

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ТУРИЗМЕ

Направление подготовки	<i>43.04.02 «Туризм»</i>
Направленность (профиль) программы	<i>Управление бизнес-процессами в индустрии туризма</i>
Уровень высшего образования	<i>магистратура</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>

Санкт-Петербург
2019

Содержание

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины	3
2. Структура ФОС по дисциплине	3
3. Показатели и критерии оценки компетенций	7
4. Шкала оценивания результата	8
5. Перечень заданий по дисциплине	9
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания	13
7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	15
Заключение кафедры о соответствии ОМ ФОС и ОПОП	19

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки освоения образовательных результатов учебной дисциплины «Деловые коммуникации в туризме».

Рабочей программой дисциплины предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица 1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Проектный	ПК-2.Способен использовать коммуникативные средства для выбора эффективной проектной команды по управлению бизнес-процессами на предприятиях туризма	ПК-2.1. способен сформулировать цели, задачи и формы деловой коммуникации на предприятиях туризма
		ПК-2.2. обладает навыками по использованию современных технологий для формирования команды по разработке проектов управления бизнес-процессами на предприятиях туризма
		ПК-2.3.Способен оценить результативность деловых коммуникаций в работе проектной команды на предприятиях туризма
Научно-исследовательский	ПК-5.Способен осуществлять научно-аналитическое и коммуникативное обоснование туристской деятельности	ПК-5.2.Применяет межкультурные коммуникации в подготовке туристских кадров на основе инновационных технологий

2. Структура ФОС по дисциплине

Проведение оценки осуществляется путем сопоставления продемонстрированных обучающимся результатов освоения компетенций с заданными критериями.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование разделов	Формы текущего контроля успеваемости/ Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
1. Деловые коммуникации в бизнес-процессах: сущность, структура, характеристики	Текущий контроль	Понимание актуальных проблем делового общения в туризме. Сущность профессиональных навыков и качеств сотрудников сферы туризма и навыки делового и межкультурного общения. Сущность коммуникативных барьеров и их влияние на передачу информации в разговорном общении между сотрудниками предприятий сферы туризма, между сотрудниками и клиентами, в том числе во всем многообразии межкультурного взаимодействия.	ПЗ: доклад/ презентация	Устная
2. Типология деловых коммуникаций в туризме.	Текущий контроль	Знание приемов повышения эффективности проведения деловых бесед, совещаний, переговоров.	ПЗ: деловая игра	устная
3. Технологии формирования эффективных деловых коммуникаций на предприятиях туризма.	Текущий контроль	Понимание норм и правил, целей и задач формирования эффективной проектной команды по управлению бизнес-процессами на предприятиях туризма. Знание методов работы по налаживанию и поддержанию деловых контактов в сфере туризма. Сущность оценки результативности деловых коммуникаций в работе проектной команды на предприятиях туризма.	ПЗ: собеседование	Устная
4. Инструменты и техники эффективной деловой комму-	Рубежный контроль. Контрольная	Сущность эффективной устной и письменной деловой коммуникации.	ПЗ: контрольная работа	Письменная

Номер и наименование разделов	Формы текущего контроля успеваемости/ Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
никации в туризме.	точка № 1			
5. Стратегии личностной эффективности в деловой коммуникации.	Текущий контроль	Приемы эффективной самопрезентации в ходе деловой коммуникации.	ПЗ: доклад/презентация	Устная
6. Деловой протокол и его роль в бизнес коммуникации	Текущий контроль	Правила эффективной коммуникации на приемах и культура поведения на приёмах.	ПЗ: рабочая тетрадь	Письменная
7. Управление конфликтами в контексте деловой коммуникации.	Текущий контроль	Знание стратегии и тактики поведения в конфликте.	ПЗ: аналитическое задание	Письменная
8. Межкультурные особенности деловой коммуникации в туризме	Контрольная точка № 2	Знание национальных особенностей делового общения и организации переговорного процесса в контексте межкультурной коммуникации. Особенности ведения международных переговоров и бизнес-протокола	ПЗ: тест	письменная
Все темы и разделы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков	Вопросы	Устная
Итоговый контроль по дисциплине	-	Вопрос 1. Понятие и сущность деловых коммуникаций в туризме. Вопрос 2. Разработать текст делового письма – напоминания фирме партнеру. Вопрос 3. Предложить инструкцию по деловой коммуникации и организации переговоров с партнерами из ... (страна по выбору), включающую описание стратегии и тактики общения.	Вопросы к ГИА	-

