

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

**Комплект контрольно-оценочных средств**

**по учебной дисциплине**

**МДК 04 .01 Менеджмент**

*(код и название дисциплины)*

**программы подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование**

Санкт-Петербург

2022г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1.Паспорт комплекта КОС по учебной дисциплине
- 2.Спецификации и варианты оценочных средств для текущей аттестации
3. Спецификации и варианты оценочных средств для промежуточного контроля

## ПАСПОРТ

### комплекта КОС по учебной дисциплине МДК 04.01 Менеджмент

#### 1.1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины МДК04.01 Менеджмент. КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме контрольной работы(7семестр)

КОС разработаны в соответствии с:

образовательной программой СПО по специальности 13.02.02  
*Теплоснабжение и теплотехническое оборудование;*  
программы учебной дисциплины МДК 04.01 Менеджмент

#### 1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать и организовывать производственную деятельность обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения
ПК 4.2.	Осуществлять оценку экономической эффективности производственной деятельности обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Результаты обучения	Наименование элемента умений/знаний
---------------------	-------------------------------------

<b>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>	
ПО1	<b>иметь практический опыт:</b> планирования и организации работы трудового коллектива
ПО2	<b>иметь практический опыт:</b> участия в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива
ПО3	<b>иметь практический опыт:</b> обеспечения выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности
У1	<b>уметь:</b> планировать и организовывать работу трудового коллектива
У2	<b>уметь:</b> вырабатывать эффективные решения в штатных и нештатных ситуациях
У3	<b>уметь:</b> обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом
У4	<b>уметь:</b> оформлять наряды-допуски на проведение ремонтных работ
У5	<b>уметь:</b> проводить инструктаж персонала по правилам эксплуатации теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения во время проведения наладки и испытаний
У6	<b>уметь:</b> организовывать и проводить мероприятия по защите работников от негативных воздействий вредных и опасных производственных факторов
У7	<b>уметь:</b> осуществлять мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии и энергоресурсов
У8	<b>уметь:</b> осуществлять первоочередные действия при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке
У9	<b>уметь:</b> проводить анализ причин аварий, травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности
З1	<b>знать:</b> методы организации, нормирования и форм оплаты труда
З2	<b>знать:</b> формы построения взаимоотношений с сотрудниками, мотивации и критерии мотивации труда
З3	<b>знать:</b> порядок подготовки к работе обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения
З4	<b>знать:</b> виды инструктажей, их содержание и порядок проведения
З5	<b>знать:</b> функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы

	организации
36	<b>знать:</b> права и обязанности обслуживающего персонала и лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения
37	<b>знать:</b> виды ответственности за нарушение трудовой дисциплины, норм и правил охраны труда и промышленной безопасности
38	<b>знать:</b> основы менеджмента, основы психологии деловых отношений

### 1.3 Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Код и наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>У1</b> ПК 4.1 <b>У2</b> ОК 3 <b>У3</b> ПК 4.2 <b>У4</b> ОК 2 <b>У5</b> ОК 4 ОК 10 <b>У6</b> ПК 4.2 ОК 1 <b>У7</b> ОК 2 ОК 4 <b>У8</b> ОК 2 <b>У9</b> ПК 4.2 ОК 5 ОК 11  <b>31</b> ПК 4.2 <b>32</b> ОК 5  <b>33</b> ОК 10 <b>34</b> ОК 1 ОК 4 <b>35</b> ОК 10 <b>36</b> ОК 5 ОК 4  <b>37</b> ПК 4.2 <b>38</b> ОК 3	<i>Практические занятия, тестирование, кейс-задача, Расчетные задачи</i>	Контрольная работа (7 семестр)

### 1.3. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений текущего контроля

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания																			
	У 1	У 2	У 3	У 4	У 5	У 6	У 7	У 8	У 9	З 1	З 2	З 3	З 4	З 5	З 6	З 7	З 8	П О 1	П О 2	П О 3
Тема 1.1. Организа ция как					17													17		

