МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

## КРЕАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В КОММЕРЧЕСКОЙ РЕКЛАМЕ

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» |
| Направленность (профиль) программы | «Реклама и связи с общественностью в бизнесе» |
| Уровень высшего образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |

Санкт-Петербург
2018

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..... 4
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ ..... 6
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ..... 8
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..... 9
5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ: ..... 9
5.2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ БРС ..... 9
5.3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ..... 14
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ..... 15
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ..... 17
7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ..... 19
7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ..... 19
ПРИЛОЖЕНИЯ: КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|
| ПК-8 | Способностью организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы |
| ПК-13 | Способностью под контролем осуществлять рекламные кампании и мероприятия |
| ПК-14 | Способностью реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности |

1.2. Конечными результатами обучения по дисциплине являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентам компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1.

Таблица – 1.2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Этапы формирования компетенций | Наименование дисциплины | Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции) |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Второй уровень (углубленный) (ПК-8) –2 | Креативные технологии в коммерческой рекламе | Знать: особенности основных видов рекламной продукции, преимущества и недостатки традиционных и современных средств рекламы, а также технологии подготовки к выпуску, производству и распространению рекламных продуктов З2(ПК-8).<br>Уметь: использовать оптимальные приемы и методы организации выпуска и распространения рекламной продукции с использованием традиционных и современных средств рекламы У2(ПК-8).<br>Владеть: современными технологиями организации и подготовки к выпуску, производству и распространению рекламной продукции В2(ПК-8). |
| Первый уровень (пороговый) (ПК-13) –1 | | Знать: Содержание и основные этапы рекламной кампании и рекламных мероприятий З1(ПК-13).<br>Уметь: правильно воспринимать и интерпретировать задачу руководства по подготовке и проведению рекламной кампании или рекламных мероприятий У1(ПК-13).<br>Владеть: базовыми навыками исследования, |

| | | |
|---|---|---|
| | | планирования, реализации и оценки эффективности рекламной кампании, а также навыками оценки эффективности рекламных мероприятий В1(ПК-13). |
| Первый уровень (пороговый) (ПК-14) –1 | | Знать: квалификационные требования к специалисту в области рекламы З1(ПК-14).<br>Уметь: использовать знания квалификационных требований специалиста в области рекламы в профессиональной деятельности У1(ПК-14).<br>Владеть: навыками анализа профессиональной деятельности в области рекламы В1(ПК-14). |

1.3. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции

– систематизирует профессиональные знания о креативных технологиях в коммерческой рекламе;

– решает профессиональные проблемы, что подразумевает компетентность в принятии решений, умение выбирать и применятьт методы., инструменты и технологии создания и продвижения различных форм рекламной деятельности;

– взаимодействует со всеми субъектами процесса организации и проведения рекламной кампании;

– понимает взаимосвязи концепций и стратегий рекламной деятельности;

– собирает, анализирует данные рекламной информации для организации рекламной деятельности;

– разрабатывает бриф, создает текст рекламного сообщения и принимает решения относительно его аудиовизуальной специфики, оценивает позиционирование рекламного предложения;

– обосновывает выбор рекламных технологий выделенного бюджета рекламодателя, выполняет расчеты, связанные с вариантами производства, тиражирования и распространения рекламы в рамках конкретного набора каналов распространения рекламы;

– проводит оценку и использует новейшие достижения в создании рекламных продуктов;

– умеет выбирать рекламные стратегии и управлять ими в рекламной кампании;

– контролирует рекламный процесс и оценивает его эффективность.