3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических занятиях	Выполнено менее 54 %	Выполнено выше 54 % до 69 %	Выполнено от 70 % до 84 %	Выполнено выше 85 %
3	Выполнение деловой игры	Выполнено менее 54 %	Выполнено выше 54 % до 69 %	Выполнено от 70 % до 84 %	Выполнено выше 85 %
4	Доклад/ Презентация	Отсутствие доклада/ презентации	Формальное выполнение работы	Продуманное выполнение работы	Творческое выполнение работы
5	Выполнение контрольной работы	Выполнено менее 54 %	Выполнено выше 54 % до 69 %	Выполнено от 70 % до 84 %	Выполнено выше 85 %
6	Выполнение аналитического задания	Выполнено менее 54 %	Выполнено выше 54 % до 69 %	Выполнено от 70 % до 84 %	Выполнено выше 85 %

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
---	-------------	----------------	----------------	-----------------

Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий

Базовый уровень освоения компетенций – обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций – превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций – максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. Шкала оценивания результата

Таблица 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1 2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостный характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **традиционная форма аттестации**.

Формой итогового контроля по дисциплине является *зачет с оценкой (дифференцированный зачет)*. Успешным считается освоение дисциплины с итоговой оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации – «неудовлетворительно».

5. Перечень заданий по дисциплине

5.1. Задания для текущего контроля

Таблица 5.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Доклад/ презентация	Темы докладов/презентаций: 1. Деловое общение в туризме: ключевые проблемы и тренды. 2. Профессиональные навыки и качества сотрудников сферы туризма и навыки делового и межкультурного общения. 3. Характеристика «soft skills» и место навыков деловой коммуника-

Наименование оценочных средств	Содержание задания
	<p>ции в сфере туризма.</p> <p>4. Коммуникативные барьеры: виды и характеристика.</p> <p>5. Сущность коммуникативных барьеров и их влияние на передачу информации в разговорном общении между сотрудниками предприятий сферы туризма.</p> <p>6. Сущность коммуникативных барьеров и их влияние на передачу информации в разговорном общении между сотрудниками и клиентами.</p> <p>7. Сущность коммуникативных барьеров и их влияние на передачу информации в разговорном общении при межкультурном взаимодействии.</p> <p>8. Этика партнёрских отношений в сфере туризма.</p> <p>9. Деловой этикет и имидж делового человека в профессиональной коммуникации.</p> <p>10. Речевая коммуникация в профессиональной деятельности.</p> <p>Понимание сущности коммуникативной, перцептивной, интерактивной сторон деловой коммуникации.</p> <p>11. Стратегии личностной эффективности в деловой коммуникации.</p> <p>12. Приемы эффективной самопрезентации в ходе деловой коммуникации.</p> <p>13. Приемы эффективной речевой самопрезентации.</p> <p>14. Правила подготовки публичной речи.</p> <p>15. Правила оформления и представления мультимедийной презентации.</p> <p>Если доклад сопровождается мультимедийной презентацией, следует соблюдать следующие требования к ее оформлению: количество слайдов – не менее 10 и не более 20. Слайды не должны содержать только текстовую информацию. Слайды должны раскрывать тему презентации.</p>
Контрольная работа	<p>Темы контрольных работ:</p> <p>1. Соблюдение этических речевых норм поведения и общения в коллективе.</p> <p>2. Принципы деловой коммуникации.</p> <p>3. Деловая коммуникация: знакомство, обращение, приветствие.</p> <p>4. Структура деловой беседы.</p> <p>5. Речевая грамотность в деловой коммуникации.</p> <p>6. Требования к деловой речи. Тактики вежливости.</p> <p>7. Речи для особых случаев.</p> <p>8. Слова благодарности и признательности.</p> <p>9. Принципы успешной речи.</p> <p>10. Приемы, стимулирующие внимание аудитории.</p> <p>11. Критика и комплимент в деловой коммуникации.</p> <p>12. Правила деловой письменной коммуникации.</p> <p>13. Виды деловых писем.</p> <p>14. Структура делового письма.</p> <p>15. Правила международной деловой переписки.</p>
Деловая игра	<p>Тема деловой игры:</p> <p>Технология организации и проведения делового мероприятия (деловой беседы, совещания, переговоров).</p>

