МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ СЕРВИСА

Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) программы	Конгрессно-выставочная деятельность
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины...3
2. Структура ФОС по дисциплине 5
3. Показатели и критерии оценки компетенций 7
4. Шкала оценивания результата 9
5. Перечень заданий по дисциплине 10
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания 12
7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями 14

Приложение:
Контрольно-оценочные средства

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	**Наименование компетенции**
ПК-2	готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства
ПК-5	готовностью к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса

1.2. Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентом компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты освоения дисциплины, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1:

Таблица – 1.2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
Третий уровень (продвинутый) (ПК-2) – 3	Бизнес-планирование деятельности предприятия сервиса	Декомпозиция II Знать: сущность и роль бизнес– планирования как метода планирования производственного хозяйственной деятельности предприятия сервис; принципы бизнес – планирования и его функции; разнообразие возможных технологий бизнес – планирования; структуру и содержание разделов бизнес – плана; особенности бизнес-планирования проектов развития производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса З3 (II) (ПК-2) Уметь: выделять направления развития производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства; обосновывать организационно-управленческие решения по совершенствованию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса методами бизнес-планирования У3 (II) (ПК-2) Владеть: технологиями бизнес-планировани в совершенствовании производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса В3 (II) (ПК-2)
Второй уровень (углубленный) (ПК-5) –2	Бизнес-планирование деятельности предприятия	Знать: особенности бизнес-планирования инновационных проектов в сфере сервиса З2 (ПК-5) Уметь: разрабатывать бизнес-план инновационного проекта У2 (ПК-5)

Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
	сервиса	Владеть: навыками технико-экономического обоснования инновационных проектов, оценки их эффективности В2 (ПК-5)

1.3. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенций:

– формулирует основные определения, полученные в рамках изучения предшествующих дисциплин: менеджмент в сервисе, организация и планирования деятельности предприятий сервиса, учет и анализ на предприятии сервиса, бюджетирование и основы финансового менеджмента конгрессно-выставочной деятельности;

– обладает навыками решения типичных задач, связанных с бюджетированием и финансовым планированием конгрессно-выставочной деятельности;

– проводит анализ ключевых показателей планирования деятельности предприятия сервиса;

– определяет целевые показатели деятельности предприятия сервиса, в т.ч. производственно-хозяйственной, в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей;

– проектирует структуру управления предприятием сервиса и адаптирует ее с учетом внешних изменений;

– разрабатывает производственную программу предприятия сервиса с учетом изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства;

– применяет организационные принципы к налаживанию производственно-хозяйственной деятельности предприятия и ее адаптации с учетом внешних изменений;

– анализирует и оценивает данные бухгалтерского учета и отчетности предприятия сервиса;

– осуществляет экономическую интерпретацию показателей бухгалтерского учета и финансовой отчетности предприятия сервиса

– определяет факторы, влияющие на решение, и разделяет их на значимые и малозначимые, выстраивает их в логической последовательности, делает значимые выводы;

– осуществляет отсев малозначимых влияющих факторов;

– проводит обработку данных, полученных при применении количественных и качественных методов экономического анализа деятельности предприятия сервиса (так же с использование информационных технологий);

– применяет информационные технологии для решения поставленной образовательной задачи в контексте учебной дисциплины;

– проверяет соответствие выдвинутых гипотез полученному результату самостоятельного исследования при решении образовательной задачи;

– подготавливает доклад, реферат, устное выступление, презентацию.

