

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
Колледж бизнеса и технологий

Комплект  
контрольно-оценочных средств  
по профессиональному модулю  
ПМ.02.Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,  
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств  
организации  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

Санкт-Петербург  
2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт комплекта КОС по профессиональному модулю4

Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля  
(оценка освоения МДК)

Оценка по учебной и (или) производственной практике

Контрольно-оценочные материалы для квалификационного экзамена

## ПАСПОРТ

**комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

### 1.1. Общие положения.

Контрольно-оценочные средства (КОС) разработаны в соответствии с требованиями образовательной программы и Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям, программы профессионального модуля ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации для специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «освоен / не освоен».

### 1.2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Формы промежуточной аттестации	Текущий контроль
<b>МДК 02.01</b> «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов»	экзамен	оценка выполнения практических заданий

организации»		
<b>МДК 02.02</b> «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.»	зачет	тестирование
<b>ПП.02.01</b> Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	защита отчета по практике	наблюдение и оценка заполнения аттестационного листа
<b>ПМ.02</b> «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»	экзамен (квалификационный)	

### 1.3. Требования к результатам освоения программы профессионального модуля

Код и наименова ние ПК и ОК	Код и наименование основных показателей оценки результатов (ОПОР)	Код и наименование практического опыта	Код и наименование умений	Код и наименован ие знаний
<b>ПК 2.1</b> Формирова ть бухгалтерс кие	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное	Ведении бухгалтерского учета источников формирования активов	У1 -Умение -рассчитывать заработную плату сотрудников;	31-Учет труда и его оплаты; 32-учет удержаний из заработной

проводки по учету источников имущества организации и на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по МДК 02.01 Защита отчета по производственной практике.		У2-определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; У3-определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; У4-определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; У5-проводить учет нераспределенной прибыли; У6-проводить учет собственного капитала; У7-проводить учет уставного капитала; У8-проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; У9-проводить учет кредитов и займов	платы работников; 33-учет финансовых результатов и использования прибыли; 34-учет финансовых результатов по обычным видам деятельности 35-учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; 36-учет нераспределенной прибыли; 37-учет собственного капитала: учет уставного капитала; 38-учет резервного капитала и целевого финансирования; 39-учет кредитов и займов;
<b>ПК 2.2</b> Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения	Выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации	У10-Уметь определять цели и периодичность проведения инвентаризации; У11-руководства	310-Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации и активов и обязательств;

ации имущества в местах его хранения	самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по МДК 02.02 Защита отчета по производственной практике.		ться нормативными правовыми актами, регулирующим и порядок проведения инвентаризации и активов; У12-пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации и активов-давать характеристик у активов организации;	311-основные понятия инвентаризации и активов; 312-характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; 313-цели и периодичность проведения инвентаризации и имущества; 314-задачи и состав инвентаризационной комиссии;
<b>ПК 2.3</b> Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактически данных инвентаризации данным учета	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по МДК 02.02 Защита отчета по производственной практике.	Выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации	У14-Уметь готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; У15-составлять инвентаризационные описи; У16-проводить физический подсчет активов; У17-	315-процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; 316-перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; 317-приемы физического подсчета активов; 318-порядок составления инвентаризации

			составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	онных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; 319-порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; 320-порядок инвентаризаци и основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 321-порядок инвентаризаци и нематериальны х активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 322-порядок инвентаризаци и и переоценки материально производствен ных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
<b>ПК 2.4</b> Отражать в бухгалтерс ких проводках	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное	Выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств	У18-Уметь выполнять работу по инвентаризаци и основных	323- формирование бухгалтерских проводок по отражению

зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	<p>тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по МДК 02.02</p> <p>Защита отчета по производственной практике</p>	организации	<p>средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У19-выполнять работу по инвентаризации и нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У20-выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У21-формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>У22-формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в</p>	<p>недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>324-формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>325-процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p>
--	---	-------------	--	--



			зависимости от причин их возникновения У23-составлять акт по результатам инвентаризации	
<b>ПК 2.5</b> Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по МДК 02.02 Защита отчета по производственной практике.	Выполнении контрольных процедур и их документировании	У24-уметь проводить выверку финансовых обязательств У25-участвовать в инвентаризации и дебиторской и кредиторской задолженности организации; У26-проводить инвентаризацию расчетов; У27-определять реальное состояние расчетов; У28-выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; У29-проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86),	326-порядок инвентаризации и дебиторской и кредиторской задолженности организации; 327-порядок инвентаризации и расчетов; 328-технология определения реального состояния расчетов; 329-порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

			доходов будущих периодов (счет 98)	
<b>ПК 2.6</b> Осуществл ять сбор информаци и о деятельнос ти объекта внутреннег о контроля по выполнени ю требований правовой и нормативн ой базы и внутренних регламенто в	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по МДК 02.02 Защита отчета по производствен ной практике	Выполнении контрольных процедур и их документирова ни	У30-Уметь - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	330-порядок инвентаризаци и недостач и потерь от порчи ценностей; 331-порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; 332-порядок выполнения работ по инвентаризаци и активов и обязательств;
<b>ПК 2.7</b> Выполнять контрольн ые процедуры и их документи рование, готовить и оформлять завершающ ие материалы по результата м внутреннег о контроля	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по МДК 02.02 Защита отчета по производственно й практике.	Выполнении контрольных процедур и их документирова ни	У31-Уметь - выполнять контрольные процедуры и их документирова ние, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	333-методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
<b>ОК 1</b> Выбирать	Выбор оптимальных		Выполнение практических	Выбирать способы

способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам		заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по производственной практике.	решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы		Уметь: -Выполнять практические задания; - Выполнять и защищать рефераты; - Контролировать выполнение самостоятельной внеаудиторной работы. - Защищать отчет по производственной практике.	
<b>ОК 3</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении		Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при	

	практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка		выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	
<b>ОК 4</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы		Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
<b>ОК 5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация		Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	
<b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональн		Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои	

традиционных общечеловеческих ценностей	ые качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.		профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятым и нормами поведения.	
<b>ОК 9</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы связи.		Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы связи.	
<b>ОК 10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы		Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и	

			документы	
<b>ОК 11</b> Использовать знания по финансово-й грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Использование знаний при прохождении практики в консалтинговых и аудиторских компаниях с целью планирования предпринимательской деятельности в этой сфере.		Использование знаний при прохождении практики в консалтинговых и аудиторских компаниях с целью планирования предпринимательской деятельности в этой сфере.	

#### 1.4. Распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации

Код и наименование компетенции	Основные показатели оценки результатов	Текущий контроль	Форма промежуточной аттестации			
			МДК02.01	МДК02.02	УП	ПП
			ДЗ/Э	ДЗ/Э	ДЗ	ДЗ
Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Уметь рассчитывать заработную плату сотрудников; -определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; -определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; -определять финансовые результаты деятельности организации по	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по МДК 02.01 Защита отчета по производственной практике.	Э	ДЗ	-	ДЗ

	прочим видам деятельности; -проводить учет нераспределенной прибыли; -проводить учет собственного капитала; -проводить учет уставного капитала; -проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; -проводить учет кредитов и займов					
Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации и активов в местах их хранения	Уметь -определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующим и порядок проведения инвентаризации и активов; -пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации и активов	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по МДК 02.02 Защита отчета по производственной практике.	Э	ДЗ	-	ДЗ
Проводить подготовку к инвентаризации и и проверку	Уметь - давать характеристику активов	Выполнение заданий практических занятий.	Э	ДЗ	-	ДЗ

действительно го соответствия фактических данных инвентаризаци и данным учета	организации; -готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительн ый этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризаци и; -составлять инвентаризаци онные описи; проводить физический подсчет активов; -составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельно й внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по МДК 02.02 Защита отчета по производствен ной практике.				
Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризаци онные разницы) по результатам инвентаризаци	Уметь - выполнять работу по инвентаризаци и основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; -выполнять работу по инвентаризаци	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельно й внеаудиторной работы.	Э	ДЗ	-	ДЗ



и	и нематериальны х активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; -выполнять работу по инвентаризаци и и переоценке материально- производствен ных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; -формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризаци и, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; -формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; -составлять акт по результатам инвентаризаци и	Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по МДК 02.02 Защита отчета по производствен ной практике.				
Проводить процедуры инвентаризаци	Уметь - проводить выверку	Выполнение заданий практических	Э	ДЗ	-	ДЗ

