МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Направление подготовки	42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
Направленность (профиль) программы	«Реклама и связи с общественностью в бизнесе»
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ 7
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА 8
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 9
5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ: 9
5.2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ БРС 11
5.3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ 15
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ . 18
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ 19
7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ 22
7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ 22
ПРИЛОЖЕНИЯ: КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-2	Владением знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью

1.2. Конечными результатами обучения по дисциплине являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентам компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1.

Таблица – 1.2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
Первый уровень (пороговый) (ОПК-2) –1	Основы менеджмента	Знать: основные особенности функционирования отделов рекламы и отделов по связям с общественностью, соотнесённость их деятельности с деятельностью отделов маркетинга З1(ОПК-2) Уметь: выполнять свои профессиональные функции сотрудника отдела рекламы и сотрудника отдела по связям с общественностью У1(ОПК-2) Владеть: навыками коллективной профессиональной деятельности В1(ОПК-2)

1.3. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции

– формулирует основные определения, имеющие отношения к социальным процессам, социальным свойствам человека, его месте в системе общественных отношений;

– определяет основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;

– ориентируется в закономерностях развития общества как сложной самоорганизующейся системы;

– рассматривает различные подходы к исследованию проблем человека и общества;

– выявляет особенности различных общественных наук, основные пути и способы социального и гуманитарного познания.

– характеризует основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;

– анализирует актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливает соответствия между существенными чертами и признаками социальных явлений;

– объясняет причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды);

– формулирует на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

– выбирает наиболее значимые факторы, выстраивает их в логической последовательности, делает значимые выводы;

– применяет информационные технологии для решения поставленной образовательной задачи в контексте учебной дисциплины;

– проверяет соответствие выдвинутых гипотез полученному результату самостоятельного исследования при решении образовательной задачи;

– подготавливает аннотацию, рецензию, реферат, творческую работу, устное выступление, презентацию.

2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем	Формы текущего контроля успеваемости/ Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
1	2	3	4	5
Тема 1. История развития управленческой мысли	Текущий контроль	Знание истории развития управленческой мысли и основных идей теоретиков менеджмента.	СЗ: тематическая дискуссия, презентации докладов	Устная
Тема 2. Понятийный аппарат и методологически е основы менеджмента	Текущий контроль	Знание объекта, субъекта, цели и механизма управления, систем и их классификацию. Категории, функции, методы и принципы менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации. Хозяйствующие субъекты, их виды и цели деятельности. Элементы организации. Функциональные	ПЗ: Решение практических задач ПЗ: Деловая игра	Устная, письменная

		области деятельности. Элементы производственного процесса. Жизненный цикл организации.		
Тема 3. Процесс менеджмента	Текущий контроль	Понятие и сущность функций менеджмента, их классификация и описание. Процесс менеджмента как последовательность функций. Принципы менеджмента. Цели, философия и миссия организации. Структуры управления, их виды, проектирование. Организационные полномочия, их виды, делегирование. Понятие ответственности в менеджменте.	ПЗ: Кейс, решение практических задач ПЗ: Кейс, решение практических задач ПЗ: Кейс, решение практических задач ПЗ: Кейс ПЗ: Кейс ПЗ: Кейс	Устная, письменная
Тема 1-3		Контрольная точка №1	Тест	Письменнная
Тема 4. Эффективность менеджмента	Текущий контроль.	Понятие эффективности менеджмента, показатели ее оценки, причины неэффективности. Пути и способы повышения эффективности менеджмента в организации.	ПЗ: Деловая игра	Устная, письменная
Тема 5. Менеджмент в России.	Текущий контроль	Менеджмент в России XVII-начала XX века. Советский период в развитии менеджмента. Основные черты российско-советского управленческого менталитета. Возможности адаптации к российским условиям современных достижений мировой управленческой мысли.	СЗ: Доклад, тематическая дискуссия	Устная
Тема 6. Будущее менеджмента	Текущий контроль	Парадигмы менеджмента. Будущее менеджмента.	СЗ: Доклад, тематическая дискуссия	Устная
Тема 7. Этика менеджмента	Текущий контроль	Социальные факторы и этика менеджмента. Этические нормы. Структура социальной ответственности менеджмента.	ЗЛТ: Устный опрос	Устная

