МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

## ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» |
| Направленность (профиль) программы | «Реклама и связи с общественностью в бизнесе» |
| Уровень высшего образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |

Санкт-Петербург
2018

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..... 4
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ ..... 7
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ..... 9
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..... 10
5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ: ..... 10
5.2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ БРС ..... 11
5.3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ..... 13
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ..... 16
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ..... 18
7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ..... 20
7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ..... 20
ПРИЛОЖЕНИЯ: КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|
| ОПК-1 | Способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах |
| ОПК-3 | Обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга |
| ОПК-5 | Умением проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия |

1.2. Конечными результатами обучения по дисциплине являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентам компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1.

Таблица – 1.2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Этапы формирования компетенций | Наименование дисциплины | Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции) |
|---|---|---|
| 1 | 2 | **3** |
| Второй уровень (углубленный) (ОПК-1) –2 | Теория и практика массовой информации | Декомпозиция II<br>Знать: специфику профессиональной деятельности в области массовых коммуникаций З2 (II) (ОПК-1)<br>Уметь: уметь использовать СМК в целях решения профессиональных задач в области рекламы и PR У2 (II) (ОПК-1)<br>Владеть: навыками организации плодотворного сотрудничества со СМИ В2 (II) (ОПК-1) |
| Второй уровень (углубленный) (ОПК-3) –2 | | Декомпозиция III<br>Знать: основные жанровые особенности текстов СМИ З2 (III) (ОПК-3)<br>Уметь: создавать журналистские тексты различных жанров У2 (III) (ОПК-3)<br>Владеть: навыками анализа текстов СМИ различных жанров В2 (III) (ОПК-3) |
| Второй уровень (углубленный) (ОПК-5) –2 | | Декомпозиция II<br>Знать: возможности использования СМИ для проведения коммуникационных кампаний З2 (II) (ОПК-5)<br>Уметь: взаимодействовать со СМИ для решения текущих задач при проведении коммуникационных кампаний У2 (II) (ОПК-5)<br>Владеть: навыками взаимодействия с журналистами В2 (II) (ОПК-5) |

1.3. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции

– формулирует основные определения массовой информации;

– рассматривает совокупность случайных событий, вычленяя их из многофакторных жизненных событий человека;

– выбирает методику решения поставленной коммуникационной проблемы;

– выполняет решения мировоззренческих задач информации и общения;

– определяет факторы, влияющие на решение и разделяет их на значимые и малозначимые;

– осуществляет отсев малозначимых факторов, влияющих на сферу массовой информации;

– проводит аналитическую обработку данных (также с использование информационных технологий);

– проверяет соответствие выдвинутых гипотез результатам решения коммуникационной проблемы;

– анализирует и сопоставляет происходящие вокруг события с точки зрения средств массовой информации и коммуникации.

