МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине

ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Направление подготовки	43.03.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль) программы	Гостиничная деятельность
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИИ 5

4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА 7

5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 8

5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ: 8

5.2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ БРС 9

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ 11

7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ 12

7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ .... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**5**

7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.5

Приложение:

Контрольно-оценочные средства

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентом компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты освоения дисциплины, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1:

Таблица – 1.2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
Второй уровень (углубленный) (ОК-6)-2	Этика деловых отношений	Декомпозиция III Знать: этику делового поведения З2 (III) (ОК-6) Уметь: работать в команде, толерантно и уважительно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия своих партнеров по профессиональному взаимодействию У2 (III) (ОК-6) Владеть: этическими нормами поведения и общения работы в коллективе, независимо от социально-культурных, национально-религиозных различий его членов В2 (III) (ОК-6)

Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:

- определяет влияние национально-культурных и религиозных различий на поведение и общение личности в коллективе;
- выстраивает бесконфликтное взаимодействие в коллективе;
- решает стандартные профессиональные задачи на основе социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
1	2	3	4	5
1. Введение в дисциплину. Этика как наука и явление духовной культуры.	Текущий контроль	Этика как наука и явление духовной культуры. Категории этики. Нормативные образцы этики. История зарождения профессиональной этики.	ЗЛТ	Устная
2. Деловая этика и ее особенности.	Текущий контроль	Понятие «деловая этика», «профессиональная этика». Особенности деловой коммуникации. Этика и социальная ответственность организации. Этические кодексы. Понятие корпоративности и корпоративной этики.	ПЗ: Анализ этико-этикетных ситуаций	Устная, письменная
3. Этика партнёрских отношений в индустрии гостеприимства	Контрольная точка №1	Понятие об этике партнёрских отношений. Этика работника индустрии гостеприимства.	ПЗ: Деловая игра «Этический аудит студента»	Устная, письменная
4. Этикет как социально-культурное явление.	Текущий контроль	История мирового этикета. Задачи этикета: соединение сфер взаимоотношений людей в обществе. Правовой и нравственный аспекты современного этикета. Виды этикета. Сущность современного этикета.	ПЗ: Тематическая дискуссия/ Социально-психологический тренинг	Устная
5. Имидж и этикет делового человека.	Текущий контроль	Имидж и этикет делового человека.Деловой стиль одежды.	ПЗ: Анализ профессионально-этических ситуаций/ Кейсы (решение ситуационных задач).	Устная, письменная
6. Деловой этикет в профессиональной коммуникации.	Контрольная точка №2	Этикет деловой беседы. Этикетные требования к организации и проведению переговоров, совещаний, презентаций, пресс-конференций. Этикет деловой переписки. Этикет телефонного разговора.	ПЗ: Тематичсеская дискуссия. Групповые игровые упражнения	Устная, письменная
7. Речевой этикет в профессиональной деятельности.	Текущий контроль	Соблюдение этических речевых норм поведения и общения в работе в коллективе.	ПЗ: Практикум ораторского мастерства.	Устная
8. Приёмы и этикет застолья.	Текущий контроль	Виды приёмов. Правила организации и проведения	ПЗ: Тематическая	Устная, письменная

		приёмов. Культура поведения на приёмах. Столовый этикет.	дискуссия	
9. Практические навыки делового протокола.	Текущий контроль	Этические и социально-психологические особенности бизнеса в зарубежных странах. Рекомендации как вести себя в зарубежных странах с учётом этических норм независимо от социально-культурных и национально-религиозных различий этих стран.	ПЗ: Тематическая дискуссия	Устная, письменная
Все темы и разделы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков	Вопросы	
Итоговый контроль по дисциплине	-	Вопрос 1. Этика работника индустрии гостеприимства. Вопрос 2. Этикетные требования к организации и проведению переговоров.	Вопросы к ГИА	

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИИ

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	**Базовый уровень освоения компетенции**	**Повышенный уровень освоения компетенции**	**Продвинутый уровень освоения компетенции**
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических/семинарских занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%
3	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
4	Работа на	Отсутствие	Единичное	Высказывание	Высказывание

	практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	участия в обсуждении, решении, неправильное решение	высказывание, решение с ошибками	суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена.. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;

- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;

- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;

- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1-2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе БРС.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся:

Формой итогового контроля по дисциплине является дифференцированный зачет (зачет с оценкой), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	неудовлетворительно
<70	удовлетворительно
<85	хорошо
>85	отлично

