

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

Правовое обеспечение профессиональной деятельности
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности: 43.02.10. «Туризм»

Санкт-Петербург

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт комплекта КОС по учебной дисциплине	4
2.Спецификации и варианты оценочных средств для текущего контроля	10
3. Спецификации и варианты оценочных средств для промежуточной аттестации	36

ПАСПОРТ
комплекта КОС по учебной дисциплине ОП.05 Правовые основы
профессиональной деятельности

1.1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины (ОП.05 Правовые основы профессиональной деятельности)

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена – 1 семестр.

КОС разработаны в соответствии с:

образовательной программой СПО по специальности (43.02.10 Туризм);

программы учебной дисциплины (ОП.05 Правовые основы профессиональной деятельности).

1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование элемента умений/знаний
У1	защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
У2	организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
У3	решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
У4	осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
У5	работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
У6	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
У7	быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
З1	сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

32	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
33	основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
34	законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность.

1.3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Код и наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Устный опрос, Практическая работа	Экзамен
У2 организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Устный опрос, Практическая работа	Экзамен
У3 решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Устный опрос, Практическая работа	Экзамен
У4 осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Практическая работа	Экзамен
У5 работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;	Практическая работа	Экзамен
У6 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;	Устный опрос, Практическая работа	Экзамен
У7 быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.		Экзамен
31 сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;	Устный опрос, Практическая работа	Экзамен
32 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Устный опрос, Практическая работа	Экзамен
3 3 основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Устный опрос, Практическая работа	Экзамен
34 законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность.	Устный опрос, Практическая работа	Экзамен

1.4. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений текущего контроля

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания										
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	З1	З2	З3	З4
Раздел 1 Предпринимательское право		17	17	13, 17				17		17	17
Раздел 2 Трудовое право	9, 17			9	17	17	17	9, 17	9, 17	9, 17	
Раздел 3 Правовое обеспечение туристской деятельности		17			17	17	17	17	17	17	

1.5. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания										
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	З1	З2	З3	З4
Раздел 1 Предпринимательское право	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
Раздел 2 Трудовое право	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
Раздел 3 Правовое обеспечение туристской деятельности	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13

2. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочного средства.

Типы оценочного средства предназначены для контроля и оценки знаний и умений студентов по программе учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» основной профессиональной образовательной программы 43.02.10. «Туризм».

2.2. Контингент аттестуемых: (студенты 2 курса).

1.1. Форма и условия аттестации:

Текущий контроль проходит по разделам учебной дисциплины. Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена (1 семестр) по завершению освоения учебного материала учебной дисциплины, при положительных результатах текущего контроля.

1.2. Время выполнения:

На выполнение текущего контроля отводится:

практическая работа (практическое задание) – 45-80 мин.,

тест – 10-45 мин.,

контрольная работа – 45 мин.,

доклады/сообщения – 1 час (подготовка), 10 мин. (устный),

презентация - 1 час (подготовка), 10 мин. (устная защита)

коллоквиум – 45 мин.,

На подготовку ответа по дифференцированному зачету – 15-20 минут.

1.3. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к аттестации.

Нормативный материал:

Конституция РФ 1993 г

Гражданский кодекс РФ / ч.1 и ч.2/ 2002 (с изменениями и дополнениями)

Федеральный закон «О несостоятельности / банкротстве/», 2006

Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью», 2008

Федеральный закон «Об акционерных обществах», 2009

Федеральный закон «О производственных кооперативах», 2009

Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля(надзора)», 2009

Федеральный закон «О защите прав потребителей», 2009

Трудовой кодекс РФ, 2009

Налоговый кодекс РФ, 2009

Основная литература:

Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник и практикум / под ред. Капустина А.Я. — 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .

Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник — 4 .— Москва ; Москва : Издательский Центр РИОР : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .

Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник — Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019

Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник — 1 .— Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017

Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности .— Москва : КноРус, 2018 .

Дополнительная литература:

Анохин В.С. Предпринимательское право- М., Статус, 2008

Дойников И.В. Предпринимательское право –М., Юрайт, 2007

Ершова И.В.,Иванова Т.М. Предпринимательское право.-М. Юриспруденция,2007

Пучинский Б.И. Коммерческое право России.- М.,Юрист,2007

Коршунов Ю.Н. Комментарий к Трудовому кодексу РФ.- М.: Экзамен,2009г
Соловей Ю.П., Черников В.В. Комментарий к кодексу об административных правонарушениях. - М.,ЮРАЙТ,2009г

Большой юридический словарь /под ред. А.Я.Сухарева, В.Д.Зорькина, В.Е.Крутских).- М.,ИНФРА,2005г

Предпринимательское право. Учебное пособие- М.,Приор,2007

Мартемьянов В.С. Хозяйственное право- М.,Юристъ,2008

Коммерческое право. Учебник- М.,2008

2. СПЕЦИФИКАЦИИ И ВАРИАНТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Самостоятельная работа
по дисциплине Правовые основы профессиональной деятельности.

