

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»  
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

**Комплект контрольно-оценочных средств**

**по учебной дисциплине**

**ОП.03 Менеджмент**

---

**программы подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности**

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Санкт-Петербург

2021 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.Паспорт комплекта КОС по учебной дисциплине	3
2.Спецификации и варианты оценочных средств для текущей аттестации	11
3. Спецификации и варианты оценочных средств для промежуточного контроля	13

## ПАСПОРТ

комплекта КОС по учебной дисциплине Менеджмент

### 1.1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме контрольной работы.

КОС разработаны в соответствии с:  
образовательной программой СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
программы учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент.

### 1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование элемента умений/знаний
У1	Планировать и организовывать работу подразделения.
У2	Формировать организационные структуры управления.
У3	Разрабатывать мотивационную политику организации.
У4	Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.
У5	Принимать эффективные решения, используя систему методов управления.
У6	Учитывать особенности менеджмента (по отраслям).
З 1	Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития.
З 2	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).
З 3	Внешнюю и внутреннюю среду организации.
З 4	Цикл менеджмента.
З 5	Процесс принятия и реализации управленческих решений.
З 6	Функции менеджмента в рыночной экономике.
З 7	Организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.
З 8	Систему методов управления.
З 9	Методику принятия решений.
З 10	Стили управления, коммуникации, деловое общение.

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

### 1.3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Код и наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Умение</b>		
У1. Планировать и организовывать работу подразделения. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Устный опрос Тестирование Практическая работа	Контрольная работа
У2. Формировать организационные структуры управления. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Устный опрос Тестирование Практическая работа	Контрольная работа
У3. Разрабатывать мотивационную политику организации. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Устный опрос Тестирование Практическая работа	Контрольная работа
У4. Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.	Тестирование Практическая работа	Контрольная работа
У5. Принимать эффективные решения, используя систему методов управления. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Устный опрос Тестирование Практическая работа	Контрольная работа
У6. Учитывать особенности менеджмента (по отраслям). ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Устный опрос Тестирование	Контрольная работа
<b>Знание</b>		
З 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития. ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Устный опрос Тестирование Практическая работа	Контрольная работа
З 2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям). ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка	Устный опрос Тестирование Практическая работа	Контрольная работа

логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.		
З 3. Внешнюю и внутреннюю среду организации. ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Тестирование Практическая работа	Контрольная работа
З 4. Цикл менеджмента. ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	Устный опрос Тестирование Практическая работа	Контрольная работа
З 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений. ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Устный опрос Тестирование Практическая работа	Контрольная работа
З 6. Функции менеджмента в рыночной экономике. ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	Устный опрос Практическая работа	Контрольная работа
З 7. Организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта. ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	Устный опрос Тестирование Практическая работа	Контрольная работа
З 8. Систему методов управления. ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	Тестирование Практическая работа	Контрольная работа
З 9. Методику принятия решений. ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Устный опрос Тестирование Практическая работа	Контрольная работа
З 10. Стили управления, коммуникации, деловое общение. ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Устный опрос Тестирование Практическая работа	Контрольная работа





Раздел 4. Связующие процессы в управлении																
Тема 4.1. Управленческие решения: разработка и выбор		15			13						17					
Тема 4.2. Лидерство и власть	15			12						17						
Тема 4.3. Коммуникации в управлении		13														13,15
Тема 4.4. Деловое и управленческое общение				15	13											15
Раздел 5. Управление организационным поведением																
Тема 5.1. Самоменеджмент				17			13									15
Тема 5.2. Управление конфликтами и стрессами				12, 15	1,13							17				17

### 1.5. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания															
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7	З8	З9	З10
Введение	24					24										
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента						24		24						24		

Раздел 2. Организация как объект менеджмента мысли	24	24			24	24			24							
Раздел 3. Функции менеджмента		15										24	24	24		
Раздел 4. Связующие процессы в управлении	24			24		24										24
Раздел 5. Управление организационным поведением		24			24				24				24			

## **2. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **2.1. Назначение**

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочного средства: практическая работа (практическое задание), устный опрос, решение разноуровневых учебных задач, доклады/сообщения, тест.

Практическая работа (практическое задание), устный опрос, решение разноуровневых учебных задач, доклады/сообщения, предназначены для текущего контроля и оценки знаний и умений студентов по программе учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**2.2. Контингент аттестуемых:** студенты 2 курса на базе основного общего образования.

### **2.3. Форма и условия аттестации:**

Текущий контроль проходит по темам учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме тестового задания по завершению освоения учебного материала учебной дисциплины, при положительных результатах текущего контроля.

### **2.4. Время выполнения:**

На выполнение текущего контроля отводится:

практическая работа (практическое задание) – 45-80 мин,

устный опрос – 10-20 мин,

доклады/сообщения – 1 час (подготовка), 10 мин (устный),

тест – 15 мин,

На подготовку и написание дифференцированного зачета (в виде теста) 80 минут.

### **2.5. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к аттестации.**

#### **Основная литература:**

1. Михалева Е.П. Менеджмент: Учебное пособие Для СПО / Михалева Е. П. - 2-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан. – М.: Издательство Юрайт, 2019.- 191 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [ЭБС Юрайт](#).

