МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Теория и история дипломатии

Направление подготовки	*41.03.05. «Международные отношения»*
Направленность (профиль) программы	*Внешняя политика России и зарубежных стран*
Уровень высшего образования	*бакалавриат*
Форма обучения	*очная*

Санкт-Петербург
2021

Содержание

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины……3
2. Структура ФОС по дисциплине……5
3. Показатели и критерии оценки компетенций……..8
4. Шкала оценивания результата……..10
5. Перечень заданий по дисциплине……11
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания……..16
7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями……..17

Приложение:
Контрольно-оценочные средства

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по *учебной дисциплине «Теория и история дипломатии»*

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Категория (группа) компетенций	***Код и наименование компетенции***	***Код и наименование индикаторов достижения компетенции***
Дипломатический	ПК-4. Способен анализировать основные направления внешней политики России и зарубежных стран, геополитическую и экономическую специфику их положения и особенности многосторонней и интеграционной дипломатии, делать выводы и прогнозы, а также применять знания об основах публичной дипломатии и этикета на практике	*ПК-4.1. Ориентируется в основных направлениях внешней политики России и зарубежных стран, их специфике, а также особенностях многосторонней интеграционной дипломатии* *ПК-4.2. Демонстрирует способность применять знания об основах публичной дипломатии и этикета на практике*
Дипломатический	*ПК-6.* Способен анализировать и давать оценку регулированию международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов	*ПК-6.3. Способен применять дипломатические, политико-психологические, социально-экономические методы урегулирования международных конфликтов*

1.2. Конечными результатами обучения по дисциплине являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентам компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1.:

Таблица – 1.2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине. **Этапы формирования компетенций**	**Наименование дисциплины**	**Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций** (показатели освоения компетенции)
1	**2**	**3**
Первый уровень (пороговый) ***(ПК-4) –1***	Способен анализировать основные направления внешней политики России и зарубежных стран, геополитическую и экономическую специфику их положения и особенности многосторонней и интеграционной дипломатии, делать выводы и прогнозы, а также применять знания об основах публичной дипломатии и этикета на практике	***Знать:*** научно-теоретическое содержание дипломатии, дипломатический протокол и этикет *З1 (ПК-4)* **Уметь**: на основе теории и практики дипломатии использовать в практической работе дипломатические методы реализации внешней политики, в том числе дипломатический протокол и этикет *У1 (ПК-4)* **Владеть**: навыками проведения встреч и переговоров, стратегией и тактикой дипломатии, демонстрировать способность и готовность к участию в решении профессиональных задач с применением дипломатических методов *В1 (ПК-4)*
Первый уровень (пороговый) ***(ПК-6) –1***	Способен анализировать и давать оценку регулированию международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов	*Знать:* дипломатические, политико-психологические, социально-экономические методы решения внешнеполитических задач и урегулирования международных конфликтов *З1(ПК-6)* *Уметь:* использовать анализ международных конфликтов в профессиональной деятельности *У1(ПК-6)* *Владеть:* навыками анализа международных конфликтов и приемами решения практических задач, в том числе средствами дипломатии *В1(ПК-6)*

1.3. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:

– формулирует основные определения понятия дипломатия;

- формулирует основные представления о всемирном историческом процессе;

- анализирует и сопоставляет происходящие события с точки зрения их влияния на международные отношения и внешнюю политику.

- рассматривает совокупность событий, анализируя причинно-следственные связи;

- выбирает методику решения поставленной проблемы с учётом знания причин и обстоятельств её возникновения;
- определяет факторы, влияющие на решения в международных отношениях и внешней политике и разделяет их на значимые и малозначимые;
- дифференцирует факты и события с учётом их значимости;
- проводит обработку данных, в том числе с использование информационных технологий;
- формулирует на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
- выбирает наиболее значимые факторы, выстраивает их в логической последовательности, делает значимые выводы;
- проверяет соответствие выдвинутых гипотез полученному результату самостоятельного исследования при решении образовательной задачи;
- подготавливает эссе, творческую работу, устное выступление, презентацию, аналитическую работу;
- анализирует и сопоставляет происходящие вокруг события с точки зрения дипломатии.