Тема 8. Требования к личности менеджера	Текущий контроль	Понимание разрешения проблем и решения задач как содержания деятельности менеджера. Требования к личности менеджера.	ЗЛТ: Устный опрос	Устная
Тема 9. Власть и влияние	Текущий контроль	Понятие власти и влияния. Должностные полномочия и личные качества индивида как источники власти. Соотношение понятий руководства, лидерства и власти.	ПЗ: Кейс	Устная, письменная
Тема 10. Стили руководства	Текущий контроль	Стили руководства в рамках поведенческого подхода. Координатная сетка Блэйка-Моутона. Ситуационный подход. Экстремальные ситуационные условия.	ПЗ: Кейс	Устная, письменная
Тема 4-10		Контрольная точка №2	Тест	Письменная
Тема 11. Групповая динамика и руководство	Текущий контроль	Формальные и неформальные группы. Неформальные лидеры. Взаимовлияние формальных и неформальных групп.	ЗЛТ: Устный опрос	Устная
Тема 12. Конфликт и его роль в деятельности организации	Текущий контроль	Конфликты, их причины, типы, роль и последствия в деятельности организации. Способы предотвращения конфликтов. Конструктивное разрешение конфликтов. Структурные и межличностные способы разрешения конфликтов.	ПЗ: Кейс ПЗ: Кейс	Устная, письменная
Все темы и разделы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков	Вопросы	Устная
Итоговый контроль по дисциплине	-	Вопрос 1. Процесс менеджмента как последовательность функций Вопрос 2. Продемонстрируйте умение реализовывать	Вопросы к ГИА	-

		основные управленческие функции (функция планирования) Вопрос 3. Продемонстрируйте владеть навыками разработки бюджета рекламной кампании		

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических/семинарских занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%
3	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
4	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

1	**2 (балл 54)**	**3 (балл 55-69)**	**4 (балл 70-84)**	**5 (балл 85-100)**
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	**Содержание**
1 2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен.

Итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	неудовлетворительно
<70	удовлетворительно
<85	Хорошо
≥85	Отлично

5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Доклад	*Тема 1. История развития управленческой мысли* *Важнейшие управленческие открытия древности:* 1. Власть в первобытном обществе 2. Возникновение организаторов как социального слоя 3. Месопотамские управленческие открытия 4. Египетские управленческие открытия 5. Китайские управленческие открытия

	6. Древнеиндийские управленческие открытия 7. Древнегреческие управленческие открытия 8. Древнеримские управленческие открытия *Социальное управление и менеджмент в Средние века и в эпоху Возрождения:* 1. Взгляды Н.Маккиавели 2. Средневековое ремесленное производство. Гильдии. Цеховая система 3. Мануфактуры и промышленная революция *Возникновение производственного и научного менеджмента:* 1. Основные идеи Ф. У. Тейлора. 2. Заслуга супругов Джилбрет в развитии менеджмента 3. Использование идеи научного менеджмента на практике Г. Фордом 4. Функции управления сформулированные А. Файолем 5. Рациональная бюрократия по М. Веберу 6. Значение «хоторнских экспериментов» в развитии менеджмента 7. Вклад в науку управления Мэри Паркер Фоллет 8. Вклад в теорию менеджмента Честера Барнарда 9. «Теория Х» и «Теория У» Д. Мак-Грегора 10. Систематизация человеческих потребностей А. Маслоу 11. Суть теории мотивации Ф. Херцберга 12. Вклад У. Оучи в науку менеджмента 13. Вклад Ч. Хэнди в науку менеджмента *Персоналии в менеджменте XX-XXI веков* 1.Питер Друкер 2. Майкл Портер 3. Том Питерс 4.Роберт Уотермен 5.Рассел Акофф 6.Игорь Ансофф 7.Брюс Хендерсон 8.Макл Хаммер и Джеймс Чампи 9.Ицхак Адизес. 10.Дэвид Бредфорд 11. Чарльз Хэнди 12. Лейф Эдвидсон 13.Ален Коэн 14.А.И. Пригожин *Тема 5. Менеджмент в России.* 1. Российские менеджеры: черты, сформировавшиеся в соответствии с условиями работы и жизни. 2. Российские работники: черты, сформировавшиеся в соответствии с условиями работы и жизни. 3. Коррупция как системная проблема в России. Систематизация коррупционных схем. 4. Рейдерство в России. Технология рейдерства. 5. Векторы развития ситуации с предпринимательской средой в России. 6. Европейская традиция в формировании предпринимательской среды. 7. Азиатская традиция в формировании предпринимательской среды. *Тема 6. Будущее менеджмента* 1. Теоретики менеджмента XX-XXI веков о будущем менеджмента 2. Гари Хэмел о будущем менеджмента и его основных задачах 3. Российские ученые о будущем менеджмента

