МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине

# ГОСТИНИЧНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | 43.03.03 Гостиничное дело |
| Направленность (профиль) программы | Гостиничная деятельность |
| Уровень высшего образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |

Санкт-Петербург
2018

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 3**
**2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..... 4**
**3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ ..... 5**
**4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ..... 7**
**5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..... 8**
**5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ: ..... 8**
**5.2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ БРС ..... 9**
**5.3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ..... 9**
**6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ..... 11**
**7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ..... 12**
Приложение:
*Контрольно-оценочные средства*

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|
| ОПК-2 | способностью организовывать работу исполнителей |

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентом компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты освоения дисциплины, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1:

Таблица – 1.2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Этапы формирования компетенций | Наименование дисциплины | Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции) |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ОПК-2 | Гостиничный менеджмент | Декомпозиция III<br>Знать: функции, принципы и методы управления в гостиничном бизнесе, основные организационные формы предпринимательской деятельности и профессионального взаимодействия в гостиничном бизнесе, методы принятия решений и стили управления З1 (III) (ОПК-2)<br>Уметь: контролировать процесс взаимодействия различных служб гостиничного предприятия, распределять обязанности и определять степень ответственности исполнителей У1 (III) (ОПК-2)<br>Владеть: методами организации работы исполнителей на гостиничном предприятии В1 (III) (ОПК-2) |

Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:

формулирует основные определения производственных структур гостиничного предприятия, а также функциональные обязанности исполнителей основных и дополнительных услуг гостиничного предприятия;

выбирает методику решения алгоритмов взаимодействия служб и департаментов различных средств размещения, разработки функциональных обязанностей исполнителей основных и дополнительных услуг гостиничного предприятия, а также служб питания и банкетинга предприятий гостеприимства;

выполняет решение задач по организации функциональных обязанностей исполнителей основных и дополнительных услуг гостиничного предприятия и взаимодействию между службами и департаментами различных средств размещения, а также служб питания и банкетинга предприятий гостеприимства;

определяет факторы, влияющие на решение практических ситуаций гостиничного предприятия, а также служб питания и банкетинга, и разделяет их на значимые и малозначимые.

## 2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

| Номер и наименование тем | Формы текущего контроля успеваемости<br><br>Формы промежуточной аттестации | Объекты оценивания | Вид занятия / Наименование оценочных средств | Форма проведения оценки<br><br>Устная/ письменная |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Основные понятия и определения в гостиничном менеджменте | Текущий контроль | Понятие и сущность гостиничного менеджмента. Виды менеджмента | СЗ: Тематическая дискуссия | Устная/ письменная |
| 2. Методы, функции и принципы управления в гостиничном бизнесе | Текущий контроль | Административный, организационно-правовой, экономический, социально-психологические методы менеджмента; планирование, организация, мотивация, контроль, координация и регулирование; учет, анализ как функции менеджмента | СЗ: Тематическая дискуссия | Устная/ письменная |
| 3. Организационные формы предпринимательства и профессионального взаимодействия в гостиничном бизнесе | Контрольная точка 1 | Правила функционирования гостиничных предприятий различных форм управления: франчайзинг, договор на управление, независимое гостиничное предприятие | СЗ: Тематическая дискуссия<br>СЗ: Коллоквиум<br>ПЗ: Решение ситуационных задач | Устная/ письменная |
| 4. Стратегия и тактика в гостиничном менеджменте | Текущий контроль | Классификация стратегий гостиничных предприятий: их виды и сущность. Методы планирования деятельности гостиничного предприятия. Механизм и критерии оценки целевого сегмента рынка, ориентация на целевого потребителя гостиничного продукта, запросы, потребности и его ключевые ценности | СЗ: Тематическая дискуссия<br>СЗ: Коллоквиум | Устная/ письменная |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. Основные подразделения гостиниц и организация их работы. Операционный менеджмент | Текущий контроль | Производственно-технологический процесс в гостиничном предприятии, регламенты процессов обеспечения гостиничной деятельности, соответствующих современным стандартам и удовлетворяющих потребности потребителя Умение разрабатывать и анализировать организационные структуры гостиничного предприятия различного типа | СЗ: Тематическая дискуссия ПЗ: Решение ситуационных задач | Устная/ письменная |
| 6. Мотивация и контроль как функции гостиничного менеджмента | Текущий контроль | Теории потребностей по Маслоу, МакКлелланда, Герцберга, теории мотивации, примеры стимулирования работников различных департаментов гостиничных предприятий | СЗ: Тематическая дискуссия СЗ: Коллоквиум | Устная/ письменная |
| 7. Методы и стили управления в гостиничном бизнесе | Контрольная точка 2 | Регламентирующие и стимулирующие методы управления в гостиничном бизнесе Классификация стилей руководства в гостиничном менеджменте, умение использовать Правила внутреннего распорядка гостиниц и других средств размещения при решении управленческих задач | СЗ: Тематическая дискуссия СЗ: Коллоквиум ПЗ: Решение ситуационных задач | Устная/ письменная |
| Все темы | Промежу-точная аттестация | Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков | Вопросы | |
| Итоговый контроль по дисциплине | - | Вопрос 1. Знать: Функции, принципы и специфика менеджмента в сфере гостеприимства. Вопрос 2. Определите тип организационной структуры управления конкретного гостиничного предприятия и обоснуйте ответ (прилагается схема). | Вопросы к ГИА | |

