МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ

Направление подготовки	*42.04.01 Реклама и связи с общественностью*
Направленность (профиль) программы	*Стратегические коммуникации в бизнесе*
Уровень высшего образования	*магистратура*
Форма обучения	*очная*

Санкт-Петербург
2020

Содержание

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины…….3
2. Структура ФОС по дисциплине……4
3. Показатели и критерии оценки компетенций……..7
4. Шкала оценивания результата……..10
5. Перечень заданий по дисциплине……....11
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания…….18
7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями……..20

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по *учебной дисциплине.*

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
		УК-1.3 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта, формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели
		УК-2.2. Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения, определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой	УК-3.2. Понимает специфику организационной культуры и общения с

	команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	руководством, умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков и, особенностей иных знаковых систем	ОПК-1.1. Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
		ОПК-1.2. Управляет процессом подготовки востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем
Эффекты	ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.2. Осуществляет профессиональную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом оценки и прогнозирования возможных эффектов разрабатываемых коммуникационных решений. Применяет при разработке и реализации коммуникационного продукта принципы социальной ответственности

2. Структура ФОС по дисциплине

Проведение оценки осуществляется путем сопоставления продемонстрированных обучающимся результатов освоения компетенций с заданными критериями.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем	**Формы текущего контроля успеваемости** **Формы промежу**	**Объекты оценивания**	**Вид занятия / Наименование оценочных средств**	**Форма проведения оценки** **Устна**

	точной аттестации			я/письменная
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Тема 1. Теоретические основы и социально-психологическая сторона управления коммуникационными проектами.	Текущий контроль	Теория и методология управления проектами: история развития, предпосылки востребованности. Управление проектами как особая область знания. Проектный треугольник. Жизненный цикл проекта. Современные международные и национальные стандарты управления проектами. Процессы управления проектом. Области знаний по управлению проектами (в соответствии со стандартом PMI PMBoK® Guide). Проектное управление в современном обществе. Социально-исторические предпосылки востребованности проектного подхода. Особенности ведения бизнеса в условиях постиндустриального перехода. Социальные и психологические основы проектного управления, особенности применения современного инструментария управления проектами в коммуникационной сфере.	ПЗ: Дискуссия	Устная
Тема 2. Управление коммуникационным проектом на различных фазах – от инициации до завершения. Жизненный цикл коммуникационных проектов.	Текущий контроль	Специфика планирования проектной деятельности в коммуникационной сфере. Проектный цикл, ключевые особенности управления проектом в различных фазах его жизненного цикла. Инициация проекта. Разработка плана проекта. Оптимизация проекта. Контроль за ходом реализации проекта. Закрытие проекта. Управление изменениями и рисками. Организация командной работы в корпоративных системах управления проектами. Программы и портфели проектов как средства управления на макроуровне. Модели управления коммуникационными проектами. Оценка эффективности коммуникационных проектов. Особенности организации международных проектов.	ПЗ: Доклад-презентация, Решение практических задач	Устная
Тема 3.	Текущий	Формирование команды компетентных	ПЗ:	Устна

Формирование команды в коммуникационных проектах. Внутренние и внешние коммуникации в проектах в сфере рекламы и связей с общественностью	контроль	исполнителей для реализации коммуникационного проекта. Поиск, отбор и приглашение специалистов. Организация взаимодействия между членами проектной команды. Роль руководителя проектов в организации. Классические модели руководства. Формальные и неформальные организационные структуры. Стратегическое планирование и оперативное администрирование. Особенности управления в проектной сфере (отличия от организационного менеджмента). Специфика взаимодействия участников проекта на разных этапах реализации проекта. Управление проектными коммуникациями. Использование различных медиатекстов в коммуникационных проектах.	Решение практических задач, Доклад-презентация	я
Тема 4. Подготовка к реализации коммуникационного проекта. Инициация и разработка проекта. Формализация проектных данных на начальном этапе работы над проектом	Рубежный контроль Текущий контроль	Инициация проекта. Постановка целей. Документальное сопровождение проектной деятельности. Основные регламентные документы проекта. Разработка Устава проекта. Предварительное описание содержания проекта. Разработка шаблонов проектных документов. Разработка плана проекта. Разработка графика работ. Структурная декомпозиция работ. Виды связей (логических зависимостей) между задачами. Гибкость графика. Планирование ресурсов. Виды ресурсов, способы их учёта. Определение затрат и планирование финансов. Виды затрат и методы их начисления. Методы планирования стоимости проекта. Особенности инициации рекламного и PR-проекта. Разработка и заполнение технического задания. Подготовка брифа. Предпроектное исследование. Структура исследовательского этапа: ситуационный анализ, формулирование проблемы/возможности, фокусированное комплексное исследование. Теоретические и эмпирические методы исследования. Социологическое исследование. Маркетинговое исследование.	ПЗ: Терминологический диктант ПЗ: Решение практических задач	Устная, письменная

