

МИНОБРНАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
ОП.12 Охрана труда
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Санкт-Петербург

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта КОС по учебной дисциплине
2. Спецификации оценочных средств
3. Варианты оценочных средств

1. ПАСПОРТ
комплекта КОС по учебной дисциплине ОП.12 Охрана труда

1.1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Охрана труда

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме письменного дифференцированного зачета (5 семестр на базе основного общего образования).

КОС разработаны в соответствии с:

образовательной программой СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»;

программы учебной дисциплины «Охрана труда».

1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование элемента умений/знаний
У1	выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с профессиональной деятельностью
У2	использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельностью;
У3	участвовать в аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе оценивать условия труда и уровень травмобезопасности
У4	проводить вводный инструктаж подчинённых работников, инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учётом специфики выполняемых работ
У5	разъяснять подчинённым работникам содержание установленных требований охраны труда
У6	контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда
У7	вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки её заполнения и условия хранения
З1	системы управления охраной труда в организации системы управления охраной труда в организации
З2	законы и иные нормативные акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации
З3	обязанности работников в области охраны труда
З4	фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или

	бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда
35	последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчинёнными работниками
36	порядок и периодичность инструктирования подчинённых работников
37	порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты
ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Код и наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>У1 выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с профессиональной деятельностью</p> <p>ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный	В форме письменного дифференцированного зачета 5 семестр на базе основного общего образования
<p>У2 использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельностью</p> <p>ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный	В форме письменного дифференцированного зачета 5 семестр на базе основного общего образования
<p>У3 участвовать в аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе оценивать условия труда и уровень травмобезопасности</p> <p>ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	Самостоятельная работа. Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный	В форме письменного дифференцированного зачета 5 семестр на базе основного общего образования
<p>У4 проводить вводный инструктаж подчинённых работников, инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учётом специфики выполняемых работ;</p> <p>ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный	В форме письменного дифференцированного зачета 5 семестр на базе основного общего образования

<p>ОК4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>		
<p>У5 разъяснять подчинённым работникам содержание установленных требований охраны труда</p> <p>ОК1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный</p>	<p>В форме письменного дифференцированного зачета 5 семестр на базе основного общего образования</p>
<p>У6 вырабатывать и контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда</p> <p>ОК1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> <p>ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный</p>	<p>В форме письменного дифференцированного зачета 5 семестр на базе основного общего образования</p>
<p>У7 вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки её заполнения и условия хранения</p> <p>ОК1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный</p>	<p>В форме письменного дифференцированного зачета 5 семестр на базе основного общего образования</p>

<p>ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> <p>ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>		
<p>31 системы управления охраной труда в организации</p> <p>ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный</p>	<p>В форме письменного дифференцированного зачета 5 семестр на базе основного общего образования</p>
<p>32 законы и иные нормативные акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный. Задания, сообщения</p>	<p>В форме письменного дифференцированного зачета 5 семестр на базе основного общего образования</p>
<p>33 обязанности работников в области охраны труда</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный. Сообщения.</p>	<p>В форме письменного дифференцированного зачета 5 семестр на базе основного общего образования</p>

<p>ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> <p>ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>		
<p>34 фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда</p> <p>ОК1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный</p> <p>Самостоятельная работа.</p>	<p>В форме письменного дифференцированного зачета 5 семестр на базе основного общего образования</p>
<p>35 последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчинёнными работниками</p> <p>ОК1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный.</p> <p>Доклады,сообщения</p>	<p>В форме письменного дифференцированного зачета 5 семестр на базе основного общего образования</p>
<p>36 порядок и периодичность инструктирования подчинённых работников</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный</p>	<p>В форме письменного дифференцированного зачета 5 семестр на базе основного общего образования</p>
<p>37 порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты</p> <p>ОК1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для</p>	<p>Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный</p>	<p>В форме письменного дифференцированного зачета 5 семестр на базе основного</p>

<p>выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>		<p>общего образования</p>
--	--	---------------------------