2. Структура ФОС по дисциплине

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
Темы 4,6,10	Текущий контроль	Международные переговоры: модели, стратегии, социокультурные традиции. Дипломатический язык и дипломатические документы. Дипломатический протокол и этикет. Дипломатия и дипломатическая служба при Иване IV и Петре I.	Работа на лекциях	Устная
Тема 1. Профессиональная дипломатия. Основные направления и формы дипломатической службы. Дипломатически	Текущий контроль	Понятие о дипломатии и дипломатической службе, процесс её развития. Устная Основы деятельности дипломатических и консульских представительств.	Презентация на основе информации с сайтов МИД зарубежных стран	Устная

е и консульские представительства. Дипломатическая служба.				
Тема 2. Структура и функции дипломатической службы Российской Федерации.	Текущий контроль	Знание структуры, основных направлений, целей, задач и принципов деятельности дипломатической службы РФ	Выступление на семинаре	Устная
Тема 3. Международные переговоры: модели, стратегии, социокультурные традиции. Передача информации.	Текущий контроль	Понятие о национальных особенностях проведения международных переговоров. Владение основными моделями, стратегиями проведения международных переговоров.	Участие в модели проведения международных переговоров по заданной проблеме	Устная
Тема 4. Дипломатический язык и дипломатические документы.	Текущий контроль	Представление об основных видах дипломатических документов	Подготовка дипломатических документов	Письменная
5. Дипломатический протокол и этикет.	Текущий контроль Контрольная точка № 1.	Представление о дипломатическом протоколе и этикете и их практическом применении	Письменная работа – эссе по мемуарам дипломатов. Подготовка презентации по истории развития дипломатического протокола и этикета и его нарушениям	Письменная, Устная
Тема 6. Экономическая и культурная дипломатия.	Текущий контроль	Понятие об основных формах и методах экономической и культурной дипломатии	Выступление на семинаре	Устная
Тема 7. Дипломатия Древнего мира.	Текущий контроль	Представление об основных формах дипломатии древности	Выступление на семинаре	Устная
Тема 8. Дипломатия и дипломатические службы в средние века.	Текущий контроль	Представление об основных формах и эволюции дипломатии средневековья	Выступление на семинаре	Устная
Тема 9. Дипломатия и дипломатическая служба Руси, Московского царства и Российской империи в IX-начале XX вв.	Текущий контроль	Представление о становлении, эволюции и основных формах дипломатии Руси, Московского царства и Российской империи в IX-начале XX вв.	Выступление на семинаре	Устная
Тема 10. Дипломатия и дипломатические службы в XVII - конце XIX вв.	Текущий контроль Контрольная точка № 2.	Понятие об эволюции и развитии и особенностях дипломатических служб в странах Европы	Письменная контрольная работа. Выступление на семинаре	Письменная, устная
Тема 11.	Текущий контроль	Представление о формах и	Выступление на	Устная

Дипломатия Первой мировой войны и Версальско-Вашингтонской системы международных отношений.		достижениях и неудачах дипломатии в период Первой мировой войны и Версальско-Вашингтонской системы МО	семинаре	
Тема 12. Дипломатия Второй мировой войны и послевоенных конференций.	Текущий контроль	Представление о формах, успехах и неудачах дипломатии	Выступление на семинаре	Устная
Тема 13. Дипломатия периода «холодной войны».	Текущий контроль	Представление об особенностях, формах, успехах и неудачах дипломатии	Участие в дискуссии	Устная
Тема 14. Дипломатия и дипломатические службы европейских стран.	Текущий контроль	Понятие об особенностях дипломатических служб европейских стран.	Выступление на семинаре	Устная
Тема 15. Дипломатия и дипломатическая служба США.	Текущий контроль	Понятие об особенностях и принципах деятельности дипломатической службы	Выступление на семинаре	Устная
Тема 16. Дипломатия и дипломатические службы стран Азии.	Текущий контроль	Понятие об особенностях и принципах деятельности дипломатической службы	Выступление на семинаре	Устная
Тема 17. Особенности дипломатии в конце XX-начале XXI вв. Дипломатические институты Европейского Союза.	Текущий контроль Контрольная точка № 3.	Понятие об особенностях и принципах деятельности дипломатической службы	Письменная аналитическая работа. Участие в модели функционирования дипломатической службы ЕС.	Письменная Устная
Все темы и разделы	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков	Вопросы к экзамену	Устная
Итоговый контроль по дисциплине	Итоговая аттестация	Вопрос 1. Организационно-правовые формы дипломатической и консульской службы в соответствии с Венскими конвенциями 1815 г., 1961 г. и 1963 г. Вопрос 2. Основы и принципы становления и функционирования дипломатии и дипломатической службы в средневековой Европе. Вопрос 3. Становление, формы и методы российской дипломатической службы в XVI-XVII вв. Вопрос 4. Виды, стратегии и тактики дипломатических переговоров. Вопрос 5. Раскрыть методы, технологии и национальные	Вопросы к ГИА:	Письменная

