МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) программы	Конгрессно-выставочная деятельность
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины...3
2. Структура ФОС по дисциплине 4
3. Показатели и критерии оценки компетенций 6
4. Шкала оценивания результата 8
5. Перечень заданий по дисциплине 9
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания 13
7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями 14

Приложение:
Контрольно-оценочные средства

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1.2. Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентом компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1:

Таблица – 1.2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Этапы формирования компетенций	Название дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
Второй уровень (углубленный) (ОК-3) – 2	Иностранный язык	Знать: грамматику и лексику, историю и культуру страны изучаемого иностранного языка; основные принципы самостоятельной работы с оригинальной литературой; основные виды словарно-справочной литературы и правила работы с ними; типичные формулы письменного выражения коммуникативных намерений в сфере деятельности З2 (ОК-3); Уметь: использовать знания иностранного языка для коммуникации в устной и письменной форме на изучаемом языке; воспроизводить услышанное при помощи повторения, перефразирования, пересказа; воспринимать и понимать общее содержание речевых отрезков, произносимых на иностранном языке в обычном темпе речи; фиксировать полезную информацию при аудировании У2 (ОК-3); Владеть: навыками грамотного письма и устной речи на изучаемом языке; основными грамматическими конструкциями, присущими письменным и устным формам общения (конструкциями с личными формами глагола в активном и пассивном за-логе, конструкциями с неличными формами глагола, многозначными глаголами, различными синтаксическими конструкциями); навыками поискового чтения; навыками написания отдельных видов речевых произведений и документации (аннотация, тезисы, сообщения, частное письмо, автобиографии, резюме, заявления о приеме на работу и др.), реферирования и перевода литературы по профилю деятельности; навыками изучающего чтения, предполагающими полное понимание содержания оригинальных текстов; навыками просмотрового чтения, предполагающими получение общего представления о теме, круге вопросов, которые затрагиваются в тексте без использования словаря; навыками ознакомительного чтения, предполагающими понимание общего содержания текста (70%) В2 (ОК-3)

1.3. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:

- имеет коммуникативную иноязычную компетенцию, необходимую для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владеет знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умеет строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умеет выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;
- достиг порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- умеет использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

2. Структура ФОС по дисциплине

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированного обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем	Формы текущего контроля успеваемости и Формы промежуточ-ной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименова-ние оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/письменная
Раздел 1. Деловые командировки (англ.) Раздел 1. Первые контакты на предприятии (нем.) Раздел 1. Путешествие (фр.)	Текущий контроль	Лексический материал по теме; Навыки аудирования; Умения изучающего чтения; Навыки письма; Грамматические навыки; Коммуникативные умения; Презентация темы	Презентация; Контрольная работа	Устная письменная
Раздел 2. Многообразие культур (англ.) Раздел 2. Презентация немецкой компании (нем.) Раздел 2. Информационные технологии (фр.)	Текущий контроль	Лексический материал по теме; Навыки аудирования; Умения изучающего чтения; Умения ознакомительного чтения; Навыки письма; Грамматические навыки; Коммуникативные умения; Презентация темы	Презентация; Контрольная работа	Устная письменная

