

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

**МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Санкт-Петербург
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1.Паспорт комплекта КОС по учебной дисциплине
4
- 2.Спецификации и варианты оценочных средств для текущей
аттестации
17
- 3.Спецификации и варианты оценочных средств для
промежуточного контроля

1. ПАСПОРТ

комплекта КОС по учебной дисциплине

МДК.04.01

Технол

1.1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме контрольной работы (5 семестр).

КОС разработан в соответствии с:

-образовательной программой СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

-программой учебной дисциплины МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование элемента умений/знаний
У1	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля
У2	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
У7	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
У21	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
У22	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
У23	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
У24	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
У25	осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
У26	адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
31	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского

	страхования, пенсионного обеспечения;
32	гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
33	определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
34	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
35	механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
36	методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
37	порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
38	методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
39	требования к бухгалтерской отчетности организации;
310	состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
311	бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
312	методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
313	процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
314	порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
315	порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости
316	сроки представления бухгалтерской отчетности;
317	правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
318	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
319	форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению
320	форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
321	сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
322	содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению
323	порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах,

	внебюджетных фондах и статистических органах;
337	международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности ПК4.2.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

1.3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Код и наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля ПК4.1	Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный	Экзамен
У2 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее	Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос	Экзамен

рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; ПК4.3.	индивидуальный	
У7анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; ПК4.3.	Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный	Экзамен
У21отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; ОК1ОК3ОК5ОК9ОК10ОК11 ПК4.2.	Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный	Экзамен
У22определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период ОК1 ОК2 ОК3 ОК5 ОК9 ОК10ОК11 ПК4.2.	Практическая работа Письменный отчет, индивидуальный	Экзамен
У23закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; ОК1 ОК2 ОК3 ОК5 ОК9 ОК10 ПК4.2.	Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный	Экзамен
У24устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; ОК1 ОК2 ОК3 ОК5 ОК9 ОК10 ПК4.2.	Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный	Экзамен
У25осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; ОК1 ОК2 ОК3 ОК5 ОК9 ОК10 ПК4.2	Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный	Экзамен
У26адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. ОК1 ОК2 ОК3ОК4 ОК5 ОК9 ОК10ОК11 ПК4.2.	Практическая работа Письменный отчет, индивидуальный	Экзамен
31законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; ОК2ОК3ОК4ОК5ОК11ПУ4.1.	Письменный отчет, индивидуальный	Экзамен
32гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и	Письменный отчет, индивидуальный	Экзамен

коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; ОК5 ОК11 ПК4.1.		
33определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; ОК3 ОК5 ОК11 ПК4.1.	Практическая работа	Экзамен
34теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; ОК3 ОК5 ПК4.1.	Практическая работа Письменный отчет, индивидуальный	Экзамен
35механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; ОК3ОК9 ОК11 ПК4.1.	Письменный отчет	Экзамен
36методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; ОК1 ОК2 ОК3 ОК9 ОК11 ПК4.1.	Практическая работа, письменный отчет	Экзамен
37порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; Ок1 ОК3 ОК9 ПК4.1.	Практическая работа, индивидуальный опрос	Экзамен
38методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; ОК1 ОК2 ОК3 ОК9 ПК4.1.	Практическая работа	Экзамен
39требования к бухгалтерской отчетности организации; ОК1 ОК2 ОК3 ПК4.2.	Устный опрос	Экзамен
310состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; ПК4.2. ОК1 ОК2 ОК3	Устный опрос	Экзамен
311бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; ОК1 ОК2 ПК ПК4.2.	Устный опрос	Экзамен
312методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; ОК1 ОК2 ОК3 ОК9 ПК4.2.	Практическая работа	Экзамен

313процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах ; ОК1 ОК2 ОК3 ПК4.2.	Устный опрос, практическая работа	Экзамен
314порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; ОК1 ПК4.2	Устный опрос	Экзамен
315порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости ОК1 ОК2 ОК3 ПК4.2	Устный опрос	Экзамен
316сроки представления бухгалтерской отчетности; ОК1 ПК4.2	Устный опрос, письменный отчет	Экзамен
317правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; ОК1 ПК4.2.	Устный опрос	Экзамен
318формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; ОК1 ОК9 ПК4.3.	Устный опрос	Экзамен
319форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению ОК1 ОК9 ПК4.3.	Устный опрос	Экзамен
320форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; ОК1 ОК9 ПК4.3.	Устный опрос	Экзамен
321сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; ОК1 ОК9 ПК4.3.	Устный опрос	Экзамен
322содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению ОК1 ПК4.3.	Устный опрос	Экзамен
323порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; ОК1	Устный опрос	Экзамен
337международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности ПК4.2.	Устный опрос	Экзамен

1.4. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений текущего контроля

Содержани е учебного материала по программе УД	Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений текущего контроля Тип контрольного задания																																
	У 1	У 2	У 7	У 2 1	У 2 2	У 2 3	У 2 4	У 2 5	У 2 6	З 1	З2	З 4	З 5	З 6	З 7	З 8	З 9	З 10	З 11	З 12	З 13	З 14	З 15	З 16	З 17	З 18	З 19	З 20	З2 1	З2 2	З2 3	З2 7	
Тема 1.1. Организаци я работы по составлени ю бухгалтерск ой (финансово й) отчётности				1 7	1 7	1 7	1 5 , 1 7	1 5				1 5	1 7	1 5	1 7	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5			1 5	1 5, 1 7								4
Тема 1.2. Организаци я работы по составлени ю налоговой и статистичес кой отчётности																										15, 17	15, 17	15 ,1 7	15	15	15	15	

1.5. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений контролируемых на промежуточной аттестации

Содержани е учебного материала по программе УД	Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений текущего контроля																																
	Тип контрольного задания																																
	У 1	У 2	У 7	У 2 1	У 2 2	У 2 3	У 2 4	У 2 5	У 2 6	З 1	З 2	З 4	З 5	З 6	З 7	З 8	З 9	З 10	З 11	З 12	З 13	З 14	З 15	З 16	З 17	З 18	З 19	З 20	З 21	З 22	З 23	З 24	
Тема 1.1. Организаци я работы по составлени ю бухгалтерск ой (финансово й) отчётности				1 7	1 7	1 7	1 5	1 5				1 5	1 7	1 5	1 7	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5			1 5	1 5, 1 7								
Тема 1.2. Организаци я работы по составлени ю налоговой и статистичес кой отчётности																										15, 17	15, 17	15, 17	15	15	15	15	15

2.1. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочного средства практическая работа.

Практическая работа предназначен для текущего контроля и оценки знаний и умений студентов по программе учебной дисциплины *МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).*

Контингент аттестуемых: студенты № 2 курса

2.2. Форма и условия аттестации: текущий контроль проходит в виде экзамена по завершению освоения учебного материала учебной дисциплины, при положительных результатах текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме контрольной работы (5 семестр) по завершению освоения учебного материала учебной дисциплины, при положительных результатах текущего контроля.

2.3. Время выполнения:

Подготовка 5 мин;
выполнение час 40 мин;
оформление и сдача 5 мин;
всего 50 мин.

1.5. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к аттестации.

Основные источники:

1. Закон Российской Федерации № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (с изменениями и дополнениями).
4. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ 1-25).
5. Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.14 № 1061н (с изменениями и дополнениями)

Основная литература

1. Лытнева, Наталья Алексеевна . Бухгалтерский учет : Учебник .— 2, перераб. и доп. — Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 .— 512 с.
2. Мельник М.В., Муравицкая Н.К., Герасимова Е.Б. Бухгалтерский учет и анализ .— Москва : КноРус, 2016 .— 368 .— Режим доступа: book.ru .— ISBN 978-5-406-05068-2
3. Воронченко, Тамара Васильевна. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум Для СПО / Воронченко Т. В. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 352
4. Дмитриева, Ирина Михайловна. Бухгалтерский учет и анализ : Учебник Для СПО / Дмитриева И. М., Захаров И. В., Калачева О. Н. ; под ред. Дмитриевой И.М. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 423
5. Шадрина, Галина Владимировна. Учебник и практикум Для СПО / Шадрина Г. В., Егорова Л. И. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 429
6. Мельник, Маргарита Викторовна. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу : Учебное пособие .— 1 .— Москва ; Москва : Издательство "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 .— 120 с.
7. Кучма, Валентина Николаевна. Бухгалтерский учет : Практическое пособие .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 .— 868 с.
8. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие. -5-е издание-М., Академия,2012.-299 с.
9. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет. Учебное пособие – 7 –е издание. М-;Академия, 2012.-

Дополнительные источники:

1. Самохвалова, Юлия Николаевна. Бухгалтерский учет: Практикум : Учебное пособие .—6, перераб. и доп. — Москва ; Москва : Издательство"ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центрИНФРА-М", 2016 .— 232 с
2. Кучма, Валентина Николаевна. Бухгалтерский учет : Практическое пособие .— 1 .—Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 .— 868 с.
3. Воронина, Лариса Ивановна. Бухгалтерский учет : Учебник .— 5, перераб. — Москва; Москва : Издательский дом "Альфа-М" : ООО"Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013 .— 480

4. Воронина, Лариса Ивановна. Бухгалтерский учет : Учебник .— 5, перераб. — Москва; Москва : Издательский дом "Альфа-М" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013 .— 480
5. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие. -5-е издание-М., Академия,2012.-299 с.
6. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет. Учебное пособие – 7 –е издание. М-;Академия, 2012.-
7. Периодические издания: «Главбух», «Учет, налоги, право», «Официальные документы», «Бухгалтерский учет»
8. Кучма, Валентина Николаевна.Бухгалтерский учет : Практическое пособие .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 .— 868 с.
9. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет. Учебное пособие – 7 –е издание. М-;Академия, 2012.-

2.6. Перечень материалов, оборудования и информационных источников.

1. Информационно-правовой комплект системы «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.
3. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.
4. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
5. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
6. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
7. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

1. ВАРИАНТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Задание №1 на контрольную работу №1 «Правовая основа бухгалтерского учета»

Проверяемые результаты обучения: У1-4, З1-8, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.4,3.1-3.4, 4.1-4.4, ОК 1-3,8.

Текст задания: Дать письменный ответ на заданный вопрос подробной характеристикой (описанием) теоретического материала.

Вариант 1.