		особенности ведения переговоров на примере китайских стратагем. Вопрос 6. Практика применения и нарушения дипломатического протокола и этикета в современных международных отношениях. Вопрос 7. Виды визитов и приемов глав государств, правительств и официальных делегаций. Вопрос 8. Особенности и характерные черты дипломатии древности. Вопрос 9. Особенности и эволюция дипломатии Ватикана от зарождения до начала XX века. Вопрос 10. Раскрыть функции и деятельность дипломатических служб ведущих зарубежных стран на основе анализа и перевода официальных сайтов МИД с изучаемых иностранных языков. Вопрос 11. Дипломатия в период Второй мировой войны и Ялтинско-Потсдамской системы международных отношений Вопрос 12. Дипломатический язык и документация. Составить коммюнике на изучаемом иностранном языке по одному из вопросов международных отношений и вербальную ноту на русском языке. Вопрос 13. Раскрыть на примере современных конфликтов дипломатические методы их урегулирования.		

3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах *«очень высокая», «высокая»*, соответствующая академической оценке *«отлично»; «достаточно высокая», «выше средней»,* соответствующая академической оценке *«хорошо»*; «*средняя», «ниже средней», «низкая»,* соответствующая академической оценке *«удовлетворительно»; «очень низкая»,* соответствующая академической оценке *«неудовлетворительно».*

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	**Базовый уровень освоения компетенции**	**Повышенный уровень освоения компетенции**	**Продвинутый уровень освоения компетенции**
1	*Работа на лекциях*	*Отсутствие участия студента в работе на занятии*	*Единичное высказывание*	*Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии*	*Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии*

2	*Работа на практических/семинарских занятиях*	*Выполнено менее 54%*	*Выполнено выше 54% до 69 %*	*Выполнено от 70% до 84 %*	*Выполнено выше 85%*
3	*Работа на практических занятиях, решение общих практических задач*	*Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение*	*Единичное высказывание, решение с ошибками*	*Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями*	*Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок*
4	*Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач*	*Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение*	*Единичное высказывание, решение с ошибками*	*Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями*	*Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок*

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

1	**2 (балл 54)**	**3 (балл 55-69)**	**4 (балл 70-84)**	**5 (балл 85-100)**
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
				деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. Шкала оценивания результата

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1 2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

	Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является *экзамен,* итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	неудовлетворительно
<70	удовлетворительно
<85	хорошо
>85	отлично

5. Перечень заданий по дисциплине

5.1. Задания для текущего контроля:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание занятия
Выступления на семинарских занятиях	Темы для выступлений: 1. Дипломатическая служба как вид государственной службы. Структура и основные направления деятельности МИД зарубежных стран. 2. Структура МИД РФ и нормативные акты РФ регулирующие деятельность МИД РФ. 3. Венский протокол 1815 г. о рангах дипломатических представителей. 4. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г., 5. Венская конвенция о Консульских сношениях 1963 г. 6. Международно-правовой статус диппредставительств, Консульских учреждений и их персонала. Основные иммунитеты и привилегии дипломатических средств передвижения. Иммунитеты и привилегии персонала дипломатических представительств и консульских учреждений. 7. Посольство Российской Федерации: его структура и функции. 8.Консульская служба и ее функции. Установление консульских отношений и создание консульских учреждений. Консульские функции. 9. Особенности дипломатической службы в специальных миссиях и постпредствах России при международных организациях. Постоянные