Все темы и разделы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по дисциплине практических навыков и умений	Вопросы	Устная
Раздел 3. Бренды (англ.) Раздел 3. Начало работы в новой фирме (нем.) Раздел 3. Проблемы молодежи (фр.)	Текущий контроль	Лексический материал по теме; Навыки аудирования; Умения поискового чтения; Дискуссионные навыки; Навыки письма; Грамматические навыки; Коммуникативные умения; Презентация темы	Презентация; Контрольная работа	Устная письменная
Раздел 4. Реклама (англ.) Раздел4. Коммуникация в офисе (нем.) Раздел 4. Инструменты информационных систем (фр.)	Текущий контроль	Лексический материал по теме; Навыки аудирования; Умения просмотрового чтения; Навыки ведения переговоров; Навыки письма; Грамматические навыки; Коммуникативные умения; Презентация темы	Презентация; Контрольная работа	Устная
Все темы и разделы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по дисциплине практических навыков и умений	Вопросы	Устная
Итоговый контроль по дисциплине	-	Аннотация на иностранном языке	Вопросы к ГИА	
Раздел 5. Зарубежные рынки (англ.) Раздел 5. Деньги зарабатывать и тратить (нем.) Раздел 5. Занятость. Безработица (фр.)	Текущий контроль	Лексический материал по теме; Навыки аудирования; Умения изучающего чтения; Навыки письма; Грамматические навыки; Коммуникативные умения; Презентация темы	Презентация; Контрольная работа	Устная письменная
Раздел 6. Деньги (англ.) Раздел 6. Деловые контакты и формы поведения (нем.) Раздел 6. Предприятие: классификации, структуры, управление (фр.)	Текущий контроль	Лексический материал по теме; Навыки аудирования; Умения изучающего чтения; Умения ознакомительного чтения; Навыки письма; Грамматические навыки; Коммуникативные умения; Презентация темы	Презентация; Контрольная работа	Устная письменная
Все темы и разделы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по дисциплине практических навыков и умений	Вопросы	Устная
Раздел 7. Лидерство (англ.) Раздел 7. Презентация продукта (нем.) Раздел 7.	Текущий контроль	Лексический материал по теме; Навыки аудирования; Умения поискового чтения; Дискуссионные навыки; Навыки письма;	Презентация; Контрольная работа	Устная письменная

Предприятие: социальные аспекты (фр.)		Грамматические навыки; Коммуникативные умения; Презентация темы		
Раздел 8. Трудоустройство (англ.) Раздел 8. Рабочее время (нем.) Раздел 8. Банковский сектор (фр.)	Текущий контроль	Лексический материал по теме; Навыки аудирования; Умения просмотрового чтения; Навыки ведения переговоров; Навыки письма; Грамматические навыки; Коммуникативные умения; Презентация темы	Презентация; Контрольная работа	Устная
Все темы и разделы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по дисциплине практических навыков и умений	Вопросы	Устная
Итоговый контроль по дисциплине	-	Аннотация на иностранном языке	Вопросы к ГИА	

3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах *«очень высокая», «высокая»*, соответствующая академической оценке *«отлично»; «достаточно высокая», «выше средней»,* соответствующая академической оценке *«хорошо»*; «*средняя», «ниже средней», «низкая»,* соответствующая академической оценке *«удовлетворительно»; «очень низкая», «примитивная»*, соответствующая академической оценке *«неудовлетворительно».*

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	**Базовый уровень освоения компетенции**	**Повышенный уровень освоения компетенции**	**Продвинутый уровень освоения компетенции**
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических/семинарских занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%

3	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
4	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

1	**2 (балл 54)**	**3 (балл 55-69)**	**4 (балл 70-84)**	**5 (балл 85-100)**
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена.. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональн ой деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов,

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
				приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. Шкала оценивания результата

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1 2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые, к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа не закончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостный характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется

балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся:

Формой итогового контроля по дисциплине за 1,2,3 семестры является зачет, итоговый результат формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	Незачет
>55	Зачет

Формой итогового контроля по дисциплине за 4 семестр является экзамен, итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	неудовлетворительно
<70	удовлетворительно
<85	хорошо
>85	отлично

5. Перечень заданий по дисциплине

5.1. Задания для текущего контроля:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	**Содержание занятия**
Фонетические упражнения	Работа над правильным произношением новой лексики и терминов
Тестирование лексического минимума	Закрепление и тест на знание изучаемой лексики и терминов как объективный унифицированный контроль в целях измерения уровня владения языком в профессиональной и учебно-научной сферах общения.
Проверочные упражнения	Проверка и закрепление пройденного грамматического материала
Речевая практика	Подготовленная и неподготовленная монологическая и диалогическая речь по изучаемой теме с использованием активной лексики
Решение кейса, деловая игра (дискуссия, мозговой штурм, учебные дебаты, учебная конференция)	Отработка и закрепление навыков неподготовленной речи
Презентация	Итоговая презентация по теме занятия с активным использованием лексико-грамматического материала

5.2. Контрольные точки БРС:

В данном разделе приведено содержание контрольных работ для рубежного контроля, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения данной дисциплины. Задания в каждой контрольной работе снабжены количеством баллов, которые обучающийся может набрать при выполнении данной контрольной работы.

