

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

Комплект контрольно-оценочных средств

по учебной дисциплине

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Санкт-Петербург

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта КОС по учебной дисциплине
2. Спецификации оценочных средств
3. Варианты оценочных средств

1. ПАСПОРТ

комплекта оценочных средств по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированный зачет (4 семестр) и контрольной работы (3 семестр).

КОС разработан в соответствии с:

-образовательной программой СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

-программой учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

№Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания –из рабочей программы)	Наименование элемента умений/знаний
У1	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
У2	обрабатывать текстовую и табличную информацию;
У3	использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
У4	создавать презентации;
У5	применять антивирусные средства защиты информации;
У6	читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
У7	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
У8	пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
З1	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
З2	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
З3	основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
З4	назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
З5	технологии поиска информации в сети Интернет;
З6	принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
З7	правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
З8	основные понятия автоматизированной обработки информации;
З9	направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
З10	назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
З11	основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности
ОК 1	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 2	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 3	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

3. Распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации

Код и наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная (итоговая) аттестация
У1 Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; ОК 1 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ПК 1.1.ПК 1.2.	Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный. Самостоятельная работа (рефераты, презентации)	в форме дифференцированный зачет (4 семестр) и контрольной работы (3 семестр)
У2 обрабатывать текстовую и табличную информацию; ОК 2 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ПК 1.1.ПК 1.2.ПК 1.3.ПК 1.4.	Практические работы, устный опрос. Тестовые задания	в форме дифференцированный зачет (4 семестр) и контрольной работы (3 семестр)
У3 использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; ОК 1 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 2 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 3 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ПК 1.1.	Практические работы, устный опрос Тестовые задания. Самостоятельная работа (рефераты, презентации)	в форме дифференцированный зачет (4 семестр) и контрольной работы (3 семестр)

<p>У4 создавать презентации;</p> <p>ОК 1 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 2 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Практические работы, устный опрос.</p> <p>Тестовые задания</p> <p>Самостоятельная работа (рефераты, презентации)</p>	<p>в форме дифференцированный зачет (4 семестр) и контрольной работы (3 семестр)</p>
<p>У5 применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>ОК 2 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Практические работы, устный опрос.</p>	<p>в форме дифференцированный зачет (4 семестр) и контрольной работы (3 семестр)</p>
<p>У6 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>ОК 2 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 2.1.ПК 1.1.ПК 1.2.</p>	<p>Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный.</p> <p>Практические работы</p>	
<p>У7 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>ОК 1 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 2 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 1.1.ПК 1.2.ПК 1.3.ПК 1.4.</p>	<p>Практические работы, устный опрос.</p> <p>Самостоятельная работа (рефераты, презентации)</p>	<p>в форме дифференцированный зачет (4 семестр) и контрольной работы (3 семестр)</p>

<p>У8 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>ОК 1 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 2 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 1.1.ПК 1.2.ПК 1.3.ПК 4.2.ПК 4.3.</p>	<p>Практические работы, устный опрос.</p>	<p>в форме дифференцированный зачет (4 семестр) и контрольной работы (3 семестр)</p>
<p>31 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>	<p>Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный..</p> <p>Практические работы</p>	<p>в форме дифференцированный зачет (4 семестр) и контрольной работы (3 семестр)</p>
<p>32 назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p>	<p>Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный.</p> <p>Практические работы</p>	<p>в форме дифференцированный зачет (4 семестр) и контрольной работы (3 семестр)</p>
<p>33 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p>	<p>Практические работы, устный опрос.</p> <p>Самостоятельная работа (рефераты, презентации)</p>	<p>в форме дифференцированный зачет (4 семестр) и контрольной работы (3 семестр)</p>
<p>34 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p>	<p>Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный.</p> <p>Тестовые задания</p> <p>Практические работы</p>	<p>в форме дифференцированный зачет (4 семестр) и контрольной работы (3 семестр)</p>
<p>35 технологию поиска информации в сети Интернет;</p>	<p>Практические работы, устный опрос.</p>	<p>в форме дифференцированный зачет (4 семестр) и контрольной работы (3 семестр)</p>
<p>36 принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p>	<p>Практические работы, устный опрос.</p> <p>Самостоятельная работа (рефераты, презентации)</p>	<p>в форме дифференцированный зачет (4 семестр) и контрольной работы (3 семестр)</p>
<p>37 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p>	<p>Практические работы, устный опрос.</p> <p>Самостоятельная работа (рефераты,</p>	<p>в форме дифференцированный зачет (4 семестр) и контрольной работы (3</p>

	презентации)	семестр)
38 основные понятия автоматизированной обработки информации; информационных систем;	Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный. Практические работы	в форме дифференцированный зачет (4 семестр) и контрольной работы (3 семестр)
39 направления автоматизации бухгалтерской деятельности; ПК 2.4.ПК 3.1.ПК 3.2.	Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный. Практические работы	в форме дифференцированный зачет (4 семестр) и контрольной работы (3 семестр)
310 назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; ПК 1.1.ПК 1.2.ПК 1.3.	Практические работы, устный опрос.	в форме дифференцированный зачет (4 семестр) и контрольной работы (3 семестр)
311 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Практические работы, устный опрос.	в форме дифференцированный зачет (4 семестр) и контрольной работы (3 семестр)