1.4. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений текущего контроля

Содержание учебного материала по программе УД	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7
Раздел 1	Правовые и организационные основы охраны труда													
Тема 1.1. Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда.					3	3		3	3,9, 12					
Тема 1.2. Обучение, аттестация рабочих мест. Инструктажи			3	3,9	3		3						3	
Тема 1.3. Система стандартов безопасности труда (ССБТ)	3				3	3		3			3			
Тема 1.4. Организация работы по охране труда			3	3	3		3	3	3	3,9 12				
Тема 1.5. Расследование и учет несчастных случаев на предприятии	3				3	3	3			3		3	3	
Раздел 2	Производственная санитария													
Тема 2.1. Негативные производственные факторы	3,9, 12					3				3	3			
Тема 2.2. Производственное освещение	3					3				3	3			
Раздел 3.	Электробезопасность													
Тема 3.1. Основы электробезопасности		3		3	3	3				3		3	3	3

Раздел 4.	Пожарная безопасность
------------------	------------------------------

[illegible]

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания													
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	31	32	33	34	35	36	37

2. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочного средства вопросы для самопроверки практическая работа, тестовые задания, самостоятельные работы, рефераты. Практическая работа (практическое задание), устный опрос, контрольная работа, решение разноуровневых учебных задач, доклады/сообщения, реферат предназначены для текущего контроля и оценки знаний и умений студентов по программе учебной дисциплины Охрана труда основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2.2. Контингент аттестуемых: 3 курс на базе основного общего образования.

2.3. Форма и условия аттестации:

Аттестация проводится в форме письменного дифференцированного зачета 5 семестр на базе основного общего образования по завершению освоения учебного материала учебной дисциплины, при положительных результатах текущего контроля.

2.4.Время выполнения в форме письменного дифференцированного зачета 5 семестр на базе основного общего образования

Подготовка -10 мин;
выполнение – 70 мин;
оформление и сдача- 10мин.
всего - 1 час, 30 мин.

2.5.Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к аттестации.

Основная литература:

1. Карнаух, Н. Н. Охрана труда: Учебник Для СПО / Карнаух Н. Н. — Электрон. дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2019 .— 380 .— (Профессиональное образование)
2. Родионова, О. М. Охрана труда: Учебник Для СПО / Родионова О. М., Семенов Д. А. — Электрон. дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2019 .— 113 .— (Профессиональное образование)
3. Графкина, М. В. Охрана труда: Учебное пособие .— 2, перераб. и доп. — Москва; Москва: Издательство "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017

Дополнительная литература:

1. Беляков, Г. И. Пожарная безопасность: Учебное пособие Для СПО / Беляков Г. И. — Электрон. дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2019
2. Завертаная, Е. И. Управление качеством в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний: Учебное пособие Для СПО / Завертаная Е. И. — Электрон. дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2019
3. Гайворонский, К. Я. Охрана труда в общественном питании и торговле: Учебное пособие .— 1 .— Москва; Москва: Издательский Дом "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018

2. ВАРИАНТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В этом разделе необходимо представить комплект заданий, разработанный по соответствующей учебной дисциплине. При разработке оценочного средства рекомендуется воспользоваться представленными ниже макетами оценочных средств.

Комплект макетов оценочных средств для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием различных форм приведен ниже.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ**

Вопросы для самопроверки

1. Какая продолжительность рабочего времени и отдыха?
2. Какие дисциплинарные взыскания могут быть наложены на работника за нарушение требования охраны труда?
3. На кого возложены обязанности по своевременному расследованию и учету несчастных случаев на производстве?
4. Требования охраны труда перед началом работы.
5. Подлежит ли расследованию несчастный случай, происшедший по пути на работу на транспорте предприятия?
6. Обязанности работника по применению спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.
7. В каких случаях проводится внеочередная проверка знаний по охране труда рабочих предприятия?
8. первой доврачебной помощи при ранении конечностей.
9. Подлежит ли расследованию несчастный случай, происшедший с работником, привлеченным в установленном порядке к участию в работах по предотвращению катастрофы, либо к работам по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций?
10. Переноска и транспортировка пострадавшего с учетом его состояния и характера повреждения.
11. За какие нарушения работодатель может отстранить работника от работы? За какие нарушения работодатель может отстранить работника от работы?
12. Обязанности работника при несчастном случае на производстве.
13. Порядок проведения целевого инструктажа по охране труда.
14. Порядок обеспечения и применения работниками спецодежды, спецобуви и пр.
15. Какие права имеет работник в условиях, отвечающих требованиям охраны труда?
16. Какие обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работника Трудовым Кодексом Российской Федерации?
17. Порядок сообщения о несчастном случае, происшедшем на производстве.
18. Оказание первой доврачебной помощи при утоплении.
19. Укажите комплектацию пожарного щита.
20. В каких случаях пострадавшему следует делать искусственное дыхание?
21. Подлежит ли расследованию и учету несчастный случай, происшедший в обеденный перерыв?
22. Действие работника при возникновении пожара.