Раздел 1. Предпринимательское право.

Тема 1.1 Предпринимательская деятельность

Заполнение типовой формы заявления о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (Форма № Р21001 Код по КНД 1112501)

Стр.

001

**Заявление
о государственной регистрации физического
лица
в качестве индивидуального предпринимателя**

Форма № Р21001
Код по КНД 1112501

1. Фамилия, имя, отчество физического лица

1.1. На русском языке

1.1.1. Фамилия

[illegible]

1.1.2. Имя

[illegible]

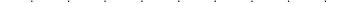
1.1.3. Отчество
(при наличии)

[illegible]

1.2. С использованием букв латинского алфавита ¹

1.2.1. Фамилия

[illegible]

[illegible][illegible][illegible]

1 – мужской
2 – женский

4.1. Дата рождения

A 10x10 grid of dots, representing a 100-dot paper. The dots are arranged in 10 rows and 10 columns, forming a square shape.

•

[illegible][illegible]

1 - гражданин Российской Федерации
2 - иностранный гражданин
3 - лицо без гражданства

(код)

¹ Заполняется иностранным гражданином или лицом без гражданства.



**Форма № Р21001**

6. Адрес места жительства (пребывания) в Российской Федерации

6.1. Почтовый индекс

6.2. Субъект Российской Федерации

(код)

6.3. Район (улус и т.п.)

Наименование района (улуса и т.п.)

[illegible][illegible][illegible][illegible]

6.4. Город (волость и т.п.)

Наименование города (волости и т.п.)

[illegible][illegible][illegible]

6.5. Населенный пункт (село и т.п.)

Наименование населенного пункта (села и т.п.)

[illegible][illegible][illegible]

6.6. Улица (проспект и т.п.)

Наименование улицы (проспекта и т.п.)

[illegible][illegible][illegible]

6.7. Дом (владение и т.п.)

Номер дома (владения и т.п.)

6.8. Корпус (строение и т.п.)

Номер корпуса (строения и т.п.)

6.9. Квартира (комната и т.п.)

Номер квартиры (комнаты и т.п.)

7. Данные документа, удостоверяющего личность

7.1. Вид документа

--	--

(код)

[illegible]

7.3. Дата выдачи

--	--

 .

--	--

 .

--	--	--	--

[illegible][illegible][illegible]

7.5. Код подразделения

--	--	--

 –

--	--	--	--





Стр. 003

Форма № Р21001
Лист А заявления

Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности

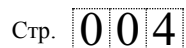
1. Код основного вида деятельности¹ . .

2. Коды дополнительных видов деятельности¹

<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>

<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>
<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>
<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>
<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>
<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>

¹ Указывается не менее 4-х цифровых знаков кода по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).



Лист Б заявления

Прошу документы, подтверждающие факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, или решение об отказе в государственной регистрации:

- 1 - выдать заявителю
2 - выдать заявителю или лицу, действующему на основании доверенности
3 - направить по почте

Контактные данные

Телефон

E-mail

[illegible]

Подпись заявителя

2. Заявление представлено в регистрирующий орган непосредственно заявителем и подписано им в присутствии должностного лица регистрирующего органа. Документ, удостоверяющий личность, заявителем представлен

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись, фамилия и инициалы)

3. Сведения о лице, засвидетельствовавшем подлинность подписи заявителя в нотариальном порядке

Лицом, засвидетельствовавшим подлинность подписи заявителя, является

1 - нотариус

2 - лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса

3 - должностное лицо, уполномоченное на совершение нотариального действия

ИНН лица, засвидетельствовавшего подлинность подписи заявителя

[illegible]

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если верно заполнены все соответствующие поля типовой формы заявления, при этом выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия в учебнике базового уровня;

правильно использовал юридическую терминологию в контексте заполнения заявления;

верно, в соответствии с требованиями характеризовал на базовом уровне основные правовые субъекты, выделяя их существенные признаки.

оценка «хорошо» ставится, если студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно выполнил работу, не смог самостоятельно заполнить соответствующие поля и пункты заявления, или не обнаружил какое-либо из необходимых для выполнения данной работы умений;

оценка «удовлетворительно» ставится, если в работе допущены значительные ошибки, или в ней не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения;

оценка «неудовлетворительно» ставится, если в работе допущены грубые ошибки или вовсе не раскрыты существенные аспекты содержания, студент не показал минимально необходимых умений и навыков.

Преподаватель _____ А.И. Барбасов
(подпись)

« » 2019 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Комплект заданий для практической работы

по дисциплине Правовые основы профессиональной деятельности

Раздел 2. Трудовое право.

