МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) программы	Конгрессно-выставочная деятельность
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины....3
2. Структура ФОС по дисциплине 4
3. Показатели и критерии оценки компетенций 8
4. Шкала оценивания результата 10
5. Перечень заданий по дисциплине 10
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания 15
7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями 2

Приложение:

Контрольно-оценочные средства

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-3	Обладает готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности

1.2. Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентам компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1:

Таблица – 1.2.1. Результаты освоения дисциплины

Этапы формирования компетенций	**Наименование дисциплины**	**Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций** (показатели освоения компетенции)
1	***2***	***3***
ПК-3	Специализированное программное обеспечение конгрессно-выставочной деятельности	**Знать:** основные направления обеспечения информационного и технического сопровождения конгрессно-выставочной деятельности при организации и проведении различного рода мероприятий с учетом существующего опыта З2 (II) (ПК-3) **Уметь:** анализировать научно-техническую информацию для обеспечения эффективного сопровождения конгрессно-выставочной деятельности У2 (II) (ПК-3) **Владеть:** навыками работы с современными программными продуктами, мобильными приложениями при осуществлении конгрессно-выставочной деятельности В2 (II) (ПК-3)

1.3. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:

- формулирует основные определения, имеющие отношения к программному обеспечению и работы на ПК, обеспечению информационного и технического сопровождения управленческой деятельности;
- определяет основные этапы и факторы туристской деятельности;
- ориентируется в закономерностях развития современных информационных технологий;
- рассматривает различные подходы к организации технологических процессов и работ деятельности организаций туристской индустрии;

- выявляет особенности различных общественных наук, основные пути и способы социального и гуманитарного познания.

- характеризует основные нормативные и методические документы по документационному обеспечению управленческой деятельности, методы анализа и организации документооборота в соответствии с отечественными нормативами, с учетом сложившейся практики делопроизводства и реализации современного электронного документооборота;

- анализирует актуальную информацию о реализации технологий туристской деятельности, выявляя их общие черты и различия; устанавливает соответствия между существенными чертами и признаками социальных явлений;

- объясняет причинно-следственные и функциональные связи информационных технологий при решении различных прикладных задач;

- формулирует на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

- выбирает наиболее значимые факторы, выстраивает их в логической последовательности, делает значимые выводы;

- применяет информационные технологии для решения поставленной образовательной задачи в контексте учебной дисциплины;

- проверяет соответствие выдвинутых гипотез полученному результату самостоятельного исследования при решении образовательной задачи;

- самостоятельно подготавливает аннотацию, рецензию, реферат, творческую работу, презентацию с использованием электронных ресурсов.

2. Структура ФОС по дисциплине

Оценка проводится методом сопоставления параметров, продемонстрированных обучающимся продуктов деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письмен-ная
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1.				
Тема 1. Введение. Роль информационных технологий в современном мире	текущий контроль	Современный подход к управлению предприятием в условиях информационного общества. Понятие информации, информационного потока и автоматизации на предприятии.	*Работа на лекции/ Оценка активности в обсуждении*	*устная*
	Контрольная точка №1		*Письменная работа Практика / Контрольная работа*	*письменная*
Тема 2. Информационные технологии и	текущий контроль	Возникновение и внедрение информационных технологий (ИТ) в процессы экономики в целом и в сфере сервиса в частности.	*Работа на лекции, семинаре/ Оценка*	*устная*

информационные системы		Информационные системы (ИС). Автоматизированные ИС. Классификация ИС. Жизненный цикл информационных систем (ЖЦ ИС). Модели ЖЦ ИС.	*активности в обсуждении*	
	Контрольная точка №1		*Письменная работа Практика / Контрольная работа*	*письменная*
Тема 3. Информационные технологии управления	текущий контроль	Характеристика, назначение и основные компоненты ИТ в управлении предприятия сферы сервиса.	*Работа на лекции/ Оценка активности в обсуждении*	*устная и письменная*
	Контрольная точка №1		*Письменная работа Практика / Контрольная работа*	*устная и письменная*
Тема 4. Автоматизация стратегических задач планирования и управления	текущий контроль	Роль автоматизации в планировании и современные информационные технологии в решении данных задач. Задачи стратегического планирования и управления. Роль автоматизации в решении этих задач. Современные стандарты стратегического управления и информационных систем в России и за рубежом.	*Работа на лекции, семинаре/ Оценка активности в обсуждении*	*устная и письменная*
	Контрольная точка №1		*Письменная работа Практика / Контрольная работа*	*письменная*
Тема 5. Автоматизация текущего планирования	текущий контроль	Сущность текущего и тактического планирования и их взаимосвязь со стратегическим планированием. Примеры формирования финансового плана, его утверждение, доведение до соответствующих служб предприятий туриндустрии.	*Работа на лекции, семинаре/ Оценка активности в обсуждении Практика/ Оценка самостоятельной работы*	*устная*
	Контрольная точка №1		*Письменная работа Практика / Контрольная работа*	*устная и письменная*
Тема 6. Автоматизация операционных задач	текущий контроль	Сущность оперативного планирования и его связь со стратегическим планированием.	*Работа на лекции, семинаре/ Оценка активности в обсуждении Практика/ Оценка самостоятельной работы*	*устная и письменная*
	Контрольная точка №2		*Письменная работа Практика / Контрольная работа*	*устная и письменная*
Тема 7. Информационная технология	текущий контроль	Характеристика, назначение и основные компоненты. Информационные системы на	*Работа на лекции, семинаре/*	*устная*

