

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Санкт-Петербург

2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1.Паспорт комплекта КОС по учебной дисциплине | 3 |
| 2.Спецификации и варианты оценочных средств для текущего контроля | 9 |
| 3. Варианты оценочных средств | 11 |

ПАСПОРТ

комплекта КОС по учебной дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины (*ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности*)

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработаны в соответствии с:

образовательной программой СПО по специальности (38.02.03 *Операционная деятельность в логистике*);

программы учебной дисциплины (*ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности*).

1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

| Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания) | Наименование элемента умений/знаний |
|---|---|
| У1 | использовать необходимые нормативные правовые акты |
| У2 | защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством |
| У3 | анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения |
| З1 | основные положения Конституции Российской Федерации |
| З2 | права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации |
| З3 | понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности |
| З4 | законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности |
| З5 | организационно-правовые формы юридических лиц |

| | |
|-----|---|
| 36 | правовое положение субъектов предпринимательской деятельности |
| 37 | права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности |
| 38 | порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения |
| 39 | правила оплаты труда |
| 310 | роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения |
| 311 | право граждан на социальную защиту |
| 312 | понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника |
| 313 | виды административных правонарушений и административной ответственности |
| 314 | нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. |

1.3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

| Код и наименование элемента умений или знаний | Виды аттестации | |
|---|--|--------------------------|
| | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| У 1 использовать необходимые нормативные правовые акты | Практическая работа | Диф. зачет |
| У 2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством | Практическая работа | Диф. зачет |
| У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | Практическая работа | Диф. зачет |
| 3 1основные положения Конституции Российской Федерации | | Диф. зачет |
| 3 2права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации | | Диф. зачет |
| 3 3 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности | Практическая работа | Диф. зачет |
| 34законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | Практическая работа | |
| 35 организационно-правовые формы юридических лиц | Практическая работа | Диф. зачет |
| 36правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | Практическая работа | Диф. зачет |
| 37 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | Практическая работа | Диф. зачет |
| 38 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения | комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный | Диф. зачет |
| 39правила оплаты труда | | Диф. зачет |
| 310 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения | Практическая работа | Диф. зачет |
| 311 право граждан на социальную защиту | | |
| 312 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника | Практическая работа | Диф. зачет |

| | | |
|---|--------------------------------|------------|
| 313 виды административных правонарушений и административной ответственности | | Диф. зачет |
| 314 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | <i>Практическая работа</i> | Диф. зачет |

1.4. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений текущего контроля

| Содержание учебного материала по программе УД | У1 | У2 | У3 | З1 | З2 | З3 | З4 | З5 | З6 | З7 | З8 | З9 | З10 | З11 | З12 | З13 | З14 |
|--|-----------|-----------|-----------|----|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|-----|----------|-----|-----------|
| Раздел 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | 11, 17 | 11, 17 | 11, 17 | | | | | 11, 17 | 11, 17 | | | | | | | | 11, 17 |
| Раздел 2. Гражданское законодательство в профессиональной деятельности | 11, 17 | 11, 17 | 11, 17 | | | 11, 17 | 11, 17 | | | 11, 17 | | | | | | | 11, 17 |
| Раздел 3 Трудовое право | 9, 17 | 9, 17 | 9, 17 | | | 9, 17 | 9, 17 | | | 9, 17 | 9, 17 | 9, 17 | 9, 17 | | 9, 17 | | 9, 17 |
| Раздел 4 Виды ответственности в трудовом праве | 17 | 17 | 17 | | | 17 | 17 | | | 17 | | 17 | 17 | 17 | 17 | | |

1.5. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений контролируемых на промежуточной аттестации

| Содержание учебного материала по программе УД | У1 | У2 | У3 | З1 | З2 | З3 | З4 | З5 | З6 | З7 | З8 | З9 | З10 | З11 | З12 | З13 | З14 |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Раздел 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | | | 13 | 13 | | | | | | | | 13 |
| Раздел 2. Гражданское | 13 | 13 | 13 | | | 13 | 13 | | | 13 | | | | | | | 13 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| законодательство в профессиональной деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 3 Трудовое право | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | | | 13 | 13 | 13 | 13 | | 13 | | 13 |
| Раздел 4 Виды ответственности в трудовом праве | 13 | 13 | 13 | | | 13 | 13 | | | 13 | | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |

2. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочного средства (*указать тип оценочного средства*).

(Тип оценочного средства) предназначен для *(текущего контроля)* и оценки знаний и умений студентов по программе учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» основной профессиональной образовательной программы (38.02.03 Операционная деятельность в логистике).

1.1. Форма и условия аттестации: Текущий контроль проходит по разделам учебной дисциплины. Промежуточная аттестация проводится в форме устного дифференцированного зачета по завершению освоения учебного материала учебной дисциплины, при положительных результатах текущего контроля.