## 2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

| Номер и наименование разделов/тем | Формы текущего контроля успеваемости/ Формы промежуточной аттестации | Объекты оценивания | Вид занятия / Наименование оценочных средств | Форма проведения оценки<br><br>Устная/ письменная |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| | | **РАЗДЕЛ 1.** | | |
| Тема 1. 1. Массовая информация как предмет изучения в XXI веке | Текущий контроль | Массовая коммуникация и массмедиа. Печать, радиовещание, телевещание: коммуникационные характеристики и особенности. | СЗ: дискуссия | Устная |
| Тема 1. 2. Средства массовой информации в современном обществе | Текущий контроль | Государственная политика в области СМИ. Закон о СМИ. Медиа как сдвоенный рынок информации и услуг | СЗ: дискуссия | Устная |
| Тема 1. 3. Массмедиа как система | Текущий контроль | СМИ как система: социальная, культурная, | СЗ: дискуссия | Устная |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | экономическая, технологическая сферы. | | |
| Тема 1. 4. Технологические модели масс медиа: печатные СМИ, РВ, ТВ | Текущий контроль | Типология современных печатных медиа. Общероссийская, региональная, местная пресса. Журналы: типология и «ниши». | СЗ: дискуссия | Устная |
| Тема 1. 5. Деловые СМИ | Текущий контроль | Понятие делового издания. Деловые медиа как институциональное образование и сегмент медиарынка. Характеристики, особенности, тенденции развития деловых медиа | СЗ: дискуссия | Устная |
| Тема 1. 6. Корпоративные СМИ | Текущий контроль | Понятие корпоративного медиа. Особенности функционирования корпоративного медиа. Типология корпоративных медиа | ПЗ: индивидуальное задание | Письменная |
| Тема 1. 7. Интернет как канал, среда, средство коммуникации | Текущий контроль | Коммуникационные характеристики Интернета | ПЗ: индивидуальное задание | Письменная |
| **РАЗДЕЛ 2.** | | | | |
| Тема 2.1. Глобальные и национальные модели медиакоммуникации | Текущий контроль | Журналистика в XXI веке: особенности глобальной, транснациональной, национальной инфраструктуры | ПЗ: деловая игра | Устная |
| Тема 2.2. Аудитория: теоретические и исследовательские парадигмы | Текущий контроль | Концепция понятия «аудитория». Массовая аудитория. Базовые характеристики исследования аудитории. | СЗ: дискуссия | Устная |
| Тема 2.3. Редакция СМИ: внутренние и внешние коммуникации и вызовы | Текущий контроль | Взаимодействие с группами влияния, собственниками, клиентами/заказчиками рекламы, специалистами СО. Коммуникация с аудиторией | ПЗ: деловая игра СЗ: дискуссия | Устная |
| Тема 2.4. Журналист в цепочке производства новостей/контента | Текущий контроль | Формирование личности журналиста. Мировоззренческая социально-политическая позиция журналиста. | ПЗ: деловая игра, индивидуальное задание | Устная/Письменная |
| Тема 2.5. Медиа как индустрия интерактивных | Текущий контроль | Новый субъект журналисткой деятельности: | ПЗ: доклады | Устная |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| развлечений | | аудитория. Гражданская журналистика, особенности формирования повестки дня, информационных потоков, взаимодействия с профессионалами | | |
| Тема 2.6. Редакция СМИ как творческий коллектив | Текущий контроль | Профессиональные качества журналиста, редактора, менеджера. Стандартизация процессов и творческая индивидуальность | ПЗ: доклады | Устная |
| Тема 2.7. Полиграфический облик газеты | Текущий контроль | Полиграфический облик газеты. Анонсы, размещение рекламных блоков. Фирменный стиль оформления телеканала, заставки | СЗ: дискуссия | Устная |
| Тема 2.8. Текст – основа газетного дизайна. | Текущий контроль | Текст – основа газетного дизайна. Открытие номера | СЗ: дискуссия | Устная |
| **РАЗДЕЛ 3. Специфика жанров в текстах периодической печати.** | | | | |
| Тема 3. 1. Система журналистских жанров | Текущий контроль | Макет, верстка и печать газеты. Отечественная и зарубежная школы газетного оформления | СЗ: дискуссия | Устная |
| Тема 3. 2. Новостная журналистика и СМК | Текущий контроль | Система журналистских жанров. Жанры новостной журналистики | СЗ: дискуссия | Устная |
| Тема 3.3. Методики сбора информации. Этапы создания журналистского текста | Текущий контроль | Документ и его виды. Общие схемы работы с информацией. Журналистское расследование. | ПЗ: индивидуальное задание | Письменная |
| Тема 3.4. Аналитические жанры. Художественно - публицистические жанры | Текущий контроль | Статья и ее виды, корреспонденция, отчет, комментарий, интервью с экспертом, аналитический отчет. | СЗ: дискуссия | Устная |
| Тема 3.5. Система права СМИ в России. Информационная безопасность и практика СМИ | Текущий контроль | Профессионально-этические правила и нормы. Законодательство в сфере журналистики. Правовая культура журналиста. Право на информацию и журналистика | ПЗ: индивидуальное задание | Письменная |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Все темы и разделы:** | **Промежуточная аттестация** | Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков | Вопросы | Устная |
| **Итоговый контроль по дисциплине** | - | **Вопрос 1**. Знать технологические модели масс медиа XXI века - печатные СМИ, РВ, ТВ, Интернет.<br>**Вопрос 2.** Уметь: сформулировать модель взаимодействия пиар специалиста с группами влияния, собственниками СМИ, клиентами/заказчиками рекламы, а также принципы коммуникация с целевой аудиторией.<br>**Вопрос 3**. Владеть примерами использования журналистских жанров для проведения коммуникационных кампаний и навыками использования основных технологических схем выпуска газетно-журнальной продукции. | Вопросы к ГИА | - |