Тема 2.2. Трудовой договор

Практическая работа: Составление трудового договора по образцу.

Цели: изучить содержание типового трудового договора, научиться составлять трудовой договор.

Оборудование: бланк трудового договора.

Задание:

Заполнить бланк трудового договора, вставляя в пропущенные строчки необходимую информацию и используя данные для каждого варианта. Информацию в скобках не записывать, из текста, набранного другим шрифтом, выбрать нужное.

Вариант 1. Специалист по туристическим услугам;
работа у туроператора;
договор на неопределённый срок;
пятидневная рабочая неделя;
повременная оплата труда.

Вариант 2. Специалист по туризму;
работа у турагента;
срочный договор;
шестидневная рабочая неделя;
сдельная оплата труда.

Трудовой договор № _____

«__» _____ 201__г.

_____ (наименование организация), именуемое в дальнейшем
«Работодатель», в лице _____ (данные руководителя), с одной
стороны и

_____,
фамилия, имя, отчество работник
именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили трудовой договор о
нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по
профессии, специальности
(должности)

_____ полное наименование профессии, специальности (должности)

разряд, класс (категория квалификации)

_____ место работы

с подчинением внутреннему трудовому распорядку Работодателя, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия работы, своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, необходимые бытовые условия в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами, коллективным договором и настоящим трудовым договором.

2. Общие положения

2.1. Настоящий трудовой договор заключается: на неопределенный срок; на определенный срок (выписать нужное)

2.2.

(причина заключения срочного трудового договора со ссылкой на соответствующий пункт ст. 59 трудового кодекса РФ)

2.3. Срок действия срочного договора:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Работник приступает к работе с «__» _____ 20__ г..

Трудовой договор является договором: по основной работе; по совместительству (нужное указать)

2.4 Работнику: устанавливается срок испытания на 3 месяца; не устанавливается срок испытания (нужное указать)

3. Права и обязанности сторон

3.1. Работник имеет право на:

3.1.1. (записать три любых права работника)

3.2. Работник обязан:

3.2.1. (записать три любых обязанности работника)

3.3. Работодатель имеет право:

3.3.1. (записать три любых права работодателя)

3.4. Работодатель обязан:

3.4.1. (записать три любых обязанности работника)

4. Режим работы и время отдыха

4.1. Режим рабочего времени _____ (указать режим рабочего времени в течение рабочего дня, в течение недели)

4.2. Работнику предоставляется в соответствии с графиком ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

4. Характеристика условий труда

5.1. Характеристика условий труда на рабочем месте: нормальные; тяжелые; вредные; опасные (указать нужное).

5. Оплата труда

6.1. Повременная, оклад _____ Сдельная, тарифная ставка _____ (выбрать один из видов, указав сумму оклада или тарифной ставки).

6.2. Доплата за труд в особых условиях

6.3. Работник, кроме того получает дополнительно к окладу выплаты, предусмотренные законодательством РФ и действующими положениями на предприятии.

6. Дополнительные условия

7. Виды и условия социального страхования

8.1 Работодатель гарантирует работнику обязательное социальное страхование в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами, в том числе обязательное медицинское страхование.

8. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору могут быть внесены только по обоюдному согласию сторон; они оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

10.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10.3. Настоящий трудовой договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр хранится у _____, второй - у _____.

11. Адреса и реквизиты сторон

Работник: _____

Подпись _____

Подпись _____

Экземпляр договора Работником получен _____

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если верно заполнены все соответствующие поля типовой формы трудового договора, при этом выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия в учебнике базового уровня;

правильно использовал юридическую терминологию в контексте составления трудового договора;

верно, в соответствии с требованиями характеризовал на базовом уровне основные правовые субъекты трудовых правоотношений, выделяя их существенные признаки.

оценка «хорошо» ставится, если студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно выполнил работу, не смог самостоятельно заполнить соответствующие пункты трудового договора, или не обнаружил какое-либо из необходимых для выполнения данной работы умений;

оценка «удовлетворительно» ставится, если в работе допущены значительные ошибки, или в ней не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания трудового договора, или студент не смог показать необходимые умения при его составлении;

оценка «неудовлетворительно» ставится, если при составлении трудового договора допущены грубые ошибки или вовсе не раскрыты существенные аспекты его содержания, студент не показал минимально необходимых умений и навыков.

Преподаватель _____ А.И. Барбасов
(подпись)

«__» _____ 2019 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Комплект заданий для практической работы

по дисциплине __ Правовые основы профессиональной деятельности

Раздел 2. Трудовое право

Практическая работа по итогам изучения раздела.

Решение ситуационных юридических задач.