1. Характеристика нормативных документов, носящих

- рекомендательный характер
2. Состав понятия «международные стандарты финансовой отчетности»
 3. Выделить основные проблемы адаптации бухгалтерского учета в РФ к международным стандартам

Вариант 2.

1. Определение и характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно Федеральному закону «О бухгалтерском учете»
2. В чем заключается сложность перехода на МСФО в России?
3. Состав закона «О

бухгалтерском учете» Вариант 3.

1. Система правового регулирования бухгалтерского учета
2. Качественные характеристики финансовой отчетности: понятие, и
3. Условия, обязательные для вступления в

силу МСФО Вариант 4.

1. Различия принципов учета и отчетности (РСБУ и МСФО)
2. основополагающие бухгалтерские принципы
3. Цели и задачи реформирования бухгалтерского

учета в РФ Вариант 5.

1. Характеристика нормативных документов, обязательных к применению
2. Качественные характеристики финансовой отчетности: надежность, сопоставимость, уместность
3. Цель составления бухгалтерской отчетности по РСБУ и МСФО

Задание №2:

Проверяемые результаты обучения: УЗ, 39,10,13,14,16,26,

Контингент аттестуемых: (студенты курса II).

Форма и условия аттестации: тестирование

Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

Время выполнения:

подготовка 5 мин;

выполнение 35 мин;

оформление и сдача 5 мин;

всего час 45мин.

Текст задания: Тестирование по вопросу проработки основных положений ПБУ 4 «Бухгалтерская отчетность организации».

1.Каким основополагающим принципом бухгалтерского учета вызвана необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?

- 1.1. Временной определенности фактов хозяйственной деятельности организации.
- 1.2. Приоритета содержания над формой.
- 1.3. Непрерывности деятельности организации.
2. Каким обобщающим термином, используемым в нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности, определяется все множество лиц, заинтересованных в получении информации о деятельности организации?
 - 2.1. Потребители.
 - 2.2. Пользователи.
 - 2.3. Инвесторы.
3. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на внешних и внутренних?
 - 3.1. Принадлежностью субъекта к деятельности организации.
 - 3.2. Делением субъектов на физические и юридические лица.
 - 3.3. Осуществлением субъекта деятельности в рамках организационной структуры предприятия.
4. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на заинтересованных и не заинтересованных в формировании данных бухгалтерского учета?
 - 4.1. Финансовым интересом.
 - 4.2. Служебными функциями.
 - 4.3. Коммерческой тайной.
5. Какая основная целевая установка положена в основу составления бухгалтерской отчетности?
 - 5.1. Обеспечение информацией всех заинтересованных пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности.
 - 5.2. Обеспечение информацией всех внутренних пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности.
 - 5.3. Обеспечение информацией органов государственного управления.
6. Какие качественные критерии должны быть обеспечены составителями бухгалтерской отчетности?
 - 6.1. Ценность для пользователя и надежность данных.
 - 6.2. Сопоставимость и постоянство.
 - 6.3. Совокупность указанных выше критериев.
7. Формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:
 - 7.1. Этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения результатов хозяйственных операций за период.
 - 7.2. Текущую группировку результатов хозяйственных операций за период.
 - 7.3. Регистрацию результатов хозяйственных операций за период.
8. Содержание бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:
 - 8.1. Систему учетных показателей, заданных в интересах пользователей за определенный период.
 - 8.2. Типовую процедуру представления и утверждения отчетности.
 - 8.3. Данные счетов Главной книги.

9. Данные бухгалтерского учета, используемые при составлении бухгалтерской отчетности, - это:

9.1. Качественно определенные величины, имеющие переменное количественное значение.

9.2. Временной отрезок, за который показатели должны быть представлены в бух-ой отчетности.

9.3. Показатели счетов Главной книги и данные регистров аналитического учета, сгруппированные в целях формирования бухгалтерской отчетности.

10. Необходимость использования дополнительных способов раскрытия информации, вне рамок предписанных нормативным регулированием бухгалтерской отчетности, предопределяется:

10.1. Назначением бухгалтерской отчетности.

10.2. Начислением причитающихся собственникам доходов.

10.3. Установками органов государственного регулирования.

11. Концепция бухгалтерской отчетности представляет собой:

11.1. Системы показателей, подготовленных составителями для пользователей информации.

11.2. Перечень отчетных форм, регламентированных органами государственного управления.

11.3. Свод методологических принципов и методических правил, по которым можно сверять вопросы практического осуществления финансово-хозяйственной деятельности, эффективность которых определяется тем, насколько адекватны совершенные на их основе управленческие решения по этим практическим вопросам.

12. Какой целью была вызвана необходимость разработки Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу, одобренной приказом Мин. финансов РФ от 01.07.04 г.?

12.1. Повышение инвестиционной привлекательности организаций.

12.2. Повышение уровня управления организацией.

12.3. Создание условий для усиления контроля органов государственного управления.

Задание №3:

Проверяемые результаты обучения: У1, 31, 3, 9, 10, 11, 31, 2, 3, 8, 9, 10, 16, 17

Контингент аттестуемых: (студенты курса II).

Форма и условия аттестации: тестирование

Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Нормативное регулирование формирования бухгалтерской финансовой отчетности

Время выполнения:

подготовка 5 мин;

выполнение 50 мин;

оформление и сдача 5 мин;

всего 1 час

Текст задания: Выполнить тест, выбрав верный ответ.

1. Какое из нижеперечисленных обстоятельств диктует необходимость нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности?

1.1. Формирование показателей финансово-хозяйственной деятельности организации в рамках установленных допущений и требований, обеспечивающих достоверность, полноту и нейтральность данных.

1.2. Интересы собственников организации.

1.3. Интересы органов государственного управления.

2. Чем вызывается необходимость создания многоуровневой системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности?

2.1. Методологией бухгалтерского учета и отчетности.

2.2. Формированием информации в интересах различных групп внешних и внутренних пользователей, порождающей определенную степень самостоятельности организации в выборе способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

2.3. Интересами органов государственного управления.

3. Укажите количество уровней действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности.

3.1. Трехуровневая система.

3.2. Четырехуровневая система.

3.3. Двухуровневая система.

4. Задачей первого уровня нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета и составления отчетности является:

4.1. Установление в законодательном поле основных объектов и правил организации ведения бухгалтерского финансового учета и составления отчетности.

4.2. Определение базовых принципов, способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

4.3. Методическое раскрытие базовых принципов, способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

5. Какие нормативные документы регулируют ведение бухгалтерского финансового учета и составления отчетности на законодательном уровне?

5.1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».

5.2. Положения по бухгалтерскому учету.

5.3. План счетов бухгалтерского учета.

6. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» ответственность за организацию ведения бухгалтерского финансового учета и составления отчетности несут: 6.1. Собственники организации.

6.2. Руководители организации.

6.3. Территориальные органы государственного управления.

7. Состав бухгалтерской финансовой отчетности для внешних пользователей устанавливается:

- 7.1. Централизованно.
- 7.2. Децентрализованно.
- 7.3. Решением руководителя организации.
- 8. Каким нормативным документом устанавливается базовая система показателей, подлежащих раскрытию в бухгалтерской финансовой отчетности?
 - 8.1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
 - 8.2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
 - 8.3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).
- 9. Главными элементами бухгалтерской отчетности выступают:
 - 9.1. Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках.
 - 9.2. Отчет об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств.
 - 9.3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
- 10. В каком нормативном документе приводятся образцы форм бухгалтерской финансовой отчетности?
 - 10.1. В Федеральном законе «О бухгалтерском учете».
 - 10.2. В Положении по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
 - 10.3. В приказах Министерства финансов РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
- 11. Бухгалтерская отчетность представляется территориальным органам государственного управления:
 - 11.1. За каждый месяц.
 - 11.2. За каждый квартал.
 - 11.3. Только за календарный год.
- 12. Числовые показатели, представляемые в отчетных формах, должны быть приведены:
 - 12.1. Только за отчетный период.
 - 12.2. За период с начала деятельности организации.
 - 12.3. Как минимум, за два сопредельных отчетных периода.
- 13. Сроки представления бухгалтерской финансовой отчетности обязательным адресатам утверждаются:
 - 13.1. На законодательном уровне.
 - 13.2. Решением руководителя организации.
 - 13.3. Решением собственников организации.
- 14. Каким нормативным документом определяются конкретные способы ведения бухгалтерского учета, на основе которых формируются показатели бухгалтерской финансовой отчетности?
 - 14.1. Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
 - 14.2. Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).
 - 14.3. Приказом по учетной политике организации.

15.Разделение бухгалтерской финансовой отчетности на годовую и промежуточную виды отчетности осуществляется:

15.1. В зависимости от предмета деятельности.

15.2. В зависимости от специфики деятельности.

15.3. В зависимости от периодичности составления.

16.Согласно российскому законодательству организации:

16.1.Разрабатывают формы годовой бухгалтерской финансовой отчетности самостоятельно, исходя из требований заинтересованных пользователей или особенностей деятельности организации.

16.2.Разрабатывают формы годовой бухгалтерской финансовой отчетности самостоятельно на основе требований ПБУ и рекомендованных Министерством финансов РФ форм.

16.3.Используют при составлении годовой бухгалтерской финансовой отчетности формы, рекомендуемые Министерством финансов РФ.

17.Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках представляют собой:

17.1.Одну из основных форм финансовой отчетности.

17.2.Часть годового бухгалтерского отчета, проводимую по инициативе составителей для облегчения пользователям прочтения отчетности.

17.3. Обязательную часть годового отчета, разъясняющую и детализирующую цифровую информацию, содержащую раскрытую в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытка.

Критерии оценки:

Оценка «Отлично» 86-100% правильных ответов от количества предложенных

Оценка «Хорошо» 71-85% правильных ответов от количества предложенных

Оценка «Удовлетворительно» 51-70% правильных ответов от количества предложенных

Оценка «Неудовлетворительно» 0-50% правильных ответов от количества предложенных

Задание №4:

Проверяемые результаты обучения: У1,3,4 ,31

Контингент аттестуемых: (студенты, курса II).

Форма и условия аттестации: Тестирование

Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности

Время выполнения:

подготовка 5 мин;

выполнение час 20 мин;

оформление и сдача 5 мин;

всего час 30 мин.

Текст задания: Подготовить конспект по вопросам проработки основных положений ПБУ 18 «Учет расчетов по налогу на прибыль организации».

Критерии оценки:

Оценка «Отлично» конспект составлен верно. Все вопросы проработаны в полном объеме.