## 3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица – 3.1. Текущий контроль

| № | Виды работ | Критерии оценивания | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Отсутствует компетенция | Базовый уровень освоения компетенции | Повышенный уровень освоения компетенции | Продвинутый уровень освоения компетенции |
| 1 | Работа на лекциях | Отсутствие участия студента в работе на занятии | Единичное высказывание | Высказывание суждений, активное участие в работе | Высказывание неординарных суждений, активное |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | на занятии | участие в работе на занятии |
| 2 | Работа на практических/семинарских занятиях | Выполнено менее 54% | Выполнено выше 54% до 69 % | Выполнено от 70% до 84 % | Выполнено выше 85% |
| 3 | Работа на практических занятиях, решение общих практических задач | Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение | Единичное высказывание, решение с ошибками | Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями | Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок |
| 4 | Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач | Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение | Единичное высказывание, решение с ошибками | Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями | Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок |

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

| **1** | **2 (балл 54)** | **3 (балл 55-69)** | **4 (балл 70-84)** | **5 (балл 85-100)** |
|---|---|---|---|---|
| Отсутствует компетенция | Отсутствует компетенция | Базовый уровень освоения компетенции | Повышенный уровень освоения компетенции | Продвинутый уровень освоения компетенции |
| Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями. | Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять. | Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний | Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач. | Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно |

| 1 | 2 (балл 54) | 3 (балл 55-69) | 4 (балл 70-84) | 5 (балл 85-100) |
|---|---|---|---|---|
| Отсутствует компетенция | Отсутствует компетенция | Базовый уровень освоения компетенции | Повышенный уровень освоения компетенции | Продвинутый уровень освоения компетенции |
| | | | | решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий. |

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

## 4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

| Оценка | Содержание |
|---|---|
| 1<br>2 (балл до 54) | Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.<br>Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат. |
| 3 (балл 55-69) | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены.<br>Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер. |
| 4 (балл 70-84) | Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.<br>Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения. |
| 5 (балл 85-100) | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.<br>Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход. |

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся:

Формой итогового контроля по дисциплине в третьем семестре является зачет, итоговый результат формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

| Баллы | Оценка |
|---|---|
| <55 | Незачет |
| >55 | Зачет |

Формой итогового контроля по дисциплине в четвертом и пятом семестре является экзамен, итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

| Баллы | Оценка |
|---|---|
| <55 | неудовлетворительно |
| <70 | удовлетворительно |
| <85 | хорошо |
| >85 | отлично |

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

| Наименование оценочных средств | Содержание задания |
|---|---|
| Работа на лекциях | Активное участие в работе на занятии в соответствии с темой лекции |
| Доклад | Темы докладов:<br>1. Крупнейшие мировые медикорпорации, медиахолдинги РФ, их роль и вклад в СМК.<br>2. Тенденции веб-дизайна в интернет- СМИ.<br>3. Новые медиа.<br>4. Конвергенция жанров в журналистике в XXI веке.<br>Виды информации в природе, обществе и кибернетических системах.<br>3. Социальная и массовая информация.<br>4. Научно-технические и социальные предпосылки информационного взрыва.<br>5. Информационное общество.<br>6. Роль СМИ в информационном обществе.<br>7 Общение в PR-деятельности и журналистике.<br>8. Защита от манипуляции в процессе общения.<br>9 Журналистика как средство информации<br>10 Формирование партнерских связей в масс-медиа.<br>11 Многообразие подхода к трактовке свободы печати: правовой, классовой, предпринимательской. Правовые и фактические ограничения.<br>12 Нравственное сознание и нормы профессиональной этики PR-мена и журналиста<br>13 Социальная ответственность в СМИ.<br>14 Правила оформления и произношения речей, докладов и других текстов.<br>15 Невербальная коммуникация как составляющая часть выступления.<br>16 Исследовательские жанры: особенности, структура и использование<br>17 Методы исследования журналистики, их эволюция<br>18 Заметка как жанр. Литературное оформление заметок. |