автоматизации офиса		предприятии. Роль информационных систем в деятельности предприятий туристской деятельности. Общие черты информационных систем и их индивидуальные особенности. Основные проблемы и задачи внедрения информационных систем. Существующие информационные системы на предприятиях, их классификация и разновидности. Зарубежные и российские информационные системы, применяемые на предприятиях туриндустрии.	*Оценка активности в обсуждении Практика/ Оценка самостоятельной работы*	
	Контрольная точка №2		*Письменная работа Практика / Контрольная работа*	*устная и письменная*
Тема 8. Электронная документация и её защита	текущий контроль	Определение и особенности документооборота в современных информационных системах. Методы и средства защиты информации в существующих информационных системах.	*Работа на лекции, семинаре/ Оценка активности в обсуждении Практика/ Оценка самостоятельной работы*	*письменная*
	Контрольная точка №2		*Письменная работа Практика / Контрольная работа*	*устная и письменная*
Тема 9. Биллинговые системы	текущий контроль	Основные подсистемы, характерные для биллинга. Стандарты биллинговых систем.	*Работа на лекции, семинаре/ Оценка активности в обсуждении Практика/ Оценка самостоятельной работы*	*устная и письменная*
	Контрольная точка №2		*Письменная работа Практика / Контрольная работа*	*устная и письменная*
РАЗДЕЛ 2.				
Тема 10. Автоматизированные системы бронирования и резервирования	текущий контроль	Компьютерные системы бронирования (Computer Reservation System, CRS -системы) их роль и основные функции в работе современного предприятия сферы сервиса. История появления и развития компьютерных систем бронирования. Системы бронирования Amadeus, Galileo, Worldspan, Sabre и др.	*Работа на лекции, семинаре/ Оценка активности в обсуждении Практика/ Оценка самостоятельной работы*	*устная и письменная*
	Контрольная точка №2	Российские компьютерные системы бронирования.	*Письменная работа Практика / Контрольная работа*	*устная и письменная*
Тема 11. Современные	текущий контроль	Системы управления бизнес-процессами (Business Process	*Работа на лекции,*	*устная и письменная*

системы управления предприятием КВД		Management System, BPM-системы). Программные продукты оптимизации и автоматизации бизнес-процессов на предприятиях сферы сервиса. Приложение ELMA BPM. Техническое и программное обеспечение на примере туристского офиса. Программные комплексы «МАСТЕР-ТУР», «САМО-Тур», «TURWIN MULTIPRO». Интернет-маркетинг для продвижения участников MICE-индустрии. Автоматизация и управление маркетинговыми процессами. Роль сайта и социальных сетей в продвижении услуг предприятий туристской деятельности. Сайт как инструмент автоматизации работы компании. Лендинг-пейдж (Landing Page). Критерии эффективного сайта. Социальные сети как инструмент повышения эффективности компаний Системы управления взаимоотношениями с клиентами (Customer Relationship Management, CRM). Современные подходы к автоматизации работы программ лояльности. Системы управления бизнесом. Интеграция производства и операций, управление трудовыми ресурсами, финансового менеджмента и управления активами предприятия через ИТ. Enterprise Resource Planning (ERP) и ERP -системы.	*семинаре/ Оценка активности в обсуждении Практика/ Оценка самостоятельной работы*	
	Контрольная точка №2		*Письменная работа Практика / Контрольная работа*	*письменная*
Тема 12. Основы сетевых технологий работы предприятий КВД	текущий контроль	Эталонная модель взаимодействия открытых систем. Примеры современных сетевых технологий туристских предприятий.	*Работа на лекции, семинаре/ Оценка активности в обсуждении Практика/ Оценка самостоятельной работы*	*устная и письменная*
	Контрольная точка №2		*Письменная работа Практика / Контрольная работа*	*письменная*
Все темы и разделы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков	Вопросы	
Итоговый контроль по дисциплине	-	<u>Вопрос 1.</u> Каковы основные направления обеспечения информационного и технического сопровождения деятельности туристских организаций? <u>Вопрос 2.</u> Что необходимо учесть, какая необходима информация для	Вопросы к ГИА	-

