

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж бизнеса и технологий

Комплект
контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета активов организации
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

Санкт-Петербург
2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт комплекта КОС по профессиональному модулю	4
Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля (оценка освоения МДК)	20
Оценка по учебной практике	57
Контрольно-оценочные материалы для квалификационного экзамена	58

ПАСПОРТ

комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

1.1. Общие положения.

Контрольно-оценочные средства (КОС) разработаны в соответствии с требованиями образовательной программы и Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям, программы профессионального модуля ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации для специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «освоен / не освоен».

1.2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Формы промежуточной аттестации	Текущий контроль
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации.	экзамен	оценка выполнения практических заданий
УП01	зачет	наблюдение и оценка выполнения работ на учебной практике
ПМ01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации.	экзамен (квалификационный)	

1.3. Требования к результатам освоения программы профессионального модуля

Код и наименование ПК и ОК	Код и наименование основных показателей оценки результатов (ОПОР)	Код и наименование практического опыта	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.</p> <p>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>-проводить группировку первичных</p>	в документировании и хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	<p>У1-принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>У2-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>У3-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>У4-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p>	<p>31общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>32понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>33пределение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>34формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>35порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>36-принципы и</p>

	<p>бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-организовывать документооборот ;</p> <p>-разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>-вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>		<p>У5-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>У6-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>У7-организовывать документооборот;</p> <p>У8-разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>У9-вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>У10-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>У11-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении</p>	<p>признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>37-порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>38-порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>39-правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p>
--	---	--	--	---

			установленно о срока хранения; У12- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	
Разрабатыв ать и согласовыв ать с руководств ом организаци и рабочий план счетов бухгалтерс кого учета организаци и	-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций;	в документировани и хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	У13-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций; У14- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности; У15- конструироват ь поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	310-сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций; 311- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- хозяйственной деятельности организации; 312- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 313-принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; 314- классификаци ю счетов бухгалтерского учета по

				экономическом у содержанию, назначению и структуре; 315- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономно финансового и управленческог о учета и объединение финансового и управленческог о учета и объединение финансового и управленческог о учета;
Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и	в документировани и хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	У16-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; У17-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; У18-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; У19- оформлять	316-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; 317-учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; 318- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; 319-порядок оформления

	отчет кассира в бухгалтерию		денежные и кассовые документы; У20-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; 320-правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;;
Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации и на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования	в документировании и хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	У21-проводить учет основных средств; У22-проводить учет нематериальных активов; У23-проводить учет долгосрочных инвестиций; У24-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет У25-материально-производственных запасов; У26-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; У27-проводить учет готовой продукции и ее реализации; У28-проводить учет текущих операций и расчетов; У29-проводить учет труда и заработной	321-понятие и классификацию основных средств; 322-оценку и переоценку основных средств; 323-учет поступления основных средств; 324-учет выбытия и аренды основных-средств; 325-учет амортизации основных средств; 326-особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; 327-понятие и классификацию нематериальных активов; 328-учет поступления и выбытия нематериальны

	прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.		платы; У30-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; У31-проводить учет собственного капитала; У32-проводить учет кредитов и займов	х активов; 329- амортизацию нематериальны х активов; 330-учет долгосрочных инвестиций; 331-учет финансовых вложений и ценных бумаг; 332-учет материально- производствен ных запасов: понятие, классификаци ю и оценку материально- производствен ных запасов; 333- документально е оформление поступления и расхода материально- производствен ных запасов 334-учет материалов на складе и в бухгалтерии; 335- синтетический учет движения материалов; 336-учет транспортно- заготовительны х расходов; 337-учет затрат на производство и калькулирован ие себестоимости: систему учета производствен ных затрат и их классификаци
--	--	--	---	---

			ю; 338-сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; 339- особенности учета и распределения затрат вспомо­гатель­ ных производств; 340-учет потерь и непроизводствен­ ных расходов; 341-учет и оценку незавершенного о производства; 342- калькуляцию себестоимости продукции 343- характеристику готовой продукции, оце нку и синтетический учет; 344- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); 345-учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); 346-учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию
--	--	--	---

				услуг; 347-учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; 348-учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам			
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы			
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность			

	сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка			
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы			
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация			
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональн			

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	ых мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.			
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы связи.			
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и			

	документы			
Использовать знания по финансово-й грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Использование знаний при прохождении практики в консалтинговых и аудиторских компаниях с целью планирования предпринимательской деятельности в этой сфере.			

1.4. Распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации

Код и наименование компетенции	Основные показатели оценки результатов	Текущий контроль	Форма промежуточной аттестации			
			МДК 01.01	-	УП	-
			ДЗ/Э	-	ДЗ	-
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Умение: -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплин	Э	-	ДЗ	-

	<ul style="list-style-type: none"> -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	арному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.				
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по 	Э	-	ДЗ	-

	в бухгалтерию.	учебной практике.				
ПК 1.4. Формирова ть бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Умение: -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальны х активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально- производствен ных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирован ие себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и зарботной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико- ориентированн ых ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплин арному курсу. Экзамен по профессиональ ному модулю. Отчет по учебной практике. .	Э	-	ДЗ	-

	капитала; - проводить учет кредитов и займов.					
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональ ной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональ ных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач	Э	-	ДЗ	-
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональ ной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет- ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач	Э	-	ДЗ	-
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональ ное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональ ных задач; Своевременнос ть сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональност ь распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил	Осуществление самообразован ия, использование современной научной и профессиональ ной терминологии, участие в профессиональ ных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно- практических конференциях, оценка способности находить альтернативны е варианты решения	Э	-	ДЗ	-

	внутреннего распорядка.	стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственность и за их выполнение				
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения	Э	-	ДЗ	-
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе	Э	-	ДЗ	-
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения	Э	-	ДЗ	-

	бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.					
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	Э	-	ДЗ	-
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса	/Э	-	ДЗ	-

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих оценочных средств: задачи, тесты, презентации, описание проводок.

2.1. Задания для оценки освоения МДК.01.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Задание №1: «Составление учетных регистров по кассовым операциям»

Проверяемые результаты обучения: У1-У16, У19-У20, 31-316, 319-320, ПК.1.1.-1.4., ОК1-10, ПО

Контингент аттестуемых: (студенты курса II).

Форма и условия аттестации: практическое задание

Тема 1.1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке..

Время выполнения:

подготовка 5 мин;

выполнение 15 мин;

оформление и сдача 5 мин;

всего час 25 мин.

Текст задания: На основе практических заданий по Теме 1.1.

1. Составить журнал-ордер и ведомость № 1.

2. Письменно ответить на вопрос «Документооборот учетных регистров по кассе».

на основании приведенных операций по кассе за текущий месяц:

Исходные данные:

Дата	Хозяйственная операция	Варианты				
		1	2			
	Остаток на 01-е число	23100	25410	-	-	-
02	По чеку № 116421 для выдачи заработной платы	13545 0	148995	-	-	-
02	От Осипова В.В. остаток подотчетной суммы	360	396	-	-	-
02	По платежной ведомости № 45 заработная плата.	12980 0	142780	-	-	-
03	Семенову В.В. под отчет на хозяйственные расходы	1200	1320	-	-	-
03	Ивакиной Л.Р. - алименты	2500	2750	-	-	-
05	От ОАО «ЮГ» за материалы	65000	71500	-	-	-
05	По квитанции № 116430 взнос на счет суммы не выданной заработной платы	?	?	?	?	?

Критерии оценки:

Требования	«5»	«4»	«3»
Правильность составления журнала-ордера № 1	Учетный регистр заполнен грамотно.	При заполнении учетного регистра допущены ошибки в корреспонденции счетов или арифметические ошибки.	Количество строк в учетном регистре не соответствует количеству листов кассовой книги.
Правильность составления ведомости № 1	Учетный регистр заполнен грамотно.	При заполнении учетного регистра допущены ошибки в корреспонденции счетов или арифметические ошибки.	Количество строк в учетном регистре не соответствует количеству листов кассовой книги.
Ответ на вопрос «Документооборот учетных регистров по кассе»	Ответ дан в полном объеме, указаны сроки и порядок хранения учетных регистров по кассе.	Ответ дан не в полном объеме, указаны сроки и порядок хранения учетных регистров по кассе.	Ответ дан очень кратко, не указаны сроки и порядок хранения учетных регистров по кассе.

Задание №2: Подготовка презентации по теме «Документооборот кассовых операций»:

Проверяемые результаты обучения: У1-У16,У19-У20,31-316,319-320,ПК.1.1.-1.4.,ОК1-10,ПО 1

Контингент аттестуемых:(студенты, курса II).

Форма и условия аттестации: Презентация

Тема 1.2. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке..

Время выполнения:

- подготовка 5 мин;
- выполнение час 40 мин;
- оформление и сдача 5 мин;
- всего час 50 мин.

Текст задания:

представить виды документов по учету кассовых операций и их движение от момента создания до передачи в архив, порядок и сроки хранения кассовых документов в архиве, порядок отражения кассовых операций в бухгалтерском в учете

Критерии оценки:

Оценка «Отлично» презентация представлена в полном объеме и своевременно

Оценка «Хорошо» презентация представлена с несущественными ошибками, своевременно

Оценка «Удовлетворительно» презентация представлена не своевременно, с существенными ошибками

Оценка «Неудовлетворительно» презентация не представлена

Задание №3: Практическое: «Составление учетных регистров по операциям с расчетным счетом»

Проверяемые результаты обучения: У1-У15, У17, У19, 31-315, 317, 319, ПК.1.1.-1.4., ОК1-10, ПО 1

Контингент аттестуемых: (студенты курса II).

Форма и условия аттестации: практическое задание

Тема 1.1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке..

Время выполнения:

подготовка 5 мин;

выполнение 30 мин;

оформление и сдача 5 мин;

всего час 40 мин.

Задание №3.1 :

Текст задания: Заполнить Журнал –ордер № 2, ведомость № 2, рассчитать остаток на расчетном счете в конце месяца.