| | |
|---|---|
| | 19 Рецензия как жанр, оценка и анализ событий научной и культурной жизни, произведений науки и искусства<br>20 Выразительные средства радиовещаний.<br>21. Журналистика – средство информации.<br>22. Методы сбора информации в журналистике.<br>23. Пресс-релиз как жанр. Создание пресс-релиза.<br>24. Современные печатные СМИ в сети Интернет.<br>25. Рынок современной прессы. |
| Индивидуальное задание | 1. Тема: создание сайтов и обсуждение возможностей их использования в пиар-проектах.<br>2. Тема: Написание текста |
| Деловая игра | 1.Разработать алгоритм и назначить встречу интервьюируемому.<br>2. Пресс-конференция.<br>3. Работа ньюс-рума. |
| Дискуссия | 1. Тема. «Свобода слова - мифы и реальность»<br>2. Тема. «Профессиональная публицистика и блогерство – конфликты и точки соприкосновения».<br>-по темам практических занятий |

## 5.2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ БРС

**Раздел 1**

**Контрольная точка № 1 Дискуссия по темам 1.1.-1.4.**

Дискуссия – это метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В настоящее время она является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Но ошибочно считать, что дискуссия – это целеустремленное, эмоциональное, заведомо пристрастное отстаивание уже имеющейся, сформированной и неизменной позиции. Дискуссия – равноправное обсуждение дел, планируемых в рамках учебного процесса и проблем самого различного характера. Она возникает, когда перед людьми стоит вопрос, на который нет единого ответа. В ходе ее люди формулируют новый, более удовлетворяющий все стороны ответ на стоящий вопрос. Результатом ее может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение.

В процессе подготовки к практическому занятию студенты за 2 недели до занятия получают задание на решение тематической задачи на фоне конкретной проблемной ситуации, оформление которого осуществляется в форме высказываний. Время на представление обобщённых результатов работы и их обсуждение отводится до 15 минут на 1 вопрос.

**Методические рекомендации по подготовке:**

– повторение лекционного материала;

– разбор практических задач и конкретных ситуаций;

– использования рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 9.1. рабочей программы дисциплины;

– посещение консультаций преподавателя.

**Контрольная точка № 2 – Индивидуальное задание на тему «Создание сайтов и обсуждение возможностей их использования в пиар-проектах».**

Обучающиеся выполняют задание по предложенной теме и защищают его в аудитории. Оптимальное время выступления — 5-10 минут, во время которого отвечающий информирует слушателей о том, какой материал был использован при подготовке и какие результаты достигнуты. Основная часть содержит рассуждения

автора, касающиеся избранной проблемы, изложение собственной точки зрения, которую докладчик обосновывает, используя различные способы доказательств: приводит аналогичные примеры, цитирует высказывания видных ученых, общественных деятелей, ставит вопросы, использует примеры из жизненного опыта слушателей. В заключительной части обобщается сказанное, формулируются выводы и предложения.

Методические рекомендации:

Требования к структуре ответа: полнота и корректность.

Методические рекомендации по подготовке:

– повторение лекционного материала;
– разбор практических задач и конкретных ситуаций;
– использования рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 9.1. рабочей программы дисциплины;
– посещение консультаций преподавателя.

