

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практике

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| | |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика |
| Направленность (профиль) программы | Бухгалтерский учет, анализ и аудит |
| Уровень высшего образования | бакалавриат |
| Форма обучения | Очно-заочная |

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 3 |
| 2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ | 4 |
| 3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА | 5 |
| 4. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ..... | 6 |
| 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ | 9 |

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Контрольно-оценочные средства

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по практике.

Комплект контрольно-оценочных средств (далее – КОС) предназначен для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Программой практики предусмотрена проверка следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых практикой компетенций

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-5 | Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; |
| ОК-6 | Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; |
| ОК-9 | Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; |
| ОПК-1 | Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; |
| ОПК-2 | Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; |
| ОПК-3 | Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; |
| ОПК-4 | Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; |
| ПК-4 | Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты |
| ПК-8 | Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; |
| ПК-14 | Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; |
| ПК-17 | Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. |

1.2. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для прохождения практики:

способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

способен осуществлять сбор, анализ и обработку экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач

умеет выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

может находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность

способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Проведение оценки осуществляется путем сопоставления продемонстрированных обучающимся результатов освоения компетенций по заданным стандартам и критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица – 2.1. Текущий контроль

| № | Виды работ | Критерии оценивания | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| | | Отсутствует компетенция | Базовый уровень освоения компетенции | Повышенный уровень освоения компетенции | Продвинутый уровень освоения компетенции |
| 1 | Работа по заданиям практики | Выполнено менее 54% | Выполнено выше 54% до 69 % | Выполнено от 70% до 84 % | Выполнено выше 85% |
| 2 | Работа по заданиям практики, решение общих профессиональных задач | Отсутствие участия в решении, неправильное решение | Решение с ошибками | Активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями | Активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок |
| 3 | Работа по заданиям практики, решение индивидуальных профессиональных задач | Отсутствие участия в решении, неправильное решение | Решение с ошибками | Активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями | Активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок |

Таблица – 2.2. Обобщенные критерии проверки сформированности результатов обучения:

| 1 | 2 (балл 54) | 3 (балл 55-69) | 4 (балл 70-84) | 5 (балл 85-100) |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Отсутствует компетенция | Отсутствует компетенция | Базовый уровень освоения компетенции | Повышенный уровень освоения компетенции | Продвинутый уровень освоения компетенции |
| Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями. | Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять. | Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний | Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач. | Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий. |

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении прохождения практики.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик.

3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

Таблица – 3.1. Шкала критериев оценивания компетенций

| Оценка | Содержание |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1-2 (балл 54) | Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена. |
| 3 (балл 55-69) | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер. |
| 4 (балл 70-84) | Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. |

| | |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения. |
| 5 (балл 85-100) | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом ОПОП. Выполненные задания носят целостный характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход. |

4. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

4.1. Задания для текущего контроля:

Перечень индивидуальных заданий по практике.

- ознакомиться со структурой и содержанием нормативно-правовых документов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации, в том числе с учредительными документами;
- дать характеристику организационной структуры организации; описать виды деятельности, которыми занимается организация;
- изучить порядок работы с первичной учетной документацией организации, на участке учета дебиторской и кредиторской задолженности в организации, а также отражение в учете и отчетности дебиторской и кредиторской задолженности; проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в организации; списание просроченной дебиторской задолженности);
- изучить внутренние документы организации по технике безопасности на рабочих местах и действиях при чрезвычайных ситуациях;
- изучить должностные инструкции работников бухгалтерии;
- изучить порядок организации бухгалтерского учета межбанковских расчетов. ознакомиться с учетом расчетов по корреспондентским счетам, по счетам расчетов с филиалами и по счетам начальных и ответных межфилиальных оборотов;
- изучить порядок работы с первичной учетной документацией кредитной организации на участке прохождения учебной практики - учет межбанковских расчетов. изучить документооборот по межбанковским расчетам;
- изучить порядок работы с первичной учетной документацией организации на участке прохождения учебной практики – учет расчетов с подотчетными лицами;
- изучить порядок работы с первичной учетной документацией организации на участке прохождения учебной практики – учет расчетов с персоналом;
- изучить порядок работы с первичной учетной документацией организации на участке прохождения учебной практики – учет товаров;
- изучить порядок работы с первичной учетной документацией организации на участке прохождения учебной практики – учет основных средств;
- изучить порядок работы с первичной учетной документацией организации на участке прохождения учебной практики - учета бюджетных обязательств;
- изучить порядок работы с первичной учетной документацией организации, на участке, учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); изучить методы учета затрат на производство продукции (работ, услуг);