Оценка «Хорошо» Конспект составлен верно, Проработаны 85% вопросов.

Оценка «Удовлетворительно» конспект составлен не полностью, вопросы проработаны не в полном объеме.

Оценка «Неудовлетворительно» конспект не составлен.

Задание №5: Презентация

Проверяемые результаты обучения: У1, 3,6,7,31,2,3,8,9,10,13,14,15,16

Контингент аттестуемых: (студенты курса II).

Форма и условия аттестации: презентация

Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

Время выполнения:

подготовка 5 мин;

выполнение 40 мин;

оформление и сдача 5 мин;

всего час 50 мин.

Текст задания: Подготовка презентации на тему «Структура бухгалтерской отчетности организации».

Критерии оценки:

Оценка «Отлично» презентация представлена в полном объеме и своевременно

Оценка «Хорошо» презентация представлена с несущественными ошибками, своевременно

Оценка «Удовлетворительно» презентация представлена не своевременно, с существенными ошибками

Оценка «Неудовлетворительно» презентация не представлена

Задание №6: Тест

Проверяемые результаты обучения: 31, 13,311,29

Контингент аттестуемых: (студенты курса II).

Форма и условия аттестации: практическое задание

Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Бухгалтерский баланс

Время выполнения:

подготовка 5 мин;

выполнение 60 мин;

оформление и сдача 5 мин;

всего 1 час 10 мин.

Текст задания: **выполнить тест, выбрав правильный ответ.**

1. Каким обстоятельством вызывается возможность применения в практике бухгалтерской отчетности баланса-брутто и баланса-нетто?

1.1. Структурными различиями между балансами.

1.2. Способами оценки итоговых показателей.

1.3. Иными обстоятельствами.

2. Укажите элемент бухгалтерского баланса, который считается основным при группировке информации, отражаемой в нем.

2.1. Счет бухгалтерского учета.

2.2. Статья баланса.

2.3. Валюта баланса.

3. Очередность представления разделов, а внутри их статей в активе баланса определяется: 3.1. Степенью ликвидности актива.

3.2. Способом оценки имущества.

3.3. Сроком полезного использования.

4. Какой критерий ликвидности положен в основу представления информации в активе действующего бухгалтерского баланса?

4.1. От менее ликвидных активов к более ликвидным.

4.2. От более ликвидных активов к менее ликвидным.

4.3. Иные критерии.

5. Очередность представления разделов, а внутри их статей в пассиве баланса определяется: 5.1. Способом оценки обязательства.

5.2. Срочностью погашения обязательства.

5.3. Сроками погашения обязательств перед кредиторами.

6. Какой критерий положен в основу представления информации в пассиве действующего бухгалтерского баланса?

6.1. От менее срочных обязательств к более срочным.

6.2. От более срочных обязательств к менее срочным.

6.3. Иные критерии.

7. Укажите структуру разделов действующего бухгалтерского баланса.

7.1. Три раздела в активе и три в пассиве баланса.

7.2. Два раздела в активе и три в пассиве баланса.

7.3. Три раздела в активе и два в пассиве баланса.

8. Формирование в активе баланса показателя только в нетто-оценке применяется для отражения:

8.1. Амортизируемых объектов.

8.2. Дебиторской задолженности.

8.3. Финансовых вложений.

8.4. Все указанное выше.

9. Представление показателя в бухгалтерском балансе в развернутом виде осуществляется в случаях:

9.1. Необходимости его представления в нетто-оценке.

9.2. Отражения на одном счете бухгалтерского учета как дебиторской, так и кредиторской задолженности организации.

9.3.Резервирования сумм.

10.Какой счет бухгалтерского учета формирует информацию о наращивании прибыли с начала деятельности организации для отражения данных об этом процессе в балансе?

10.1.Счет «Прибыли и убытки».

10.2.Счет «Прочие доходы и расходы».

10.3.Счет «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

11.В бухгалтерском балансе основные средства отражаются:

11.1.По первоначальной стоимости.

11.2.По восстановительной стоимости.

11.3.По остаточной стоимости.

12.Собственные акции, выкупленные у акционеров отражаются:

12.1.В разделе «Оборотные активы».

12.2.В разделе «Внеоборотные активы».

12.3.В разделе «Капитал и резервы».

13.В бухгалтерском балансе нематериальные активы отражаются:

13.1.По первоначальной стоимости.

13.2.По восстановительной стоимости.

13.3.По остаточной стоимости.

14.Эволюция систем показателей, представляемых в бухгалтерском балансе, вызвана:

14.1.Реформированием системы бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.

14.2.Стремлением к формированию информации по международно признанным стандартам. 14.3. Формированием информации, полезной для принятия экономических решений заинтересованными пользователями.

14.4.Все вышеперечисленное.

15.Что выражает капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учета?

15.1.Взаимосвязь имущества организации с ее капиталом и обязательствами перед кредиторами.

15.2.Взаимосвязь между хозяйственными процессами организации.

15.3. Характеристику хозяйственных процессов.

16.Какие два различных подхода к пониманию сущности бухгалтерского баланса лежат в основе его интерпретаций?

16.1.Юридический и экономический подходы.

16.2.Социальный и экономический подходы.

16.3. Технический и экономический подходы.

17. Бухгалтерский баланс, в который не включаются регулирующие статьи, называется:

17.1. Баланс-брутто.

17.2. Баланс-нетто.

17.3. Сальдовый баланс.

18. Активами являются:

18.1.Ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и сделок, а также обещающие получение экономических выгод в будущем.

18.2.Источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок.

18.3.Ресурсы организации, оставшиеся после вычета всех долговых обязательств.

19. Обязательства представляют собой:

19.1.Ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и сделок, а также обещающие получение экономических выгод в будущем.

19.2.Источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок.

19.3.Ресурсы организации, оставшиеся после вычета всех долговых обязательств.

20. Капитал представляет собой:

20.1.Ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и сделок, а также обещающие получение экономических выгод в будущем.

20.2. Источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок.

20.3.Ресурсы организации, оставшиеся после вычета всех долговых обязательств.

Критерии оценки:

Оценка «Отлично» 86-100% правильных ответов от количества предложенных

Оценка «Хорошо» 71-85% правильных ответов от количества предложенных

Оценка «Удовлетворительно» 51-70% правильных ответов от количества предложенных

Оценка «Неудовлетворительно» 0-50% правильных ответов от количества предложенных

Задание №7 Проверяемые результаты обучения:311

Контингент аттестуемых: (студенты курса II).

Форма и условия аттестации: практическое задание

Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности.

Бухгалтерский баланс

Время выполнения:

подготовка 5 мин;

выполнение 30 мин;

оформление и сдача 5 мин;

всего час 40 мин.

Текст задания: Ответить на вопросы:

Вопрос 1

Годовая бухгалтерская финансовая отчетность представляется в сроки:

- А) в течение 60 дней по окончании года
- Б) в течение 30 дней по окончании года
- В) в течение 90 дней по окончании года
- Г) в течение 120 дней по окончании года

Вопрос 2

Нематериальные активы отражаются в балансе в оценке:

- А) Первоначальной =
- Б) Остаточной
- В) Договорной
- Г) Рыночной

Вопрос 3

Бухгалтерский баланс позволяет

- а) получить информацию о хозяйственных средствах организации
- б) получить информацию о состоянии хозяйственных средств организации за определенный период времени =
- в) произвести группировку и обобщение в денежной оценке хозяйственных средств и их источников на определенную дату
- г) произвести обобщение в денежной оценке хозяйственной деятельности организации

Вопрос 4

Бухгалтерский баланс содержит информацию о (об):

- А) Доходах и расходах
- Б) Активах, прибыли и обязательствах =
- В) Активах, капитале, обязательствах
- Г) Активах и обязательствах

Критерии оценки:

Требования	5	4	3
Выполнение заданий	Задания выполнены на 95-100%	заполнение на 90-80%	заполнение на 75 – 60%

Задание №8: задание к практическому занятию № 13

Время выполнения:

- подготовка 5 мин;
- выполнение 35 мин;
- оформление и сдача 5 мин;
- всего час 45 мин.

Проверяемые результаты обучения: 317

Контингент аттестуемых: (студенты, курса II).

Форма и условия аттестации: к практическому занятию № 13

Текст задания: Выполнить задания по исправлению записей в бухгалтерских проводках

«Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни».

Задание 1. Бухгалтер обнаружил некорректное начисление амортизации по объекту основных средств. Ошибочно списана сумма 15 000 руб., при этом следовало начислить 10 000 руб. Ошибка совершена в ноябре 2018 г., обнаружена в мае 2019 г.

Задание 2. В бухгалтерском учете организации в феврале 2018 г. дважды были отражены расходы по консультационным услугам в общей сумме 118 000 руб. Ошибка обнаружена при сверке расчетов с контрагентом в ноябре 2018 г.

Задание 3. В июле 2019 г. бухгалтер выявил, что в августе 2018 г. не оприходовано основное средство, которое используется для управленческих целей, на сумму 100 000 руб. Не была отражена также амортизация в размере 10 000 руб.

Критерии оценки:

Требования	5	4	3
Выполнение заданий	Задания выполнены на 95-100%	заполнение на 90-80%	заполнение на 75 – 60%

Задание №9:

Проверяемые результаты обучения: У23, 34, 37, 312

Контингент аттестуемых: (студенты курса II).

Форма и условия аттестации: практическое задание

Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

Время выполнения:

подготовка 5 мин;

выполнение 30 мин;

оформление и сдача 5 мин;

всего час 40 мин.

Текст задания: к практическому заданию №3: Произвести бухгалтерские записи в журнале хозяйственных операций и составить оборотно-сальдовую ведомость.

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции за месяц	Сумма	Д	К
1	Получены от поставщиков основные материалы на склад	60000		
2	Материалы отпущены на основное производство	22400		

3	Начислена заработная плата работникам основного производства	55000		
4		7150		
5	Произведены удержания налога на доходы физических лиц из заработной платы	50500		
6	В кассу получены с расчетного счета денежные средства	8000		
7	С расчетного счета перечислены налоги в бюджет	50000		
8	Выдана из кассы заработная плата работникам	40000		
	Перечислено с расчетного счета поставщикам			

Остатки по синтетическим счетам на начало месяца

ФОРМА ОБОРОТНО-САЛЬДОВОЙ ВЕДОМОСТИ

Номер бухгалтерского счета	Сальдо на начало		Оборот по счету за период		Сальдо на конец	
	Д	К	Д	К	Д	К

Критерии оценки:

Требования	5	4	3
Выполнение заданий	Задания выполнены на 95-100%	выполнение на 90-80%	выполнение на 75 – 60%

Задание №10:

Проверяемые результаты обучения:

Контингент аттестуемых: (студенты курса II).

