 21 веке. (фран.яз) 22. Типы организации (англ.яз) 23. Установление деловых контактов (нем.яз) 24. Что лучше снимать жилье или взять ипотеку и иметь свое жилье (фран.яз) 25. Этический кодекс в компании (англ.яз) 26. Презентация продукта (нем.яз) 27. проблемы безработицы в России и Франции (фран.яз) 28. Конкуренция в 21 веке (англ.яз) 29. Презентация городов в Германии (нем.яз) 30. Политический строй во Франции (фран.яз) 31. Инвестиции в частный бизнес:за и против (англ.) 32. Успехи и поражения в сфере продаж (нем.яз) 33. Проблемы экологии в России и Франции (фран.яз) 34. Влияние международных рынков на экономику страны (англ.яз) 35. Тайм-менеджмент на рабочем месте (нем.яз) 36. Значимость французской культуры (фран.яз)
Кейсы	1. Услуги для бизнес путешественников. 2. Мотивация персонала. 3. Брифинг о бизнес культуре. 4. Информационные системы в современной компании. 5. Маркетинговые стратегии для Европы. 6. Телемедицина, основные проблемы. 7. Рекламный бизнес, конкурентные преимущества. 8. Проблемы коммуникации молодежи в 21 веке. 9. «Быстрый фитнесс» - поиск и выбор подходящей кандидатуры на должность менеджера фитнес клуба. 10. Как международные компании поглощают азиатские компании. 11. Новые способы защиты окружающей среды. 12. Новый лидер в команде? Стратегии и стиль руководства? 13. Поколение Y and Z. 14. Перемещение головного офиса в пригород. Преимущества и недостатки. 15. Жить в городе или за городом? 16. Принципы или прибыль. 17. Инвестирование в старт-апы, правила игры. 18. Выстраивание долгосрочных отношений с дистрибьютором. 19. Расширение ассортимента изделий, как обойти конкурента.
Эссе	1. Различные виды транспорта. Преимущества и недостатки. 2. Бизнес культура в Европе и Азии. Сравнительный анализ. 3. Успешная реклама. 4. Хорошая и плохая реклама.
Написание делового	1. Написание электронного письма.

письма	2. Отчеты. 3. Заметки. 4. Краткое изложение услышанного на встрече. 5. Составление резюме на английском языке. 6. Повестка дня. Распределение времени на встрече.
Деловая игра/ролевая игра	1. Встреча на конференции. 2. Международные встречи. 3. Переговоры.
Дискуссия/круглый стол	1. Стили коммуникации. 2. Женщина-лидер: за и против? 3. Эффективные средства коммуникации. 4. Проблемы, с которыми сталкивается молодежь в 21 веке. 5.Экология - проблемы в 21 веке. 6.Этический кодекс в компании. 7. Что я должен знать, когда выезжаю в другую страну жить и работать?

5.2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ БРС

По окончании каждого раздела дисциплины студенты пишут контрольную работу, состоящую из двух частей:

Задание: Переведите на английский язык следующие слова и выражения. Количество лексических единиц должно быть двадцать. Задание составляется на основе изученного студентами лексического материала раздела. Преподаватель для каждого модуля имеет лексический минимум (вокобуляр), который рассылается студентам.

Второе задание заключается в переводе предложений с русского языка на английский. Предложения включают знакомый грамматический материал и строятся на основе изученных лексических единиц раздела.

5.3. Промежуточная аттестация

По завершении изучения дисциплины обучающиеся сдают итоговый экзамен, для проведения которого имеются экзаменационные билеты, каждый из которых содержит 2 вопроса:

1. Изложение содержания русскоязычного/иностранного текста на английском/иностранном языке по общеэкономической тематике;
2. Презентация и беседа по одной из изученных тем, предусмотренных рабочей программой.

   Критерии оценивания:

   - владение актуальным лексико-грамматическим материалом;
   - умение полного изложения изученной темы/ представленного текста;
   - умение свободного использования иностранного языка в общении с экзаменатором.

Английский язык

1. Монологическое высказывание по одной из следующих тем:

1. Business travelers’ needs and ways to meet them.
2. Settling the problems on board and in the airport.
3. The importance of cultural awareness in business.
4. Culture shock in business and ways to avoid it.

5. Qualities of a really good brand. Different attitudes to brands.
6. Professional aspects of brand management.
7. What makes advertising effective or unacceptable? Advertising media and methods.
8. Planning and launch stages of an advertising campaign. A successful advertising campaign.
9. The process of employment in the digital world.
10. Avoiding gender discrimination at work.
11. How to manage change successfully.
12. The examples of effective change management.
13. Leaders' personalities.
14. How to acquire leadership skills.
15. Modern trends in company organizational structure.
16. The examples of successful organizations.
17. Ethical principals at work.
18. Ethical business and the environment.
19. How to survive in business competition. The Competition Commission.
20. Head-to-head competition.
21. Managing investments.
22. What makes a good trader?
23. A variety of views on international markets. Free trade and protectionism.
24. Skills for successful negotiations.