## 3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица – 3.1. Текущий контроль

| № | Виды работ | Критерии оценивания | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Отсутствует компетенция | Базовый уровень освоения компетенции | Повышенный уровень освоения компетенции | Продвинутый уровень освоения компетенции |
| 1 | Работа на лекциях | Отсутствие участия студента в работе на занятии | Единичное высказывание | Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии | Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии |
| 2 | Работа на практических/семинарских занятиях | Выполнено менее 54% | Выполнено выше 54% до 69 % | Выполнено от 70% до 84 % | Выполнено выше 85% |
| 3 | Работа на практических занятиях, решение общих практических задач | Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение | Единичное высказывание, решение с ошибками | Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями | Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок |
| 4 | Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач | Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение | Единичное высказывание, решение с ошибками | Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями | Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок |

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

| 1 | 2 (балл 54) | 3 (балл 55-69) | 4 (балл 70-84) | 5 (балл 85-100) |
|---|---|---|---|---|
| Отсутствует компетенция | Отсутствует компетенция | Базовый уровень освоения компетенции | Повышенный уровень освоения компетенции | Продвинутый уровень освоения компетенции |
| Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями. | Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их | Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать | Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач. | Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | применять. | и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний | | создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий. |

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования, так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

## 4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

| Оценка | Содержание |
|---|---|
| 1-2 (балл до 54) | Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат. |
| 3 (балл 55-69) | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер. |
| 4 (балл 70-84) | Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения. |
| 5 (балл 85-100) | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход. |

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе (БРС).

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен, итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

| Баллы | Оценка |
|---|---|
| <55 | неудовлетворительно |
| <70 | удовлетворительно |
| <85 | хорошо |
| >85 | отлично |

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

| Наименование оценочных средств | Содержание задания |
|---|---|
| Ситуационные задачи | 1. «Организационные формы предпринимательства и профессионального взаимодействия в гостиничном бизнесе»<br>2. «Менеджмент и организация основных подразделений гостиниц» |
| Тематическая дискуссия, коллоквиум | Дискуссия 1 по теме «Теории гостиничного менеджмента»<br>Вопросы для обсуждения:<br>1. Теории гостиничного менеджмента: подходы к определению понятия «менеджмент.<br>2. Виды менеджмента: их характеристика и отличительные особенности<br>3. Организации процесса предоставления услуг гостиничными предприятиями<br>Дискуссия 2 по теме «Функции и принципы менеджмента».<br>Вопросы для обсуждения:<br>1. Запросы, потребности и ключевые ценности потребителя гостиничного продукта<br>2. Методы менеджмента.<br>3. Основные функции менеджмента.<br>4. Принципы гостиничного менеджмента<br>5. Пирамида Парсонса.<br>Дискуссия 3 по теме «Организационные формы предпринимательства и профессионального взаимодействия в гостиничном бизнесе».<br>Вопросы для обсуждения:<br>1. Франчайзинг в гостиничном бизнесе: преимущества и недостатки<br>2. Договор на управление гостиницей: специфика и особенности управления.<br>3. Независимое гостиничное предприятие: преимущества и недостатки в системе управления<br>4. Нормативно-правовое обеспечение и производственно-технологические регламенты гостиничной деятельности. |