На начало июня месяца 2016 г. на расчетном счете предприятия ОАО «Иней» 150800 руб. 90 коп. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции:

Содержание операции	дата	Сумма, руб.
1. Поступили денежные средства от поставщика	01.06.2016	5000
2. Поступили денежные средства от покупателя	01.06.2016	32000
3. Поступили денежные средства от покупателя	02.06.2016	50000
4. Погашен краткосрочный кредит	02.06.2016	10000
5. Погашены %% по кредиту	02.06.2016	1220
6. Получены денежные средства по чеку на выплату аванса	05.06.2016	120000
7. Поступили денежные средства от покупателя	05.06.2016	150000
8. Поступили денежные средства от покупателя	05.06.2016	57000

9. Поступил аванс от покупателя ООО «Престиж» 05.06.2016
22800
10. Приняты денежные средства от выручки 10.06.2016
32800
11. Произведена оплата налога на имущество 10.06.2016
10800
12. Оплачены страховые взносы 15.06.2016
81000
13. Произведен расчет с поставщиком ООО «Заря» 19.06.2016
24720
- 14 Произведен расчет с поставщиком ООО 23.06.2016
17800
«Салют»
15. Принята выручка в банк 23.06.2016
40000
16. Получены денежные средства по чеку в банке 25.06.2016
150000
17. Оплачен НДФЛ в бюджет 25.06.2016
32700
18. Оплачены услуги по обслуживанию банка 25.06.2016
2000
19. Поступили денежные средства от покупателей 29.06.2016
134800
20. Получен перечисленный излишне в бюджет НДС 30.06.2016
4000

Решение:**Ведомость №2 ОАО «Иней»**

По дебету счета 51 «Расчетный счет» с кредита счетов

Сальдо на начало месяца 150800-90 руб.

№	Дата	50	62	68	69	60	и т.д.	Итого
записи выписки								
1	01.06.16		32000-00			5000-00		37000-00
2	02.06.16		50000-00					50000-00
3	05.06.16		229800-00					229800-00
4	10.06.16		32800-00					32800-00
5	23.06.16	32800-00						32800-00
6	29.06.16		134800-00					134800-00
7	30.06.16			4000-00				4000-00

Итого: 40000-00 479400-00 4000-00 5000-00
528400-00

Сальдо на конец месяца 228960-90руб.

Ведомость закончена «30»июня 2016г. В Главной книге суммы оборотов отражены.

Исполнители Крыга

Главный бухгалтер Звонова

Журнал-ордер №2 ОАО «Иней» за _июнь 2016 г.

По кредиту счета 51 «Расчетный счет» в дебет счетов

Дата	50	60	76	66	68	69	и т.д.
Итого							
№	выписки						
записи							
1	02.06.16			11220-00			
11220-00							
2	05.06.16	120000-00					
120000-00							
3	10.06.16				10800-00		
10800-00							
4	15.06.16					81000-00	
81000-00							
5	19.06.16	24720-00					
24720-00							
6	23.06.16	17800-00					
17800-00							
7	25.06.16	150000-00	2000-00		32700-00		
184700-00							
Итого:	270000-00	42520-00	2000-00	11220-00	43500-00	81000-00	
00	450240-00						

Журнал закончен «30» июня 2016г. В Главной книге суммы оборотов отражены.

Исполнители Крыга

Главный бухгалтер Звонов

Задание №3.2.

Текст задания: Составить журнал-ордер и ведомость № 2.

1. Письменно ответить на вопрос «Документооборот учетных регистров по операциям с расчетным счетом».

Исходные данные:

П	Хозяйственная	Варианты
---	---------------	----------

	операция	1	2	-	-	-
	Остаток на 01-е число	250000(к)	275000(к)	-	-	-
02	По чеку № 116421	?(д)	?(д)	-	-	-
02	По платежному поручению – страховые взносы	20000(д)	22000(д)	-	-	-
02	Арендная плата	32000(к)	352000(к)	-	-	-
03	Фирме «Такса» за материалы	41800(д)	45980(д)	-	-	-
03	Краткосрочный кредит банка	300000(к)	330000(д)	-	-	-
05	По квитанции № 116430	?(к)	?(к)	-	-	-
05	От реализации оборудования	212000(к)	233200(к)	-	-	-

Критерии оценки:

Требования	«5»	«4»	«3»
Правильность составления журнала-ордера № 1	Учетный регистр заполнен грамотно.	При заполнении учетного регистра допущены ошибки в корреспонденции счетов или арифметические ошибки.	Количество строк в учетном регистре не соответствует количеству выписок банка
Правильность составления ведомости № 1	Учетный регистр заполнен грамотно.	При заполнении учетного регистра допущены ошибки в корреспонденции счетов или арифметические ошибки.	Количество строк в учетном регистре не соответствует количеству выписок банка
Ответ на вопрос «Документооборот учетных регистров по операциям с расчетным счетом»	Ответ дан в полном объеме, указаны сроки и порядок хранения учетных регистров по операциям с расчетным счетом.	Ответ дан не в полном объеме, указаны сроки и порядок хранения учетных регистров по операциям с расчетным счетом.	Ответ дан очень кратко, не указаны сроки и порядок хранения учетных регистров по операциям с расчетным счетом.

Задание №4: Тест

Проверяемые результаты обучения: У1-У15, У18, 31-315, 318

Контингент аттестуемых: (студенты курса II).

Форма и условия аттестации: практическое задание

Тема 1.1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке..

Время выполнения:

- подготовка 1 мин;
- выполнение 5 мин;
- оформление и сдача 1 мин;
- всего час 7 мин.

Текст задания: Тестирование по вопросу проработки основных положений ПБУ 3 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте».

1. При составлении бухгалтерской отчетности стоимость приобретенных за иностранную валюту материально-производственных запасов принимается в оценке в рублях по курсу ЦБ РФ:

- А. на дату принятия материально-производственных запасов к учету
- Б. на отчетную дату составления бухгалтерской отчетности
- В. на дату изменения курсов иностранных валют по отношению к рублю
- Г. ежедневно

2. Начисление положительной курсовой разницы по валютному счету отражается записью

- А. Д52 К57
- Б. Д52 К91
- В. Д91 К52
- Г. Д91 К57

3. Курсовые разницы при проведении расчетов возникают в случае:

А. когда обязательства выражены в валюте, а расчеты произведены в рублях

Б. когда обязательства выражены в валюте и расчеты производятся в валюте

В. в обоих указанных случаях

Г. нет правильного ответа

4. Начисление отрицательной курсовой разницы по валютному счету отражается записью

- А. Д52 К57
- Б. Д52 К91
- В. Д91 К52
- Г. Д91 К57

5. Валютные счета организации отражаются в ___ разделе баланса:

- А. 1
- Б. 2
- В. 4
- Г. 5

Критерии оценки:

Оценка «Отлично» 86-100% правильных ответов от количества предложенных

Оценка «Хорошо» 71-85% правильных ответов от количества предложенных

Оценка «Удовлетворительно» 51-70% правильных ответов от количества предложенных

Оценка «Неудовлетворительно» 0-50% правильных ответов от количества предложенных

Задание № 5

Время выполнения:

подготовка 5 мин;

выполнение 30 мин;

оформление и сдача 5 мин;

всего час 40 мин.

Тема 1.1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке..

Текст задания: Решить ситуационную задачу

Работнику организации выдано под отчет 10000 руб. на приобретение материалов. Согласно подтверждающим документам, сумма приобретенных материалов составила 9000 руб. , в т. ч. НДС – 20% руб. Работником представлен в бухгалтерию авансовый отчет, однако неизрасходованный остаток денежных средств не был своевременно возвращен в кассу организации. Принято решение об удержании данной суммы из заработной платы работника. Отобразить на счетах учета и указать какие документы надо распечатать из бух.программы, типа 1С?

Решение

Д71 К50 10000 - выдано подотч. на приобр. мат-лов. Печатная форма из 1С – РКО.

Д10 К71 7000 (9000-2000 (20% НДС))– аванс. отчет на ст-ть мат-лов.

Д19 К71 2000 – аванс. отчет на НДС по мат-лам.

Д70 К71 1000 (10000-9000) - остат. ден. ср-в удерж. из з/п. Расчетно-платежная ведомость (Т-49)

Тема 1.1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке..

Задание № 6

Время выполнения:

подготовка 5 мин;

выполнение 30 мин;

оформление и сдача 5 мин;

всего час 40 мин.

Текст задания: Решить ситуационную задачу.

Организация предоставила своему работнику заем в сумме 50000 руб. сроком на шесть месяцев по 5% годовых. Договором займа предусмотрено ежемесячное удержание процентов из заработной платы работника. Отразить указанные факты хозяйственной деятельности и печатные формы документов из 1С. Используется счет 73 «Расчеты с персоналом по проч. операциям», субсчет 73.01 «Расчеты по предоставленным займам».

Решение

Д73.01 К50 50000 - выдан заем раб-ку. **РКО из 1С;**

Д73.01 К91 208,33 ($50000 \cdot 5\% / 12$ мес) – ежемес. начисл. % в течение 6 мес. - доход организации от займа; **Бух. справка из 1С;**

Д70 К73 208,33 – ежемес. удерж. % из з/п, **Расчетно-платежная ведомость (Т-49);**

Д50 К73 50000 - возврат займа в кассу, **ПКО из 1С;**

Теоретические вопросы к практическим заданиям::

ВОПРОС №1

В соответствии с чем, утверждается график плановых инвентаризаций наличных рублевых и валютных остатков, ценных бумаг и бланков строгой отчетности?

ОТВЕТ – в соот. с «Правилами ведения кассовых операций».

ВОПРОС №2

Как проверяются операции по движению ден.средств?

ОТВЕТ – сплошным порядком

ВОПРОС №3

На какой предмет проверяются **кассовые документы**?

ОТВЕТ – На соответствие суммы цифрами сумме прописью; - наличия подписей операционных (бухгалтерских) работников, оформивших и **проверивших** первичный документ, и их соответствия имеющимся образцам подписей; - правомерности визирования должностными лицами **кассовых документов** и т.д.

Тема 1.1. **Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке..**

Задание № 7

Время выполнения:

- подготовка 5 мин;
- выполнение 30 мин;
- оформление и сдача 5 мин;
- всего час 40 мин.

Текст задания: Решить ситуационную задачу.