объект менеджмента																				
Тема 1.2. Процесс управления					12	12														
Тема 1.3 Содержание управленческой деятельности руководителя.	17	17				15						17								
Тема 1.4. Планирование и организация деятельности трудового коллектива	12			17										17						

### 1.5. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания																			
	У 1	У 2	У 3	У 4	У 5	У 6	У 7	У 8	У 9	З 1	З 2	З 3	З 4	З 5	З 6	З 7	З 8	П О 1	П О 2	П О 3
Тема 1.1. Организа ция как объект менеджмента	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	2 4	2 4	2 4	2 4	24	24	24
Тема 1.2. Процесс управления	24	24	24	24	2 4	2 4	2 4	2 4	24	2 4	2 4	2 4	2 4	2 4	24	2 4	2 4	24	24	24
Тема 1.3 Содержание управленческ ой деятельности руководителя .	24 26	24 26	24 26	24 26	2 4 2 6	24 26	24 26	24 26	24 26	24 26	24 26	2 4 2 6	2 4 2 6	24 26	24 26	24 26	24 26	24 26	24 26	24 26
Тема 1.4. Планировани е и организация деятельности трудового коллектива	24 26	24 26	24 26	24 26	2 4 2 6	24 26	24 26	24 26	24 26	24 26	24 26	2 4 2 6	2 4 2 6	24 26	24 26	24 26	24 26	24 26	24 26	24 26

## 2. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1 Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочного средства доклады, тестирование, кейс-задача, расчетная задача предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и оценки знаний и умений студентов по программе МДК 04.01 Менеджмент основной профессиональной образовательной программы 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

**2.2 Контингент аттестуемых:** (студенты 4 курса).

**2.3 Форма и условия аттестации:** контрольная работа

**2.4 Время выполнения:**

подготовка \_\_\_\_ 5 \_\_\_\_ мин;  
выполнение \_\_\_\_ 0 \_\_\_\_ час \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ мин;  
оформление и сдача \_\_\_\_ 10 \_\_\_\_ мин;  
всего \_\_\_\_ час \_\_\_\_ 35 \_\_\_\_ мин.

**2.5 Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к аттестации.**

Основная литература:

Сафронов, Н. А.

Экономика организации (предприятия) : учебник для ср. спец. учеб. заведений.—2-е изд., с изм. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. [ЭБС ZNANIUM](#)

Кнышова, Е. Н.

Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 335 с. — (Профессиональное образование). [ЭБС ZNANIUM](#)

Мокий, М. С.

Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокого. — 3-е изд., перераб. и доп. — [ЭБС ЮрайтКарнаух, Н. Н.](#)

Охрана труда : Учебник Для СПО / Карнаух Н. Н. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). [ЭБС Юрайт](#)

Петров, М. А.

Эффективность труда персонала : учебное пособие / М.А.Петров,

[ЭБОРАС.UNECON.RU](#)

[Завертаная, Е. И.](#)

Управление качеством в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний : Учебное пособие Для СПО / Завертаная Е. И. —

## **2.6 Перечень материалов, оборудования и информационных источников**

### Лекционные занятия:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа;
- презентационная техника;
- наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

### Лабораторные занятия:

- лаборатория, оснащенная современным оборудованием;
- компьютерный класс, оснащенный современной вычислительной техникой с доступом в Интернет;
- специально оборудованные кабинеты и аудитории;

### Практические занятия:

- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа,
- презентационная техника;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.