	представительства и специальные миссии: правовой статус, формы и приоритеты служебной деятельности. 10. Русский институт консулов в конце XVIII – начале XIX вв. 11. Аппарат советской консульской службы. Нормативный акт по вопросам консульской службы 1918 г. 12. Функции и цели дипломатических переговоров. 13. Личностный фактор на политических переговорах. 14. Историческая галерея портретов «искусных переговорщиков»: Ф. де Кальер – «блестящий интеллектуал»; А. Пеке – «дипломат с безупречной репутацией»; Д. Карнеги – «тонкий психолог»; Фил Бегьюли – «уверенный в себе высокопрофессиональный технолог»; К. Селлих и С.С. Джейн – «искусный интерпретатор»; С. Блэк – «эффективный коммуникатор». 15. Национальный стиль как фактор международных переговоров: западная культура. 16. Основные модели переговоров с восточными партнерами. 17. Китайские стратагемы: содержание и современное наполнение. 18. Особенности переговоров в странах индо-буддийского региона. 19. Особенности переговоров странах исламского мира. 20. Роль, место и значение переводчика на международных переговорах. 21. Понятие, цели, задачи и формы “экономической дипломатии”. 22. Порядок ведения переговоров и заключения договоров в дипломатии Древнего Востока. Стратагемы Китая. 23.Юридический статус иностранных послов на Древнем Востоке. 24. Династический характер дипломатии Древнего мира. 25. Церемониал и протокол в дипломатии Древнего мира: общие элементы и особенные черты у различных народов. 26. Подарки в дипломатии Древнего мира. 27. Сакральный характер дипломатии Древнего мира. 28. Российская дипломатия и дипломатическая служба при Иване Грозном. 29. Дипломатическая служба при первых царях из династии Романовых. 30. Дипломатическая реформа Петра I: переход к европейской модели дипломатической службы. 31. Дипломатическая служба в послепетровские времена. 32. Зарождение современной модели дипломатии в итальянских городах-государствах. Консульская служба в Италии. 33. Папская дипломатия в период Реформации и Тридцатилетней войны. 34. Дипломатии Ватикана в XIX в. 35. Быт и нравы дипломатов в период средневековья. 36. Дипломатия В. Вильсона. 37. Становление советской дипломатии. 38. Успехи и неудачи советской дипломатии в ходе Ялтинской и Потсдамской конференций. 39. Формирование и развитие дипломатической службы Китая. 40. Особенности дипломатической службы арабских государств. 41. Дипломатия США в период однополярного мира. 42. Современная дипломатическая служба и дипломатия США. 43. Формирование и развитие японской дипломатической службы. 44. Дипломатия и дипломатическая служба Европейского Союза. 45. Методы современной дипломатии по урегулированию кризисов.

Ролевая игра: «Модель проведения международных переговоров»	Проверяется умение применять теоретические знания для практического использования в ходе проведения модели переговоров по заданной теме.
Подготовка дипломатических документов	Проверяется умение составлять дипломатические документы, такие как личные, вербальные ноты, памятные записки, меморандумы, международные договоры, личные записки, агреман, ответ на агреман, правительственные телеграммы и др.
Презентации	Презентация к докладу в соответствии с его темой, сдается в электронном виде. В презентации – не менее 5 слайдов, не повторяющих текст доклада, но иллюстрирующих его. Творческий подход к презентации оценивается. Темы презентаций: 1. Виды дипломатических приемов и их проведение. 2. Виды визитов на высшем уровне, их категории и форматы 3. Нарушение дипломатического этикета в современных международных отношениях. 4. Основные правила этикета во время дипломатических встреч и приемов. 5. Принципы дарения подарков в дипломатической практике? 6. Дипломатические церемонии древности в искусстве. 7. Отражение в искусстве дипломатических церемоний в странах Азии и Африки. 8. Дипломатические церемонии Древнерусского государства и Московского царства в искусстве. 9. Дипломатические церемонии Петровской России в искусстве. 10. Отражение в искусстве дипломатических церемоний средневековой Европы. 11. Отражение в искусстве дипломатических церемоний в России XVIII в. 12. Отражение в искусстве дипломатических церемоний в России XIX - начала XX вв. 13. Отражение в искусстве дипломатических церемоний в Европе в новое время.
Тематическая дискуссия	Темы: 1. Международные переговоры с восточными партнерами: модели, стратегии, социокультурные традиции. 2. Экономическая дипломатия. 3. Особенности и основные этапы становления российской дипломатической службы в XVI- начале XX вв. 4. Дипломатия европейских стран в XVII - конце XIX вв. 5. Дипломатия международных послевоенных конференций.

