

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ**

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
ОП.04 Основы бухгалтерского учета
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Санкт-Петербург

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта КОС по учебной дисциплине	4
2. Спецификации и варианты оценочных средств для текущей аттестации	11
3. Спецификации и варианты оценочных средств для промежуточного контроля	11

1. ПАСПОРТ

комплекта КОС по учебной дисциплине ОП.04 Основы бухгалтерского учета

1.1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме: экзамена КОС разработаны в соответствии с:

- образовательной программой СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям;
- программы учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета

1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование элемента умений/знаний
У1	применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
У2	ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
У3	соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
У4	следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
У5	использовать формы и счета бухгалтерского учета;
31	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
32	национальную систему нормативного регулирования;
33	международные стандарты финансовой отчетности;
34	понятие бухгалтерского учета;
35	сущность и значение бухгалтерского учета;
36	историю бухгалтерского учета;
37	основные требования к ведению бухгалтерского учета;
38	предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
39	план счетов бухгалтерского учета;
310	формы бухгалтерского учета;
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Код и наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
У 1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, ОК5,ОК9,ОК10,ОК11. ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,ПК1.4	Комбинированное занятие, форма контроля устная, тест	экзамен
У 2 ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, ОК5, ОК9,ОК10,ОК11. ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,ПК1.4	Комбинированное занятие	экзамен
У3 соблюдать требования к бухгалтерскому учету; ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, ОК5, ОК9,ОК10,ОК11. ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,ПК1.4	Комбинированное занятие	экзамен
У4 следовать методам и принципам бухгалтерского учета; ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, ОК5, ОК9,ОК10,ОК11. ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,ПК1.4	Практическая работа Письменный отчет, индивидуальный.	экзамен
У5 использовать формы и счета бухгалтерского учета; ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, ОК5, ОК9,ОК10,ОК11. ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,ПК1.4	Практическая работа	экзамен
31 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, ОК5, ОК9,ОК10,ОК11. ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,ПК1.4	Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный.	экзамен
32 национальную систему нормативного регулирования; ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, ОК5, ОК9,ОК10,ОК11. ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,ПК1.4	Письменный отчет, индивидуальный опрос	экзамен

33 международные стандарты финансовой отчетности; ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, ОК5, ОК9,ОК10,ОК11. ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,ПК1.4	Письменный отчет, индивидуальный опрос	экзамен
34 понятие бухгалтерского учета; ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, ОК5, ОК9,ОК10,ОК11. ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,ПК1.4	Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный.	экзамен
35 сущность и значение бухгалтерского учета; ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, ОК5, ОК9,ОК10,ОК11. ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,ПК1.4	Письменный отчет, индивидуальный опрос	экзамен
36 историю бухгалтерского учета; ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, ОК5, ОК9,ОК10,ОК11. ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,ПК1.4	Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный.	экзамен
37 основные требования к ведению бухгалтерского учета; ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, ОК5, ОК9,ОК10,ОК11. ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,ПК1.4	Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный.	экзамен
38 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, ОК5, ОК9,ОК10,ОК11. ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,ПК1.4	Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный.	экзамен
39 план счетов бухгалтерского учета; ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, ОК5, ОК9,ОК10,ОК11. ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,ПК1.4	Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный.	экзамен
310 формы бухгалтерского учета; ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, ОК5, ОК9,ОК10,ОК11. ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,ПК1.4	Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный.	экзамен

1.4. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений текущего контроля

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания															
	У1	У2	У3	У4	У5	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7	З8	З9	З10	
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	15	9	3	3	3	3,4,1 5	3,4	3,4	15	3,4	3	3,4	3,4	3,4	3,4	
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	9 2	9 2	9,2,3	9,2,3	9,2,3	3,9		2,3,9		3,9	3	2,3 ,9	2,3 9	2,3, 9	2,3 9	
Тема 1.3. Сущность бухгалтерского учета, классификация хозяйственных средств			3	3	3	3		2,3		3		2,3	2,3	2,3	2,3	
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	4,15		4	4	15	15		15		15		15	15	15	15	
Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций			14	14	14			15				15	15	15	15	
Тема 2.3. Технология обработки учетной информации												17	17	17	17	

1.5. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания															
	У1	У2	У3	У4	У5	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7	З8	З9	З10	
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета			15	15	15	15			15	15			15			
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	15												15			
Тема 1.3. Сущность бухгалтерского учета, классификация хозяйственных средств																
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов					15	15		15		15		15	15		15	
Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций								15				15	15	15	15	
Тема 2.3. Технология обработки учетной информации														15	15	

2. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочного средства: практическая работа (практическое задание), устный опрос, контрольная работа, решение разноуровневых учебных задач, доклады/сообщения, тесты, составление конспектов по раскрытию тем, презентации.

Практическая работа (практическое задание), устный опрос, контрольная работа, решение разноуровневых учебных задач, доклады/сообщения, предназначены для текущего контроля и оценки знаний и умений студентов по программе учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2.2. Контингент аттестуемых: студенты № 1 курса

2.3. Форма и условия аттестации: текущих контроль проходит в виде практических заданий, самостоятельных работ, составления конспекта, презентаций. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (4 семестр) по завершению освоения учебного материала учебной дисциплины, при положительных результатах текущего контроля.

2.4. Время выполнения:

На выполнение текущего контроля отводится:

практическая работа (практическое задание) – 45-80 мин,

устный опрос – 10-20 мин,

контрольная работа – 45 мин,

решение разноуровневых учебных задач – 45-80 мин,

доклады/сообщения – 1 час (подготовка), 10 мин (устный),

тест – 20 мин,

реферат – 1-2 часа (письменный), 10 мин (устно).

На подготовку и написание дифференцированного зачета (в виде теста) 45-60 минут.

1.3. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к аттестации.

Основные источники:

1. Закон Российской Федерации № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (с изменениями и дополнениями).
4. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ 1-25).
5. Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.14 № 1061н (с изменениями и дополнениями)
6. Лытнева, Наталья Алексеевна. Бухгалтерский учет : Учебник .— 2, перераб. и доп. —
Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 .— 512Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : Учебник и
7. Воронченко Т. В. /практикум Для СПО / — Электрон.дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 353
8. Воронченко, Тамара Васильевна. Основы бухгалтерского учета : Учебник и практикум
Для СПО / Воронченко Т. В. — 2-е изд., пер. и доп .—Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.— 284
9. Шадрина, Галина Владимировна. Основы бухгалтерского учета : Учебник и практикум
Для СПО / Шадрина Г. В., Егорова Л. И. — Электрон.дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 429
- 10.Дмитриева, Ирина Михайловна.Бухгалтерский учет и анализ : Учебник Для СПО /
Дмитриева И. М., Захаров И. В., Калачева О. Н. ; подред. Дмитриевой И.М. Электрон. дан. — Москва :Издательство Юрайт, 2019 .— 423

Дополнительные источники:

1. Самохвалова, Юлия Николаевна.Бухгалтерский учет: Практикум : Учебное пособие .—
6, перераб. и доп. — Москва ; Москва : Издательство"ФОРУМ" : ООО "Научноиздательский центр ИНФРА-М", 2016 .— 232 с
2. Кучма, Валентина Николаевна.Бухгалтерский учет : Практическое пособие .— 1 .—

- Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 .— 868 с.
3. Воронина, Лариса Ивановна. Бухгалтерский учет : Учебник .— 5, перераб. — Москва; Москва : Издательский дом "Альфа-М" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013 .— 480
 4. Воронина, Лариса Ивановна. Бухгалтерский учет : Учебник .— 5, перераб. — Москва
; Москва : Издательский дом "Альфа-М" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013 .— 480
 5. Периодические издания: «Главбух», «Учет, налоги, право», «Официальные документы», «Бухгалтерский учет».

2.6. Перечень материалов, оборудования и информационных источников.

1. Информационно-правовой комплект системы «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.
3. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.
4. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
5. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
6. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
7. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

ВАРИАНТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

по дисциплине 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

Задание №1

Тема1.1 Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета.

Самостоятельная работа №1

Подготовить конспект по теме: Требования МСФО к ведению бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

Задание №2

Тема 1.2 Правовая основа бухгалтерского учета

Составить презентацию по теме:

Порядок применения Положений по бухгалтерскому учету.
Использование ПБУ при ведении бухгалтерского учета.

Цели и задачи Закрепление материала по Теме1.1

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задания выполнены на 100-90%;
- оценка «хорошо» - если задания выполнены на 85%;;
- оценка «удовлетворительно» - если задания выполнены на 70-75%;
- оценка «неудовлетворительно», если задания выполнены меньше, чем на 70%
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задания выполнены на 70-75%;
- оценка «не зачтено» если задания выполнены меньше, чем на 70%

Задание №3.

Самостоятельная работа обучающихся № 2 Тема 1.2 Правовая основа бухгалтерского учета

Конспект: история бухгалтерского учета.

Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете».

Задание №4

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кейс-задача

Текст кейса :

Используя Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011, определить номер пункта (подпункта), статьи и главы данного закона по приведенному в задании тексту.

Задание 1: При формировании учетной политики в отношении конкретного объекта бухгалтерского учета выбирается способ ведения бухгалтерского учета из способов, допускаемых федеральными стандартами

Задание 2: Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежат хранению экономическим субъектом в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после отчетного года.

Задание 3: Обязательные экземпляры бухгалтерской (финансовой) отчетности составляют государственный информационный ресурс. Заинтересованным лицам обеспечивается доступ к указанному государственному информационному ресурсу, за исключением случаев, когда в интересах сохранения государственной тайны такой доступ должен быть ограничен

Задание 4: В период публичного обсуждения проекта федерального стандарта разработчик составляет перечень полученных в письменной форме замечаний с кратким изложением содержания таких замечаний и результатов их обсуждения

Задание 5: Объекты бухгалтерского учета подлежат денежному измерению

Задание 6: Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации государственного сектора, возникшей в результате реорганизации, устанавливается уполномоченным федеральным органом

Задание 7: В случае, если индивидуальный предприниматель, лицо, занимающееся частной практикой, ведут бухгалтерский учет в соответствии с настоящим Федеральным законом, они сами организуют ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета, а также несут иные обязанности, установленные настоящим Федеральным законом для руководителя экономического субъекта

Задание 8: Федеральные стандарты независимо от вида экономической деятельности устанавливают план счетов бухгалтерского учета и порядок его применения, за исключением плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядка его применения

Задание 9: Составить ОГЛАВЛЕНИЕ Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ по схеме:

Глава (номер, наименование) Статья(номер, наименование)

Критерии оценки:

Требования	5	4	3
Владение основными понятиями, положениями, теоретическим материалом	Свободное владение основными понятиями, положениями, теоретическим материалом, необходимыми для объяснения явлений, закономерностей и т.д.;	Владение основными понятиями, положениями, теоретическим материалом на недостаточно высоком уровне;	Решение вызывает некоторые затруднения вследствие слабого владения основными понятиями, положениями, теоретическим материалом;
Рациональность последовательности выполнения операций (действий)	Последовательность операций (действий) продумана безупречно	Последовательность операций (действий) хорошо продумана	Последовательность операций (действий) продумана недостаточно
Объем выполненных заданий	Выполнены правильно все задания	Выполнено правильно 80% предложенных заданий	Выполнено около половины предложенных заданий

Задание №5

Тема 1.2. «Правовая основа бухгалтерского учета»

Текст задания:

Дать письменный конспект по теме Порядок применения Положений по бухгалтерскому учету. Использование ПБУ при ведении бухгалтерского учета.

Текст задания:

Составить конспект с описаниями, кратким содержанием ПБУ.

Задание №6

Тема 1.2 «Правовая основа бухгалтерского учета»

Проверяемые результаты обучения: У1-5, 31-8.

Текст задания:

Дать письменный ответ на заданный вопрос с подробной характеристикой (описанием) теоретического материала.

Вариант 1.

1. Характеристика нормативных документов, носящих рекомендательный характер
2. Состав понятия «международные стандарты финансовой отчетности»
3. Выделить основные проблемы адаптации бухгалтерского учета в РФ к международным стандартам

Вариант 2.

1. Определение и характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно Федеральному закону «О бухгалтерском учете»
2. В чем заключается сложность перехода на МСФО в России?
3. Состав закона «О бухгалтерском

учете»

Вариант 3.

Система правового регулирования бухгалтерского учета

Качественные характеристики финансовой отчетности:

понятие, надежность, осмотрительность

Условия, обязательные для вступления в силу

МСФО

Вариант 4.

1. Различия принципов учета и отчетности (РСБУ и МСФО)
2. Основополагающие бухгалтерские принципы
3. Цели и задачи реформирования бухгалтерского

учета в РФ

Вариант 5.