**Раздел 2**

**Контрольная точка № 1 Дискуссия по темам 2.1.-2.3.**

Дискуссия – это метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В настоящее время она является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Но ошибочно считать, что дискуссия – это целеустремленное, эмоциональное, заведомо пристрастное отстаивание уже имеющейся, сформированной и неизменной позиции. Дискуссия – равноправное обсуждение дел, планируемых в рамках учебного процесса и проблем самого различного характера. Она возникает, когда перед людьми стоит вопрос, на который нет единого ответа. В ходе ее люди формулируют новый, более удовлетворяющий все стороны ответ на стоящий вопрос. Результатом ее может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение.

В процессе подготовки к практическому занятию студенты за 2 недели до занятия получают задание на решение тематической задачи на фоне конкретной проблемной ситуации, оформление которого осуществляется в форме высказываний. Время на представление обобщённых результатов работы и их обсуждение отводится до 15 минут на 1 вопрос.

**Методические рекомендации по подготовке:**

– повторение лекционного материала;
– разбор практических задач и конкретных ситуаций;
– использования рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 9.1. рабочей программы дисциплины;
– посещение консультаций преподавателя.

**Контрольная точка № 2 - Выступление и защита докладов на выбранную тему**

Обучающийся самостоятельно выбирает тему доклада из предложенных преподавателем. Готовит публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

Работа состоит из 3 частей. Первая – введение, в котором необходимо аргументировать выбор темы для исследования, описать цель и задачи. Здесь же обязательно указываются источники исследования (название СМИ, учредитель, место распространения, периодичность выхода, тираж, объем). Во второй части приводятся наиболее важные с точки зрения исследователя цитаты (в мониторинге), обзор текста (дайджест). В третьей части - заключении – делаются основные выводы исследования.

Оптимальное время доклада — 5-10 минут.

Методические рекомендации:

Требования к структуре ответа: полнота и корректность.

Методические рекомендации по подготовке:

– повторение лекционного материала;
– разбор практических задач и конкретных ситуаций;
– использования рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 9.1. рабочей программы дисциплины;
– посещение консультаций преподавателя.

**Раздел 3**

**Контрольная точка № 1 Дискуссия по темам 3.1.-3.2.**

Дискуссия – это метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В настоящее время она является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Но ошибочно считать, что дискуссия – это целеустремленное, эмоциональное, заведомо пристрастное отстаивание уже имеющейся, сформированной и неизменной позиции. Дискуссия – равноправное обсуждение дел, планируемых в рамках учебного процесса и проблем самого различного характера. Она возникает, когда перед людьми стоит вопрос, на который нет единого ответа. В ходе ее люди формулируют новый, более удовлетворяющий все стороны ответ на стоящий вопрос. Результатом ее может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение.

В процессе подготовки к практическому занятию студенты за 2 недели до занятия получают задание на решение тематической задачи на фоне конкретной проблемной ситуации, оформление которого осуществляется в форме высказываний. Время на представление обобщённых результатов работы и их обсуждение отводится до 15 минут на 1 вопрос.

**Методические рекомендации по подготовке:**

– повторение лекционного материала;
– разбор практических задач и конкретных ситуаций;
– использования рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 9.1. рабочей программы дисциплины;
– посещение консультаций преподавателя.

**Контрольная точка № 2** Индивидуальное задание

Задание: Напишите текст и расставьте гиперссылки (можно на вымышленные материалы, опишите, какими свойствами они должны обладать).

Проанализируйте способ размещения информации. Какие виды форматирования используются? Как меняется восприятие информации в зависимости от размеров колонок? Отформатируйте текст вашей информации для сайта.

Методические рекомендации:

Требования к структуре ответа: полнота и корректность.

Методические рекомендации по подготовке:

– повторение лекционного материала;
– разбор практических задач и конкретных ситуаций;
– использования рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 9.1. рабочей программы дисциплины;
– посещение консультаций преподавателя.

