МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине

# ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ СЕРВИСА

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | 43.03.01 Сервис |
| Направленность (профиль) программы | Конгрессно-выставочная деятельность |
| Уровень высшего образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |

Санкт-Петербург
2018

# СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..... 4
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ ..... 6
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ..... 8
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..... 8
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ..... 10
7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями ..... 12
Приложение:
*Контрольно-оценочные средства*

## 1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

**1.1.** Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

| **Код компетенции** | **Наименование компетенции** |
|---|---|
| ПК-2 | готовностью к организации производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства |

**1.2.** Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентом компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты освоения дисциплины, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1:

Таблица – 1.2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Этапы формирования компетенций | Наименование дисциплины | Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции) |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Второй уровень (углубленный) (ПК-2) – 2 | Организация и планирование деятельности предприятий сервиса | Декомпозиция I<br>Знать: порядок разработки производственной программы предприятия сервиса, основные организационные принципы построения производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса З2 (I) (ПК-2)<br>Уметь: разрабатывать производственную программу предприятия сервиса с учетом изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства; применять организационные принципы к налаживанию производственно-хозяйственной деятельности предприятия и ее адаптации с учетом внешних изменений У2 (I) (ПК-2)<br>Владеть: навыками разработки производственной программы предприятия сервиса, адаптации производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в соответствии с изменяющимися условиями функционирования В2 (I) (ПК-2) |

**1.3.** Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:

- знает концепцию и процесс маркетинга предприятия сервиса; комплекс маркетинговых коммуникаций; организацию маркетинговой деятельности на предприятии сервиса;
- знает экономические основы производственно-хозяйственной деятельности, подходы к оценке экономической и социальной эффективности деятельности предприятия сервиса

- использует в работе комплекс маркетинговых коммуникаций в условиях изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей;
- владеет навыками эффективно организовать маркетинговую деятельность предприятия сервиса;
- владеет технологией формирования стратегией маркетинга предприятия сервиса с учетом изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства;
- владеет навыками решать типичные микро-экономические задачи по экономической оценке и планированию производственно-хозяйственной деятельности, оценке и повышению экономической и социальной эффективности деятельности предприятия сервиса
- владеет навыками решения задач по экономической оценке, планированию деятельности предприятия сервиса, определению и повышению экономической и социальной эффективности деятельности предприятия сервиса.

## 2. Структура ФОС по дисциплине

Оценка проводится методом сопоставления параметров, продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

| **Номер и наименование тем** | **Формы текущего *контроля успеваемости*** <br><br> **Формы промежуточной аттестации** | **Объекты оценивания** | **Вид занятия / Наименование оценочных средств** | **Форма проведения оценки Устная/ письменная** |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Тема 1.1 Введение. Производственный процесс и его структура. Процесс оказания услуг | Текущий контроль | Производственный процесс и его структура. | Работа на лекциях | Устная |
| | | Процесс оказания услуг | ПЗ / Решение практических задач | Устная |
| | | | | |
| Тема 1.2 Основы организации деятельности предприятия. Организация основного производства | Текущий контроль | Основы организации деятельности предприятия. | Работа на лекциях | Устная |
| | | Организация основного производства | ПЗ / Решение практических задач | Устная/ письменная |
| Тема 1.3 Организация обслуживания потребителей | Текущий контроль | Организация обслуживания потребителей | Работа на лекциях | Устная |
| | | Этика, эстетика и культура | ПЗ / Решение кейсов | Устная/ письменная |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | обслуживания населения | | |
| Тема 1.4 Организация контроля качества продукции и услуг | Текущий контроль | Организация контроля качества продукции и услуг | Работа на лекциях | Устная |
| Тема 1.5 Организация и управление инфраструктурой Предприятия. Основы организации заработной платы | Текущий контроль | Организация и управление инфраструктурой предприятия. | Работа на лекциях | Устная |
| | | Основы организации заработной платы | ПЗ / Решение практических задач | Устная/ письменная |
| Тема 2.1 Основы внутрифирменного планирования | Текущий контроль | Основы внутрифирменного планирования | Работа на лекциях | Устная |
| | | Принципы планирования. Методы планирования. Структура планов предприятия. | ПЗ / Анализ конкретных ситуаций | Устная |
| Тема 2.2 Структура и порядок разработки текущего плана предприятия План маркетинга | Текущий контроль | Структура и порядок разработки текущего плана предприятия | Работа на лекциях | Устная |
| | | Разработка плана маркетинга | ПЗ / Педагогические игровые упражнения | Устная/ письменная |
| Тема 2.3 Инвестиционный план предприятия | Текущий контроль | Инвестиционный план предприятия | ПЗ / Решение практических задач | Устная/ письменная |
| | Текущий контроль | Методики расчета эффективности организационно-технических мероприятий. | ПЗ / Решение практических задач | Устная/ письменная |
| Тема 2.4 План производства и реализации услуг, работ, продукции | Текущий контроль | План производства и реализации услуг, работ, продукции | ПЗ / Решение практических задач | Устная/ письменная |
| | Текущий контроль | Расчет показателей плана реализации работ, услуг, продукции в натуральных и стоимостных измерителях | ПЗ / Решение практических задач | Устная/ письменная |
| Тема 2.5 Планирование финансовых результатов деятельности | Текущий контроль | Планирование финансовых результатов деятельности предприятия | ПЗ / Представление презентаций (докладов), решение | Устная/ письменная |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| предприятия | | | практических задач | |
| **Все темы и разделы:** | **Промежуточная аттестация** | Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков | Вопросы | |
| **Итоговый контроль по дисциплине** | **-** | Вопрос 1. Основы организации деятельности предприятия. Вопрос 2. Организация и управление инфраструктурой предприятия Вопрос 3. Принципы планирования. Методы планирования. Структура планов предприятия. | Вопросы к ГИА | **-** |