1. Характеристика нормативных документов, обязательных к применению
2. Качественные характеристики финансовой отчетности: надежность, сопоставимость, уместность
3. Цель составления бухгалтерской отчетности по РСБУ и МСФО

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задания выполнены на 100-90%;
 - оценка «хорошо» - если задания выполнены на 85%;;
 - оценка «удовлетворительно» - если задания выполнены на 70-75%;
 - оценка «неудовлетворительно» . если задания выполнены меньше, чем на 70%
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задания выполнены на 70-75%;;
- оценка «не зачтено» если задания выполнены меньше, чем на 70%

Задание №6

Тема 1.3.

Сущность бухгалтерского учета, классификация хозяйственных средств

Текст задания:

Произвести группировку имущества по составу и размещению на основании следующих данных: № п/п Наименование имущества организации

Сумма, руб.

- 1 Топливо 1 750
- 2 Земельный участок 7 800
- 3 Производственное оборудование в цехах 99 000
- 4 Готовая продукция на складе 25 700
- 5 Денежные средства на валютном счете 36 000
- 6 Здание завода управления 24 000
- 7 Товары 9 300
- 8 Покупные полуфабрикаты 3 200
- 9 Задолженность подотчетных лиц предприятию 680
- 10 Денежные средства на расчетном счете 11 000
- 11 Тара под товаром 870
- 12 Денежные средства в кассе организации 390
- 13 Незавершенное производство 17 000
- 14 Прочие дебиторы 3 500
- 15 Долгосрочные ценные бумаги 6 000
- 16 Деловая репутация 11 000
- 17 Краткосрочные ценные бумаги 12 600
- 18 Запасные части 2 060
- 19 Основные средства цехов вспомогательного производства 18 400
- 20 Строительство здания котельной 97 000
- 21 Переводы в пути 25 100
- 22 Инвентарь и хозяйственные принадлежности 3 000

Составить по схеме:

Внеоборотные активы: Основные средства Нематериальные активы
Долгосрочные финансовые вложения Капитальные вложения

Оборотные активы: Материальные оборотные средства Денежные средства
Краткосрочные финансовые вложения Средства в текущих расчетах
(обязательств)

Решение к заданию № 6

Внеоборотные активы- Основные средства Земельный участок, производственное оборудование в цехах, здание завода управления, основные средства цехов вспомогательного производства

Нематериальные активы -Деловая репутация

Долгосрочные финан вложен.-Долгосрочные ценные бумаги

Капитальные вложения – строительство здания котельной

Оборотные активы -Материальные оборотные средства :Топливо, готовая продукция на складе, товары, покупные полуфабрикаты, тара под товаром, незавершенное производство, запасные части, инвентарь и хозяйственные принадлежности

Денежные средства -Денежные средства на валютном счете, на расчетном счете, в кассе, переводы в пути

Краткосрочные финансовые вложения- краткосрочные ценные бумаги

Средства в текущих расчетах (обязательства) Задолженность подотчетных лиц предприятию, прочие дебиторы.

Заемные средства- Краткосрочные и долгосрочные займы Банковские кредиты Кредиторская задолженность Задолженность перед поставщиками за материалы, задолженность персоналу по оплате труда, задолженность бюджету по различным платежам, задолженность по социальному страхованию и обеспечению

Задание №7

Тема 1.3.

Сущность бухгалтерского учета, классификация хозяйственных средств

Текст задания:

Сгруппировать средства предприятия по их составу и функциональной роли и источники средств по формам их образования и целевому назначению

Решение Задачи №7

Группы и виды хозяйственных средств	Сумма	Группы и виды источников образования средств	Сумма
I. Внеоборотные активы		I. Собственные источники образования средств	
Основные средства жилищно-коммунального хозяйства	11 235 100	Уставный капитал	7 863 000
Долгосрочные ценные бумаги	100 000	Добавочный капитал	1 594 300
Цеха вспомогательного	850 000	Прибыль отчетного года	3 180

производства			808
Производственное оборудование в цехах	927 300		
Основные средства общецехового назначения	789 450		
Итого:	13 901 850	Итого:	12 638 108
II. Оборотные средства		II. Привлеченные источники образования средств	
Сталь листовая	568 700	Задолженность перед работниками по зарплате	3 627 012
Запасные части	120 770	Долгосрочные ссуды	2 040 800
Задолженность кладовщика за недостачу	600 000	Краткосрочные займы	987 400
Прочие материалы	2 300 000	Задолженность фин. органам по платежам в бюджет	800 000
Полуфабрикаты	363 650	Доходы будущих периодов	4 856 870
Готовая продукция	1 800 350	Задолженность по социальному страхованию	400 800
Станки, отгруженные покупателю	535 280	Ссуды, не погашенные в срок	502 340
Расходы будущих периодов	2 369 830	Задолженность фин. органам по НДС	49 700
Дебиторы	322 600	Авансы полученные	1 000 000
Расходы на разработку новых технологий	4 000 000		
Касса	20 000		
Итого:	13 001 180	Итого:	14 264 922
Всего средств:	26 903 030	Всего источников:	26 903 030

Задание №7

Тема 1.3.

Сущность бухгалтерского учета, классификация хозяйственных средств

Текст задания: Сгруппировать активы и пассивы предприятия по следующим данным (тыс. руб): здания производственные-5500, транспортные средства-1300, сооружения-2000, уставный капитал-4100, топливо-200, резервный капитал-2800, материалы-300, краткосрочный кредит-500, задолженность поставщикам-200,

нематериальные активы-200, денежные средства в кассе-100, прибыль-2500, готовая продукция-400.

Практические задания с преподавателем.

Время выполнения:

Подготовка 5 мин;

Выполнение с преподавателем 1 час;

Самостоятельное выполнение по вариантам 20 мин;

Оформление и сдача 5 мин.

всего 1 час 30 мин.

Задание №8

1. Открыть синтетические счета по следующим данным: топливо 4250 руб., готовая продукция 160000 руб., уставный капитал 1770000 руб., расчетный счет 152000 руб.

Составить корреспонденцию счетов и занести на счета хоз. операции: 1) оприходовано топливо от поставщика 70000 руб. 2) оплачено с р/счета поставщику 50000 руб.

Вывести на счетах конечные остатки.

2. Составить схему оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам: остаток на начало месяца: «Касса» –150000 руб., «Материалы» - 25000 руб., «Уставный капитал»- 375000 руб., «Основные средства» -300000 руб. Обороты за месяц: 1) оприходованы материалы от поставщика 120000 руб.; 2) оплачено из кассы поставщику –100000 руб.

Составить корреспонденцию счетов, определить остаток на конец месяца.

3. Составьте бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным фактам

№ Хозяйственные операции	Сумма	Д - К
1. Поступила из производства и оприходована на склад готовая продукция по плановой себестоимости	325400	
Определена и записана фактическая себестоимость готовой		
2. продукции (незавершенное производство на начало месяца -37900; на ?		
конец месяца – 56440; фактические затраты за месяц –387200 руб.)		
3. Определены и записаны на продажу отклонения фактической ?		
себестоимости от плановой		
4. Отражена выручка покупателю готовой продукции	645500	
5. Списана плановая себестоимость проданной продукции	325400	
6. Отнесены расходы на продажу на себестоимость проданной	57300	
продукции		

7. Распределены общехозяйственные расходы на себестоимость проданной продукции 48215
8. Определить и записать финансовый результат от продажи продукции ?

4. Открыть синтетические счета по следующим данным: топливо 4250 руб., готовая продукция 160000 руб., уставный капитал 1770000 руб., расчетный счет 152000 руб. Составить корреспонденцию счетов и занести на счета хозяйственные операции:

- 1) оприходовано топливо от поставщика 70000 руб.
- 2) оплачено с р/счета поставщику 50000 руб.

Вывести на счетах конечные остатки.

5. Отрадите тип изменений бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций:

№	Содержание хозяйственной операции	Изменения				В	тип	сумма
		балансе						
		актив		пассив				
		+	-	+	-			
1.	С расчетного счета получены денежные средства в кассу							128400
2.	С расчетного счета перечислено поставщикам							58000
3.	На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит							350000
4.	Налоги перечислены в бюджет с р/сч							12300
5.	Поступили материалы от поставщика							21900

6. Открыть синтетические счета по следующим данным: топливо 42150 руб., готовая продукция 104000 руб., уставный капитал 2500000 руб., расчетный счет 202000 руб.

Составить корреспонденцию счетов и занести на счета хозяйственные операции: 1) оприходовано топливо от поставщика 38000 руб. 2) оплачено с р/счета поставщику 150000 руб.

Вывести на счетах конечные остатки.

7. Составьте бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным фактам

№ Хозяйственные операции	Сумма	Д - К
1. Поступила из производства и оприходована на склад готовая	225100	

продукция по плановой себестоимости

2. Списаны материалы на затраты основного производства	74340
3. Оприходованы материалы от поставщика	98900
4. Отражена выручка покупателю готовой продукции	312500

8, На 01.01. 20__ г. на счете 60 «?» отражена кредиторская задолженность (сальдо) 44300 руб. В январе произведены следующие хозяйственные операции:

а) оприходованы материалы от поставщика 51200 руб.

б) оплачено с расчетного счета поставщикам 70000 руб.

Составить корреспонденцию счетов, схему счета, определить остаток на 01.02. 20__ г. (что он означает?)

Занятие 10

Исходные данные:

упрощенная форма бухгалтерского баланса,

Бухгалтерский баланс на начало учетного периода в тыс.руб.:

АКТИВ

ПАССИВ

№ п/п	Наименование разделов и статей	Сумма	№ п/п	Наименование разделов и статей	Сумма
I	Внеоборотные активы		III	Капиталы и резервы	
1	Основные средства	140	9	Уставный капитал	180
			10	Резервный капитал	20
2	Нематериальные активы	40	11	Нераспределенная прибыль	30
	Итог раздела I	180		Итог раздела III	230
II	Оборотные активы		IV	Долгосрочные обязательства	-
3	Материалы	40	V	Краткосрочные обязательства	
4	Незавершенное производство	10	12	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	20
5	Готовая продукция	30	13	Краткосрочный кредит банка	60
6	Касса	5	14	Расчеты по налогам	10
7	Расчетный счет	65	15	Расчеты по оплате труда	30

8	Расчеты с покупателями и заказчиками	40	16	Расчеты с различными кредиторами	20
	Итог раздела II	190		Итог раздела V	140
	ИТОГ АКТИВА	370		ИТОГ ПАССИВА	370

2. Хозяйственные операции:

- за счет нераспределенной прибыли сформирован резервный капитал на сумму 10000 рублей,
- отпущены материалы на нужды основного производства на сумму 12000 рублей,
- перечислены с расчетного счета денежные средства в счет погашения задолженности перед бюджетом по налогам и сборам на сумму 10000 рублей,
- получены с расчетного счета в кассу наличные денежные средства на хозяйственные нужды в сумме 5000 рублей.

Пример выполнения задания:

Хозяйственная операция - за счет нераспределенной прибыли сформирован резервный капитал на сумму 10000 рублей,

Студент должен определить статьи бухгалтерского баланса, на которые влияет хозяйственная операция. В данном случае – это статьи № 10 и № 11.

Статья 10 «Резервный капитал» увеличивается на сумму хозяйственной операции, т.е. на 10000 рублей, а статья 11 «Нераспределенная прибыль» уменьшается на эту же сумму. Соответственно одна статья пассива баланса увеличивается, а другая статья пассива баланса уменьшается, т.е. изменения происходят только в пассиве баланса. Таким образом, опираясь на ранее изученный лекционный материал, студент должен определить, что это второй тип хозяйственной операции по ее влиянию на бухгалтерский баланс

Задание № 9

Отразить на счетах хозяйственные операции и заполнить ведомость и журнал-ордер по счету 51.

Таблица 1. Справка об остатках по синтетическим счетам, руб.

№	Наименование счета	дебет	кредит
50	Касса	28 000	
51	Расчетный счет	2450000	
60	Расчет с поставщиками и подрядчиками		350000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	240 000	
68	Расчеты с бюджетом		40000
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		100000
70	Расчеты по оплате труда		680000
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	3 000	121000

Таблица 2 **Хозяйственные операции за месяц**

№	Содержание операции	Сумма, руб.	Д	К
1.	Зачислена на расчетный счет выручка за проданную продукцию	80 000	51	62
2.	Поступило от покупателей и заказчиков	240 000	51	62
3.	Поступило на расчетный счет за реализованные:			
	основные средства	100 000	51	62
	нематериальные активы	56 000	51	62
4.	Оплачены счета поставщиков за полученные от них материалы	280 000	60	51
5.	Оплачены с расчетного счета расходы по изготовлению продукции	40 000	60	51
6.	Получен аванс от заказчика	150 000	51	62
7.	Получено от дебиторов в погашение задолженности	3 000	51	76
8.	Оплачены с расчетного счета общехозяйственные расходы	2 000	60	51
9.	Ошибочно зачислены на расчетный счет	15 000	51	76
10.	Перечислены платежи в пенсионный фонд	10 000	69	51
11.	Перечислена заработная плата работников на лицевые счета в банке	580 000	70	51
12.	Перечислены платежи:			
	налог на прибыль	30 000	68	51
	в фонд социального страхования	60 000	69	51
13.	Внесен на расчетный счет остаток денег в кассе	28 000	51	50
14.	Списана с расчетного счета ошибочно зачисленная сумма	15 000	76	51
15.	Открыт аккредитив за счет собственных средств предприятия	120 000	55	51
16.	Перечислены страховые платежи по личному и имущественному страхованию	121 000	76	51
17.	Возвращен на расчетный счет остаток неиспользованного аккредитива	5 000	51	55
18.	Получено от страховой компании возмещение при наступлении страхового случая	45 000	51	76
19.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит	150 000	51	66
20.	Получены от другого предприятия:			
	краткосрочный заем	80 000	51	66
	долгосрочный заем	20 000	51	67
21.	Возвращены:			
	краткосрочный кредит банку	150 000	66	51
	краткосрочный заем другому предприятию	80 000	66	51

Номер операции соответствует дате ее осуществления.

