

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине

КОНГРЕССНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) программы	Конгрессно-выставочная деятельность
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	5
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	7
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА.....	9
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ	12
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	13

Приложение:

Контрольно-оценочные средства

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-2	готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства
ПК-12	готовностью к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов

1.2. Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентом компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты освоения дисциплины, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1:

Таблица – 1.2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
Третий уровень (продвинутый) (ПК-2) – 3	Конгрессный менеджмент	<p>Декомпозиция I</p> <p>Знать: особенности планирования производственно-хозяйственной деятельности конгрессно-выставочного предприятия, особенности организации операционной деятельности по подготовке и организации конгрессно-выставочных мероприятий, основы управления портфелем конгрессно-выставочных проектов 33 (I) (ПК-2)</p> <p>Уметь: принимать обоснованные управленческие решения по планированию и организации производственно-хозяйственной, операционной деятельности конгрессно-выставочного предприятия; по формированию портфеля конгрессно-выставочных проектов У3 (I) (ПК-2)</p> <p>Владеть: навыками эффективного планирования и управления производственно-хозяйственной, операционной деятельностью выставочной организации и разработки портфеля конкурентоспособных выставочных проектов В3 (I) (ПК-2)</p>
Второй уровень (углубленный) (ПК-12) – 2	Конгрессный менеджмент	<p>Декомпозиция IV</p> <p>Знать: основные положения системы контроллинга деятельности конгрессно-выставочной организации 32 (IV) (ПК-12)</p> <p>Уметь: применять технологии контроллинга</p>

Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
		<p>деятельности конгрессно-выставочной организации; принимать эффективные тактические решения в рамках имеющихся ресурсных ограничений, контролировать ход выполнения плана проведения проекта У2 (IV) (ПК-12)</p> <p>Владеть: навыками контроля выполнения программы конгрессного мероприятия, решения оперативных вопросов, возникающих в ходе проведения конгрессного мероприятия В2 (IV) (ПК-12)</p>

1.3. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:

Знать

- социально-психологические аспекты формирования команды с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий и управления ею;
- способы предотвращения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности,
- требования безопасности конгрессно-выставочной площадки и методы ее обеспечения в стандартных и чрезвычайных ситуациях;
- правила охраны труда во время подготовки к проведению мероприятия, при проведении мероприятия,
- порядок ресурсного обеспечения при планировании и организации научно-представительских мероприятий с учетом требований потребителей, структуру, технологию возникающих взаимодействий.

Уметь:

- организовывать взаимодействие в коллективе, применять эффективные техники и технологии мотивации, делового общения, разрешения проблемных ситуаций,
- оценивать соответствие конгрессно-выставочной площадки требованиям безопасности.
- сформировать ключевые цели и задачи, концепцию научно-представительского мероприятия, определить специфический характер взаимосвязей конгрессной деятельности с другими видами профессиональной деятельности, разработать оптимальную программу для участников научно-представительского мероприятия в соответствии с его особенностями.

Владеть:

- способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
- основами обеспечения безопасности экспонентов, посетителей, работников конгрессно-выставочной площадки в стандартных и чрезвычайных ситуациях.
- навыками координации деятельности при подготовке и проведении научно-представительского мероприятия, основами определения вида научно-представительского мероприятия в соответствии с его целями и тематикой.
- методами и методиками выбора организации и оптимизации технологических процессов, ресурсов и технических средств для реализации процессов сервиса, в том числе с учетом требований потребителя.

2. Структура ФОС по дисциплине

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/письменная
1	2	3	4	5
1. Конгрессный менеджмент в структуре МІСЕ-индустрии.	Текущий контроль	Понятия и структура МІСЕ-индустрии; структура и участники рынка встреч; история формирования, отечественная практика и международный опыт функционирования рынка встреч.	СЗ/ПЗ/ Подготовка презентаций, решение практических задач	Устная/письменная
2. Роль международных профессиональных конгрессных и конгрессно-выставочных ассоциаций.	Текущий контроль	Цели создания профессиональных ассоциаций, основные виды деятельности, возможности для участников. Встречи профессиональных ассоциаций: особенности, цели, подготовка, проведение.	СЗ/ПЗ/ Решение практических задач, дискуссия	Устная
3. Теоретические основы конгрессной деятельности и организации конгрессных мероприятий	Текущий контроль	Понятие конгрессного мероприятия. Классификация форм конгрессных мероприятий и их особенности. Виды участников конгрессных мероприятий. Особенности совмещения	ПЗ/ Подготовка презентаций, решение практических задач	Устная/письменная

