

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный  
экономический университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по практике

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы	Государственная и муниципальная служба
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	очная

**Санкт-Петербург  
2020\_**

## Содержание

1. Перечень компетенций формируемых в процессе прохождения практики	3
2. Показатели и критерии оценки компетенций	4
3. Шкала оценивания результата	5
4. Перечень заданий по практике	6
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания	8
	10

## 1. Перечень компетенций формируемых в процессе прохождения практики

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по практике.

Комплект контрольно-оценочных средств (далее – КОС) предназначен для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Программой практики предусмотрена проверка следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых практикой компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности
ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач
ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
ПК-5	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике
ПК-6	способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции
ПК-7	способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля
ПК-8	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности
ПК-9	владением навыками использования инструментов экономической политики

ПК-10	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу
-------	--

1.2. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для прохождения практики:

- знает основные понятия, категория и инструменты государственного и муниципального управления;
- знает типологию, основные источники возникновения и возможные последствия социально-экономических проблем и процессов;
- умеет прогнозировать и планировать последствия управленческих решений органов государственной и муниципальной власти в сфере управления регионом с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных рисков;
- владеет методами выявления и мониторинга социально-экономических проблем и процессов; навыками экспертной оценки реальных управленческих ситуаций
- умеет логически правильно строить устную и письменную речь в соответствии с нормами русского литературного языка;
- умеет оформлять, представлять, описывать данные, результаты работы на языке символов (терминов, формул), введенных и используемых в курсе;
- умеет пользоваться справочной и методической литературой;
- владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов;
- владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации, планирования, анализа, рефлексии, самооценки своей учебно-познавательной деятельности;
- обладает культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлеченных и практических задач;
- владеет навыками изучения учебной литературы, ее конспектирования и анализ.

## 2. Показатели и критерии оценки компетенций

Проведение оценки осуществляется путем сопоставления продемонстрированных обучающимся результатов освоения компетенций по заданными критериями.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах *«очень высокая»*, *«высокая»*, соответствующая академической оценке *«отлично»*; *«достаточно высокая»*, *«выше средней»*, соответствующая академической оценке *«хорошо»*; *«средняя»*, *«ниже средней»*, *«низкая»*,

соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица – 2.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
1	Работа по заданиям практики	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%
2	Работа по заданиям практики, решение общих профессиональных задач	Отсутствие участия в решении, неправильное решение	Решение с ошибками	Активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
3	Работа по заданиям практики, решение индивидуальных профессиональных задач	Отсутствие участия в решении, неправильное решение	Решение с ошибками	Активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Таблица – 2.2. Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции:

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена.. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
		знаний		документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

*Базовый уровень освоения компетенций* - обязательный для всех обучающихся по завершении прохождения практики.

*Повышенный уровень освоения компетенций* - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

*Продвинутый уровень освоения компетенций* - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик.

### 3. Шкала оценивания результата

Таблица – 3.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1 2 (балл 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом ОПОП. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки

#### **4. Перечень заданий по практике**

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

##### **4.1. Задания для текущего контроля:**

Перечень индивидуальных заданий по практике:

- познакомиться с целями, задачами, функциями, полномочиями органа власти, его местом и ролью в системе ГМУ;
- изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность органа власти; познакомиться с рабочими документами органа власти; ознакомиться с внешней информацией о деятельности органа власти;
- изучить организационную структуру органа власти, выявить соответствие структуры органа власти заявленной стратегии, целям и задачам,
- изучить систему управления, оперативного и стратегического руководства деятельностью органа власти, принцип организации и планирования работы в организации,
- изучить влияние деятельности органа власти на состояние отраслей бюджетного сектора, а также социально-экономическое и социально-политические показатели развития региона и государства в целом;
- изучить факторы внешнего воздействия, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)
- познакомиться с кадровой политикой органа власти, принципами формирования коллектива, изучить систему распределение функций, полномочий и ответственности между служащими, изучить систему стимулирования и мотивации служащих органа власти, оценить ее эффективность.
- принимать непосредственное практическое участие в реализации полномочий, возложенный на данный орган власти (принимать участие в совещаниях, собраниях, переговорах, планировании мероприятий, их проведении, подведении итогов и др.)
- участвовать в составлении прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, и предприятий, регионов
- участвовать в разработке программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;
- участвовать в процессе обоснования и анализа исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;

- участвовать в разработке технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;
- оценить эффективность деятельности органа власти,
- выявить проблемы (и их причины) деятельности органа власти
- изучить имеющиеся экспертные варианты решения выявленных проблем