Таблица 3. Журнал-ордер № 2

Дата	С кредита счета 51 «Расчетный счет» в дебет счетов							ИТОГО
	60	69	70	68	76	55	66	
1.								
2.								
3.								
4.	280000							280000
5.	40000							40000
6.								
7.								
8.	2000							2000
9.								
10.		10000						10000
11.			580000					580000
12.		60000		30000				90000
13.								
14.					15000			15000
15.						120000		120000
16.					121000			121000
17.								
18.								
19.								
20.								
21.							230000	230000
ИТОГО	322000	70000	580000	30000	136000	120000	230000	1488000

Таблица 4. Ведомость № 2

Сальдо на начало месяца – 2 450 000

Дата	В дебет счета 51 «Расчетный счет» с кредита счетов						ИТОГО
	62	76	50	55	66	67	
1.	80000						80000
2.	240000						240000
3.	156000						156000
4.							
5.							
6.	150000						150000
7.		3000					3000
8.							

Дата	В дебет счета 51 «Расчетный счет» с кредита счетов						ИТОГО
	62	76	50	55	66	67	
9.		15000					15000
10.							
11.							
12.							
13.			28000				28000
14.							
15.							
16.							
17.				5000			5000
18.		45000					45000
19.					150000		150000
20.					80000	20000	100000
21.							
ИТОГО	626000	63000	28000	5000	230000	20000	972000

Сальдо на конец месяца – 1934000

Цель занятия — усвоение порядка отражения хозяйственных операций на синтетических и аналитических счетах.

Текст задания: На основе данных для выполнения задачи:

1. открыть схемы счетов синтетического и аналитического учета;
2. отразить на них хозяйственные операции;
3. подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца по синтетическим и аналитическим счетам; составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета

Баланс строительной организации ОАО «Ключ»
на 1 январь 200_г

Актив	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	340 000
Итого по разделу I:	340 000
II. Оборотные активы	
Сырье и материалы	109 800
Незавершенное производство	2 000
Касса	3 000
Расчетный счет	145 200
Итого по разделу II:	260 000

Баланс	600 000
Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	412 000
Нераспределенная прибыль	98 000
Итого по разделу III:	510 000
V. Краткосрочные обязательства	
Кредиторская задолженность поставщикам	90 000
Итого по разделу IV:	90 000
Баланс	600000

Расшифровка остатка по синтетическому счету «Материалы» на 1 января 200_г.

Доски ДСП 10000, кол во - 1000 шт

Доски Обработанные, кол-во 2000шт.

Тряпка половая 300, кол-во 10 шт

Прочие материалы 6000, ко-во 40 шт

Расшифровка остатка по синтетическому счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 1 января 200_г.

ООО «Гарант» - 30 000 руб.

ООО «Стрела»- 60 000 руб.

Итого – 90 000 руб.

Хозяйственные операции ОАО «Ключ» за январь 200_г.

Поступили на склад материалы:

Доски ДСП-50 шт, Доски обр., 60 шт., Тряпка половая 2шт.

Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам:

ООО «Гарант» 10 000 руб

ООО «Сталь» 5 000 руб

Поступили на склад материалы: Доски ДСП 10 шт, доски обработанные 40 шт.

Отпущены в производство материалы: Доски ДСП 5шт, прочие материалы 2 шт.

Начислена заработная плата рабочим основного производства 30 000 руб.

Выпущена из производства готовая продукция – 40 000 руб.

Составить ведомость аналитического учета к счету «Материалы», Ведомость аналитического учета к синтетическому счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», Используя данные синтетических счетов, составить оборотную ведомость.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

Задание №8

Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов.

Определение типа изменения в балансе:

Текст задания: Определите, какой тип изменений в балансе вызвали следующие хозяйственные операции:

Вариант1

- 1.Д70К68 3000
- 2.Д70К50 24000
- 3.Д68К51 4000
- 4.Д10К60 5800
- 5.Д51К62 4500

Вариант2

- 1.Д71К50 5000
- 2.Д84К82 10000
- 3.Д50К73-2 500
- 4.Д60К66 20000
- 5.Д51К50 12000

Вариант3

- 1.Д41К60 4000
- 2.Д41К42 1200
- 3.Д60К50 4000
- 4.Д20К70 20000
- 5.Д84К80 50 000

Вариант4

- 1.Д50К51 50000
- 2.Д99К68 24000
- 3.Д10К71 15000
- 4.Д60К51 45000
- 5.Д51К68 3000

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если справился с заданием на 90%-95%;
- оценка «хорошо» - выставляется студенту, если справился с заданием на 80%-85%;
- оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если справился с заданием на 65%-75%
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если справился с заданием меньше, чем на 65%
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если выставляется студенту, если справился с заданием на 65%-75%
- оценка «не зачтено» - выставляется студенту, если выставляется студенту, если справился с заданием меньше, чем на 65%-75%

Ответы:

Вариант1.

- 1- Из зп удержан налог на доходы физ.лиц. – 2 тип, пассивный
- 2-Из кассы выдана зп - 4 тип, активно-пассивный в сторону уменьшения
- 3- С р/с перечислены налоги в бюджет - 3 тип, активно-пассивный в сторону увеличения
- 4- поступили мат. от поставщиков ,3 тип, а-п в сторону увеличения
- 5- на р/с поступили платежи от покупателей, 1 тип, активный.

Вариант2.

- 1- Из кассы выданы деньги под отчет, 1 тип, активный
- 2- при распределении прибыли часть ее зачислена в резервный капитал , 2 тип, пассивный
- 3-Оплачено поставщикам из кассы, 4 тип, а-п, в сторону уменьшения
- 4- Начислена зп, 3 тип, а-п, в сторону увеличения

Вариант3

- 1-Поступили товары от поставщика, 3 тип, а-п, в сторону увеличения
- 2- на поступившие товары сделана торговая наценка, 3 тип, активно-пассивный ,в сторону увеличения.
- 3- В кассу поступила в возмещение мат. ущерба, 1тип, активный
- 4- НП зачислена на увеличения УК, 2 тип, пассивный
- 5- Из кассы сданы денежные. ср. на р/с., 1 тип, активный.

Вариант 4

- 1- С р/с поступили деньги в кассу,1 тип, активный
- 2-начислен налог в бюджет на прибыль, 2 тип, пассивный
- 3- Из подотчетных сумм закуплены мат., 1 тип, активный,
- 4- с р/с оплачен поставщикам, 4 тип, а-п, в сторону уменьшения
- 5- на р с/ч поступили суммы, возвращенные из бюджета, 3 тип, а-п, в сторону увеличения.

Задание №9

Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов. К практической работе №3

Время выполнения:

Подготовка 5 мин;

Выполнение с преподавателем 1 час;

Самостоятельное выполнение по вариантам 20 мин;

Оформление и сдача 5 мин.

всего 1 час 30 мин.

Составить баланс ООО «Пигоди» на 01 марта 20__ г. по приведенным ниже данным (табл. 1.1.).

Таблица 1.1. Состав активов и обязательств

ООО «Пигоди» на 01 май 20__ г.

Наименование активов и обязательств	Сумма, руб.
1. Уставный капитал	400 000
2. Денежные средства на расчетном счете	135 000
3. Основные средства	565 000
4. Краткосрочный кредит	205 000
5. Наличные денежные средства в кассе	2 000
6. Нераспределенная прибыль	95 000
7. Материалы	168 000
8. Задолженность поставщикам за материалы	100 000
9. Незавершенное производство	30 000
10. Добавочный капитал	114 000
11. Задолженность по оплате труда	85 000
12. Готовая продукция	99 000
Валюта баланса	999 000

На основании данных для выполнения задачи (табл. 1.1.) отразить изменения в бухгалтерском балансе, определить тип изменений и составить бухгалтерский баланс ООО «Пигоди» на 01 июня 20__ г.

Таблица 2.5. Факты хозяйственной жизни

ООО «Пигоди» за июнь 20__ г.

Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.
1. Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы	85 000

2. Отпущены со склада в производство материалы	15 000
3. Выданы из кассы денежные средства главному инженеру завода на командировочные расходы	500
4. Выдана из кассы заработная плата работникам организации	85 000
5. Поступили от поставщиков материалы	30 000
6. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	40 000
7. Начислена заработная плата рабочим основного производства	43 000
8. Удержан из зарплаты налог на доходы физических лиц	4 700
9. Часть прибыли направлена на формирование резервного капитала	15 000
10. Выпущена из производства готовая продукция	35 000

Задание № 10 Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов.

К практической работе № 3

«Определение типа хозяйственной операции по их влиянию на бухгалтерский баланс.

Время выполнения:

Подготовка 5 мин;

Выполнение с преподавателем 1 час;

Самостоятельное выполнение по вариантам 20 мин;

Оформление и сдача 5 мин.

всего 1 час 30 мин.

Исходные данные:

упрощенная форма бухгалтерского баланса,

Бухгалтерский баланс на начало учетного периода в тыс.руб.:

АКТИВ

ПАССИВ

№ п/п	Наименование разделов и статей	Сумма	№ п/п	Наименование разделов и статей	Сумма
I	Внеоборотные активы		III	Капиталы и резервы	
1	Основные	140	9	Уставный капитал	180

	средства		10	Резервный капитал	20
2	Нематериальные активы	40	11	Нераспределенная прибыль	30
	Итог раздела I	180		Итог раздела III	230
II	Оборотные активы		IV	Долгосрочные обязательства	-
3	Материалы	40	V	Краткосрочные обязательства	
4	Незавершенное производство	10	12	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	20
5	Готовая продукция	30	13	Краткосрочный кредит банка	60
6	Касса	5	14	Расчеты по налогам	10
7	Расчетный счет	65	15	Расчеты по оплате труда	30
8	Расчеты с покупателями и заказчиками	40	16	Расчеты с различными кредиторами	20
	Итог раздела II	190		Итог раздела V	140
	ИТОГ АКТИВА	370		ИТОГ ПАССИВА	370

2. Хозяйственные операции:

- за счет нераспределенной прибыли сформирован резервный капитал на сумму 10000 рублей,
- отпущены материалы на нужды основного производства на сумму 12000 рублей,
- перечислены с расчетного счета денежные средства в счет погашения задолженности перед бюджетом по налогам и сборам на сумму 10000 рублей,
- получены с расчетного счета в кассу наличные денежные средства на хозяйственные нужды в сумме 5000 рублей.

Пример выполнения задания:

Хозяйственная операция - за счет нераспределенной прибыли сформирован резервный капитал на сумму 10000 рублей,

Студент должен определить статьи бухгалтерского баланса, на которые влияет хозяйственная операция. В данном случае – это статьи № 10 и № 11.