Контрольная работа №1,3,5,7: лексико-грамматический тест, задание на изучающее/ознакомительное чтение, коммуникативные навыки: подготовленная речь по изученной теме, коммуникативные навыки: неподготовленная речь по изученной теме.

Контрольная работа №2,4,6,8: лексико-грамматический тест, задание на аудирование, задание на просмотровое/поисковое чтение, написание деловой документации, коммуникативные навыки: подготовленная речь по изученной теме, коммуникативные и дискуссионные навыки: неподготовленная речь по изученной теме.

5.3. Промежуточная аттестация

По завершении изучения дисциплины обучающиеся сдают итоговый экзамен, для проведения которого имеются экзаменационные билеты, каждый из которых содержит 2 вопроса:

1. Изложение содержания русскоязычного/иностранного текста на иностранном языке по деловой тематике;
2. Презентация и беседа по одной из изученных тем, предусмотренных рабочей программой.

Экзаменационные темы

1 курс
Английский язык

1. What does the choice of an airline depend on when you travel on business? (Factors taken into account while choosing an airline)
2. What are the priorities and problems of business travellers?
3. What is the role of cultural awareness in business?
4. How can big international companies deal with cultural differences?
5. What are the key characteristics of branded goods? What strategies do companies use while branding consumer goods?
6. Define consumer marketing and describe the key elements of a company's marketing plan(the Ps)
7. Advertising media and methods. Advantages and disadvantages.
8. Successful advertising campaign.
9. What makes a company the best workplace? (key characteristics of successful companies)
10. How can companies improve productivity at workplace and motivate their employees?
11. Which factors should managers consider while planning and managing change in an organization?
12. Describe the changes that have taken place in a company you know well.

2 курс
Английский язык

1. Pros and cons of globalisation and free trade.
2. How can countries regulate their import and export. Protectionism.
3. Fair trade and its implication for developing countries.
4. What strategies can a company use to increase its competitiveness?
5. Factors affecting investment decisions (risk, return, liquidity). Types of investment.
6. Ways of raising finance for different types of business.
7. The main stages of recruitment process. Key factors for getting a job.
8. How to retain and motivate high-calibre staff ? Empowerment and self-development.
9. The concept of leadership. Are leaders born or made?
10. Leadership styles.
11. Key characteristics of high-quality goods. The concept of quality.

12. Quality control and customer service. Dealing with defective products.
13. Old-fashioned concept of quality: Miele. How can manufactures guarantee product quality.
14. Ethical issues faced by companies in different industries. Corporate social responsibility and positive steps taken by the companies to address the issue.

1 курс
Немецкий язык

1. Stellen Sie einen Kollegen/eine Kollegin vor. Wie heisst die Person? Woher kommt sie? Wie sieht die Person aus? Was trдgt sie? Erzдhlen Sie auch ьber ihren Beruf/ihre Position; ihre Ausbildung/ihr Studium; Welche Fremdsprachen spricht sie? Wofьr ist sie zustдndig?

2. Erzдhlen Sie bitte ьber Ihre Sprachkenntnisse. Welche Fremdsprachen haben Sie gelernt? Wo? Wie lange? Wie gut sprechen Sie diese Sprache(n)? Warum lernt man Fremdsprachen?

3. Auslдndische Arbeitnehmer in Deutschland. Wer darf in Deutschland arbeiten? Was braucht man dazu?

4. Was braucht man fьr ein Studium/Praktikum in Deutschland? Was muss man alles erledigen?

5. Beschreiben Sie ein Bьro und die Arbeitsecke/den Arbeitsplatz.

6. Beschreiben Sie einen Bьromarkt. Welche Abteilungen gibt es da? Was wird hier verkauft? Ob Sie den Bьromarkt anders einrichten bzw. ausstatten wьrden?