2. Структура ФОС по дисциплине

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем и разделов	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ Письменная
1	2	3	4	5
Тема 1.1. Планирование и план как инструмент управления бизнесом	Текущий контроль	Понятие и сущность планирования на предприятии сервиса. Особенности процесса планирования в сфере сервиса. Функции планирования. Выбор и обоснование формы планирования для предприятия сервиса.	СЗ/Доклады/дискуссия	устная
Тема 1.2. Плановая деятельность на предприятии	Текущий контроль	Классификация видов планирования. Принципы и методы планирования, их особенности. Особенности и основные характеристики стратегического, оперативного и тактического планирования.	СЗ/Решение кейсов/доклады	устная
Тема 2.1. Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана	Текущий контроль	Роль и значение бизнес-плана для современного предприятия сервиса. Функции бизнес-плана и требования, предъявляемые к нему. Технология и этапы разработки бизнес-плана. Источники разработки бизнес-плана.	ПЗ/Решение практических задач/ анализ конкретных ситуаций/дискуссия	устная
Тема 2.2. Бизнес-идея. Структура бизнес-плана	Текущий контроль	Сущность и виды бизнес-идей. Источники и методы поиска бизнес-идей. Последовательность работ при подготовке к разработке бизнес-плана. Требования к структуре бизнес-плана. Краткое содержание следующих разделов бизнес-плана: титульный лист, меморандум о конфиденциальности, резюме бизнес-плана	ПЗ/Анализ конкретных ситуаций/ дискуссия/деловая игра	Устная, письменная
Тема 2.3. Раздел «Описание бизнеса»	Текущий контроль	Содержание раздела «Описание предприятия сервиса». Какие ключевые вопросы раздела «Анализ отрасли». Ключевые факторы успеха предприятия сервиса?	ПЗ/Доклады/решение практических задач	устная
Тема 2.4. Разделы «Рынки	Текущий контроль	Источники и методы сбора данных для проведения маркетингового исследования и основные	ПЗ/Практическая работа/ дискуссия /	устная

сбыта услуг», «Конкуренция на рынках сбыта», «План маркетинга»		составляющие раздела «Рынки сбыта услуг». Результаты, которые должны быть получены при анализе конкурентов и конкуренции. Основные составляющие стратегии маркетинга и маркетинговой программы для предприятия сервиса. Виды и специфика рекламных кампаний и стратегий предприятия сервиса.	доклады	
Тема 2.5. Разделы «Организационный план» и «Правовое обеспечение деятельности предприятия сервиса»	Текущий контроль	Ключевые вопросы раздела «Организационный план». Виды организационных структур предприятия сервиса и дайте их краткую характеристику. Основные правовые и нормативные документы, регламентирующих деятельность предприятий сервиса и сферы услуг в целом. Требования к лицензированию и сертификации для основных видов сервисной деятельности.	ПЗ/Решение практических задач/ доклады/ дискуссия	Устная, письменная
Тема 2.6. Разделы «План производства» и «Оценка риска и страхование»	Текущий контроль	Основные составляющие раздела «Плана производства». Факторы, влияющие на выборе местоположения предприятия сервиса. Источники операционных конкурентных преимуществ. Обзор и характеристика основных видов рисков, свойственных для сферы сервиса. Алгоритм количественного анализа риска	ПЗ/Анализ конкретных ситуаций/ дискуссия / доклады	устная
Тема 2.7. Раздел «Финансовый план». Использование программного продукта Project Expert при составлении бизнес-плана.	Текущий контроль	Содержание и последовательность разработки финансового плана . Что такое денежный поток и для чего он прогнозируется. Основные финансовые показатели, используемые при анализе эффективности инновационного проекта. Методика расчета точки безубыточности проекта и периода окупаемости. Обзор основных информационных систем и программных продуктов, используемых в процессе бизнес-планирования. Основные функции и преимущества программы Project Expert при разработке бизнес-плана предприятия сервиса.	ПЗ/Дискуссия / решение практических задач/ доклады	устная
Все темы и разделы:	Промежуточная аттеста-ция	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков	Вопросы	Устная
Итоговый контроль по дисциплине	-	Компетенция ПК-2: Вопрос 1. Методы поиска бизнес-идей для совершенствования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса. Вопрос 2. Разработка организационного (маркетинговый, производственный,	Вопросы к ГИА	-

		финансовый) плана как раздел бизнес-плана предприятия сервиса. Вопрос 3. Технология бизнес-планирования на предприятии сервиса. Вопрос 4. Технология разработки резюме бизнес-плана предприятия сервиса в соответствии с исходными данными об объекте бизнес-планирования. Компетенция ПК-5: Вопрос 1. Этапы разработки бизнес-плана инновационного проекта на предприятии сервиса. Вопрос 2. Технико-экономическое обоснование инновационных проектов. Вопрос 3. Технология оценки эффективности инновационного проекта в сервисе.		