5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Подготовка презентаций	Темы презентаций: Этика партнёрских отношений в сфере индустрии гостеприимства. Этикет как социально-культурное явление. Деловой этикет и имидж делового человека в профессиональной коммуникации. Особенности зарубежной деловой этики. Речевой этикет в профессиональной деятельности. Приёмы и этикет застолья.
Участие в тематической дискуссии	Темы дискуссий: Нужны ли нормы этики в компьютерном пространстве. Этика и социальная ответственность в маркетинге: за и против. Расхождение этикетных норм в американском и российском обществе. Этические кодексы крупных российских компаний и их особенности. Благотворительность как фактор социальной ответственности перед обществом.
Участие в социально-психологическом тренинге	Социально-психологический тренинг «Критика и комплимент в профессиональной деятельности. Данный тренинг идёт под двумя девизами: «Критикуя, улучшаем» и «Давайте говорить друг другу комплименты». Тренинг проходит в несколько этапов. Он способствует обучению деловой позитивной критичности и искренней позитивной комплиментарности.
Групповые игровые упражнения и деловая игра	Деловая игра «Этический аудит студента» даёт возможность студентам не только оценить свой этический уровень и других студентов, но помогает осознать, над какими недостатками им следует работать. Игра также способствует пониманию, что в профессиональной деятельности установление нормальной деловой атмосферы в организации зависит, во многом, от разработки и принятия этических нормативов (системы общих ценностей и правил этики) обязательных для всех сотрудников организации, и, конечно, правильной оценки соблюдения этих нормативов.
Анализ профессионально-этических ситуаций, решение кейсов	Данное задание может осуществляться как индивидуально, так и в паре, и в группе. Данный метод не только помогает повторить пройденный теоретический материал и проконтролировать его усвоение, но и повысить этический уровень студентов в будущих жизненных ситуациях и профессиональных ситуациях. Студенты самостоятельно находят пример нарушения профессиональной этики (этики деловых отношений) и анализируют по заданной схеме. Тема кейса: «Корпоративная культура». Пример кейса: директор решил провести в компании тренинг командообразования, в частности "веревочный курс" для линейных менеджеров. цели тренинга: сплотить команду, улучшить взаимопонимание между менеджерами. вам поручено под расписку оповестить всех будущих участников тренинга: явка обязательна. никаких отговорок директор не принимает: мероприятие оплачено, значит, участвовать будут все. Pr-менеджер (занимается также и внутренним пиаром компании), женщина 38 лет, отказывается от участия в тренинге: "я с детства ни в какие подвижные игры не играю, и высоты боюсь, и бегать наперегонки мне не интересно. моя работа - думать головой, а не прыгать". выберите ваш вариант коммуникаций с коллегой:

	1. "Вам не придется бегать и прыгать, вы можете не участвовать в командных "гонках". (учтите, что в таком случае вы покривите душой, так как смысл тренинга - именно чтобы все "бегали и прыгали".) 2. "Вы же не хотите оторваться от нашего коллектива? все едут, все считают, что это здорово и интересно. а вы занимаетесь внутренним пиаром. поэтому участвовать в тренинге - ваша прямая обязанность по должности". 3. "Я не знаю, что здесь можно сделать… понимаю, что вам это не подходит по каким-то причинам. давайте, вы возьмете справку о болезни за пару дней до тренинга. и тогда пропустите занятия по уважительной причине". 4. "Я поговорю с тренером с просьбой убрать наиболее экстремальные игры". (в этом случае существует опасность, что большинство будущих участников тренинга не получат того, что ожидают). 5. Ваш собственный вариант ответа. Обоснуйте свое решение.
Практикум	В ходе выполнения практикума «Ораторское мастерство» студенты отрабатывают навыки ораторского мастерства в ходе деловой самопрезентации и презентации продукта (услуги). В ходе выполнения практикума по теме «Приемы и этикет застолья» студенты изучают дополнительные материалы по столовому этикету, этикету застолья, культуре поведения на приемах. Практикум состоит из подготовки материалов и защиты презентации о видах деловых приемов и правилах поведения на них. В ходе выполнения практикума по теме «Практические навыки делового протокола» студенты в группах (5-6 человек) изучают дополнительные материалы по традициям, обычаям, гастрономическим вкусам конкретной страны, делегацию которой они собираются принимать. Практикум состоит из рассказа в устном и письменном виде о стране гостей, девизе, презентации, аннотации на английском языке. Данный практикум способствует развитию такой компетенции как умение работать в группе.

5.2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ БРС

В рамках рубежного контроля по БРС по дисциплине «Этика деловых отношений» предусмотрено проведение двух письменных работ.