5.2. Контрольные точки БРС

1 контрольная точка – эссе по мемуарам дипломатов.

Эссе – сочинение объёмом 5-6 страниц, имеющее свободную композицию, выражающее индивидуальные впечатления, суждения и соображения автора по мемуарам дипломатов.

При написании эссе необходимо выполнить следующие требования:

- Указать автора и название мемуаров, по которым пишется эссе.
- Рассказать в объёме 2-3 предложений об авторе мемуаров.

- Указать какой хронологический период охватывают мемуары.
- Описать какой характер носят мемуары? Что в них отражено: личные воспоминания о собственной жизни или они касаются истории государства, оценки и характеристики событий и конкретных участников?
- Какие сюжеты больше всего понравились?
- Какое впечатление создалось на основе прочитанных мемуаров об их авторе и о событиях, которые в них описаны?
- Какое общее мнение и впечатление сложилось о мемуарах? Что понравилось и что не понравилось в них?
- Эссе не должно быть кратким пересказом и изложением сюжета, а только собственной оценкой обучающимся мемуаров, писем или документов, а также мнением о фактах и людях.

2 контрольная точка – письменная контрольная работа по теории дипломатии (дипломатическая документация, дипломатические службы, дипломатический протокол и этикет и др.)

3 контрольная точка – проведение SWOT-анализа по дипломатическому урегулированию конфликта.

Темы для SWOT-анализа:

1. Дипломатической урегулирование сирийского кризиса.
2. Дипломатическое урегулирование арабо-израильского конфликта
3. Дипломатическое урегулирование Нагорно-Карабахского конфликта.
4. Дипломатическое урегулирование кризиса на Украине.
5. Урегулирование проблемы Курильских островов.
6. Урегулирование проблемы Кипра.
7. Урегулирование проблемы Тибета.
8. Урегулирование проблемы Тайваня.
9. Урегулирование проблемы Гонконга.
10. Урегулирование отношений Китая и Японии из-за спорных островов.
11. Урегулирование проблемы Гибралтара.
12. Урегулирование проблемы использования Арктики.
13. Урегулирование проблемы Фолклендских островов.
14. Урегулирование территориальной проблемы между Марокко и Западной Сахарой.
15. Урегулирование территориального спора между Намибией и ЮАР.
16. Урегулирование территориальной проблемы между Японией и Республикой Корея.
17. Урегулирование территориальных споров в Южно-Китайском море.
18. Урегулирование территориального спора между Великобританией и Сейшельскими островами.
19. Урегулирование территориального спора между Францией и Маврикием.
20. Урегулирование территориального спора между Францией и Мадагаскаром.
21. Урегулирование вооруженных конфликтов на границе Гамбии и Сенегала.
22. Урегулирование конфликта между Эфиопией и Эритреей.
23. Урегулирование индо-пакистанского конфликта.
24. Урегулирование проблемы курдов.
25. Урегулирование межэтнического конфликта между Индией и Шри-Ланкой.

5.3. Промежуточная аттестация

1. Понятие дипломатии. Соотношение внешней политики и дипломатии.
2. «Старая» и «новая» дипломатия. Становление современной модели дипломатии.

