МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплины

Технические средства и технологические новации в сервисе

Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) программы	ОПОП «Организация и управление сервисом в сфере транспорта»
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург
2020

Содержание

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины 3

2. Структура ФОС по дисциплине 5

3. Показатели и критерии оценки компетенций 10

4. Шкала оценивания результата 12

5. Перечень заданий по дисциплине 13

5.1. Задания для текущего контроля: 13

5.2. Контрольные точки БРС 13

5.3. Промежуточная аттестация 15

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания 16

7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями 18

7.1 Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями 21

7.2 Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями 21

Приложения:

Заключение кафедры о соответствии ОМ ФОС и ОПОП

Контрольно-оценочные средства

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

Фонд оценочных средств предназначен для оценки освоения образовательных результатов учебной дисциплины «Технические средства и технологические новации в сервисе».

Рабочей программой дисциплины предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-1	Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

1.1. Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентом компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты освоения дисциплины, характеризующие этапы формирования компетенции: Таблица – 1.2.1. Результаты освоения дисциплины

Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	*2*	*3*
ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и эксперимен-	Технические средства и технологические новации в сервисе	ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации Знать: - особенности информационных технологий в использовании программных обеспечений при решении специфических задач сервисной деятельности. - практическую значимость технологических новаций для сервисной деятельности организации. Уметь: - решать стандартные задачи при разработке технологических процессов в сервисной деятельности;

тального исследования в профессиональной деятельности		- использовать нормативную базу при изучении основ технологии и организации сервисной деятельности.
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Технические средства и технологические новации в сервисе	ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности Знать: - уровень развития безопасных современных технологий в сервисной деятельности при оказании услуг. - структуру службы охраны труда на предприятиях сервиса и необходимые мероприятия по охране труда, системы стандартов безопасности труда; Уметь: - оформлять несчастные случаи на производстве предприятий сервиса; - оценивать экологические последствия применения новых технологических решений. ОПК-7.2. Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности Знать: - особенности нормативных требований технической безопасности и охраны труда на рабочем месте при обслуживании потребителей в условиях сервиса; - санитарные требования к производственной среде и персоналу, причины возникновения профзаболеваний. Уметь: - пользоваться нормативной, методической и законодательной базой для изучения основ безопасности обслуживания и охраны труда в сервисной деятельности; - использовать методику расчета нормативных показателей безопасных условий труда на рабочем месте при обслуживании потребителей в условиях сервиса.
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения	Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Знает принципы работы современных информационных технологий **Знать:** базовые принципы функционирования цифровых информационно-вычислительных систем **Уметь:** решать стандартные профессиональные задачи с применением знаний принципов работы современных информационных технологий **Владеть:** навыками использования информационных технологий для решения профессиональных задач

задач профессиональной деятельности		ОПК-8.2. Использует современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности **Знать:** современные программные продукты, используемые для решения задач профессиональной деятельности **Уметь:** грамотно выбирать современные программные продукты, при решении задач профессиональной деятельности **Владеть**: навыками применения современных программных продуктов при решении задач профессиональной деятельности

1.2. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:

- использует методы экономического и технического анализа в профессиональной деятельности; выявляет технико-экономические проблемы при анализе конкретных ситуаций;
- обосновывает выбор показателей технологического процесса для оценки результатов эффективной деятельности предприятия сервиса;
- анализирует технико-технологическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;
- владеет навыками работы в коллективе;
- анализирует информацию и оценивает ситуацию для разработки обоснованных вариантов стратегических планов;
- использует в работе изученные модели, критерии и методы принятия решений;
- идентифицирует свойства, структуру, принципы построения и проблемы функционирования предприятий различного уровня;
- проводит стратегический анализ, предлагает способы решения проблем с учетом критериев инновационных технологий и экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.

2. Структура ФОС по дисциплине

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Тема 1. Технические средства как базовый компонент технологии сервисного обслуживания	Текущий контроль	Сущность, основные понятия и виды технических средств. Информационные технологии в управлении сервисным предприятием. Цели, задачи, структура дисциплины, взаимосвязь с другими дисциплинами. Обоснование необходимости приобретения знаний по данной дисциплине как составной части подготовки специалистов для сферы СКС. Информационные технологии в управлении сервисным предприятием Определение понятий «Техническое средство», «Технология», «Технологический процесс», «Технологический цикл» и способы осуществления технологических процессов. Основные причины необходимости повышения технической образованности специалистов предприятий сервиса. Научно-технический прогресс предприятий сервиса – определение научно-технического прогресса и его влияния на технологии оказания услуг.	Работа на лекциях, участие в тематической дискуссии	Устная
Тема 2.	Текущий контроль	Техническое и технологическое оснащение предприятий сервиса.	Анализ конкретных ситуаций	Устная

