МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине

УЧЕТ И АНАЛИЗ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ГОСТЕПРИИМСТВА

Направление подготовки	43.03.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль) программы	Гостиничная деятельность
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ 5
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ 6
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА 8
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 9
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ 12
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ 13

7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ..... **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.6**

7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ .. **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.6**

Приложение:
Контрольно-оценочные средства

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-3	владением навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения
ПК-4	готовностью анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы

1.2. Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентом компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1:

Таблица – 1.2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
Второй уровень (углубленный) (ПК-3)-2	Учет и анализ на предприятиях гостеприимства	Знать: показатели учета и анализа экономической деятельности на предприятиях гостеприимства З2 (ПК-3) Уметь: рассчитывать показатели учета и анализа экономической деятельности, затрат на предприятиях гостеприимства У2 (ПК-3) Владеть: навыками расчета показателей учета и анализа экономической деятельности на предприятиях гостеприимства В2 (ПК-3)

Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
Первый уровень (пороговый) (ПК-4)-1		Знать: роль и значение учета и анализа в системе гостиничного предприятия, основные способы и приемы учета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятий гостеприимства З1(ПК-4) Уметь: анализировать финансовую отчетность, оценивать текущее финансовое состояние гостиничного предприятия, решать стандартные задачи, связанные с наличием и движением различных объектов бухгалтерского наблюдения, применять основные методы учета и анализа на предприятиях гостеприимства У1(ПК-4) Владеть: навыками применения основных показателей учета и анализа результатов деятельности подразделений предприятий гостеприимства, уровня обслуживания потребителей, формулировки соответствующих выводов В1(ПК-4)

1.3. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:

– Знает Законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, официальном статистическом учете, архивном деле, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, о практике применения указанного законодательства; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; передовой отечественный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;

– Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта; оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;

– Владеет организацией, планированием, координацией и контролем процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; обеспечением представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки; формированием числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формированием пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечением подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– Знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам; связи, современные технологии автоматизированной обработки информации; основы информатики и вычислительной техники; правила защиты информации;

– определяет объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (в бухгалтерских программных продуктах); пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки;

– формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, с применением специализированного программного обеспечения; сбором данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе; применением универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации.

2. Структура ФОС по дисциплине

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем и разделов	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/письменная
Тема 1. Основы бухгалтерского учета	Текущий контроль	Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет: понятие, задачи и принципы. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.	Решение практических задач	Устная
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Текущий контроль	Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств организаций. Классификация источников хозяйственных средств	Решение практических задач	Устная/письменная

		организаций. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.		
Тема 3. Бухгалтерский баланс	Текущий контроль	Понятие бухгалтерского баланса. Структура бухгалтерского баланса. Характеристика разделов бухгалтерского баланса. Принципы составления бухгалтерского баланса. Виды балансов. Типы предполагаемых изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.	Решение практических задач	Устная/письменная
Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись	Текущий контроль	Понятие и структура счетов бухгалтерского учета. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Двойная запись операций на счетах и ее контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: понятие, виды. Систематическая и хронологическая запись. Синтетические и аналитические счета. Субсчета. Последовательность учетного цикла. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета. Составление бухгалтерского баланса. План счетов бухгалтерского учета.	Решение практических задач	Устная/письменная
Тема 5. Особенности организации учетного процесса на предприятиях гостеприимства	Текущий контроль	Особенности учетной политики гостиничного предприятия. Учет гостиничной деятельности: основных средств и материальных ценностей, учет денежных средств, внешних и внутренних расчетов, расходов и доходов, учет финансовых результатов.	Решение практических задач	Устная/письменная
Тема 6. Экономический анализ гостиничного предприятия	Текущий контроль	Анализ реализации услуг. Анализ себестоимости услуг. Анализ финансовых результатов.	Решение практических задач	Устная/письменная
Все темы и разделы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков	Вопросы	

3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;

«средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	**Базовый уровень освоения компетенции**	**Повышенный уровень освоения компетенции**	**Продвинутый уровень освоения компетенции**
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических/семинарских занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%
3	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
4	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания результатов обучения:

1	**2 (балл 54)**	**3 (балл 55-69)**	**4 (балл 70-84)**	**5 (балл 85-100)**
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не развита. Обучающийся частично показывает знания,	Компетенция развита. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав	Компетенция развита. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует	Компетенция развита. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
	входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	умения и навыки решения типовых задач.	умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональн ой деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. Шкала оценивания результата

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1 2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены.

	Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является зачет, итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	незачет
>55	зачет

5. Перечень заданий по дисциплине

5.1. Задания для текущего контроля:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание занятия
Устный опрос	1. Сущность бухгалтерского учета, его виды, основные принципы и цели. 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
Дискуссия	1. Организация бухгалтерского учета в организации. методы бухгалтерского учета. 2. Документирование бухгалтерского учета 3. Бухгалтерский учет и двойная запись 4. Формирование бухгалтерского баланса и бухгалтерской отчетности.
Решение практических задач	Основы бухгалтерского учета Предмет и метод бухгалтерского учета Бухгалтерский баланс Бухгалтерские счета и двойная запись Особенности организации учетного процесса на предприятиях гостеприимства Экономический анализ гостиничного предприятия
Кейс	1. Формирование бухгалтерского баланса и бухгалтерской отчетности 2. Формирование бухгалтерских проводок. 3. Проверка достоверности первичных документов, законности кассовых операций и правильности их отражения в бухгалтерском учете.
Контрольные	1. Бухгалтерский баланс.

точки	2. Бухгалтерские счета и двойная запись 3. Анализ хозяйственной деятельности.

5.2. Контрольные точки БРС

1. Работница в отпуске по уходу за ребенком с декабря прошлого года. Надо ли ее отражать в СЗВ-М?
а. Нет, не надо, сотрудница фактически не работает.
б. Да, надо, с работницей продолжает действовать трудовой договор.
в. Если сотрудница получает ежемесячные выплаты, то надо отразить; если не получает, то не надо.
2. Сотрудник 1 марта вышел на работу после болезни. В этот же день он представил в бухгалтерию листок нетрудоспособности. Когда компании требуется перечислить сотруднику пособие?
а. В течение 10 рабочих дней после получения листка нетрудоспособности.
б. С выплатой заработка, ближайшей за представлением бюллетеня.
в. С ближайшей зарплатой после назначения пособия.
3. Сотрудник с 5 марта идет в отпуск. 3 и 4 марта – выходные дни. В какой крайний срок компания должна перечислить сотруднику отпускные?
а. Не позднее 2 марта – пятницы.
б. Не позднее 28 февраля – среды.
в. Компания вправе выдать отпускные в первый день отдыха – 5 марта.
4. Сотрудник вылетает в командировку в выходные. Как их оплатить, если работник потом отказался от отгула?
а. Начислить двойной средний заработок.
б. Оплатить по двойному окладу.
в. Начислить средний заработок и оклад.
5. Сотрудник увольняется, отработав в компании 11 месяцев и 11 дней. В год ему положено 28 дней отпуска. Сколько дней компенсировать при увольнении?
а. Сотруднику не положена компенсация неиспользованного отпуска, так как он не отработал год в компании.
б. Надо компенсировать 28 дней.
в. Выплатить компенсацию за 25,67 дн. (28 дн. : 12 мес. × 11 мес.).
6. Надо ли включать в расчет по страховым взносам сведения о сотрудниках, которые работают в компании только по договорам подряда?
а. Да, надо, они застрахованные.
б. Да, если компания рассчиталась с работником в отчетном периоде.
в. Нет, в расчете по взносам отражают только работников по трудовым договорам.
7. Компания выплатила сотруднику отпускные и единовременную доплату к ним 1 февраля. Какой крайний срок для перечисления НДФЛ?
а. 2 февраля.
б. 28 февраля.
в. С отпускных – 28 февраля, с доплаты – 2 февраля.
8. У компании не изменился основной вид деятельности. В какой срок надо подтвердить тариф страховых взносов на травматизм?
а. Документы надо сдать одновременно с отчетом 4-ФСС за I квартал.
б. Компания вправе не подтверждать тариф, если основной вид деятельности остался прежним.
в. Документы надо сдать в фонд не позднее 15 апреля.
9. В какой срок надо сдать расчет 4-ФСС в фонд?
а. Не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
б. Отчет сдают раз в год – не позднее 15 апреля.