Решите задачи по трудовому праву (за каждую задачу по 2 балла):

1. Молодая женщина трудоустроилась на работу в фирму на должность секретаря-референта. Через несколько месяцев она вышла замуж и забеременела. Администрация фирмы расторгла с ней трудовой договор. Женщина обжаловала свое увольнение в суде. Какое решение должен принять в данном случае суд? Приведите не менее трех оснований, по которым администрация может уволить работника по своей инициативе.
2. Узнав, что бабушке требуется дорогостоящая операция, 16-летний школьник Иван решил устроиться продавцом в табачный киоск. Его устраивал размер предполагаемой оплаты труда и график работы. Но работодатель отказался принять Ивана на работу. Правомерны ли действия работодателя? Свой ответ поясните. Назовите любые две особенности регулирования труда работников младше 18 лет.
3. Со слесарем Сидоровым был заключён трудовой договор сроком на три года. По истечении двух лет Сидоров решил уволиться, о чём уведомил работодателя в письменной форме. Работодатель отказал слесарю в прекращении трудового договора, сославшись на то, что до истечения срока действия договора остался год, который Сидоров должен отработать на предприятии. Правомерен ли отказ работодателя? Свой ответ обоснуйте.
4. Владелец интернет-магазина заключил срочный трудовой договор с тремя 15-летними учащимися профессионального лица. В соответствии с условиями договора каждый из них должен выполнять работы по упаковке покупок клиентов магазина в течение учебного года 4 раза в неделю, с 12:00 до 23:00 с часовым перерывом на обед. Какие нарушения были допущены при заключении договора? (Укажите три нарушения.)
5. Никитин был принят на работу в порядке перевода на должность главного бухгалтера с шестимесячным испытательным сроком. Юрисконсульт указал, что при приеме на работу Никитина нарушено трудовое законодательство. Назовите нарушения при приеме на работу Никитина.
6. Илья учится в 8-м классе. Ему 14 лет. В период каникул решил пойти работать на завод. Его мать возражает, так как считает, что перед новым учебным годом сын должен отдохнуть. Будет ли Илья принят на работу?

Критерии оценивания:

оценка «отлично» выставляется если студент набрал за решение задач -12-11 баллов, «хорошо» - 10-9 баллов, «удовлетворительно» - 8-6 баллов, «не удовлетворительно» - менее 6 баллов.

Преподаватель _____ А.И. Барбасов
(подпись)

«__» _____ 2019 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Комплект заданий для практической работы

по дисциплине __Правовые основы профессиональной деятельности__
Раздел 2. Трудовое право
Практическая работа по итогам изучения раздела.

Составление искового заявления в суд на заданную тему.

Примеры тем: «Незаконное увольнение»,
«Невыплата заработной платы»,
«Увольнение в период пребывания в отпуске»,
«Спор о возмещении материального ущерба».

В _____ суд _____
Истец: _____
адрес: _____
Ответчик: _____
Адрес: _____
Цена иска: _____ руб.

Исковое заявление о взыскании заработной платы

Я, _____, работал в должности _____ по трудовому договору от _____ 201__ г. В соответствии с условиями договора заработная плата составляла _____ руб. Работодатель выплачивал зарплату _____ и _____ числа ежемесячно, за фактически отработанное время равными платежами. В соответствии с заявлением о перечислении заработной платы на карту, я получал ее на свой счет в банке № _____.

С _____ 201__ г. я уволен по собственному желанию и в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 77 и ст. 80 Трудового кодекса РФ. В соответствии со ст. 80 Трудового кодекса РФ по истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним окончательный расчет.

Несмотря на требования законодательства, _____ 201__ г. окончательный расчет со мной произведен не был. Размер заработной платы, подлежащей выплате, с учетом ст. 236 ТК РФ об установлении ответственности работодателя составляет, по состоянию на 11 февраля 2020 г. составляет:

_____ календарных дней (с _____.201__ по _____.201__) x 0,14 (ставка рефинансирования)/150 x 25 000 + 25000 = 27 053, 33 руб.

Неисполнение ответчиком своих обязанностей повлекло для меня возникновение психоэмоционального стресса. Я возлагал определенные надежды на получение оплаты своего труда и связывал с этим свои личные планы. Моральный вред оцениваю в сумму ____ руб.

Исходя из изложенного, руководствуясь ст.ст. 21, 22, 80, 84-1, 135, 136, 139, 165, 237, 395 Трудового кодекса РФ,

Прошу:

1. Взыскать с _____ не выплаченную мне заработную плату в размере _____ руб., компенсацию за нарушение срока выплаты заработной платы в размере _____ руб., компенсацию морального вреда _____ руб.

Приложения:

1. Копия искового заявления;
2. Трудовая книжка;
3. Трудовой договор;
4. Копия приказа о приеме на работу;
5. Копия приказа об увольнении;
6. Справка о движении денежных средств за период с ____ 201__ г. по ____ 201__ г.

Подпись истца. Дата.

