

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ**

Комплект контрольно-оценочных средств

по учебной дисциплине

ОП.10«МЕНЕДЖМЕНТ»

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

Санкт-Петербург

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта КОС по учебной дисциплине
2. Спецификации и варианты оценочных средств для текущей аттестации
3. Спецификации и варианты оценочных средств для промежуточного контроля

ПАСПОРТ

комплекта КОС по учебной дисциплине ОП.10 «Менеджмент»

1.1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.10 «Менеджмент».

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме контрольной работы 1 семестр.

КОС разработаны в соответствии с:

- образовательной программой СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);
- программой учебной дисциплины ОП.10 «Менеджмент».

1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование элемента умений/знаний
У1	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
У2	анализировать организационные структуры управления;
У3	проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
У4	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
У5	принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
У6	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
З1	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
З2	методы планирования и организации работы подразделения;
З3	принципы построения организационной структуры управления
З4	основы формирования мотивационной политики организации;
З5	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
З6	внешнюю и внутреннюю среду организации;
З7	цикл менеджмента;
З8	процесс принятия и реализации управленческих решений;
З9	функции менеджмента в рыночной экономике;
З10	организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
З11	систему методов управления;
З12	методику принятия решений;
З13	стили управления, коммуникации, принципы делового общения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Код и наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1 использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7.	опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование,	контрольная работа
У2 анализировать организационные структуры управления; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7.	опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование,	контрольная работа
У3 проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7.	опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование,	контрольная работа
У4 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7.	опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование,	контрольная работа
У5 принимать эффективные решения, используя систему методов управления; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7.	опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование,	контрольная работа
У6 учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7.	опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование,	контрольная работа
З1 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7.	опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование,	контрольная работа
З2 методы планирования и организации работы подразделения; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7.	опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование,	контрольная работа
З3 принципы построения организационной структуры управления; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7.	опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование,	контрольная работа
З4 основы формирования мотивационной политики организации;	опрос, защита практических и	контрольная работа

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7.	самостоятельных работ, тестирование,	
35 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7.	опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование,	контрольная работа
36 внешнюю и внутреннюю среду организации; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7.	опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование,	контрольная работа
37 цикл менеджмента; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7.	опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование,	контрольная работа
38 процесс принятия и реализации управленческих решений; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7.	опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование,	контрольная работа
39 функции менеджмента в рыночной экономике; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7.	опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование,	контрольная работа
310 организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7.	опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование,	контрольная работа
311 систему методов управления; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7.	опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование,	контрольная работа
312 методику принятия решений; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7.	опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование,	контрольная работа
313 стили управления, коммуникации, принципы делового общения ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7.	опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование,	контрольная работа

1.4. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений текущего контроля

Содержание учебного материала по программе УД																			
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7	З8	З9	З10	З11	З12	З13
Тема 1. Сущность и характерные черты менеджмента.	13, 17	13, 17	13, 17	13, 17	13, 17	13, 17	13, 17	13, 17	13, 17	13, 17	13, 17	13, 17	13, 17	13, 17	13, 17	13, 17	13, 17	13, 17	13, 17
Тема 2. Функции и цикл менеджмента.	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
Тема 3. Система методов управления.	3, 13	3, 13	3, 13	3, 13	3, 13	3, 13	3, 13	3, 13	3, 13	3, 13	3, 13	3, 13	3, 13	3, 13	3, 13	3, 13	3, 13	3, 13	3, 13
Тема 4. Организация как объект менеджмента.	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
Тема 5. Планирование в системе менеджмента.	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
Тема 6. Функция организывания в менеджменте.	13, 17	13, 17	13, 17	13, 17	13, 17	13, 17	13, 17	13, 17	13, 17	13, 17	13, 17	13, 17	13, 17	13, 17	13, 17	13, 17	13, 17	13, 17	13, 17
Тема 7. Функция мотивация в менеджменте.	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
Тема 8. Функция контроля и координации в менеджменте	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
Тема 9. Процесс принятия решений и конфликты и стрессы в менеджменте.	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15	13, 15
Тема 10. Руководство: власть и партнерство.	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13