Форма и условия аттестации: предоставить конспект, практическое задание
Тема 2.1 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Время выполнения:

подготовка 5 мин;

выполнение 60 мин;

оформление и сдача 5 мин;

всего час 45 мин.

Текст задания:

1) составить вступительный баланс предприятия 01.07.2008г.;

2) составить журнал регистрации хозяйственных операций (составить корреспонденцию счетов);

- 3) по данным о хозяйственных средствах из актива баланса открыть синтетические счета с остатками по дебету; по данным об источниках хозяйственных средств открыть синтетические счета с остатками по кредиту;
- 4) подсчитать обороты и вывести остатки по счетам;
- 5) составить оборотную ведомость по синтетическим счетам;
- 6) составить заключительный баланс предприятия.

Исходные данные

1. На предприятии по состоянию на 01.09.2008г. имеются следующие виды средств и их источников.

Основные средства по первоначальной стоимости на сумму 10000 руб., их износ составляет 3000 руб., материалы – на 2000 руб. На складе лежит готовая продукция на сумму 2800 руб. Товары стоимостью 2000 руб. отгружены покупателю, но ещё не доставлены по месту назначения. В кассе предприятия имеется 200 руб., а на расчетном счете – 8000 руб. Предприятие, получив материалы, ещё не расплатилось с поставщиками, его задолженность составляет 3400 руб. Начислена, но не выдана заработная плата в размере 4000 руб. На предприятии есть резервный капитал – 5800 руб. Был взят и ещё не возвращён краткосрочный банковский кредит – 2000 руб. Незавершенное производство на момент наблюдения было оценено в 1200 руб. Уставной капитал предприятия сформирован в размере 8000 руб.

В баланс основные средства заносят по остаточной стоимости (сумма на счете 01 счет минус сумма на счете 02).

2. В сентябре 2008г. на предприятии были осуществлены следующие хозяйственные операции:

- получены материалы от поставщиков 1000 руб.;
- получены наличные средства с расчётного счёта для выдачи заработной платы 4000 руб.;
- выдана заработная плата работникам предприятия 4000 руб.;
- переданы в производство материалы 800 руб.;
- начислена заработная плата работникам предприятия 5000 руб.;
- удержан подоходный налог из зарплаты работников 1000 руб.;
- перечислено с расчётного счёта в задолженность поставщику 1400 руб.;
- передана на склад готовая продукция 600 руб.;
- отгружена покупателям готовая продукция 2400 руб.;
- получены материалы от поставщиков 1600 руб.;
- погашен краткосрочный кредит банка 2000 руб.

Рассмотрим решение данного примера по пунктам:

Таблица 1

Вступительный баланс предприятия на 01.09.2008г. (руб.)

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Основные средства	7000	Уставный капитал	8000
Материалы	2000	Краткосрочный кредит банка	2000
Основное производство	1200	Расчеты с поставщиками	3400
Готовая продукция	2800	Расчеты с персоналом по оплате труда	4000
Расчеты с покупателями	2000	Резервный капитал	5800
Касса	200		
Расчетный счет	8000		
Баланс	23200	Баланс	23200

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Проводка		Сумма (руб.)
		Д	К	
1	Принят к оплате счёт поставщика за полученные материалы	10	60	1000
2	Получены наличные средства с расчётного счёта для выдачи заработной платы	50	51	4000
3	Выдана заработная плата работникам предприятия	70	50	4000
4	Получены наличные средства с расчётного счёта для выдачи заработной платы	20	10	800
5	Начислена заработная плата работникам предприятия	20	70	5000
6	Удержан подоходный налог с заработной платы	70	68	1000
7	Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности поставщику	60	51	1400
8	Передана на склад готовая продукция	43	20	600
9	Отгружена покупателю готовая продукция	62	43	2400
10	Принят к оплате счёт поставщика за поступившие материалы	10	60	1600
11	Погашен краткосрочный кредит банка	66	51	2000

	Итого			23800
--	-------	--	--	-------

Отразим на счетах хозяйственные операции за сентябрь

Д 10 "Материалы" К			Д 60 "Расчеты с поставщиками" К	
С-до _н 2000	4) 800		7) 1400	С-до _н 3400
1) 1000 10) 1600				1) 1000 10) 1600
Об _д 2600	Об _к 800		Об _д 1400	Об _к 2600
С-до _к 3800				С-до _к 4600
Д 51 "Расчетный счет" К			Д 66 "Краткосрочные кредиты" К	
С-до _н 8000	2) 4000		1) 2000	С-до _н 2000
	7) 1400 11) 2000			
Об _д	Об _к 7400		Об _д 2000	Об _к
С-до _к 600				С-до _к
Д 20 "Основное произ-во" К			Д 70 "Расчеты по оплате труда" К	
С-до _н 1200	8) 600		3) 4000	С-до _н 4000
4) 800 5) 5000			6) 1000	5) 5000
Об _д 5800	Об _к 600		Об _д 5000	Об _к 5000
С-до _к 6400				С-до _к 4000
Д 50 "Касса" К			Д 43 "Готовая продукция" К	
С-до _н 200	3) 4000		С-до _н 2800	9) 2400
2) 4000			8) 600	
Об _д 4000	Об _к 4000		Об _д 600	Об _к 2400
С-до _к 200			С-до _к 1000	
Д 62 "Расч. с покупателями" К			Д 68 "Расчеты по налогам" К	
С-до _н 2000				С-до _н
9) 2400				6) 1000
Об _д 2400	Об _к		Об _д	Об _к 1000
С-до _к 4400				С-до _к 1000

Конечные остатки по счетам 01 «Основные средства», 80 «Капитал», 82 «Резервный капитал» равны их начальным остаткам.

Для того, чтобы выполнить данное задание, необходимо вспомнить активные и пассивные счета, где записывают остатки, как подсчитываются обороты и сальдо конечные.

Чтобы определить обороты по дебету и кредиту можно составить «шахматную» таблицу, не составляя выше рассмотренные схемы. В данной таблице по вертикали записывают дебет счетов, а по горизонтали – кредит счетов.

Шахматная ведомость

К Д	10	20	43	50	51	60	68	70	Итог по Д
10						1000 1600			2600
20	800							5000	5800
43		600							600
50					4000				4000
60					1400				1400
62			2400						2400
66				2000					2000
70				4000			1000		4000
Итог по К	800	600	2400	6000	5400	2600	1000	5000	23800 23800

Последняя строка – это итог по кредиту счетов, последняя колонка – это итог по дебету счетов. Итоговые суммы по дебету и кредиту на «уголок» должны быть одинаковые (сущность двойной записи – одна и та же сумма отражается дважды: по дебету одного счета и кредиту другого счета).

Для составления баланса и контроля за правильностью записей на счетах в бухгалтерском учете составим оборотную ведомость по синтетическим счетам. Особенность оборотной ведомости – равенство итогов по дебету и кредиту каждой из трёх пар колонок. Если в корреспонденции счетов бывает допущена ошибка, то в этом случае, как правило, нарушается равенство итогов оборотов по дебету и кредиту.

Данные в оборотную ведомость берем из вступительного баланса (сальдо начальное), из шахматной ведомости (обороты), сальдо конечные определяем самостоятельно (правила записи на счетах)

Оборотная ведомость по синтетическим счетам

Наименование счетов	С-до _н		Обороты		С-до _к	
	Д	К	Д	К	Д	К
01 Основные средства	7000	-	-	-	7000	-
10 Материалы	2000	-	2600	800	3800	-
20 Основное производство	1200	-	5800	600	6400	-
43 Готовая продукция	2800	-	600	2400	1000	-
50 Касса	200	-	4000	4000	200	-
51 Расчетный счет	8000	-	-	7400	600	-
60 Расчеты с поставщиками	-	3400	1400	2600	-	4600
62 Расчеты с покупателями	2000	-	2400	-	4400	-
66 Краткосрочный кредит	-	2000	2000	-	-	-
68 Расчеты по налогам	-	-	-	1000	-	1000
70 Расчеты по оплате труда	-	4000	5000	5000	-	4000
80 Уставный капитал	-	8000	-	-	-	8000
82 Резервный капитал	-	5800	-	-	-	5800
Итого	23200	23200	23800	23800	23400	23400

По данным об остатке хозяйственных средств и их источников на 1.10.2008г. из оборотной ведомости составим заключительный бухгалтерский баланс.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Основные средства	7000	Уставный капитал	8000
Материалы	3800	Расчеты по налогам	1000
Основное производство	6400	Расчеты с поставщиками	4600
Готовая продукция	1000	Расчеты с персоналом по оплате труда	4000
Расчеты с покупателями	4400	Резервный капитал	5800
Касса	200		

Расчетный счет	600		
Баланс	23400	Баланс	23400

Заключительный баланс предприятия

на 01.10.2008г. (руб.)

Задание № 11

Контингент аттестуемых: (студенты курса II).

Форма и условия аттестации: предоставить конспект, практическое задание

Тема 2.1 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Время выполнения:

подготовка 5 мин;

выполнение 40 мин;

оформление и сдача 5 мин;

всего час 45 мин.

Текст задания: письменно ответить на предложенное задание:

Вариант 1

1.Получен убыток от обычного вида деятельности

2.Сальдо прочих расходов и доходов (прибыль, убыток)

3. Д99.02К68.04

4. Выберите проводку при реформации баланса

Д99.04К84

Д99.01К90.01

Д99.01К91.01

5. Начислена сумм НДС , подлежащая уплате с аренды помещения

6.Прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году

7. Д52К91.1

8.Затраты по аннулированным производственным заказам

9.Признанные штрафы и пени

10.списание себестоимости от продаж

11.НДС от продаж

12.Д76К91,1

13.Определение финансового результата от продаж

Ответы:

1.Д99.01К90.01

2. Д91.09К99.01 прибыли

Д99.04К91.09 убыток

3. Начислен налог на прибыль

4. Д99.04К84

5. Д76К91,1

6. Д51К91.1

7. Положительная курсовая разница
8. Д91.2К20
9. Д91.2К76
10. Д90,02К20,41,43
11. 90,03К68,02
12. Начислена сумм НДС , подлежащая уплате с аренды помещения
13. Д90,01К99,01
Д99,01К90,01

Задание №12:

Проверяемые результаты обучения:

Контингент аттестуемых: (студенты курса II).