### **3. ВАРИАНТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### **Вопросы для докладов**

1. Организации. Формальные и не формальные организации
2. Внутренняя и внешняя среда организации
3. Модели и методы принятия решений
4. Лидерство и стили руководства
5. Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда
6. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов
7. Состав и структура ТЭК Классификация энергетических ресурсов
8. Основные фонды энергетики
9. Оборотные фонды и оборотные средства
10. Трудовые ресурсы и производительность труда
11. Формы и системы оплаты труда
12. Нормирование труда
13. Планирование: принципы, виды и методы
14. Классификация видов экономического анализа
15. Расчет и оценка финансовых коэффициентов ликвидности
16. Анализ организации производства труда
17. Методология экономического анализа
18. Производственная мощность предприятия
19. Метод срока окупаемости, понятие и основные виды
20. Основные показатели эффективности
21. Амортизация: сущность, преимущества и недостатки
22. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов
23. Лидерство и стили руководства
24. Разработка структуры организации. Типы организационных структур

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и не имеет ошибок в вычислениях.
- оценка «хорошо» если студент выполнил расчетные задания на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
- оценка «удовлетворительно» - если студент выполнил расчетные задания, но ошибки существенно влияют на конечный вывод, однако если логическая последовательность в работе;
- оценка «неудовлетворительно» - при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые студент не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или задача решена не верно.

## Тест к разделу №1

### Вариант №

1. К современным тенденциям развития организации НЕ относятся:
  - a. повышение роли клиентов
  - b. уменьшение степени насыщения рынка
  - c. усиление глобализации
  - d. расширение сферы применения информационных технологий.
  - e. относится все вышеперечисленное
2. Степень самостоятельности среднего звена фирмы определяется:
  - a. уровнем децентрализации
  - b. уровнем диверсификации.
  - c. уровнем монополизации.
  - d. уровнем демонстрации.
3. Норма контроля определяет:
  - a. число человек, с которым одно лицо может находиться в непосредственном контакте
  - b. число уровней управления.
  - c. число человек, которым может эффективно управлять одно лицо.
  - d. общую численность работников фирмы
4. К способам формирования организационной культуры НЕ относится следующий:
  - a. культура разработана создателем фирмы.
  - b. культура сформировалась сама собой
  - c. культура сознательно сформирована менеджерами
  - d. относится все вышеперечисленное.
5. Какой из перечисленных видов организационной структуры является новейшим:
  - a. дивизиональная структура.
  - b. матричная.
  - c. линейно-функциональная
  - d. линейная
6. Какие из перечисленных проблем не входят в компетенцию рабочих (проблемных, целевых) групп:
  - a. формирование стратегии фирмы
  - b. улучшение качества продукции
  - c. повышение трудовой дисциплины
  - d. решение трудовых конфликтов.

7. Глобализация – это
- a. формирование всемирного рынка рабочей силы
  - b. формирование всемирного рынка товаров и услуг
  - c. формирование всемирного рынка технологии
  - d. формирование всемирного рынка информации
  - e. верно все вышеперечисленное
8. Выражение «Люди являются самым ценным капиталом компании» отражает концепцию:
- a. оперативного управления
  - b. планирования
  - c. развития человеческих ресурсов
  - d. общего адаптационного периода.
9. Стратегический подход к управлению человеческими ресурсами:
- a. реализует учетно-исполнительские функции
  - b. основывается на необходимости развития персонала для достижения перспективных целей
  - c. базируется на должностных инструкциях
  - d. включает все перечисленное

Процент результативности (правильных ответов) Качественная оценка уровня подготовки Балл (отметка) Вербальный аналог

90 – 100% 5 Отлично

80 – 89% 4 Хорошо

70 – 79% 3 удовлетворительно

менее 70% 2 неудовлетворительно

## **Кейс-задача к разделу №2**

### **1. Цели и задачи:**

С точки зрения стороннего наблюдателя проанализировать ошибки сотрудников каждой компании, и сделать итоговый вывод относительно того, кто обязан взять на себя издержки, вызванные несоответствием фактических размеров и заявленных.

### **2. Текст кейса**

*Действующие лица:* Компания-заказчик ООО Петровклей, компания-поставщик ООО Ивановпринт, компания подрядчик ООО Васинтекстиль.

