ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 19.02.10

Технология продукции общественного питания

Санкт-Петербург

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт комплекта КОС по учебной дисциплине 4
2.Спецификации и варианты оценочных средств *для текущей аттестации* 10
3. Спецификации и варианты оценочных средств *для промежуточного контроля* 11

ПАСПОРТ
комплекта КОС по учебной дисциплине ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1.

Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме контрольной работы (4 семестр).

КОС разработаны в соответствии с:

образовательной программой СПО по специальности 19.02.10 "Технология продукции общественного питания";

программы учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Наименование элемента умений/знаний**
У1	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах
У2	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального
У3	применять компьютерные и телекоммуникационные средства
З1	основные понятия автоматизированной обработки информации
З2	общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем
З3	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
З4	методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
З5	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

З6	основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Код и наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	*Промежуточная (итоговая) аттестация*
У1,ОК1,ОК5,ОК8 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально	Практические работы, устный опрос.Тест.	контрольной работы (4 семестр)

ориентированных информационных системах Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
У2,ОК4,ОК6,ОК9 использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	Диф.зачет	контрольной работы (4 семестр)

потребителями. Ориентироваться в условиях частой смены		
У3,ОК2,ОК3,ОК7 применять компьютерные и телекоммуникационные средства Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Практические работы, устный опрос.Тест.	контрольной работы (4 семестр)

1.4. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений текущего контроля

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания[1]								
	У1	У2	У3	З1	З2	З3	З4	З5	З6
Тема 1. Информация. Информационные системы	3 15 17				3 15 17				
Тема 2. Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием	3 15 17			3 15 17					
Тема 3. Методика работы в текстовом редакторе Microsoft Word.		3 15 17	3 15 17	3 15 17		3 15 17	3 15 17	3 15 17	
Тема 4. Методика работы с электронными таблицами Microsoft Excel (ЭТ).		3 15 17	3 15 17			3 15 17	3 15 17	3 15 17	
Тема 5. Методика работы с базами данных Microsoft Access		3 15 17	3 15 17			3 15 17	3 15 17	3 15 17	
Тема 6. Методика работы с презентациями Microsoft PowerPoint.		3 15 17	3 15 17			3 15 17	3 15 17	3 15 17	
Тема 7. Характеристика справочно-информационных систем	3 15 17			3 15 17					
Тема 8. Архиваторы и архивация. Компьютерные вирусы.	3 15 17				3 15 17				3 15 17

1.5. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания[2]								
	У1	У2	У3	З1	З2	З3	З4	З5	З6
Тема 1. Информация. Информационные системы	3 15 17				3 15 17				
Тема 2. Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием	3 15 17			3 15 17					
Тема 3. Методика работы в текстовом редакторе Microsoft Word.		3 15 17	3 15 17	3 15 17		3 15 17	3 15 17	3 15 17	
Тема 4. Методика работы с электронными таблицами Microsoft Excel (ЭТ).		3 15 17	3 15 17			3 15 17	3 15 17	3 15 17	
Тема 5. Методика работы с базами данных Microsoft Access		3 15 17	3 15 17			3 15 17	3 15 17	3 15 17	
Тема 6. Методика работы с презентациями Microsoft PowerPoint.		3 15 17	3 15 17			3 15 17	3 15 17	3 15 17	
Тема 7. Характеристика справочно-информационных систем	3 15 17			3 15 17					
Тема 8. Архиваторы и архивация. Компьютерные вирусы.	3 15 17				3 15 17				3 15 17

2. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочного средства *тест.*

Тест предназначен для оценки знаний и умений студентов по программе учебной дисциплины ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности основной профессиональной образовательной программы 19.02.10 "Технология продукции общественного питания"

Контингент аттестуемых: *студенты 3 курса.*

2.2. Форма и условия аттестации: промежуточная аттестация в форме контрольной работы (4 семестр).

