

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практике

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очно-заочная

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ	4
3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА	6
4. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ.....	10

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Контрольно-оценочные средства

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по практике.

Комплект контрольно-оценочных средств (далее – КОС) предназначен для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Программой практики предусмотрена проверка следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых практикой компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-4	Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-14	Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
ДПК-1	Способен к выполнению аудиторских процедур (действий) и оказанию сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ДПК-2	Способен к проведению внутренней аудиторской проверки в составе группы
ДПК-3	Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля, в т.ч. формировать завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля и представлять их руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
ДПК-4	Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг, в т.ч. осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
ДПК-5	Способен составлять и представлять финансовую отчетность экономического субъекта
ДПК-6	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и

	составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ДПК-7	Способен вести налоговый учет, составлять налоговую отчетность и осуществлять планирование
ДПК-8	Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками

1.2. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для прохождения практики:

анализирует различные аспекты хозяйственной деятельности;
 может использовать критерии в условиях неопределенности и риска;
 строит факторные модели и проводить факторный анализ прибыли, рентабельности, издержек, объема производства и продаж продукции (товаров, работ, услуг), эффективности использования производственных ресурсов
 применяет результаты факторного анализа в целях обоснования управленческих решений
 анализирует экономические и социально-экономические показатели хозяйствующих субъектов с целью принятия управленческих решений;
 рассчитывает и анализирует основные экономические показатели развития стран мира и международных компаний с точки зрения их участия в международных экономических отношениях;
 может анализировать нормативные акты, регулирующие отношения в сфере предпринимательской (хозяйственной) деятельности;
 использует современные технические средства для решения аналитических и исследовательских задач;
 может собирать и оценивать аудиторские доказательства;
 применяет методы внутреннего аудита и внутреннего контроля для выявления ошибок и злоупотреблений;
 осуществляет внутреннюю аудиторскую проверку;
 может организовать работу службы внутреннего контроля предприятия;
 осуществляет мониторинг, в т.ч. собирает, структурирует, и обобщает информацию о рынке финансовых продуктов и услуг;
 может формировать информацию в системе бухгалтерского учета и обеспечивать ее сохранность;
 может осуществлять внутренний контроль ведения финансового учета и составления финансовой отчетности;
 осуществляет налоговое планирование;
 составляет финансовые планы и бюджеты, составляет отчеты об исполнении бюджетов.

2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Проведение оценки осуществляется путем сопоставления продемонстрированных обучающимся результатов освоения компетенций по заданным стандартам и критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица – 2.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
1	Работа по заданиям практики	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%
2	Работа по заданиям практики, решение общих профессиональных задач	Отсутствие участия в решении, неправильное решение	Решение с ошибками	Активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
3	Работа по заданиям практики, решение индивидуальных профессиональных задач	Отсутствие участия в решении, неправильное решение	Решение с ошибками	Активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Таблица – 2.2. Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции:

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных

				методов, приемов и технологий.
--	--	--	--	--------------------------------

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении прохождения практики.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик.

3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

Таблица – 3.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1-2 (балл 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом ОПОП. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

4.1. Задания для текущего контроля:

Перечень индивидуальных заданий по практике:

- пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;
- ознакомиться с ЛНА предприятия, регламентирующими деятельность сотрудников подразделения;
- выполнение практической работы с целью подготовки обучающегося к выполнению профессиональных задач;
- сделать общее описание предприятия, провести анализ основных показателей, характеризующих деятельность строительного предприятия, и сравнение со среднеотраслевыми показателями;
- сделать общее описание предприятия, провести анализ основных показателей,