7. Vergleichen Sie drei gewerbliche Objekte fьr einen Bьromarkt. Fьr welches Objekt wьrden Sie sich entscheiden? Warum?

8. Die Geschichte der Firma Opel AG. Die vier Opel-Standorte.

9. Start in der neuen Firma. Was muss der neue Mitarbeiter machen? Was erledigt die Firma?

10. Prдsentieren Sie eine Firma. Welche Abteilungen gibt es meist? Wofьr sind diese Abteilungen zustдndig?

11. Das Einfьhrungsgesprдch. Worьber werden neue Mitarbeiter informiert? Erklдren Sie eines der Wцrter: die Kantine, der Firmenausweis, das Gehaltskonto, schwarzes Brett.

12. Raumplanung (Seite 53)

13. Meine ideale Firma, meine ideale Stadt. (Seiten 25; 65)

14. Wie wird ein Auftrag abgewickelt? (Seite 95 im Arbeitsbuch; Seiten 9Я93, 102 im Kursbuch)

15. Ein Hotel. Positive und negative Momente.

2 курс
Немецкий язык

Themen zur Prьfung, Sommersemester, zweiter Kurs

1. **Messeplatz Deutschland.** Wozu besucht man eine Messe? (Hier handelt die Welt)
2. Wie wird **ein Auftrag abgewickelt**?
3. Beschreiben Sie die **Тдtigkeit in einem Unternehmen**? (Abteilungstдtigkeiten)

4. **Messebesuch**. Wozu besucht man eine Messe? Auf welche der Messen mцchten Sie gehen? **(Messeprдsentation)**
5. **Einkommen.**
6. **Auftragsabwicklung**.
7. Sprechen Sie ьber den Ablauf "**Auftraggeber-Auftragnehmer**".
8. **Die Bestellung muss raus**. Welche Abteilungen, welche Stellen arbeiten mit?
9. **Geschдftsessen**. Welches Restaurant wьrden Sie fьr das Essen mit Frau Zabel wдhlen? Begrьnden Sie Ihre Wahl.
10. Welches **Hotel** wьrden Sie persцnlich fьr eine Konferenz/ fьr einen Urlaub wдhlen (Hotel Dorint oder Schloss Reinach)?
11. **Hotelprдsentation**.
12. **Produktprдsentation** (Computer/Digitalgerдt-Prдsentation)

1 курс

Французский язык

Sujets a exposer (10- 12 phrases).

1. **Le marchй.** Qu'est-ce que le marchй ? Quels sont les types de marchй? Quelles structures de marchй connaissez-vous (monopole, oligopole)? Qu'est-ce que c'est que la concurrence ? Quelles sont les conditions de la concurrence pure et parfaite ?
2. **La monnaie**. Pourquoi la monnaie est-elle considйrйe comme un bien collectif? Quelles sont les fonctions de la monnaie ? Quelles sont les formes de la monnaie?
3. **La banque**. Qu'est-ce qu'une banque ? Quelles sont les fonctions et les services de la banque ? Quels sont les types diffйrents de crйdit ?
4. **Consommation**. Qu'est-ce que la consommation ? Quels sont les types de consommation (marchande, non-marchande, durable, non-durable)? Quels sont les principaux postes de consommation des mйnages ? De quoi dйpend la propension a consommer ? Quels sont les rapports entre la consommation et la publicitй ?
5. **Epargne**- Donnez la dйfinition. Comment peut-on йpargner de l'argent? Pourquoi les mйnages йpargnent-ils ? Qu'est-ce c'est que la propension a йpargner ?
6. **Le rфle йconomique de l'Etat**. Pourquoi l'Etat intervient-il dans l'йconomie ? Quelles sont ses fonctions (donnez une explication courte a chacune des fonctions de l'Etat dans l'йconomie)? Quelles sont les consйquences de la mondialisation ?
7. **Entreprise** – donnez une dйfinition. Quelle est la diffйrence entre l'entreprise et l'association, l'administration ? Quelles classification d'entreprises existent-elles ? Qu'est-ce que la concentration ? Expliquez les types diffйrents de concentration.
8. **Les sociйtйs et leurs formes juridiques**. Natures et formes de sociйtй. Les sociйtйs de personnes. Les sociйtйs de capitaux.
9. **Management**. Les composantes du management. Motivation des personnes. Contrфle et suivi des opйrations. Le management cohйrent.
10. **Production**. Activitй productive et ses rйsultats. Comment peut-on mesurer la production d'une entreprise. Chiffre d'affaires et valeur ajoutйe.