## 5.2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ БРС

Доклад

Темы докладов:

1. Теории гостиничного менеджмента: основные научные школы
2. Методы стратегического анализа гостиничного предприятия
3. Миссия и выбор концепции гостиничного предприятия
4. Классификация стратегий гостиничных предприятий
5. Тактика и методы планирования в гостиничном бизнесе
6. Ключевые ценности потребителя гостиничного продукта
7. Процессный и системный подходы в управлении предприятием
8. Регламенты процессов обеспечения гостиничной деятельности
9. Теории потребностей и запросы потребителя гостиничного продукта.
10. Теории мотивации, теория ожиданий и теория справедливости
11. Система контроллинга в гостиницах и других средствах размещения
12. Классификация методов управления работниками
13. Регламентирующие и стимулирующие методы управления в гостиничном бизнесе
14. Классификация стилей руководства их сравнительная характеристика
15. Централизация и децентрализация. Делегирование полномочий и ответственности.

Индивидуальное задание

Опишите алгоритм действий сотрудника и механизм его взаимодействия с руководством и другими службами гостиницы.

1. Убирая номер после выезда проживающего, горничная обнаружила забытые им вещи.

2. Перечислите виды стимулов, алгоритм действия руководителя при решении задачи. Как руководителю департамента по персоналу привлечь компетентных людей для работы в службу приема и размещения в открывающемся отеле, не затрачивая при этом слишком много средств? Ответ обоснуйте.

## 5.3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Перечень вопросов к экзамену:

1. Специфика менеджмента качества гостиничной услуги.
2. Функции, принципы и специфика менеджмента в сфере гостеприимства.
3. Стратегия и тактика менеджмента гостиничных предприятий.
4. Методы и стили управления в гостиничной индустрии
5. Организационно-правовые формы предприятий индустрии гостеприимства
6. Особенности, преимущества и недостатки франчайзинга в гостиничном бизнесе.
7. Независимая гостиница, ее преимущества и недостатки в рыночных условиях.
8. Понятие гостиничной цепи, формы управления предприятиями, входящими в цепь.
9. Особенности договора франшизы в гостиничном бизнесе.
10. Основные преимущества, предоставляемые договором франшизы обеим сторонам.

11. Объединения гостиниц по взаимному информированию, их отличия от гостиничных цепей.

12. Специфика функционирования гостиничного предприятия по договору на управление

13. Типы организационных структур в гостиницах разного типа: их преимущества и недостатки.

14. Количественные и качественные показатели, характеризующие эффективность работы гостиницы

15. Роль дополнительных услуг в формировании дохода гостиничного предприятия.

16. Особенности работы обслуживающего персонала гостиницы в зонах повышенного внимания.

17. Теория мотивации: основные понятия, сущность и содержание.

18. Раскройте сущность и содержание понятия «контроль», его специфику в отельном бизнесе.

19. Гостиничные цепи, независимые и франчайзинговые гостиницы.

20. Стратегии развития гостиничных цепей.

21. Организационная миссия гостиничного предприятия.

22. Особенности управления клиентоориентированным предприятием.

23. Цели и задачи управления гостиничным предприятием.

24. Организационная структура гостиницы, значение организационной структуры.

25. Принципы функционирования основных служб гостиницы.

