

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

Комплект
контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю
ПМ.04 Организация работы структурного подразделения
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 19.02.05 Технология бродильных производств и
виноделие

Санкт-Петербург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1.Паспорт комплекта КОС по профессиональному модулю**3**
- 2.Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля
(оценка освоенияМДК) **9**
- 3.Оценка по учебной практике**87**
- 4.Контрольно-оценочные материалы для квалификационного экзамена**88**

1. ПАСПОРТ

комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.04 Организация работы структурного подразделения

1.1. Общие положения.

Контрольно-оценочные средства (КОС) разработаны в соответствии с требованиями образовательной программы и Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия программы профессионального модуля ПМ.04 Организация работы структурного подразделения.

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.04 Организация работы структурного подразделения для специальности СПО 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы структурного подразделения.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «освоен / не освоен».

1.2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Формы промежуточной аттестации	Текущий контроль
МДК 04.01.01 Экономика предприятия	контрольная работа, курсовая работа	оценка выполнения практических заданий
МДК 04.01.02 Экономика специализации	контрольная работа	оценка выполнения практических заданий
МДК 04.01.03 Управление персоналом с основами управленческой психологии	контрольная работа	оценка выполнения практических заданий

УП 04.01	дифференцированный зачет	наблюдение и оценка выполнения работ на учебной практике
ПМ.04 Организация работы структурного подразделения	экзамен (квалификационный)	

1.3. Требования к результатам освоения программы профессионального модуля

Код и наименование ПК и ОК	Код и наименование основных показателей оценки результатов (ОПОР)	Код и наименование практического опыта	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства	Умение планировать основные показатели производства (прибыль, рентабельность, ФЗП и т.п.)	ПО1- планирование работы структурного подразделения ; ПО2-оценка эффективности деятельности структурного подразделения организации;	У1- рассчитывать выход продукции в ассортименте; У4- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения и организации; У6-оформлять документы на различные операции с сырьем, продуктами его переработки и готовой продукцией	З1-методику расчета выхода продукции; З4-структуру издержек производства и пути снижения затрат; З5-методики расчета экономических показателей;
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями	Умение распределять производственную нагрузку трудового коллектива	ПО2-оценка эффективности деятельности структурного подразделения организации	У1- рассчитывать выход продукции в ассортименте; У2-вести табель учета рабочего времени	З1-методику расчета выхода продукции; З6-основные приемы организации работы исполнителей;

			работников; У3- рассчитывать заработную плату;	
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива	Умение распределять свое время трудового коллектива	ПО2-оценка эффективности и деятельности структурного подразделения организации	У2-вести табель учета рабочего времени работников; У3- рассчитывать заработную плату; У5- организовать работу коллектива исполнителей;	32-порядок оформления табеля учета рабочего времени; 33-методику расчета заработной платы; 36-основные приемы организации работы исполнителей;
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Умение оценивать объем выполненных работ и участвовать в распределении материальных поощрений	ПО2-оценка эффективности и деятельности структурного подразделения организации ПО3-принятие управленческих решений	У2-вести табель учета рабочего времени работников; У3- рассчитывать заработную плату;	32-порядок оформления табеля учета рабочего времени; 33-методику расчета заработной платы;
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно- отчетную документацию	Разбираться в специфике документации, работать с действующими законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими производственно- хозяйственную деятельность	ПО3-принятие управленческих решений	У1- рассчитывать выход продукции в ассортименте; У6-оформлять документы на различные операции с сырьем, продуктами его переработки и готовой продукцией	31-методику расчета выхода продукции; 37-формы документов, порядок их заполнения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей	Повышение интереса к изучаемой дисциплине и к получению		сущность и социальную значимость своей будущей профессии	проявлять к будущей профессии устойчивый интерес

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	знаний в целом, расширение кругозора, углубление знаний			
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		типовые методы и способы выполнения профессиональных задач	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Активное стремление к положительному решению стандартных и нестандартных профессиональных задач		алгоритм принятия управленческих решений	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Написание рефератов, докладов, сообщений по темам специальности		информационные технологии, необходимые для эффективного выполнения профессиональных задач	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	Посещение библиотек, работа с интернетом, просмотр познавательных каналов TV		информационно-коммуникационные технологии	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной

ой деятельности.				деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Слаженность работы в коллективе, терпимость, общая культура, компетентность, вежливые уважительные взаимоотношения		этику деловых отношений в коллективе	работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Активность в работе на практических занятиях, в работе группами на теоретических занятиях, лидерские качества при решении проблемных задач		должностные инструкции персонала предприятий отрасли	брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Посещение библиотек, изучение новых технологий, применяемых по специальности, получение высшего профессионального образования		задачи профессионального и личностного развития	определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Разбираться в рыночной экономике, проводить маркетинговые исследования, направленные на изучение спроса на продукцию		технологии в профессиональной деятельности	ориентироваться в условиях частой смены технологий

1.4. Распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации

Код и наименование компетенции	Основные показатели оценки результатов	Текущий контроль	Форма промежуточной аттестации			
			МДК 04.01.01	МДК 04.01.02	МДК 04.01.03	УП
			К/р/КР	К/р	К/р	ДЗ
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства	Умение планировать основные показатели производства (сырье и материалы, расходы на производство, прибыль, ФЗП и т.п.)	Визуальный контроль	К/р/КР	К/р	К/р	ДЗ
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями	Умение распределять производственную нагрузку трудового коллектива	Визуальный контроль	К/р/КР	К/р	К/р	ДЗ
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива	Умение распределять рабочее время трудового коллектива	Визуальный контроль	К/р/КР	К/р	К/р	ДЗ
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Умение оценивать объем выполненных работ и участвовать в распределении и материальных поощрений	Визуальный контроль	К/р/КР	К/р	К/р	ДЗ
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	Разбираться в специфике документации, работать с действующими и законодательными и нормативными и правовыми актами, регулирующими производственно-	Визуальный контроль	К/р/КР	К/р	К/р	ДЗ

	хозяйственну ю деятельность					
--	-----------------------------------	--	--	--	--	--

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих оценочных средств: рефераты, доклады, сообщения, тесты, практические работы, контрольные работы, деловая (ролевая) игра, курсовая работа.

2.1. Задания для оценки освоения МДК 04.01.01 Экономика предприятия

Деловая (ролевая) игра

1 Тема (проблема) Изучение организационно-правовых форм предприятий

2 Концепция игры

1. Студенты делятся на группы по 2-3 человека.
2. Каждой группе выдают карточки с заданиями
3. Преподаватель помогает распределить роли.
4. Преподаватель устанавливает время, которое отводится для подготовки– 20 минут. За это время студенты должны определить и обосновать наиболее подходящую организационно-правовую форму предприятия, исходя из ситуации, описанной в карточке. Определить список учредительных документов, придумать название (с аббревиатурой), выбрать директора.
5. По истечению установленного времени преподаватель предлагает представителю первой подготовившейся группы студентов представить свое предприятие, затем остальные группы студентов рассказывают о своем.

3 Роли:

В каждой группе распределяются роли: выбирается руководитель организации и другие участники предприятия.

4. Материально-техническое обеспечение

Карточки с ситуациями

5 Ожидаемый (е) результат (ы) : повторение темы «Организационно-правовые формы предприятий», формирование навыка определения наиболее подходящей организационно-правовой формы для конкретного случая. Выявление лидерских способностей студентов. Развитие навыков работы в команде.

Вопросы для собеседования

Раздел 1. Организация и ее отраслевые особенности

1. Назовите признаки отрасли
2. Каковы основные направления структурной перестройки экономики России?
3. Назовите основные признаки организации.
4. По каким признакам классифицируются предприятия?
5. Из каких стадий состоит жизненный цикл предприятия?
6. Назовите условия, выполнение которых позволит уменьшить риск банкротства.
7. Назовите организационно-правовые формы предприятий.
8. В чем суть общей производственной структуры предприятия?
9. Назовите основные элементы производственной структуры предприятия
10. Какие факторы оказывают влияние на производственную структуру?
11. Что входит в содержание производственного процесса?

12. Назовите характерные черты различных типов производств.
13. Что включает понятие «производственный цикл»?
14. В чем заключается государственное регулирование экономики?
15. В чем различие НТП и НТР и их влияние на экономику государства.
16. Назовите функциональные области логистики.

Раздел 2. Материально-техническая база организации

1. Что входит в состав основного капитала предприятия?
2. Что такое основные фонды предприятия?
3. Какие элементы относятся к активной и пассивной их части?
4. Что понимается под амортизацией?
5. Назовите способы амортизации основных фондов.
6. Какими показателями оценивается использование основных фондов?
7. Назовите стадии воспроизводства основных средств
8. В чем состоит разница модернизации и реконструкции основных фондов?
9. Как определяется среднегодовая мощность предприятия?
10. Назовите основные направления улучшения использования производственных мощностей.
11. Охарактеризуйте состав оборотного капитала.
12. Что понимается под удельным расходом материала?
13. В чем разница между оборотными фондами и фондами обращения?
14. Назовите виды запасов.

15. Какие элементы оборотных средств включают в себя нормируемые оборотные средства?
16. Назовите направления ускорения оборачиваемости оборотных средств.
17. Назовите проблемы обновления материально-технической базы организаций.
18. Какова эффективность использования энергоресурсов в России?
19. Что относится к инвестициям?
20. Каковы источники финансирования капитальных вложений?
21. Назовите этапы разработки и реализации инвестиционного проекта.
22. В чем состоит суть метода дисконтирования?
23. Какими показателями оценивается эффективность инвестиционных проектов?
24. В чем заключается сущность аренды?
25. Каковы отличия лизинга от аренды?
26. Что входит в состав нематериальных активов?
27. Назовите формы управления движением нематериальных активов.

Раздел 3. Трудовые ресурсы

1. Что входит в состав кадров предприятия?
2. В чем различие списочного и явочного состава кадров?
3. Что такое нормирование труда?
4. Назовите методы нормирования труда.
5. Что такое производительность труда?
6. Назовите показатели производительности труда и методы их измерения.
7. Что такое мотивация труда?

8. Какие элементы включает тарифная система?
9. В чем суть бестарифной системы?
10. Назовите системы сдельной формы оплаты труда.
11. Назовите особенности организации оплаты труда на предприятиях.
12. Что представляет фонд заработной платы?
13. Назовите основные положения премирования работников.

Раздел 4. Показатели деятельности предприятия

1. Что такое издержки производства?
2. Какие издержки относятся к постоянным и переменным
3. По какому признаку составляется смета затрат?
4. Что такое калькуляция затрат?
5. Назовите методы калькулирования.
6. Какие факторы влияют на величину себестоимости?
7. Назовите основные направления снижения издержек производства.
8. Дайте определение прибыли.
9. Назовите разновидности прибыли.
10. Каковы источники получения прибыли?
11. Назовите состав балансовой прибыли.
12. Дайте определение понятия рентабельности.
13. Назовите основные показатели рентабельности.

Комплект заданий для контрольной работы (4 семестр на базе среднего общего образования; 6 семестр на базе основного общего образования)

Вариант 1

Задание 1 Определите среднегодовую стоимость основных средств. Данные для решения:

Данные по основным средствам	Величина, т.р.
Стоимость на начало года	15 000
Стоимость введенных основных средств:	
в марте	200
в июне	150
в августе	250
Стоимость выбывших основных средств:	100
в феврале	
в октябре	300

Задание 2 Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января была равна 160 т.р., срок фактической работы – 3 года. Определите остаточную стоимость и коэффициент износа на ту же дату, если амортизация начисляется линейным способом. Для этой группы объектов найден срок полезного использования 10 лет.

Задание 3 Стоимость основных средств, миллионов руб., согласно классификации по вещественно-натуральному составу на 1 января была равна:

Здания	30
Сооружения	8
Машины и оборудование	48
Средства транспортные	6
Хозяйственный и производственный инвентарь	5
Другие основные средства	3

1.02 данного года было введено в эксплуатацию здание цеха стоимостью 5 миллионов руб.; 1.05 приобретено оборудование суммарной стоимостью 10 миллионов руб.; 1.09 списано физически и морально устаревшее оборудование на общую сумму 3 миллионов рублей.

Определите и оцените структуру основных средств на начало и на конец года, долю пассивной и активной частей основных средств на конец и на начало года, величину коэффициентов обновления и выбытия основных средств.

Вариант 2

Задание 1 Определите среднегодовую стоимость основных средств. Данные для решения:

Данные по основным средствам	Величина, т.р.
Стоимость на начало года	20000
Стоимость введенных основных средств:	
в марте	300
в июне	180
в августе	270
Стоимость выбывших основных средств:	150
в феврале	
в октябре	320

Задание 2 Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января была равна 180 т.р., срок фактической работы – 3 года. Определите остаточную стоимость и коэффициент износа на ту же дату, если амортизация начисляется линейным способом. Для этой группы объектов найден срок полезного использования 10 лет.

