

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практике

**Производственная практика (по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности)**

Направление подготовки/	38.03.02 Менеджмент
Специальность	
Направленность (профиль)	Финансовый менеджмент и управление
программы/	инвестициями
Специализация	
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ	5
3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА	7
4. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ	8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ	12

Приложения:

Контрольно-оценочные средства

1. Перечень компетенций формируемых в процессе прохождения практики

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по практике.

Комплект контрольно-оценочных средств (далее – КОС) предназначен для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Программой практики предусмотрена проверка следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых практикой компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК- 1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

1.2. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для прохождения практики (глагол, 3-е лицо, ед. число):

- понимает, измеряет и оценивает процессы производственно-хозяйственной деятельности, протекающие на фирме
- владеет методами расчета основных технико-экономических показателей деятельности фирмы и методами расчета эффективности ее деятельности
- знает основную документацию и показатели для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также базовые инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных, основные экономические показатели для выявления экономического роста фирмы
- знает структуру фирмы и состав организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и меры ответственности
- собирает, обрабатывает, анализирует и интерпретирует финансовую, производственную и экономическую информацию, использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
- владеет способами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
- использует прикладное программное обеспечение для решения профессиональных задач; создавать программы и пользовательские окна на языке высокого уровня; находить и использовать информацию в компьютерных сетях
- владеет навыками обработки экономических данных и информацией; навыками анализа результатов расчетов
- умеет осуществлять поиск, анализ и интерпретацию необходимой финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий, организаций и ведомств, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в сфере финансов
- умеет решать типовые задачи по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности, как финансовой модели организации на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения
- умеет строить факторные модели и проводить факторный анализ прибыли, рентабельности, издержек, объема производства и продаж продукции (товаров, работ, услуг), эффективности использования производственных ресурсов; применять результаты факторного анализа в целях обоснования управленческих решений
- находит организационно-управленческие решения согласно целям и задачам профессиональной деятельности; обосновывает и логически выстраивает алгоритм реализации организационно-управленческих

- решений; оценивает последствия реализации организационно-управленческого решения и определяет степень ответственности
- умеет выполнять практические расчеты по определению значений показателей разделов технико-экономического плана предприятия, калькулировать себестоимость продукции, обосновывать отпускную цену и определять финансовый результат деятельности предприятия в плановом периоде
 - умеет вести поиск иноязычной информации на заслуживающих доверия информационных ресурсах; анализирует, интерпретирует и структурирует информацию на иностранном языке; составляет краткий обзор и резюме иноязычного текста по актуальным научным, профессионально-ориентированным и социально-экономическим проблемам
 - умеет находить необходимую информацию, проверять ее достоверность и использовать ее в аналитических расчетах и обоснованиях; оперативно и углубленно оценивает финансовую устойчивость организации и определяет резервы ее роста в целях предотвращения банкротства;
 - владеет методами анализа различных аспектов хозяйственной деятельности организации;
 - знает основные возможности специализированных программ и модулей эконометрического анализа.

2. Показатели и критерии оценки компетенций

Проведение оценки осуществляется путем сопоставления продемонстрированных обучающимся результатов освоения компетенций по заданными критериями.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица – 2.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания
---	------------	---------------------

		Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
1	Работа по заданиям практики	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%
2	Работа по заданиям практики, решение общих профессиональных задач	Отсутствие участия в решении, неправильное решение	Решение с ошибками	Активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
3	Работа по заданиям практики, решение индивидуальных профессиональных задач	Отсутствие участия в решении, неправильное решение	Решение с ошибками	Активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Таблица – 2.2. Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции:

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена.. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
				самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении прохождения практики.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик.

3. Шкала оценивания результата

Таблица – 3.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1 2 (балл 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом ОПОП. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

4. Перечень заданий по практике

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

4.1. Задания для текущего контроля:

Перечень заданий для текущего контроля по практике:

1. После знакомства с историей возникновения предприятия и его организационно-правовой формой в свете действующих законодательных и нормативных правовых актов, анализа структуры собственности и оценки требований к структуре капитала и затрат на его использование:
 - 1.1. По возможности изучить перспективы (планы) развития предприятия (планы производства, плана ввода новой техники, инвестиций, инноваций, привлечения капитала (кредитный план). Если предприятие осуществляет инвестиционные /инновационные проекты, ознакомиться с бизнес-планами, проанализировать качество подготовки и обоснования инвестиционных решений. По возможности определить инвестиционные риски предприятия, дать им характеристику, а также исследовать и оценить эффективность инновационной деятельности предприятия, управления проектами.
 - 1.2. Сделать выводы о жизненном цикле предприятия, его продукции (услуг), технологиях, процессах управления проектами.
 - 1.3. По возможности определить принципы функционирования трудового коллектива, с учетом понимания роли корпоративных норм и стандартов.
2. После анализа структуры управления и применяемых информационно-коммуникативных технологий, оценки эффективности работы аппарата управления предприятием:
 - 2.1. Обобщить сведения о составе субъекта управления, лицах принимающих решения по хозяйственной (операционной), инвестиционной и финансовой деятельности для определения закономерностей менеджмента (принципов и законов менеджмента, формой их реализации, особенностей управления, специфики видов экономической деятельности).
 - 2.2. Сделать выводы по объектам и субъектам приложения основных функций управления – планирование – организация – координация и контроль и соотнести функциональные стратегии предприятия с его организационной структурой для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
 - 2.3. Ознакомится с системой распределения ресурсов предприятия и сферах ответственности. По возможности определить центры ответственности и

- структуризовать их цели и задачи в управлении финансами и инвестициями.
- 2.4. Составить модель бизнес-процессов (природно-продуктовую вертикаль природа-производство-сбыт-отходы-природа, цепочки формирования добавленной стоимости в разработке – производстве - маркетинге-послепродажном обслуживании), определить основных поставщиков, подрядчиков. Дать характеристику основным покупателям.
 - 2.5. По возможности проанализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
 - 2.6. По возможности определить основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду.
 - 2.7. Ознакомиться с его производственной структурой, оценить степень соответствия данного типа организационной структуры поставленным целям, задачам, стратегии развития предприятия.
 - 2.8. Изучить основные факторы эффективной организации ключевых производственных процессов и управления человеческим капиталом–технологии, персонал, коммуникации и т.д.
 - 2.9. Изучить возможности применения и/или наличия корпоративного управления и сертификации его системы управления стандартам качества ИСО 9004, соответствие ТК 115 "Устойчивое развитие административно-территориальных образований".
 - 2.10. По возможности изучить применяемые на предприятии инструменты разрешения конфликтных ситуаций при проектировании и оптимизации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в проектах и бизнесе и сделать их обобщение.
3. Провести детализированный анализ функций управления предприятием (планирование, организация, координация и контроль) и подфункций (учет, анализ, прогноз, моделирование, адаптация, мотивация и т.д.), в частности:
- 3.1. По возможности составить матрицу рисков и угроз.
 - 3.2. По возможности идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации.
 - 3.3. Классифицировать факторы внешней среды и определять характер и направление их влияния на деятельность организации.
 - 3.4. Проанализировать ассортимент выпускаемой продукции, по возможности оценить конкурентоспособность предприятия.
 - 3.5. Охарактеризовать рыночную ситуацию, в которой функционирует предприятие.
 - 3.6. Рассчитать производственно-хозяйственные показатели деятельности предприятия на базе доступных данных, оценить эффективность деятельности предприятия. По возможности провести анализ эффективности использования в организации основных средств