1.4. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений текущего контроля

Содержание учебного материала по программе УД																			
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	У8	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7	З8	З9	З10	З11
Тема 1. Информация. Информационные системы	3, 12, 17								3, 12, 17										
Тема 2. Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием		3, 12, 17														3, 12, 17			
Тема 3. Магистрально-модульный Принцип построения ПК. Аппаратная реализация ПК.						3, 12, 15, 17				3, 12, 15, 17									
Тема 4. Методика работы в текстовом редакторе Microsoft Word.		3, 12, 15, 17				3, 12, 15, 17	3, 12, 15, 17					3, 12, 15, 17							
Тема 5. Методика работы с электронными таблицами Microsoft Excel (ЭТ).		3, 11, 15, 17				3, 12, 15, 17											3, 12, 15, 17		
Тема 6. Методика работы с базами данных Microsoft Access			3, 12, 17			3, 12, 17						3, 12, 17							
Тема 7. Методика работы с презентациями Microsoft PowerPoint.				3, 12, 15, 17										3, 12, 15, 17					
Тема 8. Характеристика справочно-информационных систем							3, 12, 17				3, 12, 17		3, 12, 17						

Тема 9. ОС: назначение и состав. Загрузка ОС. Программная обработка данных. Файлы и файловая система.				3, 12, 17								3, 12, 17			3, 12, 15,17				
Тема 10. Архиваторы и архивация. Компьютерные вирусы.					3, 12, 17									3, 12, 17	3, 12, 15,17				3, 12, 17

1.5.Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД																				
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	У8	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7	З8	З9	З10	З11	
Тема 1. Информация. Информационные системы	3								3											
Тема 2. Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием		3														3				
Тема 3.Магистрально-модульный Принцип построения ПК. Аппаратная реализация ПК.						3				3										
Тема 4. Методика работы в текстовом редакторе MicrosoftWord.		3				3	3					3								
Тема 5. Методика работы с электронными таблицами Microsoft Excel (ЭТ).			3			3						3								
Тема 6. Методика работы с базами данных MicrosoftAccess			3			3						3								
Тема 7. Методика работы с презентациями MicrosoftPowerPoint.				3										3						
Тема 8. Характеристика справочно-информационных систем							3				3		3							
Тема 9. ОС: назначение и состав. Загрузка ОС. Программная обработка данных. Файлы и файловая система.				3								3			3				3	
Тема 10. Архиваторы и архивация. Компьютерные вирусы.					3									3	3					

3. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочного средства: практическая работа, лабораторная работа, устный опрос, письменная (контрольная) работа, доклады/сообщения/презентации, тест.

Практическая работа, устный опрос, письменная (контрольная) работа, доклады/сообщения, тест предназначены для текущего контроля и оценки знаний и умений студентов по программе учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности СПО по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2.2. Контингент аттестуемых: студенты 2 курса.

2.3. Форма и условия аттестации:

Текущий контроль проходит по темам учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированный зачет (4 семестр) и контрольной работы (3 семестр) по завершению освоения учебного материала учебной дисциплины, при положительных результатах текущего контроля.

2.4. Время выполнения:

На выполнение текущего контроля отводится:

практическая работа, – 90 мин,

устный опрос – 10-20 мин,

письменная (контрольная) работа – 45 мин,

доклады/сообщения – 1 час (подготовка), 10 мин (устный),

тест – 20 мин.

На дифференцированный зачет (в виде устного опроса) - 60 минут (примерно по 7-10 минут на студента).

2.5. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к аттестации.

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронны е ресурсы
Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : Учебное пособие : Среднее профессиональное образование. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2021 .— 367 с. — Среднее профессиональное образование).	осн		ЭБС ZNANIUM
Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : Учебник и	осн		ЭБС Юрайт

практикум Для СПО / Куприянов Д. В. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 .— 255с .— (Профессиональное образование).			
Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : Учебник Для СПО / Гаврилов М. В., Климов В. А. — 4-е изд., пер. и доп .— Москва : Издательство Юрайт, 2021 .— 383с .	осн		ЭБС Юрайт
Информационные технологии в менеджменте : Учебник и практикум Для СПО / Плахотникова М. А., Вертакова Ю. В. — 2-е изд., пер. и доп .— Москва : Юрайт, 2021 .— 326 с.— (Профессиональное образование).	доп		ЭБС Юрайт
Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности : Учебник Для СПО. — Москва : Юрайт, 2019.— 271 с.— (Профессиональное образование).	доп		ЭБС Юрайт

Интернет ресурсы:

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика- и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
2. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
3. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
4. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
5. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
6. <http://edu.ascon.ru> - Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D в образовании.
7. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
8. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»

2.6.Перечень материалов, оборудования и информационных источников.