Задание 3 Стоимость основных средств, миллионов руб., согласно классификации по вещественно-натуральному составу на 1 января была равна:

Здания	40
Сооружения	10
Машины и оборудование	52
Средства транспортные	8
Хозяйственный и производственный инвентарь	7
Другие основные средства	5

1.03 данного года было введено в эксплуатацию здание цеха стоимостью 6 миллионов руб.; 1.06 приобретено оборудование суммарной стоимостью 11 миллионов руб.; 1.11 списано физически и морально устаревшее оборудование на общую сумму 5 миллионов рублей.

Определите и оцените структуру основных средств на начало и на конец года, долю пассивной и активной частей основных средств на конец и на начало года, величину коэффициентов обновления и выбытия основных средств.

Комплект заданий для контрольной работы (5 семестр на базе среднего общего образования; 7 семестр на базе основного общего образования)

Вариант 1

Рассчитать величину производственного запаса металла для обеспечения производственной программы предприятия - 10000 ед. продукции и чистый вес единицы продукции при плановом коэффициенте использования металла 0,72. Поставки металла осуществляются один раз в месяц, годовая потребность металла 800 тонн.

Решение

Обозначим:

За количество единицы продукции $N_{\text{шт}} = 10000 \text{ шт.}$;

коэффициент использования металла $K_{\text{и}} = 0,72$;

интервал поставки $\Delta t = 30 \text{ д.}$;

годовая потребность металла $G_{\text{г}} = 800 \text{ т.}$

1. Найдем величину производственных запасов металла

$$ПЗ = Z_{\text{тек}} + Z_{\text{стр}}$$

где ПЗ - производственные запасы;

$Z_{\text{тек}}$ - текущие запасы;

$Z_{\text{стр}}$ - страховые запасы.

$$Z_{\text{стр}} = 0,5 * Z_{\text{тек}}$$

$$Z_{\text{тек}} = T_n * Z_{\text{дн}}$$

где: T_n - число дней в периоде;

$Z_{\text{дн}}$ - тонн за день.

$$Z_{\text{дн}} = \frac{PMГ}{365}$$

Подставим формулы 16,17,18 в пятнадцатую формулу получим:

$$ПЗ = 1,5 * T_n * \frac{РМГ}{365} = 1,5 * 30 * \frac{800}{365} = 98,63 \text{ тонн}$$

2. Найдем чистый вес единицы продукции

$$C_{\text{чист}} = \frac{РМГ}{N_{\text{пл}}^{\text{год}}} * K_{\text{исп}}$$

где:

$C_{\text{чист}}$ - чистый вес единицы продукции;

$K_{\text{исп}}$ - коэффициент использования металла.

$$C_{\text{чист}} = \frac{800}{10000} * 0,72 = 0,0576 \text{ тонн}$$

Вес единицы продукции составил 57,6 кг.

Ответ: величина производственных запасов металла составили 98,63 тонны, а чистый вес единицы продукции 57,6 кг

Вариант 2

Определить величину затрат на 1 рубль товарной продукции в плановом периоде и изменение ее по сравнению с базисным периодом (в %) если себестоимость единицы продукции в базисном периоде 650 руб., по плану предусмотрено снижение ее на 4,0%, размер продукции базисного периода 2500 тонн; планируется увеличение на 8,0%, оптовая цена - 680 руб./тонн.

Решение

Примем следующие обозначения:

Себестоимость продукции в базисном периоде - $C_{mn}^{\text{баз}} = 650 \text{ руб.};$

выпуск продукции базисный период - $B_{\text{баз}} = 2500 \text{ тонн};$

оптовая цена - $Ц = 680 \text{ руб./тонн.}$

Снижение себестоимости по плану на 4% это 96% (0,96).

Увеличение выпуска продукции в плановом периоде на 8% это 108%(1,08).

1. Надо рассчитать себестоимость единицы продукции в плановом периоде.

$$C_{mn}^{nl} = C_{mn}^{баз} * 0,96$$

$$C_{mn}^{nl} = 650 * 0,96 = 624 \text{ руб.}$$

2. Рассчитаем размер выпуска продукции в плановом периоде:

$$B_{nl} = B_{баз} * 1,08$$

$$B_{nl} = 2500 * 1,08 = 2700 \text{ тонн}$$

3. Рассчитаем плановую величину затрат на 1 рубль товарной продукции:

$$z_{рtn}^{nl} = \frac{S_{mn}^{nl}}{V^{nl}} = \frac{C_{mn}^{nl} * B_{nl}}{B_{nl} * Ц} = \frac{C_{mn}^{nl}}{Ц}$$

$$z_{рtn}^{nl} = \frac{624}{680} = 0,92 \text{ руб}$$

4. Рассчитаем базисную величину затрат на 1 рубль товарной продукции:

$$z_{рtn}^{баз} = \frac{S_{mn}^{баз}}{V^{баз}} = \frac{C_{mn}^{баз} * B_{баз}}{B_{баз} * Ц} = \frac{C_{mn}^{баз}}{Ц}$$

$$z_{рtn}^{баз} = \frac{650}{680} = 0,95 \text{ руб}$$

5. Определим изменения плановой величины затрат на 1 рубль товарной продукции по сравнению с базисным периодом:

$$z_{1руб} = \frac{z_{рtn}^{баз} - z_{рtn}^{nl}}{z_{рtn}^{баз}}$$

$$z_{1руб} = \frac{0,95 - 0,92}{0,95} = 0,32(3,2\%)$$

Ответ: Затраты на 1 рубль товарной продукции в плановом периоде составили 0,92 рубля, изменение плановой величины затрат на 1 рубль товарной продукции по сравнению с базисным периодом составили 3,2%.

Практические занятия

Тема Оборотный капитал

Вариант 1

Задание 1 Определить эффективность использования оборотных средств в течение года, если объем строительно-монтажных работ составляет 38700 тыс. руб. и средний размер оборотных средств – 7770 тыс. руб.

Задание 2 Какой дополнительный объем строительно-монтажных работ можно произвести, если увеличить количество оборотов оборотных средств на Т единиц?

Исходные данные:

- объем строительно-монтажных работ равен 41262 млн.руб.;
- средний размер оборотных средств - 11789 млн. руб.

Задание 3 Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств, среднюю продолжительность одного оборота и время их пребывания на отдельных стадиях кругооборота, если:

- объем строительно-монтажных работ равен 70 млн.руб.;
 - средний размер оборотных средств - 20 млн. руб.;
- в т.ч. - производственные запасы – 9 млн. руб.
- незавершенное производство – 4 млн. руб.
 - средства в обращении – 7 млн. руб.

Задание 4 Необходимо определить объем выпускаемой продукции асфальтобетонного завода за год, если коэффициент оборачиваемости – 2,2, объем оборотных средств за год – 150 млн рублей.

Вариант 2

Задание 1 Определить эффективность использования оборотных средств в течение года, если объем строительно-монтажных работ составляет 40000 тыс. руб. и средний размер оборотных средств – 8880 тыс. руб.

Задание 2 Какой дополнительный объем строительно-монтажных работ можно произвести, если увеличить количество оборотов оборотных средств на Т единиц?

Исходные данные:

- объем строительно-монтажных работ равен 42373 тыс.руб.;
- средний размер оборотных средств - 12000 тыс. руб.

Задание 3 Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств, среднюю продолжительность одного оборота и время их пребывания на отдельных стадиях кругооборота, если:

- объем строительно- монтажных работ равен 80млн.руб.;

- средний размер оборотных средств - 30 млн. руб.;

в т.ч. - производственные запасы – 10 млн. руб.

- незавершенное производство – 5 млн. руб.

- средства в обращении – 8 млн. руб.

Задание 4 Необходимо определить объем выпускаемой продукции асфальтобетонного завода за год, если коэффициент оборачиваемости – 2,2, объем оборотных средств за год – 160млн рублей.

Тема: Капитальные вложения

Вариант1

Задание1 Стоимость строительства платного объездного участка трассы «Дон» составила 1150 млн.руб. Рассчитайте срок окупаемости дороги, если каждый год на её содержание уходит 100 млн.р., а годовая выручка составляет 396 млн. руб.

Задание 2 Эффект подрящика при строительстве дороги, благодаря сокращению сроков строительства, составил 230 тыс.руб. Нормативный срок возведения объекта 2 года, фактический срок возведения объекта составил 1 год и 7 месяцев. Рассчитать условно постоянную часть накладных расходов.

Задание 3 Определить срок окупаемости средств, вложенных в закупку гидровакуумных экскаваторов, если КВ=60 млн. руб., ожидаемая прибыль 10 млн. руб.

Задание 4 Определить нормативный срок строительства автодороги, если ущерб подрящика от затягивания сроков строительства составит 10 млн. руб., УПЧ=20% от накладных расходов, стоимость строительства 150 млн. руб., фактический срок строительства 1 год 1 месяц. Величина накладных расходов составляет 7% сметной стоимости проекта.

Вариант 2

Задание 1 Стоимость строительства платного обьездного участка трассы «Дон» составила 1250млн.руб. Рассчитайте срок окупаемости дороги, если каждый год на её содержание уходит 150млн.р., а годовая выручка составляет 400 млн. руб.

Задание 2 Эффект подрядчика при строительстве дороги, благодаря сокращению сроков строительства, составил 250тыс.руб. Нормативный срок возведения объекта 2 года, фактический срок возведения объекта составил 1 год и 8 месяцев. Рассчитать условно постоянную часть накладных расходов.

Задание 3 Определить срок окупаемости средств, вложенных в закупку гидровакуумных экскаваторов, если КВ=80 млн. руб., ожидаемая прибыль 20 млн. руб.

Задание 4 Определить нормативный срок строительства автодороги, если ущерб подрядчика от затягивания сроков строительства составит 20 млн. руб., УПЧ=30% от накладных расходов, стоимость строительства 200 млн. руб., фактический срок строительства 1 год 1 месяц. Величина накладных расходов составляет 7% сметной стоимости проекта.

Тема: Формы и системы оплаты труда

Задание 1 Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 1 000 чел. В течение года уволилось по собственному желанию 75 чел., поступило в учебные заведения 15 чел., ушло на пенсию 25 чел. Рассчитать коэффициент оборота по выбытию.

Задание 2 Персонал предприятия общей численностью 100 чел. разделен на две категории. Работники одной категории имеют восьмичасовую продолжительность рабочего дня, а 20 работников другой категории – семичасовой рабочий день. Плановый (эффективный) фонд рабочего времени – 219 дней, из которых 8 – предпраздничные. Определить среднюю установленную продолжительность рабочего дня по предприятию.

Задание 3 Среднесписочная численность рабочих некоторого предприятия в мае составила 280 чел. Средняя установленная продолжительность рабочего дня – 8 часов. Рассчитать табельный (номинальный) фонд рабочего времени.

Задание 4 Плановый эффективный фонд рабочего времени $T_{эф}$ одного рабочего-сдельщика равен 1639 час/год. Плановая технологическая трудоемкость производственной программы $T_{емк}$ 1600 тысяч нормо-часов. Определить норматив численности основных рабочих-сдельщиков предприятия по трудоемкости производственной программы, если коэффициент выполнения норм времени рабочими равен 95 %

Вариант 2

Задание 1 Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 1500 чел. В течение года уволилось по собственному желанию 52 чел., поступило в учебные заведения 12 чел., ушло на пенсию 22 чел. Рассчитать коэффициент оборота по выбытию.

Задание 2 Персонал предприятия общей численностью 150 чел. разделен на две категории. Работники одной категории имеют восьмичасовую продолжительность рабочего дня, а 30 работников другой категории – семичасовой рабочий день. Плановый (эффективный) фонд рабочего времени – 219 дней, из которых 8 – предпраздничные. Определить среднюю установленную продолжительность рабочего дня по предприятию.

Задание 3 Среднесписочная численность рабочих некоторого предприятия в мае составила 300 чел. Средняя установленная продолжительность рабочего дня – 8 часов. Рассчитать табельный (номинальный) фонд рабочего времени.

Задание 4 Плановый эффективный фонд рабочего времени $T_{эф}$ одного рабочего-сдельщика равен 1639 час/год. Плановая технологическая трудоемкость производственной программы $T_{емк}$ 1800 тысяч нормо-часов. Определить норматив численности основных рабочих-сдельщиков предприятия по трудоемкости производственной программы, если коэффициент выполнения норм времени рабочими равен 96 %

Тест

1. На рынке факторов производства (ресурсов) в качестве объекта купли-продажи выступает:

- А) труд;
- Б) реальный капитал в виде товаров и услуг производственного назначения;
- В) продукция научного производства в виде патентов, лицензий, опытных образцов, ноу-хау;
- Г) земля и другие природные ресурсы;
- Д) все перечисленное.

2. Владельцы факторов производства получают следующие доходы:

- А) пенсии, стипендии, субсидии, страховые выплаты;
- Б) заработную плату, ренту, процент, нормальную прибыль
- В) налоги, отчисления, рентные платежи, трансфертные платежи;

27

- Г) все перечисленное неверно.

3. Категория производного спроса на ресурс отражает зависимость спроса на него от:

- А) цены ресурса;
- Б) предельной производительности ресурса;
- В) спроса на продукцию, производимую с помощью ресурса;
- Г) цен на другие ресурсы.

4. Какой из перечисленных факторов не оказывает влияния на спрос на ресурсы со стороны данной отрасли?