Статья 10 «Резервный капитал» увеличивается на сумму хозяйственной операции, т.е. на 10000 рублей, а статья 11 «Нераспределенная прибыль» уменьшается на эту же сумму. Соответственно одна статья пассива баланса увеличивается, а другая статья пассива баланса уменьшается, т.е. изменения происходят только в пассиве баланса. Таким образом, опираясь на ранее изученный лекционный материал,

студент должен определить, что это второй тип хозяйственной операции по ее влиянию на бухгалтерский баланс.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задания выполнены на 100-90%;
 - оценка «хорошо» - если задания выполнены на 85%;;
 - оценка «удовлетворительно» - если задания выполнены на 70-75%;
 - оценка «неудовлетворительно» . если задания выполнены меньше, чем на 70%
-
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задания выполнены на 70-75%;;
 - оценка «не зачтено» если задания выполнены меньше, чем на 70%

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

по дисциплине 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

Задание №11

Тема2.1.Балансовый метод отражения информации. Виды балансов

Тест

1. Основные виды бухгалтерских балансов:
 - 1) периодические, годовые, вступительные;
 - 2) годовые, вступительные и разделительные;
 - 3) периодические, saniруемые и ликвидационные;

- 4) периодические, годовые, вступительные, разделительные, санируемые, ликвидационные, сводные.
2. Бухгалтерский баланс — это:
- 1) совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в надежной оценке;
 - 2) балансовый метод отражения информации за отчетный период;
 - 3) обобщение ресурсов организации (его активов) и обязательств (пассивов) за определенный период;
 - 4) способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источников его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату.
3. Данные разделы и группы относятся к пассиву баланса:
- 1) внеоборотные активы, основные средства;
 - 2) денежные средства, краткосрочные финансовые вложения;
 - 3) долгосрочные и краткосрочные обязательства;
 - 4) запасы, затраты, налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям.
4. В этом разделе баланса показывается сумма оборотных активов:
- 1) раздел I актива баланса;
 - 2) раздел IV пассива баланса;
 - 3) раздел II актива баланса;
 - 4) раздел V пассива баланса.
5. В этой части баланса отражается кредиторская задолженность поставщикам и финансовым органам?
- 1) во II разделе актива;
 - 2) в V разделе пассива;
 - 3) в I разделе актива;
 - 4) в III разделе пассива.
6. В этом разделе баланса отражается дебиторская задолженность?
- 1) в I разделе актива баланса;
 - 2) в IV разделе пассива баланса;
 - 3) во II разделе актива баланса;
 - 4) в V разделе пассива баланса.
7. Вступительный баланс составляется:
- 1) для подведения итогов по окончании года;
 - 2) при создании новой и преобразовании ранее действующей организации;
 - 3) при ликвидации действующей организации;
 - 4) для планирования финансово-хозяйственной деятельности организации.
8. Бухгалтерский баланс включает в себя:
- 1) четыре раздела;
 - 2) три раздела в активе и три раздела в пассиве;
 - 3) пять разделов;
 - 4) три раздела в активе.
9. Это равенство обязательно в бухгалтерском балансе:
- 1) равенство итогов раздела II и раздела IV;
 - 2) равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива;

- 3) равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса;
 - 4) равенство итогов раздела III актива и раздела IV пассива баланса.
10. Баланс, в котором нет статей «Амортизация основных средств» и «Амортизация нематериальных активов», т.е. счета 02 и 05, называется:
- 1) балансом вступительным;
 - 2) балансом-брутто;
 - 3) заключительным балансом;
 - 4) балансом-нетто.
11. Ликвидационный баланс составляется:
- 1) если организация находится на грани банкротства;
 - 2) при разделении одной организации на ряд самостоятельных организаций;
 - 3) с начала ликвидационного периода организации;
 - 4) для подведения итогов за отчетный год.
12. хозяйственная операция «Оприходованы неучтенные основные средства, выявленные при инвентаризации» относится:
- 1) к первому типу;
 - 2) ко второму типу;
 - 3) к четвертому типу;
 - 4) третьему типу.
13. хозяйственная операция «Оприходованные поступившие материалы от поставщиков» относится:
- 1) ко второму типу;
 - 2) к первому типу;
 - 3) третьему типу;
 - 4) четвертому типу.
14. хозяйственная операция «Выдана из кассы заработная плата персоналу организации» относится:
- 1) к первому типу;
 - 2) ко второму типу;
 - 3) к третьему типу;
 - 4) четвертому типу.
15. хозяйственная операция «Начисленные отпускные за счет резерва на оплату отпусков» относится:
- 1) к первому типу;
 - 2) ко второму типу;
 - 3) к третьему типу;
 - 4) четвертому типу.

ОТВЕТЫ НА ТЕСТЫ

Номер вопроса	Номер правильного ответа
1	4
2	4
3	3
4	3
5	2
6	3
7	2
8	3
9	3
10	4
11	3
12	4
13	3
14	4
15	2

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если справился с заданием на 90%-95%;
- оценка «хорошо» - выставляется студенту, если справился с заданием на 80%-85%;
- оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если справился с заданием на 65%-75%
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если справился с заданием меньше , чем на 65%
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если выставляется студенту, если справился с заданием на 65%-75%
- оценка «не зачтено» - выставляется студенту, если выставляется студенту, если справился с заданием меньше, чем на 65%-75%

Задание №12

Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов

Тест .

1. Каким обстоятельством вызывается возможность применения в практике бухгалтерской отчетности баланса-брутто и баланса-нетто?

- 1.1. Структурными различиями между балансами.
- 1.2. Способами оценки итоговых показателей.**
- 1.3. Иными обстоятельствами.

2. Укажите элемент бухгалтерского баланса, который считается основным при группировке информации, отражаемой в нем.
- 2.1. Счет бухгалтерского учета.
- 2.2. Статья баланса.**
- 2.3. Валюта баланса.

3. Очередность представления разделов, а внутри их статей в активе баланса определяется:
- 3.1. Степенью ликвидности актива.**
- 3.2. Способом оценки имущества.
- 3.3. Сроком полезного использования.

4. Какой критерий ликвидности положен в основу представления информации в активе действующего бухгалтерского баланса?
- 4.1. От менее ликвидных активов к более ликвидным.**
- 4.2. От более ликвидных активов к менее ликвидным.
- 4.3. Иные критерии.

5. Очередность представления разделов, а внутри их статей в пассиве баланса определяется:
- 5.1. Способом оценки обязательства.
- 5.2. Срочностью погашения обязательства.**
- 5.3. Сроками погашения обязательств перед кредиторами.

6. Какой критерий положен в основу представления информации в пассиве действующего бухгалтерского баланса?
- 6.1. От менее срочных обязательств к более срочным.**
- 6.2. От более срочных обязательств к менее срочным.
- 6.3. Иные критерии.

7. Укажите структуру разделов действующего бухгалтерского баланса.
- 7.1. Три раздела в активе и три в пассиве баланса.
- 7.2. Два раздела в активе и три в пассиве баланса.**
- 7.3. Три раздела в активе и два в пассиве баланса.

8. Формирование в активе баланса показателя только в нетто-оценке применяется для отражения:
- 8.1. Амортизируемых объектов.**
- 8.2. Дебиторской задолженности.
- 8.3. Финансовых вложений.
- 8.4. Все указанное выше.

9. Представление показателя в бухгалтерском балансе в развернутом виде осуществляется в случаях:

9.1. Необходимости его представления в нетто-оценке.

9.2. Отражения на одном счете бухгалтерского учета как дебиторской, так и кредиторской задолженности организации.

9.3. Резервирования сумм.

10. Какой счет бухгалтерского учета формирует информацию о наращивании прибыли с начала деятельности организации для отражения данных об этом процессе в балансе?

10.1. Счет «Прибыли и убытки».

10.2. Счет «Прочие доходы и расходы».

10.3. Счет «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

11. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются:

11.1. По первоначальной стоимости.

11.2. По восстановительной стоимости.

11.3. По остаточной стоимости.

12. Собственные акции, выкупленные у акционеров отражаются:

12.1. В разделе «Оборотные активы».

12.2. В разделе «Внеоборотные активы».

12.3. В разделе «Капитал и резервы».

13. В бухгалтерском балансе нематериальные активы отражаются:

13.1. По первоначальной стоимости.

13.2. По восстановительной стоимости.

13.3. По остаточной стоимости.

14. Эволюция систем показателей, представляемых в бухгалтерском балансе, вызвана:

14.1. Реформированием системы бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.

14.2. Стремлением к формированию информации по международно признанным стандартам.

14.3. Формированием информации, полезной для принятия экономических решений заинтересованными пользователями.

14.4. Все вышеперечисленное.

15. Что выражает капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учета?

15.1. Взаимосвязь имущества организации с ее капиталом и обязательствами перед кредиторами.

15.2. Взаимосвязь между хозяйственными процессами организации.

15.3. Характеристику хозяйственных процессов.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если справился с заданием на 90%-95%;
- оценка «хорошо» - выставляется студенту, если справился с заданием на 80%-85%;
- оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если справился с заданием на 65%-75%
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если справился с заданием меньше, чем на 65%
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если выставляется студенту, если справился с заданием на 65%-75%
- оценка «не зачтено» - выставляется студенту, если выставляется студенту, если справился с заданием меньше, чем на 65%-75%

Задание №13

к Практическому занятию №4

Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций

Тест по бухгалтерскому учету на тему основы бухгалтерского учета

1 Основным измерителем бухгалтерского учета является:

- 1-денежный
- 2-натуральный
- 3-трудовой
- 4-нормативный

2 Двойная запись – это способ:

- 1-Группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса
- 2-отражения хозяйственных операций на счетах учета
- 3-обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности

3 Какое из перечисленных понятий НЕ имеет прямого отношения к балансу?

- 1-актив
- 2-пассив
- 3-хозяйственная операция
- 4-имущество
- 5-обязательства

4 Какая из перечисленных ниже задолженностей НЕ относится к

обязательствам (не является пассивом баланса)?

- 1-задолженность персоналу по оплате труда
- 2-задолженность учредителям
- 3-задолженность поставщикам
- 4-задолженность покупателей
- 5-задолженность бюджету

5 Хозяйственная операция «с расчетного счета получены наличные деньги в кассу для выплаты зарплаты» относится к типу:

- 1-Изменения только в активе баланса ($A + X - X = П$)
- 2-Изменения только в пассиве баланса ($A = П + X - X$)
- 3-Изменения в активе и пассиве баланса в сторону увеличения ($A + X = П + X$)
- 4-Изменения в активе и пассиве баланса в сторону уменьшения ($A - X = П - X$)

6 Прямые расходы (затраты) — это:

1-расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом

расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг

2-расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции

3-расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

7 Общехозяйственные расходы (затраты) — это:

1-расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции

2-расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг
расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом

3-расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

8 Оборотно-сальдовая ведомость предназначена для:

- 1-проверки правильности корреспонденций между счетами бухгалтерского учета за определенный период
- 2-сопоставления имущества и обязательств организации на определенную дату
- 3-проверки правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период

9 Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ) — это:

- 1-стандарты обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации
- 2-стандарты бухгалтерского учёта России, регламентирующие порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности
- 3-стандарты учета, связанные с подготовкой информации для руководства предприятия для учета и анализа затрат (себестоимости)

10 Учётная политика — это:

- 1-политика государства, воздействующая на количество денег в обращении с целью обеспечения стабильности цен, полной занятости населения и роста реального объема производства
- 2-совокупность способов ведения бухгалтерского учёта — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности
- 3-регулирование учетного процента центрального эмиссионного банка в операциях с коммерческими банками и параллельное движение процентных ставок других кредитных учреждений
- 4-политика, целью которой является ограничение уровней безработицы и инфляции, поддержка роста экономики, предотвращение экономических кризисов, обеспечение стабильного функционирования экономики

Верные ответы:

1-1, 2-2,3-3,4-4,5-1,6-2,7-3,8-3,9-2,10-2.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если справился с заданием на 90%-95%;
- оценка «хорошо» - выставляется студенту, если справился с заданием на 80%-85%;
- оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если справился с заданием на 65%-75%
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если справился с заданием меньше , чем на 65%

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если выставляется студенту, если справился с заданием на 65%-75%
- оценка «не зачтено» - выставляется студенту, если выставляется студенту, если справился с заданием меньше, чем на 65%-75%

Текст задания: Составить оборотную ведомость за январь.

1. Вписать все задействованные счета и их названия.
2. Внести начальные остатки из исходные данных.
3. Заполнить данные из журнала хозяйственных операций, вписываем их в обороты за январь в кредит и дебет соответствующих счетов.
4. Чтобы рассчитать сальдо конечное, необходимо: в активных счетах к остатку прибавить оборот по дебету и вычесть оборот по кредиту, в пассивных счетах наоборот. Прибавляем оборот по кредиту и вычитаем оборот по дебету.
5. Посчитать итоги, сверить их сходство.

На 1 января организация имеет остатки по счетам.

Код	Наименование счета	Сумма, тыс.руб.	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства	200	
10	Материалы	54	
50	Касса	4,7	
51	Расчетный счет	100	
60	Задолженность поставщику		110
71	Расчеты с подотчетными лицами	1,3	250
80	Уставный капитал		
	Сальдо	360	360

За январь произведены следующие хозяйственные операции.

№ п/п	Хозяйственные операции	Сумма тыс. руб.	Кор.счета	
			Д	К
1	Поступили материалы от поставщика	31,5	10	60
2	Перечислено с расчетного счета поставщику за материалы	56	60	51
3	Материалы переданы в производство	72,8	20	10
4	Из кассы выдано подотчетному лицу	2,5	71	50
5	Поступили материалы от подотчетного лица	1,2	10	71

№ п/п	Наименование счета	Сальдо на 1 января		Обороты за январь		Сальдо на 31 января	
		Д	К	Д	К	Д	К
1	01 «Основные средства»	200				200	
2	10 «Материалы»	54		32,7	72,8	13,9	
3	20 «Основное производство»			72,8		72,8	
4	50 «Касса»	4,7			2,5	2,2	
5	51 «Расчетные счета»	100			56	44	
6	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»		110	56	31,5		85,5
7	71 «Расчеты с подотчетными лицами»	1,3		2,5	1,2	2,6	
8	80 «Уставный капитал»		250				250
	Итого:	360	360	164	164	335,5	335,5

Задание №14: Тема2.2. Оценка хозяйственных операций. Типы хозяйственных операций.