2.3. Время выполнения:

подготовка_____10____ мин;
выполнение ____ час __60_ мин;
оформление и сдача _20__ мин;
всего __1__ час _30_ мин.

2.4. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки, обучающихся к аттестации.

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1016607

2. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем : учеб. пособие / Л.Г. Гагарина. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/942717

3. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник / Гвоздева В. А. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0572-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/50478

4. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). — https://doi.org/10.12737/11561. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/994603

1.1. Перечень материалов, оборудования и информационных источников.

1. Программное обеспечение Microsoft Windows;
2. Программное обеспечение Microsoft Office;
3. Антивирусное программное обеспечение;
4. Программное обеспечение Mozilla Firefox;

2. ВАРИАНТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Тема 1. Информация. Информационные системы

У1,З2

Практические занятия

Практическая работа № 1 (семинар): Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы. ИС как система управления.

ВАРИАНТ1

1) Какое максимальное целое число можно записать в трех разрядах при использовании двоичной системы счисления:

а) 3;
б) 7;
в) 2;
г) 8.

2) За единицу измерения количества информации принят:

а) 1 бит;
б) 1 байт;
в) 1 бод;
г) 1 бар.

3) Для хранения области экрана монитора размером 256x128 точек выделено 32 Кбайт оперативной памяти. Для раскраски точек максимально допустимо использовать цветов:

а) 16;
б) 4;
в) 512;
г) 256;
д) 218

4) Если досье на преступников занимают 45 мегабайт и каждое из них имеет объем 12 страниц (48 строк по 64 символа в каждой, 1 символ занимает 8 бит), то число досье равно:

а) 1280;
б) 3840;
в) 1250;
г) 1560;
д) 1024

5) Укажите правильный порядок возрастания единиц измерения количества информации:

а) байт, килобайт, мегабайт, гигабайт;
б) бит, байт, гигабайт, килобайт;
в) килобайт, гигабайт, мегабайт, байт;
г) байт, мегабайт, килобайт, гигабайт.

ВАРИАНТ2

3) Число байт, необходимое для записи числа 2^{44}:

а) 5;
б) 6;
в) 11;
г) 44;
д) 88.

2) Если для хранения области экрана монитора размером 512x256 точек выделено 64 Кбайта оперативной памяти, то максимальное количество цветов, которое допустимо использовать для раскраски точек, равно:

а) 8;
б) 4;
в) 256;
г) 16;
д) 2

3) Емкость одного условного печатного листа равна приблизительно 32Кбайт (1 символ занимает 8 бит), скорость печати - 64 символа в секунду. Без учета смены бумаги для распечатки текста одной газеты (2 усл. п.л.) на матричном принтере потребуется минут (ответ округлить до целого числа):

а) 256;
б) 9;
в) 17;
г) 12;
д) 1024

4) В пяти килобайтах:

а) 5000 байт;
б) 5120 байт;
в) 500 байт;
г) 5000 бит;
д) 5120 бит

5) Найдите произведение следующих двоичных чисел 110 и 11:

а) 1111;

б) 1100;

в) 10010;

г) 1010.

Тема 2. Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием

У1,З1

Практические занятия

Практическая работа № 2 (семинар): Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений.

ВАРИАНТ1

1. Цель информатизации общества заключается в

а) справедливом распределении материальных благ;
б) удовлетворении духовных потребностей человека;
в) максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.

2. В каком законе отображается объективность процесса информатизации общества

а) Закон убывающей доходности.
б) Закон циклического развития общества.
в) Закон “необходимого разнообразия”.
г) Закон единства и борьбы противоположностей.

3. Данные об объектах, событиях и процессах, это

а) содержимое баз знаний;
б) необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы, события;
в) предварительно обработанная информация;
г) сообщения, находящиеся в хранилищах данных.

4. Какие знания человека моделируются и обрабатываются с помощью компьютера

а) декларативные;
б) процедурные;
в) неосознанные;

г) интуитивные;
д) ассоциативные
е) нечеткие.