1.5. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного	
---------------------	--

материала по программе УД	У1	У2	У3	У4	У5	У6	31	32	33	34	35	36	37	38	39	310	311	312	313
Тема 1. Сущность и характерные черты менеджмента.	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
Тема 2. Функции и цикл менеджмента.	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
Тема 3. Система методов управления.	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
Тема 4. Организация как объект менеджмента.	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
Тема 5. Планирование в системе менеджмента.	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
Тема 6. Функция организывания в менеджменте.	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
Тема 7. Функция мотивация в менеджменте.	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
Тема 8. Функция контроля и координации в менеджменте	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
Тема 9. Процесс принятия решений и конфликты и стрессы в менеджменте.	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
Тема 10. Руководство: власть и партнерство.	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22

2. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочного средства: коллоквиум (№3), собеседование или устный и письменный опрос (№13), тест (№15), практическая работа (№17), дифференцированный зачет (№22).

Контрольная работа, коллоквиум задачи, собеседование, тест, практическая работа предназначены для текущего контроля, дифференцированный зачет предназначен для промежуточного контроля и оценки знаний и умений студентов по программе учебной дисциплины ОП.10 «Менеджмент» основной профессиональной образовательной программы 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

2.2. Контингент аттестуемых:

студенты 2 курса (на базе 11 класса), студенты 3 курса (на базе 9 класса).

2.3. Форма и условия аттестации:

Текущий контроль проходит по темам учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в виде контрольной работы по завершению освоения учебного материала учебной дисциплины, при положительных результатах текущего контроля.

2.4. Время выполнения:

На выполнение текущего контроля отводится:

1) коллоквиум:

подготовка 10 мин;
выполнение 1 час 15 мин;
оформление и сдача 5 мин;
всего 1 час 30 мин.

2) собеседование:

подготовка 5 мин;
выполнение 30 мин;
оформление и сдача 10 мин;
всего 45 мин.

3) практическая работа:

подготовка 10 мин;
выполнение 1 час 10 мин;
оформление и сдача 10 мин;
всего 1 час 30 мин.

4) тест:

подготовка 10 мин;
выполнение 1 час 10 мин;
оформление и сдача 10 мин;
всего 1 час 30 мин.

На выполнение промежуточного контроля отводится:

1) дифференцированный зачет:

подготовка 5 мин;

выполнение 40 мин;
оформление и сдача 15 мин;
всего 1 час 00 мин.

2.5. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к аттестации

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронны е ресурсы
Виханский, О. С. Менеджмент : Учебник : Среднее профессиональное образование. - Москва : Издательство "Магистр", 2021. - 288 с.	осн		ЭБС ZNANIUM
Райченко А. В. Менеджмент : Учебное пособие .— 2, перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021 .— 342 с.	осн		ЭБС ZNANIUM
Грибов В. Д. Основы управленческой деятельности : Учебник и практикум Для СПО / Грибов В. Д., Кисляков Г. В. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 .— 335с.	доп		ЭБС Юрайт
Казначевская Г.Б. Менеджмент. — Москва : КноРус, 2021 .— 240с.	доп		. ЭБС BOOK.ru
Мазилкина Е. И. Менеджмент : Учебное пособие .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2021 .— 197 с.	доп		ЭБС ZNANIUM
Сетков В.И. Менеджмент. — Москва : КноРус, 2021 .— 150 с.	доп		ЭБС BOOK.ru

3. ВАРИАНТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

Собеседование (устный или письменный опрос) по теме 1 «Сущность и характерные черты менеджмента»