		выставочных и конгрессных мероприятий. Встречи на корпоративном рынке: особенности, подготовка, организация и проведение		
4. Осуществление конгрессного проекта.	Текущий контроль	Выбор конгрессного мероприятия. Этапы конгрессного процесса. Сценарий конгрессного мероприятия. Формирование команды менеджеров.	ПЗ/СЗ/ мозговой штурм, участие в дискуссии	Устная
5. Территория как участник рынка встреч.	Текущий контроль	Участие в тендерах на проведение конгрессных мероприятий. Конкурентная борьба территорий за проведение конгрессных мероприятий. Позиционирование и продвижение территории. Конгресс-бюро: понятие, функции, цели, задачи.	СЗ/ Подготовка презентаций, участие в дискуссии	Устная
6. Управление конгрессным центром.	Текущий контроль	Понятие конгрессной недвижимости. Особенности и формы управления конгрессной недвижимостью. Классификация конгрессной недвижимости. Обеспечение безопасности при проведении конгрессного мероприятия. Разработка концепции и принципы строительства конгрессных центров.	СЗ/ПЗ/ Подготовка презентаций, участие в дискуссии, решение практических задач	Устная/письменная

Все темы и разделы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков	вопросы	устная
Итоговый контроль по дисциплине	-	<p>Вопрос 1. Знать: Особенности организации операционной деятельности по подготовке и организации конгрессно-выставочных мероприятий</p> <p>Вопрос 2. Уметь: Технология выбора управленческих решений по формированию портфеля конгрессно-выставочных проектов</p> <p>Вопрос 3. Владеть: Разработать краткий содержательный план производственно-хозяйственной, операционной деятельности РСО-организации, работающей в Санкт-Петербурге, на 3 года</p>	Вопросы к ГИА	-

3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
1	Работа на лекциях	Отсутствие	Единичное	Высказывание	Высказывание

		участия студента в работе на занятии	высказывание	суждений, активное участие в работе на занятии	неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических/семинарских занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%
3	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
4	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена.. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
				деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. Шкала оценивания результата

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1 2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостный характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе *БРС*.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является зачет, итоговый результат формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	Незачет
>55	Зачет

5. Перечень заданий по дисциплине

5.1 Задания для текущего контроля:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Подготовка презентаций к теме 1	- Понятия и структура МІСЕ-индустрии; - Структура и участники рынка встреч; - История формирования, отечественная практика и международный опыт функционирования рынка встреч.
Подготовка презентаций к теме 3	- Подходы к классификации конгрессных мероприятий; - Особенности конгрессных мероприятий; - Особенности совмещения выставочных и конгрессных мероприятий; - Наиболее значимые российские и зарубежные конгрессные мероприятия.
Подготовка презентаций к теме 5	Позиционирование и продвижение территории как конгрессного центра; - Цели и задачи участия в тендерах на проведение конгрессных мероприятий; - Технология взаимодействия с поставщиками услуг конгрессного рынка; - Порядок и особенности взаимодействия с конгрессным бюро.
Подготовка презентаций к теме 6	- Особенности взаимодействия с профессиональными организаторами мероприятий; - Разработка концепции конгрессной недвижимости по элементам МІСЕ-индустрии; - Международные конгрессные центры – лидеры в МІСЕ индустрии.
Решение практических задач	1. Цели участия в конгрессных мероприятиях, виды конгрессных мероприятий. 2. Сравнительный анализ профессиональных конгрессных и конгрессно-выставочных ассоциаций 3. Сравнительный анализ особенностей организации российских и зарубежных конгрессных мероприятий. Требования к проведению современных конгрессных мероприятий. 4. Характеристика и сравнительный анализ одного российского и одного зарубежного конгрессного мероприятия одной тематики

Дискуссия	1. Преимущества членства в профессиональных ассоциациях индустрии встреч. 2. Оценка эффективности проведенного конгрессного мероприятия; 3 Обеспечение безопасности при проведении конгрессного мероприятия.
Мозговой штурм	Разработка концепции конгрессного мероприятия. Разработка программы конгрессного мероприятия. Формирование команды.

