МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплины

ВНУТРИКОРПОРАТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки	42.03.01, Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) программы/	Реклама и связи с общественностью в бизнесе
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург
2021

Содержание

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины 3
2. Структура ФОС по дисциплине 3
3. Показатели и критерии оценки компетенций 5
4. Шкала оценивания результата 6
5. Перечень заданий по дисциплине 7
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания 11
7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями 13

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по *учебной дисциплине.*

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития
Профессиональные задачи: организационные	ПК-1 Способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации	ПК-1.1.Знает основное содержание коммуникационной инфраструктуры организации, а также содержание ее внутренней и внешней коммуникации

2. Структура ФОС по дисциплине

Проведение оценки осуществляется путем сопоставления продемонстрированных обучающимся результатов освоения компетенций с заданными критериями.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем	**Формы текущего контроля успеваемости и Формы промежуточной аттестации**	**Объекты оценивания**	**Вид занятия / Наименование оценочных средств**	**Форма проведения оценки Устная/письменная**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Тема 1. Типология и особенности корпоративной культуры	Текущий контроль	Понятие и сущность организационных структур и модели корпоративных культур. Роль топ-менеджмента в управлении корпоративной культурой.	ПЗ: доклады-сообщения/практическое задание/кейс	Письменная/устная
Тема 2. Персонал -	Текущий	Понятие и сущность внутренних	ПЗ:тренинг/пра	Письменна

целевая аудитория внутрикорпоративного PR	контроль	целевых аудиторий. Понятие и условия социально-личностного роста. Мотивационные стратегии для конкретных целевых аудиторий.	ктическое задание/кейс	я/устная
Тема 3. Система нематериальной мотивации	Текущий контроль	Причины и стадии демотивации сотрудника. Формирование системы "немонетарной" мотивации. Типичные и нетипичные виды внутренних вознаграждений. Коммуникационная поддержка системы нематериальной мотивации.	ПЗ:доклады-сообщения/практическое задание	Письменная/устная
Тема 4. Внутрикорпоративные коммуникации в период кризиса	Текущий контроль	Определение кризиса и типов реагирования. Роль внутренних коммуникаций в период кризиса. Функции корпоративных медиа Роль сотрудников в период кризиса.	ПЗ:презентации/кейсы/практическое задание	Письменная/устная
Тема 5. Каналы и инструменты внутренних коммуникаций	Текущий Рубежный контроль	Сущность инструментов внутренних коммуникаций в компании. Система корпоративных СМИ и Интранет в компании. Newmedia во внутренних коммуникациях.	ПЗ: доклады-сообщения/практическое задание/презентации ПЗ:-Реферат	Письменная/устная
Тема 6. Корпоративные СМИ	Текущий контроль	Специфика структуры и содержания СМИ. Отличие от «традиционных медиа».	ПЗ:презентации/групповая дискуссия/практическое задание	Письменная/устная
Тема 7. Корпоративные мероприятия для сотрудников	Текущий контроль	Цели и задачи эффективных внутрикорпоративных мероприятий.	ПЗ:деловая игра/доклады сообщения	Письменная/устная
Тема 8. Формирование комплексной система обратной связи с сотрудниками	Текущий контроль	Понятие и сущность обратной связи как инструмента оценки эффективности внутренних коммуникаций и ориентира для разработки новых программ.	ПЗ:деловая игра/презентации	Письменная/устная
Тема 9. Оценка эффективности внутрикорпоративных коммуникаций	Текущий контроль Рубежный контроль	Понятие и сущность эффективности коммуникации. Влияние процесса коммуникации на ее эффективность. Критерии эффективности корпоративных мероприятий и событий. Барьеры эффективной корпоративной коммуникации, их причины и классификация.	ПЗ:доклады-сообщения / ПЗ: защита проекта	Письменная/устная
Все темы и разделы:	**Промежуточная аттестация**	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков	Вопросы	устная
Итоговый	**-**	Для элективных дисциплин не	Вопросы к	