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Собеседование	<p>Вопросы для собеседования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулируйте сущность понятия «корпоративность» и «корпоративная этика» в контексте деловых коммуникаций на предприятиях туризма. 2. В чем заключается сущность партнёрских отношений в контексте деловых коммуникаций на предприятиях туризма? 3. В чем заключается этика работника индустрии туризма? 4. Каковы нормы и правила работы в команде на основе этических норм поведения и общения? 5. Какие требования предъявляются к формированию эффективной проектной команды по управлению бизнес-процессами на предприятиях туризма? 6. Назовите цели, задачи и формы деловой коммуникации для проектной команды на предприятиях туризма. 7. Назовите методы работы по налаживанию и поддержанию деловых контактов в сфере туризма. 8. Как можно оценить результативность деловых коммуникаций в работе проектной команды на предприятиях туризма? 9. От чего зависит успешность деловой беседы? 10. На какие этапы можно разделить проведение переговоров?
Рабочая тетрадь	<p>Тема рабочей тетради: Правила эффективной коммуникации на приемах и культура поведения на приёмах (по видам приемов).</p>
Аналитическое задание	<p>Название задания: Стратегии и тактики поведения в конфликте.</p>
Тест	<p>Тестовые задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основная черта деловых отношений в Японии <ul style="list-style-type: none"> • вежливость • точность • обман 2. Главная особенность английского стиля делового взаимодействия <ul style="list-style-type: none"> • узкая специализация кадров • приверженность собственным традициям • коллективизм 3. Деловое знакомство во Франции начинается с обмена <ul style="list-style-type: none"> • визитными карточками • дорогими подарками • любезными комплиментами

5.2. Контрольные точки

Рубежный контроль в первой контрольной точке предусматривает выполнение студентами контрольной работы по разделу № 4 на тему «Сущность эффективной устной и письменной деловой коммуникации». Контрольная работа выполняется в письменном виде и выполняется согласно Положению о структуре и оформлении письменных работ обучающимися по

программам среднего профессионального и высшего образования в СПбГЭУ № от 21.05.2019 г.

Работа сдается в письменном виде и защищается на практическом занятии, на котором проводится Рубежный контроль. Оценка контрольной работы осуществляется по совокупности выполнения критериев к письменным работам, раскрытию темы и качества защиты работы.

Рубежный контроль во второй контрольной точке предусматривает прохождение студентами теста. Варианты тестовых заданий представлены в комплекте оценочных средств. Тестовые задания размещены в СДО «Moodle» на сайте СПбГЭУ de.unicon.ru/. Студенты прикрепляются к курсу, выполняют тестовые задания в установленные сроки, оценка теста обеспечивается критериями результативности ответов на задания.

5.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Допуском к зачету с оценкой является успешное прохождение двух видов рубежного контроля: контрольной работы в контрольной точке № 1 и теста в контрольной точке № 2.

Промежуточная аттестация проводится в форме устного собеседования по вопросам:

1. Сущность понятия «деловая коммуникация», характеристики деловой коммуникации.
2. Структура и средства коммуникационного процесса.
3. Функции и стороны общения.
4. Виды коммуникативных барьеров и способы их преодоления.
5. Особенности деловых отношений в сфере туризма на основе этических норм.
6. Особенности вербальной и невербальной деловой коммуникации.
7. Виды и формы делового общения.
8. Стили делового общения.
9. Особенности основных жанров устного диалогического делового общения.
10. Требования к организации и проведению деловых мероприятий. Приемы повышения эффективности проведения деловых бесед, совещаний, переговоров.
11. Технологии формирования эффективных деловых коммуникаций на предприятиях туризма.
12. Этика партнерских отношений в деловой коммуникации в туризме.
13. Технологии формирования эффективных командных деловых коммуникаций на предприятиях туризма.
14. Методы работы по налаживанию и поддержанию деловых контактов.
15. Эффективная устная деловая коммуникация.

16. Эффективная письменная деловая коммуникация.
17. Эффективные техники формирования имиджа.
18. Стратегии личностной эффективности в деловой коммуникации.
19. Особенности коммуникативной стороны делового общения Перцептивная сторона делового общения.
20. Интерактивная сторона деловой коммуникации.
21. Эффективная самопрезентация в ходе деловой коммуникации.
22. Роль протокола и протокольных мероприятий в деловых коммуникациях.
23. Основные типы деловых протокольных мероприятий.
24. Правила эффективной коммуникации на приемах.
25. Стратегия и тактика поведения в конфликте.
26. Этические нормы общения в конфликте.
27. Культурные особенности делового общения представителей различных стран, правила делового этикета.
28. Организация переговоров с представителями различных культур.
29. Национальные особенности делового общения и организации переговорного процесса в контексте межкультурной коммуникации.
30. Особенности ведения международных переговоров и бизнес-протокола.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенции, представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине.