и финансовых обязательств организации	<p>финансовых обязательств;</p> <p>-участвовать в инвентаризации и дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>-проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>-определять реальное состояние расчетов;</p> <p>-выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>-проводить инвентаризацию недостатков и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>	<p>занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельно й внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по МДК 02.02</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>				
Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной	<p>Уметь:</p> <p>- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельно й</p>	Э	ДЗ	-	ДЗ

базы и внутренних регламентов	нормативной базы и внутренних регламентов	внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по МДК 02.02 Защита отчета по производственной практике.				
Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Уметь: - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по МДК 02.02 Защита отчета по производственной практике.	Э	ДЗ	-	ДЗ
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	-Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета	Э	ДЗ	-	ДЗ

		по производствен ной практике.				
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы	-Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по производственной практике.	Э	ДЗ	-	ДЗ
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Уметь поставить цели, выбрать применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	- Отзыв работодателя по итогам практики; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности	Э	ДЗ	-	ДЗ
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов	-Выполнение группового задания в рамках деловой игры; - Защита отчета по	/Э	ДЗ	-	ДЗ

руководством, клиентами	собственной работы	производственной практике				
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	-Выполнение практических заданий; - Защита отчета по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.	Э	ДЗ	-	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятым и нормами поведения.	-Выполнение практических заданий; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности	Э	ДЗ	-	ДЗ
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые	-Выполнение практических заданий; - Подготовка презентаций к семинарскому занятию - Выполнение и защита	Э	ДЗ	-	ДЗ

	системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы связи.	рефератов, заданий самостоятельно и внеаудиторной работы; - Защита отчета по производственной практике.				
--	--	--	--	--	--	--

## 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих оценочных средств: задачи, тесты, описание проводок.

### 2.1. Задания для оценки освоения МДК 02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

**Задание №1:** Решение задачи

Проверяемые результаты обучения: У1, 30-31, ПК.2.1., ОК1,2,3,6,8,10, ПО 1

**Контингент аттестуемых:** (студенты курса II).

**Форма и условия аттестации:** практическое задание

Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации

**Время выполнения:**

подготовка 5 мин;

выполнение 15 мин;

оформление и сдача 5 мин;

всего час 25 мин.

**Текст задания:** На основе данных составить вступительный баланс предприятия.

Содержание счета	Вариант 4
Амортизация нематериальных активов	3 000
Амортизация основных средств	9 000
Готовая продукция	410 700
Дебиторская задолженность	29 900
Долгосрочные финансовые вложения	30 000
Задолженность банку по краткосрочному кредиту	240 000
Задолженность перед фондами социального страхования и обеспечения	31 600
Задолженность по налогам и платежам в бюджет	104 000
Задолженность поставщикам	225 700
Задолженность работникам по оплате труда	87 400
Касса	20 000
Материалы, в том числе:	59 000
транспортно-заготовительные расходы	9 000
Незавершенное производство, в том числе:	
По изделию А	6 600
По изделию Б	6 000
Нематериальные активы	60 000
Нераспределенная прибыль прошлого года	209 000
Основные средства	120 000
Расчетный счет	400 000
Резервный капитал	176 500
Уставный капитал	56 000

Критерии оценки:

Требования	5	4	3
Составить вступительный баланс предприятия.	Баланс составлен верно	Баланс составлен с одной, двумя ошибками	Баланс составлен с более, чем двумя ошибками

**Задание №2:** Презентация, решение задач, характеристика проводок  
 Проверяемые результаты обучения: У1, У2, 30-31, ПК.2.1., ОК1-10, ПО 1  
**Контингент аттестуемых:** (студенты, курса II).

**Форма и условия аттестации:** Презентация, практическое задание  
 Тема 1.2. Учет труда и заработной платы

**Время выполнения:**

подготовка 5 мин;

выполнение час 40 мин;

оформление и сдача 5 мин;

всего час 50 мин.

**Текст задания:**

1. Подготовка презентации по теме «Законодательство о труде»:

обратить внимание на главы: рабочее время, время отдыха, гарантии и компенсации, отпуск.

2. Рассчитать сумму заработной платы к выдаче за июнь.

Работнику установлен оклад 40 000 рублей. Районный коэффициент 1,3. Северная надбавка 30 %. Был на больничном 7 дней с 12 июня. Страховой стаж 5 лет. Расчетный период отработан полностью. Доход за 2018 год – 517000 руб. Доход за 2019 год – 569000 руб. Анкетные данные: платит алименты на 1 ребенка.

3. Определить средний дневной заработок для оплаты отпуска, начислить отпуск

Работник уходит в отпуск в декабре, (28 календарных дней). Месячный должностной оклад работника 37 000 руб. В расчетном периоде все дни отработаны полностью, за первый квартал (январь, февраль, март) начислена премия в размере 15 000 руб.

4. Дать экономическое содержание бухгалтерским проводкам.

Д70 К51	Д76 К51	Д44 К70	Д69 К70
Д70К73.1			
Д70К68 н.д.ф.л.	Д20К69	Д70К76.4	Д26К70
Д70К50			

Критерии оценки:

Требования	5	4	3
Предоставить презентацию, решить задачи, дать экономическое содержание проводкам.	Задание выполнено на 100%	Задание выполнено на 80%	Задание выполнено на 70%

**Задание №3:** Конспект, характеристика проводок

Проверяемые результаты обучения: У9, ПК.2.1., ОК1-10, ПО 1

**Контингент аттестуемых:** (студенты курса II).

**Форма и условия аттестации:** практическое задание

Тема 1.3. Учет кредитов и займов

**Время выполнения:**

подготовка 5 мин;

выполнение 30 мин;

оформление и сдача 5 мин;

всего час 40 мин.

**Текст задания:**

1. Написать отличительные особенности кредита от займа (раскрыть по: форме выдачи, форме сделки, предмету договора, по признаку платности, учету, списание/начисление процентов)



2. Дать экономическое содержание бухгалтерским проводкам.

Д91.2К67.2    Д51К66.2    Д76К91.1    Д76К51  
Д67.1К51    Д58К51    Д51К76    Д91.2К66.1

Критерии оценки:

Требования	5	4	3
Предоставить презентацию, решить задачи, дать экономическое содержание проводкам.	Задание выполнено на 100%	Задание выполнено на 80%	Задание выполнено на 70%

**Задание №4:** Решение задач Проверяемые результаты  
обучения: У9, ПК.2.1., ОК1,2,3,5,10, ПО 1

**Контингент аттестуемых:** (студенты курса II).

**Форма и условия аттестации:** практическое задание

Тема 1.3. Учет кредитов и займов

**Время выполнения:**

- подготовка 5 мин;
- выполнение 30 мин;
- оформление и сдача 5 мин;
- всего час 40 мин.

**Текст задания:** Решить профессиональные задачи

**Решить задачу №1**

Организация получила кредит 2 февраля в сумме 1500 000. Процентная ставка -20%. Срок договора о выдаче кредита 12 месяцев. Сумма ежемесячного платежа 70.000. Договором с банком предусмотрена оплата и погашение суммы кредита ежемесячно на последнее число каждого месяца. Проценты начисляются со дня следующего дня после получения кредита. Составить соответствующие проводки.

**Решить задачу №2**

ООО «Аист» предоставило ООО «Восход» кредит в размере 100 000 руб. на 2 месяца под 20% годовых. Оплата процентов в конце каждого месяца. Кредит погашен во время. Отобразить бухгалтерские проводки со стороны ООО «Аист».

**Решить задачу №3**

Торговая организация в феврале 2019 года получила в коммерческом банке кредит на покупку товаров. Кредит банком предоставлен в размере 500 000 руб. сроком на 3 месяца под 30% годовых. Согласно условиям договора проценты перечисляются ежемесячно. Сразу после получения заемных

средств (в феврале) организация перечислила поставщику аванс в размере 500 000 руб.. Товары были получены 1 марта 2019 года. В апреле кредит был погашен. Торговая организация использует метод начисления.

Критерии оценки:

Требования	5	4	3
Предоставить презентацию, решить задачи, дать экономическое содержание проводкам.	Задание выполнено на 100%	Задание выполнено на 80%	Задание выполнено на 70%

**Задание №5:** Подготовка конспекта, решение задач  
Проверяемые результаты обучения: У 7,8 ПК.2.1., ОК1-10, ПО 1

**Контингент аттестуемых:** (студенты, курса II).

**Форма и условия аттестации:** подготовка конспекта, практическое задание.

Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования

**Время выполнения:**

подготовка 5 мин;  
выполнение 35 мин;  
оформление и сдача 5 мин;  
всего час 45 мин.