2. Одинцов А.А. Основы менеджмента : Учебное пособие Для СПО / Одинцов А. А. - 2-е изд., испр. и доп.- Электрон. дан. — М.: Издательство Юрайт, 2019.- 212 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [ЭБС Юрайт](#)

3. Шарапова Т.В. Основы менеджмента : Учебное пособие Для СПО / Шарапова Т. В. - Электрон. дан. – М.: Издательство Юрайт, 2019 .- 208 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [ЭБС Юрайт](#)

#### **Дополнительная литература:**

1. Астахова Н.И. Менеджмент: Учебник Для СПО / Астахова Н. И., Москвитин Г. И. ; под общ. ред. Астаховой Н.И., Москвитина Г.И. - Электрон. дан. - М.: Издательство Юрайт, 2019 .- 422 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [ЭБС Юрайт](#)

2. Гапоненко А.Л. Менеджмент: Учебник и практикум Для СПО / Гапоненко А. Л. ; отв. ред. Гапоненко А. Л. - Электрон. дан. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 396 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [ЭБС Юрайт](#)

3. Иванова И.А. Менеджмент: Учебник и практикум Для СПО / Иванова И. А., Сергеев А. М. - Электрон. дан. – М.: Издательство Юрайт, 2019 .- 305 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [ЭБС Юрайт](#)
4. Коротков Э.М. Менеджмент : Учебник Для СПО / Коротков Э. М. - 3-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан. – М.: Издательство Юрайт, 2019 .- 566 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [ЭБС Юрайт](#)
5. Кузнецов Ю. В. Менеджмент : Учебник Для СПО / под ред. Кузнецова Ю.В. - Электрон. дан. – М.: Издательство Юрайт, 2019 .- 448 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [ЭБС Юрайт](#)

## **2.6.Перечень материалов, оборудования и информационных источников.**

### **Интернет-ресурсы:**

1. Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru>
2. Ассоциация менеджеров России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.amr.ru/>
3. Кадровый менеджмент. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hrm.ru>
4. Корпоративный менеджмент. Новости, публикации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru>
5. Управление персоналом [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.toppersonal.ru/>
6. Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>
7. Экономика и финансы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.one.ru>

### **3. ВАРИАНТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### **3.1. Задания в форме устного опроса.**

Перечень вопросов задаваемых в индивидуальном порядке по ходу урока.

#### **Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.**

##### ***Тема 1.1. Сущность и содержание менеджмента***

1. Что включает в себя понятие «менеджмент» и почему необходимо управление?
2. В чем отличие управленческого труда от других его видов?
3. Какие требования к профессиональной компетенции менеджера вы считаете наиболее важными и почему?
4. Почему наряду с высокой квалификацией менеджер должен обладать особыми личными качествами?
5. Какие виды разделения труда менеджеров вам известны?
6. Что такое принципы и методы управления?

##### ***Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли***

1. Кто является родоначальником менеджмента? Каковы его основные идеи?
2. Какие положения школы научного менеджмента до сих пор используются при управлении организацией?
3. В чем суть школы «человеческих отношений»?
4. В чем особенности системного подхода к управлению?
5. Каковы главные черты современной системы взглядов на управление?

#### **Раздел 2. Организация как объект менеджмента**

##### ***Тема 2.1. Система управления***

1. Какие основные переменные в организации следует учитывать руководству?
2. Каковы отношения между следующими понятиями: цели, задачи и люди?
3. Что такое сфера контроля?
4. Каково различие между средой прямого воздействия и средой косвенного воздействия?
5. Какова сущность цикла менеджмента?
6. Как осуществляется планирование деятельности предприятия?

#### **Раздел 3. Функции менеджмента**

##### ***Тема 3.1. Функция планирования***

1. Что представляют собой управленческие функции?
2. Какова сущность стратегического планирования?
3. Как влияет внутренняя и внешняя среда на процесс планирования?

##### ***Тема 3.2. Функция организации***

1. Что такое тактика, стратегия организации?
2. Какие типы организационных структур управления вы знаете?

##### ***Тема 3.3. Функция мотивации***

1. Что такое мотивация?
2. Какую роль в мотивации играют вознаграждения?

##### ***Тема 3.4. Функция контроля***

1. Какова роль контроля в управлении?

#### **Раздел 4. Связующие процессы в управлении**

##### ***Тема 4.1. Управленческие решения: разработка и выбор***

1. Какова роль управленческого решения в управлении организацией?

2. Каковы различия между запрограммированными и незапрограммированными решениями?
3. Каковы различия между решениями, основанными на суждениях, и рациональными решениями?
4. Как используются современные технологии при разработке управленческого решения?

#### **Тема 4.2. Лидерство и власть**

1. Как возникают неформальные группы в организации?
2. Каковы преимущества и недостатки неформальной организации?
3. Как можно использовать неформальную организацию для своей собственной карьеры?
4. Как соотносятся между собой власть, влияние, лидерство?
5. Каковы основные подходы к изучению проблемы лидерства?

#### **Тема 4.3. Коммуникации в управлении**

1. Какие виды коммуникативности существуют?
2. Как можно классифицировать коммуникационные сообщения?
3. Что такое транзакционный анализ?