26. Ценовая политика предприятия гостиничной индустрии: процесс ценообразования,

27. Экологические стандарты обслуживания клиентов в гостиницах.

28. Персонал как объект управления: основные концепции управления персоналом

29. Сущность и основные задачи управления персоналом на предприятиях гостиничной индустрии

30. Виды деловых мероприятий и принципы их организации в гостинице (семинары, конференции и пр.)

31. Особенности привлечения и удержания корпоративных и деловых клиентов в гостинице

32. Особенности организации питания туристов в местах их размещения

Контрольные задания:

1. Определите тип организационной структуры управления и обоснуйте ответ.

Данную организационную структуру называют традиционной или классической. Этот тип структуры основан на разделении основных и специфических функций между звеньями предприятия, специалисты одного профиля, как правило, объединяются в специализированные структурные подразделения (отделы).

2. Задание на решение конкретных ситуаций согласно Правил предоставления гостиничных услуг в РФ и Международных гостиничных правил

Ситуация. Неожиданно, в день приезда группы, принимающая сторона сообщила, что не может обеспечить оговоренные в договоре условия проживания. В гостинице, где должны были жить туристы, произошел пожар. Администрация может предложить туристам места не в четырех-, а в трехзвездочной гостинице. Что должна попытаться сделать администрация? Обязаны ли они платить неустойку?

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине характеризующих этапы формирования компетенции(ий), представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, ежегодно обновляется. Для промежуточной аттестации в виде экзамена КОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета, института).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит аттестацию обучающихся за прошедший период. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом/ институтом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

результаты выполнения контрольных работ;

результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);

посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;

своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

## 7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

| Категории обучающихся по нозологиям | | Методы обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями зрения | Слепые. Способ восприятия информации: | *Аудиально-кинестетические*, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что |

| | | |
|---|---|---|
| | осязательно-слуховой | визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения:<br>*визуально-кинестетические*, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания;<br>аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;<br>*аудио-визуально-кинестетические,* базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие. |
| | Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой | |
| С нарушениям и слуха | Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный | *визуально-кинестетические*, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания.<br>Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха:<br>*аудио-визуальные*, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;<br>*аудиально-кинестетические*, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания;<br>*аудио-визуально-кинестетические*, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие. |
| | Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой | |
| С нарушениям и опорно-двигательного аппарата | Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой | – *визуально-кинестетические*;<br>– *аудио-визуальные*;<br>– *аудиально-кинестетические*;<br>– *аудио-визуально-кинестетические.* |

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

*Условные обозначения:*

**«+»** —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

| **Категории обучающихся по нозологиям** | **Образовательные ресурсы** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Электронные** | | | | **Печатные** |
| | **мультимедиа** | **графические** | **аудио** | **текстовые, электронные аналоги печатных изданий** | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| С нарушениями зрения | Слепые | АФ | АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели) | + | АЭ (например, аудио описание) | АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля) |
| | Слабовидящие | АФ | АФ | + | АФ | АФ |
| С нарушениями слуха | Глухие | АФ | + | АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки) | + | + |
| | Слабослышащие | АФ | + | АФ | + | + |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | | + | + | + | + | + |

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

| **Категории обучающихся по нозологиям** | **Форма контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| С нарушениями зрения | – *устная проверка:* дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;<br>– *с использованием компьютера и специального ПО*: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др. |
| С нарушениями слуха | – *письменная проверка:* контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;<br>– *с использованием компьютера и специального ПО:* работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др. |

| | |
|---|---|
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | – *письменная проверка, с использованием специальных технических средств* (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;<br>– *устная проверка, с использованием специальных технических средств* (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;<br>– *с использованием компьютера и специального ПО* (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др. |

### 7.1. Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

*Текущий контроль и промежуточная аттестация* обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

*Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ* направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

### 7.2. Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

*Форма промежуточной аттестации* устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

*Промежуточная аттестация*, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.