Информационное обеспечение сервисного обслуживания		Техническое обеспечение деятельности предприятия. Структура и классификация машин и аппаратов, используемых в сфере услуг. Производительность машин и аппаратов – определение и виды производительности. Удельные технико-эксплуатационные характеристики машин и аппаратов – определение и выражение формулой: коэффициента полезного действия, удельной энергомощности, удельного расхода электроэнергии, удельной металлоемкости, коэффициента загрузки, коэффициента использования. Определение времени работы машины, аппарата и количества расходуемой электроэнергии. Характеристика технико-эксплуатационных параметров. Виды и структурные схемы технологических процессов. Технические средства офисов фирм: виды, назначение, принцип действия, характеристики, достоинства и недостатки, планировочные схемы размещения офисной техники и оборудования. Требования к Офисному оборудованию. Виды печатающих устройств и их характеристики. Виды множительной техники, принципы их действия. Требования к организации, обустройству и		

		техническому оснащению предприятий сервиса		
Тема 3. Использование компьютерной и офисной техники в сервисе	Текущий контроль	Использование компьютерной и офисной техники в сервисных предприятиях. Техническое оснащение предприятия. Виды и структурные схемы технологических процессов, осуществляемых в сервисных предприятиях. Технические средства офисов фирм: виды, назначение, принцип действия, характеристики, достоинства и недостатки, планировочные схемы размещения офисной техники и оборудования (ксероксов, компьютеров, факсов, телефонов др.). Требования к офисному оборудованию. Виды печатающих устройств и их характеристики. Виды множительной техники, принципы их действия. Требования к организации, обустройству и техническому оснащению офисов сервисного предприятия. Виды и структурные схемы технологических процессов. Технические средства, используемые в этих вопросах, их виды, эксплуатация. Планировочные схемы помещений и оборудования сервисных предприятий.	Работа на лекциях, участие в тематической дискуссии	Устная
Тема 4. Специализированное программное обеспечение в сервисе	Рубежный контроль	Специализированное программное обеспечение предприятий сервиса. Виды операций	Контрольная работа	Письменная

		с наличными деньгами. Классификация детекторов проверки банкнот по видам и их сравнительные характеристики. Виды и типы машин для счета и фасовки банкнот. Виды и функции банкоматов. Способы защиты денежных знаков. Требования техники безопасности при эксплуатации технического оборудования.		
Тема 5. Транспортное обеспечение индустрии гостеприимства	Текущий контроль	Транспортное обеспечение предприятий сервиса. Характеристика технико-эксплуатационных параметров. Атрибуты сервиса при перевозке авиатранспортом, достоинства и недостатки авиатранспорта. Атрибуты сервиса при перевозке железнодорожным транспортом, достоинства и недостатки железнодорожного транспорта. Атрибуты сервиса при перевозке автотранспортом, достоинства и недостатки автотранспорта. Характеристика технико-эксплуатационных параметров оборудования Технологические схемы процессов. Виды технологического оборудования и требования к ним. Принципы действия машин и аппаратов. Требования и принципы организации технического оснащения предприятия	Работа на лекциях, ситуационные задания	Устная/ письменная
Тема 6. Технические средства гостиничного сервиса	Текущий контроль	Техническое оснащение предприятия.	Работа на лекциях, уча-	Устная/ письменная

		Технические средства в технологии обслуживания клиентов предприятия. Виды услуг. Структурные схемы технологических процессов и оборудование. Принцип действия и эксплуатация оборудования. Требования к качеству. Виды денежных затрат при эксплуатации оборудования. Определение срока окупаемости новой техники.	стие в тематической дискуссии	
Все темы:	**Промежуточная аттестация**		Вопросы к экзамену	**Устная**
Итоговый контроль по дисциплине	**-**		Вопросы к ГИА	

3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах *«очень высокая», «высокая»*, соответствующая академической оценке *«отлично»; «достаточно высокая», «выше средней»,* соответствующая академической оценке *«хорошо»*; «*средняя», «ниже средней», «низкая»,* соответствующая академической оценке *«удовлетворительно»; «очень низкая»,* соответствующая академической оценке *«неудовлетворительно».*

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	**Базовый уровень освоения компетенции**	**Повышенный уровень освоения компетенции**	**Продвинутый уровень освоения компетенции**
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%

3	Работа на практических занятиях, участие в дискуссии	Отсутствие участия в обсуждении	Единичное высказывание, обсуждение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе обсуждения	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе обсуждения

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

1	**2 (балл 54)**	**3 (балл 55-69)**	**4 (балл 70-84)**	**5 (балл 85-100)**
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задач у на основе изученных методов, приемов и технологий

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования, так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. Шкала оценивания результата

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	**Содержание**
1 2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. предъяв- Многие требования, ляемые к заданию не выполнены.
	Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен, итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	неудовлетворительно

<70	удовлетворительно
<85	хорошо
>85	отлично

5. Перечень заданий по дисциплине

5.1. Задания для текущего контроля:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	**Содержание задания**
Работа на лекциях, участие в тематической дискуссии	Активное участие в работе на занятии в соответствии с темой лекции
Комплексные ситуационные задания	Разработайте список необходимого компьютерного и офисного оборудования для туристской фирмы и укажите их необходимые характеристики в зависимости от размера фирмы и ее деятельности. Рассчитайте амортизационный износ оборудования.