5. Какое определение информационной системы приведено в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»

а) Информационная система – это замкнутый информационный контур, состоящий из прямой и обратной связи, в котором, согласно информационным технологиям, циркулируют управленческие документы и другие сообщения в бумажном, электронном и другом виде.
б) Информационная система – это организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации).
в) Информационная система – организационно-техническая система, предназначенная для выполнения информационно-вычислительных работ или предоставления информационно-вычислительных услуг;
г) Информационная система – это совокупность внешних и внутренних прямых и обратных информационных потоков, аппарата управления организации с его методами и средствами обработки информации.

ВАРИАНТ2

1. Информация это

а) сообщения, находящиеся в памяти компьютера;
б) сообщения, находящиеся в хранилищах данных;
в) предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений;
г) сообщения, зафиксированные на машинных носителях.

2. Экономический показатель состоит из

а) реквизита-признака;
б) графических элементов;
в) арифметических выражений;

г) реквизита-основания и реквизита-признака;
д) реквизита-основания;
е) одного реквизита-основания и относящихся к нему реквизитов-признаков.

3. Укажите правильную характеристику реквизита-основания экономического показателя

а) Реквизит-основание определяет качественную сторону предмета или процесса.
б) Реквизит-основание определяет количественную сторону предмета или процесса.
в) Реквизит-основание определяет временную характеристику предмета или процесса.
г) Реквизит-основание определяет связь между процессами.

4. Укажите правильную характеристику реквизита-признака экономического показателя

а) Реквизит-признак определяет качественную сторону предмета или процесса.
б) Реквизит-признак определяет количественную сторону предмета или процесса.
в) Реквизит-признак определяет временную характеристику предмета или процесса.
г) Реквизит-основание определяет составляющие элементы объекта.

5. Чем продиктована необходимость выделения из управленческих документов экономических показателей в процессе постановки задачи

а) для идентификации структурных подразделений, генерирующих управленческие документы;
б) стремлением к правильной формализации расчетов и выполнения логических операций;
в) необходимостью защиты информации.

Тема 3. Методика работы в текстовом редакторе Microsoft Word.

У3,З1,З3,З4,З5

Практические занятия

Практическая работа № 3: «Microsoft Office Word. Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты SmartArt». Практическая работа № 4: «Microsoft Office Word. Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы» « Microsoft Office Word. Слияние документов. Рассылки».

ВАРИАНТ1

1. Каких списков нет в текстовом редакторе?

а) нумерованных;

б) точечных;

в) маркированных.

2. При задании параметров страницы в текстовом редакторе устанавливаются:

а) поля, ориентация и размер страницы;

б) интервал между абзацами и вид шрифта;

в) фон и границы страницы, отступ.

3. Какую комбинацию клавиш следует применить, чтобы вставить в документ сегодняшнюю дату?

а) Ctrl + Alt + A;

б) Shift + Ctrl + V;

в) Shift + Alt + D.

4. Какое из этих утверждений правильное?

а) Кернинг – это изменение интервала между буквами одного слова.

б) Если пароль к защищенному документу утрачен, его можно восстановить с помощью ключевого слова.

в) Сочетание клавиш Shift + Home переносит на первую страницу документа.

5. Какое из этих утверждений неправильное?

а) Большую букву можно напечатать двумя способами.

б) При помощи клавиши Tab можно сделать красную строку.

в) Клавиша Delete удаляет знак перед мигающим курсором.

ВАРИАНТ2

1. На какую клавишу нужно нажать, чтобы напечатать запятую, когда на компьютере установлен английский алфавит?

а) где написана русская буква Б;

б) где написана русская буква Ю;

в) где написана русская буква Ж.