7.1.ООО «Белочка» для закупки бразильских орехов у иностранного поставщика 13 сентября 2019г. направила в банк поручение на покупку 10 000 долл. США. В этот же день банк списал с рублевого расчетного счета организации 670 000 руб. на покупку валюты.

Валюта была куплена 14 сентября 2019г. по курсу 66,52 руб./долл. (условно). Излишне списанная сумма возвращена на рублевый счет в тот же день.

Комиссия за покупку валюты составила 0,3% от суммы поручения на покупку валюты. Банк списал эту сумму с рублевого счета организации в день покупки иностранной валюты.

Курс ЦБ РФ на 14 сентября 2019г. составлял 64,81 руб./долл. (условно).
Составить бухгалтерские проводки.

Решение

Бухгалтерские проводки по курсовым разницам зависят от того, где эти разницы возникают. Могут быть задействованы счета 50, 52, 55, 57, 60, 62, 66, 67, 76. Но в любом случае в проводках будет участвовать счет 91:

- — 91.2 «Прочие расходы», если имеет место **отрицательная курсовая разница**;
- — 91.1 «Прочие доходы», если имеет место **положительная курсовая разница**.

Дебет 52, 55, 50, 57, 60, 62, 66, 67, 76 – Кредит 91.1 – положительная курсовая разница;

Дебет 91.2 – Кредит 52, 55, 50, 57, 60, 62, 66, 67, 76 – отрицательная курсовая разница.

Разница по итогам отчетного периода относится к финансовому результату компании, за исключением той разницы, которая рассчитывается по учредительным вкладам.

13 сентября:

Дебет 57 (а точнее субсчет 57.03 «Перечисленные ден. средства в рублях для покупки иностранной валюты») — **Кредит 51** – на сумму 670 000 руб. – зарезервированы денежные средства для приобретения валюты;

Вместо счета 57 может использоваться счет 76 субсчет «Расчеты с банком по операциям по покупке иностранной валюты»!

14 сентября:

Дебет 52 – Кредит 57 (76) – на сумму 648 100 руб. (10 000 долл. * 64,81 руб./долл.) – зачислена на счет, приобретенная валюта (оцениваем по курсу ЦБ)

Дебет 51 – Кредит 57 (76) – на сумму 4800 руб. (670 000 руб. – 10 000 долл. * 66,52 руб./долл.) – возвращен неизрасходованный остаток рублей, списанных для покупки валюты

Дебет 91.2 – Кредит 57 (76) – на сумму 17 100 руб. (10 000 долл. * (66,52 – 64,81)) – отражен расход от покупки валюты по курсу большему, чем курс ЦБ

Дебет 91.2 – Кредит 51 – на сумму 1995,60 руб. (10 000 долл. * 0,3% * 66,52 руб./долл.) – списана комиссия банка за покупку валюты.

Как видно из примера, у нас есть некая разница – 17100 руб.

Но она курсовой не является, т.к. не связана с изменением валютного курса на разные даты. Курсовой разницы при покупке валюты не возникает! Валютный курс в примере у нас на одну дату, просто курсы разные – официальный ЦБ и курс банка. **В итоге получаемая разница – это финансовый результат в результате отклонения курса банка от курса ЦБ.**

Отрицательная разница в виде отклонения курса покупки от курса ЦБ и комиссия банка за покупку валюты – это прочие расходы в бухгалтерском учете и внереализационные в налоговом учете. На УСН с объектом «доходы-расходы» их можно тоже учесть.

7.2. Предположим, что ООО «Белочка» передумало пока платить поставщику и с покупкой орехов решило повременить. Валюта остается у организации и благополучно лежит на счете 52. Закончился сентябрь 2019г., и это означает, что должна быть рассчитана курсовая разница на конец месяца. И здесь у нас уже есть две даты с разными курсами – на дату покупки валюты и последнее число месяца.

Предположим, что курс за это время вырос и составил 66,12 руб./долл. на 30 сентября 2019г. по курсу ЦБ. **Составить бухгалтерские проводки.**

Решение

Поскольку курс ЦБ вырос, то и рублевый эквивалент валютных средств также увеличился. Организация признает прочий доход в бухгалтерском учете и внереализационный – в налоговом.

Курсовая разница на конец месяца на 30 сентября будет отражена проводкой:

Дебет 52 – Кредит 91.1 – на сумму 13 100 руб. (10 000 долл. * (66,12 – 64,81 руб./долл.)) – положительная курсовая разница от переоценки валюты.

Еще раз. Положительная курсовая разница — это **прочие доходы** в бухгалтерском учете и **внереализационные** в налоговом учете.

Если бы наличная валюта хранилась в кассе, то порядок переоценки был бы тот же самый, только вместо счета 52 фигурировал бы 50:

Дебет 50 – Кредит 91.1 – на сумму 13 100 руб. (10 000 долл. * (66,12 – 64,81 руб./долл.)) – положительная курсовая разница от переоценки валюты.

Если бы курс валюты снизился, то проводка была бы обратной:

Дебет 91.2 – Кредит 52 (50) – отрицательная курсовая разница от переоценки валюты.

7.3. Продолжим. ООО «Белочка» решило закупить орехов меньше, чем планировалось изначально, и продать часть валюты – 5000 долл. Сумму в валюте нужно пересчитать в рубли на дату продажи по курсу ЦБ.

18 октября 2019г. ООО «Белочка» дает поручение банку продать валюту в сумме 5000 долл., валюта куплена банком по цене 63,62 руб./долл. В этот же день на расчетный счет организации банк перечислил выручку от продажи валюты. Для упрощения примера предположим, что банк не взимает комиссию.

Официальный курс ЦБ на 18 октября 2019г. составлял 65,44 руб. (условно). Напомню, что на 30 сентября 2019г. курс ЦБ составлял 66,12 руб./долл.

Составить бухгалтерские проводки.

Решение

Дебет 57.03 (76) – Кредит 52 – на сумму 327 200 руб. (5000 долл. * 65,44 руб./долл.) – с валютного счета списывается продаваемая валюта;

Дебет 91.2 – Кредит 52 – сумма 3 400 руб. (5000 долл. * (66,12 – 65,44 руб./долл.)) – отрицательная курсовая разница;

Проверим правильность расчетов: на 30 сентября мы оценили 5000 долл. за 66,12 руб./долл. = 330 600 руб., именно эту цифру и дает в сумме 327 200 + 3400 руб., значит все верно!

Если бы курс по сравнению с 30 сентября вырос, то получилась бы положительная курсовая разница.

А как быть с разницей в курсе ЦБ и банковским курсом? Это тоже разница, только уже не курсовая (т.к. дата одна и та же), а финансовый результат от продажи валюты:

Дебет 51 – Кредит 57 (76) – на сумму 318 100 руб. (5000 дол * 63,62 руб./долл.) — на расчетный счет зачислены рубли, полученные за проданную валюту.

Дебет 91.2 –Кредит 57 (76) – на сумму 9100 руб. (5000 долл. * (65,44 – 63,62 руб./долл.) – отражен финансовый результат от продажи валюты. Это убыток. Прочий расход.

Задание №:8

Тест

Проверяемые результаты обучения: У13-У15,У21,310-315,321-326

Контингент аттестуемых: (студенты, курса II).

Форма и условия аттестации:подготовка конспекта, практическое задание.

Тема 1.2.Учет основных средств и нематериальных активов

Время выполнения:

подготовка 5 мин;

выполнение 35мин;

оформление и сдача 5 мин;

всего час 45 мин.

Текст задания: Тестирование по вопросу проработки основных положений ПБУ 6 «Учет основных средств».

1. Ввод в эксплуатацию объектов основных средств в результате их строительства:

А. Д08 К60

Б. Д01 К08

В. Д01 К60

Г. Д23 К01

2. Списание НДС по введенным в эксплуатацию объектам основных средств производственного назначения:

А. Д84 К19

Б. Д68 К19

В. Д20 К19

Г. Д91 К68

3. Поступление от поставщика отдельного объекта основных средств производственного назначения, требующего монтажа:

А. Д01 К60

Б. Д08 К60

В. Д07 К60

Г. Д01 К08

4. Начисление амортизации основных средств, переданных в краткосрочную аренду, если передача в аренду не является предметом деятельности:

А. Д25 К02

Б. Д91 К02

В. Д84 К02

Г. Д02 К01

5. Затраты на информационные услуги, связанные с приобретением основных средств производственного назначения:

- А. Д01 К60
- Б. Д20 К60
- В. Д08 К60
- Г. Д15 К60

6. Основные средства в балансе отражаются по стоимости:

- А. первоначальной
- Б. восстановительной
- В. остаточной
- Г. нормативной

7. Дооценка основных средств отражается на счете

- А. 91
- Б. 82
- В. 83
- Г. 84.

Критерии оценки:

Оценка «Отлично» 86-100% правильных ответов от количества предложенных

Оценка «Хорошо» 71-85% правильных ответов от количества предложенных

Оценка «Удовлетворительно» 51-70% правильных ответов от количества предложенных

Оценка «Неудовлетворительно» 0-50% правильных ответов от количества предложенных

Задание №6: Решение задач

Проверяемые результаты обучения: У13-У15,У21,310-315,321-326,ПК.1.2.,1.4.,ОК1-10,ПО 1

Контингент аттестуемых: (студенты курса II).

Форма и условия аттестации: практическое задание

Тема 1.2.Учет основных средств и нематериальных активов

Время выполнения:

- подготовка 5 мин;
- выполнение 30 мин;
- оформление и сдача 5 мин;
- всего час 40 мин.

Текст задания:Исходные данные:

Приобретен объект основных средств производственного назначения.
Счет поставщика 96000 рублей, без учета НДС.

Затраты по монтажу: материалы – 18000 руб., заработная плата – 7800 руб., косвенные расходы – 4700 руб.

Возвращены на склад не использованные при монтаже объекта материалы – 1200 руб.

Объект принят к учету 03.08.2005г. Срок полезного использования – 9 лет. Амортизация начисляется по сумме чисел лет срока полезного использования.

25.04.2008г. объект продан по договорной стоимости 118000 рублей.

Расходы по демонтажу: инструмент – 2500 руб., заработная плата – 4000 руб. Доставка покупателю транспортной организацией 7080 руб., в том числе НДС.