5.2. Контрольные точки БРС

Первая контрольная точка в форме тестирования – пример (письменная).

Студентам необходимо пройти тестирование по пройденным темам 1, 2, 3, 4.

Вопросы теста:

1. К принципам классификации техники не относится:
- по отдельным структурным подразделениям производства;
- по естественно-научной основе отдельных отраслей техники;
- по функциональному назначению;
- по техническим требованиям

2. К непроизводственной технике относятся:
- машины, механизмы, инструменты, аппаратура управления машинами и технологическими процессами, производственные здания и сооружения, дороги, мосты, каналы, средства транспорта, коммуникации, связи и т. д.;
- средства коммунальной и бытовой техники (коммунальные машины, стиральные и кухонные машины, холодильники, пылесосы, телевизоры, магнитофоны и т.д.);
- техника передвижения (легковые автомобили, мотоциклы, мотороллеры, велосипеды и др.);
- спортивная техника (гоночные автомобили, яхты, гимнастические снаряды и др.).

3. Необходимость в более подробном ознакомлении третьей стороны с состоянием дел в соответствующих хозяйственных областях, где обеспечение информацией по всем направлениям должно функционировать безупречно
- Децентрализация и рост информационных потребностей;
- Управление информационными знаниями;

- Интеграция децентрализованных систем;
- Психологический фактор.

4. Необходимость менеджерам знать о том, как мыслят и как работают люди, использующие новую технологию, определяется фактором:
- Децентрализация и рост информационных потребностей;
- Управление информационными знаниями; - Интеграция децентрализованных систем;
- Психологический фактор.

5. Субъекты транспортной инфраструктуры:
- лица, пользующиеся услугами объектов транспортной инфраструктуры (перевозчиков) или иных лиц, осуществляющих деятельность на ОТИ или на ТС.
- не относящиеся к пассажирам, персоналу и пользователям лица, находящиеся на территории ОТИ или на ТС.
- юридические и физические лица, являющиеся собственниками объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств или использующие их на ином законном основании;

6. Сайты, собирающие информацию о предлагаемых на рынке услугах, осуществляют информационную поддержку потребителей, являются посредниками при реализации услуг предприятий, транспортных компаний:
- поисковые системы и порталы общего назначения с разделами, посвященными предприятиям сервиса;
- специальные сайты и порталы сервисных предприятий;
- сайты региональных организаций.

7. Сайты, осуществляющие информационную поддержку предприятий для отдельных государств либо территорий:
- поисковые системы и порталы общего назначения с разделами, посвященными предприятиям сервиса; специальные сайты и порталы; сайты региональных сервисных организаций.

8. Сайты, представляющие данные о расписании движения транспортных средств, стоимости билетов и наличии свободных мест:
- глобальные системы бронирования;
- сайты транспортных компаний; - сайты объектов размещения;
- личные страницы.

9. Интернет-ресурсы, представляющие собой авторскую информацию о странах, маршрутах, отзывы о работе фирм, рекомендации путешественникам и любые другие данные:
- глобальные системы бронирования;
- сайты транспортных компаний; - сайты объектов размещения;
- личные страницы.

10. К проблемам, связанным с внедрением информационных технологий в процесс обслуживания, не относится:

- искажение информации, возникновение сбоев в работе систем и, как следствие, отсутствие подтверждений бронирования;
- отсутствие скоростных каналов для периферийных сервисных предприятий;
- отсутствие полной автоматизации, работа в режиме off-line;
- отсутствие электронных платежей, оплата бронирования требует прибытия клиента в офис.

Методические рекомендации:

Тест для выполнения КТ № 1 обучающимся проводится в течении 20 минут.

Требования к тесту:

Методические рекомендации по подготовке:

- повторение лекционного материала;
- повторение материала практических занятиях;
- использования рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 9.1. рабочей программы дисциплины;
- посещение консультаций преподавателя.

Процедура осуществления контроля выполнения задания осуществляется и проводится на 6 неделе семестра по критериям, указанным в табл. 4.2 ФОС.

Вторая контрольная точка в форме ситуационного задания – пример (письменная).