3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	**Базовый уровень освоения компетенции**	**Повышенный уровень освоения компетенции**	**Продвину-тый уровень освоения компетенции**
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических/семинарских занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%
3	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
4	Работа на	Отсутствие	Единичное	Высказывание	Высказывание

	практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	участия в обсуждении, решении, неправильное решение	высказывание, решение с ошибками	суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

1	**2 (балл 54)**	**3 (балл 55-69)**	**4 (балл 70-84)**	**5 (балл 85-100)**
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена.. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональн ой деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;

- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;

- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;

- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. Шкала оценивания результата

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	**Содержание**
1 2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен, итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	неудовлетворительно
<70	удовлетворительно
<85	хорошо
>85	отлично

5. Перечень заданий по дисциплине

5.1. Задания для текущего контроля:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Практическая работа	Тема практической работы - Дерево целей и задачи предприятия сервиса; - Разбор составляющих бизнес идеи по четырем блокам: «Анализ собственных ресурсов», «Анализ конкуренции», «Анализ потребителей», «Анализ внешней среды»; - Проектирование структуры бизнес-плана; - Анализ потенциальных конкурентов предприятия сервиса.
Решение практических задач	Темы задач - Составление плана по разработке бизнес-плана; - Разработка проектов следующих разделов бизнес-плана: «Описание бизнеса», «Рынки сбыта услуг», «Конкуренция на рынках сбыта», «План маркетинга», «Организационный план», «Правовое обеспечение деятельности предприятия сервиса», «План производства», «Оценка риска и страхование», «Финансовый план»; - Расчет точки безубыточности предприятия сервиса по исходным данным.
Кейс	Название кейсов «Новая стратегия международного холдинга Атлант-М» «Свинарка и бизнес»
Деловая игра	Название деловой игры “Представление бизнес-идеи инвестору”
Дискуссия	Темы: - «Особенности планирования как функции менеджмента на предприятии сервиса» - «Наиболее успешные практики составления бизнес-плана» - «Предпосылки или побудительные мотивы к написанию бизнес-плана» - «Способы преодоления или минимизации рисков для предприятия сервиса» - «Нормативно-правовое регулирование в сфере сервиса» и т.д.
Презентация	Презентация к докладу в соответствие с его темой, сдается в электронном виде. В презентации – не менее 5 слайдов, не повторяющих текст доклада, но иллюстрирующих его. Творческий подход к презентации оценивается.

5.2. Контрольные точки БРС

Первая контрольная точка в форме реферата (письменная). Темы рефератов:

Темы докладов:

1. Особенности стратегического планирования на предприятиях сервиса;
2. Бизнес-планирование на предприятии сервиса (в соответствии со специализацией);
3. Роль и значение бизнес-планирования для малого и среднего бизнеса;
4. Сущность и назначение бизнес-модели в сфере сервиса;
5. Основные маркетинговые стратегии на предприятиях сервиса;
6. Плюсы и минусы основных видов организационных структур на предприятиях сервиса;
7. Обзор основных программных продуктов, применяемых при бизнес-планировании и т.д.

Методические рекомендации: Требования к структуре реферата: 1) титульный лист; 2) введение; 3) текстовое изложение материала, разбитое (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором; 4) заключение; 6) список использованной литературы (не менее 5 первоисточников).

Текст реферата базируется на научных подходах и определениях. Методические рекомендации по подготовке: Повторение лекционного материала, использование рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 9.1. рабочей программы дисциплины. Посещение консультаций преподавателя.

Процедура осуществления контроля выполнения задания осуществляется в соответствии с графиком контрольных точек (ориентировочно 5-6 неделя семестра) и проводится по критериям.

Вторая контрольная точка в форме контрольной работы (письменная). Вопросы:

1. Раскройте сущность планирования на предприятиях сервиса и дайте определение.
2. Дайте определение понятия «план».
3. Раскройте содержание стратегического и тактического планирования.
4. Перечислите пять основополагающих принципов планирования, сформулированных А.Файолем.
5. Перечислите основные внешние цели, для которых составляется бизнес-план предприятия сервиса.
6. Какие основные задачи решаются на предприятиях сервиса при тактическом планировании.
7. Перечислите основные варианты написания бизнес-плана.
8. Что определяет принцип участия в планировании на предприятиях сервиса
9. Раскройте содержание следующих функций управления: планирование и регулирование.
10. Какова рекомендуемая последовательность этапов разработки бизнес-плана?
11. Раскройте сущность реактивного планирования
12. Перечислите основные внутренние цели, для которых составляется бизнес-план предприятия.
13. Перечислите не менее 6 источников бизнес-идей.
14. Дайте определение бизнес-плана.