2. Колонтитул – это:

а) область, которая находится в верхнем и нижнем поле и предназначается для помещения названия работы над текстом каждой страницы;

б) внешний вид печатных знаков, который пользователь видит в окне текстового редактора;

в) верхняя строка окна редактора Word, которая содержит в себе панель команд (например, «Вставка», «Конструктор», «Макет» и т. д.).

3. В верхней строке панели задач изображена иконка с дискетой. Что произойдет, если на нее нажать?

а) документ удалится;

б) документ сохранится;

в) документ запишется на диск или флешку, вставленные в компьютер.

4. Какую клавишу нужно удерживать при копировании разных элементов текста одного документа?

а) Alt;

б) Ctrl;

в) Shift.

5. Что можно сделать с помощью двух изогнутых стрелок, размещенных в верхней строке над страницей текста?

а) перейти на одну букву вправо или влево (в зависимости от того, на какую стрелку нажать);

б) перейти на одну строку вверх или вниз (в зависимости от того, на какую стрелку нажать);

в) перейти на одно совершенное действие назад или вперед (в зависимости от того, на какую стрелку нажать).

Тема 4. Методика работы с электронными таблицами Microsoft Excel (ЭТ).

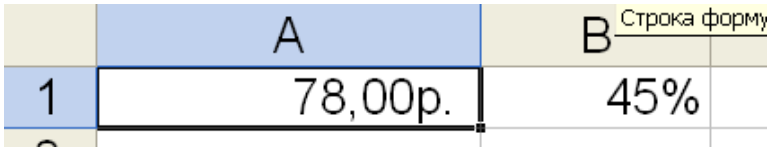
У3,З1,З3,З4,З5

Практические занятия
Практическая работа № 5: «Основы работы, маркер заполнения, построение списков, форматирование ячеек». Практическая работа № 6: «Работа с формулами, относительная и абсолютная ссылка». Практическая работа № 7: «Работа с диаграммами». «Взаимодействие Excel с другими приложениями Windows»

ВАРИАНТ1

1) При перемещении или копировании в ЭТ абсолютные ссылки:
а) не изменяются;
б) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
в) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
г) преобразуются в зависимости от длины формулы.

2) Диапазон – это:
а) все ячейки одной строки;
б) совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;
в) все ячейки одного столбца;
г) множество допустимых значений.



3. Опишите числовые форматы ячеек в программе Excel.

а) А1-дата , В1-процентный;

б) А1-формат с разделителями , В1- дата;

в) A1- денежный , B1-процентный;

г) A1- дата, B1- денежный.

4. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какое значение будет в ячейке D4 после выполнения расчетов по формулам?

	A	B	C	D
1	4		7	
2	3	8	4	2
3	=A2+A1			=B2*2
4				=A3*D2

а) 14;

б) 6;

в) 16;

г) 8.

д) Для наглядного представления числовых данных можно использовать

д) набор чисел, выделенных в таблице.
е) графический объект WordArt.
ж) автофигуры.
з) диаграммы.

ВАРИАНТ2

1. Электронная таблица – это:
а) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
б) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами;
в) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;

г) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц.

2. Какие типы данных можно ввести в ячейки электронной таблицы

а) Числа и формулы.

б) Формулы и текст.

в) Числа, текст и формулы.

г) Числа и текст

3. В программе Excel имя ячейки образуется:

а) из имени столбца;

б) из имени строки

в) из имени столбца и строки;

г) произвольно.

4. Опишите числовые форматы ячеек, используемые в программе Excel:

	A	B
1	1 000 540,00	22.апр
2		

а) A1-дата , B1-процентный;

б) A1-формат с разделителями , B1- дата;

в) A1- денежный , B1-процентный;

г) A1- дата, B1- денежный.

5. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какая формула будет в ячейке C2 после копирования в нее формулы из ячейки C1?

	A	B	C
1	4	8	=(A1-B1)*B2
2		3	?

3			

а) =(A1-B2)*B1;

б) =(A1-B2)*B2;

в) =(A1-B2)*B1;

г) =(A2-B2)*B2.