Решение практических задач	*Тема 2. Понятийный аппарат и методологические основы менеджмента* *Практические задачи:* 1. Построение систем управления организациями по различным моделям. 2. Анализ внешней и внутренней среды организации *Тема 3. Процесс менеджмента.* *Практические задачи:* 1. Разработка миссии организации по Эшриджской модели и по модели Hewlett-Packard. 2. Декомпозиция целей организации; 3. Построение графика Гантта; 4. Построение сетевого графика; 5. Департаментализация организации; 6. Разработка ситуаций, в которых нарушаются принципы соответствия и единоначалия; 7. Разработка системы контроля деятельности; 8. Формирование эталона для осуществления бенчмаркинга в менеджменте; 9. Подготовка приказа и распоряжения; 10. Построение системы мотивации персонала; 11. Распределение вознаграждения в коллективе; 12. Составление коммуникационных документов (заявление, служебная записка, докладная записка, деловое письмо) *Тема 12. Конфликт и его роль в деятельности организации* 1. Составление рабочих групп для выполнения различных видов деятельности
Кейс	*Тема 3. Процесс менеджмента.* 1. Идентификация различных типов структур управления. 2. Выбор наиболее рационального варианта организационной структуры. 3. Подготовка управленческих решений по классической технологии. 4. Идентификация видов коммуникаций. 5. Определение невербальных средств коммуникации, свойственных служащим учреждения в конкретной ситуации. *Тема 9. Власть и влияние.* 1. Оценка лидерских качеств руководителя. *Тема10. Стили руководства* 1. Идентификация стилей руководства по описаниям поведения руководителей. Тема 2.6. Конфликт и его роль в деятельности организации 1. Разрешение конфликтов
Деловая игра	Тема 2. Понятийный аппарат и методологические основы менеджмента. «Создание виртуальной студенческой фирмы (деловая игра)»; Тема 4. Эффективность менеджмента. «Разработка стратегии и плана антикризисного управления организацией (деловая игра)».
Дискуссия	Тема 1. История развития управленческой мысли Тема 5. Менеджмент в России. Тема 6. Будущее менеджмента.

5.2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ БРС

Материалы для тестирования предоставляются обучающимся на электронном (при использовании ЭИОС) или бумажном носителе.

Первая контрольная точка.

Вопросы для подготовки:

1. Что такое менеджмент?
2. Как соотносятся понятия «управление», «менеджмент», «руководство»?
3. Что является основной целью менеджмента?
4. Что является содержанием менеджмента?
5. В каких аспектах определяется менеджмент?
6. Что относится к основным категориям менеджмента?
7. Что такое объекты менеджмента?
8. Что такое субъекты менеджмента?
9. Что такое виды менеджмента?
10. Что такое функций менеджмента?
11. Что такое методы менеджмента?
12. Что такое принципы менеджмента?
13. Что такое разделение труда и каким оно бывает?
14. Какие бывают системы и с какими из них имеет дело менеджмент?
15. Что такое организация?
16. Что такое формальная организация?
17. Что такое неформальная организация?
18. Что такое производственный процесс?
19. Какие структурные подразделения входят в организацию и как они соотносятся друг с другом?
20. Какими нормативными документами регламентируется деятельность структурных подразделений и сотрудников?
21. Что такое внешняя среда организации?
22. Что такое внутренняя среда организации?
23. Какие стадии жизненного цикла проходит в своем развитии организация?
24. Что такое корпоративная культура?
25. Кто такой менеджер?
26. В чем заключается деятельность менеджера?
27. Кто такие топ-менеджеры?
28. Кто такие миддл-менеджеры?
29. Кто такие супервайзеры?
30. Кто такие линейные и функциональные менеджеры?
31. С чем связано возникновение менеджмента в человеческом обществе?
32. С чем связано возникновение производственного менеджмента?
33. Когда возник научный менеджмент?
34. В чем заключаются основные идеи Ф. У. Тейлора?
35. В чем заслуга супругов Джилбрет?
36. Как Г. Форд на практике использовал идеи научного менеджмента?
37. Какие функции управления сформулировал А, Файоль?
38. Что такое рациональная бюрократия по М. Веберу?
39. Что такое «хоторнские эксперименты», кто их проводил и в чем их значение?
40. В чем заключается вклад в науку управления Мэри Паркер Фоллет?
41. Чем известен в теории менеджмента Честер Барнард?
42. Что такое «теория Х» и «теория У» Д. Мак-Грегора?
43. Как систематизировал человеческие потребности А. Маслоу?
44. В чем суть теории мотивации Ф. Херцберга?
45. Что нового внес в науку менеджмента У. Оучи?
46. Чем известен Ч. Хэнди?
47. Какие школы менеджмента существуют в мире?