## 3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах *«очень высокая», «высокая»*, соответствующая академической оценке *«отлично»; «достаточно высокая», «выше средней»,* соответствующая академической оценке *«хорошо»*; «*средняя», «ниже средней», «низкая»,* соответствующая академической оценке *«удовлетворительно»; «очень низкая»,* соответствующая академической оценке *«неудовлетворительно».*

Таблица – 3.1. Текущий контроль

| № | Виды работ | Критерии оценивания | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Отсутствует компетенция** | **Базовый уровень освоения компетенции** | **Повышенный уровень освоения компетенции** | **Продвинутый уровень освоения компетенции** |
| 1 | Работа на лекциях | Отсутствие участия студента в работе на занятии | Единичное высказывание | Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии | Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии |
| 2 | Работа на практических/семинарских занятиях | Выполнено менее 54% | Выполнено выше 54% до 69 % | Выполнено от 70% до 84 % | Выполнено выше 85% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Работа на практических занятиях, решение общих практических задач | Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение | Единичное высказывание, решение с ошибками | Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями | Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок |
| 4 | Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач | Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение | Единичное высказывание, решение с ошибками | Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями | Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок |

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

| **1** | **2 (балл 54)** | **3 (балл 55-69)** | **4 (балл 70-84)** | **5 (балл 85-100)** |
|---|---|---|---|---|
| Отсутствует компетенция | Отсутствует компетенция | Базовый уровень освоения компетенции | Повышенный уровень освоения компетенции | Продвинутый уровень освоения компетенции |
| Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями. | Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять. | Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний | Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач. | Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий. |

*Базовый уровень освоения компетенций* - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

*Повышенный уровень освоения компетенций* - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

*Продвинутый уровень освоения компетенций* - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

## 4. Шкала оценивания результата

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

| Оценка | Содержание |
|---|---|
| 1<br>2 (балл до 54) | Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.<br>Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат. |
| 3 (балл 55-69) | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены.<br>Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер. |
| 4 (балл 70-84) | Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.<br>Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения. |
| 5 (балл 85-100) | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.<br>Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход. |

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является зачет, итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

| Баллы | Оценка |
|---|---|
| <55 | незачет |
| >55 | зачет |

## 5. Перечень заданий по дисциплине

### 5.1. Задания для текущего контроля:

*Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование*

| **Наименование оценочных средств** | **Содержание задания** |
|---|---|
| Работа на лекциях | Активное участие в работе на занятии в соответствии с темой лекции |
| Решение практических задач | Темы задач:<br>1. Производственный процесс и его структура.<br>2. Процесс оказания услуг<br>3. Основы организации деятельности предприятия.<br>4. Организация контроля качества продукции и услуг<br>5. Принципы планирования. Методы планирования. Структура планов предприятия.<br>6. Инвестиционный план предприятия<br>7. Методики расчета эффективности организационно-технических мероприятий.<br>8. План производства и реализации услуг, работ, продукции<br>9. Расчет показателей плана реализации работ, услуг, продукции в натуральных и стоимостных измерителях |
| Игровые упражнения | Темы упражнений:<br>1. Производственный процесс и его структура.<br>2. Процесс оказания услуг |
| Анализ конкретных ситуаций | Темы:<br>1. Организация основного производства<br>2. Основы внутрифирменного планирования |
| Кейс | Темы:<br>1. Организация обслуживания потребителей<br>2. Организация и управление инфраструктурой предприятия. |
| Игровое проектирование | Тема: «Разработка плана деятельности сервисного предприятия» |