*Ситуация:* Компания-заказчик в лице ООО Петровклей заказала у компании-поставщика в лице ООО Ивановпринт партию брендированных футболок, в количестве 10 штук, а точнее 1 футболка размера XS, 1 футболка размера S, 4

футболки размера М, 3 футболки размера L и 1 футболка размера XL. Компания-поставщик, обратилась в ООО Васинтекстиль, с целью приобрести необходимые футболки. Сверив все маркировки на футболках, и убедившись в наличии всех заказанных футболок каждого размера, ООО Ивановпринт обращается к компании-заказчику, с предложением проверить повторно соответствие заказанных размеров и фактически приобретенных, на что компания-заказчик отвечает отказом, ссылаясь на невозможность этого ввиду отсутствия ответственного лица на рабочем месте. Получив отрицательный ответ, ООО Ивановпринт запускает работу. После завершения всех трудовых операций, компания-поставщик, по предварительной договоренности доставляет готовые футболки компании-заказчику, после примерки которых выявляется частичное несоответствие заявленных размеров и фактических. При обращении к компании-подрядчику, был получен отказ, ввиду нарушения товарного вида приобретенной продукции.

*Задача:*

Решение: Компания ООО Петровклей: ошибка руководства компании заключается в возложении задачи на неответственного сотрудника, по вине которого предварительной примерки произведено не было, и претензии к компании-подрядчику оказались неуместны.

Компания ООО Ивановпринт: в случае приобретения такой маленькой партии, компания поставщик имела возможность перепроверить приобретаемый товар на месте, но при этом это не являлось их обязанностью.

Компания ООО Васинтекстиль: заведомо неверное построение либо системы торговли, то есть осведомленность о несоответствии размеров, либо системы производства, на которой из-за отсутствия отрегулированных стадий итоговый продукт варьируется в зависимости от внешних составляющих.

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и не имеет ошибок в вычислениях.
- оценка «хорошо» если студент выполнил расчетные задания на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
- оценка «удовлетворительно» - если студент выполнил расчетные задания, но ошибки существенно влияют на конечный вывод, однако если логическая последовательность в работе;
- оценка «неудовлетворительно» - при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые студент не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или задача решена не верно.

### **Решение задач (Расчет технико-экономических показателей деятельности предприятия) к разделу №3**

*Рассчитать основные технико-экономические показатели работы предприятия:* коэффициент использования производственной мощности; прибыль от реализации товарной продукции; чистую прибыль, остающуюся в распоряжении предприятия; производительность труда; рентабельность продукции; общую рентабельность производства; фондоотдачу; срок окупаемости капитальных затрат; коэффициент оборачиваемости оборотных средств; скорость оборота оборотных средств; коэффициент общей эффективности капитальных вложений; затраты на 1 руб. товарной продукции; точку безубыточности.

	Показатели	Вар №
1	Годовая производственная мощность, тыс. т	2750
2	Годовой выпуск продукции, тыс. т	2150
3	Товарная продукция, млн. руб.	2350
4	Численность промышленно-производственного персонала, человек	729
5	Себестоимость, млн. руб., в т.ч. условно-постоянные расходы (УПР), %	1740 20
6	Капитальные затраты на строительство, млн. руб.	1990
7	Основные производственные фонды, млн. руб.	1680
8	Собственные оборотные средства, млн. руб.	600
9	Налог на прибыль, %	20%

### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и не имеет ошибок в вычислениях.
- оценка «хорошо» если студент выполнил расчетные задания на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
- оценка «удовлетворительно» - если студент выполнил расчетные задания, но ошибки существенно влияют на конечный вывод, однако если логическая последовательность в работе;
- оценка «неудовлетворительно» - при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые студент не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или задача решена не верно.