- А) изменение вкусов и предпочтений потребителей;
- Б) совершенствование технологии производства;
- В) относительное изменение цен на ресурсы;

Г) равномерное повышение цен на ресурсы, связанное с инфляционными явлениями;

Д) монополизация отрасли.

5. Рабочая сила представляет собой:

А) трудовую деятельность;

Б) средство производства благ;

В) состояние духа человека;

Г) совокупность способностей человека для трудовой деятельности.

6. В качестве цены на рынке труда выступает:

А) прибыль;

Б) процент;

В) заработная плата;

Г) рента;

Д) дивиденд.

7. Номинальная заработная плата – это:

А) начисленная заработная плата;

Б) заработная плата за вычетом налогов и других платежей;

В) заработная плата плюс денежные поступления из других источников;

Г) все перечисленное.

8. Реальная заработная плата – это:

А) количество товаров и услуг, приобретенных на номинальную заработную плату;

Б) заработная плата, оставшаяся после вычета налогов и других платежей;

В) сумма расходов семьи в течение месяца;

Г) все перечисленное верно;

Д) все перечисленное неверно.

9. Что делает определенное благо капиталом:

А) внешний вид, физическая природа этого блага;

Б) наше субъективное отношение к ценности этого блага;

В) объективная рыночная цена этого блага;

Г) способ использования этого блага.

10. К основному капиталу относятся:

А) стоимость предметов труда;

28

Б) стоимость средств труда;

В) стоимость рабочей силы;

Г) ценные бумаги;

Д) денежный капитал.

11. К оборотному капиталу относятся:

А) стоимость средств труда;

Б) стоимость предметов труда и рабочей силы;

В) ценные бумаги;

Г) стоимость предметов и средств труда.

12. Амортизация – это:

А) стоимость предметов труда, вошедших в произведенный продукт;

Б) стоимость оборотного капитала, вошедшего в произведенный продукт;

В) стоимость основного капитала, перенесенная на произведенный продукт;

Г) стоимость транспортных издержек;

Д) арендная плата за используемый основной капитал.

13. Инвестиции – это:

А) часть дохода, не израсходованная в текущем периоде;

Б) вложения во все виды производственных и непроизводственных ресурсов;

В) приобретение недвижимости;

Г) приобретение товаров длительного пользования, а также валюты и золота.

14. Снижение процентной ставки вызовет:

А) рост предложения заемных средств, или ссудного капитала;

Б) рост спроса на заемные средства;

В) сокращение спроса на заемные средства;

Г) рост объема предложения заемных средств;

Д) сокращение предложения заемных средств;

Е) рост объема спроса на заемные средства.

15. Если номинальная процентная ставка составляет 10%, а темп инфляции определен в 4% в год, то реальная процентная ставка составит:

А) 14%;

Б) 6%;

В) 2,5%;

Г) –6%;

Д) 4%.

16. Фирма предполагает взять банковскую ссуду на строительство нового

предприятия. Годовая ставка процента составляет 18%. Ожидаемая норма прибыли определена в 20%. При этих условиях фирма:

- А) не будет строить новое предприятие;
- Б) будет строить новое предприятие;
- В) несмотря на убыток, решит строить предприятие;
- Г) не может принять решения на основе имеющейся информации.

17. Линия предложения земли как фактора производства:

29

- А) горизонтальна по отношению к оси абсцисс;
- Б) вертикальна по отношению к оси абсцисс;
- В) имеет отрицательный наклон;
- Г) не может быть определена.

18. Отличие земли как фактора производства от других факторов производства:

- А) неограниченность предложения;
- Б) свободно воспроизводится;
- В) количество является величиной данной, фиксированной, не подлежащей увеличению;
- Г) является продуктом человеческого труда.

19. От каких факторов зависит цена земли:

- А) размера ренты;
- Б) ставки ссудного процента;
- В) спроса на землю;
- Г) предложения земли;

Д) всех перечисленных факторов.

20. Дифференциальную ренту I не приносят:

А) лучшие и средние участки земли по естественному плодородию;

Б) лучшие и средние участки земли по местоположению;

В) худшие участки земли;

Г) только лучшие участки земли по местонахождению.

21. Дифференциальная рента II возникает:

А) при экстенсивном типе ведения хозяйства;

Б) при интенсивном типе ведения хозяйства;

В) при уменьшении предложения сельскохозяйственной продукции на рынке;

Г) при повышении цен на сельскохозяйственную продукцию.

22. Дифференциальная рента II присваивается:

А) только с лучших и средних участков по естественному плодородию;

Б) только со средних участков земли по местоположению;

В) с любых участков земли после улучшения их экономического плодородия;

Г) только с худших участков по местоположению.

23. Какой вид ренты связан с различием в естественном качестве земли:

А) абсолютная рента;

Б) дифференциальная рента I;

В) дифференциальная рента II;

Г) дифференциальная рента I и II;

Д) все виды ренты.

24. Говоря о производительности работника на ферме, фермер однажды сказал: «Один парень как парень. Два парня (работающих вместе), это половина работника, а трое парней (работающих работников) это вообще ничего».

Другими словами:

А) предельный физический продукт «парней» убывает;

30

Б) производственная функция фермы демонстрирует убывающую отдачу от масштаба;

В) изокванта «парня» имеет вид прямого угла;

Г) изокванта «парня» имеет вид прямой линии.

25. Фирма, минимизирующая издержки, должна:

А) нанимать ресурсы до того момента, пока предельные физические продукты каждого ресурса не будут равны между собой;

Б) нанимать ресурсы до того момента, пока издержки на приобретение каждой дополнительной единицы каждого ресурса не станут равны между собой;

В) нанимать ресурсы до того момента, пока дополнительный рост выпуска, производимый каждым ресурсом, не станет одним и тем же;

Г) нанимать ресурсы до того момента, пока дополнительный выпуск, произведенный на единицу стоимости каждого ресурса, не станет одним и тем же.

26. Предельная норма технологического замещения (MRTS) одного ресурса другим равна:

А) отношению цен единиц ресурсов;

Б) отношению предельных производительностей ресурсов;

В) отношению средних производительностей ресурсов.

27. Фирма использует в производстве товара капитал (К) и труд (L), при этом

$MP(K) = 8$, а $MP(L) = 20$. Цены единиц факторов: $P(K) = 4$; $P(L) = 10$.

Использование ресурсов фирмой минимизирующей издержки:

А) является оптимальным;

Б) не является оптимальным.

28. Фирма использует капитал К и труд L в такой комбинации, что их

предельные продукты: $MP(K) = 10$; $MP(L) = 16$. Цены факторов равны

соответственно: $P(K) = 3$, $P(L) = 4$. Что делать фирме?

А) использовать больше труда и меньше капитала;

Б) использовать меньше труда и больше капитала;

В) повысить заработную плату;

Г) использовать больше труда и больше капитала.

29. Предприятие использует максимизирующее прибыль сочетание ресурсов,

если:

А) предельные издержки равны предельному доходу;

Б) предельная доходность каждого ресурса равна его цене;

В) предельные доходности ресурсов равны предельным издержкам на ресурсы;

Г) соотношение предельной доходности каждого из ресурсов и их цен равно единицы.

6.2. Ответы к тестам:

1.Д; 2.Б; 3.В; 4.Г; 5.Г; 6.В; 7.Б; 8.А; 9.Г; 10.Б; 11.Б; 12.В; 13.Б; 14.Е;

15.Б; 16.Б; 17.Б; 18.В; 19.Д; 20.В; 21.Б; 22.В; 23.Б; 24.А; 25.Г; 26.Б; 27.А;
28.А; 29.Г.

Тематика курсовых работ

- 1.Производственные процессы на пивоваренном заводе.
- 2.Организация производственных процессов.
- 3.Анализ показателей использования основных производственных фондов в варочном цехе, бродильном цехе, цехе розлива.
- 4.Организация оплаты труда на пивоваренном предприятии.
- 5.Организация контроля качества на пивоваренном предприятии.
- 6.Учет рабочего времени на пивоваренном предприятии.
- 7.Управление кадрами на пивоваренном предприятии.
- 8.Ценообразование при производстве пива.
- 9.Рынок и его виды.
- 10.Организация оплаты труда на минипивоварне.
- 11.Управление кадрами на минипивоварне.
- 12.Учет рабочего времени на минипивоварне.
- 13.Качество продукции и организация технического контроля.
- 14.Организация оплаты труда на безалкогольном предприятии.
- 15.Акционерные общества.
- 16.Анализ основных производственных фондов.
- 17.Анализ себестоимости продукции и динамики изменения стоимости продукции.
- 18.Ценообразование в условиях рынка.
- 19.Планирование деятельности.
- 20.Показатели качества товара. Пути повышения конкурентоспособности.
- 21.Предпринимательство и его виды.
- 22.Зависимость стабильности экономического развития страны от денежной системы.
- 23.Мощность предприятия.
- 24.Анализ имущественного состояния предприятия.

Критерии оценки

Универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100%	5	Отлично
80 – 89%	4	Хорошо
70 – 79%	3	удовлетворительно

менее 70%	2	неудовлетворительно
-----------	---	---------------------

Оценка экзамена	Требования к знаниям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2.2. Задания для оценки освоения МДК 04.01.02 Экономика специализации

Практические занятия

Практическое занятие № 1

Методика расчета основных технико-экономических показателей работы организации.

Практическое занятие № 2

Разработка стратегии организации.

Практическое занятие № 3

Разработка маркетинговой стратегии.

Практическое занятие № 4

Оценка стоимости предприятия.

Практическое занятие № 5

Анализ изменений, произошедших в стоимости имущества и капитала предприятия.

Практическое занятие № 6

Расчет себестоимости готовой продукции полуфабрикатным методом учета..

Практическое занятие № 7

Расчет результата от продажи готовой продукции.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если практическая работа выполнена в соответствии с методическими указаниями по выполнению практической работы;
- оценка «незачтено» выставляется студенту, если практическая работа выполнена не в соответствии с методическими указаниями по выполнению практической работы

ТЕСТ

1 вариант.

Инструкция: из предложенных вариантов ответа выберите один правильный и запишите его букву.

Задание № 1. Предприятие – это

Варианты ответа:

- 1. хозяйствующая единица; б) хозяйствующий субъект;
- в) хозяйствующий объект; г) объект для выпуска продукции.

Задание № 2. Экономика - это:

Варианты ответа:

- а) наука о хозяйственных связях и отношениях;
- б) способ правильно тратить деньги;
- в) национальное хозяйство страны;
- г) деятельность предприятий.

Задание № 3.

Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, определяется:

Варианты ответа:

- 1. предприятием; б) правительством;
- в) министерством. г) предприятием.

Задание № 4.

Увеличение времени оборота оборотных средств при неизменном объеме продукции и прочих равных условий приводит к:

Варианты ответа:

- 1. повышению потребности в оборотных средствах;
- 2. уменьшению потребности в оборотных средствах;
- 3. сохранению их на прежнем уровне;
- 4. может привести к увеличению и уменьшению.

Задание № 5. Налоги - это:

Варианты ответа:

- а) добровольные платежи граждан в бюджет;
- б) обязательные платежи, взимаемые государством с юридических лиц;
- в) обязательные платежи, взимаемые государством с физических лиц;
- г) обязательные платежи, взимаемые государством с юридических и физических лиц.

Задание № 6. Тарифная система оплаты труда рабочих включает:

Варианты ответа:

1. тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационный справочник, районный коэффициент;
2. тарифные сетки, должностные оклады, тарифные ставки;
3. должностные оклады, премиальные положения;
4. тарифно-квалификационный справочник, районный коэффициент, схема должностных окладов.

Задание № 7. Расходы, не относящиеся к переменным

Варианты ответа:

1. затраты на сырьё; б) затраты на материалы;
- в) основная заработная плата производственных рабочих;
1. расходы по подготовке производства;

Задание № 8

Государственный долг - это:

Варианты ответа:

- а) часть государственной собственности, которая подлежит передаче населению;
- б) накопленный за предыдущие годы суммарный дефицит государственного бюджета;
- в) денежные средства, которые государство взяло займы и не вернуло;
- г) денежные обязательства государства в виде выпущенных и распространенных государственных ценных бумаг.

Задание № 9. Затраты на производство продукции при поперёдельном методе учитываются.

Варианты ответа:

1. по цехам, переделам, стадиям, статьям расходов;
2. по видам выпускаемой продукции;
3. по качеству продукции;
4. по моменту передачи на склад готовой продукции.

Задание № 10.

В структуру цены не входит

Варианты ответа:

1. себестоимость (издержки производства); б) косвенные налоги;
2. в) прибыль; г) рентабельность.

Задание № 11. Реальные инвестиции – это:

Варианты ответа:

1. осуществляемые за счёт собственных средств;
2. вложение финансовых средств в физический капитал предприятия;
3. осуществляемые за счет заемных средств;
4. средства производства и капиталовложения в объекты недвижимости.

Задание № 12. Инвестиции называются портфельными, если

Варианты ответа:

1. осуществляемые за счёт заёмных средств;
2. вложение капитала на расширение портфеля заказов;
3. вложение финансовых средств в портфель ценных бумаг и других активов на фондовом рынке;
4. осуществляемые за счет заемных средств.