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика- и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
2. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
3. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
4. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
5. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании

6. <http://edu.ascon.ru> - Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D в образовании.
7. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
8. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»

Программное обеспечение:

1. Программное обеспечение MicrosoftWindows;
2. Программное обеспечение MicrosoftOffice;
3. Антивирусное программное обеспечение;
4. Программное обеспечение MozillaFirefox;

4. ВАРИАНТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Вопросы для дифференцированного зачета
по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности».**

1. Правила техники безопасности и охраны труда. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве.
2. Память как среда хранения информации. Виды памяти. Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы. ИС как система управления.
3. Проблемы информации в современной науке
4. Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений.
5. Магистрально-модульный принцип построения ПК. Принцип открытой архитектуры ПК. Магистраль. Процессор, его характеристики.
6. Виды памяти (RAM, ROM) Устройства ввода-вывода. Выбор конфигурации ПК в зависимости от его назначения. Функциональная схема ПК.
7. Возможности текстового редактора. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами.
8. Запуск и завершение работы ЭТ, создание и сохранение таблиц, окно, основные элементы, основы манипулирования с таблицами, расчетные операции, диаграммы Excel, связанные таблицы.
9. Общие сведения о базах данных. Окно, основные элементы. Формы и таблицы. Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты.
10. Общие сведения о презентациях, схема работы, создание и редактирование презентаций, общие операции со слайдами, настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов.
11. Информационно-справочные системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем обработки экономической информации.
12. Виды справочных систем, основные режимы работы: просмотр, поиск, редактирование и печать информационных материалов.
13. Возможности и преимущества сетевых технологий. Информационные сервисы сети Интернет. Электронные библиотеки. Чипы XXI века.
14. Гипертекст как основа Web программирования. Web-дизайн и его значение. Internet технологии: глобальная сеть, Internet Explorer, поиск информации, подготовка и редактирование информации
15. Назначение операционной системы. Составные части ОС.
16. Загрузка операционной системы. BIOS. Этапы процесса загрузки операционной системы.
17. Графический интерфейс Windows. Программная обработка данных: данные, программа, программное обеспечение
18. Архиваторы и архивация. Необходимость архивирования файлов и папок. Архиваторы, их назначение, методика создания архивных файлов и работы с ними. Программы WinZip и WinRar.

19. Компьютерные вирусы и антивирусные программы, защита информации.
20. Антивирусы, их назначение, методика лечения, чистки, дефрагментации дисков.
 Разновидности антивирусных программ (программы-детекторы, программы – доктора, программы – ревизоры, программы – фильтры, программы – вакцины и др.) .
 Необходимость архивирования файлов и папок.

1.

Шкала оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100%	5	Отлично
80 – 89%	4	Хорошо
70 – 79%	3	удовлетворительно
менее 70%	2	неудовлетворительно

4.Комплект оценочных средств для проведения текущего, рубежного контроля и критерии, и нормы их оценки

4.1 Виды оценочных средств:

- Доклад, сообщение;
- Презентация;
- Практическая работа;
- Самостоятельная работа;
- Контрольная работа;
- Тест

Примечание: макеты оценочных средств прилагаются

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ)»
Колледж бизнеса и технологии
Доклад, сообщение

по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Темы докладов, сообщений

1. Правила техники безопасности и охраны труда.
2. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. . Проблемы информации в современной науке
3. Память как среда хранения информации. Виды памяти.
4. Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы.
5. ИС как система управления.
6. Существующие системы автоматизированной обработки информации. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Структура автоматизированной системы обработки информации. Основные направления использования информационных технологий в производстве.
7. Магистрально-модульный принцип построения ПК. Принцип открытой архитектуры ПК. Магистраль.
8. Процессор, его характеристики.
9. Виды памяти. Выбор конфигурации ПК в зависимости от его назначения.
10. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации.
11. Возможности и преимущества сетевых технологий. Информационные сервисы сети Интернет.
12. Электронные библиотеки. Чипы XXI века. Гипертекст как основа Web программирования. Web-дизайн и его значение.

13. Internet технологии: глобальная сеть, InternetExplorer, поиск информации, подготовка и редактирование информации
14. ОС: назначение и состав. Загрузка ОС. Программная обработка данных
15. Файлы и файловая система. Логическая структура дисков.
16. Разновидности антивирусных программ (программы-детекторы, программы – доктора, программы – ревизоры, программы – фильтры, программы – вакцины и др.) . Необходимость архивирования файлов и папок.

Показатели оценки докладов, сообщений

1. Содержание.

- Структура, смысловая целостность.
- Логичность;
- Доказательность;
- Объективность;

2. Язык.

- Точность;
- Краткость;
- Стилистическая нейтральность;
- Ясность и простота речи;
- Богатство речи;
- Правильность;

3. Выступление

- Техника речи;
- Эмоциональность;
- Чувство времени;

Критерии оценки докладов и сообщений

Доклады и сообщения оцениваются по пятибалльной системе

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1.	Качество доклада: - производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; - четко выстроен; - рассказывается, но не объясняет суть работы; - зачитывается.	3 2 1 0
2.	Использование демонстрационного материала: - автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; - использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	2 1 0
3.	Качество ответов на вопросы:	

	<ul style="list-style-type: none"> - отвечает на вопросы; - не может ответить на большинство вопросов; - не может четко ответить на вопросы. 	3 2 1
4.	Владение научными, техническими терминами: <ul style="list-style-type: none"> - показано владение научными, техническими терминами; - использованы общенаучные и технические термины; - показано слабое владение научными, техническими терминами. 	3 2 1
5.	Четкость выводов: <ul style="list-style-type: none"> - полностью характеризуют работу; - нечеткие; - имеются, но не доказаны. 	3 2 1
Итого:14 баллов		

Оценка «отлично» выставляется студенту,
если он набрал 13 – 14 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту,
если он набрал 10 – 12 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту,
если он набрал от 7 до 10 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту,
если он набрал менее 7 баллов.