### 5.2. Контрольные точки БРС

*Первая контрольная точка в форме контрольной работы – пример (письменная).*
*Задание:*

1. Понятие производственного процесса для различных видов деятельности.
2. Характеристика основных и вспомогательных процессов.
3. Понятие специализации производства и ее формы.
4. Внутрипроизводственное кооперирование и его формы.
5. Классификация производственных бригад.
6. Длительность производственного цикла и его структура.
7. Время оказания услуги и его структура.
8. Основные пути снижения длительности производственного цикла и времени оказания услуг.
9. Понятие предприятия и признаки его характеризующие.
10. Признаки классификации предприятий.
11. Типы предприятий и их характеристики.
12. Структура видов юридических лиц в соответствии с ГК РФ.
13. Состав имущества предприятия.
14. Формулировка основных целей и задач предприятия.
15. Сущность организационного, экономического и производственно-технического единства предприятия.

16. Специфические особенности промышленных, торговых, предприятий сферы услуг.
17. Типы организации производства и их характеристика.
18. Положительные и негативные черты различных типов организации производства.
19. Методы организации производства и их эффективность.
20. Основы организации труда на предприятии.

Методические рекомендации:

На выполнение КТ № 1 обучающимся выделяется один академический час.

Требования к структуре ответа: полнота и корректность.

Методические рекомендации по подготовке:

- повторение лекционного материала;
- разбор практических задач и конкретных ситуаций;
- использования рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 9.1. рабочей программы дисциплины;
- посещение консультаций преподавателя.

Процедура осуществления контроля выполнения задания осуществляется и проводится на 3 неделе семестра по критериям.

*Вторая контрольная точка в форме презентации – пример (письменная/устная)*

*Задание:*

Продемонстрировать навыки использования следующих инструментов организации эффективной инфраструктуры предприятия: функционально-стоимостной анализ, экспресс-анализ, анализ рентабельности предприятия.Предприятия. Основы организации заработной платы

Методические рекомендации:

На защиту КТ № 2 обучающимся отводится не более 7 минут, 3 минуты – на вопросы по презентации, далее студент получает развернутую оценку в разрезе критериев. Процедура осуществления контроля выполнения задания осуществляется и проводится на 6 неделе семестра.

Требования к презентации и ее защите: корректное оформление, полнота и корректность исходных данных, правильность произведенных расчетов, свободная ориентация и владение материалом доклада.

Методические рекомендации по подготовке:

Работа студентов над содержанием презентации относится к категории НИРС. Темы презентаций распределяются посредством жеребьевки. В процессе распределения каждый студент получает по три наименования инструментов контроллинга. Например, функционально-стоимостной анализ, GAP-анализ, анализ величин в точке безубыточности.

Обучающийся самостоятельно изучает содержание инструментов контроллинга на основе лекционного материала, основной и дополнительной учебной литературы, формирует требования к исходным данным, необходимым для демонстрации навыков применения инструментов контроллинга. Далее студент находит источники необходимых исходных данных и на их основе решает самостоятельно поставленные задачи.

Презентация должна содержать краткие тезисы выступления, рисунки и таблицы, на которые опирается докладчик. Количество слайдов 5-15 (в зависимости от темы). Презентация также должна включать информацию об использованных источниках данных.