В _____ городской суд _____

Истец: _ООО «_» _____,

адрес: _____

в лице юрисконсульта _____,

действующего по доверенности № ____ от ____ 2019 г.

Ответчик: _____,

адрес: _____

Цена иска: _____ руб.

Исковое заявление о взыскании материального ущерба

____ 2019 г. между ООО «_____» и ответчиком заключен трудовой договор. Приказом директора ООО «_____» № 45 л/с ответчик принят на работу в должности «_____».

В должностные обязанности _____ входило _____. Поэтому ООО «_____» ____ 2019 г. заключило с работником договор о полной материальной ответственности. Директор утвердил должностную инструкцию работника (обязанности по _____). Приказом директора № ____ от ____ 2019 г. утверждены Правила _____ в целях осуществления возложенных должностных обязанностей.

____ 2019 г. ответчик допустил нарушение _____ Правил _____. Согласно п. 1 Правил _____. В результате нарушений _____

в размере _____ руб. Приказом директора № _____ Истец провел инвентаризацию и установил _____ в размере _____ руб.

_____ 2019 г. проведена служебная проверка. Материалы проверки содержат письменные объяснения ответчика с подтверждением вышеизложенных фактов. _____ 2019 г. ответчик уволился из организации по собственному желанию.

На основании изложенного, руководствуясь гл. 39, ст. 232-233 ТК РФ, ст. 131-132 ГПК РФ,

Прошу:

1. Взыскать с _____ в пользу ООО «_____» денежные средства в размере _____ руб.

Приложение:

1. Копия искового заявления
2. Квитанция об уплате госпошлины в суд
3. Выписка из приказа о приеме на работу
4. Трудовой договор
5. Акт инвентаризации
6. Копия договора о полной материальной ответственности
7. Акт служебного расследования
8. Должностная инструкция
9. Приказ № ____ от _____ 2019 г.
10. Копия доверенности представителя

дата. Подпись истца.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если верно заполнены все соответствующие поля искового заявления, при этом выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия в учебнике базового уровня;

правильно использовал юридическую терминологию в контексте составления искового заявления;

верно, в соответствии с требованиями характеризовал на базовом уровне основные правовые субъекты трудовых правоотношений, выделяя их существенные признаки.

оценка «хорошо» ставится, если студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно выполнил работу, не смог самостоятельно заполнить соответствующие пункты в исковом заявлении, или не обнаружил какое-либо из необходимых для выполнения данной работы умений;

оценка «удовлетворительно» ставится, если в работе допущены значительные ошибки, или в ней не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания искового заявления, или студент не смог показать необходимые умения при его составлении;

оценка «неудовлетворительно» ставится, если при составлении искового заявления допущены грубые ошибки или вовсе не раскрыты существенные аспекты его содержания, студент не показал минимально необходимых умений и навыков.

Преподаватель _____ А.И. Барбасов
(подпись)

«__» _____ 2019 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Комплект заданий для практической работы

по дисциплине __Правовые основы профессиональной деятельности__

Раздел 3. Правовое обеспечение туристской деятельности

Практическая работа по итогам изучения раздела.

Заполнение бланка строгой отчетности (туристической путёвки)

Утверждена приказом
Министерства финансов
Российской Федерации
от 9 июля.2007 г. № 60н

Туроператор/Турагент

ООО « _____ »
(полное и сокращенное наименования, адрес (место нахождения),
адрес., тел. +7 _____
почтовый адрес, телефон, ИНН, код по ОКПО, реестровый номер – для туроператора)

Код формы по ОКУД	0791611
Код вида услуг по ОКУН	061000,061100, 061200, 061300, 061400, 061500, 061700

ТУРИСТСКАЯ ПУТЕВКА № _____ Серия _____

Заказчик туристского продукта _____ ФИО ., паспорт _____
(ФИО, данные паспорта, а при его отсутствии - иного документа, удостоверяющего личность _____ выдан _____ г. УФМС
России по _____
в соответствии с законодательством Российской Федерации, место жительства - для физ. лица),

(ИНН, наименование, адрес (место нахождения), код по ОКПО – для юридического лица)

Турист _____ ФИО., паспорт _____, выдан _____ г. УФМС России по г. _____
(ФИО, данные паспорта, а при его отсутствии - иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством

Российской Федерации, место жительства)

Вид туристского продукта (путешествия) _____ 061400 _____
(вид услуги по ОКУН)

Единица измерения туристского продукта (путешествия) _____

(количество дней на одного человека)

Общая цена туристского продукта _____
(сумма прописью)

_____ руб. __00__ коп.

Оплачено: наличными денежными средствами _____ коп.,
(сумма прописью)

с использованием платежной карты _____ руб. ____ коп.
(сумма прописью)

Получено лицом, ответственным за совершение операции и правильность ее оформления:

____ ФИО., менеджер _____ М.П. (штамп)
(ФИО, должность) (подпись) (дата)

Дата осуществления расчета: " ____ " _____ 2019__ г.