контроль по дисциплине		предусмотрены	ГИА	

3.Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах *«очень высокая», «высокая»*, соответствующая академической оценке *«отлично»; «достаточно высокая», «выше средней»,* соответствующая академической оценке *«хорошо»*; «*средняя», «ниже средней», «низкая»,* соответствующая академической оценке *«удовлетворительно»; «очень низкая»,* соответствующая академической оценке *«неудовлетворительно».*

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	**Базовый уровень освоения компетенции**	**Повышенный уровень освоения компетенции**	**Продвинутый уровень освоения компетенции**
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических/семинарских занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%
3	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
4	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)

Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач

4 Шкала оценивания результата

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1 2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и

	/или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является *зачет.* Итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	Незачет
>55	Зачет

5. Перечень заданий по дисциплине

5.1. Задания для текущего контроля:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	**Содержание задания**
Посещение лекций и практических занятий	Написание конспекта лекции Успешность действий студента при освоении им (при работе в аудитории) базовых знаний и навыков, необходимых для получения системного представления о профессии, участие в обсуждении и разборе примеров, готовность задавать вопросы по теме курса и искать ответы на них самостоятельно или вместе с преподавателем умение отвечать на вопросы преподавателя по пройденному материалу. Работа на круглых столах и лекциях-дискуссиях
Презентации	**Темы презентаций:** – Деловая этика и деловой этикет как оптимизаторы качества корпоративных коммуникаций. – Значение корпоративных ценностей и правил поведения организации для профилактики конфликтных ситуаций. – Способы преодоления конфликтных ситуаций, угрожающих внутренней корпоративной репутации. – Стратегия поведения в конфликтных ситуациях в ходе

	корпоративных коммуникаций. – Техники бесконфликтного общения в корпоративных коммуникациях. – Интернет-конфликты в корпоративных коммуникациях, их причины, возможности развития и разрешения. – Культура доверия в корпоративных коммуникациях. Правда, ложь, обман: этикопсихологические характеристики. – Критика как элемент корпоративных коммуникаций. Правила конструктивной критики. – Принципы и правила деловой этики как ориентиры разрешения конфликтных ситуаций. – Корпоративные коммуникации в кризисных и конфликтных ситуациях. – Организация обратной связи в системе внутрикорпоративных коммуникаций. – Развитие информационной активности сотрудников. – Организация коллективного обсуждения актуальных проблем и стратегии кампании. – Преимущества электронной почты в корпоративных коммуникациях. – Инструменты для обеспечения обратной связи в информационном пространстве кампании. – Значение внутрикорпоративного сайта для компании. – Корпоративные медиа: история, современность, перспективы. – Печатные средства внутрикорпоративных коммуникаций. – Электронные средства внутрикорпоративных коммуникаций. – Обеспечение информационного обмена в корпоративных коммуникациях. – Обеспечение информационной безопасности корпоративных коммуникаций. – Информация как основной элемент корпоративных коммуникаций. – Информационные издания в корпоративных коммуникациях. – Эффективность взаимодействия совета директоров и менеджмента компании. – Коррекция зон ответственности совета директоров и менеджмента компании. – Эффективное и конструктивное проведение совещаний и заседаний, как форм коммуникаций. – Информационное обеспечение совещаний. – Управление сменой власти.	
Практические задания	Темы практических заданий: - «Корпоративный стандарт» - «Корпоративный кодекс» - «Программа нематериальной мотивации сотрудников» - «Бесконфликтное общение» - «Система внутрикорпоративных коммуникаций» - «Система корпоративных СМИ»	
Кейс	Кейс. «Диагностика корпоративной культуры» Кейс. «Как составить корпоративный кодекс» Набор кейсов: «Кризисы в информационном пространстве организации»	