#### **Тема 4.4. Деловое и управленческое общение**

1. В чем состоит сущность коммуникаций в менеджменте?
2. Какова структура процесса коммуникаций?
3. Каковы закономерности межличностного общения?
4. Что такое обратная связь в общении и каково ее значение?
5. Какими способами организация может повысить этичность поведения своих работников?
6. Какова связь этики и этикета делового отношений

#### **Критерий оценивания знаний:**

Оценка	Критерии
«Отлично»	Ответы на все вопросы полные и правильные. Материал систематизирован и излагается четко. Дается оценка излагаемым фактам.
«Хорошо»	Допущены в ответах отдельные неточности, исправленные с помощью преподавателя. Наблюдается некоторая несистематичность в изложении.
«Удовлетворительно»	Заметная неполнота ответа, допущенные ошибки и неточности не всегда исправляются с помощью преподавателя. Не во всех случаях объясняются изложенные факты, наблюдается – непоследовательность в изложении.
«Неудовлетворительно»	Теоретически не подготовлен, изложение носит трафаретный характер, имеются значительные нарушения последовательности изложения мыслей.

### **3.2. Темы для докладов / сообщений.**

#### **Тема 1.1. Сущность и содержание менеджмента.**

Биография теоретика менеджмента (на выбор).

### **Тема 3.1. Функция планирования.**

Анализ стратегии развития современной организации (на конкретном примере).

### **Тема 3.3. Функция мотивации.**

Системы мотивации, применяемые на российских и зарубежных предприятиях (на конкретном примере).

### **Тема 4.2. Лидерство и власть**

Портрет современного руководителя (на конкретном примере).

### **Тема 5.2. Управление конфликтами и стрессами.**

Причины и пути урегулирования конкретной конфликтной ситуации.

### **3.3. Тестовые задания**

**Задание.** Ответьте на вопросы теста (текущий контроль). На каждый вопрос может быть выбран один правильный ответ.

#### **Тест №1.**

1. Следующее определение: «Менеджмент – совокупность принципов, методов и форм управления, позволяющих выполнить поставленные задачи наиболее рациональным путем» является правильным:

- а) да;
- б) нет.

2. Слово «менеджмент» на русский язык переводится:

- а) как руководство;
- б) мотивация;
- в) производство.

3. Понятию «менеджмент» соответствует следующие характеристики:

- а) человек, прошедший специальную подготовку (профессиональный управляющий);
- б) инженер или экономист, занятый управлением.

4. Слова «предприниматель» и «менеджер» являются синонимами:

- а) да;
- б) нет.

5. Понятие «менеджмент» употребляется для организаций, не имеющих отношения к бизнесу:

- а) да;
- б) нет.

6. Определение системы как совокупности элементов, находящихся во взаимодействии, является правильным:

- а) да;
- б) нет.

7. Определение системного анализа как методологии исследования любых объектов в качестве систем правильное:

- а) да;

б) нет.

*Критерий оценивания:*

За правильные ответы выставляется положительная оценка – по 1 баллу.

За неправильный ответ выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

*Оценки:*

«5» - 7 баллов

«4» - 5-6 баллов

«3» - 3-4 балла

«2» - менее 3 баллов

**Тест №2.**

1. Производственная реакция направлена:

- а) на обеспечение высокой прибыльности в сравнении с существующими конкурентами;
- б) на максимизацию объема производства и продаж однородного товара при стремлении к минимальным издержкам;
- в) на активизацию разработок новых товаров и услуг.

2. Административная реакция сводится:

- а) к выработке технологических и экономических нормативов, контролю за их соблюдением и своевременному внесению корректировок;
- б) максимально быстрому реагированию на изменения в рыночной конъюнктуре;
- в) установлению особых режимов налогообложения.

3. Производственная структура предприятия представляет собой:

- а) систему аппаратного и технологического обеспечения производства;
- б) систему принятия решений о развитии дилерской сети;
- в) состав подразделений, занятых преобразованием исходных предметов труда в готовый товар.

4. За формирование общих целей, задач и координацию деятельности всех подразделений и работников несет ответственность:

- а) функциональная структура;
- б) высший управленческий персонал;
- в) производственная структура.

5. Норма управляемости выше на следующих уровнях иерархии управления: а) на низших уровнях иерархии;

- б) на средних уровнях;
- в) на высших уровнях.

6. Микросреду предприятия составляют следующие элементы:

- а) продукт, цена, рынок, каналы сбыта и снабжения, система продвижения (стимулирования сбыта);
- б) поставщик, конкуренты, контрагенты, потребители, контактные аудитории;
- в) нет правильного ответа.

7. Модель Фишбейна используется для анализа:

- а) платежеспособности предприятия;
- б) сильных и слабых сторон, а также возможностей и угроз;
- в) потребительских предпочтений.



*Критерий оценивания:*

За правильные ответы выставляется положительная оценка – по 1 баллу.

За неправильный ответ выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

*Оценки:*

«5» - 7 баллов

«4» - 5-6 баллов

«3» - 3-4 балла

«2» - менее 3 баллов

**Тест №3.**

1. Определение стратегии предприятия как программы действий, определяющих развитие предприятия, и соответствующее ему управление является правильным:

а) да;

б) нет.

2. Процесс стратегического планирования начинается:

а) с оценки стратегического состояния предприятия;

б) анализа стратегических альтернатив;

в) выбора миссии;

г) выбора стратегии.