Задание № 13. При увеличении натурального объема реализации и прочих неизменных условиях доля переменных затрат в составе выручки от реализации:

Варианты ответа: а)увеличиваются; б) уменьшаются; в) не изменяются; г) зависит от продукции.

Задание № 14. При снижении цен на реализованную продукцию и прочих неизменных условиях доля переменных затрат в составе выручки от реализации:

Варианты ответа:

1. увеличивается; б) уменьшается;
- в) не изменяется; г) зависит от продукции.

Задание № 15. При повышении цен на реализованную продукцию и прочих неизменных условиях доля постоянных затрат в составе выручки от реализации:

Варианты ответа:

1. увеличивается; б) уменьшается;
- в) не изменяется; г) зависит от продукции.

Задание № 16. Повышается спрос на продукцию предприятия. Для получения большей прибыли от реализации целесообразно:

Варианты ответа:

1. повышать цены; б) увеличивать натуральный объём реализации;
- в) снизить цены; г) и то, и другое.

Задание № 17. Снижается спрос на продукцию предприятия. Наименьшие потери прибыли от реализации достигаются:

Варианты ответа:

1. при снижении цен; б) при снижении натурального объёма;
2. при одновременном снижении цен и натурального объёма;
3. нет правильного ответа.

Задание № 18. Планируя более полное использование сырья, утилизируя отходы и низкокачественное сырье, предприятие может:

Варианты ответа:

1. увеличить товарную стоимость;
2. создать дополнительные рабочие места;
3. повысить текущие затраты в целом по предприятию;
4. повысить постоянные затраты в целом по предприятию.

Задание № 19. На рынке совершенной конкуренции при известных спросе и предложении в точке равновесия объем продаж:

Варианты ответа:

1. минимальный;
2. может быть увеличен при установлении цены ниже равновесной;
3. может быть увеличен при установлении цены выше равновесной;
4. максимальный.

Задание № 20. Производственная функция показывает

Варианты ответа:

1. какие затраты нужно осуществить на тот или иной объем выпуска;
2. наиболее выгодный выпуск при данных ценах на ресурсы;
3. максимальное количество продукта, которое можно получить используя различные сочетания ресурсов;
4. минимальное количество продукта, которое можно получить используя различные сочетания ресурсов.

Задание № 21. Чем различаются «макрэкономика» и «микрэкономика»?

Варианты ответа:

- а) макроэкономикой управляет правительство, а микроэкономикой - руководители предприятий;
- б) макроэкономика - это крупные, большие предприятия, а микроэкономика - малые;
- в) макроэкономика - это экономика страны и региона в целом, а микроэкономика - это отдельные экономические объекты;
- г) макроэкономика - это наука об экономике государства и всего мира, а микроэкономика - наука о хозяйстве и хозяйствовании на уровне предприятий, фирм, домохозяйства.

Задание № 22. Не является условием совершенной конкуренции:

Варианты ответа:

1. свобода входа на рынок; б) диверсификация производства;
- в) большое число продавцов и покупателей; г) свобода выхода с рынка.

Задание № 23. В долгосрочном периоде все факторы производства рассматриваются как:

Варианты ответа:

1. постоянные; б) переменные; в) полные; г) упрощенные.

Задание № 24. Если цена готовой продукции вырастает, фирма, продающая готовую продукцию и покупающая труд на рынках совершенной конкуренции в краткосрочном периоде:

Варианты ответа:

1. увеличивает спрос на труд; б) уменьшает спрос на труд;
- в) сохраняет спрос на труд; г) возможен любой из указанных вариантов.

Задание № 25. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности:

Варианты ответа:

1. Акционерное общество; б) Совместное предприятие;
- в) Концерны; г) Малые предприятия;

Задание № 26. Главная цель рекламы:

Варианты ответа: а) Рост объема производства продукции;

б) Формирование спроса на конкретный вид продукции;

в) Повышение качества; г) Снижение затрат на производство;

Задание № 27. При прочих равных условиях повышение обычного уровня цен в экономике приведет к тому, что:

Варианты ответа:

- а) уменьшится номинальная заработная плата;
- б) уменьшится реальная заработная плата;
- в) улучшится положение кредиторов за счет должников;
- г) снизятся номинальные процентные ставки.

Задание № 28 . Амортизация основных фондов – это

Варианты ответа:

1. Износ основных фондов;
2. Процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции;
3. Восстановление основных фондов;
4. Расходы на содержание основных фондов;

Задание № 29. Банк - это:

Варианты ответа:

- а) это финансовая организация, производящая разнообразные операции с ценными бумагами и деньгами;
- б) финансовое учреждение, которое принимает вклады и выдает

коммерческие ссуды;

в) финансовый посредник, передающий деньги вкладчиков заемщикам;

г) организация, открывающая чековые счета.

Задание № 30

1. Базой для составления производственной программы является план производства продукции:

Варианты ответа:

1. в натуральных измерениях;
2. в стоимостных измерителях;
3. в трудовых измерителях;
4. все ответы верны.

Ключ к тесту.

1. Б	2. А
3. В	4. Б
5. Б	6. Б
7. А	8. Г
9. Г	10. В
11. А	12. Г
13. В	14. Б
15. Б	16. Б
17. А	18. А
19. Г	20. А
21. Б	22. Б
23. В	24. Б
25. В	26. Б
27. А	28. А
29. Б	30. А

Критерии оценки:

Критерием оценки является уровень усвоения студентом материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством выполненных заданий на предложенные задачи.

При выполнении:

61-74% - оценка 3 («удовлетворительно»); 75-94% - оценка 4 («хорошо»); 95-100% - оценка 5 («отлично»).

Перечень вопросов для собеседования

Задание 1. В состав оборотных средств предприятия входит:

Варианты ответа:

1. Запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе;
2. Оборотные фонды и фонды обращения;
3. Оборудование цехов, готовая продукция на складе;
4. Производственные запасы, незавершенное производство, фонды обращения, расходы будущих периодов;

Задание 2. В качестве основных документов для финансового анализа являются:

Варианты ответа:

1. Отчет о прибыли и убытках;
2. Сведения об инвестициях;
3. Сведения о финансовом состоянии организации;
4. Отчет по заработной плате.

Задание 3. Правильная последовательность фаз (стадий) общественного производства такова:

Варианты ответа:

1. производство, распределение, обмен, потребление
2. производство, обмен, распределение, потребление
3. распределение, производство, обмен, потребление
4. распределение, потребление, производство, обмен

Задание 4. Рентабельность продукции определяется:

Варианты ответа:

1. Отношением балансовой прибыли к объему реализованной продукции;
2. Отношением прибыли от реализации к выручке от реализации (без НДС и акциза);

3. Отношением балансовой прибыли к средней стоимости имущества предприятия;
4. Отношением балансовой прибыли к средней стоимости основных фондов и материальных оборотных средств;

Задание 5. Предприятие – это:

Варианты ответа:

1. Предприятие - это самостоятельный хозяйственный субъект, производящий продукцию, товары и услуги, занимающийся различными видами экономической деятельности.
2. Одна из форм организации людей.
3. Хозяйство, выполняющее определенные виды работ.
4. Это организация, занимающаяся реализацией товаров.

Задание 6. Увеличение реальной заработной платы приводит

1. Варианты ответа:

1. К увеличению индивидуального предложения труда;
2. К уменьшению индивидуального предложения труда;
3. Сначала к увеличению индивидуального предложения труда, затем к его уменьшению;
4. Сначала к уменьшению индивидуального предложения труда, затем к его увеличению;

Задание 7. Любое государство ежегодно сталкивается с:

Варианты ответа: а) дефицитом государственного бюджета;

б) инфляцией; в) государственным долгом;

г) проблемой наилучшего использования ограниченных ресурсов.

Задание 8. Источник, не использующий при выплате кредита

Варианты ответа:

а) Прибыль; б) Амортизационные отчисления;

в) Выручка от реализации имущества; г) Фонд социального развития;

Задание 9. Ограниченность - это проблема:

Варианты ответа:

а) существующая только в бедных странах и для бедных людей;

б) выживания на грани прожиточного минимума;

в) традиционной экономики;

г) любого человека и любого общества.

Задание 10. К основным средства производства относятся.

Варианты ответа:

1. Это все средства предприятия, которые участвуют в производстве продукции.
2. Которые переносят свою стоимость на вновь созданную продукцию полностью.
3. Которые участвуют в производстве несколько циклов и переносят свою стоимость на вновь созданную продукцию по частям.
4. У которых стоимость каждого объекта составляет не менее 15000 рублей.

Задание 11. Земля выступает как средство производство.

Варианты ответа:

- а) когда проводят вспашку. б) когда убирают урожай.
- в) когда вносят удобрения.
- г) когда земля своими физическими, химическими и биологическими свойствами воздействует на растения.

Задание 12. НТП – это:

Варианты ответа:

1. увеличение объема выполненных работ с помощью машин.
2. совершенствование организации труда.
3. непрерывный процесс поступательного развития науки, техники, производства и сферы потребления.
4. внедрение новых сортов с/х. культур.

Задание 13. Реструктуризация предприятия – это:

Варианты ответа:

1. Это увеличение производства дорогостоящей продукции.
2. Это изменение структуры предприятия.
3. Это модернизация предприятия.
4. Это переоснащение предприятия современным оборудованием.

Задание 14. Акционерное общество представляет собой:

Варианты ответа:

1. это объединение нескольких физических лиц, нескольких предприятий, формирующих свой капитал посредством выпуска и продажи акций.
2. группа предприятий выполняющих какую-то общую работу.
3. группа предприятий, производящих одинаковую продукцию.
4. группа предприятий, делящих прибыль на каждого работника одинаково.

Задание 15. Концентрация производства это:

Варианты ответа:

1. строительство всех объектов в одном месте.
2. одна из форм общественного разделения труда и его организации.
3. использование всей прибыли на расширение материально-технической базы.
4. сосредоточение всей техники на одной площадке.

Задание 16. Вертикальная интеграция это:

Варианты ответа:

1. совместная работа работников производственной и социальной сферы.
2. совместная работа предприятия по производству, переработке и реализации продукции.
3. хранение всей произведенной продукции.
4. объединение основных и оборотных средств нескольких предприятий.

Задание 17. Бизнес это:

Варианты ответа:

1. это торговая деятельность.
2. инициативная экономическая деятельность, осуществляется за свой счет на свой риск и под свою имущественную ответственность.
3. это оказание различных платных услуг.
4. это выполнение различных работ.

Задание 18. Инновация это:

Варианты ответа:

1. покупка отремонтированных тракторов
2. вложение средств в экономику, обеспечивающее смену техники и технологии.
3. ремонт зданий и сооружений.
4. строительство внутрихозяйственных дорог.
5. замена системы почасовой оплаты труда на сдельную.

Задание 19. Под качеством товара понимается:

Варианты ответа:

1. отношение выпуска товара к его реализации, выраженное в процентах.
2. совокупность свойств товара обуславливающих их способность удовлетворять потребность покупателя.
3. товар, на который имеется сертификат.
4. товар, который отвечает стандартам.

Задание 20. Чистый доход это:

Варианты ответа:

1. прибавочная стоимость, созданная прибавочным трудом.
2. разница между стоимостью товара и овеществленным трудом.
3. отношение валового дохода к стоимости товара.
4. отношение стоимости валовой продукции к ее себестоимости.

Задание 21. Рента – это:

Варианты ответа:

1. регулярно получаемый годовой доход с капитала, земли, имущества (сдача в аренду).
2. это взимание платежа за пользование земельными ресурсами.
3. это отношение денежной оценки земли передового хозяйства района к отстающему.
4. это отношение суммы выручки за высококачественные товары к общей ее величине.

Задание 22. Главное задание предприятия заключается:

Варианты ответа:

1. удовлетворение потребностей рынка с целью получения прибыли
2. повышение качества выпускаемой продукции.
3. эффективное использование основных фондов и оборотных средств.
4. повышение производительности труда.

Задание 23. Назовите главную концепцию управления предприятием:

Варианты ответа:

- а) социальная. б) неформальная.
в) ординалистическая. г) рыночная.

Задание 24. Экономические методы управления предприятием включают:

Варианты ответа:

- а) ценообразование. б) распоряжение.
в) законодательные акты. г) приказы.

Задание 25. Дело о банкротстве считается закрытым, если:

варианты ответа:

- а) утвержден ликвидационный баланс.
б) назначен ликвидатор.
в) утвержден план реструктуризации предприятия.
г) хозяйственным судом принято решение о ликвидации юридического лица.

Задание 26 . Основными симптомами банкротства являются:

Варианты ответа:

1. прекращение текущих платежей и систематическое нарушение сроков погашения финансовых платежей.
2. ритмичность производства.
3. повышение рыночной цены на акции.
4. уменьшение размеров прибыли предприятия.

Задание 27. Фиктивное банкротство - это:

Варианты ответа:

1. заведомо неправдивое оглашение о неплатежеспособности предприятия для получения у кредиторов отсрочки платежей или списания части долгов.
2. расширение ассортимента производимой продукции.
3. дополнительное открытие счетов в коммерческом банке.
4. увольнение отдельных работников.

Задание 28. Профессия характеризует:

Варианты ответа:

1. совокупность определенных теоретических знаний и практических навыков по определенному виду трудовой деятельности.
2. возможность освоения смежной специальности.
3. вид трудовой деятельности.
4. стаж работы на данном предприятии.