Форма и условия аттестации: презентация

Тема 1.2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности

Время выполнения:

Подготовка 5 мин;

выполнение 40 мин;

оформление и сдача 5 мин;

всего 50 мин.

Текст задания: подготовка презентации «Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению»:

представить основные изменения, внесенные в действующие формы налоговой отчетности и раскрыть содержание вновь вводимых форм налоговой отчетности

Критерии оценки:

Оценка «Отлично» презентация представлена в полном объеме и своевременно

Оценка «Хорошо» презентация представлена с несущественными ошибками, своевременно

Оценка «Удовлетворительно» презентация представлена не своевременно, с существенными ошибками

Оценка «Неудовлетворительно» презентация не представлена

Задание №13:

Проверяемые результаты обучения:

Контингент аттестуемых: (студенты курса II).

Форма и условия аттестации: практическое задание

Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

Время выполнения:

Подготовка 5 мин;

выполнение 120 мин;

оформление и сдача 5 мин;
всего 40 мин.

Тест №1

1. Что понимается под составлением бухгалтерской отчетности?

1. Составление баланса, отчета о финансовых результатах
2. Система показателей имущества и фин. положения организации по результатам его хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемой на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.
3. Обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и его управления.
4. Это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации по результатам ее хозяйственной деятельности, составляемой на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

2. Какие формы бухгалтерской отчетности используются в настоящее время:

1. Бухгалтерский баланс, Отчет о движении денежных средств-
2. Отчеты о финансовых результатах, о движении капитала
3. Бухгалтерский баланс и приложения к бухгалтерскому балансу
4. Бухгалтерский баланс, отчет и финансовых результатах, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчетам о финансовых результатах, аудиторское заключение.

3. Какие требования предъявляются к составлению бухгалтерской отчетности:

1. Полное и достоверное отражение имущественного и финансового положения организации.
2. Отчетность должна основываться на данных формах первичной документации, синтетического и аналитического учета
3. Отчетность составляется на русском языке, в рублях и подписывается руководителями организаций
4. Отчетность должна быть достоверной, полной, включать показатели деятельности филиалов, основываться на данных унифицированных форм первичной учетной документации, синтетического и аналитического учета, составлена на русском языке, в валюте России и подписана руководителем и главным бухгалтером организации.

4. Кому представляется отчетность в обязательном порядке:

1. Участникам или собственникам организации
2. Территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации
3. Банкам и финансовым органам
4. Учредителям, органам гос.статистики, органам исполнительной власти, банкам налоговой инспекции и другим пользователям в соответствии с действующим законодательством России.

5. В какие сроки представляется годовая бухгалтерская отчетность:

1. В течение 60 дней по окончании года
2. В течение 30 дней по окончании года
3. В течение 90 дней по окончании года
4. В течение 120 дней по окончании года.

6. В какие сроки представляется квартальная бухгалтерская отчетность:

1. В течение 20 дней по окончании квартала
2. В течение 15 дней по окончании квартала
3. В течение 10 дней по окончании квартала
4. В течение 30 дней по окончании квартала

7. Дайте правильное определение оценки имущества и обязательств:

1. Имущества и обязательства оцениваются в натуральных показателях
2. Имущество и обязательства оцениваются в трудовых показателях
3. Это способ выражения в денежном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования
4. Это способ выражения имущества в денежном показателе

8. Элементы финансовой отчетности включают:

1. Активы
2. Обязательства
3. Капитал
4. Доходы
5. Расходы
6. Все приведенные выше ответы верны

9. Для организации, созданной 1 сентября 200X года первым отчетным годом будет являться

1. период с 01.01.200x года по 31.12.200x года
2. период с 01.09.200x года по 31.12.200x+1 года
3. период с 01.09.200x года по 31.12.200x года
4. период с 01.01.200x года по 31.12.200x+1 года

10. Для организации, созданной 1 октября 200x года, первым отчетным годом будет являться :

1. период с 01.01.200x года по 31.12.200x года
2. период с 01.10.200x года по 31.12.200x+1 года
3. период с 01.10.200x года по 31.12.200x
4. период с 01.01.200x года по 31.12.200x+1 года

11. Для организации, созданной 1 ноября 200x года, первым отчетным годом будет являться:

1. Период с 01.01.200x по 31.12.200x года
2. период с 01.11.200x года по 31.12.200x+1 года
3. период с 01.11.200x года по 31.12.200x года
4. период с 01.01.200x года по 31.12.200x+1 года.

Ответы:

- 1 -4,2-4,3-4,4-4,5-3,6-4,7-3,8-6,9-3,10-2,11-2.

Задание № 14

Текст задания: Определить финансовый результат от деятельности компаний.

Проверяемые результаты обучения:

Контингент аттестуемых: (студенты курса II).

Форма и условия аттестации: практическое задание

Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности

Время выполнения:

Подготовка 5 мин;

выполнение 120 мин;

оформление и сдача 5 мин;

всего 40 мин.

1. За октябрь 2018 г. ООО «Капитал» произошли две отгрузки, от реализации товаров получена выручка за первую отгрузку – 240 000 руб. (себестоимость – 80 000 руб.) и 48 000 руб. (себестоимость 30 000 руб.). За ноябрь еще две отгрузки: 24 000 руб. (себестоимость 15 000 руб.), 54 000 руб. (себестоимость 30 000 руб.). За декабрь получены выручка в сумме 100 000 руб. за реализацию продукции (себестоимость 70 000 рублей).

2. ООО «Гигант» с основной деятельностью в сфере производства изделий, получает доход от сдачи в аренду помещения в одном из производственных зданий. Арендатор ежемесячно оплачивает 50 000 рублей, согласно заключенному договору. Оплата за аренду поступила на расчетный счет в сумме 50 000 рублей. Сумма ежемесячных расходов, которые несет ООО «Гигант» на обслуживание помещения, складывается из:

- амортизационных отчислений – 2000 рублей
- оплаты труда обслуживающему персоналу – 8000 рублей
- налогов на зарплату – 1500 рублей
- коммунальных и прочих услуг – 3000 рублей

Критерии оценки:

Требования	5	4	3
Произвести решение задач	Задание выполнены 100%	Задания выполнены на 80%	Задания выполнены на 70%

Задание № 15

Проверяемые результаты обучения: ,

Контингент аттестуемых: (студенты курса II).

Форма и условия аттестации: подготовка конспекта, практическое задание

Тема 1.2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчётности

Время выполнения:

Подготовка 5 мин;

выполнение 50 мин;

оформление и сдача 5 мин;

всего 60 мин.

Текст задания:

На основании исходных данных составить налоговые декларации:

- по налогу на добавленную стоимость

- по налогу на прибыль организации

Установить идентичность показателей налоговых деклараций.

ОАО "ФИО студента" (ИНН – 1901207128, КПП – 190101001) во II квартале 2014 г. реализовало на территории Российской Федерации товары, которые облагаются налогом по ставке 10 и 20% соответственно, на сумму 50 000 000 и 125 000 000 руб.

В конце прошлого налогового периода под реализацию товаров, которые подлежат налогообложению по ставке 20%, организация получила предварительную оплату в сумме 1 000 000 руб. и уплатила с этой суммы в бюджет НДС в размере 152 542 руб.

В отчетном налоговом периоде организация получила оплату в счет предстоящей реализации товаров в размере 3 000 000 руб.

Кроме того, в этом же налоговом периоде ОАО " ФИО студента " осуществило экспортные поставки товаров в Грецию на сумму 7 000 000 руб., в Белоруссию на сумму 12 000 000 руб. и в Италию на сумму 15 000 000 руб. При этом организация собрала пакет документов, обосновывающих правомерность применения нулевой ставки НДС, в отношении операций по реализации товаров в Грецию и Белоруссию, но не успела собрать необходимые документы, подтверждающие применение ставки НДС в размере 0% по товарам, реализованным в Италию.

Несмотря на это организация решила отразить операцию по реализации товаров в Италию в декларации за II квартал 2016 г., чтобы не нести дополнительные расходы на уплату пеней по этой операции в случае, если подтверждающие документы не будут собраны в установленный срок.

Помимо этого в данном налоговом периоде организация приобрела в Венгрии товары и, не ввозя на территорию Российской Федерации, реализовала их чешской фирме на сумму 6 500 000 руб.

Для осуществления вышеуказанных операций организация приобрела у российских поставщиков товары (работы и услуги) и поставила их на учет. Сумма НДС, предъявленная организации при приобретении указанных товаров (работ, услуг), составила 1 600 000 руб. При этом сумма налога в части затрат, связанных с реализацией товаров в Грецию, составила 200 000 руб., в Белоруссию – 400 000 руб., в Италию – 300 000 руб., на внутреннем рынке – 600 000 руб.

В отчетном налоговом периоде организация для осуществления на территории Российской Федерации операций, облагаемых налогом по ставке

18%, приобрела в Германии и Белоруссии товары, ввезла их на территорию Российской Федерации и поставила на учет. При этом по товарам, ввезенным из Германии, компания уплатила налог на таможне в размере 700 000 руб., а по товарам, ввезенным из Белоруссии, уплатила налог налоговому органу в сумме 200 000 руб.

Кроме того, в соответствии с договорами, предусматривающими перечисление авансовых платежей, организация перечислила своим партнерам оплату в счет предстоящих поставок товаров, которые предполагается использовать для осуществления на территории Российской Федерации операций, облагаемых НДС по ставке в размере 18%, и получила от поставщиков товаров счета-фактуры, выставленные ими при получении предварительной оплаты, на сумму НДС в размере 450 000 руб.

Помимо этого организация приобрела у иностранной компании MOHOVA рекламные услуги на сумму 4 750 000 руб.

В двух налоговых периодах, последовательно предшествовавших отчетному, т. е. в IV квартале 2015 г. и I квартале 2016 г., организация осуществила экспортные операции по реализации товаров в Финляндию на сумму 5 000 000 руб., в Норвегию на сумму 7 000 000 руб. и подтвердила правомерность применения ставки НДС 0% по этим операциям. Налоговый орган в рамках камеральных проверок подтвердил правомерность применения ставки 0% по данным операциям. Однако на момент отражения указанных операций в соответствующих налоговых декларациях организация не располагала некоторыми счетами-фактурами в отношении приобретенных материальных ресурсов. Соответствующие счета-фактуры от поставщиков товаров, которые были использованы для осуществления указанных операций, облагаемых налогом по ставке 0%, организация получила только в отчетном налоговом периоде. Общая сумма налога по счетам-фактурам составила 1 950 000 руб. При этом по поставкам в Финляндию эта сумма составила 850 000 руб., а в Норвегию – 1 100 000 руб.