5.2 Контрольные точки БРС

В рамках рубежного контроля по БРС по дисциплине «Конгрессный менеджмент» предусмотрено проведение двух письменных контрольных работ. Контрольные работы основываются на пройденных материалах занятий лекционного типа.

В содержание первой контрольной работы включены следующие вопросы:

1. Понятия и структура МІСЕ-индустрии.
2. Структура и участники рынка встреч: РСО
3. История формирования, отечественная практика и международный опыт функционирования рынка встреч.
4. Цели создания профессиональных ассоциаций, основные виды деятельности, возможности для участников
5. Встречи профессиональных ассоциаций: особенности, цели, подготовка, проведение.
6. Понятие конгрессного мероприятия.
7. Классификация форм конгрессных мероприятий и особенности их видов
8. Конгресс, саммит, съезд
9. форум, конференция, симпозиум
10. Семинар, круглый стол, деловой завтрак, воркшоп
11. Виды участников конгрессных мероприятий
12. Особенности совмещения выставочных и конгрессных мероприятий
13. Встречи на корпоративном рынке: особенности, подготовка, организация и проведение.

В содержание второй контрольной работы включены следующие вопросы:

1. Выбор конгрессного мероприятия
2. Этапы конгрессного процесса: подготовка, организация, проведение, подведение итогов
3. Сценарий конгрессного мероприятия
4. Формирование команды менеджеров
5. Подбор участников и приглашительная программа
6. Особенности деятельности конгрессных компаний
7. Подходы выработки нестандартных идей.
8. Участие в тендерах на проведение конгрессных мероприятий: цели, задачи, подготовка документации, требования.
9. Формирование конкурентных преимуществ участников.
10. Конкурентная борьба территорий за проведение конгрессных мероприятий.
11. Позиционирование и продвижение территории.
12. Конгресс-бюро: понятие, функции, цели, задачи.
13. Понятие конгрессной недвижимости.
14. Особенности и формы управления конгрессной недвижимостью.
15. Классификация конгрессной недвижимости.
16. Паспортизация и экспертиза конгрессной недвижимости.
17. Обеспечение безопасности при проведении конгрессного мероприятия.

18. Разработка концепции и принципы строительства конгрессных центров.

По каждой контрольной работе установлен зачетный минимум и зачетный максимум, формирующийся в зависимости от количества правильных ответов контрольной работы.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине характеризующих этапы формирования компетенции(ий), представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, ежегодно обновляется. Для промежуточной аттестации в виде экзамена КОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета, *института*).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом/ институтом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

– результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;
- результаты выполнения контрольных работ;
- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;
- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);
- посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;
- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.
- результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
С	Слепые.	<i>Аудиально-кинестетические,</i>

нарушениям и зрения	Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения: <i>визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; <i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	
С нарушениям и слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	<i>визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха: <i>аудио-визуальные</i> , основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; <i>аудиально-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; <i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
	Слабослышащие . Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	
С нарушениям и опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	<ul style="list-style-type: none"> – <i>визуально-кинестетические</i>; – <i>аудио-визуальные</i>; – <i>аудиально-кинестетические</i>; – <i>аудио-визуально-кинестетические</i>.

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям	Образовательные ресурсы			
	Электронные			Печатные
	мультимедиа	графические	аудио	

С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели))	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гиперссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	<ul style="list-style-type: none"> - <i>устная проверка:</i> дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; - <i>с использованием компьютера и специального ПО:</i> работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> - <i>письменная проверка:</i> контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; - <i>с использованием компьютера и специального ПО:</i> работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.

С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> – <i>письменная проверка, с использованием специальных технических средств</i> (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – <i>устная проверка, с использованием специальных технических средств</i> (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – <i>с использованием компьютера и специального ПО</i> (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
---	--

7.1.Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2.Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.