в. Не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, для отчета на бумаге и 25-го числа для электронного варианта.
10. Работник просит не перечислять ему аванс, а выдавать зарплату только один раз – при окончательном расчете. Вправе ли работодатель выполнить просьбу сотрудника?
а. Да, по заявлению сотрудника зарплату можно перечислять один раз в месяц.
б. Да, если только директор не против.
в. Нет, зарплату надо выплачивать всем минимум каждые полмесяца.
11. Компания выплатила отпускные в феврале, но сотрудник пойдет отдыхать только в марте. В каком месяце надо начислить страховые взносы на отпускные?
а. В марте.
б. В феврале.
в. Компания вправе выбрать месяц: февраль или март.
12. Инспекторы требуют пояснить расхождение между расчетом по взносам и 6-НДФЛ. В какой срок надо отправить пояснения?
а. Компания вправе не отвечать на такой запрос.
б. В течение пяти рабочих дней.
в. Если запрос пришел по электронке, то у компании есть 10 рабочих дней, если на бумаге, то только пять.
13. Компания провела рекламную акцию. Некоторые покупатели получили призы, стоимость которых не больше 4 тыс. руб. Надо ли подавать на них справки 2-НДФЛ с признаком 2?
а. Да, надо.
б. Нет, не надо.
в. Справку надо сдать в налоговую инспекцию, если «физик» попросил об этом.
14. Все работники компании подключены к зарплатному проекту. Один сотруднк за три дня до перечисления зарплаты принес заявление с реквизитами нового расчетного счета. Вправе ли компания отказать работнику?
а. Да, вправе, исключений для одного сотрудника не делают.
б. Нет, не вправе, работник может в любой момент сменить банк.
в. Ближайшую зарплату компания вправе перечислить на карту по зарплатному проекту.
15. Ежегодный отпуск сотрудника – 28 календарных дней, из которых пять дней он не использовал. Работник просит компенсировать эти пять дней деньгами. Вправе ли компания выполнить просьбу?
а. Нет, не вправе, но сотрудник может использовать неизрасходованные дни в текущем году.
б. Да, остаток отпускных компания вправе компенсировать по заявлению сотрудника.
в. Компания не вправе компенсировать остаток, так как не использованные в прошлом году дни сгорают.
Кейс 1
14 августа 2016 г. организация продала основное средство (А/М ВАЗ-2107) подоговорной цене 118 000 руб, в т.ч. НДС. Первоначальная стоимость транспортного средства – 135 000 руб. Дата ввода в эксплуатацию 27 июля 2015 г. Срок полезного использования – 60 месяцев.
1. Составьте бухгалтерские проводки и определите финансовый результат (организация на общем режиме налогообложения).
2. Нужно ли применять ПБУ 18/02 в данной ситуации?
Кейс 2.
Налог на прибыль, нарастающим итогом:
- *за первый квартал 600 000.;*
- *за 6 мес. 930 000;*
- *за 9 мес. 1960 000 руб.*

Предприятие выплачивает авансы каждый месяц по налогу на прибыль. Какие суммы организация заплатит 28 октября, 28 ноября, 28 декабря?

Кейс 3

Разработка отдельных элементов учетной политики юридического лица – организации , осуществляющей розничную торговлю . Этапы выполнения :

1) разработать отдельные элементы учетной политики и приложений к ней для организации сферы торговли.

Пояснение:

В учетной политике необходимо предусмотреть следующий вариант оценки товаров : « оценку товаров производить по продажной цене с отдельным учетом наценок (скидок)» ;

2) определить структуру организации ;

3) привести фрагмент графика документооборота

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине характеризующих этапы формирования компетенции(ий), представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, ежегодно обновляется. Для промежуточной аттестации в виде экзамена КОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем

выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

– результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

– результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

– результаты выполнения контрольных работ;

– результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

– результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);

– посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;

– своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

– результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения

предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

<table>
<tr><th colspan="2">Категории обучающихся по нозологиям</th><th>Методы обучения</th></tr>
<tr><td rowspan="2">С нарушениям и зрения</td><td>Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой</td><td rowspan="2">Аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания.
Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения:
визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания;
аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;
аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.</td></tr>
<tr><td>Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой</td></tr>
<tr><td rowspan="2">С нарушениям и слуха</td><td>Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный</td><td rowspan="2">визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания.
Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха:
аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;
аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания;
аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.</td></tr>
<tr><td>Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой</td></tr>
<tr><td>С нарушениям и опорно-двигательного аппарата</td><td>Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой</td><td>– визуально-кинестетические;
– аудио-визуальные;
– аудиально-кинестетические;
– аудио-визуально-кинестетические.</td></tr>
</table>

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		**Образовательные ресурсы**				
		Электронные				**Печатные**
		мультимедиа	**графические**	**аудио**	**текстовые, электронные аналоги печатных изданий**	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	**Форма контроля и оценки результатов обучения**
С нарушениями зрения	– *устная проверка:* дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО*: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.

С нарушениями слуха	– *письменная проверка:* контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО:* работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	– *письменная проверка, с использованием специальных технических средств* (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – *устная проверка, с использованием специальных технических средств* (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО* (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1. Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.