

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

**ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ НА
ПРЕДПРИЯТИЯХ ТУРИЗМА**

Направление подготовки	<i>43.04.02 Туризм</i>
Направленность (профиль) программы	<i>Управление бизнес-процессами в индустрии туризма</i>
Уровень высшего образования	<i>магистратура</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>

Санкт-Петербург
2019

Содержание

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины	3
2. Структура ФОС по дисциплине	4
3. Показатели и критерии оценки компетенций	5
4. Шкала оценивания результата	7
5. Перечень заданий по дисциплине	8
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания	11
7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	14
Приложения:	18
<i>Заключение кафедры о соответствии ОМ ФОС и ОПОП</i>	
<i>Контрольно-оценочные средства</i>	

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
Организационно-управленческая	ПК-3.Способен осуществлять организацию и управление бизнес-процессами на предприятиях туризма	ПК-3.1.Способен организовывать и осуществлять комплексное управление бизнес-процессами по производству туристского продукта

2. Структура ФОС по дисциплине

Проведение оценки осуществляется путем сопоставления продемонстрированных обучающимся результатов освоения компетенций с заданными критериями.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и	Формы	Объекты оценивания	Вид занятия /	Форма
---------	-------	--------------------	---------------	-------

наименование тем и/или разделов/тем	текущий контроль успеваемости/ Формы промежуточной аттестации		Наименование оценочных средств	проведения оценки Устная/ письменная
1	2	3	4	5
Тема 1. Формирование нового подхода к организации деятельности предприятия туризма	Текущий контроль	Цели и проблемы предприятия туризма, организация, функциональный, процессный и системный подходы к управлению организацией	кейс	устная
Тема 2. Понятие бизнес-процесса	Текущий контроль	Понятие, сущность, характеристики бизнес-процесса, принципы и методы управления бизнес-процессами на предприятиях туризма, декомпозиция процессов	Дискуссия	устная
Тема 3. Разработка целей и стратегии	Текущий контроль	Текущие и стратегические цели развития предприятия, выбор и оценка бизнес-стратегии	коллоквиум	устная
Тема 4. Основные бизнес-процессы	Текущий контроль	Разработка и управление основными бизнес-процессами на предприятии туризма	Дискуссия / кейс-задача / коллоквиум/ тестирование	Устная/п исьменная я
Тема 5. Сервисные процессы	Текущий контроль	Управление персоналом, финансовыми ресурсами, информационными технологиями, согласование ресурсов	Решение задач	устная
Тема 6. Мотивация персонала как функция управления бизнес- процессами	Текущий контроль	Сущность и роль мотивации в управлении бизнес-процессами	Коллоквиум/ кейс/ тестирование	Устная/ письменная ая
Тема 7. Процессы управления. Разработка и управление бизнес- возможностями	Текущий контроль	Оценка эффективности бизнес- процессов, охрана труда, окружающей среды и здоровья сотрудников, обучение сотрудников	Решение задач / защита курсовой работы	Устная
Все темы и разделы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков	Тест- вопросы	письменная ая

	ия			
Итоговый контроль по дисциплине	-	Вопрос 1. Основные содержательные компоненты бизнес-процесса Вопрос 2. Организация и комплексное управление бизнес-процессами по производству туристского продукта Вопрос 3. Методика расчета оценки эффективности бизнес-процесса	Вопросы к ГИА	-

3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических/семинарских занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%
3	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
4	Работа на практических занятиях, решение	Отсутствие участия в обсуждении, решении,	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе	Высказывание неординарных суждений, активное

	индивидуальных практических задач	неправильное решение		решения, правильное решение с отдельными замечаниями	участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
--	-----------------------------------	----------------------	--	------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. Шкала оценивания результата

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1 2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся:

Формой итогового контроля по дисциплине является *экзамен*, итоговая

оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	неудовлетворительно
<70	удовлетворительно
<85	хорошо
>85	отлично

5. Перечень заданий по дисциплине

5.1. Задания для текущего контроля:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Кейс	Тема «Организационная структура управления бизнес-процессами на предприятиях туризма»
Дискуссия	Тема: «Процессный подход к управлению»
Коллоквиум	Тема «Идентификация стратегии предприятия туризма»
Дискуссия	Тема: «Идентификация процессов»
Кейс-задача	Название кейс-задачи: «Процесс обслуживания туриста в турфирме»
Коллоквиум	Тема: «Управление турпродуктами и услугами»
тестирование	Темы 1-3
Решение задач	Тема: «Управление финансовыми ресурсами»
Кейс-задача	Название кейс-задачи «Описание должностных обязанностей сотрудников»
Коллоквиум	Тема: «Распределение ответственности в разработке управленческих решений»
Кейс	Тема: «Разделяй и работай», «Сотрудники-конкуренты»
тестирование	Тема 4-6
Решение задач	Тема: «Методика расчета основных показателей бизнес-процесса»
Практическая работа	Защита курсовой работы

5.2. Контрольные точки БРС

Задание: контрольная точка №1

Тест-опрос, 25 вопросов по теме 1-3. Каждый вопрос оценивается в 1 балл. Для зачета необходимо ответить не менее, чем на 14 вопросов.

Электронный пакет тестовых заданий по контрольной точке №1 дисциплины «Организация и управление бизнес-процессами на предприятиях туризма» размещен в СДО «Moodle» на сайте СПбГЭУ de.unecon.ru/

Задание: контрольная точка №2.