3. Международно-правовые основы дипломатической службы. Венская конвенция 1961 г. о статусе и функциях дипломатических представительств.
4. Дипломатия и дипломатическая служба. Дипломатический корпус. Функции дуайена.
5. Дипломатическая служба и дипломатия Франции.
6. Дипломатическая служба Великобритании.
7. Дипломатическая служба и дипломатия США.
8. Дипломатическая служба и дипломатия ФРГ.
9. Дипломатическая служба и дипломатия Испании.
10.Дипломатическая служба и дипломатия Италии.
11. Дипломатическая служба и дипломатия Китая.
12. Дипломатия Ватикана в средние века и в условиях распада средневековых структур.
13. Дипломатия Ватикана в XVIII в. в новой системе международных отношений между государством и церковью.
14. Дипломатическая служба и дипломатия Японии.
15. Консульская служба и её функции. Венская конвенция 1963 года о правовом статусе консульских учреждений. Установление и осуществление консульских сношений.
16. Процедура установления и разрыва дипломатических отношений. Дипломатические привилегии и иммунитеты.
17. Дипломатический язык и дипломатические документы. Дипломатическая переписка.
18. Типология дипломатических переговоров. Стратегия и тактика дипломатических переговоров.
19. Национальный характер и национальный стиль при проведении дипломатических переговоров. Западная культура политических переговоров.
20. Основы стратагемного мышления на переговорах.
21. Индо-буддийская культура политических переговоров. Принцип гармонии.
22. Латиноамериканская культура политических переговоров. Принцип эмпатии.
23. Центральные органы внешних сношений современной России.
24. Дипломатический протокол и этикет.
25. Дипломатические подарки.
26. Визиты на высшем уровне: категории и форматы. Дипломатические приемы: подготовка и проведение.
27. Европейские институты дипломатического представительства. Дипломатическая служба Европейского Союза.
28. Понятие и становление экономической дипломатии. Место и роль экономической дипломатии в современных международных отношениях.
29. Дипломатическое урегулирование конфликтов и кризисов.
30. Дипломатическое решение вопросов международной безопасности.
31. Дипломатия древности. Дипломатические документы древности.
32. Дипломатические модели античности. Послы и посольства в Древней Греции.
33. Дипломатическая служба и дипломатия Ватикана в XIX - начале XX вв.
34. Византийская дипломатия.
35. Дипломатия кардинала Ришелье и Людовика XIV.
36. Венецианская дипломатия.
37. Органы внешней политики и дипломатии в Европе в XVI-XVIII вв.
38. Дипломатия Древней Руси и Московского государства X-XVI вв.
39. Становление российской дипломатии и дипломатических учреждений в XVI в. Задачи и структура Посольского приказа.
40. Дипломатия Московского государства в XVII в.
41. Становление «посольского обряда» в XVI-XVII вв.
42. Дипломатическая реформа Петра I.
43. Дипломатия и дипломатическая служба Екатерины II.
44. Дипломатия периода Наполеоновских войн. Венский конгресс 1815 г.

45. Дипломатия и дипломатическая служба Александра I.

46. Российская дипломатия и дипломатическая служба во второй половине XIX - начале XX вв.
47. Становление советской дипломатической службы, ее отличительные черты и принципы. Роль первых наркомов иностранных дел РСФСР и СССР в создании советской дипломатической службы.
48. Особенности дипломатии СССР и зарубежных стран в 1920-30-е гг.
49. Особенности дипломатии в период «холодной войны».
50. Особенности дипломатии в период перестройки.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций, представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета, *института*).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом/ институтом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

– результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

– результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

– результаты выполнения контрольных работ;

– результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

– результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);

– посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;

– своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

– результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при

необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

<table>
<tr><th colspan="2">Категории обучающихся по нозологиям</th><th>Методы обучения</th></tr>
<tr><td rowspan="2">с нарушениям и зрения</td><td>Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой</td><td rowspan="2">Аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания.
Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения:
визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания;
аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;
аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.</td></tr>
<tr><td>Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой</td></tr>
<tr><td>С нарушениям и слуха</td><td>Глухие. Способ восприятия информации:</td><td>визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания.
Могут использоваться при условии, что аудиальная</td></tr>
</table>

	зрительно-осязательный	информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха: *аудио-визуальные*, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; *аудиально-кинестетические*, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; *аудио-визуально-кинестетические*, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
	Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	– *визуально-кинестетические*; – *аудио-визуальные*; – *аудиально-кинестетические*; – *аудио-визуально-кинестетические.*

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		**Образовательные ресурсы**				
		Электронные				**Печатные**
		мультимедиа	**графические**	**аудио**	**текстовые, электронные аналоги печатных изданий**	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки)	+	+

	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	**Форма контроля и оценки результатов обучения**
С нарушениями зрения	– *устная проверка:* дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО*: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	– *письменная проверка:* контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО:* работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	– *письменная проверка, с использованием специальных технических средств* (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – *устная проверка, с использованием специальных технических средств* (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО* (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1. Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.