1.2. Время выполнения:

На выполнение текущего контроля отводится:

практическая работа (практическое задание) – 45-80 мин.,

тест – 10-45 мин.,

контрольная работа – 45 мин.,

доклады/сообщения – 1 час (подготовка), 10 мин. (устный),

презентация - 1 час (подготовка), 10 мин. (устная защита)

коллоквиум – 45 мин.,

На подготовку ответа по дифференцированному зачету – 15-20 минут.

1.3. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к аттестации.

| Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.) | Основная/ дополнительная литература | Книгообеспеченность | |
|--|---|--------------------------------------|---------------------------|
| | | Кол-во. экз. в библиот. СПбГЭУ | Электронные ресурсы |
| Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник и практикум Для СПО / Капустин А. Я., Беликова К. М. ; под ред. Капустина А.Я.-2-е изд., пер. и доп. Электрон. дан.-Москва : Юрайт, 2021-382 с (Профессиональное образование). | осн | | ЭБС Юрайт |
| Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник и практикум Для СПО / Николюкин С. В.-Электрон. дан.-Москва : Юрайт, 2021-248 с (Профессиональное образование). | осн | | ЭБС Юрайт |

| | | | |
|--|-----|--|-----------------------------|
| Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебное пособие Для СПО / Афанасьев И. В., Афанасьева И. В. Электрон. дан.-Москва : Юрайт, 2021-155 с (Профессиональное образование). | осн | | ЭБС Юрайт |
| Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник .— Москва ; Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019 .— 221 с. | доп | | ЭБС ZNANIUM |
| Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник .— Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019 .— 240 с. | осн | | ЭБС ZNANIUM |
| Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник .— Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019 .— 333 с. | доп | | ЭБС ZNANIUM |

Нормативный материал:

Конституция РФ 1993 г

Гражданский кодекс РФ / ч.1 и ч.2/ 2002 (с изменениями и дополнениями)

Федеральный закон «О несостоятельности / банкротстве/», 2006

Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью», 2008

Федеральный закон «Об акционерных обществах», 2009

Федеральный закон «О производственных кооперативах», 2009

Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля(надзора)», 2009

Федеральный закон «О защите прав потребителей», 2009

Трудовой кодекс РФ, 2009

Налоговый кодекс РФ, 2009

Кодекс об административных правонарушениях, 2009

3. ВАРИАНТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Практическая работа

по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности .

Раздел 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Заполнение типовой формы заявления о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (Форма № Р21001 Код по КНД 1112501)

| | | | |
|------|---|---|---|
| Стр. | 0 | 0 | 1 |
|------|---|---|---|

**Заявление
о государственной регистрации физического
лица
в качестве индивидуального предпринимателя**

Форма № Р21001
Код по КНД 1112501

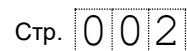
1. Фамилия, имя, отчество физического лица

1.1. На русском языке

[illegible][illegible]

¹Заполняется иностранным гражданином или лицом без гражданства.







Стр. 003

Форма № Р21001
Лист А заявления

Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности

1. Код основного вида деятельности¹ . .

2. Коды дополнительных видов деятельности¹

| | | | |
|---|---|---|---|
| <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> |
| <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> |
| <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> |
| <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> |
| <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> |
| <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> |
| <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> |
| <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|
| | | . | | | . | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|
| | | . | | | . | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|
| | | . | | | . | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|
| | | . | | | . | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|
| | | . | | | . | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|
| | | . | | | . | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|
| | | . | | | . | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|
| | | . | | | . | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|
| | | . | | | . | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|
| | | . | | | . | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|
| | | . | | | . | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|
| | | . | | | . | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|
| | | . | | | . | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|
| | | . | | | . | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|
| | | . | | | . | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|
| | | . | | | . | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|
| | | . | | | . | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|
| | | . | | | . | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|
| | | . | | | . | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|
| | | . | | | . | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|
| | | . | | | . | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|
| | | . | | | . | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|
| | | . | | | . | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|
| | | . | | | . | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|

¹ Указывается не менее 4-х цифровых знаков кода по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).





Стр. 004

Форма № Р21001
Лист Б заявления

1. Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя на русском языке)

подтверждаю, что сведения, содержащиеся в заявлении, достоверны и соответствуют представленным документам.

Мне известно, что в случае представления в регистрирующий орган недостоверных сведений я несу ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Прошу документы, подтверждающие факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, или решение об отказе в государственной регистрации:

☐

- 1 - выдать заявителю
- 2 - выдать заявителю или лицу, действующему на основании доверенности
- 3 - направить по почте

Контактные данные

Телефон

E-mail

Подпись заявителя _____

2. Заявление представлено в регистрирующий орган непосредственно заявителем и подписано им в присутствии должностного лица регистрирующего органа. Документ, удостоверяющий личность, заявителем представлен

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

3. Сведения о лице, засвидетельствовавшем подлинность подписи заявителя в нотариальном порядке

Лицом, засвидетельствовавшим подлинность подписи заявителя, является

☐

1 - нотариус

2 - лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса

3 - должностное лицо, уполномоченное на совершение нотариального действия

ИНН лица, засвидетельствовавшего подлинность подписи заявителя

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если верно заполнены все соответствующие поля типовой формы заявления, при этом выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия в учебнике базового уровня;

правильно использовал юридическую терминологию в контексте заполнения заявления;

верно, в соответствии с требованиями характеризовал на базовом уровне основные правовые субъекты, выделяя их существенные признаки.