Текст задания: Распределить счета на активные, пассивные и активно-пассивные.

1.1. В ООО «Сатурн» применяются в бухгалтерском учете следующие бухгалтерские счета:

62,60,70,69,68,71,01,02,10,41,50,51,66,90,91,99,76,20,26,19,80,84.

Решение:

Активные счета (01,10,19,20,26,41,50,51,97), Пассивные счета (02,66,80), Активно-пассивные счета (60,62,68,69,70,71,76,84,90,91,99)

1.2. Текст задания: распределить счета на типы: инвентарные, калькуляционные- инвентарные, фондовые, калькуляционные- собирательно-распределительные, сопоставляющие, регулирующие, расчетные, фондовые и финансово-результативные

В ООО «Сатурн» применяются в бухгалтерском учете следующие бухгалтерские счета:

62,60,70,69,68,71,01,02,10,41,50,51,66,90,91,99,97,76,20,26,19,80,84.

Решение:

Тип счета Номера счетов

Инвентарный 01,10,41,50,51

Калькуляционный, инвентарный 20

Калькуляционный, собирательно-распределительный 26

Сопоставляющий 90,91

Регулирующий 02

Комплект заданий для практической работы

Теме 2.3. Технология обработки учетной информации

Задание 1

В январе от поставщика были получены материальные ценности на сумму 1 500 руб. Бухгалтер ошибочно сделал запись на сумму 1 300 руб. Ошибка была обнаружена в феврале и была сделана дополнительная проводка на недостающую сумму.

Д10К60 – 1 300 руб., где счет 10 «материалы»; счет 60 «расчет с поставщиками».

Д10К60 – 200 руб. в феврале.

3. Метод «красное сторно»

Этот метод подразумевает вычитание. Его применяют в двух случаях: а) если проводка была ошибочно сделана на большую сумму и ошибка была обнаружена в последующем отчетном периоде; б) если составлена неправильная проводка. В этом случае для исправления ошибки повторяют проводку ручкой с пастой обычного цвета, а сумму превышения записывают красным цветом. Если нет пасты красного цвета, то сумму превышения обводят квадратиком.

Задание 2

С расчетного счета в кассу было получено 2 000 руб. Ошибочно была сделана запись 2 100 руб.

Д50К51 – 2 100 руб., где счет 50 «касса»; счет 51 «расчетный счет». Превышение составило 100 руб. В том периоде, в котором была обнаружена ошибка, делаем сторнированную запись:

Д50К51 – 100 руб. (сумма красным)

Сторнированные записи можно делать только в журналах-ордерах, в главной книге никаких исправлений делать нельзя. И еще: метод “красное сторно” – это те же исправительные проводки, только суммы идут не в плюс, а в минус.

При автоматизированном способе ведения бухгалтерского учета при обнаружении в выходных формах документов ошибок бухгалтерия осуществляет диагностику ошибочных данных, внесение исправлений в соответствующие базы данных и получение выходных форм документов с учетом исправлений.

Внесение исправлений осуществляется датой обнаружения ошибочных данных путем обязательного оформления измененных документов, сторнирующих проводок.

Без оформления документального подтверждения любые исправления непосредственно в электронных базах данных не допускаются.

Задание 3

Бухгалтер ошибочно отразил в составе расходов стоимость услуг связи в сумме 2060 руб. В результате сумма операции занижена на 300 руб.

Предположим, что допущенная ошибка обнаружена бухгалтером в мае. В момент обнаружения ошибки следует : (дать правильный ответ)

Задание 4

Воспользуемся условием предыдущего примера, но предположим, что бухгалтер ошибочно отразил в составе расходов стоимость услуг связи в сумме 2660 руб.

Таким образом, сумма операции превышена на 300 руб. В мае бухгалтер обнаружил ошибку и сделал в учете исправительные записи методом : (дать верный ответ)

Задание 5

Тема 2.3. Технология обработки учетной информации.

Составить конспект: Произвести классификацию ошибок в соответствии с ПБУ 22/2010. Предоставить презентацию в программе Power Point

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если справился с заданием на 90%-95%;
- оценка «хорошо» - выставляется студенту, если справился с заданием на 80%-85%;
- оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если справился с заданием на 65%-75%
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если справился с заданием меньше , чем на 65%
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если выставляется студенту, если справился с заданием на 65%-75%
- оценка «не зачтено» - выставляется студенту, если выставляется студенту, если справился с заданием меньше, чем на 65%-75%

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Задание №14 Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций

Структура проекта

1. Титульный лист.
2. Название проекта (тема) Классификация имущества и источников его формирования.
3. Тип проекта - Презентация
4. Цели и задачи: Закрепить теоретические знания по классификации средств по составу и источникам образования
5. Задание: Составить презентацию , раскрыть тему: Классификация имущества организации по видам и источникам образования, раскрыть понятия имущество организации, источники имущества организации, объекты бухгалтерского учета, предмет бухгалтерского учета, отличительные особенности оборотных активов, внеоборотных активов. Раскрыть классификацию имущества организации по

источникам образования, основное уравнение бухгалтерского учета, заемные средства.

6. Описание проекта (содержательная часть) Подготовить презентацию по теме: Классификация имущества и источников его образования. Презентация должна содержать элементы рассказа, описания, пояснения.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если тема раскрыта на 90%;
- оценка «хорошо» - тема раскрыта на 85%;
- оценка «удовлетворительно» - тема раскрыта на 75%;
- оценка «неудовлетворительно» - тема раскрыта меньше, чем на 75%
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если тема раскрыта на 65%;
- оценка «не зачтено» - тема раскрыта меньше, чем на 65%

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Задание №16

Перечень дискуссионных тем для проведения коллоквиума

По темам:

Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета

Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета

Тема 1.3. Сущность бухгалтерского учета, классификация хозяйственных средств

по дисциплине ОП.04 Основы бухгалтерского учета

- 1 Какова роль хозяйственного учета в системе управления экономическим субъектом?
- 2 Каково назначение оперативного учета?
- 3 В чем заключается специфическая особенность статистического учета?
- 4 Какие задачи решает бухгалтерский учет?
- 5 Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?
- 6 В чем заключаются общность, единство и различия видов хозяйственного учета?
- 7 Что является объектом регулирования в ФЗ «О бухгалтерском учете»?
- 8 В чем проявляется отличительная особенность денежного измерителя?
- 9 На какие группы, подгруппы подразделяются пользователи бухгалтерской информацией?
- 10 Обладают ли пользователи учета равными правами и возможностями?
- 11 Как регламентируется бухгалтерский учет в РФ?
- 12 Одинаковые ли правила учета для отдельных субъектов?
- 13 Почему учетная профессия возникла еще в древние времена?
- 14 Что характерно для современного бухгалтерского учета?
- 15 Какие функции выполняет бухгалтерский учет?
- 16 Какая информация составляет основу бухгалтерского учета?
- 17 Какие нормативные документы регламентируют учет на высшем уровне?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если раскрыл все темы в беседе, дает точные определения, полностью справился с дополнительными вопросами по темам.;

- оценка «хорошо» принимает активное участие в беседе, раскрывает темы, дает определения понятиям, затрудняется ответить на дополнительные вопросы к темам.;
- оценка «удовлетворительно» - принимает неактивное участие, ряд тем раскрыты не полностью, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, с дополнительными вопросами справляется плохо;
- оценка «неудовлетворительно»- не принимает участие в беседе, не раскрыл ни одной темы, не дал определения понятиям.
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если справился с заданием на 60%;
- оценка «не зачтено» - справился с заданием меньше, чем на 60%.

Задание № 17

Тема: Виды форм бухгалтерского учета. Процесс обработки учетной информации с использованием различных регистров

Текст задания: Заполнить Журнал –ордер №2, ведомость № 2, рассчитать остаток на расчетном счете в конце месяца.

На начало июня месяца 2016 г. на расчетном счете предприятия ОАО «Иней» 150800 руб. 90 коп. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции:

Содержание операции дата Сумма,руб.

1. Поступили денежные средства от поставщика 01.06.2018 5000
2. Поступили денежные средства от покупателя 01.06.20 18 32000
3. Поступили денежные средства от покупателя 02.06.2018 50000
4. Погашен краткосрочный кредит 02.06.2018 10000
5. Погашены %% по кредиту 02.06.2018 1220
6. Получены денежные средства по чеку на выплату 05.06.2018 120000 аванса
7. Поступили денежные средства от покупателя 05.06.2018 150000
8. Поступили денежные средства от покупателя 05.06.2018 57000
9. Поступил аванс от покупателя ООО «Престиж» 05.06.2018 22800
10. Приняты денежные средства от выручки 10.06.2018 32800
11. Произведена оплата налога на имущество 10.06.2018 10800
12. Оплачены страховые взносы 15.06.2018 81000
13. Произведен расчет с поставщиком ООО «Заря» 19.06.2018 24720
- 14 Произведен расчет с поставщиком ООО «Салют» 23.06.2018 17800
15. Принята выручка в банк 23.06.2018 40000
16. Получены денежные средства по чеку в банке 25.06.2018 150000
17. Оплачен НДС в бюджет 25.06.2018 32700
18. Оплачены услуги по обслуживанию банка 25.06.2018 2000
19. Поступили денежные средства от покупателей 29.06.2018 134800
20. Получен перечисленный излишне в бюджет НДС 30.06.2018 4000

Решение :

Ведомость №2 ОАО «Иней»

По дебету счета 51 «Расчетный счет» с кредита счетов

Сальдо на начало месяца 150800-90 руб.

№ Дата 50 62 68 69 60 и т.д. Итого

записи выписки

1 01.06.16 32000-00 5000-00 37000-00

2 02.06.16 50000-00 50000-00

3 05.06.16 229800-00 229800-00

4 10.06.16 32800-00 32800-00

5 23.06.16 32800-00 32800-00

6 29.06.16 134800-00 134800-00

7 30.06.16 4000-00 4000-00

Итого: 40000-00 479400-00 4000-00 5000-00 528400-00

Сальдо на конец месяца 228960-90руб.

Ведомость закончена « 30»июня 2016г. В Главной книге суммы оборотов отражены.

Исполнители Крыга

Главный бухгалтер Звонова

Журнал-ордер№2 ОАО «Иней» за_июнь 2016 г.

По кредиту счета 51 «Расчетный счет» в дебет счетов

Дата 50 60 76 66 68 69 и т.д. Итого

№ выписки

записи

1 02.06.18 11220-00 11220-00

2 05.06.18 120000-00 120000-00

3 10.06.18 10800-00 10800-00

4 15.06.18 81000-00 81000-00

5 19.06.18 24720-00 24720-00

6 23.06.18 17800-00 17800-00

7 25.06.18 150000-00 2000-00 32700-00 184700-00

Итого: 270000-00 42520-00 2000-00 11220-00 43500-00 81000-00 450240-00

Журнал закончен «30» июня 2018г. В Главной книге суммы оборотов отражены.