		Разработка стратегии и идеи проекта. Тактическое планирование: календарное (график Гантта); бюджетное; медиапланирование (подготовка медиалиста, разработка медиакарт, создание медиаплана).		
Тема 5. Корректировка плана коммуникационного проекта: методы и аспекты. Представление проекта внутренним и внешним аудиториям, согласование ключевых характеристик проекта, утверждение плана	Текущий контроль	Уточнение параметров проекта. Оптимизация графика: критический путь и «метод критического пути». Метод PERT. Выравнивание загрузки ресурсов. Главные принципы оптимизации затрат. Управление рисками. Принципы и средства управления рисками. Особенности подготовки проекта к презентации. Виды креолизованного текста. Этапы публичного выступления. Устная и электронная презентация проекта. Публичная презентация проекта. Условия эффективной презентации. Специфика взаимодействия с различными аудиториями на этапе презентации проекта. Презентация проекта заказчику/инвестору/общественности. Согласование проектного плана.	ПЗ: Решение практических задач, Доклад-презентация	Устная
Тема 6. Контроль за ходом реализации проекта. Анализ данных об исполнении графика и бюджета. Формирование отчётов по проекту. Сжатое представление внешним и внутренним аудиториям сведений о ходе реализации проекта	Рубежный контроль Текущий контроль	«Отслеживание» проекта: работа с плановыми, фактическими и текущими параметрами. Получение и обработка сведений о ходе работы над проектом. Анализ календарного плана, контроль объема выполненных работ, анализ выполнения бюджета. Информационный (взаимодействие со СМИ) и устроительный PR (подготовка и организация специальных мероприятий, ориентированных как на внешнюю, так и на внутреннюю общественность). Специальные мероприятия для внутренней общественности: образовательные, презентационные, досуговые. Использование медиатекстов в коммуникационном сопровождении проекта.	ПЗ: Проектная работа ПЗ: Дискуссия, Доклад-презентация	Устная, письменная
Все темы и разделы:	**Промежуточная аттестация**	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков	Вопросы	
Итоговый контроль по	**-**	Вопрос 1 (знать). Проектная деятельность в публичных	Вопросы к ГИА	

дисциплине		коммуникациях: теоретические основы. Вопрос 2 (уметь): Разработка документации коммуникационных проектов. Вопрос 3 (владеть): Разработка матрицы рисков для коммуникационных проектов.		

3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах *«очень высокая», «высокая»*, соответствующая академической оценке *«отлично»; «достаточно высокая», «выше средней»,* соответствующая академической оценке *«хорошо»*; «*средняя», «ниже средней», «низкая»,* соответствующая академической оценке *«удовлетворительно»; «очень низкая»,* соответствующая академической оценке *«неудовлетворительно».*

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	**Базовый уровень освоения компетенции**	**Повышенный уровень освоения компетенции**	**Продвинутый уровень освоения компетенции**
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических/семинарских занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%
3	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
4	Работа на практических занятиях, решение индивидуальны	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения,	Высказывание неординарных суждений, активное

	х практических задач	решение		правильное решение с отдельными замечаниями	участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

1	**2 (балл 54)**	**3 (балл 55-69)**	**4 (балл 70-84)**	**5 (балл 85-100)**
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и

дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. Шкала оценивания результата

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1 2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **традиционная форма аттестации/ балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является *экзамен,* итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	неудовлетворительно
<70	удовлетворительно
<85	хорошо
>85	отлично