Методические рекомендации:

Требования к структуре ответа на вопросы: полнота и корректность определений, необходимые пояснения и примеры, раскрывающие ответы на поставленные вопросы. Время выполнения письменного задания (ответов на вопросы) – 45 минут. В каждом задании – 7 вопросов из приведенного списка, выбранные преподавателем. Студенты делятся на две группы и выполняют два варианта заданий.

Методические рекомендации по подготовке: Повторение лекционного материала, использования рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 9.1. рабочей программы дисциплины. Посещение консультаций преподавателя. Процедура осуществления контроля выполнения задания осуществляется в соответствии с графиком контрольных точек (ориентировочно 8-9 неделя семестра) и проводится по критериям.

5.3. Промежуточная аттестация

Вопросы к экзамену по дисциплине «Бизнес-планирование деятельности предприятия сервиса»

1. Понятие планирования. Сущность внутрифирменного планирования на предприятиях сервиса.
2. Принципы планирования.
3. Виды планирования.

4. Нормативное, стратегическое, тактическое, оперативное планирование: сущность, основные особенности.

5. Бизнес-идея: сущность, источники возникновения. Место бизнес-планирования в системе планов предприятия сервиса.

6. Бизнес - план предприятия: понятие, сущность, цели и задачи.

7. Требования к оформлению, стилю и презентации бизнес-плана.

8. Структура бизнес-плана. Краткая характеристика основных разделов. Варианты составления бизнес-плана.

9. Особенности бизнес-планирования для предприятия сервиса.

10. Этапы и технология разработки бизнес-плана.

11. Содержание раздела "Резюме" и «Краткое содержание» бизнес–плана предприятия сервиса

12. Содержание раздела "Анализ отрасли" бизнес-плана предприятия сервиса.

13. Содержание раздела "Услуги и продукты" в бизнес-плане предприятия сервиса.

14. Методика разработки раздела "Общее описание рынка и его целевых сегментов» в бизнес-плане предприятия сервиса.

15. Методика разработки раздела "Анализ конкурентов" в бизнес-плане предприятия сервиса.

16. Методика разработки раздела "План маркетинга" в бизнес-плане предприятия сервиса.

17. Содержание раздела "План производства" в бизнес-плане предприятия сервиса.

18. Содержание разделов "Организационный план" и "Правовое обеспечение" в бизнес-плане предприятия сервиса.

19. Основные виды рисков для предприятий сервиса. Последовательность разработки раздела "Оценка риска" бизнес - плана предприятия сервиса.

20. Содержание раздела "Финансовый план" бизнес-плане предприятия сервиса.

21. Расчет точки самоокупаемости (безубыточности) и периоды окупаемости проекта.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине характеризующих этапы формирования компетенций, представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, ежегодно обновляется. Для промежуточной аттестации в виде экзамена КОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета, *института*).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом/ институтом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

– результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

– результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

– результаты выполнения контрольных работ;

– результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

– результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);

– посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;

– своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

– результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
С нарушениям и зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	*Аудиально-кинестетические*, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения: *визуально-кинестетические*, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; *аудио-визуально-кинестетические*, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	
С нарушениям и слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	*визуально-кинестетические*, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха:

	Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	*аудио-визуальные*, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; *аудиально-кинестетические*, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; *аудио-визуально-кинестетические*, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	– *визуально-кинестетические*; – *аудио-визуальные*; – *аудиально-кинестетические*; – *аудио-визуально-кинестетические.*

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		**Образовательные ресурсы**				
		Электронные				**Печатные**
		мультимедиа	**графические**	**аудио**	**текстовые, электронные аналоги печатных изданий**	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки)	+	+

	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	**Форма контроля и оценки результатов обучения**
С нарушениями зрения	– *устная проверка:* дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО*: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	– *письменная проверка:* контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО:* работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	– *письменная проверка, с использованием специальных технических средств* (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – *устная проверка, с использованием специальных технических средств* (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО* (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1.Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.