48. Кто из специалистов последнего времени оказал существенное влияние на современный менеджмент?

Методические рекомендации по подготовке

Повторение лекционного материала, использование рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 9.1. рабочей программы дисциплины.

Посещение консультаций преподавателя.

Вторая контрольная точка.

Вопросы для подготовки:

1. Что такое процессный подход в менеджменте?
2. Что такое системный подход в менеджменте?
3. Что такое ситуационный подход в менеджменте?
4. Что такое функция менеджмента?
5. Для чего необходимо выделение функций менеджмента?
6. Какие функции менеджмента бывают?
7. Какие функции менеджмента относятся к общим?
8. Какие функции менеджмента относятся к фоновым, или связующим?
9. В какой последовательности выполняются общие функции менеджмента?
10. Как формируются цели организации?
11. Что такое стратегия?
12. Что такое философия организации?
13. Что такое миссия организации?
14. Что такое мечта (видение)?
15. Какие типы стратегий бывают?
16. Что такое сценарий стратегического управления?
17. Что представляет собой планирование как функция менеджмента?
18. Каким бывает планирование по периодам?
19. Каким бывает планирование по содержанию?
20. Из чего состоит процесс планирования?
21. В чем состоит функция организовывания?
22. Какие структуры существуют в организации?
23. Что такое структура управления?
24. Что такое линейная структура управления?
25. Что такое функциональная структура управления?
26. Что такое линейно-функциональная (штабная) структура управления?
27. Что такое дивизиональная структура управления?
28. Что такое адаптивные структуры управления?
29. Что такое проектная (программно-целевая) структура управления?
30. Что такое матричная структура управления?
31. Что такое сетевая организация?
32. Что такое виртуальная организация?
33. Какая структура управления наиболее эффективна?
34. Что такое делегирование?
35. Что такое организационные полномочия?
36. Что такое линейные полномочия?
37. Что такое аппаратные, или штабные, полномочия?
38. Какой аппарат бывает в организациях?
39. Что такое ответственность?
40. Какая деятельность считается линейной, а какая аппаратной?
41. Что такое единоначалие?
42. Что такое норма управляемости?

43. Что такое принцип соответствия?
44. Что такое степень централизации управления?
45. Что такое интеграция структуры?
46. Что такое производственная структура?
47. Какие виды специализации существуют?
48. Что такое организационное проектирование?
49. Что такое организационная структура?
50. Что такое функция контроля в менеджменте?
51. Каким бывает контроль?
52. Что такое функция регулирования?
53. Как формируется обратная связь?
54. Что такое фоновые функции?
55. Что такое решение в менеджменте?
56. Что такое функция разработки и принятия решения?
57. Каковы требования к управленческому решению?
58. Как классифицируются управленческие решения?
59. Как разрабатывается управленческое решение?
60. Что такое коллегиальность в менеджменте?
61. Каковы критерии осуществимости группового принятия решений?
62. Какие формы коллегиальности бывают?
63. Что влияет на эффективность работы коллегиальных органов управления?
64. Что такое нормативные и распорядительские документы?
65. Что такое функция установления коммуникаций?
66. Как выглядит коммуникативный процесс?
67. Чем обусловливается выбор канала коммуникации?
68. Какие формы коммуникации бывают?
69. Что такое невербальная коммуникация?
70. Что такое формальные коммуникации?
71. Что такое неформальная коммуникация?
72. Каковы цели и результаты установления коммуникаций?
73. Что такое коммуникационные барьеры?
74. Что такое коммуникационная компетентность менеджера?
75. Что такое функция мотивирования (мотивации)?
76. Какие подходы к мотивации (теории мотивации) существуют?
77. Какие содержательные теории мотивации наиболее известны?
78. Какие процессуальные теории мотивации наиболее известны?
79. Как можно представить себе идеальную работу (работу, которая нравится)?
80. Какими качествами должен обладать менеджер?
81. Что такое этика менеджмента?
82. Что такое социальная, ответственность менеджмента?
83. Что такое руководство и отличается ли оно от лидерства?
84. Какие теории руководства существуют?
85. Что такое личностная теория лидерства?
86. Что такое поведенческий подход к руководству?
87. Что такое ситуационный подход к руководству?
88. Какой стиль руководства самый эффективный?
89. Что такое субституты и нейтрализаторы руководства?
90. Что такое формальное и неформальное лидерство?
91. Что такое власть и какая она бывает?
92. Как соотносятся руководство, власть и лидерство?