Необходимо: дать бухгалтерские проводки, рассчитать первоначальную стоимость объекта при вводе его в эксплуатацию, начислить амортизацию за период эксплуатации, определить финансовый результат от продажи объекта основных средств.

Критерии оценки:

Требования	5	4	3
решить задачу	Задание выполнено на 100%	Задание выполнено на 80%	Задание выполнено на 70%

Задание №7: Тест

Проверяемые результаты обучения: У13-У15, У22, 310-315, 327-329

Контингент аттестуемых: (студенты курса II).

Форма и условия аттестации: предоставить конспект, практическое задание

Тема 1.2. Учет основных средств и нематериальных активов

Время выполнения:

- подготовка 5 мин;
- выполнение 40 мин;
- оформление и сдача 5 мин;
- всего час 50 мин.

Текст задания: Тестирование по вопросу проработки основных положений ПБУ 14 «Учет нематериальных активов».

1. Какая бухгалтерская проводка составляется по безвозмездно полученным нематериальным активам?

- А. Д04 К98
- Б. Д08 К98
- В. Д04 К91
- Г. Д04 К08

2. Амортизация нематериальных активов относится к элементу затрат:

- А. амортизация основных средств

- Б. прочие
- В. материальные затраты
- Г. затраты на оплату труда

3. Дайте наиболее полное понятие НМА.

А. это объекты, не имеющие товарно-вещественной формы, но имеющие денежную оценку;

Б. это объекты, которые используются длительное время и приносят доход;

В. это объекты, обладающие способностью отчуждения и приносящие доход;

Г. это объекты, не имеющие товарно-вещественной формы, используемые более 1 года, имеющие денежную оценку и приносящие доход.

4. Какой нормативный документ определяет порядок признания и учета НМА?

А. закон о бухгалтерском учете в РФ;

Б. положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ;

В. ПБУ 6/01;

Г. ПБУ 14/01.

5. Относится ли к НМА приобретенная программа автоматизации бухгалтерского учета?

А. да

Б. нет

В. по усмотрению организации

Г. частично

6. По какой стоимости принимаются на учет НМА?

А. первоначальной

Б. остаточной

В. договорной

Г. рыночной

7. Какая стоимость используется для оценки НМА в балансе?

А. первоначальная

Б. остаточная

В. рыночная

Г. договорная

8. Оценка НМА, полученных безвозмездно, осуществляется:

А. по договорной стоимости

Б. по рыночной стоимости

В. по стоимости, числящейся в учете передающей стороны

Г. по фактической стоимости

Критерии оценки:

Оценка «Отлично» 86-100% правильных ответов от количества предложенных

Оценка «Хорошо» 71-85% правильных ответов от количества предложенных

Оценка «Удовлетворительно» 51-70% правильных ответов от количества предложенных

Оценка «Неудовлетворительно» 0-50% правильных ответов от количества предложенных

Проверяемые результаты обучения: У1-У15,У25,31-315,332-337

Контингент аттестуемых: (студенты курса II).

Форма и условия аттестации: презентация, практическое задание

Тема: **Учет основных средств**

Проверяемые результаты обучения: У1-У15,У25,31-315,332-337

Контингент аттестуемых: (студенты курса II).

Форма и условия аттестации: практическое задание

Время выполнения:

Подготовка 5 мин;

выполнение 110 мин;

оформление и сдача 5 мин;

всего 120 мин.

Задание № 8.1.

Организация покупает автомобиль и перечисляет поставщику с расчетного счета 295000 руб. Автомобиль поступает на предприятия, в документах поставщика указана стоимость 295000 руб., в том числе НДС 45000 руб.

Расходы, связанные с покупкой автомобиля:

- Расходы подотчетного лица – 820 руб.;
- Зарплата работников, занятых доставкой автомобиля – 10000 руб.;
- Страховые отчисления.

Автомобиль принят к учету в качестве основного средства по первоначальной стоимости. Отразить необходимые проводки, рассчитать указанные суммы и указать какие документы надо распечатать из бух.программы, типа 1С.

Решение

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
-----------------------------------	-------------	-------	--------

Оплачен автомобиль с р/с	295000	60	51
Автомобиль поступил на предприятие	250000	08	60
Учтена сумма НДС по автомобилю	45000	19	60
Списаны расходы подотчетного лица, связанные с покупкой автомобиля	820	08	71
Начислена з/п работникам	10000	08	70
Начислен страховой взнос на ОПС (22%)	2200 (10000*22%)	08	69.ОПС
Начислен страховой взнос на ВНиМ (2,9%)	290 (10000*2,9%)	08	69.ФСС (ВНиМ)
Начислен страховой взнос на ОМС (5,1%)	510 (10000*5,1%)	08	69.ОМС
Начислен страховой взнос в ФСС от НС и ПЗ (0,2%)	20 (10000*0,2%)	08	69.ФСС (НС и ПЗ)
Автомобиль принят к учету в качестве объекта ОС по первоначальной стоимости	263 840 р. (250000+820+10000+2200+290+510+20)	01	08

Задание 8.2.

Покупка оборудования на кредитные деньги

Для покупки оборудования в банке взят долгосрочный кредит в размере 826000 руб., поставщику перечислена эта сумма денег в качестве предоплаты.

Оборудование поступило на предприятия по стоимости 826000 руб., в том числе НДС 126000 руб.

Оборудование доставлено транспортной компанией, стоимость услуг по доставке – 10620 руб., в том числе НДС 1620 руб.

Проценты по кредиту за первый месяц составили 11000 руб. и были уплачены банку с расчетного счета.

Оборудование принято к учету в качестве ОС.

Отразить необходимые проводки и рассчитать указанные суммы.

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
В банке взят кредит для покупки оборудования	826000		

Сделана предоплата за оборудование	826000
Оборудование поступило на предприятие	700000
Учтена сумма НДС по оборудованию	126000
Оплачены услуги транспортной организации	10620
Учтены транспортные услуги	9000
Учтена сумма НДС по транспортным услугам	1620
Начислены проценты по кредиту за первый месяц	11000
Уплачены проценты по кредиту за первый месяц	11000
Оборудование принято к учету в качестве ОС	Рассчитать
Сумма НДС направлена к вычету	Рассчитать
Начислены проценты по кредиту за второй месяц	11000

Решение

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
В банке взят кредит для покупки оборудования	826000	51	67
Сделана предоплата за оборудование	826000	60	51
Оборудование поступило на предприятие	700000	08	60
Учтена сумма НДС по оборудованию	126000	19	60
Оплачены услуги транспортной организации	10620	60	51
Учтены транспортные услуги	9000	08	60
Учтена сумма НДС по транспортным услугам	1620	19	60
Начислены проценты по кредиту за первый месяц	11000	08	67
Уплачены проценты по кредиту за первый месяц	11000	67	51
Оборудование принято к учету в качестве ОС	720000 (700000+9000+11000)	01	08
Сумма НДС направлена к вычету	127620 (126000+1620)	68.НДС	19
Начислены проценты по кредиту за второй месяц	11000	91.2	67

Задание 8.3. Поступление основного средств до 40000 руб.

Производственная организация купила 10 калькуляторов, срок полезного использования каждого свыше 12 месяцев. Стоимость калькуляторов 8260 руб., в том числе НДС 1260 руб. Организация оплатила поставщику безналичными с расчетного счета. Калькуляторы приняты к учету в качестве МПХ и тут же списаны в расходы, так как их стоимость не превышает 40000 руб.

Текст задания: Отразить хозяйственные операции бухгалтерскими проводками:

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
Принята к учету стоимость калькуляторов	7000		
Учтена сумма НДС по калькуляторам	1260		
Стоимость калькуляторов оплачена с р/с	8260		
Сумма НДС направлена к вычету	1260		
Сумма НДС списана на затраты, так как их стоимость не превышает 40000 руб.	7000		

Задание 8.4. Поступление основного средств до 40000 руб.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
Принята к учету стоимость калькуляторов	7000	10	60
Учтена сумма НДС по калькуляторам	1260	19	60
Стоимость калькуляторов оплачена с р/с	8260	60	51
Сумма НДС направлена к вычету	1260	68.НДС	19
Сумма НДС списана на затраты, так как их стоимость не превышает 40000 руб.	7000	20	10

Тема 1. 4. Учет материально-производственных запасов

Время выполнения:

Подготовка 5 мин;
выполнение 40 мин;
оформление и сдача 5 мин;
всего 50 мин.

Текст задания: Тестирование по вопросу проработки основных положений ПБУ 5 «Учет материально-производственных запасов»

- Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, изготовленных силами организации, определяется исходя из:
 - фактических затрат, связанных с производством данных запасов;

- Б. балансовой стоимости идентичных или аналогичных запасов;
- В. рыночных цен на идентичные запасы.
- Г. договорной стоимости

2. Расходы принимаются к учету при оплате материально-производственных запасов на условиях коммерческого кредита:

- А. в размере, не покрываемом кредитом;
- Б. в размере предоставленного кредита;
- В. в полной сумме кредиторской задолженности.
- Г. в сумме полученных материально-производственных запасов без НДС

3. Затраты организации по уплате процентов по заемным средствам, использованным на приобретение материально-производственных запасов, произведенные до момента их принятия к учету организацией, в сроки, установленные договором займа, подлежат отнесению на:

- А. стоимость материальных ценностей;
- Б. прочие расходы;
- В. прочие доходы.
- Г. себестоимость

4. Фактическая себестоимость оприходованных организацией запасов, поступивших от поставщиков, отражается:

- А. Д10 60
- Б. Д10 К76
- В. Д71 К10
- Г. Д15 К10

5. Покупная стоимость материально-производственных запасов, приобретаемых за валюту, отражается бухгалтерской записью:

- А. Д10 К60
- Б. Д10 К79
- В. Д10 К52
- Г. Д52 К51

6. Стоимость оплаченных платежных документов поставщиков, по которым запасы не поступили до конца отчетного месяца, отражается бухгалтерской записью:

- А. Д10 «Материалы (в пути)» К60
- Б. Д60 К51
- В. Д10 К50
- Г. Д51 К10 «Материалы (в пути)»

7. Учет материалов на счете 10 «Материалы» ведется:

- А. по покупным ценам, включая НДС;

- Б. по договорным ценам;
- В. по рыночным ценам;
- Г. по фактической себестоимости или учетным ценам.