Задание 29. Квалификация - это:

Варианты ответа:

- а) совокупность социальных знаний и практических навыков, которые определяют подготовленность работника выполнять профессиональные функции определенной сложности.
- б) овладение дополнительными знаниями для выполнения соответствующего объема работ.
- в) категория, которая отражает повышение качества выполняемых работ.
- г) категория, которая отражает повышенную сложность выполняемого труда.

Задание 30. Явочная численность работников включает:

Варианты ответа:

1. Всех работников, которые явились на работу.
2. Работников, которые числятся по списку.
3. Число работников, отражающих плановую потребность.
4. Численность постоянных работников.

Ключ к тесту.

1. Б	2. Б
3. А	4. Б
5. А	6. Б
7. Б	8. Б
9. А	10. А
11. В	12. А
13. Г	14. А
15. Г	16. Г
17. Г	18. А
19. В	20. Г
21. Г	22. А
23. В	24. А
25. Б	26. А
27. А	28. А
29. Б	30. А

Критерии оценки:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100%	5	Отлично
80 – 89%	4	Хорошо
70 – 79%	3	удовлетворительно
менее 70%	2	неудовлетворительно

Вопросы к коллоквиуму

1. Опишите основные организационно-правовые формы предприятий (фирм).

2. Изложите основные характеристики хозяйственных обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий.
3. Опишите ресурсы предприятия и источники их финансирования.
4. Дайте определение производственной структуры предприятия и ее составных частей.
5. Опишите типы производства.
6. Дайте определение основных фондов предприятия.
7. Перечислите виды основных фондов предприятия по назначению.
8. Опишите способы оценки основных средств.
9. Дайте определение понятия физического и морального износа оборудования.
10. Объясните сущность и значение амортизации оборудования.
11. Опишите формы простого и расширенного воспроизводства основных фондов.
12. Опишите правовые и организационно-экономические особенности лизинга.
13. Дайте определение понятия, состава, структуры и классификации оборотных средств предприятия.
14. Объясните значение оборотных средств для обеспечения непрерывности производственного процесса.
15. Сообщите о методах ускорения оборачиваемости оборотных средств.
16. Дайте определение производственной мощности по двум направлениям.
17. Расскажите о понятиях проектной, входной, выходной и среднегодовой мощности предприятия.
18. Дайте определение производственной программы предприятия.
19. Перечислите разделы производственной программы производственного предприятия.
20. Опишите показатели выполнения производственной программы предприятия.

Перечень тем рефератов

1. Рыночная система хозяйствования и принципы ее функционирования.
2. Функции и структура рынка.
3. Государственное регулирование рынка (механизм, объекты, формы и методы).
4. Развитие производительных сил как фактор общественного разделения труда
и формирования крупных отраслевых групп и отраслей.
5. Размещение производительных сил России.
6. Научно-технический прогресс и интенсификация производства.
7. Структурная перестройка экономики России на современном этапе.
8. Отраслевая структура экономики России.
9. Методы отраслевого экономического обоснования производства и
отраслевая
структура экономики России.
10. Показатели оценки отраслевой структуры экономики.
11. Экономическая эффективность - главный критерий размещения отраслей.
12. Система технико-экономических показателей размещения отрасли.
13. Характеристика территориальной структуры народного хозяйства России.
14. Отраслевые и межотраслевые комплексы: принципы их формирования.
15. Экономика размещения и размеров предприятия (принципы размещения,
факторы, определяющие размер предприятия).
16. Концентрация производства в отрасли.
17. Интеграция, диверсификация и слияния в отрасли.
18. Олигополистическое ценообразование (понятие; виды; ценообразование,

ограничивающее вход в отрасль).

19.Ценовая дискриминация (понятие, виды, последствия).

20.Формы общественной организации производства : специализация и кооперирование в промышленности.

21.Формы общественной организации производства : комбинирование в промышленности.

22.Промышленная политика России.

Критерии оценки:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач

- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Перечень вопросов для контрольной работы (6 семестр на базе среднего общего образования; 8 семестр на базе основного общего образования)

1. Содержание дисциплины Экономика организации и ее задачи.
2. Отраслевая структура экономики. Понятия отрасли. Классификация отраслей.
3. Формы организации производства : специализация, кооперирование, концентрация, комбинирование.
4. Материально-техническая база отрасли (сырье, материалы, полуфабрикаты, отходы).
5. Основные направления рационального использования сырья, материалов и топливно-энергетических ресурсов.
6. Топливо-энергетические ресурсы отраслей
7. Понятие предприятия и его характерные черты. Юридическое лицо и его признаки.
8. Организационно-правовые формы предприятия. Характеристика акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью.
9. Производственная структура предприятия , характеристика элементов входящих в ее состав. Факторы, влияющие на производственную структуру.
- 10.Производственный процесс , его понятие , виды и принципы рациональной организации.
- 11.Производственный цикл, понятие , структура и длительность.
- 12.Нормативные акты в производственной деятельности
- 13.Основные средства и их экономическая сущность, классификация.
- 14.Виды оценки и переоценки основных производственных фондов. Формулы их расчета.
- 15.Амортизация основных фондов. Порядок накопления и расчета амортизационного фонда, годовых амортизационных отчислений и отчислений на 1 единицу продукции.
- 16.Показатели использования основных средств, состав и порядок их определения.
- 17.Федеральное устройство. Судебная власть.
- 18.Оборотные средства предприятия, их экономическая сущность, состав, классификация.
- 19.Производственный персонал предприятия, их классификация и структура.

20. Численность производственного персонала, виды численности , ее планирование на предприятии.
21. Баланс рабочего времени работников на предприятии.
22. Производительность труда и основные показатели производительности труда на предприятии.
23. Резервы роста производительности труда.
24. Заработная плата, ее сущность и методы начисления .
25. Тарифная система и ее элементы.
26. Маркетинг, его основы и концепция.
27. Принципы и цели маркетинга на предприятии.
28. Реклама ,назначение , классификация требований. Правовая база деятельности.
29. Сущность и назначение повышения качества продукции.
30. Конкурентоспособность продукции и методы ее определения.
31. Инновационная деятельность предприятия .
32. Инвестиционная деятельность предприятия
33. Капитальные вложения и показатели их эффективности.
34. Себестоимость продукции. Состав и структура затрат по экономическим элементам.
35. Виды себестоимости продукции (работ, услуг) и пути ее снижения.
36. Цена и ценообразование в рыночной экономике. Классификация цен.
37. Прибыль и рентабельность. Виды прибыли и порядок ее образования.
38. Рентабельность как относительный показатель деятельности предприятия.
39. Расчет всех видов прибыли на предприятии.
40. Прибыль предприятия- основной экономический показатель деятельности предприятия .
41. Виды прибыли и налоги, облагаемые с прибыли.
42. Производственная мощность предприятия
43. Внутренние и внешние источники финансирования.
44. Планирование деятельности предприятия.
45. Структура бизнес-планов.

46. Финансы предприятия и их источники.
47. Понятие кредита и кредитной системы.
48. Значение внешнеэкономической деятельности для предприятия
49. Условно переменные и условно постоянные издержки на предприятии.
50. Понятие и сущность менеджмента на предприятии
51. Методы принятия управленческих решений
52. Рентабельность продукции
53. Расчет показателей рентабельности
54. Финансовое планирование на предприятии
55. Финансовая устойчивость предприятия
56. Бюджет рабочего времени
57. Планирование численности работников предприятия
58. Состав и структура кадров организации
59. Производительность труда, понятие и значение
60. Показатели производительности труда

Критерии оценки:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2.3. Задания для оценки освоения МДК 04.01.03 Управление персоналом с основами управленческой психологии

Варианты контрольной работы (5 семестр на базе среднего общего образования; 7 семестр на базе основного общего образования)

Вариант 1

- 1.Определение и классификация организаций и групп
- 2.Психологические аспекты делового общения

Вариант 2

- 1.Лидеры и менеджеры: ключевое различие
- 2.Личность, ее характеристики и способности

Тематика докладов

1. Управленческая психология. Ее предмет и задачи.
2. Стадии развития рабочих групп и организаций.
3. Факторы, определяющие поведение рабочих групп. Ресурсы группы.
4. Сильные и слабые стороны группового принятия решений.
5. Лидерство. Сущность лидерства. Формальное лидерство. Лидерство в команде.
6. Коммуникация: определение и описание процесса. Виды вербальной коммуникации.
7. Невербальное общение. Неформальное общение.
8. Управление персоналом в системе управления предприятием.
9. Информационное, правовое и нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.

10. Основные подходы к управлению персоналом: экономический, органический, гуманистический.
11. Сущность и содержание кадровой политики.
12. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом.
13. Трудовые ресурсы и их качество.
14. Характеристика современного рынка труда.
15. Российский рынок труда и роль Федеральной государственной службы занятости в управлении трудовыми ресурсами. Организация труда в аппарате управления.
16. Принципы организации труда.
17. Структура персонала.
18. Составить резюме на должность.

Структура доклада

1. Титульный лист.
2. План (оглавление, содержание). В нем последовательно излагаются названия пунктов доклада (простой план). Доклад может структурироваться по главам и параграфам (сложный план). Здесь необходимо указать номера страниц, с которых начинается каждый пункт плана. Каждая глава начинается с новой страницы. Заголовки каждой главы, параграфа печатаются в середине строчки, в конце заголовка точка не ставится. Не допускаются кавычки и переносы слов.
3. Вводная часть (введение). Формулируется тема доклада, определяется место рассматриваемой проблематики среди других научных проблем и подходов, т.е. автор объясняет ее *актуальность и значимость*. Даётся краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема.

Далее раскрывают *цель* (например, показ разных точек зрения, разных подходов на определенную личность или явление, событие) *и задачи* (в качестве задач можно давать описание позиций авторов, раскрывать различные стороны деятельности).

4. Основная часть. Структурируется по главам, параграфам, количество и названия которых определяются автором и руководителем. Основной материал излагается в форме связного, последовательного, доказательного повествования, иллюстрация автором основных положений. Подбор материала в основной части доклада/реферата должен быть направлен на рассмотрение и раскрытие основных положений выбранной темы; выявление собственного мнения обучающегося, сформированного на основе работы с источниками и литературой. Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в докладе. Оформляются ссылки и цитаты в соответствии с правилами.

5. Заключение. Подводятся итоги выполненной работы, краткое и четкое изложение выводов, анализ степени выполнения поставленных во введении задач. Подтверждается актуальность проблемы и перспективность, предлагаются рекомендации. Заключение должно быть кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Список используемой литературы. Указывается не менее 5-8 различных источников для доклада. Расположение источников следует по алфавиту: фамилии авторов и заглавий документов. В список вносится перечень всех изученных обучающимся в процессе написания доклада/реферата монографий, статей, учебников, справочников, энциклопедий и проч.

7. Приложение. Иллюстративный материал составляется параллельно написанию доклада. В него выносятся только самое главное по работе: выводы, обобщения, результаты сделанного автором анализа, иллюстрации

вспомогательного характера, инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения работы, таблицы вспомогательных цифровых данных. Иллюстративного материала не должно быть слишком много, не более 10 страниц. На все таблицы, рисунки, схемы, графики должны быть сделаны ссылки: «Составлено автором», либо ссылка на источник.

Критерии оценки:

Оценка «Отлично» выставляется студенту если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления доклада; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

Оценка «Хорошо» выставляется студенту если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском

тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

Оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст доклада представляет собой не переработанный текст другого автора (других авторов).

При оценивании доклада на «не удовлетворительно» он должен быть переделан в соответствии с полученными замечаниями и сдан на проверку заново не позднее срока окончания приёма докладов.

Тематика рефератов

1. Основные внешние и внутриорганизационные резервы повышения эффективности использования человеческих ресурсов на производстве.
2. Организация и оптимизация деятельности службы публичных отношений на предприятии.
3. Совершенствование функционального разделения труда в системе управления персоналом.
4. Разработка организационной структуры системы управления персоналом.
5. Совершенствование регламентации труда персонала.
6. Совершенствование технологии выработки управленческих решений по управлению персоналом.
7. Формирование концепции кадровой политики страны (региона, организации).
8. Разработка процесса формирования кадровой политики организации.
9. Совершенствование стратегического управления персоналом.
10. Разработка стратегии управления персоналом.
11. Совершенствование кадрового планирования в организации.
12. Разработка оперативного плана работы с персоналом.
13. Совершенствование маркетинга персонала.
14. Совершенствование планирования и прогнозирования потребности в персонале.
15. Совершенствование найма, оценки, отбора и приема персонала.

16. Организация процесса подбора и расстановки персонала.
17. Организация процесса деловой оценки персонала.
18. Развитие социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала.
19. Организация управления профориентацией и адаптацией персонала.
20. Совершенствование организации труда персонала.
21. Совершенствование организации рабочих мест персонала.
22. Пути улучшения использования персонала.
23. Организация процессов высвобождения персонала.
24. Организация системы развития персонала.
25. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.
26. Организация проведения аттестации персонала.
27. Совершенствование управления деловой карьерой персонала.
28. Совершенствование управления служебно-профессиональным продвижением персонала.
29. Совершенствование управления кадровым резервом.
30. Совершенствование организационной культуры.
31. Совершенствование условий, режима и дисциплины труда персонала.
32. Совершенствование методов оценки результатов труда персонала организации.
33. Совершенствование оценки результатов деятельности подразделений управления персоналом и организации в целом.
34. Совершенствование оценки затрат на персонал организации.
35. Совершенствование оценки социальной и экономической эффективности проектов развития системы и процессов управления персоналом.