### 5.3 Промежуточная аттестация

*Перечень вопросов к зачету*

1. Понятие производственного процесса для различных видов деятельности.
2. Характеристика основных и вспомогательных про-цессов.
3. Понятие специализации производства и ее формы.
4. Внутрипроизводственное кооперирование и его формы.
5. Классификация производственных бригад.
6. Длительность производственного цикла и его структура.
7. Время оказания услуги и его структура.
8. Основные пути снижения длительности производствен-ного цикла и времени оказания услуг.
9. Понятие предприятия и признаки его характеризу-ющие.
10. Признаки классификации предприятий.
11. Типы предприятий и их характеристики.
12. Структура видов юридических лиц в соответствии с ГК РФ.
13. Состав имущества предприятия.
14. Формулировка основных целей и задач предприятия.
15. Сущность организационного, экономического и производ-ственно-технического единства предприятия.
16. Специфические особенности промышленных, торговых, предприятий сферы услуг.
17. Типы организации производства и их характеристика.
18. Положительные и негативные черты различных типов организации производства.
19. Методы организации производства и их эффективность.
20. Основы организации труда на предприятии.
21. Особенности характера труда работников сферы услуг.
22. Элементы и функции организации труда на предприятии.
23. Формы разделения труда, их характеристика, возможности использования на предприятиях сферы услуг.
24. Организация и обслуживание рабочих мест и их анализ.
25. Условия труда и их роль в обеспечении высоких резуль-татов труда.
26. Основы нормирования труда на предприятии
27. Качество обслуживания потребителей и конкурентоспо-собность предприятия.
28. Структура процесса обслуживания потребителя.
29. Организация обслуживания потребителей.
30. Формы обслуживания клиентов и оценка их эффективности.
31. Комплексность обслуживания как фактор повышения качества обслуживания населения.
32. Структура видов услуг.
33. Этика, эстетика и культура обслуживания населения.
34. Роль рекламы в организации обслуживания клиентов.
35. Принципы рационального размещения предприятий сферы услуг.
36. Показатели, характеризующие уровень организации обслуживания клиентов.
37. Понятие качества продукции и показатели его характеризующие.
38. Факторы, формирующие качество продукции.
39. Основные этапы формирования качества продукции на предприятии.
40. Понятие качества услуги и его составляющих.
41. Факторы, влияющие на качество услуг.
42. Основные задачи организации контроля качества услуг, работ, продукции.

43. Принципы организации контроля качества услуг, работ, продукции.
44. Характеристика форм и методов контроля качества услуг, работ, продукции.
45. Основные пути повышения качества услуг, работ, про-дукции на предприятии.
46. Показатели, характеризующие качество услуг, работ, продукции.
47. Принципы организации заработной платы в современных условиях.
48. Способы регулирования оплаты труда персонала в усло-виях рыночной экономики.
49. Характеристика форм и систем оплаты труда.
50. Условия применения различных форм и систем оплаты труда на предприятиях.
51. Современные системы стимулирования труда и опыт их использования на предприятиях сферы услуг
52. Зарубежный опыт использования различных форм сти-мулирования труда персонала.
53. Характеристика надбавок и доплат к основной заработной плате.
54. Системы премирования и характеристика их элементов.
55. Понятие планирования деятельности предприятия, цели и задачи планирования.
56. Отличительные особенности планирования деятельности предприятия в современных условиях.
57. Классификация показателей деятельности предприятия.
58. Принципы планирования.
59. Методы планирования.
60. Структура планов предприятия.
61. Основные этапы планирования деятельности пред-приятия.
62. Текущий план предприятия и его связь с перспективным планированием.
63. Особенности текущего планирования на предприятиях сферы услуг.
64. Показатели текущего плана предприятия.
65. Требования, предъявляемые к разработке текущего плана предприятия.
66. Структура разделов текущего плана предприятия.
67. Характеристика взаимосвязей отдельных разделов теку-щего плана предприятия.
68. Цели и задачи плана маркетинга.
69. Стратегии маркетинга и их отличительные особенности.
70. Структура плана маркетинга.
71. Система показателей плана маркетинга.
72. Содержание оперативного плана маркетинга и порядок его разработки.
73. Бюджет маркетинга и порядок его планирования.
74. Роль плана маркетинга в текущем планировании деятельности предприятия.
75. Связи плана маркетинга с другими разделами текущего плана предприятия.
76. Цели и задачи плана реализации работ, услуг, продукции.
77. Значение плана реализации работ, услуг, продукции и его место в текущем плане предприятия.
78. Порядок планирования объемов реализации услуг, работ, продукции по сегментам рынка.
79. Порядок планирования объемов реализации услуг, работ, продукции по регионам.
80. Порядок планирования объемов реализации услуг, работ, продукции по видам услуг и формам обслуживания.
81. Цели и задачи инвестиционного плана.
82. Порядок разработки инвестиционного плана предприятия.