**Настоящий документ является неотъемлемой частью договора о реализации туристского продукта
от «__» _____ 2019__ г. №__3__**

____ ООО «Типографсервис», 1234444444, Москва, ул. Тверская, д. 3, Заказ № 20 от 17.02.2019, тираж 300 экз. _____
(Сведения об изготовителе бланка (сокращенное наименование, ИНН, место нахождения, номер заказа и год его выполнения, тираж)

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если верно заполнены все соответствующие поля бланка строгой отчетности (туристической путевки), при этом выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия в учебнике базового уровня;

правильно использовал юридическую терминологию в контексте заполнения бланка строгой отчетности;

верно, в соответствии с требованиями характеризовал на базовом уровне основные правовые субъекты трудовых правоотношений, выделяя их существенные признаки.

оценка «хорошо» ставится, если студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно выполнил работу, не смог самостоятельно заполнить соответствующие пункты в бланке строгой отчетности, или не обнаружил какое-либо из необходимых для выполнения данной работы умений;

оценка «удовлетворительно» ставится, если в работе допущены значительные ошибки, или в ней не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания бланка строгой отчетности, или студент не смог показать необходимые умения при его составлении;

оценка «неудовлетворительно» ставится, если при заполнении бланка строгой отчетности допущены грубые ошибки или вовсе не раскрыты существенные аспекты его содержания, студент не показал минимально необходимых умений и навыков.

Преподаватель _____ А.И. Барбасов
(подпись)

«__» _____ 2019 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Комплект заданий для практической работы

по дисциплине __Правовые основы профессиональной деятельности__

Раздел 3. Правовое обеспечение туристской деятельности

**Практическая работа по итогам изучения раздела.
Подготовка документов для создания турфирмы
(заполнение заявления о внесении сведений о туроператоре в единый
федеральный реестр туроператоров)**

Приложение № 1
к Административному регламенту

Форма

Федеральное агентство по туризму
125039, Москва, Пресненская наб., д. 10, стр. 2

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров**

Заявитель _____
(полное наименование заявителя)

(сокращенное наименование заявителя)

(далее – Туроператор):

1. Адрес, место нахождения туроператора _____

(адрес, место нахождения туроператора)

2. Сведения об учредителях туроператора _____

(если учредителем является физическое лицо: Ф.И.О. и данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ); если учредителем является юридическое лицо: наименование юридического лица, ИНН и ОГРН)

3. Основной государственный регистрационный номер туроператора _____

4. Идентификационный номер налогоплательщика туроператора _____

5. Должностные лица туроператора:

Фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя туроператора _____

Фамилия, имя и отчество (при наличии) заместителя руководителя туроператора _____

Фамилия, имя и отчество (при наличии) главного бухгалтера туроператора (иного должностного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета туроператора) _____

6. Данные документа, удостоверяющего личность руководителя туроператора или иного лица, уполномоченного представлять заявителя _____

(серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)

7. Общий размер финансового обеспечения ответственности туроператора _____

(сумма финансового обеспечения ответственности туроператора цифрами и прописью)

8. Сведения о документе (документах) о финансовом обеспечении

ответственности туроператора и его (их) реквизиты: общее количество _____, в том числе:

а) вид документа: _____
(договор страхования гражданской ответственности или банковская гарантия)

б) номер _____ дата _____ г.

в) срок действия с _____ г. по _____ г.

г) размер финансового обеспечения ответственности

туроператора _____
(сумма финансового обеспечения ответственности туроператора цифрами и прописью)

д) наименование, адрес (место нахождения) организации, предоставившей финансовое обеспечение ответственности туроператора _____

(наименование организации)

(адрес, место нахождения организации)

е) реквизиты документа, подтверждающего оплату стоимости финансового обеспечения _____

9. Сфера(ы) туроператорской деятельности _____

(выездной туризм и (или) выездной туризм и (или) внутренний туризм)

10. Адреса, места нахождения обособленных подразделений, осуществляющих туроператорскую деятельность – при наличии _____

(при отсутствии обособленных подразделений указывается «не имеется»)

11. Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____

12. Общая цена туристского продукта в сфере выездного туризма за предыдущий год – для туроператоров, осуществлявших в предыдущем отчетном году деятельность в сфере выездного туризма _____

(тыс. руб. цифрами и прописью, в случае если деятельность в сфере выездного туризма в отчетном году не осуществлялась, указывается «деятельность в сфере выездного туризма в отчетном году не осуществлялась»)

13. Сведения о членстве в объединении туроператоров в сфере выездного туризма – для туроператоров, осуществляющих деятельность в сфере выездного туризма _____

(да, нет)