Вопросы для письменного дифференцированного зачета

1. Подлежит ли расследованию несчастный случай, происшедший в течение времени, необходимого для приведения в порядок рабочего места перед работой?
2. Кто несет ответственность за обеспечение пожарной безопасности на объекте?
3. Оказание первой доврачебной помощи при наружном кровотечении?
4. Какие дисциплинарные взыскания могут быть наложены на работника за нарушение требования охраны труда?
5. дисциплинарные взыскания могут быть наложены на работника за нарушение требования охраны труда?
6. Оказание первой доврачебной помощи при растяжении и разрыве связок, сухожилий, мышц?
7. Требования, предъявляемые к первичным средствам пожаротушения?
8. В какие сроки проводится расследования группового несчастного случая и со смертельным исходом
9. Обязанности работников в области охраны труда?
10. первой доврачебной помощи при переломах?
11. Какие несчастные случаи подлежат расследованию?
12. Действия работника при пожаре?
13. В каких случаях работодатель может отстранить от работы работника?
14. Вводный инструктаж (порядок проведения и оформления)?
15. Кто проводит расследование несчастного случая на производстве?
16. Какие применяются средства защиты работников от воздействия вредных производственных факторов?
17. Кто должен проходить обучение и профессиональную подготовку рабочих в области охраны труда?
18. Порядок оформления допуска к работам с повышенной опасностью?
19. Оказание первой доврачебной помощи при потере сознания?
20. В каких случаях и кем рассматриваются разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве?
21. Требования пожарной безопасности по окончании работы?
22. В каких случаях работники обязаны проходить первичный и периодические медицинские осмотры?
23. Каким документом оформляется несчастный случай на производстве?
24. Действие работника в случае, если спецодежда, спецобувь и другие СИЗ пришли в негодность ранее установленного срока?
25. Гарантии защиты права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда?
26. Гарантии защиты права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда?
27. Оказание первой помощи в случае артериального кровотечения?
28. Подлежит ли расследованию несчастный случай, происшедший вне территории предприятия?
29. Содержание инструкций по охране труда, программ проведения инструктажа?
30. Имеет ли право пострадавший или его доверенное лицо принимать участие в расследовании несчастного случая?
31. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда?
32. Гарантии права работников на труд?
33. Оказание первой доврачебной помощи при поражении электротоком?
34. Кто входит в состав комиссии по расследованию несчастного случая, происшедшего на производстве?
35. Какие средства индивидуальной защиты должны применяться рабочими?
36. Какие установлены сроки расследования несчастных случаев на производстве?
37. Первичный инструктаж на рабочем месте (порядок проведения, сроки)?

38. Какие дисциплинарные взыскания могут быть наложены на работника за нарушение требования охраны труда?
39. На кого возложены обязанности по своевременному расследованию и учету несчастных случаев на производстве?
40. Требования охраны труда перед началом работы?
41. Подлежит ли расследованию несчастный случай, произошедший по пути на работу на транспорте предприятия?
42. Обязанности работника по применению спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты?
43. В каких случаях проводится внеочередная проверка знаний по охране труда рабочих предприятия?
44. Подлежит ли расследованию несчастный случай, произошедший с работником, привлеченным в установленном порядке к участию в работах по предотвращению катастрофы, либо к работам по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций?
45. За какие нарушения работодатель может отстранить работника от работы? За какие нарушения работодатель может отстранить работника от работы?
46. Обязанности работника при несчастном случае на производстве?
47. Порядок проведения целевого инструктажа по охране труда?
48. Порядок обеспечения и применения работниками спецодежды, спецобуви и пр.?
49. Какие права имеет работник в условиях, отвечающих требованиям охраны труда?
50. Какие обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работника Трудовым Кодексом Российской Федерации?