5. Перечень заданий по дисциплине

5.1. Задания для текущего контроля:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	**Содержание задания**
Доклад-презентация	Темы докладов и презентаций: 1. Использование корпоративных систем управления проектами для оптимизации внутрипроектных коммуникаций. 2. Стратегическое планирование и оперативное администрирование в коммуникационных проектах. 3. Методы управления рисками. 4. Внутренние и внешние коммуникации в проекте. 5. Подходы к управлению рисками в коммуникационных проектах. 6. Инструментальные средства управления проектами: основные разновидности. 7. Проектная команда: особенности формирования. 8. Подбор исполнителей для реализации коммуникационного проекта. 9. Мероприятия в коммуникационном сопровождении проекта 10. Использование медиатекстов в коммуникационном сопровождении проекта.
Решение практических задач	Темы задач: 1. «Исследовательский этап коммуникационных проектов» 2. «Уточнение параметров коммуникационного проекта». 3. «Определение стоимости коммуникационного проекта» 4. «Формирование команды коммуникационного проекта» 5. «Разработка стратегии и идеи коммуникационного проекта» 6. «Подготовка проектной документации», 7. «Использование диаграммы Гантта для визуализации графика проекта» 8. «Составление матрицы рисков» 9. «Презентация проекта выбранной аудитории»
Дискуссия	Темы: 1. «Предпосылки востребованности проектного управления в коммуникационной сфере» 2. «Стандартизация в проектной деятельности: выгоды и подводные камни» 3. «Проектное управление сейчас. Перспективы развития проектного управления» 4. «Методы гибкого управления проектами с высоким уровнем неопределённости»

5.2. Контрольные точки БРС

Задание 1: Задание на понимание терминов (терминологический диктант)

Типовой перечень терминов для терминологического диктанта

Анализ дерева решений

Анализ допущений
Анализ сети
Анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз (SWOT)
Анализ тенденций (Trend Analysis)
Анализ чувствительности (Sensitivity Analysis)
Базовый план
Базовые параметры
Базовый план выполнения стоимости
Базовый план исполнения
Быстрый проход
Веха (контрольное событие)
Виртуальная команда
Временной резерв
Вторичный риск (Secondary Risk)
Выравнивание ресурсов
Выход процесса
Гистограмма ресурса
Готовность принимать риски (Risk Tolerance)
Группа процессов управления проектом
Дата завершения
Дата старта
Декомпозиция
Диаграмма Ганта
Диаграмма влияния
Диаграмма Парето
Длительность операции
Жизненный цикл продукта
Жизненный цикл проекта
Журнал (Log)
Зависимость (Dependency)
Задача типа «чёрный ящик»
Задержка (Lag)
Заинтересованная сторона (Stakeholder)
Закрытие закупки
Запрос информации
Запрос на изменение
Иерархическая структура работ (ИСР)
Иерархическая структура ресурсов
Иерархическая структура рисков
Инициация проекта
Информационная система управления проектами
Качественный анализ рисков
Количественный анализ рисков
Команда управления проектом
Контроль
Контрольная карта (Control Chart)
Контрольное событие (Milestone)
Корректирующее воздействие (Corrective Action)
Логика сети (сетевая логика, Network Logic)
Логическая связь
Материальные ресурсы
Матрица ответственности
Матрица рисков

Матрица отслеживания требований
Матричная организация
Метод «операции в узлах» (метод диаграмм предшествования)
Метод критического пути
Метод освоенного объема (Earned Value Technique, EVT)
Метод оценки и анализа программ (Program Evaluation and Review Technique, PERT)
Мозговой штурм
Мониторинг
Накопленные знания (Lessons Learned)
Нормативные акты (Regulations)
Область знаний по управлению проектами
Область охвата
Обход риска (Workaround)
Общий временной резерв (Total Float, TF)
Объём работ
Ограничение (Constraint)
Опережение (Lead)
Определение содержания (Define Scope)
Организационная диаграмма проекта (Project Organization Chart)
Организационная структура (Organizational Breakdown Structure, OBS)
Освоенный объём (Earned Value, EV)
Остаточный риск (Residual Risk)
Обеспечение качества (Perform Quality Assurance)
Осуществление общего управления изменениями (Perform Integrated Change Control)
Офис управления проектами (Project Management Office, PMO)
Отклонение (Variance)
Оценка длительности операций (Estimate Activity Durations)
Оценка по аналогам (Analogous Estimating)
Оценка по трем точкам (Three-Point Estimate)
Оценка ресурсов операций (Estimate Activity Resources)
Пакет работ (Work Package)
Параметрическая оценка
Передача риска (Risk Transference)
План обеспечения проекта персоналом (Staffing Management Plan)
План управления проектом
Плановый объем (Planned Value, PV)
Планирование методом набегающей волны (Rolling Wave Planning)
Подпроект (Subproject)
Подсеть (Subnetwork)
Подтверждение (Validation)
Подтверждение содержания (Verify Scope)
Поздний старт (Late Start Date, LS)
Поздний финиш (Late Finish Date, LF)
Портфель (Portfolio)
Предупреждающее действие (Preventive Action)
Принятие риска (Risk Acceptance)
Программа (Program)
Проект
Проектная организационная структура
Проектный треугольник
Путь в сети (Network Path)
Расписание контрольных событий (Milestone Schedule)
Расхождение путей (Path Divergence)