Задание № 18

Тест

Вопрос 1. Активные счета - это счета для учёта

имущества

источников образования имущества

результатов хозяйственной деятельности

Вопрос 2. Активы организации - это

действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности

имущество, принадлежащее организации на правах собственности

источники приобретения имущества организации

хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем

Вопрос 3. Активы организации подразделяются на

внеоборотные и оборотные активы

основные активы и не основные активы

предметы труда и методы труда

Вопрос 4. Амортизация в бухгалтерском учете - это

постепенный перенос стоимости имущества в течение всего срока его полезного использования на себестоимость продукции (работ, услуг)

способность имущества к использованию в хозяйственной деятельности организации

физический износ имущества

Вопрос 5. Амортизация основных средств начисляется в течение

12 лет 20 лет всего срока нахождения их в организации

срока их полезного использования

Вопрос 6. Аналитические счета - это счета для

подробной характеристики объектов учета

текущего контроля за хозяйственными операциями

укрупненной группировки и учета однородных объектов

Вопрос 8. Без подписи главного бухгалтера считаются недействительными

акты выполненных работ с поставщиками и подрядчиками

денежные и расчетные документы

договора с покупателями и заказчиками

финансовые и кредитные обязательства

Вопрос 9. Бухгалтерская запись (проводка) – это запись

дебетуемого (кредитуемого) счета

корреспондирующих счетов

суммы по хозяйственной операции

хозяйственной операции в денежном выражении путем отражения на корреспондирующих счетах

Вопрос 10. Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных учета

бухгалтерского

налогового

оперативного

статистического

Вопрос 11. Бухгалтерские проводки активно-активного типа меняют

валюту баланса

структуру актива баланса

структуру пассива баланса

Вопрос 12. Бухгалтерские проводки активно-пассивного типа валюту баланса

не изменяют

увеличивают

уменьшают

Вопрос 13. Бухгалтерские проводки пассивно-активного типа валюту баланса

не изменяют

увеличивают

уменьшают

Вопрос 14. Бухгалтерские проводки пассивно-пассивного типа меняют

валюту баланса

структуру актива баланса

структуру пассива баланса

Вопрос 15. Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение информации об имуществе организации

в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату

в натурально-вещественной форме

на определенную дату в натурально-стоимостных показателях

по его видам и источникам образования за определенный период времени

Вопрос 16. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из

актива и пассива

дебета и кредита

доходов и расходов

прибылей и убытков

Вопрос 17. Бухгалтерский учет дает информацию об объектах бухгалтерского учета в ... выражении

денежном

натуральном

натурально-стоимостном

трудовом

Вопрос 18. Бухгалтерский учет по валютным счетам ведется

в иностранной валюте

в рублях на основании пересчета по курсу банка, в котором открыт валютный счет

в рублях на основании пересчета по курсу Центрального Банка РФ

Вопрос 19. В активе баланса имущество группируется по

видам и источникам образования

источникам образования и назначению

степени ликвидности

Вопрос 20. В активе баланса отражаются

долги поставщикам за товары и услуги

задолженность покупателей за продукцию

уставный капитал

Вопрос 21. В активе баланса сгруппированы

имущество и дебиторская задолженность

источники формирования имущества

хозяйственные процессы за отчетный период

Вопрос 22. В зависимости от объема учетной работы руководитель организации может

не организовывать ведение бухгалтерского учета

поручить ведение учета работникам сферы производства

учредить бухгалтерскую службу или вести учет лично

Вопрос 23. В пассиве баланса отражаются

дебиторская задолженность

капитал

основные средства

Вопрос 24. В пассиве баланса сгруппированы

дебиторская задолженность

имущество и денежные средства

источники формирования имущества и кредиторская задолженность

Вопрос 25. В первичные документы (кроме кассовых и банковских) исправления

могут вноситься по согласованию с вышестоящей организацией

могут вноситься по согласованию с налоговыми органами

могут вноситься по согласованию с участниками хозяйственной операции

не могут вноситься

Вопрос 26. Внесение изменений в кассовые и банковские документы

допускается

допускается в отдельных случаях

не допускается

Вопрос 27. Вновь созданная организация оформляет учетную политику не позднее

30 дней с начала календарного года

60 дней со дня государственной регистрации

90 дней с начала календарного года

90 дней со дня государственной регистрации

Вопрос 28. Впервые необходимость двойной записи на счетах была обоснована

А.П.Рудановским

Бенедиктом Котрульи

Гюгли и Шерром

Лукой Пачоли

Вопрос 29. Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается записью

Д-т сч.50 "Касса" Кт сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами"

Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч. 26 "Общехозяйственные расходы"

Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч. 51 "Расчетные счета"

Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч.50 "Касса"

Вопрос 30. Выплачена из кассы зарплата работникам

Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 50 «Касса»

Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К сч.51 "Расчетные счета"

Д-т сч. 25 "Общехозяйственные расходы" Кт сч.70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"

Вопрос 31. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета могут быть в виде
избытка

излишка

недобора

недостачи

неполноты

Вопрос 32. Главный бухгалтер несет ответственность за
ведение бухгалтерского учета и представление отчетности

действия материально ответственных лиц

обеспечение организации средствами оргтехники

Вопрос 33. Двойная запись - это способ

группировки объектов учета

обобщения данных бухгалтерского учета

отражения хозяйственных операций

Вопрос 34. Действия, связанные с движением активов и пассивов называются

активизация

хозяйственная деятельность

хозяйственные операции

Вопрос 35. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются
документы

бухгалтерского оформления

первичные

распорядительные

Вопрос 36. Для отражения в учете денежных средств используются счета

с 01 по 09

с 20 по 29

с 50 по 59

с 60 по 69

Задание № 19

Текст Задания: выполнить тестирование

Тест.

1. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

1. Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность
2. Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы
3. Синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета
4. оперативный учет, бухгалтерский, налоговый учет.

2. Предметом бухгалтерского учета является:

1. Финансово-хозяйственная деятельность организации
2. Пополнение денежных фондов организации
3. Правильный расчет налогов в пользу бюджета

3. Бухгалтерский учет необходим для:

1. Оценки фактического финансового состояния организации
2. Сбора, регистрации и оценки информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях
3. Учета движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов организации

4. Способы ведения бухгалтерского учета:

1. Регламентируются учетной политикой организации
2. Выбираются по желанию главного бухгалтера индивидуально для каждой хозяйственной операции
3. Определяются местным налоговым органом

5. Что такое инвентаризация?

1. это проверка наличия имущества организации и состояния её финансовых обязательств на определённую дату путём сличения фактических данных с данными бухгалтерского учёта.
2. Проверка наличия и состояния материальных ценностей организации
3. Проверка имущества с целью определения фактического физического износа и дальнейшего перерасчета амортизации

6. К объектам бухгалтерского учета относятся:

1. сделки купли-продажи товаров и прочего имущества
2. имущество и обязательства организации
3. имущество, обязательства и хозяйственные операции организации

7. Под методом бухгалтерского учета понимают совокупность таких приемов, как:

1. контроль, описание, регистрация, архивирование
2. наблюдение, обобщение, описание, проверка
3. наблюдение, измерение, регистрация, обобщение

8. Управленческий учет представляет собой подсистему:

1. бухгалтерского учета
2. налогового учета
3. статистического учета

9. К какому хозяйственному процессу относится учет операций с поставщиками:

1. производства
2. реализации
3. снабжения
4. формирования финансового результата

10. Двойная запись – это способ:

1. группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса
2. Отражения хозяйственных операций на счетах учета
3. обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности

11 Укажите, что определяет положение о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации

- 1) порядок организации и ведения бухгалтерского учета
- 2) порядок составления и представления бухгалтерской отчетности
- 3) повышение аттестации профессиональных бухгалтеров
- 4) порядок применения Плана счетов бухгалтерского учета

12. Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ) — это:

1. стандарты обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации
2. стандарты бухгалтерского учёта России, регламентирующие порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности
3. стандарты учета, связанные с подготовкой информации для руководства предприятия для учета и анализа затрат (себестоимости)

13. Двойная запись хозяйственных операций позволяет:

1. Отражать каждую хозяйственную операцию на дебете и кредите разных счетов одновременно на одну и ту же сумму
2. Фиксировать получение бухгалтерской документации
3. Уничтожать ошибки, ненужные данные

14. Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является:

1. ФЗ РФ «О бухгалтерском учете»
2. Положения
3. Методические рекомендации

15. Документ – это:

1. Основные реквизиты
2. Показатель, характеризующий хозяйственную операцию
3. Письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции
- 16. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период:**
 1. Система счетов
 2. Двойная запись
 3. Бухгалтерская отчетность
- 17. Аналитические счета открываются в дополнение:**
 1. К балансу и забалансовым счетам
 2. К бланкам строгой отчетности
 3. К синтетическим счетам
- 18. Совокупность приемов и правил, с помощью которых в учете отражается движение хозяйственных средств, это:**
 1. Объекты бухгалтерского учета
 2. Метод бухгалтерского учета
- 19. С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в единицу времени?**
 1. Стоимостной
 2. Натуральный
 3. Трудовой
- 20. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?**
 1. Обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях
 2. Бухгалтерский учет ведется непрерывно в течение отчетного года методом двойной записи
 3. Соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метода двойной записи, обособленность учета собственности организаций, раздельного учета текущих затрат, ведения учета в валюте РФ.
 4. Обособленный учет имущества организации от других юридических лиц и своевременная регистрация на бухгалтерских счетах результатов инвентаризации
- 21. Виды хозяйственного учета:**
 1. Управленческий, бухгалтерский, оперативный
 2. Базовый, финансовый, экономический
 3. Оперативный, статистический, бухгалтерский
- 22. Рабочие дни, часы, минуты – это..**
 1. натуральные измерители
 2. трудовые измерители
 3. денежные измерители
- 23. какие виды учетных измерителей применяются в хозяйственном учете?**
 1. натуральные
 2. трудовые
 3. денежные
 4. все вышеперечисленное

24. Килограммы, метры, штуки, литры – это

1. натуральные измерители
2. трудовые измерители
3. денежные измерители

25. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утвержденном приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н. определяет ведение учета, его состав и предоставление бухгалтерского учета:

1. В зависимости от организационно-правовой формы организаций
2. для всех организаций, независимо от организационно-правовой формы.

26. Установите последовательность бухгалтерских нормативных документов в зависимости от уровня.

Укажите порядок следования всех 4 вариантов ответа:

- ___ "План счетов" и инструкция по его применению
- ___ Федеральный закон "О бухгалтерском учете"
- ___ ПБУ "Учетная политика организации"
- ___ Рабочий план счетов

27. Укажите количество уровней, из которых состоит система нормативного регулирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации.

1. 2
2. 3
3. 4
4. 6

28. Укажите наименование записи, указывающей наименование дебетуемого и кредитуемого счетов и сумму отраженной хозяйственной операции.

- 1) первичный учет
- 2) калькуляция
- 3) способ "красного сторно"
- 4) оценка
- 5) двойная запись
- 6) бухгалтерская проводка

29. Укажите наименование способа бухгалтерского учета, предназначенного для группировки, распределения затрат и исчисления себестоимости продукции.

Выберите один из 6 вариантов ответа:

- 1) первичный учет
- 2) калькуляция
- 3) корректурный способ
- 4) оценка
- 5) двойная запись
- 6) бухгалтерская проводка

30. Установите последовательность бухгалтерских нормативных документов в зависимости от уровня.

Укажите порядок следования всех 4 вариантов ответа:

- ___ Налоговый кодекс РФ (1)
- ___ приказ об учетной политике организации(2)

___ ПБУ «Учетная политика организации»(3)

___ методические указания по бухгалтерскому учету основных средств(4)

31. Определить к какому законодательному уровню относятся следующие бухгалтерские документы:

1. Устав предприятия
2. ФЗ о размерах оплаты труда.
3. Приказ о приеме на работу
4. Положение по бухгалтерскому учету
5. Рабочий план счетов
6. Гражданский кодекс РФ
7. Штатное расписание
8. НК РФ (Налоговый Кодекс)
9. Инструкция к плану счетов.

Доп. Вопросы:

32. В пассиве баланса сгруппированы:

1. денежные средства и прочее имущество организации
2. источники формирования имущества и кредиторская задолженность
3. имущество организации и дебиторская задолженность

33. Дайте правильное определение понятия «поставщики»

1. это юридические или физические лица, которые осуществляют снабжение товарно-материальными ценностями, предоставляют услуги, выполняют работы
 2. это специализированные предприятия или физические лица, которые выполняют строительно-монтажные работы при сооружении объектов на основании договоров подряда на капитальное строительство
 3. это транспортно-экспедиционные компании по погрузочно-разгрузочным и транспортным услугам
- это страховые компании, в которых застрахована партия товара

34. Какое из перечисленных понятий НЕ имеет прямого отношения к балансу?

1. актив
2. пассив
3. хозяйственная операция
4. имущество
5. обязательства

35. Левая часть бухгалтерского баланса называется:

1. Активом
2. Пассивом
3. Дебетом

Ответы: 1-1,2-1,3-2,4-1,5-1,6-3,7-3,8-1,9-3,10-2,11-2,12-2,13-1,14-1,15-3,16-3,17-3,18-2,19-3,20-3,21-3,22-2,23-4,24-1,25-2,26- , 27-3,28-5,29-2,30- 31 1-4,2-1,3-4,4-2,5-4,6-1,7-4,8-1,9-3; 32-2,33-1,34-3,35-1.

Тема 2.2 Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций.

Текст задания:

а) Оформить активный счет 10 «Материалы», подсчитать обороты по дебету, кредиту и сальдо на конец месяца, если на начало месяца 01.08.2016 г. на счете было

сальдо 20000 руб., в течение августа поступили на склад материалы 08.08.16 – 5000

руб., 12.08.16- 7000 руб., 15.08.16- 15000 руб., 22.08.16 – 32000руб. и выбыло со склада за этот же месяц: 09.08.16 -3000 руб., 11.08.16 -7000 руб., 17.08.16 -2000 руб.,

26.08.16 -20000 руб.