**Текст задания:**

1. Подготовка конспекта по раскрытию тем: Формирование уставного капитала, причины уменьшения уставного капитала, цели создания резервного капитала, формирование и увеличение добавочного капитала, порядок образования и использования суммы нераспределенной прибыли.

2. Составить бухгалтерские проводки по формированию капитала:  
Согласно учредительным документам размер уставного капитала организации составляет 1 000 000. Задолженность по вкладам погашается учредителями в следующем порядке: 70%-денежными средствами, 20% - объектами основных средств, 10% - материалами.

3. Составить бухгалтерские проводки при условии, что по итогам года организацией получен убыток в размере 70000 рублей. Общим собранием акционеров было принято решение о покрытии убытка за счет резервного капитала.

Критерии оценки:

Требования	5	4	3
Подготовить конспект, решить две задачи	Задание выполнены 100%	Задания выполнены на 80%	Задания выполнены на 70%

**Задание №6:** Решение задач Проверяемые результаты обучения: У7,8, ПК.2.1., ОК1,2,3,8,10, ПО 1

**Контингент аттестуемых:** (студенты курса II).

**Форма и условия аттестации:** практическое задание

Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования

**Время выполнения:**

- подготовка 5 мин;
- выполнение 30 мин;
- оформление и сдача 5 мин;
- всего час 40 мин.

**Текст задания:** Решить задачи, составив соответствующие проводки:

**Задача №1**

По итогам 2018 года чистая прибыль ООО «Экватор» составила 1 000 000 рублей. На общем собрании учредителей было принято решение использовать чистую прибыль следующим образом: 5% направить на пополнение резервного капитала, 40% направить на выплату дивидендов. Отразить проводку при реформации баланса, использование прибыли.

**Задача №2**

На общем собрании учредителей ООО принято решение об уменьшении уставного капитала на сумму 150 000 руб. путем уменьшения номинальной стоимости всех участников.

**Задача №3**

Организацией принято решение об уменьшении уставного капитала, путем приобретения части размещенных акций. Номинальная стоимость выкупаемых акций составляет 300 000. Затраты организации по выкупу акций составили 350 000 руб. Акции оплачены наличными деньгами. Выкупленные акции аннулированы.

**Критерии оценки:**

Требования	5	4	3
Решение задачи	Задачи решены верно	Одна арифметическая ошибка в задачах	Допущены более 1 ошибки, ошибка в составлении

			проводок.
--	--	--	-----------

**Задание №7:** Составить конспект, решить ситуационную задачу, дать экономическое содержание проводкам  
Проверяемые результаты обучения: У8 ПК.2.1., ОК1-10, ПО 1

**Контингент аттестуемых:** (студенты курса II).

**Форма и условия аттестации:** предоставить конспект, практическое задание

Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования

**Время выполнения:**

- подготовка 5 мин;
- выполнение 35 мин;
- оформление и сдача 5 мин;
- всего час 45 мин.

**Текст задания:**

1. Предоставить конспект на тему: Учет целевого финансирования.
2. Составить бухгалтерские проводки при условии, что по итогам года организацией получен убыток в размере 70000 рублей. Общим собранием акционеров было принято решение о покрытии убытка за счет резервного капитала.
3. Дать экономическое содержание бухгалтерским проводкам.  
Д75К80 Д83К80 Д84К80 Д80К84 Д80К75 Д80К81 Д84К82  
Д82К84 Д82К66(67) Д01К83 Д83К02 Д83К01 Д02К83  
Д75К83 Д83К80 Д83К84

**Критерии оценки:**

Требования	5	4	3
Подготовить конспект, решить две задачи	Задание выполнены 100%	Задания выполнены на 80%	Задания выполнены на 70%

**Задание №8:** Презентация, охарактеризовать проводки  
Проверяемые результаты обучения: У4, ПК.2.1., ОК1-10, ПО 1

**Контингент аттестуемых:** (студенты курса II).

**Форма и условия аттестации:** презентация, практическое задание

Тема 1.5. Учет финансовых результатов

**Время выполнения:**

- Подготовка 5 мин;

выполнение 40мин;  
оформление и сдача 5 мин;  
всего 50мин.

**Текст задания:** Предоставить презентацию, Дать экономическую характеристику проводкам. Произвести учет прочего дохода от аренды организации:

1.Подготовка презентации на тему «Финансовый результат от обычной и прочей деятельности»:

2.Раскрыть порядок формирования результата от обычной и прочей деятельности организации.

3.Д91.2К66	Д90.2К43	Д90.3К68	Д91.2К68
Д91.2К10	Д62К90.1	Д91.2К02	Д91.2К76
Д91.9К99	Д90.9К99	Д51К91.01	Д90.1К90.9

Критерии оценки:

Требования	5	4	3
Подготовить конспект, дать характеристику проводкам	Задание выполнены 100%	Задания выполнены на 80%	Задания выполнены на 70%

**Задание №9:** Решить задачи

Проверяемые результаты обучения: У4, ПК.2.1., ОК1,2,3,8,10, ПО 1

**Контингент аттестуемых:** (студенты курса II).

**Форма и условия аттестации:** практическое задание

**Время выполнения:**

Подготовка 5 мин;  
выполнение 30 мин;  
оформление и сдача 5 мин;  
всего 40 мин.

**Текст задания:** Определить финансовый результат от деятельности компаний.

1. За октябрь 2018 г. ООО «Капитал» произошли две отгрузки, от реализации товаров получена выручка за первую отгрузку – 240 000 руб. (себестоимость – 80 000 руб.) и 48 000 руб. (себестоимость 30 000 руб.). За ноябрь еще две отгрузки: 24 000 руб. (себестоимость 15 000 руб.), 54 000 руб. (себестоимость 30 000 руб.). За декабрь получены выручка в сумме 100 000 руб. за реализацию продукции (себестоимость 70 000 рублей).

2.ООО «Гигант» с основной деятельностью в сфере производства изделий, получает доход от сдачи в аренду помещения в одном из производственных зданий. Арендатор ежемесячно оплачивает 50 000 рублей, согласно заключенному договору. Оплата за аренду поступила на расчетный счет в сумме 50 000 рублей. Сумма ежемесячных расходов, которые несет ООО «Гигант» на обслуживание помещения, складывается из:

- амортизационных отчислений – 2000 рублей
- оплаты труда обслуживающему персоналу – 8000 рублей
- налогов на зарплату – 1500 рублей
- коммунальных и прочих услуг – 3000 рублей

Критерии оценки:

Требования	5	4	3
Произвести решение задач	Задание выполнены 100%	Задания выполнены на 80%	Задания выполнены на 70%

**Задание № 10** Подготовить конспект, охарактеризовать проводки, решить ситуационную задачу

Проверяемые результаты обучения: ,У 5, ПК.2.1.,ОК1-10,ПО 1

**Контингент аттестуемых:** (студенты курса II).

**Форма и условия аттестации:** подготовка конспекта, практическое задание

**Время выполнения:**

Подготовка 5 мин;  
выполнение 35мин;  
оформление и сдача 5 мин;  
всего 40мин.

**Текст задания:** Подготовка конспекта на тему «Направления использования нераспределенной прибыли организации. Отражение в учете. Причины получения непокрытого убытка»

1. Дать экономическую характеристику проводкам:

Д84К75      Д75К84      Д80К84      Д84К80  
Д84К70      Д82К84      Д83К84      Д99К84

3. Получив сумму чистой прибыли (после налогообложения) в размере 900 000 рублей составить бухгалтерские проводки по использованию нераспределенной прибыли.

	По решению собрания акционеров: на образование резервного капитала, Оставшуюся сумму:	5%
--	---	----

	на выплату дивидендов работникам организации на выплату дивидендов акционерам, не являющимся работниками организации	60%
		40%

Критерии оценки:

Требования	5	4	3
Предоставить конспект, раскрыть тему. Дать характеристику проводкам, составить проводки.	Конспект предоставлен во время, раскрытие темы на 100 %, проводки охарактеризованы с одной несущественной ошибкой.	Конспект предоставлен во время, раскрытие тем на 90%, проводки охарактеризованы с одной, двумя несущественными ошибками.	Конспект предоставлен во время, раскрытие тем на 80%. В проводках допущена 2 ошибки.

## 2.2.Задания для оценки освоения МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

**Задание 11:**Презентация

Проверяемые результаты обучения: У11,ПК 2.2 ПК 2,3

**Контингент аттестуемых:**(студенты курса II).

**Форма и условия аттестации:**презентация, практическое задание

**Тема 2.1.**Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации активов и обязательств организации. Организация проведения инвентаризации

**Время выполнения:**

- подготовка 5мин;
- выполнение 35 мин;
- оформление и сдача 5мин;
- всего 40мин.