Перечень самостоятельных работ для студентов:

Самостоятельная работа обучающихся №1. Гарантии прав работников на охрану труда, льготы и компенсации за тяжелые и вредные условия труда. Охрана труда женщин, несовершеннолетних, инвалидов. Обязательные медицинские осмотры.

Самостоятельная работа обучающихся № 2. Подготовка сообщения на тему: "Ответственность за нарушение требований по безопасности труда".

Самостоятельная работа обучающихся № 3. Аттестация рабочих мест по условиям труда

Самостоятельная работа обучающихся № 4. Расследование обстоятельств и причин возникновения профессиональных заболеваний. Методы анализа травматизма.

Самостоятельная работа обучающихся № 5. Электромагнитные поля и излучения. Классификация и источники электромагнитного излучения. Методы защиты

Самостоятельная работа №6. Влияние ионизирующих излучений на организм. Меры защиты от действия ионизирующего излучения

Самостоятельная работа обучающихся № 7. Организационно-технические мероприятия по защите от поражения электрическим током.

Самостоятельная работа обучающихся № 8. Атмосферное электричество. Молниезащита зданий и сооружений.

Самостоятельная работа обучающихся № 8. Система организационных и технических противопожарных мероприятий. Пожарные комиссии. Пожарная защита на производственных объектах.

Самостоятельная работа обучающихся №9. Тушение загораний и пожаров. Автоматические сплинкерные и дренчерные установки.

Самостоятельная работа обучающихся № 10. Сигнальная окраска. Предупредительные знаки и надписи.

Самостоятельная работа обучающихся №11. Технические и организационные мероприятия по подготовке безопасного рабочего места для проведения ремонтных

работ.

Самостоятельная работа обучающихся №12. Техника безопасности при ремонте теплопроводов. Техника безопасности при работе в камерах тепловых сетей.

Техника безопасности при обслуживании оборудования тепловых пунктов.

Перечень практических работ:

Практическая работа №1. Заполнение журнала инструктажей.

Практическая работа №2. Составление сообщения о несчастном случае.

Практическая работа №3. Расследование несчастного случая на производстве и составление акта по форме Н-1.

Практическая работа №4. Расчёт искусственного освещения в производственном помещении.

Практическая работа №5. Расчет защитного заземления.

Практическая работа №6. Изучение средств пожаротушения.

Практическая работа №7. Подготовка средств пожаротушения к действию.

Использование их при пожаре. Оформление наряда-допуска на производство работ повышенной опасности.

Практическая работа №1

Тема: Оформление проведения инструктажей.

Цель работы - Закрепить и систематизировать полученные знания по оформлению проведения инструктажей.

Задание: Письменно заполнить инструктаж, ответить на контрольные вопросы. Сделать вывод о проделанной работе.

Студент выбирает задание в соответствии с номером положения фамилии в учебном журнале.

Пояснения к работе:

Виды инструктажей работников по охране труда, порядок их проведения и оформления

Все виды инструктажей следует считать элементами учебы. При инструктаже особое внимание надо уделять рабочим со стажем до 1 года, а также опытным рабочим с большим стажем. Эти категории рабочих наиболее подвержены травматизму. В первом случае - из-за неопытности, во втором - из-за чрезмерной самоуверенности. Разбор несчастных случаев, проработка приказов есть также своеобразная форма обучения. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на:

- 1) вводный;
- 2) первичный на рабочем месте;

- 3) повторный;
- 4) внеплановый;
- 5) целевой.

Вводный инструктаж и первичный на рабочем месте проводятся по утвержденным программам.

Вводный инструктаж

Вводный инструктаж по безопасности труда проводит инженер по охране труда или лицо, на которое возложены эти обязанности, со всеми вновь принимаемыми на работу не зависимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, а также учащимися в учебных заведениях. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу или контрольном листе. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале учета учебной работы.

Первичный инструктаж

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте до начала производственной деятельности проводит непосредственный руководитель работ по инструкциям по охране труда, разработанным для отдельных профессий или видов работ:

- со всеми работниками, вновь принятыми в организацию, и переводимыми из одного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;
- со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории действующей организации;
- со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских, участках.

Лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж не проходят.