Доклады-сообщения	**Темы докладов-сообщений:** – Предмет, основные направления и инструменты внутрикорпоративных коммуникаций. – Место теории коммуникации в системе научного знания. – Коммуникация как процесс. Теоретические основы и модели изучения коммуникации. – Интегрированные технологии продвижения внутрикорпоративных коммуникаций. – Правила построения внутрикорпоративных коммуникаций. – Корпоративный стандарт. – Критерии управления внутрикорпоративными коммуникациями. – Эмоциональные связи сотрудников с кампанией. – Комплекс чувств и установок корпоративной идентичности. – Разработка и реализация PR-кампании по развитию корпоративной идентичности. – Условия формирования и методы создания корпоративной идентичности. – Корпоративная идентичность и корпоративная индивидуальность. – Информационные основы коммуникативной деятельности. Базовая схема процесса передачи информации. – Каналы информации внутрикорпоративных коммуникаций и их особенности. – Способы налаживания эффективной системы информирования в организации и оценка ее эффективности. – Печатные средства внутрикорпоративных коммуникаций. – Технологические средства внутрикорпоративных коммуникаций. – Личностные средства внутрикорпоративных коммуникаций. – Сущность коммуникативных барьеров и их влияние на деятельность организации. – Основные виды коммуникационных барьеров в организации. – Классификация факторов, влияющих на возникновение барьеров в корпоративных коммуникациях. – Характеристика субъективных факторов, обуславливающих возникновение коммуникативных барьеров. – Характеристика объективных факторов, обуславливающих возникновение коммуникативных барьеров.
Деловая игра	**Тема игры:** «Формы делового общения в корпоративных коммуникациях»
Групповая дискуссия	Тема: «Роль корпоративных СМИ в формировании внутрикорпоративного информационного пространства»
Тренинг	**Тема: «Самоопределение»** **Цель** – создание условий для самоанализа обучающимися своих навыков профессионально-личностного роста, коммуникативных, волевых, творческих качеств, саморефлексии, а также условий, направлений их развития.
РЕФЕРАТ	**ТЕМЫ** 1. Корпоративная принадлежность и командный дух. 2. Коммуникационные потребности сотрудников организации 3. Роль лидеров и топ-менеджмента в организации внутрикорпоративных коммуникаций
контрольная	**КТ 1 –Реферат**

точка	**КТ 2 - Защита проекта**: Цель работы: освоить базовые основы корпоративных связей с общественностью.

5.2. Контрольные точки БРС

Контрольная точка № 1 *в форме реферата*

Цель – закрепить теоретические знания по теме.

Задание: Выберите наиболее интересную для Вас тему, подберите источники и дополнительную литературу по данной теме. Ознакомьтесь с источниками и литературой. Изложите тему, используя всю изученную Вами литературу и документы. Изложение должно быть систематизированным, логичным и самостоятельным.

Темы для рефератов:

1. Корпоративная принадлежность и командный дух.
2. Коммуникационные потребности сотрудников организации
3. Роль лидеров и топ-менеджмента в организации внутрикорпоративных коммуникаций
4. Роль морального климата в коллективе.
5. Признаки ухудшения морального климата в коллективе.
6. Концепция "вовлеченности": основные характеристики
7. Внутрикорпоративные коммуникации в кризисных ситуациях
8. Латентный менеджмент.
9. Роль ценностных ориентаций и корпоративного поведения.
10. Повышение качества внутренних коммуникаций.
11. Управление корпоративной культурой в организации.
12. Корпоративный кодекс, его функции и структура.
13. Виды кодексов: корпоративные и профессиональные.
14. Механизмы передачи корпоративной культуры.
15. Определяющие факторы в поддержании корпоративной культуры.
16. Основные методы анализа и оценки корпоративной культуры.
17. Основные особенности сильной корпоративной культуры.
18. Роль основателей организации в формировании корпоративной культуры.
19. Драйверы организации и бренда как инструменты внутрикорпоративных коммуникаций: миссия, ценности, история, мифы.
20. Взаимосвязь миссии и корпоративной культуры.
21. Феномен корпоративного духа и корпоративного эгоизма.
22. Корпоративная миссия фирмы.
23. Значение Интранета как средства налаживания внутренних коммуникаций.
24. Внутренний PR как средство налаживания внутренних коммуникаций.
25. Роль и функция внутренних коммуникаций в структуре менеджента компании
26. Виды, каналы, инструменты внутренних коммуникаций в компании
27. Актуальность внутренних коммуникаций для современных компаний
28. Типы организационных структур и виды корпоративных культур

Методические рекомендации:

Требования к структуре ответа: полнота и корректность.