- характеризующих деятельность промышленного предприятия, и сравнение со среднеотраслевыми показателями;
- сделать общее описание предприятия, провести анализ основных показателей, характеризующих деятельность торгового предприятия, и сравнение со среднеотраслевыми показателями;
 - сделать общее описание предприятия, провести анализ основных показателей, характеризующих деятельность транспортного предприятия, и сравнение со среднеотраслевыми показателями;
 - сделать общее описание предприятия, провести анализ основных показателей, характеризующих деятельность предприятия, и сравнение со среднеотраслевыми показателями;
 - сделать общее описание учреждения, провести анализ основных показателей, характеризующих деятельность бюджетного учреждения, и сравнение со среднеотраслевыми показателями;
 - сделать общее описание организации, провести анализ основных показателей, характеризующих деятельность организации, и сравнение со среднеотраслевыми показателями;
 - сделать общее описание организации, провести анализ основных показателей, характеризующих деятельность организации финансового сектора, и сравнение со среднеотраслевыми показателями;
 - сделать общее описание предприятия, провести анализ основных показателей, характеризующих деятельность предприятия бытового обслуживания населения, и сравнение со среднеотраслевыми показателями;
 - сделать общее описание предприятия, провести анализ основных показателей, характеризующих деятельность добывающего предприятия, и сравнение со среднеотраслевыми показателями;
 - сделать общее описание предприятия, провести анализ основных показателей, характеризующих деятельность предприятия, осуществляющего специализированную профессиональную, научную и техническую деятельность, и сравнение со среднеотраслевыми показателями;
 - провести комплексный анализ финансового состояния предприятия с использованием данных финансового и управленческого учета;
 - изучить и описать организацию бухгалтерского учета на предприятии – базе практики;
 - изучить и описать: особенности документооборота по хозяйственным операциям строительного предприятия;
 - изучить и описать: особенности документооборота по хозяйственным операциям промышленного предприятия;
 - изучить и описать: особенности документооборота по хозяйственным операциям торгового предприятия;
 - изучить и описать: особенности документооборота по хозяйственным операциям транспортного предприятия;
 - изучить и описать: особенности документооборота по хозяйственным операциям предприятия общественного питания;
 - изучить и описать: особенности документооборота по хозяйственным операциям бюджетного учреждения;
 - изучить и описать: особенности документооборота по хозяйственным операциям организации финансового сектора;
 - изучить и описать: особенности документооборота по хозяйственным операциям предприятия бытового обслуживания населения
 - изучить и описать: особенности документооборота по хозяйственным операциям добывающего предприятия;

- изучить и описать: особенности документооборота по хозяйственным операциям предприятия, осуществляющих специализированную профессиональную, научную и техническую деятельность;
- изучить и описать: рабочий план счетов бухгалтерского учета строительного предприятия;
- изучить и описать: рабочий план счетов бухгалтерского учета промышленного предприятия;
- изучить и описать: рабочий план счетов бухгалтерского учета торгового предприятия;
- изучить и описать: рабочий план счетов бухгалтерского учета транспортного предприятия;
- изучить и описать: рабочий план счетов бухгалтерского учета предприятия общественного питания;
- изучить и описать: рабочий план счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения;
- изучить и описать: рабочий план счетов бухгалтерского учета организации финансового сектора;
- изучить и описать: рабочий план счетов бухгалтерского учета предприятия бытового обслуживания населения;
- изучить и описать: рабочий план счетов бухгалтерского учета добывающего предприятия;
- изучить и описать: рабочий план счетов бухгалтерского учета предприятия, осуществляющего специализированную профессиональную, научную и техническую деятельность;
- рассмотреть организацию учета основных объектов учета (основные средства, материально-производственные запасы, денежные средства, расчеты, доходы, расходы, финансовый результат);
- изучить и описать порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- изучить и описать порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций в связи с осуществлением операций;
- изучить и описать: документооборот по хозяйственным операциям, которые связаны с темой ВКР, рабочий план счетов организации и проводки, которыми оформляются хозяйственные операции по теме ВКР;
- изучить и описать порядок составления форм бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций;
- изучить и описать организацию налогового планирования в организации, в связи с осуществлением хозяйственных операций;
- провести выборочную проверку одного из участков деятельности организации с применением методов аудита, внутреннего аудита и/или внутреннего контроля;
- провести оценку эффективности, используемых организацией финансовых продуктов
- изучить порядок составления финансовых планов и бюджетов;
- собрать и изучить материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;
- обобщить собранные материалов и подготовить отчета по результатам практики;
- сделать общее описание консалтинговой организации и анализ основных показателей, характеризующих деятельность организации;
- изучить учет затрат, калькулирование и бюджетирование в организации-базе практики, структуру центров ответственности;
- описать финансовую, управленческую, интегральную, корпоративную отчетность, составляемую в организации;
- изучить процесс составления налоговой отчетности (на примере НДС и налога на