Тест-опрос, 25 вопросов по теме 4-6. Каждый вопрос оценивается в 1 балл. Для зачета необходимо ответить не менее, чем на 14 вопросов.

Электронный пакет тестовых заданий по контрольной точке №2 дисциплины «Организация и управление бизнес-процессами на предприятиях туризма» размещен в СДО «Moodle» на сайте СПбГЭУ de.unecon.ru/

5.3. Примерная тематика курсовых работ

1. Организация и управление бизнес-процессами туристской фирмы, работающей на прием.
2. Организация и управление бизнес-процессами туристской фирмы, работающей на внутреннем рынке туристских услуг
3. Организация и управление бизнес-процессами туроператора, работающего на международном рынке туристских услуг
4. Организация и управление бизнес-процессами хостела.
5. Организация и управление бизнес-процессами мини-гостиницы.
6. Организация и управление бизнес-процессами спа-гостиницы
7. Организация и управление бизнес-процессами мотеля.
8. Организация и управление бизнес-процессами сетевой гостиницы
9. Организация и управление бизнес-процессами гостиницы, работающей по франшизе
10. Организация и управление бизнес-процессами базы отдыха.
11. Организация и управление бизнес-процессами круизного лайнера.
12. Организация и управление бизнес-процессами конгрессно-выставочного центра.
13. Организация и управление бизнес-процессами турфирмы, работающей на рынке детского туризма.
14. Организация и управление бизнес-процессами компании, работающей на рынке медицинского туризма.
15. Организация и управление бизнес-процессами компании, работающей на рынке экологического туризма
16. Организация и управление бизнес-процессами ресторана по организации обслуживания туристских групп.
17. Организация и управление бизнес-процессами event-компании.
18. Организация и управление бизнес-процессами туристско-развлекательного центра.
19. Организация и управление бизнес-процессами компании по организации экстремальных туров
20. Организация и управление бизнес-процессами компании по организации туристских путешествий для лиц с ограниченными возможностями

5.4. Промежуточная аттестация

Перечень вопросов к экзамену:

1. Бизнес-процесс: понятие, характеристика и классификация
2. Сущность и содержание процессного подхода
3. Критерии процессного подхода
4. Цели и задачи управления бизнес-процессами организации
5. Система управления бизнес-процессами
6. Уровневое описание бизнес-процессов организации
7. Методология «Шесть сигм». Цикл Деминга-Шухарта в управлении процессами
8. Методология классификации бизнес-процессов APQC's Process Classification Framework.
9. Организация. Общие характеристики организаций
10. Элементы и процессы в организации
11. Ранжирование процессов организации на основе субъективной оценки
12. Централизация и децентрализация в управлении. Недостатки и преимущества.
13. Цели и целеполагание. Требования к целям.
14. Функции цикла управления процессов
15. Планирование бизнес-процессов. Показатели и параметры планирования.
16. Методы выявления проблемных областей бизнес-процесса
17. Содержание организационной деятельности
18. Организационная структура управления бизнес-процессами
19. Элементы координационной деятельности
20. Сущность функции мотивации. Современные подходы к мотивации персонала
21. Формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) туристских предприятий
22. Организация службы внутреннего контроля
23. Организация контроля за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества туристского продукта.
24. Организация контроля исполнения персоналом принятых решений
25. Лидерство и организационная эффективность
26. Основные принципы организации производственного процесса
27. Структура уровней туристского продукта
28. Особенности взаимодействия сотрудников и потребителей с системой предоставления услуг
29. Разработка концепции нового турпродукта и ее проверка
30. Факторы, влияющие на решение о новом продукте
31. Подготовка и управление трудовыми ресурсами
32. Управление информационными технологиями
33. Особенности управления финансовыми ресурсами на предприятиях туризма
34. Методы оценки эффективности и результативности бизнес-процессов предприятия
35. Показатели времени выполнения процесса

- 36. Технические показатели процесса
- 37. Показатели стоимости процесса
- 38. Показатели качества процесса

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенции(ий), представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета, *института*).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных

занятий, в установленные деканатом/ институтом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;
- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;
- результаты выполнения контрольных работ;
- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;
- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);
- посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;
- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.
- результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и **при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.**

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениям и зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	<i>Аудиально-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения: <i>визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; <i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	
С нарушениям и слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	<i>визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха: <i>аудио-визуальные</i> , основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; <i>аудиально-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и
	Слабослышащие Способ восприятия информации:	

	Зрительно-осознательно-слуховой	осознания; <i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осознательно-слуховому каналам восприятия.
С нарушениями и опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осознательно-слуховой	<ul style="list-style-type: none"> – <i>визуально-кинестетические</i>; – <i>аудио-визуальные</i>; – <i>аудиально-кинестетические</i>; – <i>аудио-визуально-кинестетические</i>.

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ» — альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		Образовательные ресурсы				
		Электронные				Печатные
		мультимедиа	графические	аудио	текстовые, электронные аналоги печатных изданий	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели))	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	<ul style="list-style-type: none"> – <i>устная проверка:</i> дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – <i>с использованием компьютера и специального ПО:</i> работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> – <i>письменная проверка:</i> контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – <i>с использованием компьютера и специального ПО:</i> работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> – <i>письменная проверка, с использованием специальных технических средств</i> (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – <i>устная проверка, с использованием специальных технических средств</i> (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – <i>с использованием компьютера и специального ПО</i> (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1. Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для

подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.