Расчетная дата завершения (Scheduled Finish Date, SF)
Расчетная дата начала (Scheduled Start Date, SS)
Реестр рисков (Risk Register)
Резерв (Reserve)
Резерв на возможные потери (Contingency Reserve)
Результат, предмет поставки (Deliverable)
Ресурс (Resource)
Ресурсный календарь (Resource Calendar)
Риск (Risk)
Свободный временной резерв (Free Float)
Сдвиг содержания (Scope Creep)
Сетевая диаграмма проекта (Project Schedule Network Diagram)
Сетевая модель
Сжатие расписания (Crashing)
Система управления проектом
Слияние путей (Path Convergence)
Совет по управлению изменениями (Change Control Board, CCB)
Стартовая встреча
Стоимость качества (Cost of Quality, COQ)
Триггеры (симптомы риска, признаки риска)
Устав проекта
Уклонение от риска (Risk Avoidance)
Укрупненное расписание
Управление ожиданиями заинтересованных сторон
Функциональный руководитель (Functional Manager)
S-кривая (S-Curve)

Методические рекомендации:

На выполнение КТ № 1 обучающимся выделяется один академический час.

Требования к структуре ответа: необходимо дать полные, корректные и максимально точные определения понятий; определение не должно быть избыточным и должно однозначно указывать на предмет или явление, которое обозначается данным термином.

Методические рекомендации по подготовке:

- повторение лекционного материала;
- разбор практических задач и конкретных ситуаций;
- использование рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 9.1. рабочей программы дисциплины;
- посещение консультаций преподавателя.

Задание 2: Проектная работа

Минимальный набор документов, составляемых обучающимся: устав, календарный и финансовый планы проекта, планы управления коммуникациями и рисками.

Обязательные элементы, которые должны быть отражены в проектной документации:

1. Цель проекта.
2. Конечный результат проекта.
3. Критерии успеха проекта.
4. Участники и заинтересованные стороны проекта
5. Описание среды проекта.
6. Предварительное обоснование возможности реализации проекта.

7. Предварительное обоснование целесообразности реализации проекта.
8. Результаты предпроектного исследования.
9. Ресурсный план проекта.
10. План-график проекта.
11. Финансовый план проекта.
12. План коммуникаций проекта.
13. План управления рисками проекта.
14. План управления изменениями проекта.

Методические рекомендации

Требования к результату выполнения задания:

1) задание должно быть выполнено самостоятельно, с использованием актуальных знаний и технологий, с опорой на знания, полученные на лекциях и практических занятиях;
2) результатом выполнения задания должен стать комплект проектной документации к учебному проекту, план которого разработан обучающимся.

Методические рекомендации по подготовке:

- повторение лекционного материала;
- использование рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 9.1. рабочей программы дисциплины, а также научной литературы и материалов тематических профессиональных интернет-ресурсов;
- посещение консультаций преподавателя.

5.3. Промежуточная аттестация

Примерные вопросы к экзамену

1. Проектный и операционный менеджмент в сфере прикладных коммуникаций.
2. Представление конечных результатов и их оценка в коммуникационных проектах.
3. Области знаний по управлению проектами (в соответствии со стандартом PMI PMBoK® Guide).
4. Проектное управление в современном обществе: причины востребованности.
5. Жизненный цикл коммуникационного проекта. Составляющие жизненного цикла.
6. Организация командной работы в корпоративных системах управления проектами.
7. Программы и портфели проектов как средства управления на макроуровне.
8. Управление проектными коммуникациями. Внутренние и внешние коммуникации в проекте.
9. Роль руководителя проектов в организации. Классические модели руководства.
10. Формальные и неформальные организационные структуры.
11. Особенности управления в проектной сфере (отличия от организационного менеджмента).
12. Специфика взаимодействия участников коммуникационного проекта на разных этапах реализации проекта.
13. Начальный этап работы над проектом. Инициация проекта. Постановка целей.
14. Основные регламентные документы проекта, их функции.