Методические рекомендации по подготовке

Повторение лекционного материала, использования рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 9.1. рабочей программы дисциплины.

Посещение консультаций преподавателя.

5.3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Вопросы к экзамену:

1. Что такое менеджмент?
2. Как соотносятся понятия «управление», «менеджмент», «руководство»?
3. Что является основной целью менеджмента?
4. Что является содержанием менеджмента?
5. В каких аспектах определяется менеджмент?
6. Что относится к основным категориям менеджмента?
7. Что такое объекты менеджмента?
8. Что такое субъекты менеджмента?
9. Что такое виды менеджмента?
10. Что такое функций менеджмента?
11. Что такое методы менеджмента?
12. Что такое принципы менеджмента?
13. Что такое разделение труда и каким оно бывает?
14. Какие бывают системы и с какими из них имеет дело менеджмент?
15. Что такое организация?
16. Что такое формальная организация?
17. Что такое неформальная организация?
18. Что такое производственный процесс?
19. Какие структурные подразделения входят в организацию и как они соотносятся друг с другом?
20. Какими нормативными документами регламентируется деятельность структурных подразделений и сотрудников?
21. Что такое внешняя среда организации?
22. Что такое внутренняя среда организации?
23. Какие стадии жизненного цикла проходит в своем развитии организация?
24. Что такое корпоративная культура?
25. Кто такой менеджер?
26. В чем заключается деятельность менеджера?
27. Кто такие топ-менеджеры?
28. Кто такие миддл-менеджеры?
29. Кто такие супервайзеры?
30. Кто такие линейные и функциональные менеджеры?
31. С чем связано возникновение менеджмента в человеческом обществе?
32. С чем связано возникновение производственного менеджмента?
33. Когда возник научный менеджмент?
34. В чем заключаются основные идеи Ф. У. Тейлора?
35. В чем заслуга супругов Джилбрет?
36. Как Г. Форд на практике использовал идеи научного менеджмента?
37. Какие функции управления сформулировал А, Файоль?
38. Что такое рациональная бюрократия по М. Веберу?
39. Что такое «хоторнские эксперименты», кто их проводил и в чем их значение?
40. В чем заключается вклад в науку управления Мэри Паркер Фоллет?
41. Чем известен в теории менеджмента Честер Барнард?
42. Что такое «теория Х» и «теория У» Д. Мак-Грегора?
43. Как систематизировал человеческие потребности А. Маслоу?

44. В чем суть теории мотивации Ф. Херцберга?
45. Что нового внес в науку менеджмента У. Оучи?
46. Чем известен Ч. Хэнди?
47. Какие школы менеджмента существуют в мире?
48. Кто из специалистов последнего времени оказал существенное влияние на современный менеджмент?
49. Что такое процессный подход в менеджменте?
50. Что такое системный подход в менеджменте?
51. Что такое ситуационный подход в менеджменте?
52. Что такое функция менеджмента?
53. Для чего необходимо выделение функций менеджмента?
54. Какие функции менеджмента бывают?
55. Какие функции менеджмента относятся к общим?
56. Какие функции менеджмента относятся к фоновым, или связующим?
57. В какой последовательности выполняются общие функции менеджмента?
58. Как формируются цели организации?
59. Что такое стратегия?
60. Что такое философия организации?
61. Что такое миссия организации?
62. Что такое мечта (видение)?
63. Какие типы стратегий бывают?
64. Что такое сценарий стратегического управления?
65. Что представляет собой планирование как функция менеджмента?
66. Каким бывает планирование по периодам?
67. Каким бывает планирование по содержанию?
68. Из чего состоит процесс планирования?
69. В чем состоит функция организовывания?
70. Какие структуры существуют в организации?
71. Что такое структура управления?
72. Что такое линейная структура управления?
73. Что такое функциональная структура управления?
74. Что такое линейно-функциональная (штабная) структура управления?
75. Что такое дивизиональная структура управления?
76. Что такое адаптивные структуры управления?
77. Что такое проектная (программно-целевая) структура управления?
78. Что такое матричная структура управления?
79. Что такое сетевая организация?
80. Что такое виртуальная организация?
81. Какая структура управления наиболее эффективна?
82. Что такое делегирование?
83. Что такое организационные полномочия?
84. Что такое линейные полномочия?
85. Что такое аппаратные, или штабные, полномочия?
86. Какой аппарат бывает в организациях?
87. Что такое ответственность?
88. Какая деятельность считается линейной, а какая аппаратной?
89. Что такое единоначалие?
90. Что такое норма управляемости?
91. Что такое принцип соответствия?
92. Что такое степень централизации управления?
93. Что такое интеграция структуры?
94. Что такое производственная структура?