14. Размер уплаченного взноса в резервный фонд объединения туроператоров в сфере выездного туризма – для туроператоров, осуществляющих деятельность в сфере выездного туризма _____

(тыс. руб. цифрами и прописью)

(вид документа, подтверждающего оплату (дата, номер)

15. Количество туристов в сфере выездного туризма за предыдущий год – для туроператоров, осуществлявших в отчетном году деятельность в сфере выездного туризма _____

(чел., в случае если деятельность в сфере выездного туризма в отчетном году не осуществлялась, указывается «деятельность в сфере выездного туризма в отчетном году не осуществлялась»)

16. Размер уплаченного взноса в фонд персональной ответственности туроператора – для туроператоров, осуществляющих деятельность в сфере выездного туризма (для туроператоров, осуществлявших в отчетном году деятельность в сфере выездного туризма – дополнительно указывается размер уплаченного взноса в предыдущем году) _____

(тыс. руб. цифрами и прописью)

17. Фактический размер фонда персональной ответственности туроператора по состоянию на 31 декабря отчетного года – для туроператоров, осуществлявших в отчетном году деятельность в сфере выездного туризма: _____

(тыс. руб. цифрами и прописью, в случае если деятельность в сфере выездного туризма в предыдущем году не осуществлялась, указывается «деятельность в сфере выездного туризма в отчетном году не осуществлялась»)

18. Телефон/факс _____ Адрес электронной почты _____

Прошу внести соответствующие сведения в единый федеральный реестр туроператоров.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

Руководитель (иное лицо, уполномоченное представлять заявителя)

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Дата _____

М.П. (при наличии) _____

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если верно заполнены все соответствующие поля заявления о внесении сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров, при этом выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия в учебнике базового уровня;

правильно использовал юридическую терминологию в контексте заполнения заявления;

верно, в соответствии с требованиями характеризовал на базовом уровне основные правовые субъекты трудовых правоотношений, выделяя их существенные признаки.

оценка «хорошо» ставится, если студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно выполнил работу, не смог самостоятельно заполнить соответствующие пункты в заявлении, или не обнаружил какое-либо из необходимых для выполнения данной работы умений;

оценка «удовлетворительно» ставится, если в работе допущены значительные ошибки, или в ней не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания заявления, или студент не смог показать необходимые умения при его составлении;

оценка «неудовлетворительно» ставится, если при заполнении заявления допущены грубые ошибки или вовсе не раскрыты существенные аспекты его содержания, студент не показал минимально необходимых умений и навыков.

Преподаватель _____ А.И. Барбасов
(подпись)

«__» _____ 2019 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Комплект заданий для практической работы

по дисциплине __Правовые основы профессиональной деятельности__

Раздел 3. Правовое обеспечение туристской деятельности

Практическая работа по итогам изучения раздела.

Составление договора на заданную тему

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ по бронированию, оплате и получению выездных документов для осуществления туристической поездки

г. Санкт-Петербург _____ 2019 г.

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и гр. _____, паспорт: серия _____, № _____, выданный _____, проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель, по поручению Клиента, за вознаграждение принимает на себя обязательства по бронированию, оплате, получению и передаче Клиенту выездных документов (ваучера, авиабилета, страховки) для осуществления туристической поездки в порядке и на условиях, изложенных в настоящем договоре, а Клиент обязуется оплатить подобранный и заказанный им тур в соответствии с ценой договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель, по поручению Клиента обязуется в соответствии с настоящим договором забронировать туристическую поездку у Туроператора _____ в страну _____ город (курорт) _____, начиная с «__»2019 года по «__»2019 года Туроператором по данному туру является _____ реестровый номер _____. Местонахождение _____ и почтовый адрес _____. Финансовое обеспечение _____.

2.2. В организацию поездки (заказанные Клиентом услуги) входит:

2.2.1. Авиабилет(ы) по маршруту _____.

2.2.2. Проживание в отеле _____, в период с «__»2019 года по «__»2019 года тип номера _____ питание в отеле _____ срок нахождения в отеле _____ ночей.

2.2.3. Трансфер (перевозка наземным транспортом) _____.

2.2.4. Экскурсионная программа _____.

2.2.5. Встреча и проводы с русскоговорящим гидом _____.

2.2.6. Визовая поддержка _____.

2.2.7. Медицинская страховка _____. Страхование от невозможности совершения поездки или прерывания ее (страховка от невыезда) _____. Последствия не приобретения страховки от невыезда, а также наступления последствий действий третьих лиц, за которые ни одна из сторон не отвечает Клиенту разъяснены.

2.2.8. Дополнительные услуги _____.

2.3. Цена Договора составляет _____ рублей. Во всем остальном Исполнитель и Клиент руководствуются ГК РФ гл.51.

3. ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

Клиент обязуется:

3.1. Произвести предоплату/оплату тура в размере _____ рублей.