15. Разработка Устава проекта. Предварительное описание содержания проекта. Разработка шаблонов проектных документов.
16. Разработка плана проекта. Разработка графика работ. Структурная декомпозиция работ. Виды связей (логических зависимостей) между задачами. Гибкость графика.
17. Планирование ресурсов. Виды ресурсов, способы их учёта.
18. Определение затрат и планирование финансов. Виды затрат и методы их начисления. Методы планирования стоимости проекта.
19. Особенности инициации рекламного и PR-проекта. Разработка и заполнение технического задания.
20. Структура исследовательского этапа в коммуникационных проектах: ситуационный анализ, формулирование проблемы/возможности, фокусированное комплексное исследование. Теоретические и эмпирические методы исследования. Социологическое исследование. Маркетинговое исследование.
21. Медиапланирование в коммуникационных проектах (подготовка медиалиста, разработка медиакарт, создание медиаплана).
22. Оптимизация проектного плана: объекты и методы оптимизации.
23. Оптимизация графика: критический путь и «метод критического пути». Метод PERT.
24. Оптимизация загрузки ресурсов: принципы и методы выравнивания загрузки.
25. Оптимизация затрат в проектах: принципы и методы корректировки затрат.
26. Управление рисками. Принципы и средства управления рисками.
27. Публичная презентация проекта: особенности подготовки, факторы успешности выступления. презентация проекта.
28. Мониторинг (контроль за ходом реализации) проекта. Работа с плановыми, фактическими и текущими параметрами. Получение и обработка сведений о ходе работы над проектом. Анализ календарного плана, контроль объема выполненных работ, анализ выполнения бюджета.
29. Информационный (взаимодействие со СМИ) и устроительный PR (подготовка и организация специальных мероприятий, ориентированных как на внешнюю, так и на внутреннюю общественность). Специальные мероприятия для внутренней общественности: образовательные, презентационные, досуговые.
30. Особенности управления коммуникационными проектами. Проектная деятельность в публичных коммуникациях. Оценка эффективности коммуникационных проектов.
31. Корпоративные системы управления проектами. Функционал и критерии выбора.
32. Управление содержанием проекта: методы и выходы на каждом этапе проектного цикла.
33. Управление персоналом проекта: методы и выходы на каждом этапе проектного цикла.
34. Управление заинтересованными сторонами проекта: методы и выходы на каждом этапе проектного цикла.
35. Управление поставками проекта: методы и выходы на каждом этапе проектного цикла.
36. Управление качеством в проекте: методы и выходы на каждом этапе проектного цикла.
37. Управление обменом информацией в проекте: методы и выходы на каждом этапе проектного цикла.
38. Управление интеграцией проекта: методы и выходы на каждом этапе проектного цикла.

39. Управление проблемами в проекте: методы и выходы на каждом этапе проектного цикла.
40. Управление изменениями в проекте: методы и выходы на каждом этапе проектного цикла.
41. Проект как система. Системный подход к управлению проектами.
42. Риски в коммуникационных проектах. Управление рисками в рекламе и связях с общественностью.
43. Целеполагание в коммуникационных проектах. Аналитические и неаналитические методы целеполагания.
44. Проектный треугольник в коммуникационных проектах. Зависимости между ключевыми параметрами в задачах разного типа.
45. Взаимодействие со стейкхолдерами (заинтересованными сторонами) проекта. Их влияние на проект.
46. Гибкие методы управления проектами, их применение в проектах разного типа.
47. Специфика взаимодействия с различными аудиториями на этапе презентации проекта.
48. Особенности использования Microsoft Project и аналогичных программных средств для управления проектом.
49. Автоматизация проектных коммуникаций. Использование программных комплексов для управления проектами
50. Особенности управления проектами с высокой степенью неопределённости.