Тема 5. Методика работы с базами данных Microsoft Access

У3,З1,З3,З4,З5

Практические занятия
Практическая работа № 8: «Работа с таблицами. Работа с формами». «Проектирование связей между таблицами БД» Практическая работа № 9: «Создание запросов. Создание отчетов. Печать отчетов». «Создание макросов»

ВАРИАНТ1

1. СУБД -

а) специальные программы для создания и обработки базы данных;
б) специальные устройства для создания и обработки базы данных;
в) набор данных, относящихся к определенной предметной области.

2. Какое расширение имеет файл СУБД Access?

г) .xls.
д) .doc.
е) .accdb.
ж) .dbf.

3. Когда приложение MS Access создает файл для работы с приложением?

а) В начале работы с документом.
б) При закрытии документа.
в) В заданное пользователем время.
г) Только после сохранения документа.

4. Основными объектами СУБД MS Access являются:

а) таблицы, формы, запросы, отчеты.

б) формы, таблицы, строки, отчеты.
в) отчеты, таблицы, формы.
г) Формы, таблицы, запросы, выборки.

5. **тест 10. Какие типы данных используются в СУБД MS Access для хранения графических объектов?**

а) Текстовый.
б) OLE.
в) MEMO.
г) Гиперссылка.

ВАРИАНТ2

1. В базе данных запись - это ...

а) заголовок таблицы;
б) столбец таблицы;
в) строка таблицы.

2. Отчет в СУБД Access предназначен для:

а) хранения данных.
б) вывода данных на печать.
в) ввода и редактирования данных.
г) создания команд для автоматизации работы.

3. Сколько знаков может быть в текстовом поле?

а) 65635.
б) 255.
в) 1024.
г) 512.

4. Мастер подстановок в СУБД MS Access используется:

а) для создания нового поля в таблице.
б) для создания новых таблиц.
в) для добавления значений полей из других таблиц или фиксированного списка данных.
г) для ввода или вывода выражений.

5. Какие типы данных используются в СУБД MS Access для хранения больших объемов текста?

а) Текстовый.
б) OLE.
в) MEMO.

г) Гиперссылка.

Тема 6. Методика работы с презентациями Microsoft PowerPoint.

У3,З1,З3,З4,З5

Практические занятия

Практическая работа № 10: «Microsoft Power Point. Создание презентации»

«Microsoft Power Point. Работа с анимацией»

ВАРИАНТ1

1. Какую клавишу нужно нажать, чтобы вернуться из режима просмотра презентации:

а) Backspace.
б) Escape.
в) Delete.

2. Возможно ли в программе изменения цвета фона для каждого слайда?

а) Да.
б) Нет.
в) Только для некоторых слайдов.

3. Microsoft PowerPoint нужен для:

а) Создания и редактирования текстов и рисунков.
б) Для создания таблиц.
в) Для создания презентаций и фильмов из слайдов.

4. Какую клавишу/комбинацию клавиш необходимо нажать для запуска демонстрации слайдов?

а) Enter.
б) F5.
в) Зажать комбинацию клавиш Ctrl+Shift.

5. Какие функции нужно выполнить, чтобы добавить текстовый объект в презентацию?

а) Кликнуть левой кнопкой мыши по рабочей области и начать писать (как в Word).
б) Пройти путь Вставка – Объект – Текст и начать писать.
в) - Пройти путь Панель рисования – Надпись и начать писать.

ВАРИАН2

1. Что из себя представляет слайд?

а) Абзац презентации.
б) Строчку презентации.
в) Основной элемент презентации.

2. Какую клавишу/комбинацию клавиш нужно нажать, чтобы запустить показ слайдов презентации с текущего слайда?

а) Enter.
б) Зажать комбинацию клавиш Shift+F5.
в) Зажать комбинацию клавиш Ctrl+F5.