**Текст задания:** Предоставить презентацию: «Понятие инвентаризации в бухгалтерском учете», охватив следующие вопросы:нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; цели, виды, инвентаризации, периодичность проведения инвентаризации, основные виды имущества (характеристика), результаты инвентаризации.

Критерии оценки:

Оценка «Отлично» презентация представлена в полном объеме и своевременно

Оценка «Хорошо» презентация представлена не в полном объеме, своевременно

Оценка «Удовлетворительно» презентация представлена не своевременно, с существенными ошибками

Оценка «Неудовлетворительно» презентация не представлена

### **Задание №12** Разработка плана мероприятий

Проверяемые результаты обучения: У11, 14, ПК.2.2.-2.3., ОК1-10, ПО 1

**Контингент аттестуемых:** (студенты курса II).

**Форма и условия аттестации:** практическое задание

**Время выполнения:**

Подготовка 5 мин;  
выполнение 35 мин;  
оформление и сдача 5 мин;  
всего 40 мин.

**Текст задания:** Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации активов и обязательств организации. Формирование комплекта документов по инвентаризации активов и обязательств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов, этапы проведения инвентаризации.

**Критерии оценки:**

Оценка «Отлично» все мероприятия разработаны верно, комплект документов сформирован правильно.

Оценка «Хорошо» мероприятия разработаны не в полном объеме, комплект документов сформирован с небольшими недочетами.

Оценка «Удовлетворительно» Мероприятия разработаны не полностью, комплект документов сформирован с недочетами.

Оценка «Неудовлетворительно» Мероприятия разработаны на 50%, комплект документов сформирован на 50%.

### **Задание №13** Решение практической задачи

**Контингент аттестуемых:** (студенты курса II).

**Форма и условия аттестации:** практическое задание

**Тема 2.3.** Инвентаризация внеоборотных активов

Проверяемые результаты обучения: У18, ПК.2.2.-2.3., ОК1-10, ПО 1

**Время выполнения:**

Подготовка 5 мин;  
выполнение 30 мин;  
оформление и сдача 5 мин;  
всего 40 мин.



**Текст задания:** Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями. Перечислите, на основании каких документов и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении.

1. В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации – 180 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.
2. В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача компьютера, числящегося в эксплуатации. Стоимость компьютера составляет 22 380,00 рублей. Сумма начисленной амортизации на компьютер 8 000 рублей. Следственными органами было установлено виновное в хищении лицо - рабочий цеха Прокопенко Г.И. Было принято решение о возмещении нанесенного организации ущерба в размере остаточной стоимости объекта удерживать из заработной платы в размере 20% от оклада, который составляет 7 200,00 рублей.

Критерии оценки:

Требования	5	4	3
Отразить бухгалтерские записи	Выполнение задания на 100%	Выполнение задания на 90%	Выполнение задания на 80%

## Задание №12 Практическая задача

**Контингент аттестуемых:** (студенты курса II).

**Форма и условия аттестации:** практическое задание

**Тема 2.3.** Инвентаризация внеоборотных активов.

Проверяемые результаты обучения: У17,19 ПК.2.2.-2.3., ОК1-10, ПО 1

**Время выполнения:**

Подготовка 5 мин;  
выполнение 30 мин;  
оформление и сдача 5 мин;  
всего 40 мин.

**Текст задания:**

1. Оформить инвентаризационную опись и сличительную ведомость в электронном виде.

Задание 1. Разработать график проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.

Задание 2. Оформить приказ о проведении инвентаризации по форме № ИНВ-22.

Исходные данные:

Организация - ООО «Фортуна»

Приказ № 20 от (текущая дата)

Инвентаризация основных средств

Место проведения – Аудитория № 2417

Причина инвентаризации: смена материально ответственных лиц.

Срок проведения инвентаризации (текущая дата, в соответствии с графиком)

Члены комиссии – ФИО студентов группы.

Задание 3. На основании приказа о проведении инвентаризации подготовить регистры по местам хранения и провести инвентаризацию в аудитории № 2417..

2. Составить бухгалтерские проводки на основе инвентаризации НМА:

- – произошло уменьшение балансовой цены выбывшего объекта НМА на сумму амортизации.
- – произошло списание остаточной цены выбывшего актива.
- – возмещена выявленная недостача за счет виновных работников.
- – обнаруженная недостача погашена из заработной платы виновного работника.
- – выявленная недостача нематериальных активов списана в прочие затраты компании.

3. Решить ситуационную задачу:

По итогам инвентаризации, проведенной ООО "Альфа" в октябре 2018 года было выявлено основное средство не принятое к учету, рыночная стоимость которого на момент проведения инвентаризации составляет 400 000 рублей. В октябре 2018 года данное основное средство было введено в эксплуатацию, а срок полезного использования составил 5 лет. Амортизация на основное средство начисляется линейным способом.

В 2019 года основное средство было реализовано по цене 300 000 рублей, в том числе НДС.

Отразить результат инвентаризации. Определить финансовый результат от продажи объекта.

Критерии оценки:

Требования	5	4	3
------------	---	---	---

Формирование документов, подготовка регистров, Заполнение инвентаризационной описи и сличительной ведомости, составление проводок.	Задание выполнено на 100%	Выполнено задание на 80-90%	Задание выполнено на 70%
--	---------------------------	-----------------------------	--------------------------

### Задание №13 Практическая задача

Проверяемые результаты обучения: У 17, 22, ПК.2.2.-2.3., ОК1-10, ПО 1

**Контингент аттестуемых:** (студенты курса II).

**Форма и условия аттестации:** практическое задание

**Тема 2.3.** Инвентаризация внеоборотных активов

**Время выполнения:**

подготовка 5 мин;

выполнение 40 мин;

оформление и сдача 5 мин;

всего 50 мин.

**Текст задания:**

1. На основании исходных данных составьте и рассчитайте инвентаризационные разницы, заполните сличительную ведомость, составив бухгалтерские проводки.

Исходные данные:

1. В ходе инвентаризации были выявлены излишки товаров рыночной стоимостью 45 000 руб. Кроме того, обнаружена недостача материалов на сумму 18 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли - 6000 руб.;
- сверх норм естественной убыли - 12 000 руб.

При этом был выявлен виновник сверхнормативной недостачи на сумму 3000 руб. По решению следственных органов виновник недостачи материалов на оставшуюся сумму (9 000 руб.) не установлен.

2. В процессе инвентаризации была выявлена порча готовой продукции стоимостью 56 000 руб. Этот факт подтвержден заключением отдела технического контроля. Виновники порчи отсутствуют.

3. По итогам проведенной инвентаризации ООО «Фортуна» на складе № 4 была выявлена недостача тротуарной плитки артикул 1111 в количестве 13 м<sup>2</sup> по цене 640,00 рублей за м<sup>2</sup> и излишек тротуарной плитки артикул 1222, также в количестве 12 м<sup>2</sup> по цене 670,00 рублей. Было принято решение о проведении зачета по выявленной пересортице.

4. В результате проведенной инвентаризации была выявлена недостача в кассе на сумму 150 рублей, материально ответственное лицо Петров П.И.

**Критерии оценки:**

Требования	5	4	3
Выполнение работы по	Выполнены все	Выполнены	Заполнены

решению задач	задачи на 100%	задания на 80-90%	задания на 70% .
---------------	----------------	-------------------	------------------

**Задание №14** Практическая задача, характеристика проводок

Проверяемые результаты обучения: У25,26 ПК.2.2.-2.3., ОК1-10, ПО 1

**Контингент аттестуемых:** (студенты курса II).

**Форма и условия аттестации:** практическое задание

**Тема 2.4.** Инвентаризация расчетов

**Время выполнения:**

Подготовка 5 мин;

выполнение 35 мин;

оформление и сдача 5 мин;

всего 45 мин.

**Текст задания:** На основании исходных данных составьте и рассчитайте инвентаризационные разницы, заполните сличительную ведомость, составив бухгалтерские проводки:

1. По итогам проведенной инвентаризации на 31 декабря 2018 года ООО «Премьера» было выявлено наличие сомнительной задолженности в сумме 145 000,00 рублей по договору купли-продажи № 14/10, срок исковой давности по которому истекает в феврале 2019 года и 27 500,00 рублей по договору купли продажи № 11/10 срок исковой давности по которому истекает в марте 2018 года.
2. В ходе инвентаризации дебиторской задолженности, выяснилось, что на балансе организации числятся дебиторская задолженность в размере 18 000 рублей, возникшей по договору поставки. Срок исковой давности истек. Принято решение списать задолженность, резерв не создавался.