Кроме того, в IV квартале 2013 г. организация реализовала товары в Болгарию на сумму 50 000 000 руб. Однако документы, подтверждающие правомерность применения нулевой ставки НДС в отношении этих товаров, собраны не были. В этом же периоде приобретены и поставлены на учет материальные ресурсы, использованные для осуществления данной поставки. Сумма НДС по ним составила 9 000 000 руб. Часть счетов-фактур по приобретенным ресурсам организация получила в конце этого налогового период. Указанная в них сумма НДС в размере 4 000 000 руб. заявлена к вычету одновременно с отражением в декларации за этот период операций по реализации товаров, правомерность применения нулевой ставки по которым документально не подтверждена. Другую часть счетов-фактур организация получила в начале отчетного налогового периода, сумма НДС по ним составила 5 000 000 руб.

Текст задания:

Определить сумму налога на прибыль за текущий налоговый период.
Составить налоговую декларацию по налогу на прибыль.

Организация признает доходы и расходы по методу начисления.

Объем реализации продукции к стоимости выпущенной продукции составил 100%.

За отчетный год реализовано продукции:

А) Женской одежды на сумму 1 888 000 рублей, в том числе НДС

Б) Детской одежды на сумму 1 452 000 рублей, в том числе НДС

В) Мужской одежды на сумму 2 183 000 рублей, в том числе НДС

Организацией в течение года приобретено три партии ткани для производства одежды (остаток ткани на начало года – 50 м. по цене 200 рублей):

1 партия 300 м. по цене 220 рублей

2 партия 200 м. по цене 235 рублей

3 партия 420 м. по цене 250 рублей

При списании материалов в производство используется метод ФИФО.
Всего отпущено ткани в производство 840 м.

Оплачен счет транспортной организации за доставку ткани на сумму 10 030 рублей.

За налоговый период начислена заработная плата:

- производственному персоналу 720 000 рублей

- административному персоналу 528 000 рублей

Произведены выплаты по договорам гражданско-правового характера на сумму 113 000 рублей.

Выдана материальная помощь персоналу в связи с повышением цен на товары первой необходимости в размере 42 000 рублей.

Командировочные расходы (в пределах норм), связанные с реализацией продукции, составили 12 000 рублей.

Премия персоналу за выполнение плана выпуска продукции, предусмотренная коллективным договором, составила 150 000 рублей.

Начислена компенсация бухгалтеру за неиспользованный отпуск в размере 16 000 рублей.

Сумма ежемесячной амортизации объектов основных средств:

- производственного назначения (без учета реализованной швейной машины) 22 700 рублей

- общехозяйственного назначения 8 300 руб.

25 апреля реализована швейная машина, приобретенная в сентябре 2006 года со сроком полезного использования 11 лет: продажная стоимость 29 028 рублей, в том числе НДС; первоначальная стоимость 42 240 рублей; сумма начисленной за время эксплуатации амортизации на 1 января отчетного года 20 160 рублей; расходы, связанные с продажей швейной машины 2 500 рублей.

12 августа приобретен объект основных средств со сроком полезного использования 8 лет. Стоимость приобретения 283 200 рублей, в том числе

НДС. Расходы по доставке 17 582 рублей, в том числе НДС. Заработная плата рабочим за монтаж 7 000 рублей.

Организацией получены штрафы от поставщика за нарушение условий договора по поставке материалов в сумме 6 667 рублей, в том числе НДС.

Уплачены пени в региональный бюджет за несвоевременную уплату налога на имущество за предыдущий год в размере 500 руб.

По результатам проведения инвентаризации выявлены излишки МПЗ 2 000 рублей

Уплачен штраф за нарушение условий договора по поставке женской одежды в сумме 18 630 рублей, кроме того НДС.

Получено безвозмездно имущество: рыночная стоимость 45 000 рублей, по данным налогового учета у передающей стороны остаточная стоимость имущества 47 000 рублей.

Выставлен счет арендатору здания склада за год на сумму 177 000 рублей.

Оплачены судебные расходы в сумме 32 000 рублей.

Списана кредиторская задолженность на сумму 29 000 рублей.

Получен счет от рекламной компании за рекламу одежды на сумму 21 240 рублей.

Произведен текущий ремонт производственного оборудования на сумму 60 000 рублей.

Получен банковский кредит на развитие производства сроком на 10 лет 3 000 000 рублей.

Погашена текущая задолженность по банковскому кредиту 300 000 рублей

Начислены проценты по банковскому кредиту 42 000 рублей.

Получен счет от «Петрозлеэктросбыт» за теплоэнергию на технологические цели на сумму 42 480 рублей.

Начислены налоги: транспортный – 19 200 рублей, на имущество – 41 800 рублей, земельный – 33 500 рублей.

В отчетном году выявлены убытки прошлых лет в сумме 18 300 рублей.

Критерии оценки:

Требования	5	4	3
Определение объекта налогообложения	Определен объект налогообложения	Определен объект налогообложения	Определен объект налогообложения
Определение налоговой базы для исчисления налога	Определена налоговая база для исчисления налога	Не учтена одна из сумм дохода, подлежащего налогообложению	Не учтены две суммы дохода, подлежащего налогообложению
Определение размера налога, подлежащего	Определен размер налога,	Размер завышен или занижен на	Размер завышен или занижен на

перечислению в бюджет	подлежащего перечислению	20%	40%
Заполнение разделов налоговой декларации	Заполнены все разделы налоговой декларации	Заполнена налоговая декларация на 80-90%	Заполнена налоговая декларация на 79% и менее

Задание № 16: Подготовка презентации

Проверяемые результаты обучения: У5, 315-16, 319

Тема 1.2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности

Контингент аттестуемых: (студенты курса II).

Форма и условия аттестации: практическое задание

Время выполнения:

Подготовка 5 мин;

выполнение 35 мин;

оформление и сдача 5 мин;

всего 40 мин.

Текст задания: подготовка презентации «Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению»:

представить основные изменения, внесенные в действующие формы налоговой отчетности и раскрыть содержание вновь вводимых форм налоговой отчетности

Критерии оценки:

Оценка «Отлично» презентация представлена в полном объеме и своевременно

Оценка «Хорошо» презентация представлена с несущественными ошибками, своевременно

Оценка «Удовлетворительно» презентация представлена не своевременно, с существенными ошибками

Оценка «Неудовлетворительно» презентация не представлена

Задание №17: Подготовка презентации

Проверяемые результаты обучения: У1-2, 31-4

Контингент аттестуемых: (студенты курса II).

Форма и условия аттестации: практическое задание

Время выполнения:

Подготовка 5 мин;

выполнение 30 мин;

оформление и сдача 5 мин;

всего 40 мин.

Текст задания: составление конспекта по теме: «Классификаторы и система кодирования. Характеристика основных общероссийских классификаторов»:

при составлении конспекта ответить на следующие вопросы:

- 1) Федеральный закон, определяющий применение Общероссийских классификаторов;
- 2) Что означает «Единая система классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации (ЕСКК)»
- 3) Назначение Общероссийских классификаторов;
- 4) Для решения каких задач используются Общероссийские классификаторы;
- 5) Что означают понятия: группировка, классификация, классификатор, номенклатура;
- 6) Объекты классификации;
- 7) Признаки классификации;
- 8) Назначение классификатора Видов Экономической деятельности;
- 9) Назначение классификатора ОКАТО;
- 10) Особенности применения классификаторов ОКАТО и ОКТМО;

Обеспечивает применение Общероссийских классификаторов

Критерии оценки:

Требования	5	4	3
Составит конспект, раскрыть все предложенные темы	Задание выполнены 100%	Задания выполнены на 80%	Задания выполнены на 70%

Задание 19.

Контингент аттестуемых: (студенты курса II).

Форма и условия аттестации: практическое задание

Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности

Время выполнения:

Подготовка 5 мин;

выполнение 40 мин;

оформление и сдача мин;

всего 45 мин.

На основе данных для выполнения задачи:

1. Открыть счета бухгалтерского учета и записать на них остатки на 01.01.2019г.

	Наименование статей	Сумма
--	---------------------	-------

Счет		дебет	кредит
01	Основные средства	6 700	
04	Нематериальные активы	550	
10	Материалы	2 900	
20	Незавершенное производство	1 500	
50	Касса	240	
51	Расчетный счет	2 700	
60	Кредиторская задолженность поставщики		845
62	Дебиторская задолженность-покупатели	320	
67	Долгосрочный кредит банка		2 500
69	Задолженность перед гос. Внебюджетными фондами		560
70	Задолженность по оплате труда		340
80	Уставный капитал		10 000
84	Нераспределенная прибыль		450
83	Добавочный капитал		215
Итого		14 910	14 910

2. В журнале регистрации хозяйственных операций составить корреспонденцию счетов по приведенным операция.

Журнал регистрации хозяйственных операций за январь 2019

	Содержание операции		Корреспонденция счетов
--	---------------------	--	------------------------

№ п/п		Сумма	Дебет	Кредит
1	Перечислены платежи в гос. Внебюджетные фонды	560		
2	Начислено пособие по временной нетрудоспособности за счет средств предприятия	200		
3	Начислено пособие по временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования	600		
4	Начислен НДФЛ на пособие по временной нетрудоспособности	104		
5	Получены платежи за оказанные населению услуги в кассу	3 500		
6	Получено по чеку из банка в кассу	2 500		
7	Выдана заработная плата	340		

3. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за месяц способом двойной записи.

Д69 К50 560
Д20 К70 200
Д69 К70 600
Д70 К68 104
Д50 К62 3 500
Д50 К51 2 500
Д70 К50 340

4. Подсчитать на счетах обороты за месяц и конечные остатки.

№ счёта	Сальдо на 01.01.2019		Обороты январь 2019		Сальдо на 01.02.2019	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	6 700				6 700	

№ счёта	Сальдо на 01.01.2019		Обороты январь 2019		Сальдо на 01.02.2019	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
04	550				550	
10	2 900				2 900	
20	1 500		200		1 700	
50	240		6 000	900	5 340	
51	2 700			2 500	200	
60		845				845
62	320			3 500		3 180
67		2 500				2 500
68				104		104
69		560	1 160		600	
70		340	444	800		696
80		10 000				10 000
83		215				215
84		450				450
Итого	14 910	14 910	7 804	7 804	17 990	17 990

5. По данным конечных остатков на счетах составить оборотно-сальдовую ведомость и бухгалтерский баланс предприятия на 01.02.2019 года.