36. Развитие аудита персонала.
37. Кадровый менеджмент на современном предприятии.
38. Кадровое планирование на предприятии.
39. Управление системой набора, отбора и найма персонала в фирме.
40. Подготовка, повышение квалификации и продвижение управленческих кадров в фирме.
41. Управление трудовой карьерой специалистов.
42. Методология оценки деятельности службы управления персоналом.
43. Перестройка деятельности кадровых служб в условиях рыночной экономики.
44. Разработка системы управления персоналом на предприятии.
45. Организация информационного обеспечения процессов управления персоналом на предприятии.
46. Обоснование и проектирование центра управления персоналом.
47. Диагностика системы управления персоналом кризисного предприятия и пути ее совершенствования.
48. Кадровый аудит на производстве.
49. Повышение конкурентных преимуществ фирмы за счет улучшения использования кадрового потенциала.
50. Управление качеством труда персонала на производстве.
51. Формирование и повышение эффективности деятельности управленческой «команды» менеджеров.
52. Управление мотивацией персонала на предприятии.
53. Внутрифирменные социальные программы.

54. Социально-экономические и психологические факторы адаптации менеджеров к новым экономическим условиям.
55. Формирование и развитие организационной культуры в фирме.
56. Женщина-менеджер: социально-экономические и психологические проблемы становления и адаптации в новых экономических условиях.
57. Женщина-предприниматель: социально-экономические и психологические проблемы становления и адаптации в новых условиях.
58. Резервы рационализации затрат рабочего времени управленческого персонала.
59. Эффективные технологии планирования деятельности менеджеров на предприятии.
60. Пути совершенствования организации рабочих мест менеджеров на предприятии.
61. Информационное обеспечение управленческой деятельности на предприятии.
62. Технологии интенсификации и рационализации личного труда менеджеров.
63. Резервы повышения эффективности организации управленческого труда на предприятии.
64. Совершенствование методов оценки организации личного труда менеджеров на предприятии.
65. Разработка системы организации управленческого труда на предприятии.
66. Регламентация и проектирование организации управленческого труда.
67. Разработка принципов определения экономического эффекта повышения уровня использования рабочего времени менеджеров.
68. Пути повышения качества и эффективности управленческих решений на производстве.
69. Управление информационными процессами при формировании и развитии менеджмента организации.

70. Организационно-распорядительные и социально-экономические регуляторы мобильности человеческих ресурсов на производстве.
71. Организация управленческого учета на предприятии.
72. Формирование системы стратегического управления человеческими ресурсами на производстве.
73. Комплексная оценка управленческого потенциала персонала на производстве и пути ее совершенствования.
74. Комплексная методика тестирования руководителей и специалистов на производстве и пути ее совершенствования.
75. Пути и механизмы формирования инновационной стратегии на предприятии в условиях рынка.
76. Управление механизмами социальной защиты населения региона.
77. Основные закономерности развития менеджмента фирм – лидеров малого и среднего бизнеса отечественного рынка.
78. Современный менеджмент: развитие основных парадигм в управлении персоналом на производстве.
79. Развитие управленческого потенциала вузов региона и области.
80. Управление формированием и развитием молодежной политики региона и области.

Структура реферата

Структура доклада и реферата традиционно включает в себя следующие части.

1. Титульный лист.
2. План (оглавление, содержание). В нем последовательно излагаются названия пунктов реферата (простой план). Реферат может структурироваться по главам и параграфам (сложный план). Здесь необходимо указать номера страниц, с которых начинается каждый пункт плана. Каждая глава начинается с новой страницы. Заголовки каждой главы, параграфа печатаются в середине строчки,

в конце заголовка точка не ставится. Не допускаются кавычки и переносы слов.

3. Вводная часть (введение). Формулируется тема доклада, определяется место рассматриваемой проблематики среди других научных проблем и подходов, т.е. автор объясняет ее *актуальность и значимость*. Дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема.

Далее раскрывают *цель* (например, показ разных точек зрения, разных подходов на определенную личность или явление, событие) *и задачи* (в качестве задач можно давать описание позиций авторов, раскрывать различные стороны деятельности).

4. Основная часть. Структурируется по главам, параграфам, количество и названия которых определяются автором и руководителем. Основной материал излагается в форме связного, последовательного, доказательного повествования, иллюстрация автором основных положений. Подбор материала в основной части реферата должен быть направлен на рассмотрение и раскрытие основных положений выбранной темы; выявление собственного мнения обучающегося, сформированного на основе работы с источниками и литературой. Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в реферате. Оформляются ссылки и цитаты в соответствии с правилами.

5. Заключение. Подводятся итоги выполненной работы, краткое и четкое изложение выводов, анализ степени выполнения поставленных во введении задач. Подтверждается актуальность проблемы и перспективность, предлагаются рекомендации. Заключение должно быть кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Список используемой литературы. Указывается не менее 5-8 различных источников для доклада, 8-10 источников для реферата. Расположение

источников следует по алфавиту: фамилии авторов и заглавий документов. В список вносится перечень всех изученных обучающимся в процессе написания доклада/реферата монографий, статей, учебников, справочников, энциклопедий и проч.

7. Приложение. Иллюстративный материал составляется параллельно написанию доклада. В него выносятся только самое главное по работе: выводы, обобщения, результаты сделанного автором анализа, иллюстрации вспомогательного характера, инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения работы, таблицы вспомогательных цифровых данных. Иллюстративного материала не должно быть слишком много, не более 10 страниц. На все таблицы, рисунки, схемы, графики должны быть сделаны ссылки: «Составлено автором», либо ссылка на источник.

Критерии оценки:

- оценка «отлично», «хорошо» выставляется студенту, если - работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;
- оценка «удовлетворительно» - - основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении
- оценка «неудовлетворительно» - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы;
- реферат студентом не представлен.

ТЕСТ

1. Предметом науки управления персоналом является:

1. изучение отношений руководства организации с сотрудниками, а также между ними с целью наиболее полного и более эффективного использования их потенциала
2. анализ межличностных отношений в коллективе
3. совокупность методов по повышению производительности труда в организации
4. исследование рынка рабочей силы в определенном регионе с целью наиболее полного и более эффективного использования ее потенциала

2. Процесс управления персоналом включает:

1. привлечение и отбор кадров в организацию
2. оценку и обучение персонала
3. высвобождение персонала
4. все ответы верны

3. Управление персоналом - это:

1. совокупность методов по повышению производительности труда в организации
2. система влияния на претендентов и сотрудников организации с целью повышения эффективности их использования
3. анализ межличностных отношений в коллективе
4. совокупность всех управленческих решений и видов деятельности, которые непосредственно связаны с организацией влияния на людей, которые работают на предприятии или в учреждении

4. «Персонал» – это:

1. это личный состав предприятий, включающий всех наемных работников, а также работающих собственников и совладельцев, работающих на обеспечение целей предприятия
2. часть населения страны, которая владеет необходимым физическим развитием, знаниями и практическим опытом для работы в народном хозяйстве
3. способность человека к труду, то есть совокупность его физических и духовных сил, которые применяются им в процессе производства
4. совокупность квалифицированных сотрудников организации, которые прошли профессиональную подготовку и имеют специальное образование

5. Как Вы понимаете категорию «трудовые ресурсы»:

1. трудоспособная часть населения страны обоих полов, которая в силу своих психофизиологических и интеллектуальных качеств способна производить материальные блага или услуги
2. способность человека к труду, то есть совокупность его физических и духовных сил, которые применяются им в процессе производства
3. совокупность квалифицированных сотрудников организации, которые прошли профессиональную подготовку и имеют специальное образование
4. личный состав сотрудников предприятия, организации или часть данного состава, которая является группой по профессиональным или другим признакам

6. Методы управления персоналом разделяются на следующие группы:

1. организационные, экономические, психологические
2. административные, экономические, социально-психологические
3. экономические, психологические, социальные
4. административные, социальные, психологические

7. Что определяет ролевая структура персонала?

1. количественно-профессиональный состав персонала, размеры оплаты труда фонд заработной платы работников
2. состав и деление творческих, коммуникативных и поведенческих ролей между отдельными работниками
3. классификацию работников в зависимости от выполняемых функций
4. совокупность групп, классифицированных по социальным признакам (возраст, образование, семейное положение)

8. Профессия – это:

1. определенный вид трудовой деятельности на предприятии
2. комплекс специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных человеком в результате специальной подготовки и опыта работы в данной области, которые позволяют осуществлять соответствующий вид деятельности
3. уровень специальных знаний определенной работы
4. уровень практических навыков определенной работы

9. Совокупность людей, объединенных общей целью и деятельностью, единством интересов, взаимной ответственностью каждого, отношениями сотрудничества и взаимопомощи – это:

1. трудовой коллектив
2. социальная группа
3. неформальная организация
4. нет верного ответа

10. Чем обусловлена сплоченность коллектива:

1. притяжением людей друг к другу в поисках помощи или поддержки в процессе достижения тех или иных целей
2. взаимными эмоциональными преимуществами
3. пониманием роли коллектива в обеспечении тех или иных гарантий
4. все ответы верны

11. Исходным этапом в процессе управления персоналом предприятия является:

1. наем кадров
2. подбор кадров
3. отбор кадров
4. расстановка кадров

12. Отбор персонала – это:

1. это система мероприятий привлечения незанятой части трудовых ресурсов страны к работе
2. процесс поиска квалифицированных специалистов и убеждения их обратиться за работой в организацию
3. процесс выбора наиболее способных, пригодных кандидатов из числа претендентов
4. процесс поиска потенциальных квалифицированных специалистов и формирование базы данных для дальнейшего привлечения на вакантные должности в организации

13. Профессиональная ориентация – это:

1. научно-обоснованная система форм, методов и средств влияния на лица, которые учатся, направленная на своевременное привлечение их в производство, рациональную расстановку и эффективное использование на основе объективной оценки и учета склонностей, способностей и качественных характеристик личности
2. комплекс взаимосвязанных экономических, социальных, медицинских, психологических и педагогических мероприятий, направленных на формирование профессионального призвания, выявление способностей, интересов, пригодности и других факторов, влияющих на выбор профессии или на смену рода деятельности

3. взаимное приспособление работника к новым профессиональным, социальным и организационно экономическим условиям труда
4. приспособление организации к внешним условиям, которые изменяются

14. Трудовая адаптация – это:

1. взаимное приспособление работника к новым профессиональным, социальным и организационно экономическим условиям труда
2. взаимное приспособление работника и организации путем постепенного входа сотрудника в новых условиях
3. приспособление организации к внешним условиям, которые изменяются
4. нет верного ответа

15. Выделяются следующие направления трудовой адаптации:

1. первичная, вторичная
2. открытая, закрытая
3. внешняя, внутренняя
4. профессиональная, социальная

16. О каком виде адаптации идет речь: «Приспособление к относительно новому социуму, нормам поведения и взаимоотношениям в новом коллективе»?

1. социально-психологическая
2. профессиональная
3. организационная
4. первичная

17. Какие из перечисленных этапов соответствуют процессу управления трудовой адаптацией:

1. анализ целей, потребностей, ожиданий новых работников; прием и прогноз стабильности поведения новых работников
2. введение новых работников в коллектив; контроль адаптации
3. ликвидация причин конфликтных ситуаций или недовольства работников; обобщение материалов о ходе адаптации новичков
4. все варианты верны

18. Переподготовка персонала – это:

1. получение нового специального образования, которое predetermined потребностями научно-технического прогресса и социального развития

2. учеба, которая направлена на развитие, совершенствование знаний, умений и навыков в конкретной сфере деятельности
3. получение нового специального образования, совершенствование знаний, умений и навыков в конкретной сфере деятельности
4. учеба, которая направлена на развитие личных социально-психологических качеств работника

19. Повышение квалификации – это:

1. получение нового специального образования, которое predetermined потребностями научно-технического прогресса и социального развития
2. учеба, которая направлена на развитие, совершенствование знаний, умений и навыков в конкретной сфере деятельности
3. получение нового специального образования, совершенствования знаний, умений и навыков в конкретной сфере деятельности
4. учеба, которая направлена на развитие личностных социально-психологических качеств работника

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если у него 17-19 правильных ответов;
- оценка «хорошо» -14-16 правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» -10-13 правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - 0-9 правильных ответов.

Практические занятия

«ПРОФИЛАКТИКА КОНФЛИКТОВ»

Конфликт и его преодоление – это фундаментальные элементы творчества.

Цель занятия: предупреждение возникновения конфликтов, регуляция эмоциональной сферы у обучающихся.