3. Общую цель предприятия следует определять:

а) как получение прибыли;

б) рост конкурентоспособности бизнеса.

4. Частные цели предприятия должны удовлетворять следующими требованиями:

а) ориентированы во времени;

б) должны быть конкурентными и измеряемыми;

в) должны быть достижимыми;

г) взаимно поддерживающими.

5. Наиболее рискованной стратегией развития предприятия является стратегия:

а) сокращения;

б) роста;

в) сочетания.

*Критерий оценивания:*

За правильные ответы выставляется положительная оценка – по 1 баллу.

За неправильный ответ выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

*Оценки:*

«5» - 5 баллов

«4» - 4 балла

«3» - 3 балла

«2» - менее 3 баллов

**Тест №4.**

1. Центр финансового учета представляет собой:

а) структурное подразделение или группу подразделений, осуществляющих определенный перечень операций, оказывающих непосредственное влияние на прибыльность предприятия;

- б) структурное подразделение или группу подразделений, осуществляющих операции, конечная цель которых – максимизация прибыли, а также несущих ответственность за соблюдение лимитов расходования финансовых ресурсов;
- в) структурное подразделение или группу подразделений, деятельность которых непосредственно связана с реализацией бизнес-проектов предприятия, обеспечивающих получение прибыли.

2. Стратегическая зона хозяйствования представляет собой:

- а) структурное подразделение предприятия, решающее задачи перспективного планирования;
- б) обособленный сегмент рынка, на который данное предприятие имеет или хочет иметь выход;
- в) варианты а) и б) верны.

3. Источником синергизма в контексте управления стратегическими зонами хозяйствования является:

- а) использование одних и тех же производственных мощностей, общих функциональных подразделений, сбытовой сети и т.п.;
- б) слаженная работа персонала, четкая регламентация его работы;
- в) изменение рыночной конъюнктуры.

4. Эффективность, как правило, измеряется: а) в денежных единицах;

- б) это безразмерная величина; в) в долях или процентах.

5. Бенчмаркинг является одним из методов:

- а) позиционирования предприятия на рынке;
- б) оценки эффективности управления предприятием;
- в) анализа вероятности банкротства.

*Критерий оценивания:*

За правильные ответы выставляется положительная оценка – по 1 баллу.

За неправильный ответ выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

*Оценки:*

«5» - 5 баллов

«4» - 4 балла

«3» - 3 балла

«2» - менее 3 баллов

### **Тест №5.**

1. Для оценки особенностей восприятия фирменного стиля вы выберете следующий метод экономических измерений:

- а) инструментальный;
- б) метод экспертных оценок;
- в) нет правильного ответа.

2. Нулевую точку имеет шкала:

- а) наименования;
- б) порядка;
- в) отношений.

3. Шкала наименований устанавливает между объектами, которые объединяются в одну категорию, отношения:

- а) равенства;

- б) предпочтения;
- в) типа «больше - меньше».

4. Сбор мнений экспертов при методе Дельфи осуществляется:

- а) путем письменного анкетного опроса в несколько туров;
- б) случайным образом;
- в) однократно путем письменного анкетирования.

5. Коэффициент конкордации изменяется в диапазоне:

- а)  $0 < W < 10$ ;
- б)  $0 < W < 1$ ;
- в)  $-1 < W < 1$ .

*Критерий оценивания:*

За правильные ответы выставляется положительная оценка – по 1 баллу.

За неправильный ответ выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

*Оценки:*

- «5» - 5 баллов
- «4» - 4 балла
- «3» - 3 балла
- «2» - менее 3 баллов

### **Тест №6.**

1. Определение: «Мотивация – процесс формирования у работника необходимых стимулов, являющихся внешним побуждением к труду, которое развивается на основе осознания как своих личных потребностей, так и потребностей других людей» является верным:

- а) да;
- б) нет.

2. Теория мотивации концентрирует внимание:

- а) на факторах, которые побуждают действовать, и стимулирует деятельность;
- б) выборе поведения, способного привести к желаемому результату.

3. Контроль – процесс, который обеспечивает достижение предприятием своих целей:

- а) да;
- б) нет.

4. Функции контроля включает в себя:

- а) выявление отклонений и анализ их причин;
- б) сбор, обработку и анализ информации о фактических результатах всех подразделений предприятия;
- в) разработку мероприятий, необходимых для достижения намеченных целей. Время на выполнение:

*Критерий оценивания:*

За правильные ответы выставляется положительная оценка – по 1 баллу.

За неправильный ответ выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

*Оценки:*

- «5» - 4 балла
- «4» - 3 балла
- «3» - 2 балла

«2» - менее 2 баллов

### **Тест №7.**

1. Понятию «власть» соответствует следующее определение:

- а) возможность оказывать определенное влияние на поведение людей с помощью права распоряжаться чем-либо, авторитета, подчинения своей воле;
- б) поведение одного человека, которое вносит изменение в образ мыслей и действия другого человека;
- в) манера поведения руководителя.

2. Понятию «влияние» соответствует следующее определение:

- а) манера влияния руководителя на поведение подчиненных;
- б) возможность оказывать влияние на поведение людей с помощью права распоряжаться чем-либо, авторитета, подчинения своей воле;
- в) поведения одного человека, которое вносит изменение в образ мыслей и действия другого человека.