Баланс предприятия на начало на 01 января 2019 года (руб.)

Наименование статей	Сумма	Наименование статей	Сумма
Нематериальные активы	550	Уставный капитал	10 000
Основные средства	6 700	Нераспределенная прибыль	450
Материалы	2 900	Добавочный капитал	215
Незавершенное производство	1 500	Долгосрочный кредит банка	2 500
Касса	240	Задолженность перед гос. Внебюджетными фондами	560

Расчетный счет	2 700	Задолженность по оплате труда	340
Дебиторская задолженность - покупатели	320	Кредиторская задолженность - поставщики	845
Итого	14 910	Итого	14 910

Баланс предприятия на начало на 01 февраля 2019 года (руб.)

Наименование статей	Сумма	Наименование статей	Сумма
Нематериальные активы	550	Уставный капитал	10 000
Основные средства	6 700	Нераспределенная прибыль	450
Материалы	2 900	Добавочный капитал	215
Незавершенное производство	1 700	Долгосрочный кредит банка	2 500
Касса	5 340	Задолженность по налогам и сборам	104
Расчетный счет	200	Задолженность по оплате труда	696
Дебиторская задолженность	600	Кредиторская задолженность	4 025
Итого	17 990	Итого	17990

Задание № 18

Контингент аттестуемых: (студенты курса II).

Форма и условия аттестации: практическое задание

Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности

Время выполнения:

Подготовка 5 мин;

выполнение 40 мин;

оформление и сдача мин;

всего 45 мин.

Текст задания: Составляем бухгалтерский баланс по данным задачи

Форма бухгалтерского баланса предусматривает составление баланса на начало и конец отчетного периода. Однако поскольку в задаче не оговорены данные на следующий период, то заполним бухгалтерский баланс для исходных данных, т.е. для одного периода.

Таблица 1. Состав имущества предприятия и источников образования имущества предприятия

№	Наименование имущества предприятия	Сумма, тыс. руб.
1	Топливо (запасы)	3830
2	Производственное оборудование в цехах (основные средства)	10100
3	Товары для перепродажи (запасы)	845
4	Тара (запасы)	200
5	Аванс у агента отдела снабжения (дебиторская задолженность)	10
6	Касса (денежные средства)	40
7	Прочие денежные средства (денежные средства)	30
8	НДС по приобретенным ценностям	1500
9	Основные материалы (запасы)	1200
10	Прочие дебиторы (дебиторская задолженность)	210
11	Ценные бумаги (финансовые вложения)	700
12	Нематериальные активы	600
13	Расчетный счет (денежные средства)	1000
14	Вспомогательные материалы (запасы)	320
15	Сети 0,4+ОКВ (основные средства)	5400
16	Вакуумные выключатели (основные средства)	450
17	Подотчетные лица (дебиторская задолженность)	10
18	Прочие материалы (запасы)	5
19	Покупные полуфабрикаты (запасы)	980
20	Расходы будущих периодов (запасы)	120
21	ЛЭП 35-110 кВ (основные средства)	3600
22	Силовое оборудование (трансформаторы) (основные средства)	2100
23	Воздушные линии электропередач (ВЛ 6-10 кВ)-основные средства	10250
24	Подстанция ПС-110кВ (основные средства)	1500
25	Валютный счет-денежные средства	2200
26	Задолженность завода за полученное от поставщиков топливо	1100
27	Задолженность по налогам и сборам	600
28	Уставный капитал	20300
29	Резервный капитал	7100

№	Наименование имущества предприятия	Сумма, тыс. руб.
30	Прочие кредиторы	800
31	Долгосрочные кредиты банка	6200
32	Задолженность перед внебюджетными фондами	350
33	Задолженность перед персоналом	1300
34	Краткосрочные кредиты	2500
35	Долгосрочные займы	1400
36	Задолженность прочим кредиторам	50
37	Доходы будущих периодов	200
38	Прибыль отчетного года	1800
39	Задолженность по НДС	145
40	Резервы предстоящих расходов	820
41	Нераспределенная прибыль прошлых лет	2535

Таблица. Бухгалтерский баланс
Актив баланса

Наименование показателя ²	Код	На <u>20</u> <u>13</u> г. ³ 31.13
АКТИВ		
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		
Нематериальные активы	1110	600
Результаты исследований и разработок	1120	0
Основные средства	1130	33400
Доходные вложения в материальные ценности	1140	0
Финансовые вложения	1150	700
Отложенные налоговые активы	1160	0
Прочие внеоборотные активы	1170	0
Итого по разделу I	1100	39750
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		
Запасы	1210	7500
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	1500
Дебиторская задолженность	1230	230

Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	0
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	3270
Прочие оборотные активы	1260	0
Итого по разделу II	1200	12500
БАЛАНС	1600	47200

Пассив баланса

Наименование показателя ²	Код	На _____ 20 _____ г. ³
ПАССИВ		
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ ⁶		
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	20300
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	(0) ⁷
Переоценка внеоборотных активов	1340	0
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	0
Резервный капитал	1360	7100
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	4335
Итого по разделу III	1300	31735
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
Заемные средства	1410	7600
Отложенные налоговые обязательства	1420	0
Оценочные обязательства	1430	0
Прочие обязательства	1450	0
Итого по разделу IV	1400	7600
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
Заемные средства	1510	2500
Кредиторская задолженность	1520	4345
Доходы будущих периодов	1530	
Оценочные обязательства	1540	820
Прочие обязательства	1550	0

Итого по разделу V	1500	7665
БАЛАНС	1700	47200

Задание № 19

Контингент аттестуемых: (студенты курса II).

Форма и условия аттестации: практическое задание

Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

Время выполнения:

Подготовка 5 мин;

выполнение 40 мин;

оформление и сдача мин;

всего 45 мин.

Текст задания:

19.1.подготовить устные ответы на предоставленные вопросы:

Какие мероприятия необходимо провести перед составлением бухгалтерской отчетности?

Решение:

Перед составлением бухгалтерской отчетности необходимо:

- провести инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- внести исправления в учет, если в нем были допущены ошибки;
- осуществить закрытие счетов;
- провести реформацию баланса;
- отразить операции, которые были произведены после 31 декабря

отчетного года (события после отчетной даты).

Записи по исправлению ошибок, выявленных при инвентаризации, должны

отражаться в учете и отчетности того месяца, в котором инвентаризация была

закончена, а если ошибки выявлены в следующем году, записями от 31 декабря

отчетного года.

19.2.

Перечислить базовые требования к информации, представляемой в бухгалтерской отчетности, сформулированные в Законе «О бухгалтерском учете» и ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» и дать им пояснения:

Решение:

Суть данного качества информации заключается в том, что содержание бухгалтерской отчетности должно

Доступность информации

быть доступно для понимания пользователей, даже если они не имеют специальной профессиональной подготовки

- Достоверной и полной считается бухгалтерская отчетность, сформированная в соответствии с правилами, установленными нормативными актами по
- Достоверность и полнота**
ведению бухгалтерского учета, и ее данные дают правдивое представление о финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации, а также об изменениях и финансовом положении. Показатель считается существенным, если его отсутствие в отчетности может повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основе отчетной информации. При формировании
- Существенность**
показателей отчетности организация сама определяет степень существенности того или иного показателя в зависимости от его оценки, характера и конкретных обстоятельств возникновения. Нейтральность отчетной информации предполагает ее беспристрастность по отношению к любым пользователям бухгалтерской отчетности. Поэтому исходя из этого принципа при формировании
- Нейтральность**
бухгалтерской отчетности организацией должно быть исключено одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей бухгалтерской отчетности перед другими.
- Сопоставимость бухгалтерской отчетности**
предусматривает возможность сравнения отчетных данных с показателями предыдущего отчетного периода. Поэтому в соответствии с этим требованием по каждому показателю бухгалтерской отчетности
- Сопоставимость**
должны быть приведены данные минимум за два года - отчетный и предшествующий отчетному, иначе данные отчетности не могут характеризовать динамику работы организации и, следовательно, теряют свою аналитичность. Бухгалтерская отчетность организации должна включать показатели деятельности всех филиалов,
- Комплексность**
представительств и иных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы). Организация должна при составлении бухгалтерского
- Последовательность** баланса, отчета о прибылях и убытках и пояснений к ним придерживаться принятых ею их содержания и

формы последовательно от одного отчетного периода к другому. Изменение принятых содержания и формы бухгалтерского баланса, отчета о финансовых и результатах и пояснений к ним допускается в исключительных случаях, например, при изменении вида деятельности. Организацией должно быть обеспечено подтверждение обоснованности каждого такого изменения.

19.3.

Отчетными периодами для промежуточной отчетности являются:

Промежуточная отчетность	Отчетный период
период с 1 января по 31 марта	квартал
отчетного года	
период с 1 января по 30 июня	полугодие
отчетного года	
период с 1 января по 30 сентября	девять месяцев
отчетного года	

Определите, к какому законодательному уровню относятся следующие бухгалтерские документы.

Решение:

1. Устав предприятия – 4 уровень
2. Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда» - 1 уровень
3. Приказ о приеме на работу – 4 уровень
4. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета -3 уровень
5. Положение по бухгалтерскому учету – 2 уровень
6. Рабочий план счетов- 4 уровень
7. Гражданский кодекс Российской Федерации – 1 уровень
8. Штатное расписание - 4 уровень
9. Налоговый кодекс Российской Федерации -1 уровень

Задание № 20

Контингент аттестуемых: (студенты курса II).

Форма и условия аттестации: практическое задание

Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

Время выполнения:

Подготовка 5 мин;

выполнение 40 мин;

оформление и сдача мин;

всего 45 мин.