оценка «хорошо» ставится, если студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно выполнил работу, не смог самостоятельно заполнить соответствующие поля и пункты заявления, или не обнаружил какое-либо из необходимых для выполнения данной работы умений;

оценка «удовлетворительно» ставится, если в работе допущены значительные ошибки, или в ней не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения;

оценка «неудовлетворительно» ставится, если в работе допущены грубые ошибки или вовсе не раскрыты существенные аспекты содержания, студент не показал минимально необходимых умений и навыков.

Преподаватель _____ А.И. Барбасов

(подпись)

«__» _____ 2019 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Комплект заданий для практической работы

по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(наименование дисциплины)

Раздел 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Используя материал учебника и дополнительных источников, заполнить таблицу «Сравнительный анализ организационно-правовых форм юридических лиц»:

| Организационно-правовая форма юридического лица | Способ создания | Количество участников | Учредительные документы | Характерные черты ОПФ ЮЛ |
|---|-----------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------|
| Полное товарищество | | | | |
| Товарищество на вере | | | | |
| Производственный кооператив | | | | |
| Потребительский кооператив | | | | |
| Хозяйственное партнерство | | | | |
| Акционерное общество | | | | |
| Унитарное предприятие | | | | |
| Учреждение | | | | |
| Фонд | | | | |
| Общественная и религиозная организация | | | | |
| Объединение юридических лиц | | | | |

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если логично изложил содержание своего ответа на вопросы, при этом выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия в учебнике базового уровня;

правильно использовал юридическую терминологию в контексте ответа;

верно, в соответствии с вопросом характеризовал на базовом уровне основные правовые субъекты и процессы, выделяя их существенные признаки.

оценка «хорошо» ставится, если студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, не смог самостоятельно дать необходимые пояснения и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение;

оценка «удовлетворительно» ставится, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения;

оценка «неудовлетворительно» ставится, если в ответах допущены грубые ошибки или вовсе не раскрыты существенные аспекты содержания, студент не показал минимально необходимых умений и навыков.

Преподаватель _____ А.И. Барбасов
(подпись)

«__» _____ 2019 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Комплект заданий для самостоятельной работы

по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(наименование дисциплины)

Раздел 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Темы рефератов:

1. «Реорганизация и ликвидация юридического лица»,
2. «Преимущества индивидуальной предпринимательской деятельности в сравнении с юридическим лицом»,
3. «Выбор оптимальной организационно-правовой формы юридического лица».
4. «Субъекты естественных монополий»,
5. «Виды юридических лиц»,
6. «Российские и зарубежные монополисты»,
7. «Выбор организационно-правовой формы юридического лица».

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если логично изложил содержание своего ответа на вопросы, при этом выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия в учебнике базового уровня;

правильно использовал юридическую и специальную терминологию в контексте ответа;

верно, в соответствии с вопросом характеризовал на базовом уровне особенности регулирования предпринимательской деятельности, выделяя их существенные признаки.

обнаружил умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия соответствующей области дисциплины; показал умение формулировать на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам своего сообщения;

проявил умения сравнивать социальные объекты и субъекты правового регулирования предпринимательской деятельности, выявляя их общие черты и различия;

оценка «хорошо» ставится, если студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание тематики реферата, не смог самостоятельно дать необходимые пояснения и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение;

оценка «удовлетворительно» ставится, если в реферате допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения;

оценка «неудовлетворительно» ставится, если в реферате допущены грубые ошибки или вовсе не раскрыты существенные аспекты содержания, студент не показал минимально необходимых умений и навыков.

Преподаватель _____ А.И. Барбасов^(подпись)
«__» _____ 2019 г.

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Комплект заданий для практической работы
Сравнительная характеристика гражданско-правовых договоров в
сфере логистической деятельности

по дисциплине **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**
(наименование дисциплины)

**Раздел 2. Гражданское законодательство в профессиональной
деятельности**

Сравнительная характеристика гражданско-правовых договоров в
сфере логистической деятельности

Используя материал учебника и Гражданского кодекса РФ, заполните таблицу:

| Пример гражданско- правового договора | Форма заключения договора | Существенные условия договора | Дополнительные и случайные условия договора | Права сторон договора | Обязанности сторон договора |
|--|---------------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------|-----------------------------------|
| Договор купли- продажи | | | | | |
| Договор розничной купли-продажи | | | | | |
| Договор возмездного оказания услуг | | | | | |
| Договор перевозки | | | | | |
| Договор хранения | | | | | |

оценка «отлично» выставляется студенту, если логично изложил содержание своего ответа на вопросы, при этом выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия в учебнике базового уровня;

правильно использовал юридическую терминологию в контексте ответа;

верно, в соответствии с вопросом характеризовал на базовом уровне основные правовые субъекты и процессы, выделяя их существенные признаки.