## 5.3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

**Перечень примерных вопросов к экзамену:**

**2 раздел**

1. Понятие жанра в периодической печати, жанровая система в СМИ.
2.Состав редакционной коллегии, ее роль в творческом процессе.
3. Издатель и учредитель СМИ..
4. Роль наблюдательного совета в деятельности редакции.
5. Организация работы рекламной службы редакции..
6. Запасные и оперативные полосы газеты. Понятие "задание в номер".
7. Профессиональные принципы поведения журналиста на пресс-конференции.
8. Гранд пресс-конференция, брифинг, подход к прессе.
9. Алгоритм аккредитации СМИ на официальных мероприятиях - федерального уровня, городского, корпоративного.
10. Алгоритм корректуры и отделы проверки в СМИ.
11. Цензура, тайны охраняемые законами РФ.
12. Подборка новостей в печатных СМИ, выпуск новостей на ТВ, новостная лента интернет газеты.
13. Творческая характеристика репортёра ( по личному выбору).
14. Международные профессиональные об'единения журналистов..
15. Медиахолдинги на рынке СМИ Петербурга.
16. Дизайн СМИ, функции бильд-редактора.
17. Фотослужба редакции, принципы газетной фотожурналистики.
18. Метод включенного наблюдения в репортаже и журналистском расследовании.
19.Типология СМИ: общественно-политическая, деловая, информационно-развлекательная, глянцевая пресса.
20. Обязательные элементы приглашения на деловую пресс-конференцию.
21.Основные принципы качественной прессы.
22. Рынок деловых медиа России, их виды и специализация.
23. Обратная связь с целевой аудиторией.
24. Выпуск газеты, функционал шеф-редактора..
25. Техническая часть подготовки пресс-конференции с VIP-персоной.
26. Информационное пространство. Информационные потоки.
27. Определение корпоративного СМИ.
28. Принципы взаимодействия редакции СМИ и пресс-службы.
29. Новость. Событие. Факт.
30. Медийные преимущества интернет- изданий и печатных СМИ.
31. Целевая аудитория деловой журналистики.
32. Специализация информагентств в Сети.
33. Развитие информационного общества.
34. Характеристика трех типов корпоративных изданий.
35. Роль пост пресс-релиза в организации пресс-конференции.
36. Портфель редакции, планирование, сетевой график.
37. Роль ведущего пресс-конференции, его взаимодействие со СМИ.
38. Персональное и тематическое досье как инструментарий профессии журналиста.
39. Хроника, виды.
40. Роль рубрики в газете.
41. Профессиональная безопасность журналиста при сборе оперативной информации.
41. Гламурная и глянцевая журналистика.
42. Пресс-конференции. Работа с внутренними и внешними угрозами.
43.Принцип формулирования вопросов к спикеру.

44. Виды заголовочного комплекса.
45. Виды лидов в разных группах жанров, их необходимость.
46.. Алгоритм подготовки интервью.
47.Виды и типы интервью.
48. Отчет и репортаж – сходство и кардинальное отличие жанров.
49.Роль аккредитации в подготовке пресс-конференции.
50. Авторское "Я" в жанре рецензии.
51. Специфика первой полосы ежедневной газеты.
52. Постановочный репортаж.
53. Организационные и психологические факторы общения журналиста с ньюз-мейкерами.
54. Специфика авторской колонки в печатных и интернет-СМИ
55. Портретное интервью. Трансформация жанра
56. Моральный, путевой, биографический и социальный очерк в современных СМИ.
57. Виды рецензии в современных СМИ.
58. Специфика жанра рецензии в массовой , глянцевой и специализированной прессе.

**3 раздел**

**Перечень примерных вопросов к экзамену:**

1. Жанры периодической печати, их краткая характеристика.
2.Структура редакции, отделы, их специализация, функции секретариата.
3. Функции генерального директора и главного редактора.
4. Информационные жанры, краткая характеристика.
номера газеты.
5. Краткая и расширенная информация.
6. Репортаж, виды репортажа.
7. Подготовка к пресс-конференции. Принцип формулирования вопросов к спикеру.
8. Портретная зарисовка, ее элементы.
9.Источники информации в работе журналиста.
10. Группа художественно-белллетристических жанров, их краткая характеристика.
11. Анализ источников информации в тексте.
12. Авторское "Я" в жанрах: необходимость, целесообразность, беллетристическая и документальная составляющая.
13. Творческая характеристика ведущего ТВ-программы.
14. Роль СМИ во внутренней и внешней политике.
15. Российские медиа-холдинги 21 века.
16. Система проверки источников информации при подготовке текста.
17. Методика ведения интервью.
18. Психологические факторы работы репортера.
19. Виды журналистских профессий.
20. Стадии создания журналистского произведения.
21. Тема как элемент творческого процесса.
22. Тема, идея, проблематика журналистского произведения.
23. Выбор темы. Источники тем.
24. Соответствие материала выбранной теме.
25. Социальная значимость и актуальность журналистского произведения
26. Творчество журналиста - структурный и эстетический аспекты.
27. Факт и мнение в журналистском произведении.