Перечень профессий и должностных работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает руководитель организации по согласованию с профсоюзным комитетом и службой охраны труда. Все работники, в том числе выпускники профтехучилищ, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2 - 14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку по безопасным методам и приемам труда на рабочем месте под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением) по предприятию (подразделению, цеху,

участку и т.п.). Ученики и практиканты прикрепляются к квалифицированным специалистам на время практики.

Повторный инструктаж

Повторный инструктаж проходят все работающие, за исключением лиц, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, не зависимо от их квалификации, образования и стажа работы не реже чем через 6 месяцев. Его проводят с целью проверки знаний правил и инструкций по охране труда, а также с целью повышения знаний индивидуально или с группой работников одной профессии, бригады по программе инструктажа на рабочем месте. По согласованию с соответствующими органами государственного надзора для некоторых категорий работников может быть установлен более продолжительный (до 1 года) срок прохождения повторного инструктажа.

Повторный инструктаж проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при изменении, технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, более чем 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев.

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин или обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения. Внеплановый инструктаж отмечается в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием причин его проведения.

Внеплановый инструктаж проводит непосредственно руководитель работ (преподаватель, мастер).

Целевой инструктаж

Целевой инструктаж проводится:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия, цеха и т.п.);
- при ликвидации последствий аварии, стихийных бедствий, производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы.

Целевой инструктаж проводится непосредственно руководителем работ и фиксируется в журнале инструктажей и необходимых случаях - в наряде-допуске.

Содержание отчета:

1. Оформить титульный лист в соответствии с СТП 1.2 – 2005.
2. В практической работе необходимо отразить следующее:

А) Название практической работы.

Б) Цель работы.

В) Задание.

Г) Выполненная работа в соответствии с заданием.

Д) Ответы на практические работы.

Е) Вывод.

Ж) Отчет необходимо оформить в папку.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите виды инструктажей.
2. Укажите виды построения вводного инструктажа.
3. Укажите виды построения внепланового инструктажа.
4. Укажите виды построения целевого инструктажа.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

ТЕСТЫ

с выбором ответа

1. Какое определение понятия «охрана труда» будет верным?

а) Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-

технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и другие мероприятия.

б) Охрана труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье людей.

в) Охрана труда – это техника безопасности и гигиена труда.

Эталон ответа: а

2. О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя?

а) О любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.

б) О каждом несчастном случае, происшедшем на производстве.

в) Об ухудшении состояния своего здоровья.

г) Обо всем перечисленном.

Эталон ответа: г

3. Какова нормальная продолжительность рабочего времени в неделю?

а) 36 часов;

б) 40 часов;

в) 42 часа.

Эталон ответа: б

4. Какая организация осуществляет контроль за состоянием окружающей среды.

а) Государственный окружающий надзор;

б) Госсельхоз надзор;

в) Государственный санитарный надзор;

г) Госгортехнадзор;

Эталон ответа: в

5. Наряд допуск выдаётся

а) обязательно на любую работу;

б) если оплата труда по договору, то не обязательно;

в) на работы повышенной опасности;

г) если сумма оплаты за работу оказалась больше или меньше, чем предполагалось раньше;

Эталон ответа: в

6. Продолжительность рабочего дня для подростков в возрасте 16-18 лет не должна превышать при пятидневной рабочей недели:

а) 4 часа;

б) 6 часов;

в) 7 часов;

г) 8 часов

Эталон ответа: в

7.К чему приводит воздействие на работника вредного производственного фактора?

а) к травме;

б) к травме или заболеванию;

в) к заболеванию хроническому или острому, либо к смерти. **Эталон ответа:б**

8. Как необходимо хранить материалы, содержащие вредные или взрывоопасные растворители?

а) отдельно от строящегося объекта;

б) в негорюжих помещениях;

в) в герметической закрытой таре;

г) ограничить допуск посторонних лиц;

Эталон ответа: а, б, в

9.Укажите причины возникновения несчастные случаи, профессиональные отравления и заболевания на производстве

а) плохая организации рабочего места;

б) нарушения установленного технологического процесса;

в) воздействие на организм вредных веществ;

г) не соблюдение личной гигиены;

Эталон ответа: а, б, в

10.Какой из перечисленных ниже несчастных случаев не может квалифицироваться как несчастный случай на производстве?

а) Несчастный случай произошел с работником вне территории организации, когда он по заданию заместителя директора получал со склада другой организации товары.