3. В случае единоличного принятия решения нужно действовать следующим образом:

- а) ставить частичные задачи;
- б) определять цели совместно с сотрудниками.

4. Для того, чтобы иметь власть, основанную на вознаграждении, следует:

- а) иметь жесткую систему контроля;
- б) располагать определенными ресурсами.

5. Стиль руководства можно определить как манеру поведения руководителя по отношению к подчиненным, чтобы оказать на них влияние и побудить к достижению целей предприятия:

- а) да;
- б) нет.

6. Либеральный стиль управления в трудовых коллективах с высокой мотивацией подчиненных к достижению целей предприятия можно считать наиболее эффективным:

- а) да;
- б) нет .

*Критерий оценивания:*

За правильные ответы выставляется положительная оценка – по 1 баллу.

За неправильный ответ выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

*Оценки:*

«5» - 6 баллов

«4» - 5 баллов

«3» - 4-3 балла

«2» - менее 3 баллов

### **Тест №8**

1. Анкетирование, интервью, профессиональные тесты способностей, личностные опросники являются инструментами:

- а) отбора персонала;
- б) поиска персонала;
- в) привлечение персонала.

2. Компетенция представляет собой:

- а) набор эмоциональных реакций личности;
- б) рациональное сочетание способностей, личностных качеств и мотивации персонала;
- в) систему личных убеждений и ценностей персонала.

3. В теории лидерства инструментальным лидером принято называть:

- а) директора предприятия;
- б) сотрудника, который берет на себя инициативу в специфических видах деятельности и координирует общие усилия по достижению цели;
- в) наиболее авторитетного члена коллектива.

4. Согласно исследованиям Ф. Фидлера эффективность лидера состоит:

- а) в приверженности к какому-либо одному стилю руководства;
- б) способности менять свое поведение в зависимости от конкретной ситуации;
- в) нет правильного ответа.

5. Харизматический лидер делает основной акцент:

- а) на коммуникации с подчиненными, личностном развитии, обаянии;
- б) делегировании полномочий;
- в) регламентации работы персонала.

*Критерий оценивания:*

За правильные ответы выставляется положительная оценка – по 1 баллу.

За неправильный ответ выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

*Оценки:*

«5» - 5 баллов

«4» - 4 балла

«3» - 3 балла

«2» - менее 3 баллов

### **Тест №9.**

1. Особенность «языка выгоды», используемого менеджерами по продажам, состоит:

- а) в том, что на нем обсуждаются ценовые параметры сделок;
- б) в том, что он делает акцент на удовлетворении потребностей клиентов;
- в) нет правильного ответа.

2. Личный имидж менеджера по продажам составляют следующие элементы:

- а) репутация, внешний вид, манера и стиль поведения, опыт, распространяемая информация;
- б) только внешний вид;
- в) только профессиональные достижения.

3. Имидж менеджера по продажам выстраивается на следующих логических уровнях:

- а) окружения, поведения, возможностей и способностей, убеждений и ценностей, идентичности, идеала;
- б) окружения и поведения;
- в) только на уровне идеала.

4. Имидж – это представление об объекте:

- а) проявляющееся в его внешнем виде ;
- б) существующее в сознании и подсознании людей;
- в) оба ответа верны .

5. В условиях, когда потенциал конкуренции по качеству и цене исчерпан, положительный имидж может обеспечить:

- а) увеличение доли рынка предприятия;
- б) привлечение дополнительных инвестиций;
- в) оба ответа верны.

*Критерий оценивания:*

За правильные ответы выставляется положительная оценка – по 1 баллу.

За неправильный ответ выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

*Оценки:*

«5» - 5 баллов

«4» - 4 балла

«3» - 3 балла

«2» - менее 3 баллов

### Ключи на тесты

<b>Тест 1</b>							
Вопрос	1	2	3	4	5	6	7
Ответ	а	а	а	б	а	а	а
<b>Тест 2</b>							
Вопрос	1	2	3	4	5	6	7
Ответ	б	а	в	б	а	б	в
<b>Тест 3</b>							
Вопрос	1	2	3	4	5		
Ответ	а	в	а	б	б		
<b>Тест 4</b>							
Вопрос	1	2	3	4	5		
Ответ	а	б	а	в	б		
<b>Тест 5</b>							
Вопрос	1	2	3	4	5		
Ответ	б	в	а	а	б		
<b>Тест 6</b>							
Вопрос	1	2	3	4			
Ответ	а	а	а	б			
<b>Тест 7</b>							
Вопрос	1	2	3	4	5	6	
Ответ	а	в	а	б	а	а	
<b>Тест 8</b>							
Вопрос	1	2	3	4	5		
Ответ	а	б	б	б	а		
<b>Тест 9</b>							
Вопрос	1	2	3	4	5		
Ответ	б	а	а	в	в		

### 3.4. Задание в виде практической работы.

**Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.**

**Тема 1.1. Сущность и содержание менеджмента**

Практическая работа №1. Деловая игра. Потерпевшие кораблекрушение.

### Раздел 2. Организация как объект менеджмента

## **Тема 2.2. Внешняя и внутренняя среда организации**

Практическая работа №2. Формирование модели организации. Оценка потенциала организации на основе SWOT-анализа.