2. Охарактеризовать проводки:

1. Д 94 К 10 – 1600 руб.
2. Д 94 К 68 – 288 руб.
3. Д 73-2 К 94 - 1888 руб
4. Д51К91.1 – 18 000 руб.
5. Д 70 К 73-2 - 1888 руб..
6. Д91.2К63- 10 000 руб.
7. Д60.К91.1 5 000 руб.
8. Д 99 К 50 1000 руб.

## Критерии оценки:

Требования	5	4	3
Выполнение работы по решению задач, охарактеризовать проводки.	Выполнены все задачи на 100%	Выполнены задания на 80-90%	Заполнены задания на 70% .

### 2.3. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к аттестации.

#### МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронны е ресурсы
Воронченко Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум Для СПО / Воронченко Т. В. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 .— 354 с.	осн		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Акатьева М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : Учебник .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2021 .— 241 с.	осн		<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
Шадрина Г. В. Основы бухгалтерского учета : Учебник и практикум Для СПО / Шадрина Г. В., Егорова Л. И. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 .— 429с.	осн		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Дмитриева И. М. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : Учебник Для СПО / под ред. Дмитриевой И.М. — 3-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 254	доп		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Воронченко Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум Для СПО . — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 .— 353с.	доп		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и анализ : Учебник Для СПО / Дмитриева И. М., Захаров И. В., Калачева О. Н. ; под ред. Дмитриевой И.М. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 423с.	доп		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет.	доп		<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>

Профессиональные модули : Учебник : Среднее профессиональное образование. - Москва : ФОРУМ, 2021. - 200 с.			
Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : Учебник : ВО - Бакалавриат : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 584 с.	доп		<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>

**МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»**

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронны е ресурсы
Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета : Учебник и практикум Для СПО / Воронченко Т. В. — 2-е изд., пер. и доп.— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 .— 284с.	осн		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Качан Н А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : Учебное пособие.— Москва: ИНФРА-М, 2021.— 137с.	осн		<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
Илатовская, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М.А.Илатовская, Е.В.Попова.— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019 .— 151 с.	доп		<a href="#">ЭБ ОРАС.UNE CON.RU</a>
Акатьева М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : Учебник .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 .— 241 с.	доп		<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и анализ : Учебник Для СПО / Дмитриева И. М., Захаров И. В., Калачева О. Н. ; под ред. Дмитриевой И.М. — Москва : Юрайт, 2019 .— 423 с.	доп		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>

## 2.4. Перечень материалов, оборудования и информационных источников.

ПБУ, План счетов, калькулятор, проектор, компьютер, программное обеспечение 1С.

## 3. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

1. Профессиональных и общих компетенций (далее ПК и ОК);
2. Практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных дифференцированного зачета, аттестационного листа, характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения (для учебной практики).

### 3.1. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

#### 3.1.1. Производственная практика

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
1.Ознакомление с особенностями документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации	ПК2.1	ОК 1.- ОК 9.	ПО1 У1 – У6
2.Изучение порядка начисления заработной платы ,изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок. 3.Изучение особенностей расчета и отражения в учете пособий по временной нетрудоспособности, отпускных. 4.Изучение документального оформления удержаний из заработной платы	ПК-2.1.	ОК 1.- ОК 9.	ПО1 У1 – У6
5.Ознакомление с нормативными документами по учету займов и кредитов банков	ПК-2.1.	ОК 1.- ОК 9.	ПО1 У28, У1 – У2

6.Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного, резервного и добавочного капитала, и отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала.	ПК-2.1.	ОК 1.- ОК 9.	ПО1 У28, У1 – У2
7.Ознакомиться с отражением в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности предприятия, использования прибыли и капитала организации	ПК-2.1.	ОК 1.- ОК 9.	ПО1 У3 – У9
8.Ознакомиться с оформлением и отражением в учете инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации,	ПК-2.2-ПК-2.7	ОК 1.- ОК 9.	ПО1 У10 – У28

### 3.1.2. ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ

Вид профессиональной деятельности (из ФГОС)	Виды работ (из программы практики)	Содержание учебного материала, необходимого для выполнения работ
ПМ02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. МДК 02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации	1.Изучить порядок начисления заработной платы , особенностей расчета премий, доплат и надбавок. 2.Изучить особенности расчета и отражения в учете пособий по временной нетрудоспособности, отпускных. 3.Изучить документальное оформление удержаний из заработной платы	Тема 1.2. Учет труда и заработной платы (отработать навыки на предприятии)
ПМ02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,	4.Ознакомиться с нормативными документами по учету займов и кредитов банков, особенностями отражения в бухгалтерском	Тема 1.3. Учет кредитов и займов (отработать навыки на предприятии)



выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. МДК 02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации	учете.	
ПМ02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. МДК 02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации	5.Изучить нормативные документы по формированию и изменению уставного, резервного и добавочного капитала, и отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала.	Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования (отработать навыки на предприятии)
ПМ02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. МДК 02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации	6.Ознакомиться с отражением в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности предприятия, использования прибыли и капитала организации	Тема 1.5. Учет финансовых результатов(отработать навыки на предприятии)
ПМ02. Ведение бухгалтерского учета источников	7.Ознакомиться с оформлением и отражением в учете инвентаризации	Тема 1.1Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации активов и обязательств организации.

формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. МДК 02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации	имущества и финансовых обязательств организации	Организация проведения инвентаризации. (отработать навыки на предприятии)
ПМ02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. МДК 02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации	8.Ознакомиться с формированием и бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации.	Тема 1.2. Порядок отражения в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации. (отработать навыки на предприятии)
ПМ02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. МДК 02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации	9.Изучить порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках, порядок инвентаризации нематериальных активов	Тема 2.3. Инвентаризация внеоборотных активов. Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов. (отработать навыки на предприятии)
ПМ02. Ведение	10.Изучить порядок	Тема 2.6. Инвентаризация недостач

бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. МДК 02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации	проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	и потерь от порчи ценностей. (отработать навыки на предприятии)
--	--	--

Руководитель практики (в СПбГЭУ)

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи задания)

#### **4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

##### **4.1. Назначение**

Экзамен (квалификационный) представляет собой раскрытие тем (теоретическая часть), решение профессиональной задачи предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе ПМ. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «Вид профессиональной деятельности не освоен».

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых, пакет для экзаменатора (эксперта) и оценочная ведомость.

Задания включают теоретическое задание, задание на составление/характеристику проводки, решение профессиональной задачи.

##### **4.2. Задание для экзаменуемых**

Задание № .

Оцениваемые компетенции	Основные показатели оценки результатов
ПК2.1	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>-определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>-определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>-определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>-проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>-проводить учет собственного капитала;</li> <li>-проводить учет уставного капитала;</li> <li>-проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>-проводить учет кредитов и займов</li> </ul>
ПК2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>-руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>-пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов</li> </ul>
ПК2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- давать характеристику активов организации;</li> <li>-готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>-составлять инвентаризационные описи;</li> <li>проводить физический подсчет активов;</li> <li>-составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</li> </ul>
ПК2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>-выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>-выполнять работу по инвентаризации и</li> </ul>

	<p>переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>-формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>-формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>-составлять акт по результатам инвентаризации</p>
ПК2.5	<p>- проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>-участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>-проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>-определять реальное состояние расчетов;</p> <p>-выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>-проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>
ПК2.7	<p>- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
ОК1	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам
ОК2	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы
ОК3	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка</p>
ОК4	Взаимодействие с коллегами,

	руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы
OK5	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация
OK6	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.
OK9	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы связи.
OK10	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы
OK11	Использование знаний при прохождении практики в консалтинговых и аудиторских компаниях с целью планирования предпринимательской деятельности в этой сфере.

### Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание
2. Выполнить письменную часть - тестирование
3. Решить предоставленные ситуационные задачи.

Вы можете воспользоваться Планом счетов, калькулятором  
Максимальное время выполнения задания – 30 мин.

### 4.4. Пакет для экзаменатора

#### Инструкция

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых

Количество вариантов заданий для экзаменуемых: 2

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание №1 30 мин.

Задание № 2 30 мин.

Задание № 3 40 мин.

Всего на экзамен 1 час 40 мин.