Преподаватель _____ О.Ю. Акуличева
(подпись)

« _____ 2018г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ)
Политехнический техникум

Презентация

по дисциплине «Информатика»

Темы:

МАГИСТРАЛЬНО-МОДУЛЬНЫЙ ПРИНЦИП ПОСТРОЕНИЯ ПК. АППАРАТНАЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ПК.

1. Внешняя (долговременная) память. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации.
2. Магистрально-модульный принцип построения ПК. Принцип открытой архитектуры ПК. Магистраль.
3. Процессор, его характеристики.
4. Виды памяти. Оперативная память.
5. Чипсет.
6. Выбор конфигурации ПК в зависимости от его назначения.
7. Видеокарта.
8. Звуковая карта.
9. Система охлаждения.
10. Жесткий диск.

ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ. ПРОГРАММНАЯ ОБРАБОТКА ДАННЫХ.

1. Назначение операционной системы. Составные части ОС. Загрузка операционной системы. BIOS.
2. Этапы процесса загрузки операционной системы. Графический интерфейс Windows.
3. Программная обработка данных: данные, программа, программное обеспечение.
4. Самораспаковываемые архивы, архивы с паролем, распределенные архивы.
5. Типы компьютерных вирусов.
6. Антивирусные программы.
7. Работа с архиваторами WinRar 7-Zip.

КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.

1. Возможности и преимущества сетевых технологий.
2. Локальные сети.
3. Глобальная сеть Интернет. Адресация в Интернете. Протокол передачи данных TCP/IP. IP-адрес. Доменная система имен.
4. Информационные ресурсы общества, общеобразовательные информационные ресурсы.
5. Этика и право при создании и использовании информации. Информационная безопасность.
6. Правовая охрана информационных ресурсов. Основные этапы развития средств информационных технологий.

Критерии оценки презентации деятельности студентов (презентация)

Технологический уровень (30 баллов)	Максимальное количество баллов	Количество баллов
Использование стандартного дизайна презентации	5	
Использование рисунков, диаграмм, схем, различных шрифтов, уникальных фоновых рисунков	15	
Использование дополнительных эффектов PowerPoint (смена слайдов, звук, анимация)	10	
Содержательный уровень (50 баллов)		
Полнота представленной информации	25	
Доступность информации для выбранной категории пользователей	15	
Логичность представления информации	10	
Эргономический уровень (20 баллов)		
Соответствие цветового оформления эргономическим требованиям	5	
Оптимальность использования графических и анимационных элементов	10	
Эстетичность оформления	5	
ОБЩИЕ БАЛЛЫ (100)	100	

Критерии оценки:

Презентация оценивается по пятибалльной системе

Оценка «отлично» выставляется студенту (творческой группе студентов), если получено более 95 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту (творческой группе студентов), если получено более 75 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту (творческой группе студентов), если получено более 50 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту (творческой группе студентов), если менее 50 баллов.

Преподаватель _____ О.Ю. Акуличева
(подпись)

« __ » _____ 2018г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ)
Колледж бизнеса и технологий

Практическая работы

по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной
деятельности».

1. Практическая работа № 1 (семинар): Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы. ИС как система управления.
2. Практическая работа № 2 (семинар): Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений.
3. Магистрально-модульный принцип построения ПК. Принцип открытой архитектуры ПК. Магистраль. Процессор, его характеристики. Виды памяти (RAM, ROM) Устройства ввода-вывода. Выбор конфигурации ПК в зависимости от его назначения. Функциональная схема ПК.
4. Практическая работа № 3: «MicrosoftOfficeWord. Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты SmartArt».
5. Практическая работа № 4: Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы»,.
6. Практическая работа № 5: «Колонки. Буквица. Форматирование регистров»,
7. Практическая работа № 6 «Создание диаграмм»,
8. Практическая работа № 7 «Создание форм»,
9. Практическая работа № 8: «Слияние документов. Рассылки».
10. Практическая работа № 9: «Создание документов с помощью мастера шаблона», Практическая работа № 10: «Экранные бланки»,
11. Практическая работа № 11: «Структура и требования к оформлению письменных работ ГОСТ 7.1-2003.
12. Практическая работа № 12: «Комплексное использование возможностей Word для создания текстовых документов».
13. Практические занятия
14. Практическая работа № 13: «Основы работы, маркер заполнения, построение списков, форматирование ячеек».
15. Практическая работа № 14: «Работа с формулами, Практическая работа № 15: «Работа с диаграммами».
16. Практическая работа № 16: «ВзаимодействиеExcel с другими приложениями Windows»,
17. Практическая работа № 17: «Использование функции в расчетах»,
18. Практическая работа № 18: «Относительная и абсолютная адресация»,
19. Практическая работа № 19: «Фильтрация данных и условное форматирование»,
Практическая работа № 20 «Комплексное использование возможностей Excel для создания документов»,
20. Практическая работа № 21: «Связанные таблицы»,
21. Практическая работа № 22: «Расчет промежуточных итогов в таблицах»,
22. Практическая работа № 23: «Структурированные таблицы»,
23. Практическая работа № 24: «Изучение технологии подбора параметра»,
24. Практическая работа № 25: «Организация обратного расчета»,
25. Практическая работа № 26 : «Изучение технологии связей между файлами и консолидация данных»,