## **Раздел 3. Функции менеджмента**

### **Тема 3.1. Функция планирования**

Практическая работа №3. Построение дерева целей организации.

### **Тема 3.2. Функция организации**

Практическая работа №4. Построение структуры управления предприятием.

### **Тема 3.3. Функция мотивации**

Практическая работа №5.

Деловая игра. Мотивация персонала.

Деловая игра. Оценка мотивационного поведения сотрудников.

### **Тема 3.3. Функция контроля**

Практическая работа №6.

Деловая игра. Основные управленческие функции

## **Раздел 4. Связующие процессы в управлении**

### **Тема 4.1. Управленческие решения: разработка и выбор**

Практическая работа №7. Принятие управленческих решений в конкретных ситуациях.

### **Тема 4.2. Лидерство и власть**

Практическая работа №8. Определение стиля управления по «Решетке менеджмента»

### **Тема 4.3. Коммуникации в управлении**

Практическая работа №9. Использование приемов аттракции при работе с подчиненными.

### **Тема 4.4. Деловое и управленческое общение**

Практическая работа №10.

Составление плана проведения совещания на примере конкретной ситуации.

Составление плана проведения переговоров на примере конкретной ситуации.

## **Раздел 5. Управление организационным поведением**

### **Тема 5.1. Самоменеджмент**

Практическая работа №11. Определение соответствия личностных качеств профессиональным качествам менеджера.

### **Тема 5.2. Управление конфликтами и стрессами**

Практическая работа №12. Решение ситуационных задач на поиск выхода из заданной конфликтной ситуации и на поиск путей предупреждения стрессовых ситуаций.

Деловая игра. Лебедь, рак и щука.

### **Критерий оценивания:**

За правильное и своевременное выполнение практической работы выставляется положительная оценка – 15 баллов.

За невыполнение 50% практической работы - минус 5 баллов;

За незначительные ошибки или погрешности, если они исправлены самостоятельно – минус 1 - 3 балла.

### **Оценки:**

«5» - 14-15 баллов

«4» - 12-13 баллов

«3» - 9-11 баллов

«2» - менее 9 баллов

### **3.5. Задание в виде дифференцированного зачета.**

**Вопросы для дифференцированного зачета по учебной дисциплине Менеджмент.**

**Условия выполнения задания:** Выберите один правильный ответ. Один правильный ответ соответствует 1 баллу. Для ответов используйте бланки.

**Время на выполнение работы по вариантам: 80 мин.**

**Задания в тестовой форме:**

#### **Вариант I**

**Как соотносятся понятия «управление» и «менеджмент»:**

1. понятие «менеджмент» шире;
2. понятие «управление» шире;
3. понятия «менеджмент» и «управление» идентичны;
4. понятие «управление» является более узким.

**Менеджмент как умение, талант управлять людьми признается:**

5. искусством;
6. процессом;
7. функцией;
8. аппаратом управления.

**В самостоятельную область знаний менеджмент выделился:**

9. в V тысячелетии до н.э.;
10. на рубеже XIX – XX веков;
11. в XVII веке;
12. в XVIII веке.

**Методы управления организацией (предприятием) основанные на личной, материальной заинтересованности сотрудников в результатах труда:**

13. социально-психологические;
14. организационно-распорядительные;
15. экономические;
16. административные.

**Какой стиль следует использовать менеджеру, чтобы достичь результатов в экстремальных условиях?**

17. все стили управления;
18. либеральный;
19. демократический;
20. авторитарный.

**Профессиональный управляющий организацией, структурным подразделением в условиях рынка:**

21. бизнесмен;
22. предприниматель;
23. менеджер;
24. директор.

**Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности для достижения определенных целей:**

25. организация;
26. мотивация;
27. контроль;



28. планирование.

**К факторам внешней среды прямого воздействия относятся:**

- 29. научно-технический прогресс;
- 30. состояние экономики;
- 31. конкуренты;
- 32. политика.

**Управление крупными, территориально удаленными предприятиями обеспечивают:**

- 33. линейные организационные структуры управления;
- 34. функциональные организационные структуры управления;
- 35. дивизиональные организационные структуры управления;
- 36. линейно-функциональные организационные структуры управления.

**Какое из представленных качеств является необходимым свойством менеджера:**

- 37. лезть (обман);
- 38. умение обосновывать и принимать решения;
- 39. придирчивость;
- 40. правдивость.

### **Вариант II**

**Основателем административной школы управления является:**

- 1. А. Файоль;
- 2. Ф. Тейлор;
- 3. М. Фоллетт;
- 4. П. Друкер.

**Менеджмент как система программно-целевого управления ресурсами предприятия реализуется в:**

- 5. в технических системах;
- 6. в естественных системах;
- 7. в социально-экономических системах;
- 8. в биологических системах.

**В основе, каких организационных структур заложен принцип единоначалия:**

- 9. матричных;
- 10. бригадных;
- 11. линейных;
- 12. программно-целевых.

**Универсальные принципы управления организацией сформулировал:**

- 13. Ф. Тейлор;
- 14. А. Файоль;
- 15. А. Маслоу;
- 16. П. Друкер.

**Место для всего и все на своем месте предопределяет принцип:**

- 17. порядка;
- 18. справедливости;
- 19. скалярной цепи;
- 20. вознаграждения.