- изучить порядок работы с первичной учетной документацией организации, на участке учета незавершенного производства, а также методы оценки незавершенного производства в организации и отражение незавершенного производства на бухгалтерских счетах и в отчетности;
- изучить порядок работы с первичной учетной документацией организации, на участке учета финансовых результатов и распределения прибыли, а также состав и порядок учета доходов от обычных видов деятельности; состав, порядок документального оформления и учета прочих доходов и расходов; порядок определения финансовых результатов;
- изучить учетную политику бюджетной организации (организационные и методологические аспекты), а также все приложения к ней (формы первичных документов, рабочий план счетов, график документооборота и т.д.)
- изучить учетную политику компании (организационные и методологические аспекты), а также все приложения к ней (формы первичных документов, рабочий план счетов, график документооборота и т.д.);
- изучить учетную политику кредитной организации (организационные и методологические аспекты), а также все приложения к ней (формы первичной документации, рабочий план счетов, график документооборота и т.д.);
- изучить и описать документооборот организации по всем участкам бухгалтерского учета; изучить и описать первичные документы, применяемые для оформления фактов хозяйственной жизни; привести примеры объектов учета по каждому счету бухгалтерского учета;
- инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;
- обобщить собранные материалы и подготовить отчет по результатам прохождения учебной практики;
- описать программное обеспечение бухгалтерской службы;
- овладеть навыками формирования показателей для отражения бюджетных обязательств в отчетности с применением систем автоматизации бухгалтерского учета;
- овладеть навыками формирования показателей по межбанковским расчетам для составления отчетности с применением систем автоматизации бухгалтерского учета;
- ознакомиться с организационной структурой бухгалтерии;
- ознакомиться с организационной структурой бухгалтерского подразделения кредитной организации;
- ознакомиться с организационной структурой бухгалтерской службы бюджетной организации;
- ознакомиться с организационно-экономической структурой бюджетной организации;
- ознакомиться с организационно-экономической структурой компании;
- изучить порядок работы структурных подразделений бухгалтерии предприятия;
- ознакомиться с организационно-экономической структурой кредитной организации;
- ознакомиться с порядком проведения инвентаризации бюджетных обязательств (публичных обязательств, публичных нормативных обязательств и гражданско-правовых обязательств);
- ознакомиться с порядком проведения инвентаризации в организации;
- ознакомиться с распределением функциональных обязанностей работников бухгалтерии;
- ознакомиться с распределением функциональных обязанностей работников бухгалтерской службы бюджетной организации;

- ознакомиться с системой автоматизации бухгалтерского учета, применяемой в организации – базе практики;
- получить начальные практические учения и навыки в сфере учета и анализа на участке работы бухгалтерской службы предприятия – базы практики, определяемом руководителем практики и согласованном администрацией предприятия – базы практики;
- ознакомиться с видами деятельности и задачами организации – базы практики, ее организационной структурой;
- ознакомиться с уставом организации, основными учредительными документами, а также внутренними распорядительными документами, регламентирующими права и обязанности работников. изучить внутренние документы организации по технике безопасности на рабочих местах и действиях при чрезвычайных ситуациях
- принять и обработать несколько авансовых отчетов. изучить порядок учета подотчетных сумм. на основе материалов по инвентаризации активов установить сумму, относимую в возмещение материального ущерба. составить учетные регистры по счету 71 «расчеты с подотчетными лицами». ознакомиться с порядком проведения инвентаризации расчетов (расчетов с подотчетными лицами, в частности) в организации;
- провести анализ бухгалтерской отчетности организации за 2 последних года; интерпретировать полученные результаты и сформулировать выводы;
- провести анализ бюджетных обязательств, интерпретировать полученные результаты и сформулировать выводы;
- провести анализ межбанковских расчетов кредитной организации, интерпретировать полученные результаты и сформулировать выводы;
- провести анализ расчетов с подотчетными лицами организации, интерпретировать полученные результаты и сформулировать выводы;
- провести анализ экономической информации о финансовом состоянии организации; интерпретировать полученные результаты и сформулировать выводы;
- провести анализ эффективности использования в организации основных средств (фондоотдача, фондоемкость), материальных ресурсов (материалоотдача, материалоемкость), трудовых ресурсов (трудоемкость, производительность труда); интерпретировать полученные результаты и сформулировать выводы.

Текущий контроль проводится в течение прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля: выполнение плана проведения практики.

4.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет с оценкой.

Оценочные средства промежуточной аттестации: защита отчета по практике

Формами отчетности по практике, содержание которых является основой оценки уровня освоения компетенций для прохождения промежуточной аттестации являются:

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Личный листок студента.
3. Отзыв руководителя практики.
4. Отчёт по практике.
5. Договор с организацией-местом прохождения практики (копия). (представляется если местом прохождения практики не является ФГБОУ ВО СПбГЭУ)

Индивидуальное задание на практику, личный листок, отзыв руководителя практики, копия договора с организацией-местом прохождения практики являются **обязательными приложениями к отчету** о прохождении практики.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2017.

Обязательными структурными элементами отчета по практике являются:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованной литературы (материалов).
- Приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей отчета по практике, и служит источником информации, необходимой для документа.

Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов основной части работы, списка литературы, заключения и приложений (при наличии) с указанием страниц, с которых эти элементы начинаются.

Во введении приводятся общие и индивидуальные задания, решаемые в процессе прохождения практики.

Основная часть отчета содержит данные, отражающие цели, существо, методику и основные результаты выполнения каждого из выполняемых заданий в соответствии с индивидуальным заданием. В целом, основная часть отчета должна отражать достижение общей цели практики.

Заключение отчета содержит:

- оценку полноты решения каждой из поставленных задач, решенных в соответствии с индивидуальным заданием;
- оценку полученных в рамках практики компетенций (узнал, научился, приобрел навыки, овладел (методиками, алгоритмами, функциями и пр.).
- краткие выводы по результатам практики.

Список использованной литературы содержит сведения об источниках, использованных при составлении отчета, который приводится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Приложения включают материалы, дополняющие отчет.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Процедура оценивания результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций, представлена паспортом фонда оценочных средств по практике (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, основные права, обязанности и ответственность субъектов организации и проведения практики обучающихся регламентируются Положением об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета обучающегося и отзыва

руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой. При наличии в учебном плане курсовой работы по практике, выставляется оценка за курсовую работу.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:

- а) на базе сторонних организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО - на местах прохождения практики, учитывающих требования к доступности мест практики, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда;
- б) непосредственно в университете:
 - на базе структурных подразделений, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО - на местах прохождения практики, учитывающих требования к доступности мест практики, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда;
 - с использованием индивидуальных заданий, предусмотренных программами практики и направленных на освоение профессиональных компетенций, осваиваемым в рамках ОПОП ВО и программы практики;
 - в форме занятий, позволяющих имитировать будущую профессиональную деятельность обучающегося.

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.