8. Какой первичный документ применяется для учета материалов, поступивших от поставщиков?

- А. доверенность
- Б. приходный ордер
- В. лимитно-заборная карта

Критерии оценки:

Оценка «Отлично» 86-100% правильных ответов от количества предложенных

Оценка «Хорошо» 71-85% правильных ответов от количества предложенных

Оценка «Удовлетворительно» 51-70% правильных ответов от количества предложенных

Оценка «Неудовлетворительно» 0-50% правильных ответов от количества предложенных

Задание №9: Письменное задание

Проверяемые результаты обучения: У1-У15, У26, 31-315, 338-343, ПК.1.2., 1.4., ОК1-10, ПО 1

Контингент аттестуемых: (студенты курса II).

Форма и условия аттестации: практическое задание

Тема1. 5.Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Время выполнения:

- Подготовка 5 мин;
- выполнение 30 мин;
- оформление и сдача 5 мин;
- всего 40 мин.

Текст задания:

Критерии оценки:

Требования	5	4	3
Произвести решение задач	Задание выполнены 100%	Задания выполнены на 80%	Задания выполнены на 70%

Задание № 10

Проверяемые результаты обучения: У1-У15, У26, 31-315, 338-343, ПК.1.2., 1.4., ОК1-10, ПО 1

Контингент аттестуемых: (студенты курса II).

Форма и условия аттестации: подготовка конспекта, практическое задание

Тема1. 5.Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Время выполнения:

Подготовка 5 мин;
 выполнение 35 мин;
 оформление и сдача 5 мин;
 всего 40 мин.

Текст задания: Дать ответы на вопросы.

1. Брак – это...
2. Классификация брака в зависимости от места обнаружения.
3. Документация по учету простоев.
4. Характеристика счета 28 «Брак в производстве».
5. Учет затрат по внешним простоям.
6. Неисправимый брак – это...
7. Учет затрат по внутренним простоям.
8. Удержано с виновника брака Д ? К ?.
9. Классификация брака по видам.
10. Понятие исправимый брак.
11. Задание 3. Дать содержание бухгалтерским проводкам:

ВАРИАНТ 1

Д20 К10
 Д25/1 К70
 Д ? К69
 Д20 К25

ВАРИАНТ 2

Д25 К10
 Д20 К70
 Д ? К69
 Д20 К26

ВАРИАНТ 3

Д23 К10
 Д25/2 К70
 Д ? К69
 Д20 К23

Критерии оценки:

Требования	5	4	3
Дать письменные ответы, охарактеризовать проводки	Выполнение задания на 100%	Выполнение задания на 90%	Выполнение задания на 80%

Задание 11: Презентация

Проверяемые результаты обучения: У26, 338-343, ОК1-10

Контингент аттестуемых: (студенты курса II).

Форма и условия аттестации:

Тема 1. 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Время выполнения:

подготовка 5 мин;
 выполнение 35 мин;
 оформление и сдача 5 мин;
 всего 40 мин.

Текст задания: Подготовка презентации по теме «Классификация затрат на производство»:

представить состав затрат на производство продукции с экономической точки зрения.

Критерии оценки:

Оценка «Отлично» презентация представлена в полном объеме и своевременно

Оценка «Хорошо» презентация представлена не в полном объеме, своевременно

Оценка «Удовлетворительно» презентация представлена не своевременно, с существенными ошибками

Оценка «Неудовлетворительно» презентация не представлена

Задание №12Тест

Проверяемые результаты обучения: У27,345-348

Контингент аттестуемых: (студенты курса II).

Форма и условия аттестации: практическое задание

Тема 1. 6.Учет готовой продукции

Время выполнения:

Подготовка 5 мин;
выполнение 35 мин;
оформление и сдача 5 мин;
всего 40 мин.

Текст задания:Тестирование по вопросу проработки конспекта на тему «Виды и оценка готовой продукции»

1. Калькуляция в бухгалтерском учете – это исчисление в денежном выражении

- А. основного капитала
- Б. обязательств фирмы
- В. кредиторской задолженности
- Г. себестоимости продукции

2. На счете «Продажи» исчисляется

А. Фактическая производственная себестоимость реализованной продукции

- Б. Затраты, связанные с производством продукции
- В. Финансовый результат от реализации продукции, работ, услуг
- Г. Затраты, связанные с продажей продукции

3. Выбор метода учета готовой продукции определяется:

- А. Законом о бухгалтерском учете
- Б. Положением по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ
- В. Учетной политикой предприятия
- Г. приказом руководителя

4. Расходы, относящиеся к проданной продукции, списываются:

- А. В дебет счета 90
- Б. В дебет счета 99
- В. В дебет счета 20.
- Г. В дебет счета 43

5. Начислена заработная плата работникам, занятым в процессе продажи продукции:

- А. Д29К70
- Б. Д44К70
- В. Д20К70
- Г. Д43 К70

6. Незавершенное производство – это:

- А. Продукция, не прошедшая всех стадий обработки, купленная на стороне
- Б. Продукция, не прошедшая всех стадий (фаз, переделов) в соответствии с технологическим процессом, а также изделия неукomплектованные, не прошедшие испытаний и технической приемки.
- В. Неукomплектованные изделия.
- Г. Материалы в цехах

Критерии оценки:

Оценка «Отлично» 86-100% правильных ответов от количества предложенных

Оценка «Хорошо» 71-85% правильных ответов от количества предложенных

Оценка «Удовлетворительно» 51-70% правильных ответов от количества предложенных

Оценка «Неудовлетворительно» 0-50% правильных ответов от количества предложенных

Задание №13зачет по пройденным темам.

Контингент аттестуемых: (студенты курса II).

Форма и условия аттестации: практическое задание

Темы 1.1-1.6

Проверяемые результаты обучения: У1-У17,У19,У28,31-319,349-350,ПК.1.1.-1.4.,ОК1-10,ПО 1

Время выполнения:

- Подготовка 5 мин;
- выполнение 45мин;
- оформление и сдача 5 мин;
- всего 50мин.

Текст задания:дать правильный ответ.

1.Каким способом не производится оценка материально-производственных запасов (кроме товаров, учитываемых по продажной стоимости) при их отпуске в производство и ином выбытии:

- по себестоимости каждой единицы
- по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (способ ФИФО)
- по себестоимости последних по времени приобретения материально-производственных запасов (способ ЛИФО)

2.Может ли организация в течение отчетного года менять способ оценки материально-производственных запасов по каждой группе (виду):

- нет
- да
- по усмотрению организации

3.Что согласно ПБУ 6/01 не относится к основным средствам:

- машины и оборудование, числящиеся как готовые изделия на складах организаций-изготовителей, как товары - на складах организаций, осуществляющих торговую деятельность
- капитальные вложения на коренное улучшение земель
- рабочие и силовые машины и оборудование

4.Включаются ли в первоначальную стоимость основных средств общехозяйственные расходы организации:

- нет
- да
- да, если они непосредственно связаны с приобретением, сооружением или изготовлением основных средств

5.Первоначальной стоимостью основных средств признается их текущая рыночная стоимость в случае:

- приобретения основных средств за плату
- внесения основных средств в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации
- получения организацией основных средств по договору дарения (безвозмездно)

6.Признается ли расходами организации выбытие активов в погашение кредита, займа, полученных организацией:

- нет
- да

- да, если выбытие соответствует данному отчетному периоду

7.К нематериальным активам относятся:

- программы для электронных вычислительных машин, изобретения, полезные модели
- расходы, связанные с образованием юридического лица (организационные расходы)
- интеллектуальные и деловые качества персонала организации, их квалификация и способность к труду

8.По каким нематериальным активам начисляется амортизация:

- по нематериальным активам с определенным сроком полезного использования
- по нематериальным активам с неопределенным сроком полезного использования
- по нематериальным активам некоммерческих организаций

9.Не являются дополнительными расходами по займам:

- суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги
- проценты, причитающиеся к оплате займодавцу (кредитору)
- суммы, уплачиваемые за экспертизу договора займа (кредитного договора)

10.Могут ли проценты, причитающиеся к оплате займодавцу (кредитору), включаться в стоимость инвестиционного актива или в состав прочих расходов исходя из условий предоставления займа (кредита):

- нет
- да
- да, в том случае, когда такое включение существенно не отличается от равномерного включения

11.Где организация-заемщик раскрывает информацию о суммах займов (кредитов), недополученных по сравнению с условиями договора займа (кредитного договора) в случае неисполнения или неполного исполнения займодавцем договора займа (кредитного договора):

- на счетах бухгалтерского учета
- на забалансовых счетах
- в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности

12.Что относится к финансовым вложениям организации:

- вложения организации в недвижимое и иное имущество, имеющее материально-вещественную форму, предоставляемые организацией за плату во временное пользование (временное владение и пользование) с целью получения дохода
- вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций (в том числе дочерних и зависимых хозяйственных обществ)

- собственные акции, выкупленные акционерным обществом у акционеров для последующей перепродажи или аннулирования

13. Денежные потоки организации от операций, связанных с осуществлением обычной деятельности организации, приносящей выручку, классифицируются как:

- денежные потоки от текущих операций
- денежные потоки от инвестиционных операций
- денежные потоки от финансовых операций

14. Денежными потоками от финансовых операций организации являются:

- поступления от продажи внеоборотных активов
- оплата труда работников организации, а также платежи в их пользу третьих лиц
- получение кредитов и займов от других лиц

Критерии оценки:

Требования	5	4	3
Выполнение тестирования	Выполнение задания на 100-85%	Выполнение задания на 85-75 %	Выполнение задания меньше, чем 75%

Задание №14 зачет по пройденным темам.

Контингент аттестуемых: (студенты курса II).

Форма и условия аттестации: практическое задание

Темы 1.1-1.6

Проверяемые результаты обучения: У1-У17, У19, У28, 31-319, 349-350, ПК.1.1.-1.4., ОК1-10, ПО 1

Время выполнения:

Подготовка 5 мин;
выполнение 45 мин;
оформление и сдача 5 мин;
всего 50 мин.

Тест.

1. Учитывается ли материальная помощь при расчете средней заработной платы для начисления отпускных?