**Система управления направленная на «выжимание из человека всех его сил и возможностей»:**

21. «файолизм»;
22. «тейлоризм»;
23. «масленизм»;
24. «друкеризм».

**Для управления малыми предприятиями, с узким ассортиментом продукции и отработанной технологией используют:**

25. линейную организационную структуру;
26. дивизиональную организационную структуру;
27. матричную организационную структуру;
28. штабную организационную структуру.

**Методы управления организацией основанные на использовании приказов, распоряжений:**

29. экономические;
30. социальные;
31. организационно-распорядительные;
32. психологические.

**Функция управления, предполагающая определение последовательности действий:**

33. планирование;
34. организация;
35. мотивация;
36. контроль.

**Творческий акт, направленный на выбор пути преодоления управленческой проблемы:**

37. управленческое решение;
38. управленческая функция;
39. управленческий указ;
40. управленческая задача.

### **Вариант III**

**Основой принятия качественного управленческого решения является:**

1. информация;
2. специализация;
3. мотивация;
4. ориентация.

**Какие виды разделения труда существуют в организации:**

5. вертикальное и горизонтальное;
6. сетевое и матричное;
7. диагональное;
8. матричное.

**К чему следует отнести потребителей продукции:**

9. к факторам внутренней среды организации;
10. к факторам внешней среды организации;
11. к факторам общего окружения организации;
12. к промежуточным факторам.

**Что такое принципы управления:**

13. основные правила, определяющие линию работы руководителя;
14. способы воздействия на объект управления;
15. основные управленческие функции;
16. организационные направления.

**Процесс, направленный на повышение трудовой активности и эффективность деятельности персонала:**

17. контроль;
18. мотивация;
19. планирование;
20. организация.

**Теория мотивации А. Маслоу предполагает наличие у человека:**

21. пяти уровней потребностей;
22. трех уровней потребностей;
23. одного уровня потребностей;
24. двух уровней потребностей;

**Возникновение практики управления связано с появлением:**

- 25 письменности;
- 26 разделения деятельности;
- 27 общения;
- 28 порядка.

**Вертикальное распределение труда предполагает:**

29. два уровня управления;
30. три уровня управления;
31. четыре уровня управления;
32. пять уровней управления.

**Исходным в цикле менеджмента является процесс:**

33. планирования;
34. мотивации;
35. контроля;
36. организации.

**Передача части задач из сферы деятельности руководителя отражает принцип:**

37. единоначалия;
38. полномочия и ответственности;
39. дисциплины;
40. вознаграждения

**Вариант IV**

**Чье учение стало первым систематизированным подходом в истории управленческой мысли:**

1. А. Файоля;
2. Ф. Тейлора;
3. М. Фоллетт;
4. Д. Гетти.

**Какое государство является родиной менеджмента:**

- 5. Франция;
- 6. США;
- 7. Россия;
- 8. Германия.

**Какая научная школа в качестве основного объекта исследования имела эффективное использование человеческих ресурсов:**

- 9. административная;
- 10. научная;
- 11. количественных отношений;
- 12. школа поведенческих наук.

**Представители, какой научной школы впервые описали принцип управления – единоначалие:**

- 13. административной;
- 14. научной;
- 15. школы поведенческих наук;
- 16. школы человеческих отношений.

**Где преимущественно следует использовать понятие "менеджмент":**

- 17. в биологических системах;
- 18. в предпринимательских структурах;
- 19. в социально-экономических системах;
- 20. в естественных структурах.

**Кто стоял у истоков школы научного управления:**

- 21. А. Файоль;
- 22. Д. Гетти;
- 23. М. Фоллетт;
- 24. Ф. Тейлор.

**Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической, или административной школы управления:**

- 25. А. Файоль;
- 26. Д. Гетти;
- 27. М. Фоллетт;
- 28. Ф. Тейлор.

**Что такое менеджмент:**

- 29. теория и практика управления;
- 30. главный принцип управления;
- 31. исключительно теория управления;
- 32. исключительно практика управления.

**Представители, какой научной школы ратовали за повышение заботы руководителей о подчиненных:**

- 33. школы человеческих отношений;
- 34. школы научного управления;
- 35. административной школы;
- 36. школ науки управления или количественный подход.

**Конкретное конечное состояние или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе:**

- 37. цель;
- 38. задача;
- 39. миссия;
- 40. видение

**Эталоны ответов к заданиям в тестовой форме:**

**Вариант I**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

**Вариант II**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

**Вариант III**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

**Вариант IV**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

**Практическая часть:**

**Показатели оценок:**

- 1. - выбирает приемы делового общения
- 2. - демонстрирует навыки эффективной коммуникации, использует различные стили управления коллективом/

**Практические задания:**

**Задание 1.** Произведите анализ приведенных в таблице целей различных коммуникаций. Определите, какие из них ставят перед собой *Нисходящие, Восходящие, Горизонтальные и Диагональные* коммуникации, и заполните таблицу.