б) Несчастный случай произошел с работником во время установленного перерыва для приема пищи.

в) Несчастный случай произошел с работником вне рабочего времени при следовании к месту служебной командировки.

г) Несчастный случай произошел с работником во время часового перерыва на обед, когда он направлялся в магазин вне территории организации.

Эталон: Г

11.Целевой инструктаж проводится:

а) При выполнении разовых работ;

б) При нарушении работниками требований охраны труда;

в) При приеме на работу. **Эталон: А**

12.Когда проводятся повторные инструктажи по охране труда?

а) Не реже одного раза в квартал.

б) Не реже одного раза в 6 мес.

в) Не реже одного раза в год.

г) По приказу работодателя.

Эталон ответа: б

13.Очаг пожара это- ...

- а) Место первоначального возникновения пожара;
- б) Территория охваченная огнем
- в) Центр возгорания

Эталон ответа: а

14. Как следует накладывать повязки на раны конечностей?

- а) Промыть рану водой или влить в рану спиртовой раствор.
- б) Накрыть рану чистой салфеткой, полностью прикрыв края раны, а затем прибинтовать салфетку или прикрепить ее лейкопластырем.
- в) Ответы «а» и «б».

Эталон ответа: б

15. Когда следует накладывать давящие повязки?

- а) При кровотечениях, ели кровь пассивно стекает из раны.
- б) Сразу после освобождения конечностей при синдроме сдавления.
- в) В любой из ситуаций, указанных в ответах «а» и «б».

Эталон ответа: в

Задачи с кратким ответом

Вопрос 1

Назовите индивидуальные средства защиты при повышенной запыленности и загазованности воздушной среды производственных помещений и рабочих мест _____

Ответ: противогазы, респираторы, пневмошлемы, пневмомаски

Вопрос 2

Перечислите виды инструктажей по ТБ, которые должен пройти поступающий на работу?_____ **Ответ:**
вводный; первичный; вторичный;

Вопрос 3

Укажите вид инструктажа по ТБ, который должен пройти работник при переходе из одного цеха в другой?_____

Ответ: вторичный

Вопрос 4

Перечислите требования, соблюдение которых необходимо при ремонте электрооборудования электроинструментом?_____

Ответ: надеть резиновые перчатки; встать на резиновый коврик

Вопрос 5

Укажите можно ли производить зарядку аккумуляторных и щелочных батарей в одном помещении?_____

Ответ: нельзя

Вопрос 6

Укажите, какая должна быть продолжительность работы (смены) в ночное время?

Ответ: сокращается на 1 час;

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

Темы рефератов, докладов, сообщений

Права и гарантии работников

Система стандартов безопасности труда

Планирование и финансирование мероприятий по охране труда

Ответственность за нарушение трудового законодательства и охраны труда

Обеспечение охраны труда

Организация работы службы охраны труда на предприятии

Порядок расследования несчастных случаев

Организация обучения работающих безопасности труда

Основные метеорологические параметры и их влияние на организм человека

Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха

Санитарные требования к планировке и устройству предприятий

Санитарно-гигиенические условия и физиологические особенности труда

Основные положения производственной экологии

Гигиенические критерии оценки труда

Шум и вибрация

Электромагнитные излучения

Организация технологических процессов и рабочих мест

Транспортные средства, правила движения и производства работ на территории

Требования техники безопасности к подъёмно-транспортному оборудованию и погрузочно-разгрузочным работам

Средства тушения пожаров и правила пользования ими

Пожароопасные свойства веществ и материалов

Причины возникновения пожаров

Пути эвакуации

Последствия и учёт пожаров

Пожарное водоснабжение

Доврачебная помощь пострадавшим

Защита от производственных вибраций, шума, ультра- и инфразвука

Требования к торгово-технологическому оборудованию, его эксплуатации и организации рабочих мест

Материальная ответственность работников в соответствии с законом.

Возмещение вреда, причиненного здоровью работника.

Правила и инструкции по охране труда.

Охрана труда женщин.

Государственный контроль и надзор за охраной труда.

Охрана труда в отдельных отраслях производства.

КРИТЕРИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО КАЖДОМУ ОЦЕНОЧНОМУ СРЕДСТВУ

Оценка	Требования к знаниям <i>(дописать оценку в соответствии с компетенциями, привязать к дисциплине)</i>
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.