

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный  
экономический университет»

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

практики

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление *38.03.05 – Бизнес-информатика*  
ОПОП *Деловая аналитика*

Уровень образования: *бакалавриат*

Санкт-Петербург  
2019

## Содержание

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения практики .....	3
2. Показатели и критерии оценки компетенций.....	5
3. Шкала оценивания результата .....	7
4. Перечень заданий по практике.....	7
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания .....	9

## 1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения практики

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки освоения образовательных результатов *практики*.

Комплект контрольно-оценочных средств (далее – КОС) предназначен для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Рабочей программой практики предусмотрена проверка следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень проверяемых практикой компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-3	Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	Способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-6	Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	Способен к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность, готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами

Блок 2 практики (НИР): результаты освоения ОПОП, профессиональное образование предусматривающее подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса:

Таблица – 1.2.1. Результаты освоения дисциплины

Наименование практики	Планируемые результаты обучения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	<p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- способностью к самоорганизации и самообразованию;</li> <li>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>- способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ архитектуры предприятия;</li> <li>- исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;</li> <li>- анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;</li> <li>- анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;</li> <li>- обследование деятельности информационных технологий (ИТ) инфраструктуры предприятий;</li> <li>- подготовка контрактов, оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИКТ;</li> <li>- разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;</li> <li>- управление ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия;</li> <li>- взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;</li> <li>- взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;</li> <li>- планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп;</li> <li>- управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний;</li> <li>- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации об экономике, управлении и ИКТ;</li> <li>- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.</li> </ul>

1.2. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для прохождения практики (глагол, 3-е лицо, ед. число):

- обладает высокой мотивацией к выполнению поставленных задач;
- работает с компьютером как средством управления информацией;
- работает с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях;
- анализирует социально значимые проблемы и процессы.

## 2. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированных обучающимся по заданным стандартам и критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица – 2.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
1	Работа по заданиям практики	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%
2	Работа по заданиям практики, решение общих профессиональных задач	Отсутствие участия в решении, неправильное решение	Решение с ошибками	Активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

3	Работа по заданиям практики, решение индивидуальных профессиональных задач	Отсутствие участия в решении, неправильное решение	Решение с ошибками	Активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
---	--	--	--------------------	--	--

Таблица – 2.2. Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции:

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена.. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

*Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении прохождения практики.*

*Повышенный уровень освоения компетенций* - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

*Продвинутый уровень освоения компетенций* - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик.

### 3. Шкала оценивания результата

Таблица – 3.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1 2 (балл 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом ОПОП. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

### 4. Перечень заданий по практике

#### 4.1. Задания для текущего контроля:

Перечень заданий текущего контроля и их наименование:

1. Предоставить краткую характеристика организации и подразделения, в котором обучающийся проходил практику.
2. Предоставить перечень выполняемых должностных обязанностей.
3. Ознакомиться с инфокоммуникационной структурой организации.
4. Предоставить описание и структурную схему ИТ-инфраструктуры организации.
5. Провести анализ аппаратных средств, используемых в организации.
6. Провести анализ программных средств, используемых в организации.

7. Проанализировать структуру и функции ИТ-подразделения (соответствующего отдела) в организации.
8. Ознакомиться с должностными инструкциями сотрудников ИТ-подразделения организации.
9. Выполнить отдельные служебные задания и поручения по тематике практики руководителя практики от организации.
10. Провести анализ основных бизнес-процессов организации.
11. Предоставить описание 2-3 основных бизнес-процессов организации.

#### **4.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Студент защищает результаты практики перед руководителем практики.

На защиту представляется:

- Отчет по результатам практики;
- Отзыв руководителя.

Отчет по результатам практики должен содержать следующие разделы:

1. Индивидуальное задание.
2. Отзыв руководителя практики.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Выполнение индивидуального задания:
  - Краткая характеристика организации и подразделения, являющегося местом прохождения практики. Перечень выполняемых должностных обязанностей.
  - Характеристика ИТ-инфраструктуры предприятия.
  - Описание основных бизнес-процессов организации.
  - Анализ аппаратных средств, используемых в организации.
  - Анализ программных средств, используемых в организации.
  - Анализ существующих методов решения индивидуального задания.
  - Результаты выполнения отдельных служебных заданий и поручений по тематике практики руководителя практики от организации.
  - Результаты библиографического поиска.
6. Выводы по результатам практики.
7. Использованная литература.



## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Представленный на защиту отчет оценивается по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «Отлично» (85-100 баллов):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- своевременно предоставил отчет о прохождении практики, а также отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями;
- содержание разделов отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;
- квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности, показывает знание предметной области, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия / подразделения.

Оценка «Хорошо» (70-85 баллов):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- предоставил отчет о прохождении производственной практики, и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической

последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций;

- в докладе демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;
- показывает хорошие знания предметной области и содержательной части отчета по практике.

Оценка «Удовлетворительно» (55 - 70 баллов):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- предоставил отчет о прохождении производственной практики и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой практики;
- знает основные элементы производственного процесса и содержательной части отчета по практике.

Оценка «Неудовлетворительно»(0 –55 баллов):

- выставляется студенту, который не выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы;
- слабо понимает основные элементы, являющиеся тематическим содержанием практики.

Критерии оценки отчета о практике представлены в таблице 5.1.

Таблица – 5.1. Критерии оценки отчета о практике

№ п/п	Содержание	Баллы
1	Регулярность посещения базы практики	
2	Оценка работы студента-практиканта на месте практики	
3	Своевременность предоставления отчета	
	<b>Итого</b>	
4	Оценка качества отчета	
4.1	Соблюдение структуры отчета	
4.2	Соблюдение требований стандарта по оформлению отчета	
4.3	Содержание отчета	
4.3.1	конкретность изложения материала	
4.3.2	логическая последовательность	
4.3.3	четкость построения	
4.3.4	доказательность выводов	
4.3.5	обоснованность рекомендаций	
4.4	Оценка выполнения индивидуального задания	
4.5	Наличие форм отчетности	
	<b>Итого</b>	
5.	Защита отчета	
5.1	Содержательность доклада	
5.1.1	убедительность аргументации	
5.1.2	точность и краткость формулировок	
5.2	Ответы на вопросы	
	<b>Итого</b>	
	<b>Всего</b>	