83. Классификация инвестиций.
84. Показатели, характеризующие эффективность мероприятий, связанных с использованием инвестиций.
85. Методики расчета эффективности организационно-технических мероприятий.
86. Цели и задачи плана производства (деятельности).
87. Роль плана производства (деятельности) в текущем планировании.
88. Структура плана производства (деятельности).
89. План использования производственной мощности предприятия.
90. Методики расчета производственной мощности предприятия.
91. Порядок планирования производственной программы предприятия.
92. Планирование численности персонала предприятия.
93. Планирование фондов заработной платы по категориям персонала.
94. Планирование потребности в материально-энергетических ресурсах.
95. Цели и задачи планирования себестоимости услуг, работ, продукции.
96. Классификация затрат на предприятии.
97. Порядок калькулирования себестоимости услуг, работ, продукции. Порядок планирования сметы затрат.
98. Пути снижения себестоимости услуг, работ, продукции.
99. Задачи и содержание финансового плана предприятия.
100. Характеристика доходов и поступлений средств пред-приятия.
101. Характеристика расходов и отчислений средств.
102. Планирование потребности в оборотном капитале.
103. Показатели финансового состояния предприятия.
104. Прибыль и рентабельность как основные показатели финансового результата деятельности предприятия.
105. Методики расчета эффективности организационно-технических мероприятий.
106. Цели и задачи плана производства (деятельности).
107. Роль плана производства (деятельности) в текущем планировании.
108. Структура плана производства (деятельности).
109. План использования производственной мощности предприятия.
110. Методики расчета производственной мощности предприятия.
111. Порядок планирования производственной программы предприятия.
112. Планирование численности персонала предприятия.
113. Планирование фондов заработной платы по категориям персонала.
114. Планирование потребности в материально-энергетических ресурсах.
115. Цели и задачи планирования себестоимости услуг, работ, продукции.
116. Классификация затрат на предприятии.
117. Порядок калькулирования себестоимости услуг, работ, продукции. Порядок планирования сметы затрат.
118. Пути снижения себестоимости услуг, работ, продукции.
119. Задачи и содержание финансового плана предприятия.
120. Характеристика доходов и поступлений средств пред-приятия.
121. Характеристика расходов и отчислений средств.
122. Планирование потребности в оборотном капитале.
123. Показатели финансового состояния предприятия.

124. Прибыль и рентабельность как основные показатели финансового результата деятельности предприятия.
125. Основные пути увеличения прибыли и повышения рентабельности предприятия.

## 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине характеризующих этапы формирования компетенции, представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, ежегодно обновляется. Для промежуточной аттестации в виде экзамена КОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

**Порядок проведения текущего контроля** успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) занятий, в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

– результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;
– результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

- результаты выполнения контрольных работ;
- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;
- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);
- посещение студентами, семинарских и практических занятий;
- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.
- результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

**Промежуточная аттестация** обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

## 1. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

| Категории обучающихся по нозологиям | | Методы обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями зрения | Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой | *Аудиально-кинестетические*, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания.<br>Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения:<br>*визуально-кинестетические*, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания;<br>аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;<br>*аудио-визуально-кинестетические*, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие. |
| | Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой | |
| С нарушениями слуха | Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный | *визуально-кинестетические*, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания.<br>Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха: |

| | | |
|---|---|---|
| | Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой | *аудио-визуальные*, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;<br>*аудиально-кинестетические*, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания;<br>*аудио-визуально-кинестетические*, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие. |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой | – *визуально-кинестетические*;<br>– *аудио-визуальные*;<br>– *аудиально-кинестетические*;<br>– *аудио-визуально-кинестетические.* |

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

*Условные обозначения:*

**«+»** —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

| **Категории обучающихся по нозологиям** | | **Образовательные ресурсы** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Электронные** | | | | **Печатные** |
| | | **мультимедиа** | **графические** | **аудио** | **текстовые, электронные аналоги печатных изданий** | |
| С нарушениями зрения | Слепые | АФ | АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели) | + | АЭ (например, аудио описание) | АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля) |
| | Слабовидящие | АФ | АФ | + | АФ | АФ |
| С нарушениями слуха | Глухие | АФ | + | АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки) | + | + |
| | Слабослышащие | АФ | + | АФ | + | + |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | + | + | + | + | + |

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

| **Категории обучающихся по нозологиям** | **Форма контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| С нарушениями зрения | – *устная проверка:* дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;<br>– *с использованием компьютера и специального ПО*: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др. |
| С нарушениями слуха | – *письменная проверка:* контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;<br>– *с использованием компьютера и специального ПО:* работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др. |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | – *письменная проверка, с использованием специальных технических средств* (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;<br>– *устная проверка, с использованием специальных технических средств* (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;<br>– *с использованием компьютера и специального ПО* (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др. |

### 7.1.Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

*Текущий контроль и промежуточная аттестация* обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

*Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ* направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

### 7.2.Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с

**ограниченными возможностями**

*Форма промежуточной аттестации* устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

*Промежуточная аттестация*, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.