26. Практическая работа № 27: «Изучение технологии экономических расчетов»,
27. Практическая работа № 28: «Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов»
28. Практическая работа № 30: «Работа с таблицами»,
29. Практическая работа № 31: «Работа с формами».
30. Практическая работа № 32: «Проектирование связей между таблицами БД»
- Практическая работа № 33: «Создание запросов.
31. Практическая работа № 34: «Создание отчетов. Печать отчетов». «Создание макросов»
32. Практическая работа № 35: «Microsoft PowerPoint. Создание презентации»
«Microsoft PowerPoint. Работа с анимацией»
33. Практическая работа № 36: «Работа в Интернет. Поиск информации, электронная почта» «Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки»
34. Практическая работа № 37 «Изучение файловых менеджеров «Проводник» и «Мой компьютер»
35. Практическая работа № 38 «Сервисные программы Windows. Настройка Windows». «Создание архивов в программе Windows».

Критерии оценки и нормы оценки практической работы

Практическая работа оценивается по пятибалльной системе.

Этапы проведения практического занятия

Оценка	Критерии оценки (содержательная характеристика)
«2»	Работа выполнена правильно не полностью, менее 50%. Студент не владеет теоретическим материалом, допуская ошибки по существу рассматриваемых (обсуждаемых) вопросов, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допускает ошибки при ответе на дополнительные вопросы.
«3»	Работа выполнена правильно не полностью. Студент владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
«4»	Работа выполнена полностью. Студент владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
«5»	Работа выполнена полностью. Студент владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.

Тест № 1

«Магистрально-модульный принцип построения ПК. Аппаратная реализация ПК.»

Винчестер предназначен для...

1. хранения информации, не используемой постоянно на компьютере;
2. постоянного хранения информации, часто используемой при работе на компьютере;
3. подключения периферийных устройств к магистрали;
4. управления работой ЭВМ по заданной программе.

Минимальный состав персонального компьютера:

1. Винчестер, дисковод, монитор, клавиатура.
2. Монитор, клавиатура, системный блок.
3. Принтер, клавиатура, монитор, память.
4. Винчестер, принтер, дисковод, клавиатура.

Укажите верное (ые) высказывание (я):

1. Устройство ввода – предназначено для обработки вводимых данных.
2. Устройство ввода – предназначено для передачи информации от человека машине.
3. Устройство ввода – предназначено для реализации алгоритмов обработки, накопления и передачи информации.

Укажите верное (ые) высказывание (я):

1. Устройство вывода – предназначено для программного управления работой ПК.
2. Устройство вывода – предназначено для обучения, для игры, для расчетов и для накопления информации.
3. Устройство вывода – предназначено для передачи информации от машины человеку.

Укажите устройства ввода.

1. Принтер, клавиатура, джойстик.
2. Мышь, световое перо, винчестер.
3. Графический планшет, клавиатура, сканер.
4. Телефакс, накопитель на МД, модем.

К внешним запоминающим устройствам относится:

1. Процессор;
2. Дискета;
3. Монитор.

Какие утверждения верны?

1. Компьютеры могут соединяться между собой только с помощью телефонных линий.

2. Для обмена информацией между двумя компьютерами всегда можно обойтись без кодирующего и декодирующего устройств.
3. Все каналы связи между устройствами современного компьютера многоразрядные.
4. Разрядность всех каналов связи между устройствами современного ПК должна быть одинаковая.

Как называется мост, включающий в себя контроллер оперативной памяти и видео памяти?

1. Северный
2. южный

Производительность ПК зависит...

1. Частоты процессора
2. Объемы оперативной памяти
3. Объемы используемой оперативной памяти.

Какие диски имеют дополнительный контроллер USB?

1. Оптические диски
2. Флэш - диски
3. Гибкие магнитные диски

Тест № 4 по теме: «Методика работы в текстовом редакторе Microsoft Word.»

1. Каких списков нет в текстовом редакторе?

- а) нумерованных;
- + б) точечных;
- в) маркированных.

2. При задании параметров страницы в текстовом редакторе устанавливаются:

- + а) поля, ориентация и размер страницы;
- б) интервал между абзацами и вид шрифта;
- в) фон и границы страницы, отступ.

3. Какую комбинацию клавиш следует применить, чтобы вставить в документ сегодняшнюю дату?

- а) Ctrl + Alt + A;
- б) Shift + Ctrl + V;
- + в) Shift + Alt + D.

4. Какое из этих утверждений правильное?

- + а) Кернинг – это изменение интервала между буквами одного слова.
- б) Если пароль к защищенному документу утрачен, его можно восстановить с помощью ключевого слова.
- в) Сочетание клавиш Shift + Home переносит на первую страницу документа.