## 2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

| Номер и наименование разделов/тем | Формы текущего контроля успеваемост | Объекты оценивания | Вид занятия / Наименование оценочных средств | Форма проведения оценки |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | и/ Формы промежуточной аттестации | | | Устная/ письменная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Введение | Текущий контроль | Введение в дисциплину "Креативные технологии в коммерческой рекламе" | ПЗ: Доклад-сообщение | Устная / Письменная |
| Тема 1. Рекламный креатив и рекламный продукт: сущность, стратегии разработки продвижения. | Текущий контроль | Понятие и специфика креативного рекламного продукта. Понятие стратегии рекламной деятельности. Стратегии рекламных обращений. Бриф как основа создания рекламного продукта. | ПЗ: Доклад-сообщение (КТ1) | Устная / Письменная |
| Тема 2. Рекламное сообщение: процессы разработки и реализации творческих концепции | Текущий контроль | Понятие и особенности работы с рекламным обращением. Методики мотивации рекламных обращений и концепции креативного творчества в рекламе. Процессы создания рекламных текстов. Процессы формирования визуальных образов в рекламе и методики тестирования рекламы. Вопросы организации творческой деятельности в рекламном агентстве. | ПЗ: Презентация (КТ2) | Устная / Письменная |
| Тема 3. Основы технологии рекламной деятельности | Текущий контроль | Понятие инструментария и технологии рекламной деятельности. Технологии протореклaмы. Тенденции в рекламе, связанные с глоболизацией рекламного пространства. | ПЗ: Практическая работа | Устная / Письменная |
| Тема 4. Технологии создания печатной рекламы. | Текущий контроль | Оригинал-макет и технология его создания. Шрифты в макетировании. Полиграфические технологии. Основные носители и материалы в рекламной полиграфии. | ПЗ: Практическая работа | Устная / Письменная |
| Тема 5. Технологии производства наружной рекламы. | Текущий контроль | Особенности макетирования наружной рекламы к месту установки. Технологии производства наружной рекламы. Стационарная наружная реклама. Световые, проекционные и динамические рекламные установки. Реклама на движущихся носителях. Основные материалы в наружной рекламе. | ПЗ: Практическая работа | Устная / Письменная |
| Тема 6. Технологии | Текущий | Средства видеорекламы и их | ПЗ: | Устная / |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| производства видеорекламы. | контроль | технические характеристики. Технологические эапы производства видеоролика. Особенности подготовки создания видеорекламы. Технологии видеосъемки. Технологии видеомонтажа. | Практическая работа | Письменная |
| Тема 7. Технологии производства радиорекламы. | Текущий контроль | Типология радиорекламы. Особенности создания сценария радиорекламы. Производство радиорекламы. | ПЗ: Практическая работа | Устная / Письменная |
| Тема 8. Перспективы использования мультимедийных технологий в рекламе | Текущий контроль | Сущность понятия и классификация мультимедиа. Современные мультимедийные технологии в рекламе. Рекламные технологии в Интернете. Виды рекламы в Интернете. | ПЗ: Практическая работа | Устная / Письменная |
| Тема 9 Методические подходы к обеспечению и оценке эффективности рекламной деятельности. | Текущий контроль | Разработка управленческих решений по бюджету рекламной деятельности. Оценка рекламной деятельности. Комплексная оценка результата рекламных коммуникаций | ПЗ: Защита проектов (КТ3) | Устная / Письменная |
| Все темы и разделы: | Промежуточная аттестация | Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков | Вопросы | Устная |
| Итоговый контроль по дисциплине | - | Вопрос 1. Знать: особенности основных видов рекламной продукции, преимущества и недостатки традиционных и современных средств рекламы. Вопрос 2. Уметь: применять приемы и методы организации выпуска и распространения рекламной продукции с использованием традиционных и современных средств рекламы. Вопрос 3. Владеть: современными технологиями организации и подготовки к выпуску, производству и распространению рекламной продукции. | Вопросы к ГИА | - |

## 3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке

«удовлетворительно»; «очень низкая», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица – 3.1. Текущий контроль

| № | Виды работ | Критерии оценивания | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Отсутствует компетенция | Базовый уровень освоения компетенции | Повышенный уровень освоения компетенции | Продвинутый уровень освоения компетенции |
| 1 | Работа на лекциях | Отсутствие участия студента в работе на занятии | Единичное высказывание | Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии | Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии |
| 2 | Работа на практических/семинарских занятиях | Выполнено менее 54% | Выполнено выше 54% до 69 % | Выполнено от 70% до 84 % | Выполнено выше 85% |
| 3 | Работа на практических занятиях, решение общих практических задач | Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение | Единичное высказывание, решение с ошибками | Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями | Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок |
| 4 | Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач | Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение | Единичное высказывание, решение с ошибками | Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями | Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок |

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

| **1** | **2 (балл 54)** | **3 (балл 55-69)** | **4 (балл 70-84)** | **5 (балл 85-100)** |
|---|---|---|---|---|
| Отсутствует компетенция | Отсутствует компетенция | Базовый уровень освоения компетенции | Повышенный уровень освоения компетенции | Продвинутый уровень освоения компетенции |
| Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями. | Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав | Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об | Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых | Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения |

| 1 | 2 (балл 54) | 3 (балл 55-69) | 4 (балл 70-84) | 5 (балл 85-100) |
|---|---|---|---|---|
| Отсутствует компетенция | Отсутствует компетенция | Базовый уровень освоения компетенции | Повышенный уровень освоения компетенции | Продвинутый уровень освоения компетенции |
| | компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять. | их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний | задач. | сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий. |

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

## 4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

| Оценка | Содержание |
|---|---|
| 1<br>2 (балл до 54) | Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.<br>Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат. |
| 3 (балл 55-69) | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены.<br>Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер. |
| 4 (балл 70-84) | Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной |

| | |
|---|---|
| | дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения. |
| 5 (балл 85-100) | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход. |

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен, итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

| Баллы | Оценка |
|---|---|
| <55 | неудовлетворительно |
| <70 | удовлетворительно |
| <85 | хорошо |
| >85 | отлично |

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

| Наименование оценочных средств | Содержание задания |
|---|---|
| Работа на лекциях | Активное участие в работе на занятии в соответствии с темой лекции |
| Практическая работа | Тема практической работы «Бриф на рекламную кампанию организации». |
| | Тема практической работы”Бриф для заказа креативных услуг… |
| | Тема практической работы «Построение матрицы БКГ» |
| | Тема практической работы «Разработка оригинал-макета рекламного буклета» |
| | Тема практической работы «Разработка оригинал-макета для наружной рекламы». |
| | Тема практической работы «Разработка рекламного flash-ролика» |
| | Тема практической работы «Составление брифа на радиорекламу конкретного товара/услуги» |
| | Тема практической работы «Создание электронной визитки» |
| | Тема практической работы «Раскрыть на примерах влияние эффективности рекламы в зависимости от типа рекламируемого товара» |

### 5.2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ БРС

**Контрольная точка №1**
**Доклад-сообщение**

Доклад-сообщение на тему: Рекламный креатив и рекламный продукт: сущность, стратегии разработки и продвижения.

Доклад один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

Выделяют четыре основных структурных элемента доклада:

1. Вступление – приветственная часть.
2. Введение. На этом этапе докладчик должен заинтересовать слушателей, сформулировать актуальность, новизну исследований, подчеркнуть важность и цель проведенной работы.
3. Основная часть. В ней рассказывается об использованных методах исследований, проделанной работе, анализируются полученные результаты.
4. Заключение. Подводятся итоги работы. Докладчик завершает выступление

Перед тем как приступить к написанию доклада, следует основательно продумать, с чего начать и чем закончить сообщение. Справиться с задачей помогает составление подробного плана с заголовками и подзаголовками. Написание доклада включает пять основных этапов:

1. Подбор темы.
2. Поиск и изучение литературы
3. Составление плана и подготовка выступления
4. Подведение итогов, формулировка выводов.
5. Подготовка к ответам на возможные вопросы.

Порядок и содержание элементов:

1. Оглавление составляется согласно плану. Каждый пункт начинается с новой строки с указанием номера страницы.
2. Во введении кратко излагается основная идея работы, ее актуальность, новизна, цели.
3. Основная часть должна полностью раскрывать тему, содержать доводы, аргументы.
4. Заключительная часть включает выводы, которые делает докладчик по итогам проделанной работы.
5. Список использованной литературы, оформленный по ГОСТ.