2) Собеседование на заданную тему

3)Изложение содержания русскоязычной статьи (Пример):

Образец статьи для анализа

Акценты в экономике Евросоюза

В 2013 г. экономика Европейского Союза продолжила испытывать серьезные проблемы. По итогам года ВВП интеграционной группировки не вырос, а в зоне евро вновь наблюдался спад, хотя по сравнению с 2012 г. сокращение ВВП оказалось меньшим. Серьезные опасения в ЕС вызывает социальная обстановка, прежде всего продолжающийся рост безработицы, особенно молодежной. При этом немалую угрозу для устойчивости региональной интеграции представляют сохраняющиеся контрасты между отдельными странами-членами. Так, в Греции и Испании в 2013 г. свыше четверти экономически активного населения не имели работы, причем в 2014 г. ситуации не улучшится. Напротив, в Германии, Австрии и Люксембурге уровень безработицы ниже 6%.

Тем не менее именно к концу 2013 г. прекратились, по сути, разговоры о кризисе интеграционного проекта в ЕС. Летом 2013 г. Европейский Союз вновь провел территориальное расширение - 28-м членом стала Хорватия. В 2014 г. ожидается и расширение зоны евро за счет присоединения Латвии. К концу 2013 г. происходит явное оживление экономики в большинстве стран ЕС, так что оценки на 2014 г. сдержанно оптимистичные. При этом разброс в прогнозах не слишком большой, что свидетельствует о выходе экономики ЕС из зоны турбулентности. Вместе с тем нами не разделяется оптимизм Еврокомиссии в отношении Греции, которая прогнозирует возобновление роста ВВП в стране уже в 2014 г. Проблема Греции состоит, на наш взгляд, в отсутствии предпосылок для долгосрочного улучшения платежного баланса за счет заметного повышения конкурентоспособности национальной экономики.
Тем не менее, похоже, в 2014 г. греческий вопрос отойдет в ЕС на второй план. Общее улучшение экономической конъюнктуры сделает менее болезненной для партнеров по ЕС поддержку Греции. Основной же акцент в ЕС сместится на повышении глобальной конкурентоспособности интеграционной группировки в целом. Эта цель будет реализовываться, как уже наметилось в 2013 г., по двум векторам - улучшение условий торговли и инвестиций с основными партнерами - начиная с США, а также ускорение перехода к инновационной экономике и повышению уровня занятости через более эффективное расходование средств в рамках нового многолетнего финансового плана 2014-

2020 гг. Идея создания зоны свободной торговли - ЗСТ между США и ЕС существует давно. В активную фазу переговоры о создании ЗСТ между США и ЕС вступили в 2013 г. после заявления президента Б. Обамы в феврале 2013 г. В июне было принято окончательное решение о начале переговоров по созданию ЗСТ. Импульсом для активизации переговоров о создании ЗСТ между США и ЕС стал мировой экономический кризис, а также пробуксовка многосторонних переговоров в рамках ВТО, которую ведущие страны пытаются смягчить путем развития сети двусторонних соглашений.
На пути создания ЗСТ между ЕС и США существует немало препятствий. Никуда не делась острая конкурентная борьба между трансатлантическими партнерами в авиастроении, где пользующиеся господдержкой крупнейшие концерны регулярно подают жалобы в ВТО. Большие вопросы в ЕС вызывает ослабление протекционизма в сельском хозяйстве и других отраслях - например, французской киноиндустрии.
Крайне важным обстоятельством стало успешное завершение в октябре 2013 г. четырехлетних переговоров о подписании торгово-экономического соглашения с Канадой, которое обеспечивает создание ЗСТ и с этим важным торговым партнером ЕС. Очередным примером может стать открывшийся 25-27 ноября 2013 г. год науки Россия-ЕС.
Другим приоритетом ЕС является политика повышения конкурентоспособности для устойчивого роста и создания новых рабочих мест. Тем не менее очевидно, что основные усилия по этим направлениям должны предприниматься на уровне государств-членов - ЕС может реализовывать главным образом лишь корректирующие меры.