### Контрольная работа – промежуточная аттестация

1. Социально-психологический климат в коллективе.
2. Тактическое и текущее планирование.
3. Методы организации, нормирования и форм оплаты труда

4. Формальные и неформальные группы.
5. Расследование несчастного случая на производстве.
6. Среда прямого воздействия во внешней среде организации и ее факторы.
7. Препятствия к эффективному делегированию полномочий со стороны руководителя и подчиненных.
8. Понятие организации и ее общие характеристики. Уровни управления.
9. Управленческий анализ сильных и слабых сторон организации в стратегическом планировании (SWOT-анализ).
10. Понятие «конфликт» в психологии. Механизмы возникновения конфликтов.
11. Повышение квалификации специалистов по организации трудовых коллективов и нормировании труда.
12. Организационное управление уровни управления.
13. Задачи управления предприятием.
14. Виды организаций и их организационные формы.
15. Планирование и организация работы трудового коллектива.
16. Мотивация и оплата персонала: мотивы, потребности, методы, формы и системы оплаты труда.
17. Виды власти и их характеристика.
18. Противоречия и кризисы профессионального развития личности. «Синдром эмоционального выгорания».
19. Обеспечение подготовки и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом.
20. Управление трудовым коллективом.
21. Психологические типологии профессий.
22. Мероприятия по безопасной организации труда на предприятии.
23. Понятие профессиональной пригодности и его структурные элементы.
24. Деловая беседа и ее этапы.
25. Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии и энергоресурсов.
26. Делегирование полномочий и их виды.
27. Требования к организации проведения работ в системе теплоснабжения.
28. Стили управления и их характеристики.
29. Характеристика функций менеджмента: «организация» и «контроль».
30. Элементы внутренней среды организации и их характеристика.
31. Ошибки при составлении повестки дня совещания, ошибки при организации проведения совещания.
32. Роль руководящих звеньев для организации сплоченности в трудовом коллективе.
33. Процесс стратегического планирования и его этапы.
34. Управленческие решения и требования к ним.
35. Содержание нормирования труда рабочих и служащих и его влияние на производительность труда.
36. Характеристика функций управления: «планирование», «мотивация».
37. Измерение уровня производительности труда с учетом физиологических, экономических, технических и организационных условий.

38. Нормирование труда в условиях бригадной формы организации труда.
39. «Миссия» и «Цели» в стратегическом планировании.
40. Особенности формирования труда при освоении новой продукции и достижения проектной производительности труда.
41. Методы управления конфликтами.
42. Линейная структура управления организацией (схема, пояснение).
43. Функциональная структура управления (схема, пояснение).
44. Дивизионная структура управления (схема, пояснение).
45. Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии и энергоресурсов.
46. Осуществлять первоочередные действия при возникновении аварийных ситуации на производственном участке.
47. Проводить анализ причин аварий, травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности.
48. Конфликты в организации: причины, типология и функции.
49. Методы принятия управленческих решений.
50. Основные обязанности руководителей, специалистов и работников по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.
51. Основные стратегии поведения личности в конфликте.
52. Классификация управленческих решений.
53. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Её задачи.
54. Задачи управления предприятием.
55. Планирование и организация работы трудового коллектива.
56. Психологические особенности малых групп и коллективов (классификация, стадии развития).
57. Порядок оформления трудовых отношений между работником и работодателем.
58. Нормы продолжительности рабочего времени.
59. Виды инструктажа по охране труда.
60. Сущность договорного регулирования оплаты труда, его виды и практическое использование.
61. Цели и задачи менеджмента.
62. Менеджер (определение) и его управленческие функции.
63. Методы управления рисками.
64. Амортизация основных средств. Экономическая сущность и методы определения.
65. Влияние размера оборотных средств на хозяйственную деятельность предприятия.
66. Внеоборотные активы предприятия. Состав и характеристика отдельных элементов.
67. Издержки предприятия. Виды издержек.
68. Критерии оценки эффективности работы предприятия.
69. Нематериальные активы предприятия. Понятие, особенности.
70. Показатели рентабельности. Экономический смысл и методы определения.
71. Понятие основных фондов.