Оцениваемые компетенции	Основные показатели оценки результата	Номер и содержание задания
<b>ПК 2.1</b> Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	-рассчитывать заработную плату сотрудников; -определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; -определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; -определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; -проводить учет нераспределенной прибыли; -проводить учет собственного капитала; -проводить учет уставного капитала; -проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; -проводить учет кредитов и займов	№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10
<b>ПК 2.2</b> Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; -руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; -пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов	№11
<b>ПК 2.3</b> Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации	- давать характеристику активов организации; -готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам,	№ 12,13

данным учета	ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; -составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; -составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	
<b>ПК 2.4</b> Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; -выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; -выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; -формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; -формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; -составлять акт по результатам инвентаризации	№12,13
<b>ПК 2.5</b> Проводить	- проводить выверку	№14



процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	финансовых обязательств; -участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; -проводить инвентаризацию расчетов; -определять реальное состояние расчетов; -выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; -проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	
<b>ПК 2.6</b> Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	№11
<b>ПК 2.7</b> Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	№11
<b>ОК 1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	№1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11
<b>ОК 2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы	№1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11

<b>ОК 3</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	№1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11
<b>ОК 4</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	№1,2,3,5,7,8,10,11
<b>ОК 5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	№1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11
<b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	№1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11
<b>ОК 9</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через	№1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11

	телекоммуникационные каналы связи.	
<b>ОК 10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы	№1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11
<b>ОК 11</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Использование знаний при прохождении практики в кон-салтинговых и аудиторских компаниях с целью планирования предпринимательской деятельности в этой сфере.	№1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: Инструктаж по технике безопасности.

Рабочие места по количеству обучающихся.

Литература для экзаменующихся

Методические пособия:

1. Закон Российской Федерации № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).
2. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. приказом Минфина РФ от 13.06.95г. № 49 (в ред. приказа Минфина РФ от 08.11.2010 N 142н).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
4. Налоговый кодекс. Части 1 и 2.
5. Положение об особенностях порядка расчета средней заработной платы, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 (с изменениями и дополнениями).
6. Положение «О документах и документообороте в бухгалтерском учете» №105 (с изменениями и дополнениями).
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (с изменениями и дополнениями).
8. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации, утв. ЦБ РФ 03.10.2002 №2-П (с изменениями и дополнениями).

9. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (с изменениями и дополнениями).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н (с изменениями и дополнениями).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утв. приказом Минфина РФ от 27.11. 2006 № 154н (с изменениями и дополнениями).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н (с изменениями и дополнениями).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01, утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н (с изменениями и дополнениями).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н (с изменениями и дополнениями).
15. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н (с изменениями и дополнениями).
16. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н (с изменениями и дополнениями).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (с изменениями и дополнениями).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008г. № 107н (с изменениями и дополнениями).
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02, в ред. приказа Минфина РФ от 11.02.2008г. № 23н (с изменениями и дополнениями).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/2002. утв. приказом Минфина РФ № 126н (с изменениями и дополнениями).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н (с изменениями и дополнениями).
22. Федеральный закон от 08.12.2010 N 343-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством".

### Информационные ресурсы:

1. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>
2. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.

### Дополнительная литература для экзаменатора

1. Агеева О. А., Бухгалтерский учет. Учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с
2. Агеева О. А., Шахматова Л.С. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для СПО. Издательство Юрайт, 2019г.
3. Алисенов А.С., Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с.
4. Дубоносов Е.С., Судебная бухгалтерия: учебное пособие для СПО / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 157 с
5. Дорман В.Н, Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для СПО / В. Н. Дорман; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 107 с.
6. Дмитриева И.М., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с.
7. Проданова Н.А., Лизьева В.В., Зацаринная Е.И., Кротова Е.А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса: учебное пособие для СПО. Юрайт, 2019г.
8. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух.учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».
9. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».
10. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

### Проведение оценки

Ознакомьтесь с заданиями и их вариантами, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки, а также информацией оценочной ведомости

Наименование ПК и ОК	Основные показатели оценки результата	Оценка	
		освоил	не освоил

<p><b>ПК 2.1</b> Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>-определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>-определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>-определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>-проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>-проводить учет собственного капитала;</li> <li>-проводить учет уставного капитала;</li> <li>-проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>-проводить учет кредитов и займов</li> </ul>		
<p><b>ПК 2.2</b> Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения</p>	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>-пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов</li> </ul>		
<p><b>ПК 2.3</b> Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- давать характеристику активов организации;</li> <li>-готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>-составлять</li> </ul>		

	<p>инвентаризационные описи;  проводить физический подсчет активов;  -составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p>		
<p><b>ПК 2.4</b> Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  -выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  -выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  -формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  -формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  -составлять акт по результатам инвентаризации</p>		
<p><b>ПК 2.5</b> Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>- проводить выверку финансовых обязательств;  -участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности</p>		

	<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить инвентаризацию расчетов;</li> <li>-определять реальное состояние расчетов;</li> <li>-выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>-проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</li> </ul>		
<b>ПК 2.6</b> Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
<b>ПК 2.7</b> Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля		
<b>ОК 1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам		
<b>ОК 2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы		
<b>ОК 3</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;		



	Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка		
<b>ОК 4</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы		
<b>ОК 5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация		
<b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.		
<b>ОК 9</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы связи.		
<b>ОК 10</b> Пользоваться профессиональной документацией на	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы,		

государственном и иностранном языках	профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы		
<b>ОК 11</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Использование знаний при прохождении практики в кон-салтинговых и аудиторских компаниях с целью планирования предпринимательской деятельности в этой сфере.		

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____ _____ _____ «_____»_____201..г. протокол №	Квалификационный экзамен по профессиональному модулю ПМ 02 _____ Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и	УТВЕРЖДАЮ Зам.директора _____ Ф.И.О. «_____»_____201..г.
---	--	--

	финансовых обязательств организации 38.02.01 № специальности Вариант № 1	
--	--	--

### Инструкция

- 1.Вы можете воспользоваться Планом счетов, калькулятором
- 2.Максимальное время выполнения 1 задания – 30 мин.

#### Задание №1 (МДК02.01.)

Текст задания: выберите правильные ответы.

1.Предоставление другой организации долгосрочного процентного займа учитывается на счете:

- 1-д58
- 2-д76
- 3-д91.2

2.Начисление процентов по выданным займам отражается

- 1-д76к91.1
- 2-д91.2к66
- 3-д66к91.1

3.Не признается доходами поступления:

- 1-сумма налогов(НДС акцизы)
- 2-сумма выручки от продаж
- 3-суммы в порядке предварительной оплаты продукции

4.Начисление резервов на оплату отпусков работникам основного производства:

- 1-д20к96
- 2-д26к97
- 3-д20к63

5.Создание резерва по сомнительным долгам в Налоговом и Бухгалтерском Учете:

- 1-в Налоговом Учете создание резерва по сомнительным долгам – право, в бухгалтерском учете-резерв обязан создавать все, у кого есть непогашенная задолженность.
- 2- в НУ и БУ создание резерва по сомнительным долгам обязанность

3-в НУ и БУ нет обязанности создания резервов по сомнительным долгам

6.Какая из перечисленных ниже задолженностей НЕ относится к обязательной (не является пассивом баланса):

- 1-зadолженность перед персоналом по оплате труда
- 2-зadолженность учредителям
- 3-зadолженность поставщикам
- 4-зadолженность покупателей

7. После того, как предприятие зарегистрировано и учредители внесли (каждый) по 50% своих взносов, ООО может начинать свою хозяйственную деятельность на протяжении:

- 1-одного года со дня гос.регистрации
- 2-одного месяца со дня регистрации
- 3-6 месяцев со дня регистрации

8.Сумма УК, которая заявлена на дату регистрации, но фактически не внесена учредителем, представляет собой:

- 1-резервный капитал
- 2-неоплаченный капитал
- 3-паевой фонд

9. Проценты-это:

- 1.платежи за использование НМА предприятия
- 2-плата за пользование денежными средствами, их эквивалентов или сумм, принадлежащих предприятию
- 3-часть чистой прибыли, распределенной между участниками в соответствии с долей их участия в собственном капитале

10.На какой срок предоставляется краткосрочный кредит/займ:

- 1-до 6 месяцев
- 2-до 3 лет
- 3-до одного года

11. На каком счете учитываются краткосрочные кредиты:

- 1-66
- 2-67
- 3-63

12.Суммы дебиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности, других долгов, нереальных к взысканию включаются в :

- 1- состав расходов от обычных видов деятельности
- 2-внеоперационных расходов
- 3-состав прочих расходов

13.Вместо дней отдыха, которые не были использованы за время командировки:

- 1- неиспользованные дни прибавляются к ежегодному отпуску
- 2-выплачиваются компенсации
- 3-предоставляются дни отдыха в любой другой день

14.В активе баланса сгруппированы:

- 1-краткосрочная задолженность
- 2-имущества и обязательства
- 3-Дебиторская задолженность, имущества

15.Какой период используется для расчета начисления больничного листа:

- 1- 365 дней
- 2-366 дней
- 3-730 дней

16. Списание сумм прочих доходов будущих периодов:

- 1- Д91.2К98
- 2- Д98К91.2
- 3- Д98К91.1

17. Отражено закрытие сальдо счета 91:

- 1- Д91.9К99
- 2- Д99К91.9
- 3- Д99К91.2

18. Что относится к расходам будущих периодов

- 1- В состав РБП включают все затраты организации, понесенные ею в отчетном периоде с целью получения доходов в будущем времени.
- 2- В состав РБП включают все затраты организации, понесенные ею в отчетном периоде
- 3- В состав РБП включают все затраты организации, понесенные ею в будущем периоде.