Текст задания:

Составьте баланс организации ООО «Завет» на 1 января 2016 г. и на 1 июля 2016 г. (в тыс. руб.), используя следующие данные:

№	Хозяйственные средства и их источники	На 1 января	На 1 июля
1	Основные материалы	2130	2400
2	Вспомогательные материалы	620	410
3	Основные средства	16 400	18 800
4	Задолженность поставщикам за материалы	540	380
5	Задолженность рабочим и служащим	400	420
6	Остаток незавершенного производства	720	680
7	Задолженность производства по страховым взносам во внебюджетные фонды	650	250
8	Деньги на расчетном счете в банке	4500	5000
9	Топливо	320	280
10	Готовая продукция	620	650
11	Убыток прошлого года	850	-
12	Прибыль отчетного года	-	62
13	Дебиторская задолженность	382	3,4
14	Краткосрочные ссуды банков	500	220
15	Наличные деньги в кассе	43	4,2
16	Уставный капитал	20 147,2	22 901,5
17	Товары	300	400
18	Добавочный капитал	800	850
19	Задолженность подотчетных лиц	1,5	2,1
20	Амортизация основных средств	1520	1600
21	Нематериальные активы	6	6,2
22	Амортизация нематериальных	1,3	1,4
23	Расходы активов будущих периодов	-	42
24	Прочие запасы	40	39
26	Долгосрочные ссуды банков	2500	2300
27	Акции других организаций	120	260
28	Облигации государственного займа	6	8

Решение:

I. Внеоборотные активы			III. Капиталы и резервы		
Основные средства	14880	17200	Уставный капитал	20147	22902
Нематериальные активы	5	5	Добавочный капитал	800	850
Финансовые вложения	126	268	Нераспределенная (убыток) прибыль	(850)	62
Итого по разделу I:	15011	17473	Итого по разделу III:	20097	23814

III:			IV. Долгосрчные обязательства		
II. Оборотные активы			Долгосрчные		
Запасы	3110	3129	кредиты	2500	2300
			Итого по разделу		
			V: Краткосрочные обязательства		
Незавершенное производство	720	680	Краткосрочные кредиты	500	220
Готовая продукция	620	650	Кредиторская задолженность	1590	1050
Товары	300	400			
Денежные средства	4543	5004			
Дебиторская задолженность	382	4			
Расходы будущих периодов	-	42			
Прочая дебиторская задолженность	1	2			
Итого по разделу II:			Итого по разделу V:		
БАЛАНС			БАЛАНС		

Задание №22

Контингент аттестуемых: (студенты курса II).

Форма и условия аттестации: практическое задание

Тема 2.1 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Время выполнения:

Подготовка 5 мин;

выполнение 40 мин;

оформление и сдача мин;

всего 45 мин.

Тест:

1. Укажите информационные потребности кредиторов, как пользователей бухгалтерской отчетности организаций:

а) сведения, о возможности организации погасить имеющуюся задолженность и выплатить соответствующие проценты по ней;

б) сведения, позволяющие определить рентабельность деятельности организации;

в) сведения об объеме выручки от продаж организации в отчетном периоде.

Ответ: а.

2. Содержание какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной

а) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- б) внутренней бухгалтерской отчетности;
- в) статистической отчетности.

Ответ: а.

3. Укажите, что понимается под отчетным годом?

- а) календарный год;
- б) период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности;
- в) период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности.

Ответ: а.

4. Назовите документ четвертого уровня системы регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации:

- а) методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности, утвержденные приказом Минфина России от 30.12.96 № 112;
- б) приказ руководителя организации «Об утверждении форм первичных учетных документов»;
- в) постановление Госкомстата России «Об утверждении унифицированной формы первичного учетного документа № АО-1 «Авансовый отчет»» от 01.08.01 № 55;
- г) все перечисленные выше документы.

Ответ: б.

5. Какой вид отчета не входит в состав бухгалтерской отчетности организаций?

- а) аудиторское заключение;
- б) отчет исполнительного органа;
- в) пояснительная записка.

Ответ: б.

6. Что такое дата утверждения годовой бухгалтерской отчетности?

- а) дата ее подписания руководителем и главным бухгалтером организации;
- б) дата ее получения налоговым органом;
- в) дата ее одобрения высшим органом управления организацией.

Ответ: в.

7. Какая бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной?

- а) та, которая не содержит существенных ошибок и искажений;
- б) та, которая включает все формы, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- в) та, которая сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

Ответ: в.

8. Какие отчетные формы в обязательном порядке включаются в состав промежуточной бухгалтерской отчетности?

- а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств;
- б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках;
- в) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснительная записка.

Ответ: б.

9. К промежуточной бухгалтерской отчетности относится:

- а) месячная и квартальная отчетность;
- б) квартальная отчетность;
- в) месячная, квартальная и годовая отчетность.

Ответ: а.

10. В какие сроки должна представляться пользователям годовая бухгалтерская отчетность?

- а) в течение 90 дней после окончания отчетного года;
- б) в течение 30 дней по окончании отчетного года;
- в) не ранее чем через 30 дней по окончании отчетного года.

Ответ: а.

11. Первым отчетным годом для организаций, созданных до 1 октября, считается:

- а) период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря текущего года включительно;
- б) период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря следующего года включительно;
- в) 12 полных месяцев от даты государственной регистрации юридического лица.

Ответ: а.

12. Каким структурам организация не обязана безвозмездно представлять экземпляр своей бухгалтерской отчетности?

- а) органу государственной статистики;
- б) обслуживающим кредитным учреждениям;
- в) налоговому органу.

Ответ: б.

13. В какой форме годовой бухгалтерской отчетности раскрывается информация о наличии, поступлении и выбытии нематериальных активов по их видам в оценке по первоначальной стоимости?

- а) в бухгалтерском балансе (форма № 1);
- б) в приложении к бухгалтерскому балансу (форма № 5);
- в) в отчете об изменениях капитала (форма № 3).

Ответ: б.

14. Как отражаются в бухгалтерской отчетности события после отчетной даты?

- а) путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах организации в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках;
- б) путем раскрытия соответствующей информации в отчете об изменениях капитала (форма № 3);
- в) путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах организации в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках, либо путем раскрытия соответствующей информации в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности.

Ответ: в.

15. Событие после отчетной даты - это:

- а) событие, которое имело место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год;
- б) событие, которое имело место после проведения ежегодной инвентаризации имущества и обязательств организации до окончания отчетного года;
- в) событие, которое имело место в течение 60 дней после окончания отчетного года.

Ответ: а.

16. Информация об условных фактах хозяйственной деятельности, последствиями которых являются условные активы, представляется:

- а) в бухгалтерском балансе;
- б) в отчете о прибылях и убытках;
- в) в пояснительной записке.

Ответ: в.

17. Для целей бухгалтерской отчетности аффилированные лица - это:

- а) физические лица - сотрудники организации, способные оказать влияние на деятельность других юридических и физических лиц;
- б) физические лица, находящиеся в родственных отношениях с собственниками организации;
- в) юридические лица, имеющие право распоряжаться более чем 20 процентами голосующих акций акционерного общества.

Ответ: в.

18. Последствия событий после отчетной даты, подтверждающих существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность:

- а) измеряются в денежном выражении и раскрываются в пояснительной записке;
- б) не измеряются в денежном выражении, но об их наличии представляется информация в пояснительной записке;
- в) измеряются в денежном выражении, отражаются в синтетическом и аналитическом учете заключительными оборотами отчетного периода до утверждения годовой бухгалтерской отчетности и раскрываются в пояснительной записке.

Ответ: в.

19. В каком нормативном акте содержится определение и устанавливается состав бухгалтерской отчетности организации?

- а) Закон «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» от 13.05.1992 № 2761-1;
- б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 № 129-ФЗ;
- в) Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

Ответ: б.

20. Продолжите утверждение: «Бухгалтерская отчетность составляется, принимая во внимание...»:

- а) ранее применявшиеся формы отчетности;
- б) рекомендуемые формы отчетности;
- в) международные формы отчетности;

Ответ: б.

21. Отчетной датой для составления бухгалтерской отчетности является:

- а) последний день отчетного периода
- б) первый день следующего отчетного периода
- в) дата фактического завершения хозяйственных операций, относящихся к отчетному периоду.

Ответ: а.

22. Выберите из списка вариант продолжения фразы: «В бухгалтерскую отчетность включаются...»

- а) результаты хозяйственных операций, полученные на отчетную дату;
- б) остатки по счетам бухгалтерского учета по состоянию на отчетную дату и результаты хозяйственных операций, относящихся к последующим отчетным периодам;
- в) имущество, обязательства и капитал организации на отчетную дату, а также информация о событиях после отчетной даты и условных фактах хозяйственной деятельности.

Ответ: в.

Преподаватель Распутняк Я.В.

Кодификатор (примерный перечень) оценочных средств для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций

<i>№ п/п Код оценочного средства</i>	<i>Тип оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в фонде</i>
1.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат
2.	Кейс-задача	Учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), в которых обучающимся предлагается осмыслить реальную профессиональную ситуацию для решения данной проблемы. Знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля, процесса получения знаний и его результатов.	Задания для решения кейс - задачи

3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам / разделам дисциплины или профессионального модуля
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, диспута, дебатов
6.	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплин, в профессиональном модуле.	Структура портфолио
7.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и ⁶⁰ уровень	Тема групповых и/или индивидуальных проектов

		сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
8.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
9.	Разноуровневые учебные задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определённого раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий

10.	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы.	Темы докладов, сообщений
13.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т. п.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
14.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой ⁶² обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

15.	Тест	Средство контроля, направленное на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины или профессионального модуля. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся	Фонд тестовых заданий
16.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы.	Тематика эссе
17.	Практические работы (практическое задание)	Это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.	Виды: наблюдение, измерение, опыт, конструирование и др. задания для практических работ
18.	Лабораторные работы	Это проведение учащимися по заданию преподавателя опытов с использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений.	Задания для лабораторных работ
19.	Тренажёр	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретённых студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажёре
20.	Отчеты по	Средство контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения	Виды работ и задания на

	практикам	и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение ОК и ПК обозначенных в ППСЗ.	учебную и производственную практику
21.	Контент-анализ документации	Анализ и оценка в соответствии с критериями документов (журналов теоретического и производственного обучения, характеристик, творческих работ, дневников и отчетов по практике, ВКР и др.), свидетельствующих об уровне компетентности обучающегося.	Перечень документов подлежащих анализу, критерии оценки
22.	Наблюдение	Инструмент сбора информации для установления фактов	Цель, объекты наблюдения, образец листа для фиксирования результатов наблюдения
23.	Задание на ВКР (дипломный проект, дипломная работа)	Перечень основных вопросов, которые должны быть раскрыты в работе, а также указания на основные информационные источники.	ВКР по специальности СПО