		обеспечения эффективного сопровождения деятельности организаций туриндустрии? Вопрос 3. Какими навыками работы с современными программными продуктами и мобильными приложениями, при осуществлении деятельности организаций туриндустрии?		

3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах *«очень высокая», «высокая»*, соответствующая академической оценке *«отлично»; «достаточно высокая», «выше средней»,* соответствующая академической оценке *«хорошо»*; «*средняя», «ниже средней», «низкая»,* соответствующая академической оценке *«удовлетворительно»; «очень низкая»,* соответствующая академической оценке *«неудовлетворительно».*

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	**Базовый уровень освоения компетенции**	**Повышенный уровень освоения компетенции**	**Продвинутый уровень освоения компетенции**
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических/семинарских занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%
3	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
4	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

1	**2 (балл 54)**	**3 (балл 55-69)**	**4 (балл 70-84)**	**5 (балл 85-100)**
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональн ой деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования, так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. Шкала оценивания результата

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.
2 (балл до 54)	Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является зачет, итоговый результат формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	Незачет
>55	Зачет

5. Перечень заданий по дисциплине

5.1. Задания для текущего контроля:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Оценка участия в тематической дискуссии	Тема: Жизненный цикл информационных систем Вопросы для обсуждения: 1) Что такое «информационная система» в деятельности организации сферы сервиса? 2) Какие варианты жизненных циклов возможны в сфере сервиса? 3) Чем могут различаться жизненные циклы информационных систем малого и крупного предприятий? 4) Можно ли говорить о «круговороте» информации?
Оценка участия в тематической дискуссии	Тема: Информационные потоки в организациях сферы сервиса Вопросы для обсуждения: 1) Какие входящие, а какие исходящие информационные потоки могут быть в работе туристской организации?

	2) Какие правовые нормы должны быть положены в основе организации движения информационных потоков в туристской организации? 3) Как может быть обеспечена конфиденциальность персональных данных при оказании услуг в офисе туристской организации? 4) Что необходимо учесть и как организовать обеспечение конфиденциальности персональных данных при оказании услуг туристской организации при дистанционном оказании услуг клиенту?
Доклады	Темы докладов: – «Информационные потоки в организациях туриндустрии» – «Стратегическое, тактическое и оперативное планирование деятельности в MICE-индустрии» – «Разработка стратегического, тактического и оперативного планирования деятельности предприятия в MICE-индустрии» – «Сетевые технологии в управлении предприятием туристской деятельности» – «Биллинговые системы» – «Боты и их использование в сервисной индустрии» – «Big Data в практике работы сервисной организации» – «Цифровые технологии как основной продукт сервисной организации» – «Виртуальная реальность на службе сервисных организаций» – «Помечтаем? Что ждёт клиента сервисной организации через 100 лет?»
Практическая работа	Темы практических работ: Практическая работа №1 «Информационные ресурсы» Практическая работа №2 «Информационно-правовые системы» Практическая работа №3 «Нормативно-правовое регулирование: персональные данные» Практическая работа №4 «Знакомство с виртуальным менеджером проектов Трелло» Практическая работа №5 «Автоматизация календарного планирования» Практическая работа №6 «Создание формы анкеты (опроса) в Google Форм» Практическая работа №7 «BPM и CRM-системы МЕГАПЛАН и БИТРИКС-24» Практическая работа №8 «Автоматизация бухгалтерских функций»

5.2. Контрольные точки БРС

Первая контрольная работа проходит в форме теста с вопросами смешанного типа.

1. Дополните список свойств информации: полнота, актуальность, достоверность ...

2. Вставьте слово в следующую фразу: "Информация актуальна, если она ... для настоящего времени."

1. полна
2. существенна
3. объективна
4. понятна

3. Верно ли утверждение, что информация при передаче от источника информации к пользователю всегда претерпевает искажение?