Длительность доклада не должна превышать десяти-пятнадцати минут. Поэтому следует подбирать наиболее важные и интересные сведения.

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится, если у студента есть наличие выраженной собственной позиции; оригинальность и креативность при подготовке, работа выполнена полностью, в содержании нет ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием непонимания.

Оценка «ХОРОШО» ставится, если стиль и язык изложения соответствует всем требованиям; есть целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность и др., работа выполнена полностью, но допущена одна негрубая ошибка или два-три недочета в изложении известных положений.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если есть информационная достаточность доклада-презентации; соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; в работе допущено более одной грубой ошибки или более двух-трех недочетов в изложении известных положений, но студент владеет обязательными умениями и навыками по проверяемой тематике.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» в докладе показано полное отсутствие обязательных знаний, умений и навыков по проверяемой тематике.

**Презентация**

Презентация (от англ. «presentation» - представление) - это набор картинок-слайдов на определенную тему, которые хранятся в файле специального формата. На каждом слайде можно содержать произвольную текстовую, графическую или видеоинформацию, анимацию, звук из подготовленного аудиофайла, а также и записанный с микрофона.

Презентации предназначены для отображения наглядности учебного/лекционного материала, управления учебно-познавательной деятельностью аудитории, контроля и проверки усвоения поданного материала, обобщения и систематизации знаний, рекламы товаров, услуг, создания фотоальбомов и т.д.

Цель подготовки мультимедийной презентации – способствовать более глубокому запоминанию излагаемой докладчиком информации и формированию ярких образов и представлений в памяти слушателей, что способствует более качественному усвоению информации.

Мультимедийная презентация является электронным продуктом, сопровождающим выступление докладчика. Иногда может представлять собой и самостоятельный продукт, не требующий словесного сопровождения.

Методические рекомендации для подготовки презентаций

Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу студенты представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу во время её демонстрации в аудитории.

Общие требования к структуре мультимедийной презентации:

Электронные презентации выполняются в программе MS «PowerPoint» или в других программных оболочках в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с названием темы и автором исполнения презентации (имя, отчество и фамилия автора, направление обучения, курс, год);
- содержание презентации (5-6 пунктов - это максимум); желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод); последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список использованных источников и литературы;

Общие требования к стилевому оформлению мультимедийной презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;
- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения;
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без

этого не обойтись. Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы);

- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если

элементов списка все - таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов - в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

- при подготовке докладов в виде мультимедийной презентации следует выписывать полные ссылки из тех источников, которыми воспользовались. Это позволит преподавателю проверить качество выполненной работы.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

-удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);

-к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?

-не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Темы презентаций разрабатываются в соответствии с формулировками вопросов практических занятий.

Порядок представления мультимедийных презентаций и оценка

По согласованию с преподавателем, материалы презентации студент может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Представление мультимедийных презентаций происходит во время практических занятий, как дополнительный инструмент для выступающих с докладами и сообщениями студентов по вопросам практических занятий и демонстрируется во время выступления докладчика в учебной аудитории с использованием мультимедийного оборудования.

Презентация является элементом текущей аттестации и оценивается после выступления преподавателем или преподавателем совместно с группой. В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум одну презентацию к своему выступлению на практическом занятии. Если студент за время обучения не сделает ни одной презентации к докладу или сообщению, то ему необходимо предоставить презентацию (электронный и распечатанный вариант презентации) по теме доклада или сообщения, согласованной с преподавателем, на экзамен. В таком случае в ходе экзамена ему могут быть заданы вопросы по теме подготовленной презентации.

**Контрольная точка №2**

**Защита проекта**

Проектная работа предполагает разработку технического задания на оригинал-макет и верстку макета.