б) Оформить активно-пассивный счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», подсчитать обороты по дебету, кредиту и развернутое сальдо на конец сентября месяца, если на начало месяца сальдо по этому счету не было, в течение сентября перечислено с расчетного счета за сырье и материалы поставщику

ООО «Салют» 200 000 руб., поставщику ООО «Веста» - 150 000 руб. В течение сентября месяца поступили сырье и материалы от ООО «Салют» на сумму 236 000

руб.(в т.ч. НДС) и от ООО «Веста» на сумму 129 800 руб.(в т.ч. НДС)

Решение:

а) В дебет счета 10 «Материалы» заносим стоимость материалов на начало месяца (Сн). Далее разносим в дебет и кредит операции, связанные с движением материалов. Записываем номер операции и сумму в дебет счета 10, если операция отражает поступление материалов, или в кредит счета, если в операции происходит выбытие материалов. Затем подсчитываем оборот по дебету как сумму всех

операций по поступлению материалов и оборот по кредиту как сумму операций, связанных с выбытием материалов. Далее вычисляем сальдо конечное путем прибавления к сальдо на начало периода оборотов по дебету и вычитания оборотов по кредиту:

Счет 10 «Материалы»

Дебет Кредит

Сальдо начальное — наличие
материалов на складе на начало
месяца

Сн = 20000

Оборот по дебету — получение Оборот по кредиту — выбытие
материалов на склад материалов со склада

1) 5000 5) 3000

2) 7000 6) 7000

3) 15000 7) 2000

4) 32000 8) 20000

$$\text{Од} = 59\,000 \quad \text{Ок} = 32\,000$$

Сальдо конечное — наличие
материалов на складе на конец
месяца

$$\text{Ск} = 20\,000 + 59\,000 - 32\,000 = 47\,000$$

Таким образом, на активном счете 10 «Материалы» будет всегда дебетовое сальдо, на конец месяца оно составляет 47 000 руб.

б)

1). В дебет счета 60 заносим перечисление денежных средств с расчетного счета поставщику ООО «Салют» и ООО «Веста».

2) в кредит счета 60 заносим стоимость сырья и материалов от ООО «Салют» $236\,000/118 \cdot 100 = 200\,000$ руб. и НДС в сумме $200\,000 \cdot 18\% = 36\,000$ руб. и стоимость

материалов от ООО «Веста» $129\,800/118 \cdot 100 = 110\,000$ руб. и НДС в сумме $110\,000 \cdot 18\% = 19\,800$ руб.

Тогда по счету 60 в аналитике по ООО «Салют» будет иметь вид:

Аналитический счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»/
ООО «Салют»

Дебет Кредит

Сальдо Сн = 0 Сальдо Сн = 0

Оборот по кредиту

Оборот по дебету 200 000

200 000 36 000

$$\text{Од} = 200\,000 \quad \text{Ок} = 236\,000$$

$$\text{Сальдо конечное } \text{Ск} = 236\,000 - 200\,000 = 36\,000$$

Тогда по счету 60 в аналитике по ООО «Веста» будет иметь вид:

Аналитический счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»/
ООО «Веста»

Дебет Кредит

Сальдо Сн = 0 Сальдо Сн = 0

Оборот по дебету 110 000

150 000 19 800

$$\text{Од} = 150\,000 \quad \text{Ок} = 129\,800$$

$$\text{Сальдо конечное } \text{Ск} = 150\,000 - 129\,800 = 20\,200$$

Синтетический счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»:

Дебет Кредит

Сальдо Сн = 0 Сальдо Сн = 0

Оборот по дебету Оборот по кредиту

1) 200 000 3) 200 000

2) 150 000 4) 36 000

5) 110 000

6) 19 800

Од = 350 000 Ок = 365 800

Сальдо конечное Ск = 150000 – Сальдо конечное Ск = 236000 - 200000 =
129800 = 20200 36000

Таким образом, по операциям, произведенным на активно-пассивном счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» отражается развернутое сальдо, потому как по каждому контрагенту может быть как дебетовое, так и кредитовое сальдо.

Преподаватель _____ Я.В. Распутняк
(подпись)

« » _____ 20 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
Колледж бизнеса и технологий**

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии _____ Протокол № __ от _____ г. Председатель _____ / _____ «__» _____ 201__ г.	Экзаменационный билет № ____ по дисциплине ОП.04 Основы бухгалтерского учета	Составлены в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Зам. директора _____ / _____ «__» _____ 201__ г.
--	---	---

4.1. Выполнение заданий

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 1

Задание 1

Коды проверяемых умений, знаний У1-5, 31-10

Коды формируемых профессиональных и общих
компетенций: ОК 1-9

Инструкция Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться Планом счетов
бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности

Время выполнения задания – 30 мин.

Задание № 1

1 вариант

1. Основным измерителем бухгалтерского учета является

- А.** Денежный
- Б.** Трудовой
- В.** Нормативный
- Г.** Натуральный

Ответ: А

- 2. Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается записью**
А. Дт 50 Кт 70
Б. Дт 26 Кт 71
В. Дт 71 Кт 50
Г. Дт 71 Кт 51
Ответ: В
- 3. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы**
А. бухгалтерского оформления
Б. первичные
В. распорядительные
Ответ: Б
- 4. Для отражения в учете денежных средств используются счета**
А. с 01 по 09
Б. с 50 по 59
В. с 60 по 69
Г. с 20 по 29
Ответ: Б
- 5. Некорректной проводкой является**
А. Дт 10 Кт 60
Б. Дт 44 Кт 02
В. Дт 51 Кт 62
Г. Дт 50 Кт 01
Д. Дт 90 Кт 44
Е. Дт 66 Кт 51
Ответ: Г
- 6. Сплошное, непрерывное и взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности организации достигается с помощью _____ функции бухгалтерского учета**
Ответ: информационной
- 7. Контроль за наличием, сохранностью, движением имущества организации, правильностью и своевременностью расчетов достигается за счет _____ бухгалтерского учета.**
Ответ: приемов и способов
- 8. _____ представляют источники формирования и целевого назначения средств организации**
Ответ: пассивы баланса

9. При вводе в эксплуатацию основные средства учитываются в бухгалтерском учете по _____ стоимости

Ответ: первоначальной

10. Согласно принципу _____ активы и пассивы организации существуют обособленно от активов и пассивов собственников этой организации

Ответ: имущественной обособленности

11. Установите соответствие между бухгалтерскими проводками по учету основных средств и первичными документами, на основании которых они совершаются

А. накладная поставщика	1. Дт 01 К 08
Б. счет-фактура	2. Дт 08 Кт 60
В. акт приемки	3. Дт 19 Кт 60

Ответ: А-2, Б-3, В-1

12. Установите соответствие между бухгалтерскими проводками и хозяйственными операциями

А. Дт 51 Кт 62	1. Списаны расходы на продажу
Б. Дт 90 Кт 41	2. Отражена себестоимость проданного товара
В. Дт 70 Кт 68	3. Получена предоплата от покупателя
Г. Дт 90 Кт 44	4. Удержан НДФЛ

Ответ: А-3, Б-2, В-4, Г-1

13. Установите соответствие между бухгалтерскими проводками и хозяйственными операциями по учету взаиморасчетов с учредителем

А. Дт 75 Кт 80	1. внесены деньги в качестве вклада в уставный капитал
Б. Дт 50 Кт 75	2. компания выкупила долю в уставном капитале у участника, вышедшего из состава общества
В. Дт 08 Кт 75	
Г. Дт 81 Кт 75	3. внесено основное средство в

	<p>качестве вклада в уставный капитал</p> <p>4. отражена задолженность учредителя по вкладу в уставный капитал</p>
--	---

Ответ: А-1, Б-1, В-3, Г-2

14. Установите соответствие между бухгалтерскими проводками и хозяйственными операциями по учету взаиморасчетов с учредителем

А. увеличивают	1. Бухгалтерские проводки активно-активного типа меняют
Б. уменьшают	2. Бухгалтерские проводки активно-пассивного типа валюту баланса
В. структуру актива баланса	3. Бухгалтерские проводки пассивно-активного типа валюту баланса
Г. структуру пассива баланса	4. Бухгалтерские проводки пассивно-пассивного типа меняют

Ответ: В-1, А-2, Б-3, Г-4

15. Установите соответствие между продолжительностью периода амортизации в отчетном году и объектами основных средств, введенными и списанными в течение этого года

А. 4 месяца	1. введен в эксплуатацию 15 марта
Б. 8 месяцев	2. списан 8 августа
В. 9 месяцев	3. введен в эксплуатацию 6 августа

Ответ: А-3, Б-2, В-1

16. Установите порядок исчисления НДФЛ при наличии алиментов

- ☐ начислена заработная плата
☐ удержан НДФЛ
☐ начислена премия к заработной плате
☐ удержаны алименты с доходов

Ответ:

1. начислена заработная плата
2. начислена премия к заработной плате
3. удержан НДФЛ
4. удержаны алименты с доходов

17. Установите правильную последовательность проводок

- ☐ Перечислен аванс поставщику
- ☐ Принят к вычету НДС
- ☐ Оприходованы материальные ценности
- ☐ Проведен зачет аванса
- ☐ Отражен НДС с МПЗ

Ответ:

1. Перечислен аванс поставщику
2. Оприходованы материальные ценности
3. Отражен НДС с МПЗ
4. Проведен зачет аванса
5. Принят к вычету НДС

18. Определите последовательность операций

- ☐ Дт 62.1 Кт 62.2
- ☐ Дт 62.2 Кт 51
- ☐ Дт 90.2 Кт 41
- ☐ Дт 62 Кт 90.1
- ☐ Дт 90.3 Кт 68.2

Ответ:

1. Дт 62.2 Кт 51
2. Дт 62 Кт 90.1
3. Дт 90.2 Кт 41
4. Дт 90.3 Кт 68.2
5. Дт 62.1 Кт 62.2

19. Установите последовательность закрытия года

- ☐ Списать счет 20 «Основное производство»
- ☐ Списать счет 26 «Общехозяйственные расходы» методом распределения
- ☐ Рассчитать прибыль/убыток от продаж
- ☐ Рассчитать сальдо прочих доходов/расходов
- ☐ Рассчитать чистую прибыль от деятельности
- ☐ Отразить на счетах всю первичную документацию
- ☐ Рассчитать налог на прибыль
- ☐ Рассчитать прибыль/убыток от деятельности организации

Ответ:

1. Отразить на счетах всю первичную документацию
2. Списать счет 26 «Общехозяйственные расходы» методом распределения

3. Списать счет 20 «Основное производство»
4. Рассчитать прибыль/убыток от продаж
5. Рассчитать сальдо прочих доходов/расходов
6. Рассчитать прибыль/убыток от деятельности организации
7. Рассчитать налог на прибыль
8. Рассчитать чистую прибыль от деятельности

20. Установите последовательность проведения инвентаризации денежных средств в кассе организации

___ Провести пересчет наличных и отразить данные в описи

___ Оформить расписку МОЛ об окончании всех операций и сдаче всех средств

___ Отобразить результат инвентаризации

___ Оформить приказ о проведении внеплановой инвентаризации

___ Назначить комиссию

Ответ:

1. Оформить приказ о проведении внеплановой инвентаризации
2. Назначить комиссию
3. Оформить расписку МОЛ об окончании всех операций и сдаче всех средств
4. Провести пересчет наличных и отразить данные в описи
5. Отобразить результат инвентаризации

2 вариант

1. Бухгалтерская запись (проводка) – это запись

А. корреспондирующих счетов

Б. суммы по хозяйственной операции

В. дебетуемого (кредитуемого) счета

Г. хозяйственной операции в денежном выражении путем отражения на корреспондирующих счетах

Ответ: Г

2. Оприходование материалов, поступивших безвозмездно, отражается бухгалтерской записью

А. Дт 10 Кт 99

Б. Дт 10 Кт 98

В. Дт 10 Кт 91

Г. Дт 10 Кт 75

Ответ: Б

3. К материально-производственным запасам относят

А. основные средства и нематериальные активы

Б. сырье, материалы, основные средства

В. незавершенное производство

Г. сырье и материалы, товары, готовую продукцию

Ответ: Г

4. Начисление заработной платы сотрудникам занятым на производстве отражается записью

А. Дт 20 Кт 70

Б. Дт 25 Кт 70

В. Дт 44 Кт 73

Г. Дт 26 Кт 70

Ответ: А

5. К активным счетам бухгалтерского учета не относится

А. 10

Б. 44

В. 51

Г. 41

Д. 23

Е. 80

Ответ: Е

6. В бухгалтерском балансе нематериальные активы отражаются по _____ стоимости

Ответ: остаточной

7. Согласно принципу _____ предприятие должно функционировать в течение длительного периода времени

Ответ: непрерывности деятельности

8. Недостача материалов, выявленная при инвентаризации, отражается записью Дт _____ Кт 10 «Материалы»

Ответ: 94

9. _____ это постепенный перенос стоимости имущества в течение всего срока его полезного использования на себестоимость продукции (работ, услуг)

Ответ: амортизация

10. В течение отчетного года по каждой группе (виду) материально-производственных запасов применяется _____ способ оценки

Ответ: один

11. Установите соответствие между бухгалтерскими проводками по учету основных средств и первичными документами, на основании которых они совершаются

А. счет 01	12. для перепродажи
Б. счет 03	13. для собственного производственного потребления
В. счет 41	14. для предоставления во временное пользование

Ответ: А-2, Б-3, В-1

15. Установите соответствие между назначением перечисленных организацией денежных сумм и бухгалтерскими проводками