Методические рекомендации по подготовке:

- повторение лекционного материала;
- разбор практических задач и конкретных ситуаций;
- использование рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 9.1. рабочей программы дисциплины;
- посещение консультаций преподавателя.

Контрольная точка № 2 *в форме защиты проекта (письменная/устная).*

Защита проекта: Цель работы: освоить базовые основы корпоративных связей с общественностью.
Задание: провести аудит внутренних коммуникаций коммерческой организации (на примере конкретной организации на выбор).

Структура проекта:
1. Введение. Внутренние коммуникации:
- Роль и функция внутренних коммуникаций в компании
- Виды, типы, каналы внутренних коммуникаций в компании
- Источник и получатель сообщений в компании
2. Коммуникационные потоки внутри организации:
- Влияние организационной структуры на коммуникационные потоки
- Повышение эффективности восходящих коммуникаций
- Межличностные коммуникации в организациях
3. Критерии оценки эффективности внутренних коммуникаций:
- Текучесть кадров
- Удовлетворенность трудом и рабочие показатели
- Неформальный канал коммуникации
4. PR в системе внутренних коммуникаций компании:
- Этапы построения эффективной системы внутреннего PR
- Информационные инструменты внутрикорпоративного воздействия

a) внутрикорпоративные издания
b) корпоративный сайт
c) доска объявлений
d) доска Почета
e) интранет

- Аналитические инструменты
- Коммуникативные инструменты.

a) корпоративные мероприятия
b) обучающие и адаптационные мероприятия.

5. Заключение.

- Оценка внутренних коммуникаций компании
- Оценка эффективности PR-деятельности в системе внутренних коммуникаций компании
- Общая оценка и выводы

Рекомендуемые источники информации:
- специализированная литература;
- сайт компании;
- периодические издания (журналы, газеты);
- сообщения в Интернете.

Работа представляется в виде презентации Power Point и защищается публично (не менее 20 слайдов).

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенции*(ий)*, представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по

дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета, *института*).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

– результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

– результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

– результаты выполнения контрольных работ;

– результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

– результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);

– посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;

– своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

– результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и **при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц**.

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

<table>
<tr><th colspan="2">Категории обучающихся по нозологиям</th><th>Методы обучения</th></tr>
<tr><td rowspan="2">с нарушениями зрения</td><td>Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой</td><td rowspan="2">Аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания.
Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения:
визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания;
аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;
аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.</td></tr>
<tr><td>Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой</td></tr>
</table>

С нарушениями слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	*визуально-кинестетические*, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха: *аудио-визуальные*, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; *аудиально-кинестетические*, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; *аудио-визуально-кинестетические*, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
	Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	– *визуально-кинестетические*; – *аудио-визуальные*; – *аудиально-кинестетические*; – *аудио-визуально-кинестетические.*

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		**Образовательные ресурсы**				
		Электронные				**Печатные**
		мультимедиа	**графические**	**аудио**	**текстовые, электронные аналоги печатных изданий**	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+

С нарушениями опорно-двигательного аппарата	+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	**Форма контроля и оценки результатов обучения**
С нарушениями зрения	– *устная проверка:* дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО*: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	– *письменная проверка:* контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО:* работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	– *письменная проверка, с использованием специальных технических средств* (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – *устная проверка, с использованием специальных технических средств* (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО* (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.2. Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.3. Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется

дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.