Техническое задание на разработку дизайн-макета

Служебная информация

*Название Компании_____

*ФИО представителя Компании _____

*Должность представителя Компании_____

*Координаты представителя Компании_____

*Конечный срок сдачи макета_____

*Приложения

* Адрес Интернет сайта Компании

другие ссылки_____

* Приложения к ТЗ — отметки о бумажных приложениях_____ — имена файлов электронных

приложений_____

*Информация о существующем фирменном стиле

* Brand Book или элементы фирменного стиля, использующиеся в настоящий момент — имена приложенных файлов_____

* Логотип (название прилагаемого файла) _____

* Фирменные цвета (в Pantone или CMYK )

_____

(название/формула цвета)

* Фирменные шрифты (имена файлов электронных приложений )

_____

* Графические элементы, образы, персонажи (пометка о прилагаемых файлах)

_____

* Другие элементы фирменного стиля (пометка о прилагаемых файлах)

_____

*Информация о продукции, дизайн которой предстоит выполнить

* Название_____

* Формат_____

* Описание_____

* Целевая аудитория_____

* Дополнительная информация_____

Информация по дизайну продукции

* Необходимые элементы, которые должны присутствовать в макете (логотип, контактная информация и др.)

_____

* Предполагаемое расположение элементов на макете

* Пожелания по цветовому решению

* Пожелания по стилистике дизайна (классический, модернистский, юмористический и т.д.)

* Примеры удачных/неудачных аналогичных работ

* Дополнительная информация, полезная для разработки дизайна

3 этапа однократных исправлений:

1. Крупные изменения: замена изображений, фотоматериалов, текста, символов, изменение формата изделия, шрифта, цвета.

2. Смещение элементов, редактирование текста (не более 20%).

3. Исправление опечаток.

Утверждение оригинал-макета

Оригинал-макет в обязательном порядке должен быть утвержден Заказчиком до передачи в печать.

Оригинал-макет не запускается в печать без утверждения Заказчиком!

Возможные варианты утверждения оригинал-макета:

о В офисе. Заказчик подписывает черно-белую распечатку: «Утверждаю в печать», ставит подпись и дату.

о По электронной почте. Макет отправляется Заказчику для согласования по электронной почте вложенным файлом в формате JPEG. Заказчик должен ответить на письмо: «Вложенный файл утверждаю в печать» и прикрепить к письму тот же файл, отправленный менеджером ООО «Астрель» ему на утверждение;

o В случае изготовления цветопробы макета, Заказчик подписывает цветопробу: «Утверждаю в печать», ставит подпись и дату, при этом сроки и условия изготовления цветопробы согласовываются с Заказчиком отдельно.

## 5.3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

**Экзаменационные вопросы:**

1. Понятие и специфика креативного рекламного продукта.
2. Понятие творчества, творческой деятельности в рекламной и PR-деятельности. Понятие креатива. Структура креативного процесса.
3. Структура креативного процесса. Критерии креативности. Барьеры креативности.
4. «Теория инвестирования» Р. Стернберга.
5. Модель креативного процесса Д. Бернстайна.
6. Концепция Рольфа Йенсена.
7. Понятие стратегии рекламной деятельности.
8. Стратегии рекламных обращений.
9. Бриф как основа создания рекламного продукта.
10. Понятие и особенности работы с рекламным обращением.
11. Методики мотивации рекламных обращений и концепции креативного творчества в рекламе.
12. Процессы создания рекламных текстов.
13. Процессы формирования визуальных образов в рекламе и методики тестирования рекламы.
14. Архетипы в креативных рекламных сообщениях.
15. Специфика рекламного творчества.
16. Псевдокреативность и квазикреативность.
17. Методы и инструменты оценки креатива.
18. Понятие стереотипа. Виды стереотипов.
19. Сущность и триединство «метода разрыва» (disruption) Жана-Мари Дрю.
20. Понятие мифа в рекламной и PR-деятельности.
21. Массовое сознание и мифодизайн.
22. Потребности потребителей как ресурс мифодизайна.
23. Рекламные символы и архетипы в мифодизайне, стилистика архетипов.
24. Виды мифов в рекламной и PR-деятельности.
25. Понятие мифодизайна. Принципы мифодизайна.
26. Технологии мифодизайна в рекламе: использование архетипов, использование мифологических сюжетов, мифологизация потребностей.
27. Мозговой штурм («мозговая атака» А.Осборна) и его виды.
28. Метод фокальных объектов, характеристика.
29. Синектический штурм (СШ), характеристика.
30. Морфологический анализ Ф.Цвикки, характеристика.
31. Метод эвристических вопросов, характеристика.
32. . «Метод шести шляп», характеристика.
33. Метод латерального мышления Э. де Боно, характеристика.
34. Креативная концепция стратегии продвижения товаров и услуг предприятий
35. .Понятие креативной стратегии. Виды креативных стратегий.