оценка «хорошо» ставится, если студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, не смог самостоятельно дать

необходимые пояснения и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение;

оценка «удовлетворительно» ставится, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения;

оценка «неудовлетворительно» ставится, если в ответах допущены грубые ошибки или вовсе не раскрыты существенные аспекты содержания, студент не показал минимально необходимых умений и навыков.

Преподаватель _____ А.И. Барбасов
(подпись)

«__» _____ 2019 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Комплект заданий для самостоятельной работы

по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(наименование дисциплины)

Раздел 2. Гражданское законодательство в профессиональной деятельности

Примерные темы рефератов (презентаций):

1. «Гражданско-правовые договоры в сфере логистической деятельности: Договор перевозки»,
2. «Гражданско-правовые договоры в сфере логистической деятельности: Договор хранения»,
3. «Гражданско-правовые договоры в сфере логистической деятельности: Договор возмездного оказания услуг».

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если логично изложил содержание темы своего реферата (презентации), при этом выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия в учебнике базового уровня;

правильно использовал юридическую и специальную терминологию в контексте защиты;

верно, в соответствии с темой реферата (презентации) характеризовал на базовом уровне особенности регулирования предпринимательской деятельности, выделяя их существенные признаки.

обнаружил умение раскрывать на примерах относящиеся к теме реферата (презентации) теоретические положения и понятия соответствующей области дисциплины;

показал умение формулировать на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам своего реферата;

проявил умения сравнивать социальные объекты и субъекты правового регулирования логистической деятельности, выявляя их общие черты и различия;

оценка «хорошо» ставится, если студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание тематики реферата, не смог самостоятельно дать необходимые пояснения и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение;

оценка «удовлетворительно» ставится, если в реферате допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения;

оценка «неудовлетворительно» ставится, если в реферате допущены грубые ошибки или вовсе не раскрыты существенные аспекты содержания, студент не показал минимально необходимых умений и навыков.

Преподаватель _____ А.И. Барбасов *(подпись)*
«__» _____ 2019 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Комплект заданий для практической работы

по дисциплине __ Правовые основы профессиональной
деятельности_ *(наименование дисциплины)*

Раздел 3. Трудовое право

**Практическая работа по итогам изучения раздела.
Решение ситуационных юридических задач.**

Решите задачи по трудовому праву (за каждую задачу по 2 балла):

1. Молодая женщина трудоустроилась на работу в фирму на должность секретаря-референта. Через несколько месяцев она вышла замуж и забеременела. Администрация фирмы расторгла с ней трудовой договор. Женщина обжаловала свое увольнение в суде. Какое решение должен принять в данном случае суд? Приведите не менее трех оснований, по которым администрация может уволить работника по своей инициативе.
2. Узнав, что бабушке требуется дорогостоящая операция, 16-летний школьник Иван решил устроиться продавцом в табачный киоск. Его устраивал размер предполагаемой оплаты труда и график работы. Но работодатель отказался принять Ивана на работу. Правомерны ли действия работодателя? Свой ответ поясните. Назовите любые две особенности регулирования труда работников младше 18 лет.
3. Со слесарем Сидоровым был заключён трудовой договор сроком на три года. По истечении двух лет Сидоров решил уволиться, о чём уведомил работодателя в письменной форме. Работодатель отказал слесарю в прекращении трудового договора, сославшись на то, что до истечения срока действия договора остался год, который Сидоров должен отработать на предприятии. Правомерен ли отказ работодателя? Свой ответ обоснуйте.
4. Владелец интернет-магазина заключил срочный трудовой договор с тремя 15-летними учащимися профессионального лица. В соответствии с условиями договора каждый из них должен выполнять работы по упаковке покупок клиентов магазина в течение учебного года 4 раза в неделю, с 12:00 до 23:00 с часовым перерывом на обед. Какие нарушения были допущены при заключении договора? (Укажите три нарушения.)
5. Никитин был принят на работу в порядке перевода на должность главного бухгалтера с шестимесячным испытательным сроком. Юрисконсульт указал, что при приеме на работу Никитина нарушено трудовое законодательство. Назовите нарушения при приеме на работу Никитина.
6. Илья учится в 8-м классе. Ему 14 лет. В период каникул решил пойти работать на завод. Его мать возражает, так как считает, что перед новым учебным годом сын должен отдохнуть. Будет ли Илья принят на работу?