Практические задания к экзамену

1. На примере учебного проекта, план которого вы разработали самостоятельно, продемонстрируйте зависимости между тремя вершинами «проектного треугольника».
2. Каким образом достигается гибкость управления учебным проектом, план которого вы разработали самостоятельно?
3. На примере диаграммы Гантта, разработанной в рамках учебного проекта, продемонстрируйте, у каких задач отсутствует временной резерв и объясните, что это значит с точки зрения управления проектом.
4. Опишите модель руководства, предусмотренную вами в рамках учебного проекта, план которого вы разработали самостоятельно.
5. Опишите цель, конечный результат и критерии успеха учебного проекта, план которого вы разработали самостоятельно. В каком случае можно сказать, что проект успешен?
6. Перечислите ключевых участников учебного проекта, план которого вы разработали самостоятельно.
7. Расскажите об основных выводах, которые вы сделали в рамках предпроектного исследования при подготовке учебного проекта.
8. Расскажите о вовлечении стейкхолдеров и работе с ними на примере учебного проекта, план которого вы разработали самостоятельно.
9. Почему вы считаете, что учебный проект, план которого вы разработали самостоятельно, может быть реализован? Представьте обоснование целесообразности и возможности достижения цели и конечного результата.
10. Опишите распределение ролей и ответственности в плане учебного проекта, который вы разработали самостоятельно.
11. Опишите план управления внутренними и внешними коммуникациями, который вы разработали самостоятельно в рамках подготовки учебного проекта.

12. Расскажите, как в календарном плане учебного проекта, который вы разработали самостоятельно, осуществлена структурная декомпозиция работ. Почему именно так?
13. Покажите критический путь в календарном плане учебного проекта, который вы разработали самостоятельно. Что вы будете делать, если возникнет необходимость сокращения критического пути?
14. На примере учебного проекта, план которого вы разработали самостоятельно, продемонстрируйте разные типы задач (суммарная задача, веха и др.) и связи между ними (окончание-начало и др.). Почему вы выбрали именно такие типы связей?
15. Какие риски, связанные с ресурсами, возможны в рамках учебного проекта, план которого вы разработали самостоятельно? Какие методы управления рисками вы предполагаете применять?
16. Какие риски, связанные с организационными факторами, возможны в рамках учебного проекта, план которого вы разработали самостоятельно? Какие методы управления рисками вы предполагаете применять?
17. Какие риски, связанные с внешней средой, возможны в рамках учебного проекта, план которого вы разработали самостоятельно? Какие методы управления рисками вы предполагаете применять?
18. Какие риски, связанные с графиком, возможны в рамках учебного проекта, план которого вы разработали самостоятельно? Какие методы управления рисками вы предполагаете применять?
19. Какие риски, связанные с финансированием, возможны в рамках учебного проекта, план которого вы разработали самостоятельно? Какие методы управления рисками вы предполагаете применять?
20. Какие методы управления внутренними коммуникациями вы предусмотрели в рамках учебного проекта, план которого вы разработали самостоятельно?
21. Какие методы управления внешними коммуникациями вы предусмотрели в рамках учебного проекта, план которого вы разработали самостоятельно?
22. Обоснуйте распределение расходов в бюджете учебного проекта, план которого вы разработали самостоятельно.
23. Перечислите внешние и внутренние риски, выделенные в рамках учебного проекта, план которого вы разработали самостоятельно. Охарактеризуйте методы работы с ними.
24. Какой план управления изменениями предусмотрен в рамках учебного проекта, который вы разработали самостоятельно?
25. На примере учебного проекта, план которого вы разработали самостоятельно, расскажите о принципах формирования проектной команды.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенции*(ий)*, представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета, *института*).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом/ институтом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

– результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

– результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

– результаты выполнения контрольных работ;

– результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

– результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);

– посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;

– своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

– результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и **при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц**.

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

<table>
<tr><th colspan="2">Категории обучающихся по нозологиям</th><th>Методы обучения</th></tr>
<tr><td rowspan="2">с нарушениям и зрения</td><td>Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой</td><td rowspan="2">Аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания.
Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения:
визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания;
аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;
аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.</td></tr>
<tr><td>Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой</td></tr>
<tr><td>С нарушениям и слуха</td><td>Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный</td><td>визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания.
Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха:</td></tr>
</table>

	Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	*аудио-визуальные*, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; *аудиально-кинестетические*, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; *аудио-визуально-кинестетические*, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	– *визуально-кинестетические*; – *аудио-визуальные*; – *аудиально-кинестетические*; – *аудио-визуально-кинестетические.*

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		**Образовательные ресурсы**				
		Электронные				**Печатные**
		мультимедиа	**графические**	**аудио**	**текстовые, электронные аналоги печатных изданий**	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	**Форма контроля и оценки результатов обучения**
С нарушениями зрения	– *устная проверка:* дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО*: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	– *письменная проверка:* контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО:* работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	– *письменная проверка, с использованием специальных технических средств* (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – *устная проверка, с использованием специальных технических средств* (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО* (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1. Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины,

междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.