Пример комплексных ситуационных заданий:

Разработайте список необходимой компьютерно-сетевой техники при управлении предприятиями сервиса (по выбору студента) и укажите их необходимые характеристики в зависимости от размера фирмы и ее деятельности. Рассчитайте амортизационный износ оборудования.

Методические рекомендации:

Расчет для выполнения КТ № 2 обучающимся выделяется 1 час.

Требования к ситуационному заданию:

Разработать список необходимого компьютерного и офисного оборудования для предприятия, рассчитать амортизационный износ оборудования.

Методические рекомендации по подготовке:

- повторение лекционного материала;
- повторение материала практических занятий;
- использования рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 9.1. рабочей программы дисциплины;
- посещение консультаций преподавателя.

Процедура осуществления контроля выполнения задания осуществляется и проводится на 6 неделе семестра по критериям, указанным в табл. 4.2 ФОС.

5.3 Промежуточная аттестация

Перечень вопросов к экзамену

1. Цели, задачи, структура дисциплины, взаимосвязь с другими дисциплинами.
2. Определение понятий «Техника», «Технология», «Техническое средство», «Технологический процесс», «Технологический цикл».
3. Способы осуществления технологических процессов.
4. Основные причины необходимости повышения технической образованности специалистов в сфере услуг.
5. Научно-технический прогресс в сфере услуг – определение научно-технического прогресса и его влияния на технику и технологии оказания услуг.
6. Структура и классификация машин и аппаратов, используемых в сфере транпортных услуг.
7. Понятие и виды производительности машин и аппаратов.
8. Удельные технико-эксплутационные характеристики машин и аппаратов.
9. Определение времени работы машины, аппарата и количества расходуемой электроэнергии.
10. Виды и структурные схемы технологических процессов, осуществляемых на предприятиях сервиса.
11. Технические средства офисов фирм: виды, назначение, принцип действия, характеристики, достоинства и недостатки, планировочные схемы размещения офисной техники и оборудования (ксероксов, компьютеров, факсов, телефонов др.).
12. Требования к офисному оборудованию.
13. Виды печатающих устройств и их характеристики.
14. Виды множительной техники, принципы их действия.
15. Требования к организации, обустройству и техническому оснащению офисов. 18. Атрибуты сервиса при перевозки авиатранспортом, достоинства и недостатки авиатранспорта.
19. Атрибуты сервиса при перевозке железнодорожным транспортом, достоинства и недостатки железнодорожного транспорта.
20. Атрибуты сервиса при перевозке автотранспортом, достоинства и недостатки автотранспорта.
23. Планировочные схемы помещений и оборудования предприятий сервиса 24. Техническое оснащение службы приема гостей
25. Виды операций с наличными деньгами.
26. Классификация детекторов проверки банкнот по видам и их сравнительные характеристики.
27. Виды и типы машин для счета и фасовки банкнот.
28. Виды и функции банкоматов.
29. Способы защиты денежных знаков.
30. Классификация технологического оборудования
31. Виды денежных затрат при эксплуатации оборудования.
32. Определение срока окупаемости новой техники.
33. Основные причины необходимости повышения технической образованности специалистов в сфере транспортных услуг.
34. Научно-технический прогресс в сфере транспортных услуг – определение научно-технического прогресса и его влияния на технологии оказания услуг.
35. Техническое обеспечение деятельности сервисного предприятия.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенции, представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, ежегодно обновляется. Для промежуточной аттестации в виде экзамена КОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине.

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских), в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических занятиях;
- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;
- результаты выполнения контрольных работ;
- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

– результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);

– посещение студентами практических занятий;

– своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

– результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльнорейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениями зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	*Аудиально-кинестетические*, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения:
	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	*визуально-кинестетические*, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; *аудио-визуально-кинестетические*, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениями слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	*визуально-кинестетические*, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха:
	Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	*аудио-визуальные*, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; *аудиально-кинестетические*, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; *аудио-визуально-кинестетические*, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	– *визуально-кинестетические*; – *аудио-визуальные*; – *аудиально-кинестетические*; – *аудио-визуально-кинестетические.*

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» — образовательный ресурс, не требующий адаптации; «АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ» — альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		**Образовательные ресурсы**				
		Электронные				**Печатные**
		мультимедиа	**графические**	**аудио**	**текстовые, электронные аналоги печатных изданий**	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л. Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гиперссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	**Форма контроля и оценки результатов обучения**
С нарушениями	– *устная проверка:* дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

зрения	– *с использованием компьютера и специального ПО*: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	– *письменная проверка:* контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО:* работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	– *письменная проверка, с использованием специальных технических средств* (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – *устная проверка, с использованием специальных технических средств* (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО* (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1 Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2 Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного

материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.