1. Да, искажение возникает из-за ошибок, погрешностей при передаче.
2. Да, так как информация в процессе передачи устаревает.
3. Нет, информация от источника к пользователю может быть передана совершенно точно.
4. Здесь нет правильного ответа.

4. Информационную систему составляют:

1. Информация

2. Информационные помехи
3. Получатель, пользователь информации
4. Средства обработки и хранения информации

5. Арифмометры - это приспособления, элементы информационных систем 50-70-х прошлого века, которые обеспечивали:
1. ускорение процессов обслуживания покупателей
2. выработку управленческих решений
3. повышение конкурентоспособности предприятия
4. ускорение процессов расчетов, математических вычислений

6. Современные информационные системы используются прежде всего в целях:
1. сокращения собственных расходов
2. упрощения и ускорения бизнес-процессов
3. повышения уровня конкурентоспособности
4. ускорения процессов коммуникации
5. другое …

7. Информация на исполнительском, функциональном уровне управления организацией важна для...
1. принятия концептуальных решений, выбора стратегии развития
2. оптимизации процессов рабочих, текущих операций
3. изменения, оптимизации структуры организации
4. сокращения численности персонала организации

8. Наиболее существенные изменения в организации происходят при работе с информацией на ...
1. архитектурном (структурном) уровне управления организацией
2. стратегическом уровне управления организацией (уровень топ-менеджеров)
3. верхнем уровне управления (уровень владельцев бизнеса)
4. нижнем уровне управления организации, самом массовом, находящемся в основании управленческой пирамиды
5. другое …

9. Оптимизация информационных потоков в туриндустрии направлена на ...
1. снижение расходов
2. создание независимых сетей турагентств
3. повышение качества обслуживания
4. создание стандартов обслуживания
5. другое …

10. Начальный (стартовый, офисный) уровень автоматизации - это ...
1. необходимый минимум технического и программного обеспечения для работы любой современной организации
2. оборудование и системы необходимые для работы офис-менеджера современной организации
3. минимальный набор оборудования для начинающего бизнеса (стартапа)
4. другое …

11. Информация является товаром ...
1. всегда, так как является элементом информационной системы современных рыночных отношений

2. только в том случае, если обладает свойством товара (потребительской и меновой стоимостью)
3. в исключительных случаях и только тогда, когда за нее кто-либо готов заплатить денежный эквивалент
4. другое …

12. Персональные данные относятся к ...
1. общедоступной информации, доступ к которой не может быть ограничен
2. информации ограниченного доступа, а именно государственной тайне
3. конфиденциальной информации
4. прочей информации

13. "Консультант Плюс" и "Гарант.ру" - это ...
1. популярные поисковые системы различной информации
2. информационно-справочные системы исключительно нормативно-правовой информации
3. современные сервисы юридического сопровождения бизнеса
4. информационные системы бухгалтерской и финансовой информации

14. К какому виду информации вы отнесете отзыв на сайте турагентства, полученный от благодарного клиента?
1. это общедоступная прочая информация
2. это конфиденциальная информация, относящаяся к персональным данным
3. это общедоступная информация, доступ к которой не может быть закрыт
4. это конфиденциальная информация, относящаяся к коммерческой тайне
5. другое …

15. Может, ли по вашему мнению, информация об условиях проживания туриста в гостинице являться коммерческой тайной? Ответ обоснуйте.
……..

16. Может ли, по вашему мнению, информация об условиях готовящейся маркетинговой акции (скидки на некоторые виду услуг) быть товаром? Ответ обоснуйте.
……..

17. Туристическое агентство является...
1. оператором персональных данных и должно быть зарегистрировано как оператор персональных данных
2. оператором персональных данных, но регистрироваться как оператор персональных данных ему не обязательно
3. не является оператором персональных данных
4. другое …

18. Нормативно-правовой базой работы организации с персональными данными являются:
1. Конституция РФ
2. ФЗ № 152 "О персональных данных"
3. ФЗ № 132 "Об основах туристской деятельности в РФ"
4. Трудовой Кодекс РФ
5. ФЗ №5485-1 "О государственной тайне"
6. Другое …

19. Согласны ли вы с утверждением, что календарное планирование является информационной системой? Ответ обоснуйте.
……..

20. Трелло - это ...
1. программный продукт, упрощающий работу с множеством задач одного человека или группы людей (команды)
2. планировщик задач по календарным срокам, позволяющий руководителю контролировать процесс их выполнения
3. "персональный канбан" в виде облачного сервиса
4. сервис бухгалтерского обслуживания, обеспечивающий финансовый трейлинг (перемещение денежных средств)

Вторая контрольная работа представлена в виде кейс-заданий.