- а. нет
- б. учитывается только та, которая не облагается налогом с доходов
- в. учитывается только та, которая облагается налогом с доходов
- г. да

2. Недостачи и потери от порчи материальных ценностей в цехах включаются в состав...

- а. Административных расходов
- б. Других прямых расходов

- в. Прямых материальных расходов
- г. Общепроизводственных расходов

3. Каким образом не производится исправление ошибок в финансовом учете?

- а. Исправлением первичной документации
- б. Корректирующим способом
- в. Дополнительной проводкой
- г. Методом "красного сторно"

4. Какие из данных расходов не относятся к административным расходам?

- а. амортизация производственного оборудования
- б. расходы на связь
- в. расходы на служебные командировки
- г. налоги

5. Тест. Расходы на охрану труда, технику безопасности и охрану окружающей среды на производственном предприятии включаются в состав:

- а. Административных расходов
- б. Общепроизводственных расходов
- в. Расходов на сбыт
- г. Прочих операционных расходов

6. Какие из данных расходов включаются в производственную себестоимость продукции (работ, услуг)?

- а. переменные общепроизводственные и распределенные постоянные общепроизводственные расходы
- б. прямые расходы на оплату труда
- в. прямые материальные расходы
- г. расходы на сбыт

7. За какую задолженность нельзя выписывать вексель?

- за полученные работы, услуги
- за приобретенные акции
- за произведенную предоплату
- за полученный товар

8. Фактическая производственная себестоимость выпущенной готовой продукции отражается в фин. учете записью

- Дт 79 Кт 23
- Дт 91 Кт 23
- Дт 26 Кт 23
- Дт 90 Кт 26

9. Запасы отражаются в Балансе в составе...

- а. Необоротных активов
- б. Собственного капитала
- в. Оборотных активов
- г. Расходов будущих периодов.

10. Постоянные распределенные и переменные общепроизводственные расходы относятся на себестоимость записью...

- а. Дт 79 Кт 91
- б. Дт 23 Кт 91
- в. Дт 26 Кт 91
- г. Дт 901 Кт 91

11. Предприятие заказало у транспортной организации услуги по перевозке собственного груза на условиях сдельной оплаты за транспортные услуги. Какие первичные документы необходимо требовать бухгалтеру у транспортной организации по полученным транспортным услугам?

- а. Акт выполненных работ и талон заказчика
- б. Акт выполненных работ, копия путевого листа грузового автомобиля, заверенная транспортной организацией
- в. Акт выполненных работ, товарно-транспортная накладная, талон заказчика
- г. Акт выполненных работ, товарно-транспортная накладная

12. Какие из затрат по приобретению основных средств не относятся на увеличение их балансовой стоимости

- а. проценты по кредиту, взятому для приобретения ОС
- б. транспортные расходы по доставке
- в. гос. пошлина
- г. страховые платежи

Тест. 13. Какой метод оценки запасов при выбытии предусматривает выбытие запасов в той же последовательности, в которой они поступили на предприятие?

- а. метод FIFO
- б. метод средневзвешенной себестоимости
- в. метод LIFO
- г. метод цены продажи

Тест - 14. Что является критерием признания актива основным средством?

- а. Стоимость более 1000 грн.
- б. Использование в хозяйственной деятельности более года (операционного цикла, если он больше года)
- в. Если их оприходуют по первоначальной стоимости.
- г. Если операционный цикл меньше 12-ти месяцев

15. Зачислен в состав основных средств объект не требующих затрат по вводу в эксплуатацию от учредителя.

- а. Дт 10 Кт46
- б. Дт 10 Кт15
- в. Дт 10 Кт50
- г. Дт 12 Кт 10

16. Согласно ПСБУ 16 расходами отчетного периода не являются...

- а. изъятие капитала собственником
- б. увеличение обязательств
- в. уменьшение активов
- г. затраты на збыт.

17. Запасы признаются активами, если:

- 1. Предприятие получит выгоды от их использования
 - 2. Их стоимость может быть достоверно определена
- Какое утверждение верно?

- а. Ни одно
- б. Первое
- в. Второе
- д. Оба

18. Что считается для готовой продукции первоначальной стоимостью?

- а. стоимость запасов, используемых для изготовления данной готовой продукции
- б. производственная себестоимость данной готовой продукции
- в. производственная себестоимость плюс расходы на сбыт
- г. цена, по которой реализуется готовая продукция

19. В соответствии с приказом по предприятию, работник возвращается из командировки и в тот же день отбывает в новую командировку. В каком размере ему следует выплатить суточные?

- а. За двое суток
- б. Суточные за этот день не выплачиваются
- в. За одни сутки
- г. Выдать премию

20. Расходы на исправление технически неизбежного брака относятся в состав

- а. Других прямых расходов
- б. Расходов на оплату труда
- в. Общепроизводственных расходов
- г. Прямых материальных расходов

21. Первоначальная стоимость основных средств в финансовом учете увеличивается на сумму расходов

- а. по капитальному ремонту
- б. модернизация и реконструкция
- в. по текущему ремонту
- г. по текущему, капитальному ремонту, модернизации и реконструкции

22. Амортизация это:

- а. это систематическое распределение стоимости необоротных активов которые амортизируются в течении срока полезного ископаемого.
- б. окупаемый период в течении которого используется предприятие.
- в. часть стоимости основных средств которая переносится на готовую продукцию.

г. первоначальная или переоценена стоимость за вычетом ликвидационной стоимости.

23. В каком П(с)БУ признаются основные средства.

- а. 7
- б. 16
- в. 11
- г. 30

24. Оплачено векселем покупателю

- а. Дт 36 Кт79
- б. Дт30 Кт36
- в. Дт 34 Кт36
- г. Дт38 Кт 36

25. Тест. Приобретены необоротные активы через подотчетное лицо

- а. Дт372 Кт 30
- б. Дт15 Кт372
- в. Дт20 Кт 372
- г. Дт 97 Кт 372

26. Капитальные инвестиции это:

- а. совокупность затрат на приобретение или создание материальных и нематериальных оборотных активов.
- б. производственная себестоимость данной готовой продукции
- в. производственная себестоимость плюс расходы на сбыт
- г. цена, по которой реализуется готовая продукция

27. Начислена з/п работником строительной бригады

- а. Дт 10 Кт46
- б. Дт 10 Кт15
- в. Дт151 Кт 66
- г. Дт 97 Кт 66

Тест № 28. Распределена часть общепроизводительных расходов

- а. Дт 10 Кт46
- б. Дт 10 Кт15
- в. Дт 10 Кт50
- г. Дт 151 Кт 91

29. Как оцениваются долгосрочные биологические активы.

- а. по справедливой и первоначальной стоимости.
- б. Использование в хозяйственной деятельности более года (операционного цикла, если он больше года)
- в. Если их оприходуют по первоначальной стоимости.
- г. Если операционный цикл меньше 12-ти месяцев

30. Ликвидационная стоимость это

- а. систематическое распределение стоимости необоротных активов которые амортизируются в течении срока полезного ископаемого.
- б. окупаемый период в течении которого используется предприятие.

- в. сумма которая ожидает получить от реализации долгосрочные биологические активы после окончания срока полезного использования.
- г. цена, по которой реализуется готовая продукция

31. Начислена амортизация на ДБА.

- а. Дт83 Кт 134
- б. Дт 10 Кт15
- в. Дт151 Кт 66
- г. Дт 97 Кт 66

32. Операционный цикл это:

- а. стоимость запасов, используемых для изготовления данной готовой продукции
- б. производственная себестоимость данной готовой продукции
- в. производственная себестоимость плюс расходы на сбыт
- г. промежуток времени между приобретением запасов и получением средств от реализации продукции

33. Акция это:

- а. проценты по кредиту, взятому для приобретения ОС
- б. транспортные расходы по доставке
- в. бессрочная рыночная ценная бумага без определенного срока обращения
- г. ценная бумага которая подтверждается собственником.

34. Какой документ является основанием для оприходования депозитных сертификатов

- а. выписка банка
- б. чек
- в. платежное поручение
- г. аккредитив

35. Приобретены ценные бумаги за наличные

- а. Дт83 Кт 134
- б. Дт14 Кт 30,31
- в. Дт151 Кт 66
- г. Дт 97 Кт 66

36. На каком счету учитываются финансовые результаты

- а. 56
- б. 78
- в. 79
- г. 59

37. МБП-это:

- а. активы которые используются в течении не более одного года
- б. окупаемый период в течении которого используется предприятие.
- в. сумма которая ожидает получить от реализации долгосрочные биологические активы после окончания срока полезного использования.
- г. цена, по которой реализуется готовая продукция.

Тест. 38. В каком П(с)БУ признаются МБП:

- а.11

- б. 10
- в. 30
- г. 7

39. Начислен % за за использования кредита банка

- а. Дт 951 Кт684
- б. Дт 10 Кт15
- в. Дт151 Кт 66
- г. Дт 97 Кт 66

40. Начислен фиксированный сельскохозяйственный налог

- а. Дт 951 Кт684
- б. Дт 91 Кт 641
- в. Дт151 Кт 66
- г. Дт 97 Кт 66

41. Укажите удержания из заработной платы

- а. 1.5
- б. 1.4
- в. 33.2
- г. 0.2

42 - Тест. Учетная стоимость это:

- а. проценты по кредиту, взятому для приобретения ОС
- б. транспортные расходы по доставке
- в. бессрочная рыночная ценная бумага без определенного срока обращения
- г. стоимость по которой ценные бумаги учитываются на балансе предприятия

43. Какие факторы влияют на изменение национальной системы бухгалтерского учета? А) экономические

- б) внутренние, внешние и социальные
- В) политические
- Г) исторические и экономические
- Д) внутренние и внешние

44. Что обязано прикладываться к финансовой отчетности?