72. Эффективность использования основных фондов.
73. Прибыль, понятие, виды прибыли.
74. Показатели рентабельности.
75. Экономический смысл «точки безубыточности», определение критического объема продаж.
76. Коэффициент финансовой устойчивости.
77. Финансовые результаты деятельности предприятия.
78. Понятие, формы и показатели специализации производства в промышленности.
79. Понятие «производительность труда» и методика расчета ее показателей.
80. Метод срок окупаемости, понятие и основные виды.
81. Методология экономического анализа.
82. Производственная мощность предприятия.
83. Линейная амортизация основных фондов капитала.
84. Нелинейная амортизация основных фондов капитала.
85. Принципы и методика расчета нормы амортизации при линейной амортизации.
86. Понятие, состав, структура и источники формирования оборотного капитала.
87. Содержание плана социально-экономического развития предприятия.
88. Производственные запасы предприятия: назначение, состав, методы измерения и пути оптимизации.
89. Экономический и социальный результат функционирования предприятия, их сущность и формы выражения.
90. Система показателей, характеризующих качество промышленной продукции.

### Критерии оценки (устный опрос)

Условия, при которых выставляется оценка	Оценка
Ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный.	5 (отлично)
Ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.	4 (хорошо)
Ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.	3 (удовлетворительно)
При ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые студент не	2 (неудовлетворительно)



смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует вообще.	
---	--

**Задания и методика проведения практических занятий приведены в методических указаниях**

- Практическая работа № 1 «Менеджер и предприниматель»
- Практическая работа №2 «Сравнение различных подходов к управлению»
- Практическая работа №3 «Взаимосвязь организационных элементов»
- Практическая работа №4 «Влияние внешней среды на работу предприятий различных сфер деятельности»
- Практическая работа № 5 «Построение и анализ организационных структур управления предприятия»
- Практическая работа № 6 «Разработка системы мотивации для различных профессий»
- Практическая работа № 7 «Анализ системы контроля»
- Практическая работа № 8 «Преодоление барьеров на пути межличностных коммуникаций»
- Практическая работа № 9 «Взаимодействие с неформальными организациями»
- Практическая работа № 10 «Определение стиля руководства»
- Практическая работа № 11 «Проведение телефонных переговоров»
- Практическая работа № 12 «Совещание. Мозговой штурм»
- Практическая работа № 13 «Подготовка публичного выступления»
- Практическая работа № 14 «Имидж менеджера»
- Практическая работа №15 «Разработка первоочередных действий при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке»
- Практическая работа № 16 «Оформление наряда – допуска на выполнение ремонтных работ»
- Практическая работа № 17 Организация рабочего места оператора»
- Практическая работа №18 «Разработка мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии и энергоресурсов»
- Практическая работа №19 «Проведение инструктажа персонала по правилам эксплуатации теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения во время проведения наладки и испытаний»
- Практическая работа №20 «Составление типовых инструкций по охране труда рабочих»
- Практическая работа №21 «Альтернативные виды энергетических ресурсов»
- Практическая работа № 22 «Оборотные фонды и оборотные средства»
- Практическая работа № 23 «Формы и системы оплаты труда»
- Практическая работа № 24 «Основные показатели эффективности котельной»

**Курсовая работа. Тема Расчет основных технико-экономических показателей котельной.**

В число технико-экономических показателей котельной входят технологические и экономические показатели.

К основным технологическим показателям, определяемым в курсовой работе относятся: установленная мощность котельной, годовая выработка пара и отпуск потребителям, расходы топлива и другие. Режимный показатель-число часов использования установленной мощности котельной

Важнейшим экономическим показателем, определяемым в курсовой работе является себестоимость отпущенной теплоты.