Задачи занятия:

сформировать у обучающихся необходимые знания по тематике занятия;

сформировать у обучающихся умения применять полученные психологические знания для саморазвития;

способствовать формированию у обучающихся адекватных реакций в различных ситуациях, с целью избегания конфликтов;

способствовать регуляции эмоциональной сферы у обучающихся;

способствовать формированию у обучающихся навыков разрешения конфликтов;

способствовать развитию у обучающихся навыков рефлексии.

Приемы и методы работы: упражнения, лекция по тематике занятия, игра, диагностика, рефлексивная технология.

Форма проведения занятия: групповая.

Необходимое оборудование: тренинговое пространство, стулья (по количеству участников), столы, бейджики, ручки, цветные карандаши, писчая бумага, ватман.

Время проведения занятия: 1 час 30 минут.

Ход тренингового занятия

Упражнение «Тренинговое имя»

Цель: знакомство друг с другом, снятие напряжения, сплочение группы.

Инструкция: «Нам предстоит совместная работа, а потому нужно познакомиться и запомнить имена друг друга. На занятии нам предоставляется возможность, обычно недоступная в реальной жизни – выбрать себе имя. Ведь часто бывает, что кому-то не очень нравится имя данное родителями; кого-то не устраивает форма обращения. Некоторым по душе, если их называют по отчеству, без имени. А кто-то втайне мечтает о красивом имени. Есть люди, которые имели в детстве забавную кличку и были бы не против, чтобы и сейчас в неформальной обстановке к ним обращались именно так. У вас есть одна минута для того, чтобы подумать и выбрать для себя игровое имя и написать его на бейджике».

Время проведения: 10 минут.

Упражнение «Отрицательные и положительные эмоции»

Цель: регуляция эмоциональной сферы.

Инструкция: «Ведущий предлагает каждому участнику вспомнить конфликт, произошедший в его жизни. Затем ведущий предлагает участникам на листе писчей бумаги, написать отрицательные эмоции, которые он испытал во время конфликта. После этого ведущий просит всех участников проанализировать отрицательные эмоции, которые они испытали. Далее ведущий просит участников разорвать листы писчей бумаги с их отрицательными эмоциями и изобразить на ватмане групповой рисунок с положительными эмоциями».

Время проведения: 15 минут.

Диагностика особенностей реагирования в конфликтной ситуации

Методика «Исследование особенностей реагирования в конфликтной ситуации» К. Томаса

Инструкция: выберите в каждом вопросе предпочитаемый Вами вариант поведения и укажите его («а» или «б»).

1.

- а) Иногда я представляю возможность другим взять на себя ответственность за решение спорного вопроса.
- б) Чем обсуждать то в чем мы расходимся, я стараюсь обратить внимание на то, с чем мы оба согласны.

2.

- а) Я стараюсь найти компромиссное решение.
- б) Я пытаюсь уладить спор с учетом всех интересов другого человека и моих собственных.

3.

- а) Я обычно стремлюсь добиться своего.
- б) Иногда я жертвую своими собственными интересами ради интересов другого человека.

4.

- а) Я стараюсь найти компромиссное решение.
- б) Я стараюсь не задеть чувства другого.

5.

а) Улаживая спорную ситуацию, я все время пытаюсь найти поддержку другого.

б) Я стараюсь делать все, чтобы избегать бесполезной напряженности.

6.

а) Я пытаюсь избегать неприятностей для себя.

б) Я стараюсь добиться своего.

7.

а) Я стараюсь отложить решение спорного вопроса с тем, чтобы со временем решить его окончательно.

б) Я считаю возможным в чем-то уступить, чтобы добиться другого.

8.

а) Я обычно настойчиво стремлюсь добиться своего.

б) Я первым делом стараюсь определить то, в чем состоят все затронутые интересы и спорные вопросы.

9.

а) Я думаю, что не всегда стоит волноваться из-за каких-то возникающих разногласий.

б) Я предпринимаю усилия, чтобы добиться своего.

10.

а) Я твердо стремлюсь добиться своего.

б) Я пытаюсь найти компромиссное решение.

11.

а) Первым делом я стремлюсь ясно определить то, в чем состоят все затронутые вопросы.

б) Я стараюсь успокоить другого и главным образом сохранить наши отношения.

12.

а) Зачастую я избегаю занимать позицию, которая может вызвать споры.

б) Я даю возможность другому в чем-то остаться при своем мнении, если он также идет навстречу.

13.

а) Я предлагаю среднюю позицию.

б) Я постараюсь, чтобы все было сделано по-моему.

14.

а) Я сообщаю другому свою точку зрения и спрашиваю о взглядах.

б) Я показываю другому логику и преимущество моих взглядов.

15.

а) Я стараюсь успокоить другого и сохранить отношения.

б) Я стараюсь делать все необходимое, чтобы избегать напряжения.

16.

а) Я стараюсь не задеть чувств другого.

б) Я обычно пытаюсь убедить другого в преимуществах моей позиции.

17.

а) Я обычно настойчиво стремлюсь добиться своего.

б) Я стараюсь сделать все, чтобы избежать бесполезной напряженности.

18.

а) Если это сделает другого человека счастливым, я дам возможность настоять на своем.

б) Я дам другому возможность остаться при своем мнении, если он идет мне навстречу.

19.

а) Первым делом я пытаюсь определить то, в чем состоят затронутые интересы и спорные вопросы.

б) Я стараюсь отложить спорные вопросы с тем, чтобы со временем решить их окончательно.

20.

а) Я пытаюсь немедленно преодолеть наши разногласия. б) Я стараюсь найти наилучшее сочетание выгод и потерь для нас обоих.

21.

а) Ведя переговоры, стараюсь быть внимательным к другому.

б) Я всегда склоняюсь к прямому обсуждению проблемы.

22.

а) Я пытаюсь найти позицию, которая находится посередине между моей и другого человека.

б) Я отстаиваю свою позицию.

23.

а) Как правило, я озадачен тем, чтобы удовлетворить желания каждого из нас.

б) Иногда предоставляю другим взять на себя ответственность при решении спорного вопроса.

24.

а) Если позиция другого кажется ему очень важной, я стараюсь идти ему навстречу.

б) Я стараюсь убедить другого идти на компромисс.

25.

а) Я пытаюсь убедить другого в своей правоте.

б) Ведя переговоры, я стараюсь быть внимательным к аргументам другого.

26.

- а) Я обычно предлагаю среднюю позицию.
- б) Я почти всегда стремлюсь удовлетворить интересы каждого из нас.

27.

- а) Зачастую стремлюсь избежать споров.
- б) Если это сделает другого человека счастливым, дам ему возможность посто-
ять на своем.

28.

- а) Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего.
- б) Улаживая ситуацию, я обычно стремлюсь найти поддержку у другого.

29.

- а) Я предлагаю среднюю позицию.
- б) Думаю, что не всегда стоит волноваться из-за возникающих разногласий.

30.

- а) Я стараюсь не задеть чувств другого.
- б) Я всегда занимаю такую позицию в споре, чтобы мы совместно могли
добиться успеха.

Обработка и интерпретация результатов. Занесите результаты в таблицу и подсчитайте их. Выберите ту колонку, в которой больше всех получалась сумма. Эта колонка характеризует Ваш стиль поведения в конфликте.

№ вопро- са	Соперни- чество	Сотрудни- чество	Компро- мисс	Избегание	Приспо- собление
				а	б
		б	а		
	а				б
			а		б
		а		б	
		б		а	

			б	а	
	а	б			
	б			а	
	а		б		
		а			б
			б	а	
	б		а		
	б	а			
				б	а
	б				а
	а			б	
			б		а
		а		б	
		а	б		
		б		а	
	б		а		
		а		б	
			б		а
	а				б
		б	а		
				а	б
	а	б			
			а	б	
		б			а
Сумма					

Критерии оценки:

- Оценка «отлично»выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

- Оценка «хорошо»выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.
- Оценка «удовлетворительно»выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.
- Оценка«неудовлетворительно»выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Упражнения (тренинг) для деловой (ролевой) игры

«Мы вместе»

Цель: сплочение коллектива и построение командного взаимодействия.

Задачи:

- формирование благоприятного психологического климата внутри коллектива;
- осознание каждым сотрудником своей роли в коллективе;
- раскрепощение членов коллектива, установление контактов между ними;

- развитие умения работать в команде;
- развитие средств эффективного вербального и невербального взаимодействия в коллективе;
- сплочение коллектива.

Участники: коллектив Центра.

Оборудование: стеклянный шар, шкатулка с зеркалом, тарелка с водой, релаксационная музыка, карточки с незаконченными предложениями, памятки с правилами работы в группе (по количеству участников).

Ход тренинга

Участники сидят на стульях, расставленных по кругу. Звучит расслабляющая музыка.

Вводный этап

Психолог: Сегодня мы с вами примем участие в тренинге под названием «Мы вместе». В каждом тренинге есть правила. Давайте и мы выработаем свои правила.

1. Здесь и сейчас (во время тренинга мы говорим только о том, что волнует каждого именно сейчас и обсуждаем только то, что с нами происходит именно здесь)
2. Говорю только за себя. Все высказывания должны идти только от своего имени: Я думаю, я считаю.
3. Право говорить и обязанность слушать.
4. Активность.
5. Правило «стоп».
6. Конфиденциальность. Всё, что говорится в группе относительно конкретных участников, остаётся внутри группы.

А теперь давайте выполним упражнение на знакомство.

Упражнение: 3 слова о себе.

Психолог достает стеклянный шар и предлагает с помощью него познакомиться поближе. Каждому участнику предлагается описать себя тремя словами. Имя за слово не считается.

Основной этап

Психолог: Вот мы с вами и познакомились поближе. А сейчас, закройте пожалуйста глаза.

Упражнение «Шкатулка»

Цель упражнения: способствовать осознанию собственной ценности и индивидуальности каждого участника.

После того как все участники закрыли глаза, психолог передает по кругу шкатулку со словами: «В этой шкатулке находится нечто уникальное, чудесное, прекрасное, неповторимое...». Каждый член группы по очереди получает шкатулку и открывает глаза, заглядывает в нее. (Содержимое шкатулки - зеркало)

Анализ упражнения:

1. Что вы ожидали увидеть в шкатулке?
2. Какие чувства у вас вызвало содержимое шкатулки?

Психолог: Итак, каждый из вас является ценностью для коллектива, каждый уникален и неповторим.

Упражнение «Комплимент»

Цель упражнения: создание положительного эмоционального настроения в группе, овладение техникой комплимента.

Психолог произносит слова из стихотворения:

Давайте восклицать, друг другом восхищаться,

Высокопарных слов не стоит опасаться.

Давайте говорить друг другу комплименты,

Ведь это все любви счастливые моменты...!

Сейчас, мы будем одаривать друг друга комплиментами. Работа будет проходить в парах (ведущий выбирает одного из участников в кругу и обозначает его пару – соседа по правую руку, следующие пары формируются по данному принципу).

Обмен комплиментами будет происходить в форме диалога. Нужно не только получить комплимент от собеседника, но и обязательно сделать ему комплимент в ответ (вернуть комплимент). Комплимент принимается в определенной форме: «Да, это так! А еще я...» (добавляется положительное качество), а затем говорит свой комплимент собеседнику в ответ.

Например:

- Галина, ты очень отзывчивый человек!
- Да, это так! А еще, я добрая!
- А у тебя Оля, такие красивые глаза!

Анализ упражнения:

1. С какими трудностями вы столкнулись при выполнении данного упражнения?
2. Были ли приятными моменты в упражнении, какие?

Психолог: Вы хорошо справились с заданием. Посмотрим, как вам удастся выполнить новое.

Упражнение «Цепочки»

Участники встают в круг, закрывают глаза и протягивают перед собой правую руку. Столкнувшись, руки сцепляются. Затем участники вытягивают левые руки и снова ищут себе партнера. Ведущий следит за тем, чтобы каждый держал руки двух людей. Участники открывают глаза. Они должны распутаться, не разжимая рук (разрешается только изменение положения кистей, чтобы не происходило вывихов рук). В результате либо образуется круг, либо несколько сцепленных колечек из людей, либо несколько независимых кругов или пар.

Анализ упражнения:

1. Чем вам понравилось данное упражнение?
2. Что вы почувствовали, выполняя это упражнение?
3. Какие трудности вызвало у вас это упражнение?

Психолог: Итак, любой коллектив – это огромный механизм, работа которого зависит от работы каждого человека. С помощью ряда упражнений, мы попытаемся понять как же налажена совместная работа в нашем коллективе.

Упражнение «Давайте построим...»

Цель упражнения: сплочение коллектива, понимание и прочувствование каждого участника.

Ведущий выстраивает всех участников в круг, затем просит участников закрыть глаза и перестроиться в квадрат. Психолог спрашивает участников, все ли уверены, что находятся в квадрате, открывать глаза можно только после того, как все участники будут уверены. Затем по аналогии можно построить и другие фигуры.

Анализ упражнения:

1. С какими трудностями вы столкнулись при выполнении данного упражнения?
2. Что понравилось вам в упражнении?

Упражнение «Тарелка с водой»

Цель упражнения: развивать взаимопонимание и поддержку в коллективе.

Участники группы по команде психолога закрывают глаза и молча, по очереди (по кругу) передают тарелку с водой друг другу.