36. Структура креативной стратегии продвижения товаров и услуг.
37. Этапы подготовки креативной стратегии.
38. Вопросы организации творческой деятельности в рекламном агентстве.
39. Понятие инструментария и технологии рекламной деятельности.
40. Технологии проторекламы.
41. Тенденции в рекламе, связанные с глоболизацией рекламного пространства.
42. Оригинал-макет и технология его создания. Шрифты в макетировании.
43. Полиграфические технологии. Основные носители и материалы в рекламной полиграфии.
44. Особенности макетирования наружной рекламы к месту установки.
45. Технологии производства наружной рекламы.
46. Стационарная наружная реклама.
47. Световые, проекционные и динамические рекламные установки.
48. Реклама на движущихся носителях.
49. Основные материалы в наружной рекламе.
50. Средства видеорекламы и их технические характеристики.
51. Технологические этапы производства видеоролика
52. .Особенности подготовки создания видеорекламы.
53. Технологии видеосъемки.
54. Технологии видеомонтажа.
55. Типология радиорекламы. Особенности создания сценария радиорекламы.
56. Производство радиорекламы.
57. Сущность понятия и классификация мультимедиа.
58. Современные мультимедийные технологии в рекламе.
59. Рекламные технологии в Интернете.
60. Виды рекламы в Интернете.
61. Разработка управленческих решений по бюджету рекламной деятельности.
62. Оценка рекламной деятельности.
63. Комплексная оценка результата рекламных коммуникаций

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенции(ий), представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

**Порядок проведения текущего контроля** успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

– результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

– результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

– результаты выполнения контрольных работ;

– результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

– результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);

– посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;

– своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

– результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

**Промежуточная аттестация** обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

## 7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

| Категории обучающихся по нозологиям | | Методы обучения |
|---|---|---|
| с нарушениями зрения | Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой | Аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания.<br>Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения:<br>визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания;<br>аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;<br>аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие. |
| | Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой | |
| С нарушениями слуха | Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный | визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания.<br>Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха:<br>аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;<br>аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания;<br>аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, |
| | Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно- | |

| | | |
|---|---|---|
| | осязательно-слуховой | слуховому и осязательному каналам восприятие. |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой | – визуально-кинестетические;<br>– аудио-визуальные;<br>– аудиально-кинестетические;<br>– аудио-визуально-кинестетические. |

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

| **Категории обучающихся по нозологиям** | | **Образовательные ресурсы** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Электронные** | | | | **Печатные** |
| | | **мультимедиа** | **графические** | **аудио** | **текстовые, электронные аналоги печатных изданий** | |
| С нарушениями зрения | Слепые | АФ | АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели) | + | АЭ (например, аудио описание) | АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля) |
| | Слабовидящие | АФ | АФ | + | АФ | АФ |
| С нарушениями слуха | Глухие | АФ | + | АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки) | + | + |
| | Слабослышащие | АФ | + | АФ | + | + |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | | + | + | + | + | + |

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

| **Категории обучающихся по нозологиям** | **Форма контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| С нарушениями зрения | – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;<br>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др. |
| С нарушениями слуха | – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;<br>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др. |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | – письменная проверка, с использованием специальных технических средств (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;<br>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;<br>– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др. |

## 7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

## 7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.