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета.

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит аттестацию обучающихся за прошедший период. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;
- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;
- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;
- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);
- посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;
- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.
- результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием традиционной системы оценки знаний обучающихся.

7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениями зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	<i>Аудiallyно-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения: <i>визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; <i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на пред-
	Слабовидящие. Способ восприятия информации:	

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
	зрительно-осознательно-слуховой	ставлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осознательно-слуховым каналам восприятие.
С нарушениями и слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осознательный	<i>визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха: <i>аудио-визуальные</i> , основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; <i>аудиально-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; <i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осознательно-слуховым каналам восприятие.
	Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осознательно-слуховой	
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осознательно-слуховой	<ul style="list-style-type: none"> – <i>визуально-кинестетические</i>; – <i>аудио-визуальные</i>; – <i>аудиально-кинестетические</i>; – <i>аудио-визуально-кинестетические</i>.

Таблица 7.2. Способы адаптации образовательных ресурсов

Категории обучающихся по нозологиям		Образовательные ресурсы				
		Электронные				Печатные
		мультимедиа	графические	аудио	текстовые, электронные аналоги печатных изданий	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели))	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л. Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ

Категории обучающихся по нозологиям		Образовательные ресурсы				
		Электронные				Печатные
		мультимедиа	графические	аудио	текстовые, электронные аналоги печатных изданий	
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гиперссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Условные обозначения:

«+» — образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ» — альтернативный эквивалент используемого ресурса

Таблица 7.3. Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	<ul style="list-style-type: none"> – <i>устная проверка</i>: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – <i>с использованием компьютера и специального ПО</i>: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> – <i>письменная проверка</i>: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – <i>с использованием компьютера и специального ПО</i>: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> – <i>письменная проверка, с использованием специальных технических средств</i> (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – <i>устная проверка, с использованием специальных технических средств</i> (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – <i>с использованием компьютера и специального ПО</i> (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1. Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

соответствия оценочных материалов ОПОП кафедры
Экономики и управления в сфере услуг,
Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования
(далее - ФГОС ВО), основным компонентам ОПОП (рабочему учебному плану, БРС,
рабочей программе дисциплины, фонду оценочных средств дисциплины)

43.04.02 «Туризм»

направленность *Управление бизнес-процессами в индустрии туризма*

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 2020 г.

С целью выявления соответствия оценочных материалов, направленных для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине решением кафедры создана комиссия, и проведена экспертиза содержания оценочных материалов кафедры.

1. Заключение на оценочные материалы текущего контроля:

При проведении экспертизы оценочных материалов текущего контроля дисциплины «Инновационные технологии на предприятиях общественного питания»

- отклонений от ФГОС ВО направления 43.03.03 «Гостиничное дело» не выявлено.
- отклонений от РУП направленности _____ не выявлено.
- отклонений от РПД/ПП направленности _____ не выявлено.
- отклонений от ФОС РПД/ПП (в том числе БРС) направленности _____ не выявлено.

2. Заключение на оценочные материалы промежуточной аттестации:

При проведении экспертизы оценочных материалов промежуточной аттестации дисциплины «Инновационные технологии на предприятиях общественного питания»

- отклонений от ФГОС ВО направления/специальности 43.03.03 «Гостиничное дело» не выявлено.
- отклонений от РУП направленности _____ не выявлено.
- отклонений от РПД/ПП направленности _____ не выявлено.
- отклонений от ФОС РПД/ПП (в том числе БРС) направленности _____ не выявлено.

Вывод: Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 43.03.03 «Гостиничное дело», основным компонентам ОПОП (рабочему учебному плану, БРС, рабочей программе дисциплины, фонду оценочных средств дисциплины), и содержательно охватывают соответствующие компетенции ОПОП.

3. С целью сохранности базы оценочных материалов гарантировано неразглашение информации, содержащейся в оценочных заданиях текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комиссия в составе:

1.

2.

3.

уч. степень, звание,
должность, подразделение (аббревиатура)

подпись

ФИО

Заведующий кафедрой:

уч. степень, звание,

подпись

ФИО