Вопросы по теме

- 1) Что означают научные школы и научные подходы в менеджменте?
- 2) В чем заключается суть классической школы менеджмента и назвать основных представителей этой школы?
- 3) В чем заключается суть административной школы менеджмента и назвать основных представителей этой школы?
- 4) Что характерно для научной школы человеческих отношений и назвать ее представителей?
- 5) В чем заключается суть школы поведенческих наук и назвать основных представителей этой школы?
- 6) Что характерно для школы науки или количественный метод?
- 7) Перечислить принципы А. Файоля?
- 8) В чем заключается суть системного подхода?
- 9) В чем заключается суть ситуационного подхода?
- 10) В чем заключается суть процессного подхода?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью; при письменном опросе допускается три не совсем точных ответа.
- оценка «хорошо» - студент испытывает некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи; при письменном опросе допускается 2 - 3 неточных ответа.
- оценка «удовлетворительно» - студент не может ответить на дополнительные вопросы по теме; при письменном опросе допускается 3 неправильных ответа.
- оценка «неудовлетворительно» - студент не может ответить на вопросы; при письменном опросе 4 и более неправильных ответов.

Преподаватель _____ Ершова Л.А.
(подпись)

« ____ » _____ 2019 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ**

**Практическая работа по теме 6
«Функция организовывания в менеджменте»**

**Проектирование структур управления и упражнения по составлению заданной
структуры управления**

Цель работы: усвоение теоретического материала и приобретения навыков в построении ОСУ.

Материально-техническое обеспечение работы: штатное расписание организации.

Задания:

1. Построить ОСУ.

**Практическая работа по теме 1
«Определение индивидуальных особенностей характера к организованности,
способности к управлению и предпринимательству»**

Цель работы: определений с помощью теста личных качеств необходимых руководителю

Материально-техническое обеспечение работы: тест, который включает в себя 16 различной направленности утверждений. Каждый ответ оценивается равен 1 баллу.

Практическая часть: сосчитайте, сколько получилось положительных ответов.

Выводы: если положительных ответов более 13, то можете попытаться в предпринимательстве.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент свободно применяет полученные знания при выполнении практических заданий; выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;
- оценка «хорошо» - выполнены требования к оценке «отлично», но допущены 2 – 3 недочета при выполнении практических заданий и студент может их исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя;
- оценка «удовлетворительно» - практическая работа выполнена не полностью, но объем выполненной части позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе выполнения работы студент продемонстрировал слабые практические навыки, были допущены ошибки; студент умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму;
- оценка «неудовлетворительно» - практическая работа не выполнена.

Преподаватель _____ Ершова Л.А.

(подпись)

« ____ » _____ 2019 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ**

Тест

**Тестирование теоретических знаний по теме: «ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ»
(задачи с выбором ответа)**

ВАРИАНТ 1

1. Организационное решение – это:
А) совокупность выборов, которые каждый человек должен совершать в повседневной жизни;
Б) выбор альтернатив необходимый для получения максимального экономического эффекта;
В) выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью.

2. По сроку действия, решения бывают:
А) стратегические;
Б) тактические;
В) оперативные;
Г) все перечисленные.

3. Назовите этап принятия решения, на котором устанавливаются симптомы затруднений:
А) диагностика проблем;
Б) формулировка ограничений;
В) выявление альтернатив;
Г) оценка альтернатив.

4. Назовите метод оптимизации управленческих решений, разновидностью которого является экономический анализ:
А) метод математического моделирования;
Б) метод экспертных оценок;
В) метод мозгового штурма.

5. Процесс управления – это:
А) совокупность циклических действий, связанных с выявлением проблем, поиском и организацией выполнения принятых решений;
Б) непрерывная последовательность управленческих действий, направленных на достижение целей организации

Критерии оценки:

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
86 – 100%	5	Отлично
66 – 85%	4	Хорошо
51 – 65%	3	удовлетворительно
менее 50%	2	неудовлетворительно

Преподаватель _____ Ершова Л.А.

(подпись)

« _____ » _____ 2019 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ**

**Коллоквиум по теме 3
«Система методов управления»**

**Практическая работа №2 «Упражнения по применению различных методов
управления в конкретной ситуации»**

Проблема:

5 декабря 2017 года официально опубликован закон , вносящий изменения в главу 23 «Налог на доходы физических лиц» НК РФ в части повышения ставки налога с 13% до 20%.