Немецкий язык

1. Stellen Sie einen Kollegen/eine Kollegin vor. Wie heisst die Person? Woher kommt sie? Wie sieht die Person aus? Was trägt sie? Erzählen Sie auch über ihren Beruf/ihre Position; ihre Ausbildung/ihr Studium; Welche Fremdsprachen spricht sie? Wofür ist sie zuständig?
2. Erzählen Sie bitte über Ihre Sprachkenntnisse. Welche Fremdsprachen haben Sie gelernt? Wo? Wie lange? Wie gut sprechen Sie diese Sprache(n)? Warum lernt man Fremdsprachen?
3. Ausländische Arbeitnehmer in Deutschland. Wer darf in Deutschland arbeiten? Was braucht man dazu?
4. Was braucht man für ein Studium/Praktikum in Deutschland? Was muss man alles erledigen?
5. Beschreiben Sie ein Büro und die Arbeitsecke/den Arbeitsplatz.
6. Beschreiben Sie einen Büromarkt. Welche Abteilungen gibt es da? Was wird hier verkauft? Ob Sie den Büromarkt anders einrichten bzw. ausstatten würden?
7. Vergleichen Sie drei gewerbliche Objekte für einen Büromarkt. Für welches Objekt würden Sie sich entscheiden? Warum?
8. Die Geschichte der Firma Opel AG. Die vier Opel-Standorte.
9. Start in der neuen Firma. Was muss der neue Mitarbeiter machen? Was erledigt die Firma?
10. Präsentieren Sie eine Firma. Welche Abteilungen gibt es meist? Wofür sind diese Abteilungen zuständig?
11. Das Einführungsgespräch. Worüber werden neue Mitarbeiter informiert? Erklären Sie eines der Wörter: die Kantine, der Firmenausweis, das Gehaltskonto, schwarzes Brett.
12. Raumplanung (Seite 53)
13. Meine ideale Firma, meine ideale Stadt. (Seiten 25; 65)

14. Wie wird ein Auftrag abgewickelt? (Seite 95 im Arbeitsbuch; Seiten 9ß93, 102 im Kursbuch)
15. Ein Hotel. Positive und negative Momente. (Seiten 96-97)

Французский язык

1. текст на франц. – перевод, пересказ
2. текст на русском языке по пройденной тематике – пересказ по-французски.

Sujets à exposer (10- 12 phrases).

1. La politique familiale en France
2. Les problèmes des jeunes

3. Mon expérience professionnelle
4. La vie en France - les stéréotypes, les fêtes, les loisirs.
5. La presse française
6. La femme et le travail
7. L'économie de la France
8. Le bénévolat
9. L'éducation en France
10. Le tourisme en France

Примеры текстов для перевода и пересказа.

Le chèque résiste en France

Contrairement à leurs voisins européens, les Français utilisent toujours le chèque pour effectuer un paiement sur cinq.

Le chèque ne cesse ne perdre du terrain en Europe. Dans l'ensemble de l'Union européenne, «le nombre de transactions par chèque a diminué de plus de 7,5% en 2009», selon la Banque centrale européenne dans un communiqué.Ce chiffre «témoigne de la poursuite du déclin de long terme de l'utilisation de cet instrument» qui s'est accéléré l'an passé, souligne-t-elle. Les chèques ont déjà quasiment disparu en Allemagne, en Belgique, en Suède et dans l'ensemble des pays d'Europe de l'Est, où ils représentent moins d'une transaction sur mille. Seuls les Français, les Chypriotes et les Maltais font de la résistance. Dans l'Hexagone, on dénombre encore 19,1% de paiements par chèque, en retrait tout de même de 2,8 % par rapport à 2008. Chypre et Malte totalisent respectivement 27,4% et 38,8% de réglement.

Priorité à la carte de crédit

Si le chèque recule, c'est que les Européens lui préfèrent aujourd'hui un autre moyen de paiement: la carte de crédit. Au total, 726 millions de cartes de paiement étaient en circulation en 2009, un nombre stable qui correspond à 1,45 carte par Européen. Les paiements par carte ont ainsi crû de 6,8% en 2009. Les champions de l'utilisation des cartes bancaires sont la Suède, le Portugal et le Danemark, avec 60% ou plus des paiements réalisés par ce biais. En France, les paiements par cartes représentent 40% des transactions.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенции(ий), представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

– результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

– результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

– результаты выполнения контрольных работ;

– результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

– результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);

– посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;

– своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

– результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениями зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	Аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения: визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	
С нарушениями слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха: аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое

	Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	восприятие; аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	– визуально-кинестетические; – аудио-визуальные; – аудиально-кинестетические; – аудио-визуально-кинестетические.

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		**Образовательные ресурсы**				
		Электронные				**Печатные**
		мультимедиа	**графические**	**аудио**	**текстовые, электронные аналоги печатных изданий**	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	– письменная проверка, с использованием специальных технических средств (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения

программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.