2 курс

Французский язык

Sujets a exposer (10- 12 phrases).

1. **Gestion des ressources humaines.** Evaluation et dйveloppement des ressources humaines. La politique de rйmunйration. Les relations professionnelles.
2. **Marchй du travail.** Problиmes du chфmage. Types de chфmage et politique de l'emploi. Syndicats. Grиves en France.
3. **Recrutement du personnel.** Lettre de motivation, CV, entretien d'embauche. Quelles sont les rиgles a suivre pour dйcrocher un poste de vos rкves ?
4. **Etude du marchй.** Marketing. Politique de produit, politique de prix, politique de distribution, politique de communication.
5. **Publicitй.** Formes et moyens de la publicitй. Aspect йconomique de la publicitй. Les principales йtapes d'йlaboration d'une campagne publicitaire.
6. **Distribution.** Formes de la distribution. Economie de la distribution.
7. **Finance.** Bourse et des valeurs mobiliиres. Financement de l'йconomie.
8. **Structure financiиre de l'entreprise.** Autofinancement, amortissement, provisions, ressources externes du financement.
9. **Comptabilitй.** Bilan e compte de rйsultat. Les rиgles comptables.
10. **Risque.** Assurance, dйfinition et mйcanismes. Les diffйrents types d'assurance.Alйa moral.
11. **Environnement de l'entreprise.** Macro-environnement et mйso-environnement. Micro-environnement. Concurrence.
12. **Mondialisation.** Stratйgie des firmes dans l'йconomie mondiale.Firmes internationales et production en rйseaux.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине характеризующих этапы формирования компетенции, представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, ежегодно обновляется. Для промежуточной аттестации в виде экзамена КОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) занятий, в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

– результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

– результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

– результаты выполнения контрольных работ;

– результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

– результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины;

– посещение студентами, семинарских и практических занятий;

– своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

– результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с

учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

<table>
<tr><th colspan="2">Категории обучающихся по нозологиям</th><th>Методы обучения</th></tr>
<tr><td rowspan="2">С нарушениям и зрения</td><td>Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой</td><td rowspan="2">Аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания.
Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения:
визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания;
аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;
аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.</td></tr>
<tr><td>Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой</td></tr>
<tr><td rowspan="2">С нарушениям и слуха</td><td>Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный</td><td rowspan="2">визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания.
Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха:
аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;
аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания;
аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.</td></tr>
<tr><td>Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой</td></tr>
<tr><td>С нарушениям и опорно-двигательного аппарата</td><td>Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой</td><td>– визуально-кинестетические;
– аудио-визуальные;
– аудиально-кинестетические;
– аудио-визуально-кинестетические.</td></tr>
</table>

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		**Образовательные ресурсы**				
		Электронные				**Печатные**
		мультимедиа	**графические**	**аудио**	**текстовые, электронные аналоги печатных изданий**	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	**Форма контроля и оценки результатов обучения**

С нарушениями зрения	– *устная проверка:* дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО*: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	– *письменная проверка:* контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО:* работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	– *письменная проверка, с использованием специальных технических средств* (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – *устная проверка, с использованием специальных технических средств* (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО* (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1. Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются

преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.