Анализ упражнения:

В результат, при передаче развиваются способы коммуникации, поиск рук партнеров до момента передачи тарелки, предупреждение о передаче прикосновением.

1. Что, по вашему мнению, не удалось?
2. Как можно это исправить, что необходимо для этого сделать?
3. Какие эмоции испытывали во время данного упражнения?

Завершающий этап (рефлексия)

Упражнение: «Подарок»

Цель: положительное завершение тренинга, рефлексия. Время: 3-5 минут.

Описание упражнения: Ведущий: «Давайте подумаем, что мы могли бы подарить Вашей группе, чтобы взаимодействие в ней стало еще эффективнее, а отношения в ней – более сплоченными? Давайте скажем, что каждый из нас дарит группе. Я, например, дарю вам оптимизм и взаимное доверие». Далее каждый из участников высказывается, что он хотел бы подарить группе. «Давайте наградим себя за успешную работу аплодисментами!»

Психологический смысл упражнения: Ритуал, позволяющий завершить тренинг красиво и на положительной эмоциональной ноте.

В заключении, хотелось бы отметить, что проведение психологического тренинга является интересной и продуктивной формой работы с коллективом организации. Он позволяет раскрыть каждого сотрудника, повысить уровень сплоченности в коллективе, научить способам решения проблемных ситуаций, возникающих в ходе производственного процесса, а также снять нервное напряжение путем вовлечения участников в игру. Тренинг – это возможность для сотрудников отвлечься от работы и расслабиться, пофантазировать, и открыто выразить свои эмоции.

Критерии оценки:

- Оценка «отлично»выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.
- Оценка «хорошо»выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все

заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

- Оценка «удовлетворительно»выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

- Оценка«неудовлетворительно»выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Варианты контрольной работы (6 семестр на базе среднего общего образования; 8 семестр на базе основного общего образования)

Вариант 1

- 1.Персонал предприятия как объект управления
- 2.Занятость и безработица. Система органов управления трудовыми ресурсами РФ

Вариант 2

1. Кадровая политика: ее типы, элементы и аспекты
- 2.Закономерности управления персоналом

2.4. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к аттестации

МДК 04.01.01 Экономика предприятия

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронны е ресурсы
Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для средних специальных учебных заведений. — 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 256 с.	осн		ЭБС ZNANIUM
Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с.	осн		ЭБС ZNANIUM
Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия) : Учебник / Грибов В.Д. Электрон. дан.-Москва : КноРус, 2021-407 с.	осн		ЭБС BOOK.ru
Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : Учебно-практическое пособие / Грибов В.Д.-Электрон. дан.-Москва : КноРус, 2021-196 с.	доп		ЭБС BOOK.ru
Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование).	доп		ЭБС Юрайт
Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование).	доп		ЭБС Юрайт
Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование).	доп		ЭБС ZNANIUM

МДК 04.01.02 Экономика специализации

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная	Книгообеспеченность	
		Кол-во.	Электронны е ресурсы

	литература	экз. в библиот. СПбГЭУ	
Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для средних специальных учебных заведений. — 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 256 с.	осн		ЭБС ZNANIUM
Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с.	осн		ЭБС ZNANIUM
Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : Учебно-практическое пособие / Грибов В.Д.-Электрон. дан.- Москва : КноРус, 2021-196 с.	осн		ЭБС BOOK.ru
Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование).	доп		ЭБС Юрайт
Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование).	доп		ЭБС Юрайт
Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование).	доп		ЭБС ZNANIUM

МДК 04.01.03 Управление персоналом с основами управленческой психологии

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библиот. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : Учебное пособие Для СПО / Базаров Т. Ю. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование)	осн		ЭБС Юрайт
Чернова, Г. Р. Психология управления : Учебное пособие Для СПО / Чернова Г. Р., Соломина Л. Ю.,	осн		ЭБС Юрайт

Хямяляйнен В. И. 2-е изд., испр. и доп. Москва:Юрайт,2021.-193 с. (Профессиональное образование) .			
Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : Учебник / Коноваленко М. Ю., Соломатин А. А. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2021.— 369 с	доп		ЭБС Юрайт
Савинков, В. И. Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах : Учебное пособие Для СПО / Савинков В. И., Бакланов П. А. Москва : Юрайт, 2021.- 148 с. (Профессиональное образование) .	доп		ЭБС Юрайт
Пряжников, Н. С. Организация и методика производственного обучения: профориентология : Учебное пособие Для СПО / Пряжников Н. С. Москва : Юрайт, 2019.- 405 с. (Профессиональное образование) .	доп		ЭБС Юрайт

3. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Целью оценки по учебной практике является оценка:

1. Профессиональных и общих компетенций (далее ПК и ОК);
2. Практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных дифференцированного зачета, аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения (для учебной практики).

3.1. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

3.1.1. Учебная практика

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
Планировать основные показатели производства (прибыль, рентабельность, ФЗП и т.п.)	4.1	ОК 1, ОК 2, ОК 3	ПО1; ПО2; У1; У4; У6
Распределять производственную нагрузку трудового коллектива	4.1	ОК 4, ОК 5, ОК 6	ПО2; У1; У2; У3
Распределять рабочее время трудового коллектива	4.3	ОК 2, ОК 3, ОК 9	ПО2; У2; У3; У5

Оценивать объем выполненных работ и участвовать в распределении материальных поощрений	4.4	ОК 6, ОК7, ОК 9	ПО2; ПО3; У2; У3
Разбираться в специфике документации, работать с действующими законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность	4.5	ОК 2, ОК 3, ОК 9	ПО3; У1; У6

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

4.1. Назначение

Экзамен (квалификационный) представляет собой устный экзамен (защиту курсовой работы) и предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.04 Организация работы структурного подразделения по специальности СПО19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе ПМ. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «Вид профессиональной деятельности не освоен».

4.2. Задание для экзаменуемых

Оцениваемые компетенции	Основные показатели оценки результатов
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства	Умение планировать основные показатели производства (прибыль, рентабельность, ФЗП и т.п.)
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями	Умение распределять производственную нагрузку трудового коллектива
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива	Умение распределять рабочее время трудового коллектива
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Умение оценивать объем выполненных работ и участвовать в распределении материальных поощрений
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	Разбираться в специфике документации, работать с действующими

	законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Повышение интереса к изучаемой дисциплине и к получению знаний в целом, расширение кругозора, углубление знаний
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Проблемные задания по порядку организации винодельческого производства
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Активное стремление к положительному решению стандартных и нестандартных профессиональных задач
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Написание рефератов, докладов, сообщений по темам специальности
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Посещение библиотек, работа с интернетом, просмотр познавательных каналов
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Слаженность работы в коллективе, терпимость, общая культура, компетентность, вежливые уважительные взаимоотношения
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Активность в работе на практических занятиях, в работе группами на теоретических занятиях, лидерские качества при решении проблемных задач
ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Посещение библиотек, изучение новых технологий, применяемых в специальности, получение высшего профессионального образования
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Разбираться в рыночной экономике, проводить маркетинговые исследования, направленные на изучение спроса на продукцию

4.3. Пакет для экзаменатора

Инструкция

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых (тематикой курсовых работ).

Тематика курсовых работ

- 1.Производственные процессы на пивоваренном заводе.
- 2.Организация производственных процессов.
- 3.Анализ показателей использования основных производственных фондов в варочном цехе, бродильном цехе, цехе розлива.
- 4.Организация оплаты труда на пивоваренном предприятии.
- 5.Организация контроля качества на пивоваренном предприятии.
- 6.Учет рабочего времени на пивоваренном предприятии.
- 7.Управление кадрами на пивоваренном предприятии.
- 8.Ценообразование при производстве пива.
- 9.Рынок и его виды.
- 10.Организация оплаты труда на минипивоварне.
- 11.Управление кадрами на минипивоварне.
- 12.Учет рабочего времени на минипивоварне.
- 13.Качество продукции и организация технического контроля.
- 14.Организация оплаты труда на безалкогольном предприятии.
- 15.Акционерные общества.
- 16.Анализ основных производственных фондов.
- 17.Анализ себестоимости продукции и динамики изменения стоимости продукции.
- 18.Ценообразование в условиях рынка.
- 19.Планирование деятельности.
- 20.Показатели качества товара. Пути повышения конкурентоспособности.
- 21.Предпринимательство и его виды.
- 22.Зависимость стабильности экономического развития страны от денежной системы.
- 23.Мощность предприятия.
- 24.Анализ имущественного состояния предприятия.

Максимальное время на экзамен (квалификационный): 20 минут (учитывая время ответов на вопросы)

Оцениваемые компетенции	Основные показатели оценки результата	Номер и содержание задания
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства	Умение планировать основные показатели производства (прибыль, рентабельность, ФЗП и т.п.)	
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями	Умение распределять производственную нагрузку трудового коллектива	
ПК 4.3. Организовывать работу трудового	Умение распределять рабочее время трудового	

коллектива	коллектива	В каждой курсовой работе
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Умение оценивать объем выполненных работ и участвовать в распределении материальных поощрений	
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	Разбираться в специфике документации, работать с действующими законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность	
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Повышение интереса к изучаемой дисциплине и к получению знаний в целом, расширение кругозора, углубление знаний	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Проблемные задания по порядку организации винодельческого производства	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Активное стремление к положительному решению стандартных и нестандартных профессиональных задач	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Написание рефератов, докладов, сообщений по темам специальности	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Посещение библиотек, работа с интернетом, просмотр познавательных каналов	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Слаженность работы в коллективе, терпимость, общая культура, компетентность, вежливые уважительные	

	взаимоотношения	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Активность в работе на практических занятиях, в работе группами на теоретических занятиях, лидерские качества при решении проблемных задач	
ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Посещение библиотек, изучение новых технологий, применяемых в специальности, получение высшего профессионального образования	
ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Разбираться в рыночной экономике, проводить маркетинговые исследования, направленные на изучение спроса на продукцию	

Оценочная ведомость

Наименование ПК и ОК	Основные показатели оценки результата	Оценка	
		освоил	не освоил
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства	Умение планировать основные показатели производства (прибыль, рентабельность, ФЗП и т.п.)		
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями	Умение распределять производственную нагрузку трудового коллектива		
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива	Умение распределять рабочее время трудового коллектива		
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Умение оценивать объем выполненных работ и участвовать в распределении материальных поощрений		
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	Разбираться в специфике документации, работать с действующими законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими производственно-хозяйственную		

	деятельность		
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Повышение интереса к изучаемой дисциплине и к получению знаний в целом, расширение кругозора, углубление знаний		
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Проблемные задания по порядку организации винодельческого производства		
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Активное стремление к положительному решению стандартных и нестандартных профессиональных задач		
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Написание рефератов, докладов, сообщений по темам специальности		
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Посещение библиотек, работа с интернетом, просмотр познавательных каналов		
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Слаженность работы в коллективе, терпимость, общая культура, компетентность, вежливые уважительные взаимоотношения		
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Активность в работе на практических занятиях, в работе группами на теоретических занятиях, лидерские качества при решении проблемных задач		
ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	Посещение библиотек, изучение новых технологий, применяемых в специальности, получение высшего профессионального образования		

повышение квалификации			
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Разбираться в рыночной экономике, проводить маркетинговые исследования, направленные на изучение спроса на продукцию		

РЕЦЕНЗИЯ
на комплект контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю

ПМ.04 Организация работы структурного подразделения

Рецензируемый комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю ПМ.04 Организация работы структурного подразделения составлен в соответствии с ФГОС СПО, рабочей программой по профессиональному модулю. Он предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.04 по специальности 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие.

Комплект КОС включает в себя контрольные и оценочные материалы по текущей и промежуточной аттестации (в форме экзамена квалификационного). Актуальность данного комплекта выражена в практико-ориентированности заданий.

Структура комплекта:

- Паспорт КОС по ПМ.04
- Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля (оценка освоения МДК)
- Оценка по учебной и производственной практике
- Контрольно-оценочные материалы для квалификационного экзамена
- Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся
- Список использованной литературы
- Приложения

Несомненным достоинством данного комплекта является то, что компоненты КОС выстроены в логической последовательности, содержание определено с учетом особенностей ППССЗ по данной специальности. Структура комплекта соответствует современным требованиям. Содержание каждого элемента комплекта разработано с достаточной степенью полноты и законченности. Материал выстроен методически грамотно, носит комплексный, высокопрофессиональный характер. При помощи данного комплекта КОС возможно осуществление контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие. Задания по текущей и промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, содержание аттестационных листов по учебной и производственной практике, содержание компетентностно-ориентированных заданий для экзамена квалификационного позволяют определить уровень освоения профессионального модуля, дать оценку степени освоения вида профессиональной деятельности.

Пакет экзаменатора включает в себя условия выполнения задания, типовые бланки экзаменационных билетов и оценочные ведомости обучающихся. По каждой группе проверяемых компетенций автором грамотно и четко определены показатели оценки результатов их освоения.

Комплект оценочных средств рекомендуется использовать в образовательном процессе для оценки качества подготовки обучающихся по ПМ.04 Организация работы структурного подразделения.

Рецензент:

Генеральный директор
ООО «Брю Саксесс Групп Мануфекчурина»



Соболев В.В.