5. Какое из этих утверждений неправильное?

- а) Большую букву можно напечатать двумя способами.
- б) При помощи клавиши Tab можно сделать красную строку.
- + в) Клавиша Delete удаляет знак перед мигающим курсором.

6. На какую клавишу нужно нажать, чтобы напечатать запятую, когда на компьютере установлен английский алфавит?

- + а) где написана русская буква Б;

б) где написана русская буква Ю;

в) где написана русская буква Ж.

7. Колонтитул – это:

+ а) область, которая находится в верхнем и нижнем поле и предназначена для помещения названия работы над текстом каждой страницы;

б) внешний вид печатных знаков, который пользователь видит в окне текстового редактора;

в) верхняя строка окна редактора Word, которая содержит в себе панель команд (например, «Вставка», «Конструктор», «Макет» и т. д.).

8. Чтобы в текстовый документ вставить ссылку, нужно перейти по следующим вкладкам:

а) Вставка – Вставить ссылку – Создание источника;

б) Файл – Параметры страницы – Вставить ссылку;

+ в) Ссылки – Вставить ссылку – Добавить новый источник.

9 - Тест. Какой шрифт по умолчанию установлен в Word?

а) Times New Roman;

+ б) Calibri;

в) MicrosoftYaHei.

10. В верхней строке панели задач изображена иконка с дискетой. Что произойдет, если на нее нажать?

а) документ удалится;

+ б) документ сохранится;

в) документ запишется на диск или флешку, вставленные в компьютер.

11. Какую клавишу нужно удерживать при копировании разных элементов текста одного документа?

а) Alt;

+ б) Ctrl;

в) Shift.

Тест № 5 по теме: Магистрально-модульный принцип построения ПК. Аппаратная реализация ПК.

1) Винчестер предназначен для...

1. хранения информации, не используемой постоянно на компьютере;

2. постоянного хранения информации, часто используемой при работе на компьютере;

3. подключения периферийных устройств к магистрали;

4. управления работой ЭВМ по заданной программе.

2) Минимальный состав персонального компьютера:

1. Винчестер, дисковод, монитор, клавиатура.

2. Монитор, клавиатура, системный блок.

3. Принтер, клавиатура, монитор, память.

4. Винчестер, принтер, дисковод, клавиатура.

3) Укажите верное (ые) высказывание (я):

1. Устройство ввода – предназначено для обработки вводимых данных.

2. Устройство ввода – предназначено для передачи информации от человека машине.

3. Устройство ввода – предназначено для реализации алгоритмов обработки, накопления и передачи информации.

4) Укажите верное (ые) высказывание (я):

1. Устройство вывода – предназначено для программного управления работой ПК.

2. Устройство вывода – предназначено для обучения, для игры, для расчетов и для накопления информации.

3. Устройство вывода – предназначено для передачи информации от машины человеку.
- 5) Укажите устройства ввода.
 1. Принтер, клавиатура, джойстик.
 2. Мышь, световое перо, винчестер.
 3. Графический планшет, клавиатура, сканер.
 4. Телефакс, накопитель на МД, модем.
- 6) К внешним запоминающим устройствам относится:
 1. Процессор;
 2. Дискета;
 3. Монитор.
- 7) Какие утверждения верны?
 1. Компьютеры могут соединяться между собой только с помощью телефонных линий.
 2. Для обмена информацией между двумя компьютерами всегда можно обойтись без кодирующего и декодирующего устройств.
 3. Все каналы связи между устройствами современного компьютера многоканальные.
 4. Разрядность всех каналов связи между устройствами современного ПК должна быть одинаковой.
- 8) Укажите шину, отвечающую за передачу данных между устройствами.
 1. Шина данных
 2. Шина адреса
 3. Шина управления
- 9) Как называется мост, включающий в себя контроллер оперативной памяти и видео памяти?
 1. Северный
 2. южный
- 10) Производительность ПК зависит...
 1. Частоты процессора
 2. Объемы оперативной памяти
 3. Объемы используемой оперативной памяти.

Тест № 6 по теме: Методика работы с электронными таблицами Microsoft Excel (ЭТ).

1. Основное назначение электронных таблиц-

- а) редактировать и форматировать текстовые документы;
- б) хранить большие объемы информации;
- +в) выполнять расчет по формулам;
- г) нет правильного ответа.

2. Что позволяет выполнять электронная таблица?

- а) решать задачи на прогнозирование и моделирование ситуаций;
- +б) представлять данные в виде диаграмм, графиков;
- в) при изменении данных автоматически пересчитывать результат;
- г) выполнять чертежные работы;

3. Можно ли в ЭТ построить график, диаграмму по числовым значениям таблицы?

- +а) да ;
- б) нет;

4. Основным элементом электронных таблиц является:

- а) Цифры
- +б) Ячейки
- в) Данные

5. Какая программа не является электронной таблицей?

- а) Excel ;
- б) Quattropro;
- в) Superkalk;
- +г) Word;

6. Как называется документ в программе Excel?

- а) рабочая таблица ;
- +б) книга;
- в) страница;
- г) лист;

7. Рабочая книга состоит из...