Текущий контроль проводится в течение прохождения практики

*Оценочные средства текущего контроля:*

- выполнение плана проведения практики

## 4.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет с оценкой.

*Оценочные средства промежуточной аттестации:*

- *Защита отчета по практике*

Формами отчетности по практике, содержание которых является основой оценки уровня освоения компетенций для прохождения промежуточной аттестации являются:

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Личный листок студента.
3. Отзыв руководителя практики.
4. Отчёт по практике.
5. Договор с организацией-местом прохождения практики (копия).  
(представляется если местом прохождения практики не является ФГБОУ ВО СПбГЭУ)

Индивидуальное задание на практику, личный листок, отзыв руководителя практики, копия договора с организацией-местом прохождения практики являются **обязательными приложениями к отчету** о прохождении практики.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2017.

Обязательными структурными элементами отчета по практике являются:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованной литературы (материалов).
- Приложения (при необходимости).



Титульный лист является первой страницей отчета по практике, и служит источником информации, необходимой для документа.

Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов основной части работы, списка литературы, заключения и приложений (при наличии) с указанием страниц, с которых эти элементы начинаются.

Во введении приводятся общие и индивидуальные задания, решаемые в процессе прохождения практики.

Основная часть отчета содержит данные, отражающие цели, существо, методику и основные результаты выполнения каждого из выполняемых заданий в соответствии с индивидуальным заданием. В целом, основная часть отчета должна отражать достижение общей цели практики.

Заключение отчета содержит:

- оценку полноты решения каждой из поставленных задач, решенных в соответствии с индивидуальным заданием;
- оценку полученных в рамках практики компетенций (узнал, научился, приобрел навыки, овладел (методиками, алгоритмами, функциями и пр.).
- краткие выводы по результатам практики.

Список использованной литературы содержит сведения об источниках, использованных при составлении отчета, который приводится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Приложения включают материалы, дополняющие отчет.

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Процедура оценивания результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенции(ий), представлена паспортом фонда оценочных средств по практике (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости.

**Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

**Порядок организации и проведения практики обучающихся,** осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, основные права, обязанности и ответственность субъектов организации и проведения практики обучающихся регламентируются Положением об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета обучающегося и отзыва руководителя практики от организации. По итогам

аттестации выставляется зачет с оценкой. При наличии в учебном плане курсовой работы по практике, выставляется оценка за курсовую работу.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:

а) на базе сторонних организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО - на местах прохождения практики, учитывающих требования к доступности мест практики, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда;

б) непосредственно в университете:

– на базе структурных подразделений, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО - на местах прохождения практики, учитывающих требования к доступности мест практики, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда;

– с использованием индивидуальных заданий, предусмотренных программами практики и направленных на освоение профессиональным компетенций, осваиваемым в рамках ОПОП ВО и программы практики;

– в форме занятий, позволяющих имитировать будущую профессиональную деятельность обучающегося.

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Кафедра

**ГОСУДАРСТВЕННОГО И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**Комплект оценочных средств**

по практике

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

*(вид и тип практики)*

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы	Государственная и муниципальная служба
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	очная

Заведующий кафедрой

*Подпись*

/ \_\_\_\_\_ /  
*Ф.И.О.*

## Оформления оценочного средства

**ФОРМА КОНТРОЛЯ:** текущий контроль

### Инструкция:

Руководитель практики составляет план проведения практики (совместный рабочий график), разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики и осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

План проведения практики (совместный рабочий график) в соответствии с разделами (этапами) практики

№ п/п	Перечень заданий, подлежащих разработке на практике	Разделы (этапы) практики
1	Получение индивидуального задания у научного руководителя, оформление сопроводительных документов на практику	подготовительный этап
2	Изучение и сбор информации, согласно полученному заданию	этап сбора информации
3	обработка и анализ полученной информации	аналитический этап
4	Обобщение полученной информации в виде отчета, представление его руководителю, защита отчета	подготовка и защита отчета

Составитель \_\_\_\_\_ /А.А. Салов

(подпись)

ФИО

## Оформления оценочного средства

**ФОРМА КОНТРОЛЯ:** промежуточная аттестация

### **Перечень вопросов при защите отчета**

1. способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
2. готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
3. готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
4. способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности
5. готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности
6. готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- 7.
8. владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач
9. владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
10. способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
11. владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
12. способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
13. способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации
14. способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях

- 15.способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
- 16.владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
- 17.владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
- 18.владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

Критерии и шкала оценивания:

Критерий	Шкала (баллы)
Минимум баллов, максимум баллов	
При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя	85-100
При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	70-84
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	55-69
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	До 54