28.Методы сбора и получения информации в журналистике. Коммуникативные методы.

29 .Интервью. Подготовка к интервью. Проведение интервью.

30.Основные правила интервьюирования.

31.Барьеры общения. Умение их ослабить.

32.Классификация вопросов в интервью.

33.Методы сбора и получения информации в журналистике. Документальные, физические и аналитические методы.

34.Фиксирование информации. Записная книжка журналиста. 35.Журналистская этика. Законы и кодексы журналистики.

36.Принципы журналистской этики.

37. Достоверность журналистского произведения.

38. Журналистское произведение как особый вид текста. Специфика телерадио- и рекламного текстов.

39. Выбор заголовка и его роль в журналистском произведении.

40. Газетно-журнальный текст.

41.Структура журналистского текста. Общие классификационные признаки. 42. Композиционное построение журналистского произведения.

43. Жанры журналистики, их классификация. Межжанровый синтез.

44. Новость как особый вид текста.

45. Информационные жанры журналистики.

46. Репортаж. Виды репортажей.

47. Интервью как жанр.

48. Критерии формулировки вопросов в интервью.

49. Условия успешного проведения дискуссии.

50. Отчѐт. Виды отчѐтов.

51. Аналитические жанры журналистики.

52. Корреспонденция как жанр.

53. Статья. Виды статей.

54. Рецензия и обозрение.

55. Художественные жанры журналистики.

56. Фельетон и памфлет как художественные жанры.

57. Публицистическое эссе.

58. Выпуск номера газеты. Редакционный процесс. Типографский процесс

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенции(ий), представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

**Порядок проведения текущего контроля** успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

– результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

– результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

– результаты выполнения контрольных работ;

– результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

– результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);

– посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;

– своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

– результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

**Промежуточная аттестация** обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

## 7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

| Категории обучающихся по нозологиям | | Методы обучения |
|---|---|---|
| с нарушениями зрения | Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой | Аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания.<br>Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения:<br>визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания;<br>аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;<br>аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие. |
| | Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой | |
| С нарушениями слуха | Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный | визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания.<br>Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха:<br>аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое |

| | | |
|---|---|---|
| | Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой | восприятие;<br>аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания;<br>аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие. |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой | – визуально-кинестетические;<br>– аудио-визуальные;<br>– аудиально-кинестетические;<br>– аудио-визуально-кинестетические. |

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

**«+» —**образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

| **Категории обучающихся по нозологиям** | | **Образовательные ресурсы** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Электронные** | | | | **Печатные** |
| | | **мультимедиа** | **графические** | **аудио** | **текстовые, электронные аналоги печатных изданий** | |
| С нарушениями зрения | Слепые | АФ | АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели) | + | АЭ (например, аудио описание) | АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля) |
| | Слабовидящие | АФ | АФ | + | АФ | АФ |
| С нарушениями слуха | Глухие | АФ | + | АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки) | + | + |
| | Слабослышащие | АФ | + | АФ | + | + |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | | + | + | + | + | + |

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

| Категории обучающихся по нозологиям | Форма контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| С нарушениями зрения | – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;<br>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др. |
| С нарушениями слуха | – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;<br>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др. |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | – письменная проверка, с использованием специальных технических средств (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;<br>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;<br>– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др. |

## 7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

## 7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения

программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.