- а) нескольких рабочих страниц;
- +б) нескольких рабочих листов;
- в) нескольких ячеек;
- г) одного рабочего листа;

8. Наименьшей структурной единицей внутри таблицы является..

- а) строка ;
- +б) ячейка;
- в) столбец;
- г) диапазон;

9. Ячейка не может содержать данные в виде...

- а) текста;
- б) формулы;
- в) числа;
- +г) картинки;

10. Значения ячеек, которые введены пользователем, а не получаются в результате расчётов называются...

- а) текущими;
- б) производными;
- +в) исходными;
- г) расчетными;

11. Укажите правильный адрес ячейки.

- а) Ф7;
- +б) Р6;
- в) 7В;
- г) нет правильного ответа;

12. К какому типу программного обеспечения относятся ЕТ?

- а) к системному;
- б) к языкам программирования;
- +в) к прикладному;
- г) к операционному;

13. Формула - начинается со знака...

- а) " ;
- б) №;
- +в) =;

г) нет правильного ответа;

14. Какая ячейка называется активной?

а) любая;

б) та, где находится курсор;

+в) заполненная;

г) нет правильного ответа;

15. Какой знак отделяет целую часть числа от дробной

а) :

б) ;

в) .

+г) нет правильного ответа;

Тест № 8 по теме: Методика работы с презентациями Microsoft PowerPoint.

1. Что такое PowerPoint?

а) прикладная программа MicrosoftOffice, предназначенная для создания презентаций

б) прикладная программа для обработки кодовых таблиц

с) устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме

д) системная программа, управляющая ресурсами компьютера

2. Что такое презентация PowerPoint?

а) демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере

б) прикладная программа для обработки электронных таблиц

с) устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов

д) текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм

3. PowerPoint нужен для создания

а)

таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений

б)

с)

д)

текстовых документов, содержащих графические объекты

Internetстраниц с целью обеспечения широкого доступа к имеющейся информации

презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации

4. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...

а) слайд

б) лист

с) кадр

д) рисунок

5. Совокупность слайдов, собранных в одном файле, образуют...

а) показ

б) презентацию

с) кадры

д) рисунки

Тест № 9 по теме: ОС: назначение и состав. Загрузка ОС. Программная обработка данных. Файлы и файловая система.

1. Программное обеспечение это...
 1. совокупность устройств установленных на компьютере
 2. **совокупность программ установленных на компьютере**
 3. все программы, которые у вас есть на диске
 4. все устройства, которые существуют в мире
2. Программное обеспечение делится на... (несколько вариантов ответа)
 1. **прикладное**
 2. **системное**
 3. **инструментальное**
 4. компьютерное
 5. процессорное
3. Операционная система относится к ...
 1. Прикладному программному обеспечению
 2. **Системному программному обеспечению**
 3. Инструментальному программному обеспечению
4. Начальная загрузка операционной системы осуществляется
 1. клавишами ALT+DEL
 2. клавишами CTRL+DEL
 3. **при включении компьютера**
 4. клавишей DEL
5. Операционная система это:
 1. техническая документация компьютера
 2. совокупность устройств и программ общего пользования
 3. совокупность основных устройств компьютера
 4. **комплекс программ, организующих управление работой компьютера и его взаимодействие с пользователем**
6. В процессе загрузки операционной системы происходит:
 1. копирование файлов операционной системы с гибкого диска на жёсткий диск
 2. копирование файлов операционной системы с CD — диска на жёсткий диск
 3. **последовательная загрузка файлов операционной системы в оперативную память**
 4. копирование содержимого оперативной памяти на жёсткий диск.
7. Программы, предназначенные для обслуживания конкретных периферийных устройств
 1. **драйверы**
 2. утилиты
 3. библиотеки
 4. оболочки
8. Функции, выполняемые операционной:
 1. **управление устройствами**
 2. **управление процессами**
 3. **управление памятью**
 4. **управление данными**
 5. создание текстовых документов
 6. программирование
9. Часть операционной системы постоянно находящаяся в оперативной памяти персонального компьютера в течение всей работы системы
 1. **ядро операционной системы**
 2. оболочка операционной системы
 3. файловая система

- 4. драйвера
- 5. периферия

Тест № 9 по теме: «Компьютерные вирусы».