3. Какую функцию можно использовать, чтобы узнать, как презентация будет смотреться в напечатанном виде?

а) Функция предварительного просмотра.
б) Функция редактирования.
в) Функция вывода на печать.

4. В Microsoft PowerPoint можно реализовать:

а) Звуковое сопровождение презентации.
б) Открыть файлы, сделанные в других программах.
в) Оба варианта верны.

5. Объектом обработки Microsoft PowerPoint является:

а) Документы, имеющие расширение .txt
б) Документы, имеющие расширение .ppt
в) Оба варианта являются правильными.

Тема 7. Характеристика справочно-информационных систем

У1,З1

Практические занятия
Практическая работа № 11: «Работа в Интернет. Поиск информации, электронная почта» «Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки»

ВАРИАНТ1

1. Компьютерная сеть – это:

а) Группа установленных рядом компьютеров, объединенных с помощью средств сопряжения и выполняющих единый информационно-вычислительный процесс;
б) Совокупность компьютеров и терминалов, соединенных с помощью каналов связи в единую систему, удовлетворяющую требованиям распределенной обработки данных;

в) Совокупность сервера и рабочих станций, соединенных с помощью коаксиального или оптоволоконного кабеля.

2. Что обеспечивают протоколы сетевого уровня:

а) Обеспечивают сетевые режимы передачи данных;

б) Доступ к сетевым ресурсам;

в) Соединяют различные сети.

3. Маршрутизатор (или IP) – это:

а) Устройство, соединяющее сети разного типа, но использующее одну операционную систему;

б) Устройство, соединяющее сети разного типа и имеющее разную операционную систему;

в) Устройство, обеспечивающее перенос информации между абонентами вычислительной сети.

4. Шлюз – это:

а) Устройство, позволяющее обмен данными между двумя сетями, использующими один и тот же протокол взаимодействия;

б) Устройство, позволяющее организовать обмен данными между двумя сетями, использующими различные протоколы взаимодействия;

в) Устройство, соединяющее сети разного типа, но использующее одну операционную систему.

5. Домен — это:

а) Название файла в почтовом ящике;

б) Почтовый ящик узловой станции;

в) Общая часть имени у группы компьютеров в Internet.

ВАРИАНТ2

1. Устройством, выполняющим модуляцию и демодуляцию информации (преобразование информации), является:

а) Сетевой адаптер;

б) Модем;

в) Повторитель.

2. Протокол компьютерной сети – это:

а) Программа для связи абонентов;

б) Набор правил, обусловливающий порядок обмена информацией в сети;

в) Программа, позволяющая преобразовывать информацию в коды ASCII.

3. Internet – это:

а) Локальная вычислительная сеть;
б) Региональная информационно-вычислительная сеть;
в) Гигантская мировая компьютерная сеть.

4. Сервер – это:

а) Персональный компьютер, подключенный к сети, через который пользователь получает доступ к ее ресурсам;
б) Компьютер, подключенный к сети и обеспечивающий ее пользователей определенными услугами;
в) Два или более абонентов вычислительной сети, соединенных каналом связи.

5. Что является протокольной основой Internet:

а) Система IP-адресов;
б) Протоколы тестирования сетевого компьютера;
в) Последовательность адресов.

Тема 8. Архиваторы и архивация. Компьютерные вирусы.

ВАРИАНТ1

1. К вредоносным программам не относятся
   а) черви
   б) брандмауэр
   в) вирусы
   г) троянские программы
2. В исполняемые программы внедряются
   а) сетевые вирусы
   б) файловые вирусы
   в) загрузочные вирусы
   г) резидентный вирус
3. Программой архиватором называют
   а) программу резервного копирования файлов
   б) систему управления базами данных
   в) Компьютерные вирусы:
   г) возникают в связи со сбоями в аппаратных средствах компьютера
   д) пишутся людьми специально для нанесения ущерба пользователям компьютеров и их программному обеспечению
   е) имеют биологическое происхождение