Критерии оценивания:

оценка «отлично» выставляется если студент набрал за решение задач -12-11 баллов, «хорошо» - 10-9 баллов, «удовлетворительно» - 8-6 баллов, «не удовлетворительно» - менее 6 баллов.

Преподаватель _____ А.И. Барбасов
(подпись)

«__» _____ 2019 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

РАЗДЕЛ 2 ТРУДОВОЕ ПРАВО РФ
Практическая работа «Составление трудового договора»

Задание:

Заполнить типовой бланк трудового договора.

Профессия:

Транспортный логист;

Складской логист;

Логист торговой организации.

1. Заполните трудовой договор в соответствии с должностью (воспользуйтесь интернет-ресурсами и проанализируйте режим работы и отдыха, диапазон заработной платы, особенности конкретной должности).

2. Опираясь на ТК РФ ответьте на вопросы:

- Когда вступает в силу трудовой договор?
- Какие документы предъявляет работник при приеме на работу?
- Какие условия расторжения договора в одностороннем и двустороннем порядке вы можете назвать?
- Что называется срочным трудовым договором?
- Какие виды оплаты труда вы можете назвать?
- В какие организации (органы) может обращаться работник при нарушении работодателем условий ТК РФ и трудового договора?

Трудовой договор № _____

« ____ » _____ 201_ г.

_____ (наименование организация), именуемое в дальнейшем
«Работодатель», в лице _____ (данные руководителя), с одной
стороны и

фамилия, имя, отчество работник
именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили трудовой договор о
нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по
профессии, специальности
(должности)

полное наименование профессии, специальности (должности)

разряд, класс (категория квалификации)

_____ место
работы _____

с подчинением внутреннему трудовому распорядку Работодателя, а Работодатель
обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия работы, своевременную и в

полном объеме выплату заработной платы, необходимые бытовые условия в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами, коллективным договором и настоящим трудовым договором.

2. Общие положения

2.1. Настоящий трудовой договор заключается: на неопределенный срок; на определенный срок (выписать нужное)

2.2.

(причина заключения срочного трудового договора со ссылкой на соответствующий пункт ст. 59 трудового кодекса РФ)

2.3. Срок действия срочного договора:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Работник приступает к работе с «__» _____ 20__ г..

Трудовой договор является договором: *по основной работе; по совместительству* (нужное указать)

2.4 Работнику: *устанавливается срок испытания на 3 месяца; не устанавливается срок испытания* (нужное указать)

3. Права и обязанности сторон

3.1. Работник имеет право на:

3.1.1. (записать три любых права работника)

3.2. Работник обязан:

3.2.1. (записать три любых обязанности работника)

3.3. Работодатель имеет право:

3.3.1. (записать три любых права работодателя)

3.4. Работодатель обязан:

3.4.1. (записать три любых обязанности работника)

4. Режим работы и время отдыха

4.1. Режим рабочего времени _____ (указать режим рабочего времени в течение рабочего дня, в течение недели)

4.2. Работнику предоставляется в соответствии с графиком ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

4. Характеристика условий труда

5.1. Характеристика условий труда на рабочем месте: *нормальные; тяжелые; вредные; опасные* (указать нужное).

5. Оплата труда

6.1. Повременная, оклад _____ Сдельная, тарифная ставка _____ (выбрать один из видов, указав сумму оклада или тарифной ставки).

6.2. Доплата за труд в особых условиях

6.3. Работник, кроме того получает дополнительно к окладу выплаты, предусмотренные законодательством РФ и действующими положениями на предприятии.

6. Дополнительные условия

7. Виды и условия социального страхования

8.1 Работодатель гарантирует работнику обязательное социальное страхование в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами, в том числе обязательное медицинское страхование.

8. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору могут быть внесены только по обоюдному согласию сторон; они оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

10.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10.3. Настоящий трудовой договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр хранится у _____, второй - у _____.

11. Адреса и реквизиты сторон

Работник: _____

Подпись _____

Подпись _____

Экземпляр договора Работником получен _____

оценка «отлично» выставляется студенту, если логично изложил содержание своего ответа на вопросы, при этом выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия в учебнике базового уровня;

правильно использовал юридическую терминологию в контексте ответа;

верно, в соответствии с вопросом характеризовал на базовом уровне основные правовые субъекты и процессы, выделяя их существенные признаки.

обнаружил умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия соответствующей отрасли права;

проявил умение оценивать действия субъектов отрасли права с точки зрения правовых норм, экономической рациональности;

показал умение формулировать на основе приобретенных правовых знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

проявил умения сравнивать правовые объекты и субъекты, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками социальных явлений и правоведческими терминами, понятиями; сопоставлять различные научные подходы;

оценка «хорошо» ставится, если студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, не смог самостоятельно дать необходимые пояснения и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение;

оценка «удовлетворительно» ставится, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения;

оценка «неудовлетворительно» ставится, если в ответах допущены грубые ошибки или вовсе не раскрыты существенные аспекты содержания, студент не показал минимально необходимых умений и навыков.