95. Какие виды специализации существуют?
96. Что такое организационное проектирование?
97. Что такое организационная структура?
98. Что такое функция контроля в менеджменте?
99. Каким бывает контроль?
100. Что такое функция регулирования?
101. Как формируется обратная связь?
102. Что такое фоновые функции?
103. Что такое решение в менеджменте?
104. Что такое функция разработки и принятия решения?
105. Каковы требования к управленческому решению?
106. Как классифицируются управленческие решения?
107. Как разрабатывается управленческое решение?
108. Что такое коллегиальность в менеджменте?
109. Каковы критерии осуществимости группового принятия решений?
110. Какие формы коллегиальности бывают?
111. Что влияет на эффективность работы коллегиальных органов управления?
112. Что такое нормативные и распорядительские документы?
113. Что такое функция установления коммуникаций?
114. Как выглядит коммуникативный процесс?
115. Чем обусловливается выбор канала коммуникации?
116. Какие формы коммуникации бывают?
117. Что такое невербальная коммуникация?
118. Что такое формальные коммуникации?
119. Что такое неформальная коммуникация?
120. Каковы цели и результаты установления коммуникаций?
121. Что такое коммуникационные барьеры?
122. Что такое коммуникационная компетентность менеджера?
123. Что такое функция мотивирования (мотивации)?
124. Какие подходы к мотивации (теории мотивации) существуют?
125. Какие содержательные теории мотивации наиболее известны?
126. Какие процессуальные теории мотивации наиболее известны?
127. Как можно представить себе идеальную работу (работу, которая нравится)?
128. Какими качествами должен обладать менеджер?
129. Что такое этика менеджмента?
130. Что такое социальная, ответственность менеджмента?
131. Что такое руководство и отличается ли оно от лидерства?
132. Какие теории руководства существуют?
133. Что такое личностная теория лидерства?
134. Что такое поведенческий подход к руководству?
135. Что такое ситуационный подход к руководству?
136. Какой стиль руководства самый эффективный?
137. Что такое субституты и нейтрализаторы руководства?
138. Что такое формальное и неформальное лидерство?
139. Что такое власть и какая она бывает?
140. Как соотносятся руководство, власть и лидерство?
141. Что такое конфликт и какие конфликты бывают?
142. Что является причиной конфликта?
143. Что такое функциональные и дисфункциональные последствия
144. конфликтов?
145. Какие способы предупреждения конфликтов существуют?
146. Что надо делать для разрешения конфликта?

147. Что такое структурные методы разрешения конфликтов?
148. Что такое межличностные стили разрешения конфликтов?
149. Как должен действовать менеджер, внедряющий изменения?
150. Что такое эффективность вообще и эффективность менеджмента в частности?
151. Каковы критерии эффективной деятельности менеджмента организации?
152. Какие экономические показатели характеризуют эффективность менеджмента?
153. Как повысить эффективность менеджмента?

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенции(ий), представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

– результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине

(модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

– результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

– результаты выполнения контрольных работ;

– результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

– результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);

– посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;

– своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

– результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается

возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениями зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	Аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения: визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	
С нарушениями слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха: аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
	Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	– визуально-кинестетические; – аудио-визуальные; – аудиально-кинестетические; – аудио-визуально-кинестетические.

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся	**Образовательные ресурсы**	
	Электронные	**Печатные**

по нозологиям		мультимедиа	графические	аудио	текстовые, электронные аналоги печатных изданий	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.

С нарушениями опорно-двигательного аппарата	– письменная проверка, с использованием специальных технических средств (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.