Кейс №1 «Про мобильное приложение, виртуальные деревья и волонтёрство» (на основе https://blog.eventicious.ru/virtualnye_derevja/)

Кейс №2 «Продвижение услуг турфирмы «Соната-ТУР»

Кейс №3 «Сеть агентств горящих путёвок»

5.3 Промежуточная аттестация

Зачёт по дисциплине «Диджитализация в конгрессно-выставочной деятельности» проходит в виде итоговой контрольной работы.

Задания для итоговой контрольной работы (зачёта):

ЗАДАНИЕ А
Из списка обозначений, сокращений и программных продуктов (см. ниже) выберите всё, что может относиться к автоматизации работы предприятия туристской индустрии. Для каждого из выбранных вами пунктов дайте пояснение – что это такое, какие функции выполняет (может выполнять) на предприятие туристской индустрии.

ЗАДАНИЕ Б
Из списка обозначений, сокращений и программных продуктов (см. ниже) выберите всё, что относится к автоматизации работы бухгалтерии предприятия. Поясните какие особенности имеет каждый выбранный вами ПП и какие функции они выполняют.

ЗАДАНИЕ В
Из списка обозначений, сокращений и программных продуктов (см. ниже) выберите то, что может относиться к управлению туристской организацией. Ваш выбор поясните - что это такое и какие функции выполняет.

ЗАДАНИЕ Г
Из списка обозначений, сокращений и программных продуктов (см. ниже) выберите то, что может относиться к продвижению и рекламе туристских услуг. Поясните ваш выбор - что это такое, какие функции выполняет (может выполнять) в отношении продвижения туристских услуг.

СПИСОК

различных обозначений, сокращений и программных продуктов

GanttPRO	Microsoft Office	Лин-технология
CRM-системы	Excel	Trello
Биллинг	Access	Мегаплан
АСУ	Word	Лид
Landing Page	Outlook	Конверсия
Amadeus	Rainlendar	Воронка продаж
Galileo	LeaderTask	KPI
Sabre	Google Calendar	Контур
Worldspan	Yandex	StarGazer Billing System
Gabriel	Gmail	Соц.сети
Fidelio	Mail	Мессенджер
Hotel Вапк	Яндекс.Деньги	Маркетплейс
Axess	Консультант Плюс	Квиз
Infini	Гарант	Интертент-магазин
Amadeus Air	Project Expert	Лендинг
Amadeus Cars	Microsoft Project	МОДЗИ (Mojis)
Amadeus Fare Quote	Business Plan PL	Чат-бот
Сирена-3	Альфа-Проект	Спам-бот
ФЗ-152	ИНЭК-Холдинг	Edelweiss
1С	Адванта	Мастер-Тур
Битрикс 24	ИС	Booking.com
Моё дело	ЖЦ ИС	Trivag
ФЗ-132	Эффект Зейгарник	
Эльба	Персональный канбан	

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине характеризующих этапы формирования компетенций, представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, ежегодно обновляется. Для промежуточной аттестации в виде экзамена КОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый

вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета, *института*).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

– результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

– результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

– результаты выполнения контрольных работ;

– результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

– результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);

– посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;

– своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

– результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и

инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

<table>
<tr><th colspan="2">Категории обучающихся по нозологиям</th><th>Методы обучения</th></tr>
<tr><td rowspan="2">С нарушениям и зрения</td><td>Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой</td><td rowspan="2">Аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания.
Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения:
визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания;
аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;
аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.</td></tr>
<tr><td>Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой</td></tr>
<tr><td rowspan="2">С нарушениям и слуха</td><td>Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный</td><td rowspan="2">визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания.
Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха:
аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;
аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания;
аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.</td></tr>
<tr><td>Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой</td></tr>
</table>

С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	– *визуально-кинестетические*; – *аудио-визуальные*; – *аудиально-кинестетические*; – *аудио-визуально-кинестетические.*

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		**Образовательные ресурсы**				
		Электронные				**Печатные**
		мультимедиа	**графические**	**аудио**	**текстовые, электронные аналоги печатных изданий**	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	– *устная проверка:* дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО*: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	– *письменная проверка:* контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО:* работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	– *письменная проверка, с использованием специальных технических средств* (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – *устная проверка, с использованием специальных технических средств* (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО* (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1. Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины,

междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.