- А) Приказ об учетной политике
- Б) Баланс
- В) Устав
- Г) налоговая декларация по НДС
- Д) нет верного ответа

45. Уменьшение экономических выгод в виде выбытия активов или увеличение обязательств, что приводит к уменьшению собственного капитала - это

- А) доход
- Б) расход
- В) амортизация
- Г) убыток
- Д) нет верного ответа

46. Часть активов предприятия, которая остается после вычета его обязательств – это

- А) прибыль
- Б) собственный капитал
- В) акционерный капитал
- Г) заемный капитал
- Д) нераспределенная прибыль (убыток)

47. Систематическое распределение стоимости объекта, подлежащего амортизации в течении срока его полезной эксплуатации – это

- А) инвентаризация
- Б) амортизация
- В) ЛИФО
- Г) ФИФО

48. Тест. Способ записи хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета осуществляется с применением принципа:

- А) двойной записи
- Б) существующего предприятия
- В) оценки активов по фактической стоимости
- Г) соответствия
- Д) значимости

49. На каком счету учитывается целевое финансирование и целевые поступления

- а. 64
- б. 48
- в. 70
- г. 69

50. Сельскохозяйственная продукция это:

- а. стоимость запасов, используемых для изготовления данной готовой продукции
- б. систематическое распределение стоимости необоротных активов которые амортизируются в течении срока полезного ископаемого.
- в. актив полученный в резервное отделение от биологических активов, предназначенны для продажи.
- г. цена, по которой реализуется готовая продукция

Ответы на тесты:

- 1. г
- 2. г
- 3. а
- 4. а
- 5. г
- 6. г
- 7. б
- 8. г
- 9. в

10. в
11. г
12. а
13. б
14. б
15. а
16. а
17. в
18. в
19. в
20. г
21. г
22. а
23. г
24. г
25. б
26. а
27. в
28. г
29. а
30. в
31. а
32. г
33. в
34. а
35. б
36. в
37. а
38. г
39. а
40. б
41. в
42. г
43. д
44. а
45. б
46. б
47. б
48. а
49. б
50. в

Критерии оценки:

Требования	5	4	3
Выполнение	Выполнение задания	Выполнение	Выполнение

тестирования	на 100-85%	задания на 85-75 %	задания меньше, чем 75%
--------------	------------	--------------------	-------------------------

2.3.Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к аттестации.

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронны е ресурсы
Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум Для СПО / Воронченко Т. В. 2-е изд.-Электрон. дан.-Москва : Юрайт, 2021- 353 с. - (Профессиональное образование)	осн		ЭБС Юрайт
Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум Для СПО / Воронченко Т. В. 2-е из- Москва : Юрайт, 2021- 354 с (Профессиональное образование)	осн		ЭБС Юрайт
Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета : Учебник и практикум Для СПО / Воронченко Т. В. — 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283с.	осн		ЭБС Юрайт
Шадрина Г.В. Основы бухгалтерского учета : Учебник и практикум Для СПО / Шадрина Г. В., Егорова Л. И. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429с.	доп		ЭБС Юрайт
Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : Учебник : Среднее профессиональное образование. - Москва : ФОРУМ, 2021. - 200 с.	доп		ЭБС ZNANIUM
Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : Учебник : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 584 с.	доп		ЭБС ZNANIUM

2.4. Перечень материалов, оборудования и информационных источников.

ПБУ, План счетов, калькулятор, проектор, компьютер, программное обеспечение 1С.

3. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

1. Профессиональных и общих компетенций (далее ПК и ОК);
2. Практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных дифференцированного зачета, аттестационного листа, характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения (для учебной практики).

3.1. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

3.1.1. Учебная практика

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
Изучение рабочего плана счетов	ПК.1.2.	ОК2,ОК9	У14,15
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	ПК.1.1. ПК.1.3. ПК.1.4.	ОК1,2,9,10	У1
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета денежных средств на расчетных и специальных счетах	ПК.1.1. ПК.1.3. ПК.1.4.	ОК1,2,9,10	У1,2,3,16,17,19,33
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета текущих операций и расчетов	ПК.1.1. ПК.1.4.	ОК1,2,9,10	У1,2,16,17,33
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета основных средств	ПК.1.1. ПК.1.4.	ОК1,2,9,10	У21
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета нематериальных активов организации	ПК.1.1. ПК.1.4.	ОК1,2,9,10	У22
Документирование хозяйственных операций и	ПК.1.1. ПК.1.4.	ОК1,2,9,10	У25

ведение бухгалтерского учета материально-производственных запасов организации			
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета затрат на производство и реализацию готовой продукции	ПК.1.1. ПК.1.4.	ОК1,2,9,10	У27

Руководитель практики (в СПбГЭУ)

_____ (ФИО руководителя)

_____ (подпись)

_____ (дата выдачи задания)

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

4.1. Назначение

Экзамен (квалификационный) представляет собой раскрытие тем (теоретическая часть, решение профессиональной задачи) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации по специальности СПО38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе ПМ. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «Вид профессиональной деятельности не освоен».

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых, пакет для экзаменатора (эксперта) и оценочная ведомость.

Задания включают теоретическое задание, задание на составление/характеристику проводки, решение профессиональной задачи.

4.2. Задание для экзаменуемых

Задание № _____.

Оцениваемые компетенции	Основные показатели оценки результатов
Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Умение: - принимать произвольные первичные

	<p>бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <ul style="list-style-type: none"> -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.
Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет

Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	кассира в бухгалтерию Умение: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и

	доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы связи.
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Использование знаний при прохождении практики в консалтинговых и аудиторских компаниях с целью планирования предпринимательской деятельности в этой сфере.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание
2. Выполнить письменную часть - тестирование
3. Решить предоставленные ситуационные задачи.

Вы можете воспользоваться Планом счетов, калькулятором
Максимальное время выполнения задания – 30 мин.

4.4. Пакет для экзаменатора

Литература для учащегося: справочная литература и методические рекомендации.

Инструкция

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых

Количество вариантов заданий для экзаменуемых: 1

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание №1-3 часа

Всего на экзамен 3 часа.

Оцениваемые компетенции	Основные показатели оценки	Номер и содержание задания
-------------------------	----------------------------	----------------------------

	результата	
Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные 	№ 1,2,3

	бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	
Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Умение: -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	№1,2,3
Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Умение: -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	№ 1,2,3
Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Умение: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и	№1,2,3,8,10,12,13

	ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	№1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы	№1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и	№1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13

	правил внутреннего распорядка	
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	№11
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	№
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы связи.	№
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы	№1,2,3
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Использование знаний при прохождении практики в консалтинговых и аудиторских компаниях с целью планирования предпринимательской деятельности в этой сфере.	№13,4,6

--	--	--

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: Инструктаж по технике безопасности.
Рабочие места по количеству обучающихся.

Литература для экзаменующихся

Методические пособия:

1. Закон Российской Федерации № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).
2. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. приказом Минфина РФ от 13.06.95г. № 49 (в ред. приказа Минфина РФ от 08.11.2010 N 142н).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
4. Налоговый кодекс. Части 1 и 2.
5. Положение об особенностях порядка расчета средней заработной платы, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 (с изменениями и дополнениями).
6. Положение «О документах и документообороте в бухгалтерском учете» №105 (с изменениями и дополнениями).
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (с изменениями и дополнениями).
8. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации, утв. ЦБ РФ 03.10.2002 №2-П (с изменениями и дополнениями).
9. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (с изменениями и дополнениями).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н (с изменениями и дополнениями).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утв. приказом Минфина РФ от 27.11. 2006 № 154н (с изменениями и дополнениями).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н (с изменениями и дополнениями).

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01, утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н (с изменениями и дополнениями).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н (с изменениями и дополнениями).
15. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н (с изменениями и дополнениями).
16. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н (с изменениями и дополнениями).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (с изменениями и дополнениями).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008г. № 107н (с изменениями и дополнениями).
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02, в ред. приказа Минфина РФ от 11.02.2008г. № 23н (с изменениями и дополнениями).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/2002. утв. приказом Минфина РФ № 126н (с изменениями и дополнениями).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н (с изменениями и дополнениями).
22. Федеральный закон от 08.12.2010 N 343-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством".

Информационные ресурсы:

1. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>
2. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.

Дополнительная литература для экзаменатора

1. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум Для СПО / Воронченко Т. В. — Электрон.дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 353
2. Воронченко, Тамара Васильевна.
3. Основы бухгалтерского учета : Учебник и практикум Для СПО / Воронченко Т. В. — 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 284
4. Дмитриева, Ирина Михайловна.
Бухгалтерский учет и анализ : Учебник Для СПО / Дмитриева И. М., Захаров И. В., 5. Калачева О. Н. ; под ред. Дмитриевой И.М. — Электрон.дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 423
6. Шадрина, Галина Владимировна.
7. Основы бухгалтерского учета : Учебник и практикум Для СПО / Шадрина Г. В., Егорова Л. И. — Электрон.дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 429

Проведение оценки

Ознакомьтесь с заданиями и их вариантами, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки, а также информацией оценочной ведомости

Наименование ПК и ОК	Основные показатели оценки результата	Оценка	
		освоил	не освоил
Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Умение: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. -проводить формальную проверку документов,		

	<p>проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. 		
Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 		
Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу 		

	и отчет кассира в бухгалтерию		
Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Умение: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.		
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам		
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы		
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;		

	Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка		
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы		
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация		
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы связи.		
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы		
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Использование знаний при прохождении практики в кон-салтинговых и аудиторских компаниях с целью планирования предпринимательской деятельности в этой сфере.		

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

<p>Рассмотрено на заседании цикловой комиссии</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>« _____ » _____ 201..г. протокол № _____</p>	<p>Квалификационный экзамен по профессиональному модулю ПМ 01</p> <p>_____</p> <p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации 38.02.01 № специальности</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Зам.директора</p> <p>_____</p> <p>Ф.И.О.</p> <p>« _____ » _____ 201..г.</p>
--	---	--

Инструкция

1. Вы можете воспользоваться Планом счетов, калькулятором
2. Максимальное время выполнения заданий – 120 мин.

1. В бесспорном порядке с расчетного счета могут производиться платежи

- А.** на оплату труда
- Б.** по процентам за кредит
- В.** по налогам и сборам

Ответ: В

2. Бухгалтерская запись: Дт 51 Кт 62 означает

- А.** перечисление покупателю денежных средств
- Б.** получение аванса от покупателя
- В.** получение на расчетный счет возврата средств от поставщика
- Г.** перечисление пособий от соцстраха для работников

Ответ: Б

3. Информация о производственных затратах (исключая расходы на продажу) обобщается на счетах бухгалтерского учета

А. 08, 20, 21, 23, 25, 26

Б. С 20 по 29

В. С 20 по 29 плюс счета 10–16

Ответ: Б

4. Для отражения операции по движению готовой продукции используют счет

А. 43 Готовая продукция

Б. 40 Выпуск продукции (работ, услуг)

В. 20 Основное производство

Ответ: А

5. _____ основных средств определяется вычитанием из первоначальной стоимости амортизации основных средств.