Преподаватель _____ А.И. Барбасов
(подпись)

«__» _____ 2019 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Комплект заданий для практической работы

по дисциплине __Правовые основы профессиональной
деятельности_*(наименование дисциплины)*

Раздел 3. Трудовое право

Практическая работа по итогам изучения раздела.

Решение ситуационных юридических задач.

Решите задачи по трудовому праву (за каждую задачу по 2 балла):

1. Гражданин Левкин явился на работу в нетрезвом состоянии. Работодатель назначил ему дисциплинарное взыскание. Он распорядился, чтобы из зарплаты работника было вычтено 200 рублей. Гражданин Левкин с таким решением не согласился. Являются ли законными действия работодателя?

2. Гражданин Яцко, имеющий на иждивении ребенка 3 лет, был вызван на работу. Яцко отказался выйти, мотивируя тем, что у ребенка день рождения и он не может оставить его одного. В результате этого он был уволен. Яцко подал в суд исковое заявление. В чью пользу суд вынесет решение?

3. 15-ти летний Воробьев, окончив 8 классов, поступил на работу в качестве ученика слесаря. Родители Воробьева возражали. Семья, как заявил отец директору завода, материально обеспечена и сын должен продолжать образование в школе. Вызванный в кабинет директора Воробьев, заявил отцу и директору завода, что хочет получить рабочую квалификацию. Как должен поступить директор завода. Имеют ли право родители требовать прекращения трудовых правоотношений их несовершеннолетних детей?

4. Предприятие приняло на работу гражданина Шкатуленкова дворником. Проработав неделю, гражданин Шкатуленков появился в нетрезвом состоянии, не выполнил свою работу и покинул рабочее место, не сдав инвентарь. Он был им украден. Его уволили и выплатили заработную плату гораздо меньше положенной, мотивируя это тем, что эти деньги будут использованы на восстановление утраченного инвентаря. Правоммерно ли поступил работодатель?

5. После возникшей ссоры с одним из сотрудников института Павловский обратился к администрации с просьбой освободить его от занимаемой должности по

собственному желанию. В тот же день был издан приказ об увольнении Павловского по соглашению сторон. На следующий день после издания приказа Павловский потребовал свое заявление об увольнении обратно.

Администрация возражала. Кто прав?

6. Работодатель вынес гражданину Ледоховичу выговор через 7 месяцев со дня совершения им проступка. Гражданин Ледохович выразил несогласие с решением работодателя и пожелал обжаловать данное взыскание.

Правомерны ли действия работодателя?

Может ли работник в данной ситуации обжаловать дисциплинарное взыскание?

Критерии оценивания:

оценка «отлично» выставляется если студент набрал за решение задач -12-11 баллов, «хорошо» - 10-9 баллов, «удовлетворительно» - 8-6 баллов, «не удовлетворительно» - менее 6 баллов.

Преподаватель _____ А.И. Барбасов
(подпись)

«__» _____ 2019 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Комплект заданий для практической работы

по дисциплине __Правовые основы профессиональной
деятельности_ (наименование дисциплины)

Раздел 4. Виды ответственности в трудовом праве Практическая работа по итогам изучения раздела.

Составление искового заявления в суд на заданную тему.

Примеры тем: «Незаконное увольнение»,
«Невыплата заработной платы»,
«Увольнение в период пребывания в отпуске»,
«Спор о возмещении материального ущерба».

В _____ суд _____

Истец: _____

адрес: _____

Ответчик: _____

Адрес: _____

Цена иска: _____ руб.

Исковое заявление о взыскании заработной платы

Я, _____, работал в должности _____ по трудовому договору от _____ 201__ г. В соответствии с условиями договора заработная плата составляла _____ руб. Работодатель выплачивал зарплату ____ и ____ числа ежемесячно, за фактически отработанное время равными платежами. В соответствии с заявлением о перечислении заработной платы на карту, я получал ее на свой счет в банке № _____.

С _____ 201__ г. я уволен по собственному желанию и в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 77 и ст. 80 Трудового кодекса РФ. В соответствии со ст. 80 Трудового кодекса РФ по истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним окончательный расчет.

Несмотря на требования законодательства, _____ 201__ г. окончательный расчет со мной произведен не был. Размер заработной платы, подлежащей выплате, с учетом ст. 236 ТК РФ об установлении ответственности работодателя составляет, по состоянию на 11 февраля 2020 г. составляет:

_____ календарных дней (с _____.201__ по _____.201__) x 0,14 (ставка рефинансирования)/150 x 25 000 + 25000 = 27 053, 33 руб.