4. Программы, которые, на поражаемых компьютерах, выполняют несанкционированные пользователем действия - это
   а) сетевые вирусы
   б) троянские программы
   в) загрузочные вирусы
   г) черви
5. Антивирусные программы выполняют следующие функции
   а) восстановление работоспособности после вирусной атаки
   б) обновление антивирусных баз и программных модулей
   в) добавление к программам своего кода, чтобы получить управление при запуске программ
   г) обнаружение и уничтожение вредоносных программ

ВАРИАНТ2

1. Антивирусные программы, которые осуществляют поиск зараженных вирусами программ и лечат их - это
   а) иммунизаторы
   б) фаги
   в) детекторы
   г) фильтры

2. Действия пользователя при наличии признаков заражения
   а) частые зависания и сбои в работе компьютера
   б) отключение компьютера от Интернета
   в) обновление антивирусной программы
   г) полная проверка компьютера

3. Архиваторы и антивирусные программы относятся к:
   а) прикладным программам
   б) системам программирования
   в) системному программному обеспечению
   г) программу для сжатия (уменьшения информационного объема) файлов
4. Какие программы не относятся к антивирусным?

а) программы-фаги
б) программы сканирования
в) программы-ревизоры
г) прогаммы-детекторы
д) правильных ответов нет

5. К несанкционированным действиям не относят
   а) уничтожение информации на дисках
   б) электронную подпись
   в) приведение системы к зависанию
   г) воровство конфиденциальной информации

Универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100%	5	Отлично
80 – 89%	4	Хорошо
70 – 79%	3	удовлетворительно
менее 70%	2	неудовлетворительно

Приложение 4

Кодификатор (примерный перечень) оценочных средств для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций

№ п/п Код оценочного средства	*Тип оценочного средства*	*Краткая характеристика оценочного средства*	*Представление оценочного средства в фонде*
1.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат
2.	Кейс-задача	Учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), в которых обучающимся предлагается осмыслить реальную профессиональную ситуацию для решения данной проблемы. Знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.	Задания для решения кейс - задачи
3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам / разделам дисциплины или профессионального модуля
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого

		их умение аргументировать собственную точку зрения	стола, дискуссии, диспута, дебатов
6.	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплин, в профессиональном модуле.	Структура портфолио
7.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Тема групповых и/или индивидуальных проектов
8.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
9.	Разноуровневые учебные задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определѐнного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий

10.	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы.	Темы докладов, сообщений
13.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объѐма знаний обучающегося по определѐнному разделу, теме, проблеме и т. п.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
14.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15.	Тест	Средство контроля, направленное на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины или профессионального модуля. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся	Фонд тестовых заданий
16.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы.	Тематика эссе
17.	Практические работы (практическое задание)	Это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.	Виды: наблюдение, измерение, опыт, конструирование и др.

			задания для практических работ
18.	Лабораторные работы	Это проведение учащимися по заданию преподавателя опытов с использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений.	Задания для лабораторных работ
19.	Тренажѐр	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретѐнных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажѐре
20.	Отчеты по практикам	Средство контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение ОК и ПК обозначенных в ППССЗ.	Виды работ и задания на учебную и производственную практику
21.	Контент-анализ документации	Анализ и оценка в соответствии с критериями документов (журналов теоретического и производственного обучения, характеристик, творческих работ, дневников и отчетов по практике, ВКР и др.), свидетельствующих об уровне компетентности обучающегося.	Перечень документов подлежащих анализу, критерии оценки
22.	Наблюдение	Инструмент сбора информации для установления фактов	Цель, объекты наблюдения, образец листа для фиксирования результатов наблюдения
23.	Задание на ВКР (дипломный проект, дипломная работа)	Перечень основных вопросов, которые должны быть раскрыты в работе, а также указания на основные информационные источники.	ВКР по специальности СПО