Ответ: Остаточная стоимость

6. При _____ способе производства строительно-монтажных работ учет затрат ведется на счете 08. На этом счете отражаются фактически произведенные застройщиком затраты. При _____ способе выполненные и оформленные строительные и монтажные работы отражаются у застройщика на сч. 08 по договорной стоимости согласно принятым к уплате счетам подрядной организации (включая НДС):

Ответ: хозяйственном, подрядном

7. Установите соответствие способов оценки материально-производственных запасов

<p>А. по себестоимости каждой единицы;</p> <p>Б. по средней себестоимости;</p> <p>В. по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов</p>	<p>1. Оценка производится путем деления общей себестоимости группы (вида) запасов на их количество, складывающихся из себестоимости и количества остатка на начало месяца и поступивших в течение месяца запасов</p> <p>2. Запасы, первыми поступающие в производство (продажу), оцениваются по себестоимости запасов первых по времени приобретения с учетом себестоимости запасов, числящихся на начало месяца</p> <p>3. Оцениваются МПЗ, используемые организацией в особом порядке (драгоценные металлы, драгоценные камни и т.п.), или запасы, которые не могут обычным образом заменять друг друга</p>
--	---

Ответ: А-3, Б-1, В-2

8. Установите соответствие способов амортизации объектов основных средств

<p>А. линейный способ</p> <p>Б. способ уменьшаемого остатка</p> <p>В. способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования</p> <p>Г. способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)</p>	<ol style="list-style-type: none"> сумма амортизационных отчислений определяется исходя из натурального показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде и соотношения первоначальной стоимости объекта основных средств и предполагаемого объема продукции (работ) за весь срок полезного использования такого объекта сумма амортизационных отчислений определяется исходя из остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного года, нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта сумма амортизационных отчислений определяется исходя из первоначальной стоимости объекта основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта сумма амортизационных отчислений определяется исходя из первоначальной стоимости объекта основных средств и соотношения, в числителе которого число лет, остающихся до конца срока полезного использования объекта, а в знаменателе - сумма чисел лет срока полезного использования объекта
---	---

Ответ: А-3, Б-2, В-4, Г-1

9. Установите последовательность расчета по аккредитиву

- ___ снятие денежных средств со счета покупателя;
- ___ уведомление об открытии аккредитива от банка-эмитента авизирующему банку;
- ___ поручение покупателя на открытие аккредитива банку-эмитенту;
- ___ открытие аккредитива;
- ___ заключение договора (контракта) о поставке товара;
- ___ передача отгрузочных документов от продавца авизирующему банку;
- ___ отгрузка (поставка) товара;
- ___ пересылка документов и требования от авизирующего банка банку-эмитенту;

- ___ перечисление денег от банка-эмитента исполняющему банку;
- ___ зачисление денег на счет продавца;
- ___ передача документов покупателю;

Ответ:

1. заключение договора (контракта) о поставке товара;
2. поручение покупателя на открытие аккредитива банку-эмитенту;
3. открытие аккредитива;
4. уведомление об открытии аккредитива от банка-эмитента авизирующему банку;
5. отгрузка (поставка) товара;
6. передача отгрузочных документов от продавца авизирующему банку;
7. пересылка документов и требования от авизирующего банка банку-эмитенту;
8. снятие денежных средств со счета покупателя;
9. перечисление денег от банка-эмитента исполняющему банку;
10. передача документов покупателю;
11. зачисление денег на счет продавца.

10. Установите последовательность отражения на счетах учета хозяйственных операций

Внесена предоплата ООО «Оптовик» в сумме 18 000 руб., в том числе НДС 20%. Поступившие материалы в сумме 18 000,00 оприходованы на счета учета МПЗ. В конце месяца НДС принят к вычету.

- ___ Дт 10.XX Кт 60.1 – 15 000,00
- ___ Дт 60.1 Кт 60.2 – 18 000,00
- ___ Дт 19.3 Кт 60.1 – 3 000,00
- ___ Дт 60.2 Кт 51 – 18 000,00
- ___ Дт 68.2 Кт 19.3 – 3 000,00

Ответ:

1. Дт 60.2 Кт 51 – 18 000,00
2. Дт 10.XX Кт 60.1 – 15 000,00
3. Дт 19.3 Кт 60.1 – 3 000,00
4. Дт 60.1 Кт 60.2 – 18 000,00
5. Дт 68.2 Кт 19.3 – 3 000,00

Задание № 2

Выполните задания:

Текст задания: Составьте бухгалтерские проводки:

1. Организация приобрела исключительное право на товарный знак. Затраты на приобретение – 250 000 руб.

(Д08К60 250 000

Д04К08 250 000)

Д60К51 250 000

2. Один из учредителей организации в счет вклада в уставный капитал внес объект нематериальных активов, стоимость которых определена учредителями в размере 40 000 руб.

(Д08К75 40000

Д04К75 40000)

3. Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 120 000 руб. (В том числе НДС), стоимость доставки сырья согласно документам транспортной компании -12 000 руб. (в том числе НДС). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. Согласно учетной политике предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете «Материалы».

(Д10К60 100 000

Д19К60 20 000

Д10К60 10 000

Д19К60 2 000

Д68К19 22 000

Д60К51 12 000 + 120 000)

4. Для данных задания 2 учетной политикой организации предусмотрено использование счетов 15, 16, то есть материалы на счете учитываются по учетным ценам. Учетная цена 90 000 руб.

Д15К60 100 000

Д19К60 20 000

Д15К60 10 000

Д19К60 2 000

Д10К15 90 000

Д16К15 20 000

Д68К19 22 000

Д60К5120 000

Д60К51 12000

5. Организация приняла к оплате счет поставщика за выполненные работы по ремонту основных средств, используемых в основном производстве. Стоимость работ 120 000 руб.

(в том числе НДС). Счет поставщика оплачен.

(Д20 К60 100 000

Д19К60 20 000

Д68К1920 000

Д60К51 120 000)

6. Организация продает материалы. Договорная цена продажи 180 000. (в том числе НДС)

Стоимость материалов по данным бухгалтерского учета – 100 000 руб.

(Д62К91.01 180 000

Д91.02К68 30 000

Д91.02 К10 150 000

Д91.09К99 50 000)

7. В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации.

(Д10К98.02 8000

Д20К10 6000

Д98К91,01 6000

Д26К10 2000

Д98,02К91.01 2000)

8. Организация ООО «Прогресс» приобрела компьютер стоимостью 90 000 руб. (в том числе НДС). Стоимость доставки 1200 руб.(в том числе НДС). Счета оплачены поставщикам. Компьютер введен в эксплуатацию.

(Д08.04.1К60 75 000

Д19.01К60 15000
Д08.04.1К60 1000
Д19.04К60 200
Д68.02К19 17000
Д60К51 90000
Д60К51 1200
Д01К08.04.1 76000)

Преподаватель Распутняк Я.В.

Приложение

Кодификатор (примерный перечень) оценочных средств для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций

<i>№ п/п Код оценочно го средства</i>	<i>Тип оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в фонде</i>
1.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат
2.	Кейс-задача	Учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), в которых обучающимся предлагается осмыслить реальную профессиональную ситуацию для решения данной проблемы. Знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.	Задания для решения кейс - задачи
3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам / разделам дисциплины или профессионального модуля
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии,

			диспута, дебатов
6.	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплин, в профессиональном модуле.	Структура портфолио
7.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Тема групповых и/или индивидуальных проектов
8.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
9.	Разноуровневые учебные задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определённого раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий

10.	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы.	Темы докладов, сообщений
13.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т. п.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
14.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15.	Тест	Средство контроля, направленное на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины или профессионального модуля. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся	Фонд тестовых заданий
16.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы.	Тематика эссе
17.	Практические работы (практическое	Это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия. 81	Виды: наблюдение, измерение, опыт, конструирование и др.

	задание)		задания для практических работ
18.	Лабораторные работы	Это проведение учащимися по заданию преподавателя опытов с использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений.	Задания для лабораторных работ
19.	Тренажёр	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретённых студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажёре
20.	Отчеты по практикам	Средство контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение ОК и ПК обозначенных в ППССЗ.	Виды работ и задания на учебную и производственную практику
21.	Контент-анализ документации	Анализ и оценка в соответствии с критериями документов (журналов теоретического и производственного обучения, характеристик, творческих работ, дневников и отчетов по практике, ВКР и др.), свидетельствующих об уровне компетентности обучающегося.	Перечень документов подлежащих анализу, критерии оценки
22.	Наблюдение	Инструмент сбора информации для установления фактов	Цель, объекты наблюдения, образец листа для фиксирования результатов наблюдения
23.	Задание на ВКР (дипломный проект, дипломная работа)	Перечень основных вопросов, которые должны быть раскрыты в работе, а также указания на основные информационные источники.	ВКР по специальности СПО

РЕЦЕНЗИЯ
на контрольно-оценочные средства ПМ.01 Документирование хозяйственных операций
и ведение бухгалтерского учета активов организации

Контрольно-оценочные средства (КОС) разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №69, ППССЗ и рабочей программой ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие профессиональные компетенции.

Задачами Контрольно-оценочных средств являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Данные контрольно-оценочные средства предоставлены практическими заданиями различного уровня, ситуационными задачами, материалами контрольных работ, материалами для проведения тестирования.

КОС содержит подробное описание системы оценивания выполнения заданий, условия выполнения заданий, необходимое для этого материально-техническое обеспечение, что позволяет в полной мере определить результаты участников, а также оценить степень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Таким образом, КОС может быть рекомендован к использованию в образовательном процессе ФГБОУ ВО «СПбГЭУ» Колледжа бизнеса и технологий для студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рецензент:

Главный бухгалтер

ООО «Компания «ПитерПромСнаб»



Бышева М.В.