Неисполнение ответчиком своих обязанностей повлекло для меня возникновение психоэмоционального стресса. Я возлагал определенные надежды на получение оплаты своего труда и связывал с этим свои личные планы. Моральный вред оцениваю в сумму _____ руб.

Исходя из изложенного, руководствуясь ст.ст. 21, 22, 80, 84-1, 135, 136, 139, 165, 237, 395 Трудового кодекса РФ,

Прошу:

1. Взыскать с _____ не выплаченную мне заработную плату в размере _____ руб., компенсацию за нарушение срока выплаты заработной платы в размере _____ руб., компенсацию морального вреда _____ руб.

Приложения:

1. Копия искового заявления;
2. Трудовая книжка;
3. Трудовой договор;
4. Копия приказа о приеме на работу;
5. Копия приказа об увольнении;

6. Справка о движении денежных средств за период с ____ 201__ г. по ____ 201__ г.

Подпись истца.

Дата.

В ____ городской суд ____

Истец: ООО « ____ », _____

адрес: _____

в лице юрисконсульта _____,

действующего по доверенности № ____ от ____ .2019 г.

Ответчик: _____,

адрес: _____

Цена иска: _____ руб.

Исковое заявление о взыскании материального ущерба

____ 2019 г. между ООО « ____ » и ответчиком заключен трудовой договор. Приказом директора ООО « ____ » № 45 л/с ответчик принят на работу в должности « ____ ».

В должностные обязанности _____ входило _____. Поэтому ООО « ____ » ____ .2019 г. заключило с работником договор о полной материальной ответственности. Директор утвердил должностную инструкцию работника (обязанности по _____). Приказом директора № ____ от ____ .2019 г. утверждены Правила _____ в целях осуществления возложенных должностных обязанностей.

____ 2019 г. ответчик допустил нарушение _____ Правил _____. Согласно п. 1 Правил _____. В результате нарушений _____ в размере _____ руб. Приказом директора № ____ Истец провел инвентаризацию и установил _____ в размере _____ руб.

____ 2019 г. проведена служебная проверка. Материалы проверки содержат письменные объяснения ответчика с подтверждением вышеизложенных фактов. ____ 2019 г. ответчик уволился из организации по собственному желанию.

На основании изложенного, руководствуясь гл. 39, ст. 232-233 ТК РФ, ст. 131-132 ГПК РФ,

Прошу:

1. Взыскать с _____ в пользу ООО « ____ » денежные средства в размере _____ руб.

Приложение:

1. Копия искового заявления
2. Квитанция об уплате госпошлины в суд
3. Выписка из приказа о приеме на работу
4. Трудовой договор
5. Акт инвентаризации
6. Копия договора о полной материальной ответственности
7. Акт служебного расследования
8. Должностная инструкция
9. Приказ № ____ от ____ 2019 г.
10. Копия доверенности представителя

дата.

Подпись истца.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если верно заполнены все соответствующие поля искового заявления, при этом выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия в учебнике базового уровня;

правильно использовал юридическую терминологию в контексте составления искового заявления;

верно, в соответствии с требованиями характеризовал на базовом уровне основные правовые субъекты трудовых правоотношений, выделяя их существенные признаки.

оценка «хорошо» ставится, если студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно выполнил работу, не смог самостоятельно заполнить соответствующие пункты в исковом заявлении, или не обнаружил какое-либо из необходимых для выполнения данной работы умений;

оценка «удовлетворительно» ставится, если в работе допущены значительные ошибки, или в ней не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания искового заявления, или студент не смог показать необходимые умения при его составлении;

оценка «неудовлетворительно» ставится, если при составлении искового заявления допущены грубые ошибки или вовсе не раскрыты существенные аспекты его содержания, студент не показал минимально необходимых умений и навыков.

Преподаватель _____ А.И. Барбасов
(подпись)

«__» _____ 2019 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Вопросы для дифференцированного зачета

по дисциплине ____ Правовые основы профессиональной деятельности ____
(наименование дисциплины)

1. Конституционные права граждан.
2. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Нормативные акты в сфере транспорта и логистики.
3. Предпринимательская деятельность: понятие, признаки. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности.
4. Индивидуальные предприниматели. Граждане, как субъекты предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
5. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя, гос. регистрация, утрата статуса индивидуального предпринимателя.
6. Юридические лица. Понятие, признаки ЮЛ. Его правоспособность. Учредительные документы юридических лиц.
7. Виды юридических лиц. Порядок регистрации, реорганизация и ликвидация юридического лица.
8. Понятие и признаки банкротства. Системы банкротства. Процедуры, используемые для решения дел о банкротстве.
9. Организационно-правовые формы юридических лиц.
10. Гражданско-правовые договоры. Содержание договора. Форма: понятие и виды гражданско-правовых договоров.
11. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора. Санкции за нарушение договора.
12. Экономические споры. Классификация экономических споров. Порядок и способы урегулирования экономических споров.
13. Арбитражный процесс. Формы разрешения экономических споров.
14. Трудовое право. Понятие, источники, признаки, функции трудового права. Методы трудового права.
15. Трудовая правосубъектность. Субъекты трудового права.
16. Трудовая занятость: понятие, признаки. Организация занятости и трудоустройства в Российской Федерации. Формы занятости.
17. Безработица. Порядок признания граждан безработными. Службы и центры занятости. Выплата пособия по безработице. Права граждан и гарантии государства безработным.