1	Постановка задач исполнителям	
2	Координация работ подразделений аппарата управления	
3	Получение достоверной информации о конечных результатах работы	
4	Интеграция усилий подразделений аппарата управления для решения комплексных проблем	
5	Обеспечение обратной связи о полученных заданиях	
6	Обеспечение обратной связи для оценки результатов	

	работы	
7	Эффективное использование всех видов ресурсов в организации	
8	Разрешение межгрупповых конфликтов в организации	
9	Изучение мнения коллектива по интересующей проблеме	
10	Обмен информацией	
11	Обеспечение социальной поддержки подчиненных	
12	Инструктирование по выполнению работы	
13	Разрешение внутригрупповых конфликтов	
14	Повышение оперативности решения управленческих проблем	

### Эталоны ответов:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<i>Нисходящие</i>	<i>Горизонтальные</i>	<i>Восходящие</i>	<i>Горизонтальные</i> <i>Диагональные</i>	<i>Восходящие</i>	<i>Нисходящие</i> <i>Восходящие</i>	<i>Нисходящие</i> <i>Горизонтальные</i> <i>Диагональные</i>	<i>Горизонтальные</i> <i>Восходящие</i>	<i>Восходящие</i>	<i>Горизонтальные</i>	<i>Нисходящие</i>	<i>Нисходящие</i>	<i>Нисходящие</i> <i>Восходящие</i>	<i>Нисходящие</i> <i>Восходящие</i> <i>Горизонтальные</i> <i>Диагональные</i>

### Задание 2.

Произведите анализ приведенных в таблице помех возникающих в процессе общения. Определите проявлением, какого барьера является каждая из них.

Выберете из приведенных значений: *Коммерческого, Физического, Личного, Временного, Организационного*. Заполните таблицу.

1	Различное понимание одних и тех же жестов людьми из разных стран	
2	Фильтрация информации	
3	Жаргон, используемый в рабочей группе	
4	Наличие большого числа уровней в структуре управления	
5	Частое употребление в речи выражений «так сказать», «вот», «так» и пр.	
6	Отсутствие у руководителя времени на то, чтобы выслушать каждого подчиненного	
7	Расстояние между общающимися более 50 метров	
8	Психологическая несовместимость общающихся	
9	Отсутствие регламентов деятельности работников и подразделений аппарата управления	
10	Различное понимание одних и тех же слов, выражений	
11	Неумение слушать собеседника	
12	Различное восприятие дистанции между общающимися представителями разных стран	

**Эталоны ответов:**

1	2	3	4	5	6	7		9	10	11	12
<i>Коммерческого</i>	<i>Личного</i>	<i>Коммерческого</i>	<i>Организационного</i>	<i>Личного</i>	<i>Временного</i>	<i>Физического</i>	<i>Личного</i>	<i>Организационного</i>	<i>Коммерческого</i>	<i>Личного</i>	<i>Коммерческого</i>

**Критерии оценивания практических заданий:**

За каждое правильно выполненное тестовое задание (верный ответ) ставится 1 балл, за неверный ответ - 0 баллов.

«5» - 35-36

«4» - 27-34

«3» - 18-26

«2» - 18 и менее.

**Критерии оценивания выполнения практического задания:**

- знание терминологии
- скорость выполнения
- способность нестандартно мыслить
- количество предложенных вариантов решения поставленной задачи.

**Кодификатор (примерный перечень) оценочных средств для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций**

<i>№ п/п Код оценочно го средства</i>	<i>Тип оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в фонде</i>
1.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат
2.	Кейс-задача	Учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), в которых обучающимся предлагается осмыслить реальную профессиональную ситуацию для решения данной проблемы. Знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.	Задания для решения кейс - задачи
3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам / разделам дисциплины или профессионального модуля
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, диспута, дебатов
6.	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной	Структура портфолио



		или нескольких учебных дисциплин, в профессиональном модуле.	
7.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Тема групповых и/или индивидуальных проектов
8.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
9.	Разноуровневые учебные задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определённого раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
10.	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для	Комплект заданий для выполнения расчетно-

		решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	графической работы
11.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы.	Темы докладов, сообщений
13.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объёма знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т. п.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
14.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15.	Тест	Средство контроля, направленное на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины или профессионального модуля. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся	Фонд тестовых заданий
16.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы.	Тематика эссе
17.	Практические	Это задания, с помощью которых у	Виды: наблюдение,

	работы (практическое задание)	учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.	измерение, опыт, конструирование и др. задания для практических работ
18.	Лабораторные работы	Это проведение учащимися по заданию преподавателя опытов с использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений.	Задания для лабораторных работ
19.	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажере
20.	Отчеты по практикам	Средство контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение ОК и ПК обозначенных в ППССЗ.	Виды работ и задания на учебную и производственную практику
21.	Контент-анализ документации	Анализ и оценка в соответствии с критериями документов (журналов теоретического и производственного обучения, характеристик, творческих работ, дневников и отчетов по практике, ВКР и др.), свидетельствующих об уровне компетентности обучающегося.	Перечень документов подлежащих анализу, критерии оценки
22.	Наблюдение	Инструмент сбора информации для установления фактов	Цель, объекты наблюдения, образец листа для фиксирования результатов наблюдения
23.	Задание на ВКР (дипломный проект, дипломная работа)	Перечень основных вопросов, которые должны быть раскрыты в работе, а также указания на основные информационные источники.	ВКР по специальности СПО
24.	Дифференцированный зачет		