- прибыль, а при их отсутствии – упрощенная система) и налоговый учет;
- описать систему внутреннего контроля в организации;
 - провести мониторинг банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков;
 - изучить процесс выполнения аудиторских процедур (действий) в консалтинговой организации;
 - ознакомиться с общей характеристикой аудиторской организации, планами (бюджетами) деятельности для обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
 - изучить и описать: документооборот по хозяйственным операциям, учет денежных средств и рабочий план счетов бухгалтерского учета и бухгалтерские проводки, связанные с этими операциями;
 - изучить и описать порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации, возникающих в связи с осуществлением хозяйственных операций;
 - изучить и описать порядок оформления платежных документов организации и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов и страховых взносов, в связи с осуществлением хозяйственных операций;
 - изучить и описать порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций в связи с осуществлением операций;
 - изучить и описать организацию налогового учета, в связи с осуществлением хозяйственных операций;
 - описать систему внутреннего контроля в организации;
 - оценить риски контроля с использованием данных тестирования системы внутреннего контроля организации;
 - изучить ведение мониторинга услуг, предоставляемых аудиторской организацией;
 - изучить выполнение аудиторских процедур (действий) в организации;
 - ознакомиться с общей характеристикой транспортной компании, планами (бюджетами) деятельности для обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
 - изучить и описать: документооборот по хозяйственным операциям, учет денежных средств и рабочий план счетов бухгалтерского учета и бухгалтерские проводки, связанные с этими операциями в транспортной организации;
 - изучить ведение мониторинга услуг, предоставляемых транспортной организацией;
 - изучить процесс проведения внутреннего аудита в транспортной организацией;
 - изучить ведение мониторинга услуг, предоставляемых предприятием;
 - изучить процесс проведения внутреннего аудита в производственном предприятии;

Текущий контроль проводится в течение прохождения практики

Оценочные средства текущего контроля: выполнение плана проведения практики

4.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в формах: зачет с оценкой.

Оценочные средства промежуточной аттестации: защита отчета по практике.

Формами отчетности по практике, содержание которых является основой оценки уровня освоения компетенций для прохождения промежуточной аттестации являются:

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Личный листок студента.
3. Отзыв руководителя практики.

4. Отчёт по практике.
5. Договор с организацией-местом прохождения практики (копия).
(представляется если местом прохождения практики не является ФГБОУ ВО СПбГЭУ)

Индивидуальное задание на практику, личный листок, отзыв руководителя практики, копия договора с организацией-местом прохождения практики являются **обязательными приложениями к отчету** о прохождении практики.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2017.

Обязательными структурными элементами отчета по практике являются:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованной литературы (материалов).
- Приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей отчета по практике, и служит источником информации, необходимой для документа.

Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов основной части работы, списка литературы, заключения и приложений (при наличии) с указанием страниц, с которых эти элементы начинаются.

Во введении приводятся общие и индивидуальные задания, решаемые в процессе прохождения практики.

Основная часть отчета содержит данные, отражающие цели, существо, методику и основные результаты выполнения каждого из выполняемых заданий в соответствии с индивидуальным заданием. В целом, основная часть отчета должна отражать достижение общей цели практики.

Заключение отчета содержит:

- оценку полноты решения каждой из поставленных задач, решенных в соответствии с индивидуальным заданием;
- оценку полученных в рамках практики компетенций (узнал, научился, приобрел навыки, овладел (методиками, алгоритмами, функциями и пр.).
- краткие выводы по результатам практики.

Список использованной литературы содержит сведения об источниках, использованных при составлении отчета, который приводится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Приложения включают материалы, дополняющие отчет.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Процедура оценивания результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций, представлена паспортом фонда оценочных средств по практике (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих

основные профессиональные образовательные программы высшего образования, основные права, обязанности и ответственность субъектов организации и проведения практики обучающихся регламентируются Положением об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета обучающегося и отзыва руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой. При наличии в учебном плане курсовой работы по практике, выставляется оценка за курсовую работу.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:

- а) на базе сторонних организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО - на местах прохождения практики, учитывающих требования к доступности мест практики, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда;
- б) непосредственно в университете:
 - на базе структурных подразделений, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО - на местах прохождения практики, учитывающих требования к доступности мест практики, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда;
 - с использованием индивидуальных заданий, предусмотренных программами практики и направленных на освоение профессиональных компетенций, осваиваемым в рамках ОПОП ВО и программы практики;
 - в форме занятий, позволяющих имитировать будущую профессиональную деятельность обучающегося.

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.