- (фондоотдача, фондоемкость), материальных ресурсов (материалоотдача, материалоемкость), трудовых ресурсов (трудоемкость, производительность труда); интерпретировать полученные результаты и сформулировать выводы.
- 3.7. По возможности оценить уровень средней заработной платы и сравнить с региональным. Оценить динамику изменений и сравнить с инфляцией. Определить долю фонда оплаты в выручке от реализации, прибыли и себестоимости.
- 3.8. По возможности определить преимущества и недостатки применяемого режима налогообложения. Определить перечень налоговых льгот и преференций согласно законодательству.
- 3.9. Описать организацию процесса принятия стратегического решения.
4. Детально проанализировать работу отдела, который занимается планированием на предприятии, финансовым отделом:
- 4.1. По возможности актуализировать виды и формы финансовой отчетности, порядок их формирования, систему управления затратами и результатами предприятия (по центрам ответственности).
- 4.2. По возможности проанализировать финансовую отчетность предприятия за 3-5 лет: проанализировать показатели ликвидности и платежеспособности, проанализировать показатели оборачиваемости активов, сделать вертикальный и горизонтальный анализ баланса. Можно проводить анализ по старой отчетности. Осуществить факторный анализ динамики показателей. Оценить уровень налогообложения.
- 4.3. По возможности рассчитать показатели рентабельности продаж и рентабельности активов предприятия, изучить динамику прибыли за 3-5 лет, провести факторный анализ и регрессионный анализ факторов, влияющих на прибыль и выручку.
- 4.4. Проанализировать источники финансирования деятельности предприятия в динамике.
- 4.5. Проанализировать структуру бухгалтерского баланса предприятия, соотношение его активов и пассивов и выявить долю каждого элемента в валюте баланса.
- 4.6. Выявить проблемные ситуации в сфере управления финансами и инвестициями предприятия. По каждой проблемной ситуации указать риски для субъекта управления, угрозы для объекта управления.
- 4.7. Предложить меры по совершенствованию управления финансами на предприятии и определить соответствующие затраты и эффекты (прямые и косвенные).
- 4.8. По возможности построить финансово-экономическую модель предприятия и просчитать последствия принимаемых решений – плановый баланс, плановый отчет о финансовых результатах, плановый отчет о движении денежных средств на 1-3 года. Систематизировать риски, угрозы, возможности. Обосновать альтернативы. Назначить

ответственных за принимаемые решения и предложить меры по мотивации.

5. После изучения уровня корпоративной социальной ответственности предприятия и оценить эффективность его деятельности, определить вклад предприятия в устойчивое развитие территорий присутствия и общества в целом. Определить достижение предприятиями целей устойчивого развития. Политику в отношении местных сообществ. Целевые показатели.

Текущий контроль проводится в течение прохождения практики

Оценочные средства текущего контроля:

- выполнение плана проведения практики

4.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет с оценкой.

Оценочные средства промежуточной аттестации:

- *Защита отчета по практике*

Формами отчетности по практике, содержание которых является основой оценки уровня освоения компетенций для прохождения промежуточной аттестации являются:

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Личный листок студента.
3. Отзыв руководителя практики.
4. Отчёт по практике.
5. Договор с организацией-местом прохождения практики (копия).
(представляется если местом прохождения практики не является ФГБОУ ВО СПбГЭУ)

Индивидуальное задание на практику, личный листок, отзыв руководителя практики, копия договора с организацией-местом прохождения практики являются **обязательными приложениями к отчету** о прохождении практики.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2017.

Обязательными структурными элементами отчета по практике являются:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.

- Заключение.
- Список использованной литературы (материалов).
- Приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей отчета по практике, и служит источником информации, необходимой для документа.

Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов основной части работы, списка литературы, заключения и приложений (при наличии) с указанием страниц, с которых эти элементы начинаются.

Во введении приводятся общие и индивидуальные задания, решаемые в процессе прохождения практики.

Основная часть отчета содержит данные, отражающие цели, существо, методику и основные результаты выполнения каждого из выполняемых заданий в соответствии с индивидуальным заданием. В целом, основная часть отчета должна отражать достижение общей цели практики.

Заключение отчета содержит:

- оценку полноты решения каждой из поставленных задач, решенных в соответствии с индивидуальным заданием;
- оценку полученных в рамках практики компетенций (узнал, научился, приобрел навыки, овладел (методиками, алгоритмами, функциями и пр.).
- краткие выводы по результатам практики.

Список использованной литературы содержит сведения об источниках, использованных при составлении отчета, который приводится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Приложения включают материалы, дополняющие отчет.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура оценивания результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенции(ий), представлена паспортом фонда оценочных средств по практике (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, основные права, обязанности и ответственность субъектов организации и проведения практики обучающихся

регламентируются Положением об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета обучающегося и отзыва руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой. При наличии в учебном плане курсовой работы по практике, выставляется оценка за курсовую работу.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:

1) на базе сторонних организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО - на местах прохождения практики, учитывающих требования к доступности мест практики, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда;

2) непосредственно в университете:

- на базе структурных подразделений, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО - на местах прохождения практики, учитывающих требования к доступности мест практики, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда;

- с использованием индивидуальных заданий, предусмотренных программами практики и направленных на освоение профессиональным компетенций, осваиваемым в рамках ОПОП ВО и программы практики;

- в форме занятий, позволяющих имитировать будущую профессиональную деятельность обучающегося.

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.