А. Дт 66 Кт 51	1. Беспроцентный займ другой организации
Б. Дт 76 Кт 51	2. Проценты за пользование ранее полученного займа
В. Дт 58 Кт 51	3. Займ с правом получения процентов

Ответ: А-2, Б-3, В-1

16. Установите соответствие между событием с объектом основного средства и его понятием

А. Ввод в эксплуатацию	1. Процесс, проводимый для повышения эффективности применения объекта основного средства
Б. Модернизация	2. Прекращение эксплуатации объекта на какой-либо срок с возможностью ее возобновления
В. Консервация	3. Событие, фиксирующее готовность изделия к использованию по назначению
Г. Выбытие	4. Передача другим предприятиям основных средств, числящихся на балансе предприятия

Ответ: А-3, Б-1, В-2, Г-4

17. Установите соответствие между хозяйственной операцией продажи и правилом отражения на счете учета 90

А. Кт 91	1. Выручка, полученная от продажи
Б. Кт 90	2. Себестоимость проданной покупателям продукции
В. Дт 90	3. Доход от продажи основного средства
Г. Дт 91	4. Расходы, связанные с продажей основного средства

Ответ: А-3, Б-1, В-2, Г-4

18. Установите соответствие между понятиями и определениями

А. Расходы	1. Денежная оценка стоимости материальных, трудовых, финансовых, природных, информационных и других видов ресурсов на производство и реализацию продукции за определенный период времени
Б. Затраты	2. Стоимостная оценка текущих затрат природных, трудовых и денежных ресурсов на производство и реализацию продукции
В. Себестоимость	3. Затраты определенного периода времени, документально подтвержденные, экономически оправданные (обоснованные), полностью перенесшие свою стоимость на реализованную за этот период продукцию

Ответ: А-1, Б-3, В-2

19. Установите последовательность выбытия ОС

___ Руководитель делает заключение о дальнейших действиях с ОС и подписывает приказ на списание или частичную ликвидацию

___ Создается комиссия по выбытию ОС, которая утверждается приказом главы организации

___ Делаются пометки в инвентарной карточке ОС и записи в бухучете

___ Комиссия оформляет свое заключение после проверки ОС

___ Составляется акт о списании ОС

Ответ:

1. Создается комиссия по выбытию ОС, которая утверждается приказом главы организации
2. Комиссия оформляет свое заключение после проверки ОС
3. Руководитель делает заключение о дальнейших действиях с ОС и подписывает приказ на списание или частичную ликвидацию
4. Составляется акт о списании ОС
5. Делаются пометки в инвентарной карточке ОС и записи в бухучете

20. Установите последовательность операций

- ___ Дт 19.3 Кт 60.1
- ___ Дт 10.1 Кт 60.1
- ___ Дт 43 Кт 20
- ___ Дт 20 Кт 10.1

Ответ:

1. Дт 10.1 Кт 60.1
2. Дт 19.3 Кт 60.1
3. Дт 20 Кт 10.1
4. Дт 43 Кт 20

21. Установите последовательность операций

- ___ Банком списаны проценты по кредиту с расчетного счета за месяц
- ___ Получен кредит от банка с ежемесячной оплатой процентов
- ___ Отражена операция начисление процентов по кредиту за месяц

Ответ:

1. Получен кредит от банка с ежемесячной оплатой процентов
2. Отражена операция начисление процентов по кредиту за месяц
3. Банком списаны проценты по кредиту с расчетного счета за месяц

22. Установите последовательность операций

- ___ Дт 26 Кт 10.6
- ___ Дт 90.8 Кт 26
- ___ Дт 19.3 Кт 60.1
- ___ Дт 99 Кт 90.9
- ___ Дт 10.6 Кт 60.1
- ___ Дт 90.9 Кт 90.8

Ответ:

1. Дт 10.6 Кт 60.1
2. Дт 19.3 Кт 60.1
3. Дт 26 Кт 10.6
4. Дт 90.8 Кт 26
5. Дт 90.9 Кт 90.8
6. Дт 99 Кт 90.9

23. Основным документом, регламентирующим порядок действий при инвентаризации является распоряжение Минфина № 49. Согласно

данного документа, первоначальными действиями инвентаризационной комиссии при получении результатов являются:

Определите последовательность

_____ Получить пояснения по факту недостачи

_____ Составить опись ценностей, признанных непригодными, либо подлежащими восстановлению.

_____ Установить степень ответственности каждого причастного лица.

_____ Выявить причины излишков или недостачи.

_____ Истребовать дебиторскую задолженность, которая находится под сомнением, осуществить перевод незавершенного бартера и имеющихся долгов.

Ответ:

1. Установить степень ответственности каждого причастного лица.
2. Истребовать дебиторскую задолженность, которая находится под сомнением, осуществить перевод незавершенного бартера и имеющихся долгов.
3. Составить опись ценностей, признанных непригодными, либо подлежащими восстановлению.
4. Выявить причины излишков или недостачи.
5. Получить пояснения по факту недостачи

Вариант № 3

1. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из

- А. дебета и кредита
- Б. доходов и расходов
- В. актива и пассива
- Г. прибылей и убытков

Ответ: В

2. Отпуск материалов на производство продукции отражается записью

- А. Дт 10 Кт 20
- Б. Дт 10 Кт 43
- В. Дт 20 Кт 10
- Г. Дт 43 Кт 20

Ответ: В

3. Бухгалтерский учет по валютным счетам ведется

- А. в иностранной валюте
- Б. в рублях на основании пересчета по курсу Центрального Банка РФ
- В. в рублях на основании пересчета по курсу банка, в котором открыт валютный счет

Ответ: Б

4. Второй раздел «Производственные запасы» Плана счетов содержит счета

- А. с 20 по 39
- Б. с 01 по 09
- В. с 10 по 19
- Г. с 50 по 59
- Д. с 40 по 49

Ответ: В

5. Аналитические счета предназначены для

- А. подробной характеристики объектов учета
- Б. текущего контроля за хозяйственными операциями
- В. укрупненной группировки и учета однородных объектов

Ответ: А

6. _____ инвентаризации организуются по мере необходимости, в основном внезапно

Ответ: внеплановые

7. Принцип _____ означает, что все факты хозяйственной деятельности должны быть отражены в учете своевременно

Ответ: своевременности

8. _____ это счет, предназначенный для учета обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам

Ответ: синтетический

9. В группа статей баланса _____ показываются данные по основным средствам, как действующим, так и находящимся на реконструкции, консервации или в запасе, по остаточной стоимости

Ответ: основные средства

10. При реализации продукции счет – фактура выписывается в _____ экземплярах

Ответ: двух

11. Установите соответствие корреспонденции счетов и хозяйственных операций

А. Дт 08 Кт 75	1. Основные средства переданы в эксплуатацию
Б. Дт 01 Кт 08	2. Оприходованы основные средства, внесенные учредителями в счет их вкладов в уставный капитал
В. Дт 08 Кт 60	3. Получены основные средства по договору дарения (рыночная стоимость)
Г. Дт 08 Кт 98	4. Получены основные средства за плату

Ответ: А-2, Б-1, В-4, Г-3

12. Установите соответствие корреспонденции счетов и хозяйственных операций

А. Дт 51 Кт 99	1. Зачислены на расчетный счет наличные денежные средства из кассы
Б. Дт 51 Кт 50	2. Зачисление на расчетный счет денежных средств в качестве доходов от чрезвычайных ситуаций на основании выписки банка
В. Дт 55 Кт 51	3. Возвращена сумма займа
Г. Дт 73 Кт 51	4. Перевод денежных средств с расчетного счета и зачисление на специальный счет в банке
Д. Дт 51 Кт 58	5. Выдача сотрудникам займа в безналичной форме путем зачисления сумм на счета в банках на основании выписки банка

Ответ: А-2, Б-1, В-4, Г-5, Д-3

13. Установите соответствие корреспонденции счетов и хозяйственных операций

А. Дт 20 Кт 02	1. Списание брака на себестоимость
Б. Дт 20 Кт 05	2. Начислена амортизация основных средств в основном производстве
В. Дт 20 Кт 28	3. Отнесение на убытки затрат основного производства
Г. Дт 43 Кт 20	4. Начисление амортизации нематериальных активов, используемым в основном производстве
Д. Дт 99 Кт 20	5. Сдана на склад готовая продукция по фактической себестоимости
Е. Дт 90 Кт 20	6. Списана фактическая производственная себестоимость реализованной готовой продукции

Ответ: А-2, Б-4, В-1, Г-5, Д-3, Е-6

14. Установите соответствие корреспонденции счетов и хозяйственных операций

А. Дт 91 Кт 68	1. Принят к вычету НДС, предъявленный поставщиками материалов и комплектующих
Б. Дт 68 Кт 19	2. Начисление НДС с реализации
В. Дт 90 Кт 68	3. Начисление НДС с выручки от реализации не используемых материалов
Г. Дт 68 Кт 51	4. Погашение в безналичном порядке задолженности перед бюджетом

Ответ: А-3, Б-1, В-2, Г-4

15. Установите соответствие

А. Движимое и недвижимое имущество, вещественное и невещественное право	1. Активы по роли в процессе производства подразделяются на
Б. Средства труда и предметы труда	2. Активы в организации по видам подразделяются на
В. Текущие и долгосрочные	3. Активы организации по местам эксплуатации подразделяются на
Г. Активы сферы производства, обращений и внепроизводственной сферы	4. Активы организации по времени использования подразделяются на

Ответ: А-2, Б-1, В-4, Г-3

Задание №2

По исходным данным сами **составить оборотную ведомость**. Укажите названия счетов.

Имеются остатки по счетам:

- 01 — 10 000 руб.
- 50 — 1500 руб.
- 66 — 1500 руб.
- 70 — 1000 руб.
- 80 — 10 000 руб.
- 10 — 1200 руб.
- 68 — 200 руб.

За месяц в предприятии произошли следующие хозяйственные процессы. Отразить их в журнале хозяйственных операций.

1. Из кассы выдана заработная плата работнику 1000 руб.
2. Выдана из кассы Иванову под отчет сумма — 500 руб.
3. Иванов купил материалы, брус, на сумму 300 руб.
4. Не использованный остаток 200 рублей Ивановым был внесен в кассу.

Задание 2

Подготовить устные ответы на вопросы:

1. Что означает понятие «открыть счет»?
2. Какие бывают счета?
3. В чем заключается метод двойной записи?
4. Что называется корреспонденцией счетов?

5. Для чего предназначен синтетический счет?
6. Что такое субсчет?
7. Какие счета называются простыми, а какие - сложными?
8. Для чего используют оборотные ведомости?
9. По каким признакам производится классификация счетов?
10. На какие группы делятся счета по экономическому содержанию?
11. Какие счета относятся к инвентарным?
12. На какие группы делятся счета по назначению и структуре?
13. Какие счета называются активными?
14. Какие счета называются активно-пассивными?
15. Какие счета называются пассивными?

Приложение 1

Кодификатор (примерный перечень) оценочных средств для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций

<i>№ п/п Код оценочног о средства</i>	<i>Тип оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в фонде</i>
1.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат
2.	Кейс-задача	Учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), в которых обучающимся предлагается осмыслить реальную профессиональную ситуацию для решения данной проблемы. Знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля, процесса получения знаний и его результатов.	Задания для решения кейс - задачи

3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам / разделам дисциплины или профессионального модуля
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, диспута, дебатов
6.	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплин, в профессиональном модуле.	Структура портфолио
7.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и ⁸⁰ уровень	Тема групповых и/или индивидуальных проектов

		сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
8.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
9.	Разноуровневые учебные задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определённого раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий

10.	Расчетно- графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы.	Темы докладов, сообщений
13.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т. п.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
14.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или ⁸² группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

15.	Тест	Средство контроля, направленное на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины или профессионального модуля. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся	Фонд тестовых заданий
16.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы.	Тематика эссе
17.	Практические работы (практическое задание)	Это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.	Виды: наблюдение, измерение, опыт, конструирование и др. задания для практических работ
18.	Лабораторные работы	Это проведение учащимися по заданию преподавателя опытов с использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений.	Задания для лабораторных работ
19.	Тренажёр	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретённых студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажёре
20.	Отчеты по	Средство контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения	Виды работ и задания на

	практикам	и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение ОК и ПК обозначенных в ППССЗ.	учебную и производственную практику
21.	Контент-анализ документации	Анализ и оценка в соответствии с критериями документов (журналов теоретического и производственного обучения, характеристик, творческих работ, дневников и отчетов по практике, ВКР и др.), свидетельствующих об уровне компетентности обучающегося.	Перечень документов подлежащих анализу, критерии оценки
22.	Наблюдение	Инструмент сбора информации для установления фактов	Цель, объекты наблюдения, образец листа для фиксирования результатов наблюдения
23.	Задание на ВКР (дипломный проект, дипломная работа)	Перечень основных вопросов, которые должны быть раскрыты в работе, а также указания на основные информационные источники.	ВКР по специальности СПО