### **Пример задания на курсовую работу**

Введение

Раздел I. Общая часть

1.1 Краткая характеристика котельных

1.2 Техничко-экономическая характеристика котельной

Раздел II. Специальная часть

2.1 Тепловой баланс

2.2 Расчет теплового баланса

2.3 Анализ расчета теплового баланса

2.4 Расчет себестоимости котельной

2.5 Расчет показателей котельной

2.6 Анализ основных технико-экономических показателей

Выводы

Список использованных источников

### **Список вопросов к защите курсовой работы**

1. Определение «Основные фонды» и «Основные средства».
2. Структура основных фондов предприятий ТЭК.
3. Физический и моральный износ основных фондов.
4. Воспроизводство основных фондов.
5. Виды оценки основных фондов.
6. Амортизация основных фондов (норма и сумма амортизации).
7. Показатели использования основных фондов, их расчет.
8. Состав и структура оборотных средств и их экономическая сущность.
9. Показатели оборачиваемости оборотных средств, их расчет.
10. Трудовые ресурсы предприятия, понятие ППП, его состав.
11. Расчет баланса рабочего времени.
12. Показатели производительности труда, их расчет. Резервы роста ПТ.
13. Тарифная система, ее составляющие.
14. Формы и системы заработной платы на современном этапе развития экономики, их использование, преимущества и недостатки.
15. Особенности организации заработной платы в энергетике.
16. Оценка основных фондов, ее виды.
17. Показатели использования основных фондов, их взаимосвязь.
18. Расчет показателей использования основных фондов.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Кодификатор (примерный перечень) оценочных средств для оценки  
знаний, умений и уровня сформированности компетенций**

<i>№ п/п Код оценочного средства</i>	<i>Тип оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в фонде</i>
1.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат
2.	Кейс-задача	Учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), в которых обучающимся предлагается осмыслить реальную профессиональную ситуацию для решения данной проблемы. Знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.	Задания для решения кейс - задачи
3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам / разделам дисциплины или профессионального модуля
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, диспута, дебатов

6.	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплин, в профессиональном модуле.	Структура портфолио
7.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Тема групповых и/или индивидуальных проектов
8.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
9.	Разноуровневые учебные задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определённого раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения,	Комплект разноуровневых задач и заданий

		интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	
10.	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы.	Темы докладов, сообщений
13.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т. п.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
14.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15.	Тест	Средство контроля, направленное на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины или профессионального модуля. Система стандартизированных заданий, позволяющая	Фонд тестовых заданий

		автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся	
16.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы.	Тематика эссе
17.	Практические работы (практическое задание)	Это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.	Виды: наблюдение, измерение, опыт, конструирование и др. задания для практических работ
18.	Лабораторные работы	Это проведение учащимися по заданию преподавателя опытов с использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений.	Задания для лабораторных работ
19.	Тренажёр	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретённых студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажёре
20.	Отчеты по практикам	Средство контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение ОК и ПК обозначенных в ППССЗ.	Виды работ и задания на учебную и производственную практику
21.	Контент-анализ документации	Анализ и оценка в соответствии с критериями документов (журналов теоретического и производственного обучения, характеристик, творческих работ, дневников и отчетов по практике, ВКР и др.), свидетельствующих об уровне компетентности обучающегося.	Перечень документов подлежащих анализу, критерии оценки
22.	Наблюдение	Инструмент сбора информации для установления фактов	Цель, объекты наблюдения, образец листа для фиксирования результатов наблюдения

23.	Задание на ВКР (дипломный проект, дипломная работа)	Перечень основных вопросов, которые должны быть раскрыты в работе, а также указания на основные информационные источники.	ВКР по специальности СПО
24.	Устный опрос	Средство контроля, рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определённому разделу/теме.	Перечень изучаемых вопросов
25.	Дифференцированный зачет	Средство контроля, рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по ПМ.04	Фонд тестовых заданий
26.	Курсовая работа	Средство контроля, рассчитанное на приобретение практических навыков в расчете технико-экономических показателей котельной, более глубоко освоить теоретические положения и ознакомиться с действующими нормативными материалами	Задание на курсовую работу