1. **Компьютерным вирусом** является;
 - А. программа проверки и лечения дисков;
 - В. любая программа, созданная на языках низкого уровня;
 - С. программа, скопированная с плохо отформатированной дискеты;
 - Д. специальная программа небольшого размера, которая может приписывать себя к другим программам, она обладает способностью "размножаться"
2. Какое действие относится к деятельности **вируса**?
 - А. Загрузка операционной системы;
 - В. Запуск прикладных программ;
 - С. Копирование программных кодов в различные файлы;
 - Д. Обращение по сети к доступным ресурсам на других компьютерах.
3. Какие из перечисленных типов не относятся к категории **компьютерных вирусов**?
 - А. загрузочные вирусы;
 - В. тупе-вирусы;
 - С. сетевые вирусы;
 - Д. файловые вирусы.
4. Какие программы не относятся к антивирусным?
 - А. программы-фаги;
 - В. программы сканирования;
 - С. программы-ревизоры;
 - Д. программы-детекторы.
5. Как вирус может появиться в компьютере?
 - А. при работе компьютера в сети;
 - В. при решении математической задачи;
 - С. самопроизвольно.
6. **Загрузочные вирусы** характеризуются тем, что:
 - А. Поражают программы в начале их работы;
 - В. Запускаются при загрузке компьютера;
 - С. Всегда меняют начало и длину файла;
 - Д. Изменяют весь код заражаемого файла.
 - Е. Поражают загрузочные сектора дисков.
7. Назначение **антивирусных программ** под названием «детекторы»:
 - А. Обнаружение и уничтожение вирусов;
 - В. Обнаружение компьютерных вирусов «излечение» зараженных файлов;
 - С. Уничтожение зараженных файлов;
 - Д. Контроль возможных путей распространения компьютерных вирусов.
8. По особенностям алгоритма вирусы делятся:
 - А. на резидентные и нерезидентные;
 - В. сторожа, фаги, ревизоры, вакцины;
 - С. сетевые, файловые, загрузочные, макровирусы;
 - Д. неопасные, опасные и очень опасные;
 - Е. паразиты, репликаторы, невидимки, мутанты, троянские.
2. **Основные типы компьютерных вирусов:**

- 1) Аппаратные, программные, загрузочные.
- 2) Программные, загрузочные, макровирусы.
- 3) Файловые, программные, макровирусы.
- 3. Этапы действия программного вируса:**
 - 1) Размножение, вирусная атака.
 - 2) Запись в файл, размножение.
 - 3) Запись в файл, размножение, уничтожение программы.
- 4. В чем заключается размножение программного вируса?**
 - 1) Программа-вирус один раз копируется в теле другой программы.
 - 2) Вирусный код неоднократно копируется в теле другой программы.
- 5. Что называется вирусной атакой?**
 - 1) Неоднократное копирование кода вируса в код программы.
 - 2) Отключение компьютера в результате попадания вируса.
 - 3) Нарушение работы программы, уничтожение данных, форматирование жесткого диска.
- 6. Какие существуют методы реализации антивирусной защиты?**
 - 1) Аппаратные и программные.
 - 2) Программные и административные.
 - 3) Только программные.
- 7. Какие существуют основные средства защиты данных?**
 - 1) Резервное копирование наиболее ценных данных.
 - 2) Аппаратные средства.
 - 3) Программные средства.
- 8. Какие существуют вспомогательные средства защиты?**
 - 1) Аппаратные средства.
 - 2) Программные средства.
 - 3) Административные методы и антивирусные программы.
- 9. На чем основано действие антивирусной программы?**
 - 1) На ожидании начала вирусной атаки.
 - 2) На сравнении программных кодов с известными вирусами.
 - 3) На удалении зараженных файлов.
- 10. Какие программы относятся к антивирусным**
 - 1) AVP, DrWeb, NortonAntiVirus.
 - 2) MS-DOS, MS Word, AVP.
 - 3) MS Word, MS Excel, Norton Command

Кодификатор (примерный перечень) оценочных средств для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций

№ п/п Код оценочного средства	Тип оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат
2.	Кейс-задача	Учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), в которых обучающимся предлагается осмыслить реальную профессиональную ситуацию для решения данной проблемы. Знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.	Задания для решения кейс - задачи
3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам / разделам дисциплины или профессионального модуля
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, диспута, дебатов
6.	Портфолио	Целевая подборка работ студента,	Структура

		раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплин, в профессиональном модуле.	портфолио
7.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Тема групповых и/или индивидуальных проектов
8.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
9.	Разноуровневые учебные задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определённого раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать	Комплект разноуровневых задач и заданий

		собственную точку зрения	
10.	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12.	Доклад, сообщение, презентация	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы.	Темы докладов, сообщений, презентаций
13.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т. п.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
14.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15.	Тест	Средство контроля, направленное на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины или профессионального модуля. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся	Фонд тестовых заданий
16.	Эссе	Средство, позволяющее оценить	Тематика эссе

		умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы.	
17.	Практические работы (практическое задание)	Это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.	Виды: наблюдение, измерение, опыт, конструирование и др. задания для практических работ
18.	Лабораторные работы	Это проведение учащимися по заданию преподавателя опытов с использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений.	Задания для лабораторных работ
19.	Тренажёр	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретённых студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажёре
20.	Отчеты по практикам	Средство контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение ОК и ПК обозначенных в ППССЗ.	Виды работ и задания на учебную и производственную практику
21.	Контент-анализ документации	Анализ и оценка в соответствии с критериями документов (журналов теоретического и производственного обучения, характеристик, творческих работ, дневников и отчетов по практике, ВКР и др.), свидетельствующих об уровне компетентности обучающегося.	Перечень документов подлежащих анализу, критерии оценки
22.	Наблюдение	Инструмент сбора информации для установления фактов	Цель, объекты наблюдения, образец листа для фиксирования результатов наблюдения
23.	Задание на ВКР (дипломный проект, дипломная	Перечень основных вопросов, которые должны быть раскрыты в работе, а также указания на основные информационные	ВКР по специальности СПО

	работа)	источники.	
--	---------	------------	--