19. заработная плата вычисляется как произведение отработанных дней и дневной ставки, это:

- 1- месячный оклад
- 2- дневной оклад
- 3-почасовая оплата

20. Размер НДФЛ:

- 1-30%
- 2-20%
- 3-13%

#### Вариант 2:

##### 1. Сомнительная дебиторская задолженность:

- 1-любая задолженность перед учредителем, возникшая в связи с реализацией товаров, выполненными работ, оказанием услуг.
- 2- любая задолженность перед учредителем, возникшая в связи с реализацией товаров, выполненными работ, оказанием услуг, если она не погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена залогом, поручительством, гарантией.

##### 2. Реформация баланса:

- 1-равенство Актива и Пассива
- 2-списание финансового результата
- 3-начисление налога на прибыль
- 4-выявление чистой прибыли

##### 3. Проводка по списанию убытка отчетного года:

- 1- Д99К84
- 2- Д99К91.9
- 3- Д84К99

##### 4. Проценты банку за пользование кредитом, полученном на приобретение технологического оборудования, до ввода объекта в эксплуатацию относятся:

- 1- На себестоимость продукции, для выпуска которой будет использоваться оборудование
- 2- На чистую прибыль организации
- 3- На капитальные вложения, увеличения первоначальной стоимости оборудования

##### 5. Резервный капитал не представляет собой:

- 1. Часть капитала, которая используется для покрытия не предусмотренного
- 2. Часть капитала, которая направлена на выплату долгов при ликвидации предприятия
- 3. Часть капитала, которая используется для погашения текущей дебиторской задолженности

##### 6. Величина УК не уменьшается за счет:

- 1. За счет уменьшения номинальной стоимости акций

2. Уменьшения стоимости акций путем их выкупа
  3. Уменьшения резервного капитала
7. Для признания доходов необходимо:
1. Увеличение актива или уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению СК
  2. Поступление актива
  3. Уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению СК
8. Списание выбывших объектов основных средств:
- 1- Д91.2К02
  - 2- Д91.2К01
  - 3- Д91.2К04
9. Какой документ является первичным, для начисления з.п. работнику:
1. Приказ директора о принятии на работу с указанным лицом
  2. Письменная расписка начальника о выполненной работе
  3. Табель рабочего времени
10. На какой срок предоставляется долгосрочный займ/кредит:
1. От 1 до 2 лет
  2. До 1 года
  3. От 1 до 3 лет
11. Количество дней командировки для уплаты суточных определяется:
- 1- Без учета дней убытия в командировку и возвращения
  - 2- С учетом дня убытия в командировку и дня возвращения зачисляется как 1 день
  - 3- С учетом дня убытия в командировку и дня возвращения зачисляется как 2 дня
12. Предельный размер базы для начисления больничного листа:
- 1- 1 календарный год
  - 2- 2 календарных года
  - 3- 1 месяц
13. Отражена сумма, присужденных организации штрафных санкций
- 1- Д91.2К76
  - 2- Д76К91.1
  - 3- Д90.2К76
14. Начислен налог на прибыль:

- 1- Д90К68
- 2- Д91К68
- 3- Д99К68

15. До начислен резерв по сомнительным долгам:

- 1- Д63К91.1
- 2- Д91.2К63
- 3- Д91.2К62

16. Нераспределенная прибыль отнесена на целевые нужды:

- 1- Д84К86
- 2- Д86К82
- 3- Д86К84

17. Финансовые вложения принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости:

- 1-покупной
- 2-остаточной
- 3-первоначальной

18. На общем собрании участников общества с ограниченной ответственностью принято решение об увеличении уставного капитала за счет добавочного на сумму 60 000 рублей:

- 1- Д80К83
- 2- Д83К80
- 3- Д82К80

19. Имеет ли лицо, в возрасте до 18 лет право получить денежную компенсацию за неиспользованный отпуск:

- 1-да, имеет
- 2-нет, не имеет вообще
- 3-нет, пока не исполнится 18 лет

20. Зачислен доход от неиспользованного резерва:

- 1- Д91.2К63
- 2- Д96К91.2
- 3- Д86К91.1

Задание № 1.(МДК02.02). Выберите правильные ответы.

Текст задания



1. Выполнить письменную часть экзамена – тестирование. Выбрать правильные варианты.
2. Выполнить решение представленных ситуационных задач.

1.Оприходование излишков ТМЦ, полученных в результате инвентаризации происходит по:

- 1-рыночной стоимости
- 2-балансовой стоимости
- 3-фактической стоимости

2.Стоимость недостающих ценностей, взыскивается с виновных лиц,исходя из:

- 1- рыночной цены
- 2- остаточной стоимости
- 3-балансовой стоимости

3.В ходе проведения инвентаризации проверке подлежит :

- 1-все имущество организации, независимо от местонахождения и все виды финансовых обязательств
- 2-все имущество организации, в зависимости от места нахождения и все виды финансовых обязательств
- 3- все имущество, находящееся в собственности и принадлежащее организации

4.Количество инвентаризаций в отчетном году, дата их проведения, перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них устанавливается:

- 1- приказом МинФин РФ
- 2-руководителем организации, кроме случаев, когда проведение инвентаризации обязательно
- 3-согласно Учетной политики

5.Если в ходе проведения инвентаризации были выявлены недостатки ТМЦ, то их отражают на счете:

- 1-91.2
- 2-98
- 3-94

6.Расхождения между данными бухгалтерского учета и фактическими данными отражают:

- 1-в инвентаризационных описях
- 2-в сличительных ведомостях
- 3- в приказе руководителя организации

7. Бухгалтером организации при принятии материалов к учету ошибочно была завышена сумма на 10 000 рублей. Исправление ошибки в бухгалтерском учете должно отразиться следующей записью:

- 1- Д10К60 10 000 – дополнительной записью
- 2-Д10К60 10 000 – методом красносторно
- 3-Д60К10

8.Обязательную инвентаризацию проводят:

- 1- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
- 2-перед налоговой проверкой
- 3-при смене бухгалтера
- 4-при смене директора

9.Для учета имущества, сданного в аренду:

- 1- учитывают в общих ведомостях
- 2-открываются специальные карточки
- 3-составляют отдельные описи

10. Выявленные излишки, при инвентаризации относятся на:

- 1-себестоимость
- 2-резервный фонд
- 3-добавочный капитал
- 4-финансовый результат

11. Инвентаризация является:

- 1-формой бухгалтерского учета
- 2-объектом бухгалтерского учета
- 3-элементом метода бухгалтерского учета

12. Инвентаризация основных средств проходит:

- 1-1 раз в год
- 2-1 раз в три года
- 3-1 раз в месяц

13.По методу проведения инвентаризация подразделяется на :

- 1-выборочная и сплошная
- 2-полная и частичная
- 3-плановая и внеплановая

14.В состав инвентаризационной комиссии включаются:

- 1-представителя администрации, работники бухгалтерии, другие специалисты

2-представители администрации, работники бухгалтерии, другие специалисты, представители внутреннего аудита, материально ответственное лицо

3-только представители администрации, председатель, материально ответственное лицо

15. Сличительная ведомость ТМЦ результатов инвентаризации ОС заполняется по формам:

1-ИНВ22

2-ИНВ19

3-ИНВ24

16. Результаты инвентаризации подшиваются в папку «Инвентаризация № и хранятся :

1-не менее 5 лет

2-не менее 1 года

3- не менее 3 лет

17. Сличительная ведомость по результатам инвентаризации ТМЦ заполняется :

1- в 1 экземпляре

2-в 2 экземплярах

3-в 3 экземплярах

18. Естественная убыль товаров может образовываться в следствие:

1-утечки ,усушки, разливе, недосмотре материально ответственным лицом, раскрошки

2-технологической потери от брака

3-распыла, утечки, усушки, выветривания, раскрошки

19. Списана недостача в пределах нормы естественной убыли:

1-Д73К91.1

2-Д70К73

3-Д70К73

20. Стоимость недостач отнесена на материально ответственное лицо:

1-Д73К91.1

2-Д70К73

3-Д73К94

21. Отражены излишки, выявленные при инвентаризации:

1-Д01К91.1

2-Д10К94

3-Д98К91.1

22.Отрежана сумма НДС, приходящаяся на остаточную стоимость основных средств:

1-Д94К68

2-Д91.2К68

3-Д70К68

23.Списание стоимости недостающих основных средств:

1.Д01К08

2-Д94К01

3-Д94К02

24.В ходе инвентаризации обнаружена дебиторская задолженность:

1-Д62К94

2-Д94К62

3-Д94К91.1

25.