Первая контрольная точка выполняется в форме кейс-задания (письменная). Студенты находят ситуацию нарушения этико-этикетных отношений в деловой сфере, анализируют ее, согласно предложенной схеме, и презентуют результаты работы на занятии.

Вторая контрольная точка выполняется в защиты результатов исследования (письменная). Студенты должны подготовить презентацию результатов исследования и защитить результаты исследования на занятии.

Темы исследования (индивидуально для каждого студента)

Перцептивная сторона общения и ошибки первого впечатления, влияющие на профессиональную коммуникацию.

Проблема происхождения нравственности. Нравственная ситуация в современном мире.

Коммуникативная сторона и барьеры общения, препятствующие успешной профессиональной деятельности.

Профессионально-этические принципы успешной коммуникации.

Этические принципы и нормы в профессиональной сервисной деятельности.

Основные принципы и правила делового этикета.

Правила вербального этикета.

Правила общения по телефону.

Правила деловой переписки.

Место этики в деловом общении.

Психологические аспекты сервисной деятельности.

Этические принципы в сервисной деятельности.

Этические нормы в сервисной деятельности.

Этика и социальная ответственность организаций. Этические нормы в деятельности организаций.

История делового этикета.

Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе.

Этика делового красноречия. Виды речевого воздействия и специфические требования этики, предъявляемые к каждому виду (выступлению на общем собрании, совещании, участию в деловой беседе и пр.).

Проблема кодификации норм поведения в сервисе и туризме (устав ВТО, Глобальный этический кодекс туризма, Хартия туризма, Кодекс туриста и проч.)

Этические нормы служебных взаимоотношений мужчины и женщины.

Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций.

Этикет и имидж делового человека

Механизмы внедрения этических норм в современные деловые отношения.

Современные профессиональные этические кодексы (формальный кодекс, кодекс-идеал, дисциплинарный кодекс, кодексэтикет, единый кодекс).

Этика партнерских отношений и делового общения в сфере сервиса. (Этика делового общения «сверху – вниз». Этика делового общения «снизу – вверх». Этика делового общения «по горизонтали»).

Этикет в деловой карьере. (Заповеди этики в деловой карьере).

Переговоры в деятельности бизнесмена. Технология и этика ведения переговоров.

Служебный этикет как залог успешной работы.

Правила внешнего вида деловой женщины.

Правила внешнего вида делового мужчины.

Casual friday или «небрежная пятница».

Особенности этики деловых отношений в межкультурных коммуникациях.

Этикет деловых подарков и цветочный этикет в бизнесе.

Этикет протокольных мероприятий.

Столовый этикет в деловом общении.

Профессиональная этика и этикет в корпоративной культуре организации.

Структура работы. Работа должна включать следующие разделы:

Титульный лист

Оглавление (содержание)

Введение (актуальность темы, степень разработанности проблемы, цель и задачи работы, предмет и объект исследования, структура работы).

I. Первая глава. Теоретические аспекты темы.

II. Вторая глава. Практические аспекты темы (анализ конкретной деятельности организации, примеры, разбор ситуаций, практические рекомендации, алгоритмы действий и проч.).

Заключение

Список литературы

Приложение (при необходимости)

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине характеризующих этапы формирования компетенции(ий), представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, ежегодно обновляется. Для промежуточной аттестации в виде экзамена КОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета, института).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит аттестацию обучающихся за прошедший период. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом/ институтом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

результаты выполнения контрольных работ;

результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);

посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;

своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
С нарушениями зрения	Слепые. Способ восприятия информации:	*Аудиально-кинестетические*, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что

	осязательно-слуховой	визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения: *визуально-кинестетические*, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; *аудио-визуально-кинестетические,* базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	
С нарушениям и слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	*визуально-кинестетические*, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха: *аудио-визуальные*, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; *аудиально-кинестетические*, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; *аудио-визуально-кинестетические*, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
	Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	
С нарушениям и опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	– *визуально-кинестетические*; – *аудио-визуальные*; – *аудиально-кинестетические*; – *аудио-визуально-кинестетические.*

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям	**Образовательные ресурсы**				
	Электронные				**Печатные**
	мультимедиа	**графические**	**аудио**	**текстовые, электронные аналоги печатных изданий**	

С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	**Форма контроля и оценки результатов обучения**
С нарушениями зрения	– *устная проверка:* дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО*: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	– *письменная проверка:* контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО:* работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.

С нарушениями опорно-двигательного аппарата	– *письменная проверка, с использованием специальных технических средств* (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – *устная проверка, с использованием специальных технических средств* (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – *с использованием компьютера и специального ПО* (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1. Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.