Вопросы:

1. Определить раннюю дату вступления в действие положения настоящего закона, учитывая, что налоговый период у по НДФЛ календарный год?
2. Какой датой должен быть опубликован закон, что его действие можно применять с 1 января 2018 года.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью;
- оценка «хорошо» - студент испытывает некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи;
- оценка «удовлетворительно» - студент не может ответить на дополнительные вопросы по теме;
- оценка «неудовлетворительно» - студент не может ответить на вопросы.

Преподаватель _____ Ершова Л.А.
(подпись)

« ____ » _____ 2019 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ**

Вопросы к зачету по дисциплине «Менеджмент»

1. Понятие менеджмента.
2. Основные этапы развития менеджмента
3. Основные школы управления: классическая школа, административная, школа человеческих отношений, школа поведенческих наук, количественный метод. Сущность, основные направления теорий, основные представители школ.
4. Системный, ситуационный и процессный подходы в управлении.
5. Принципы менеджмента.
6. Функции менеджмента. Характеристика функций. Цикл менеджмента.
7. Методы управления. Система методов управления.
8. Организация – основной объект менеджмента. Порядок создания. Определение, виды организаций, классификация организаций в зависимости от формы собственности и целей.
9. Среда организации: внутренняя и внешняя. Элементы внутренней и внешней среды.
10. Функция организывания. Организационная структура управления: определение, основные элементы.
11. Типы организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, штабная, матричная, дивизионная.
12. Функция планирования: виды, принципы, правила, методы.
13. Стратегическое планирование: понятия, цель и этапы процесса.
14. Функция мотивации. Первичные и вторичные потребности.
15. Теории мотивации: содержательные и процессуальные.
16. Контроль в управлении: понятие, задачи, этапы, виды, правила, принципы.
17. Функция координации. Сущность и виды коммуникаций в организации.
18. Деловое общение: понятие и основные формы (беседа, совещание, переговоры).
19. Управленческое решение: понятие, сущность, типы, методы.
20. Конфликты и стрессы в менеджменте. Понятия, типы, виды, методы борьбы.
21. Власть: понятия власти и влияния. Виды власти. Методы влияния.
22. Стили руководства.

Преподаватель Ершова Л.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Кодификатор (примерный перечень) оценочных средств для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций

№ п/п Код оценочного средства	Тип оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат
2.	Кейс-задача	Учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), в которых обучающимся предлагается осмыслить реальную профессиональную ситуацию для решения данной проблемы. Знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.	Задания для решения кейс - задачи
3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам / разделам дисциплины или профессионального модуля
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

5.	Круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, диспута, дебатов
6.	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплин, в профессиональном модуле.	Структура портфолио
7.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Тема групповых и/или индивидуальных проектов
8.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
9.	Разноуровневые учебные задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определённого раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и	Комплект разноуровневых задач и заданий

		<p>диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения</p>	
10.	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы.	Темы докладов, сообщений
13.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т. п.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
14.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

15.	Тест	Средство контроля, направленное на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины или профессионального модуля. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся	Фонд тестовых заданий
16.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы.	Тематика эссе
17.	Практические работы (практическое задание)	Это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.	Виды: наблюдение, измерение, опыт, конструирование и др. задания для практических работ
18.	Лабораторные работы	Это проведение учащимися по заданию преподавателя опытов с использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений.	Задания для лабораторных работ
19.	Тренажёр	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретённых студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажёре
20.	Отчеты по практикам	Средство контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение ОК и ПК обозначенных в ППССЗ.	Виды работ и задания на учебную и производственную практику
21.	Контент-анализ документации	Анализ и оценка в соответствии с критериями документов (журналов теоретического и производственного обучения, характеристик, творческих работ, дневников и отчетов по практике, ВКР и др.), свидетельствующих об уровне	Перечень документов подлежащих анализу, критерии оценки

		компетентности обучающегося.	
22.	Дифференцированный зачет		Цель, объекты наблюдения, образец листа для фиксирования результатов наблюдения
23.	Задание на ВКР (дипломный проект, дипломная работа)	Перечень основных вопросов, которые должны быть раскрыты в работе, а также указания на основные информационные источники.	ВКР по специальности СПО
24.	Экзамен	В перечень вопросов включены все темы МДК.	Экзаменационные билеты