18. Трудовой договор. Понятие. Стороны трудового договора. Основные условия трудового договора. Виды трудовых договоров.
19. Документы, необходимые при приеме на работу. Порядок заключения трудового договора: оформление, трудовая книжка. Испытательный срок.
20. Основания прекращения трудового договора.
21. Рабочее время. Понятие и виды. Продолжительность рабочего времени.
22. Режим рабочего времени.
23. Время отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Отпуск: порядок предоставления и исчисление ежегодного отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.
24. Оплата труда. Понятие и значение заработной платы. Системы оплаты труда. Порядок выплаты и защита заработной платы.
25. Дисциплинарная ответственность. Дисциплина труда. Виды ответственности в трудовом праве.
26. Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
27. Материальная ответственность. Понятие и условия материальной ответственности.
28. Договор о полной материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба.
29. Административная ответственность в трудовом праве.
30. Трудовые споры. Понятие трудовых споров, виды. Причины и условия возникновения трудовых споров.
31. Индивидуальные трудовые споры, их рассмотрение.
32. Коллективные трудовые споры, их рассмотрение
33. Примирительные процедуры. Забастовка.
34. Социальная защита граждан.

Критерии оценки:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Преподаватель _____ А.И. Барбасов
(подпись)

«__» _____ 20 19 г.

Кодификатор (примерный перечень) оценочных средств для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций

| <i>№ п/п Код оценочного средства</i> | <i>Тип оценочного средства</i> | <i>Краткая характеристика оценочного средства</i> | <i>Представление оценочного средства в фонде</i> |
|--|------------------------------------|---|---|
| 1. | Деловая и/или ролевая игра | Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи | Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат |
| 2. | Кейс-задача | Учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), в которых обучающимся предлагается осмыслить реальную профессиональную ситуацию для решения данной проблемы. Знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов. | Задания для решения кейс - задачи |
| 3. | Коллоквиум | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. | Вопросы по темам / разделам дисциплины или профессионального модуля |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 4. | Контрольная работа | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Комплект контрольных заданий по вариантам |
| 5. | Круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения | Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, диспута, дебатов |
| 6. | Портфолио | Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплин, в профессиональном модуле. | Структура портфолио |
| 7. | Проект | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. | Тема групповых и/или индивидуальных проектов |
| 8. | Рабочая тетрадь | Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала | Образец рабочей тетради |
| 9. | Разноуровневые учебные задачи и задания | Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание | Комплект разноуровневых задач и заданий |

| | | | |
|-----|-----------------------------|--|---|
| | | <p>объектов изучения в рамках определённого раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения</p> | |
| 10. | Расчетно-графическая работа | Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом. | Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы |
| 11. | Реферат | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. | Темы рефератов |
| 12. | Доклад, сообщение | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы. | Темы докладов, сообщений |
| 13. | Собеседование | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объёма знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т. п. | Вопросы по темам / разделам дисциплины |
| 14. | Творческое задание | Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может | Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | | выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся | |
| 15. | Тест | Средство контроля, направленное на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины или профессионального модуля. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся | Фонд тестовых заданий |
| 16. | Эссе | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы. | Тематика эссе |
| 17. | Практические работы (практическое задание) | Это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия. | Виды: наблюдение, измерение, опыт, конструирование и др. задания для практических работ |
| 18. | Лабораторные работы | Это проведение учащимися по заданию преподавателя опытов с использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений. | Задания для лабораторных работ |
| 19. | Тренажёр | Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретённых студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом | Комплект заданий для работы на тренажёре |
| 20. | Отчеты по практикам | Средство контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение ОК и ПК обозначенных в ППССЗ. | Виды работ и задания на учебную и производственную практику |
| 21. | Контент-анализ документации | Анализ и оценка в соответствии с критериями документов (журналов теоретического и производственного обучения, | Перечень документов подлежащих анализу, |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| | | характеристик, творческих работ, дневников и отчетов по практике, ВКР и др.), свидетельствующих об уровне компетентности обучающегося. | критерии оценки |
| 22. | Наблюдение | Инструмент сбора информации для установления фактов | Цель, объекты наблюдения, образец листа для фиксирования результатов наблюдения |
| 23. | Задание на ВКР (дипломный проект, дипломная работа) | Перечень основных вопросов, которые должны быть раскрыты в работе, а также указания на основные информационные источники. | ВКР по специальности СПО |