## Вариант2

1.Образованная разница, в результате в результате инвентаризации ТМЦ между рыночной и балансовой стоимостью списывается на счет:

1-91.1

2-98

3-90.1

2. Проводка, оприходование излишков товаров в результате инвентаризации:

1-Д91.1 К41

2-Д10К91.1

3-Д41К91.1

3. Излишки выявленные в ходе инвентаризации материальных ценностей отражаются на:

1-нераспределенная прибыль

2-причий доход

3-прибыли и убытки от прочего вида деятельности

4.Что такое инвентаризация?

1-сверка учетных записей с фактическим наличием имущества

2-проверка наличия и состояния имущества организации

3-проверка имущества с целью определения фактического износа и дальнейшего перерасчета амортизации.

5. Если в ходе инвентаризации были выявлены недостачи ТМЦ сверхнормы естественной убыли, их списывают на счет:?

1-20

2-91.2

3-94

6. Проведение инвентаризации обязательно при :

1-ликвидации организации

2-уменьшение размера уставного капитала

3-смене главного бухгалтера

7. Результаты инвентаризации отражаются бухгалтерскими проводками на основании:

1-сличительной ведомости

2-приказа

3-только карточках складского учета

8. Обязательная инвентаризация проводится при:

1-перед налоговой проверкой

2-смене материально ответственного лица

3-смене бухгалтера

4-смене директора

9. Результаты инвентаризации записываются:

1-в книги учета

2-журналы ордера

3-сличительные ведомости

10. Недостача имущества и его порча в пределах нормы естественной убыли отбрасывается на:

1-финансовый результат

2-издержки производства

3-виновных лиц

11. По степени охвата инвентаризация подразделяется на :

1-полная или частичная

2-епопная и периодическая

3-частичная и поэлементная

12. При отсутствии одного из членов инвентаризационной комиссии:

1-происходит замена на другого работника предприятия

2-заменяется комиссия

3-инвентаризация не действительная

13. Приказ о проведении инвентаризации заполняется по форме:

1-ИНВ1

2-ИНВ22

3-ИНВ19

14. По результатам инвентаризации проводится заседание инвентаризационной комиссии итоги которой оформляются:

1-актом инвентаризации

2-протоколом

3-инвентаризационной ведомостью

15. К нормам естественной убыли не относятся потери:

1-расход вещества на дыхание

2-технологическая потеря от брака

3-все виды аварийных потерь

16. Взаимный зачет излишек и недостачи в результате пересортицы может быть допущен только при соблюдении следующих условий:

1- Одного и того же наименования в тождественных количествах

2- За один и тот же проверяемый период, у одного и того же материально ответственного лица в отношении одного и того же наименования в тождественных количествах

3- По усмотрению руководителя.

17. Списанная недостача в пределах норм естественной убыли:

1-Д20К94

2-Д91.1К94

3-Д94К10

18. Стоимость недостач взыскана с виновного лица:

1-Д50К73

2-Д94К68

3-Д70К73

19. Бухгалтерскому учету НМА принимается по остаточной стоимости

2-первоначальной стоимости

3-балансовой стоимости

20. Первоначальная стоимость амортизируемых НМА определяется

1-суммой расходов на их приобретение

2-сумма расходов на их приобретения и доведения их до состояния пригодности

3-сумма расходов на их приобретения и доведения их до состояния пригодности за исключением налога на добавленную стоимость

21. Списана остаточная стоимость НМА при инвентаризации:

1-Д94К01

2-Д94К02

3-Д94К04

22. В результате инвентаризации обнаружена дебиторская задолженность

1-Д62К94

2-Д94К62

3-Д94К91.1

23. Стоимость недостачи отнесена на виновное лицо

1-Д73К91.1

2-Д70К73

3-Д73К94

24. Сумма недостачи отражена в составе прочих расходов:

1-Д94К10

2-Д94К91.1

3-Д91.2К94

Задание № 3.

Решить ситуационную задачу.

1. В результате инвентаризации на складе обнаружена недостача трех пачек гвоздей по цене 150 рублей за каждую пачку. Излишки 1 пачки гвоздей по цене 120 рублей. Принято решение произвести взаимозачет. Оставшаяся сумма недостачи отнесена на материально ответственное лицо. Также, в результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача основного средства, числящегося в эксплуатации. Стоимость недостающего ОС составляет 400 000 рублей. Сумма начисленной амортизации на недостающий автомобиль составляет 150 000 рублей. Виновные в хищении лица следственными органами установлены не были. Остаточная стоимость ОС была отнесена на финансовый результат.

2. По итогам года ООО «Гарант» выручка от реализации продукции составила 1800 000 рублей. (в том числе НДС.), себестоимость реализованной продукции составила 800 000 рублей. Кроме того, был получен доход от сдачи помещения в аренду в размере 300 000 рублей, на списание недостачи ценностей сверх нормы естественной убыли – 20 000 рублей. На создание резерва по сомнительным долгам было израсходовано 250 000 рублей. Также было начислена амортизация в связи с продажей основного средства в размере 10 000. Определить финансовый результат.

Преподаватель Распутняк Я.В.



## Приложение

**Кодификатор (примерный перечень) оценочных средств для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций**

№ п/п Код оценоч ного средств а	Тип оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат
2.	Кейс-задача	Учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), в которых обучающимся предлагается осмыслить реальную профессиональную ситуацию для решения данной проблемы. Знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.	Задания для решения кейс - задачи

3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам / разделам дисциплины или профессионального модуля
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, диспута, дебатов
6.	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплин, в профессиональном модуле.	Структура портфолио
7.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и <sup>74</sup> уровень	Тема групповых и/или индивидуальных проектов

		сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
8.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
9.	Разноуровневые учебные задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определённого раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
10.	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента,	Темы рефератов

		представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	
12.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы.	Темы докладов, сообщений
13.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объёма знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т. п.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
14.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15.	Тест	Средство контроля, направленное на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины или профессионального модуля. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся	Фонд тестовых заданий

16.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы.	Тематика эссе
17.	Практические работы (практическое задание)	Это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.	Виды: наблюдение, измерение, опыт, конструирование и др. задания для практических работ
18.	Лабораторные работы	Это проведение учащимися по заданию преподавателя опытов с использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений.	Задания для лабораторных работ
19.	Тренажёр	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретённых студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажёре
20.	Отчеты по практикам	Средство контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение ОК и ПК обозначенных в ППССЗ.	Виды работ и задания на учебную и производственную практику
21.	Контент-анализ документации	Анализ и оценка в соответствии с критериями документов (журналов теоретического и производственного обучения, характеристик, творческих работ, дневников и отчетов по практике, ВКР и др.), свидетельствующих об уровне компетентности обучающегося.	Перечень документов подлежащих анализу, критерии оценки

22.	Наблюдение	Инструмент сбора информации для установления фактов	Цель, объекты наблюдения, образец листа для фиксирования результатов наблюдения
23.	Задание на ВКР (дипломный проект, дипломная работа)	Перечень основных вопросов, которые должны быть раскрыты в работе, а также указания на основные информационные источники.	ВКР по специальности СПО

### РЕЦЕНЗИЯ

**на контрольно-оценочные средства ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.**

Контрольно-оценочные средства (КОС) разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №69, ИПССЗ и рабочей программой ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Контрольно-оценочные средства предоставлены практическими заданиями различного уровня, заданиями для составления презентаций, ситуационными задачами, материалами контрольных работ, а также материалами для проведения тестирования.

Таким образом, КОС может быть рекомендован к использованию в образовательном процессе ФГБОУ ВО «СПбГЭУ» Колледжа бизнеса и технологий для студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рецензент:

Главный бухгалтер

ООО «Компания «ПитерПромСнаб»



Бышева М.В.