3.2. Оплатить полную стоимость тура не позднее, чем за _____ суток до предполагаемой даты отъезда;

3.3. Предоставить Исполнителю действительный заграничный паспорт и все необходимые достоверные документы для оформления визы не позднее, чем за _____ суток до начала тура;

- 3.4. Прибыть в аэропорт на регистрацию не позднее чем, за 3 часа до вылета самолета для самостоятельного прохождения пограничного и таможенного контроля;
- 3.5. Соблюдать пограничные и таможенные правила РФ и посещаемой страны, правила авиакомпании по провозу багажа;
- 3.6. Оплатить до выезда из отеля счета за пользование мини-баром в номере, телефонные переговоры, и другие дополнительные услуги отеля;
- 3.7. Соблюдать во время путешествия правила личной безопасности;
- 3.8. Клиент берет на себя всю ответственность, включая финансовую, за любые совершенные им действия или решения, принимаемые в ходе поездки, а также несет ответственность за соблюдение законодательства страны пребывания. Во всем остальном Исполнитель и Клиент руководствуются ГК РФ гл.51.

4. УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЯ

Исполнитель обязан:

- 4.1. Сообщить Клиенту о бронировании и подтверждении заказанных услуг у Туроператора. Срок подтверждения заказанных услуг устанавливается в три рабочих дня с момента бронирования. В случае не подтверждения заказанных Клиентом услуг, настоящий Договор считается незаключенным. В этом случае денежные средства, переданные Клиентом Исполнителю, возвращаются ему в полном объеме. Получение информации о подтверждении (либо не подтверждении) является обязанностью Клиента.
- 4.2. Клиент предупрежден, что при оказании визовой поддержки, в тех случаях, когда это необходимо, консульства могут потребовать для оформления визы предоставление доказательств намерения Клиента посетить страну временного пребывания (авиабилет, страховку, ваучер и т.п.). Клиент предупрежден, что при подаче документов на визу в срок меньше установленного консульством, своевременное получение визы не гарантируется ни Исполнителем, ни Туроператором. Исполнитель и Туроператор, у которого забронирован турпакет, не несут за это ответственности, и Клиент согласен относить в данном случае все фактически понесенные расходы на свой счет. Отказ в выдаче въездной визы консульством иностранного государства не является форс-мажорным обстоятельством. Любые расходы, фактически понесенные, и связанные с таким отказом производятся за счет самого Клиента.
- 4.3. Перевозка Клиента по настоящему Договору выполняется по правилам перевозчика (авиакомпания и пр.). Билет Клиента является договором с перевозчиком, в соответствии, с которым всю ответственность за перевозку несет перевозчик по правилам перевозчика. Клиент предупрежден, что стоимость чартерных авиабилетов и авиабилетов на регулярные рейсы с невозвратным тарифом не возвращается независимо от срока отказа от тура.
- 4.4. Незнание Клиентом законов или обычаев страны пребывания не освобождает его от ответственности при их нарушении. Гид или сопровождающий не является комментатором закона и не разделяет ответственность по чужому действию или бездействию.
- 4.5. Туроператор, у которого забронирован турпакет, оставляет за собой право, в случае необходимости, заменить отель, указанный заранее, на отель той же, либо более высокой категории.
- 4.6. Клиент предупрежден об условиях штрафных санкций Туроператора, у которого забронирован турпакет. В момент подписания настоящего договора Клиент получил информацию о потребительских свойствах туристического продукта, о программе пребывания, маршруте и об условиях путешествия, включая информацию о средствах размещения, об условиях проживания (месте нахождения средства проживания, его категории) и питания, услугах по перевозке Клиента в стране временного пребывания, дополнительных необходимых Клиенту услугах.

4.7. При нарушении п.3.2. настоящего договора договор считается расторгнутым по инициативе Клиента с применением к нему штрафных санкций в виде неустойки в соответствии с условиями Туроператора у которого забронирован турпакет. Во всем остальном Исполнитель и Клиент руководствуются ГК РФ гл.51.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель несет ответственность за исполнение поручения на условиях Клиента при условии полной оплаты тура в установленные сроки.

5.2. В случае отказа Клиента от тура, независимо от причин, Клиент оплачивает безусловную неустойку на условиях Туроператора, у которого забронирован турпакет. На момент подписания Настоящего договора Клиент ознакомлен с условиями договора, заключенного между Исполнителем и Туроператором, по которому будет осуществляться бронирование тура Клиента.

5.3. Туроператор, у которого забронирован турпакет, не несет ответственность перед Клиентом, не возвращает полную или частичную стоимость тура и компенсацию за моральный ущерб при:

5.3.1. Нарушении Клиентом положений настоящего договора, и при невыполнении Клиентом обязательств, изложенных в статье 3 настоящего договора;

5.3.2. Отказе иностранного государства в выдаче въездных виз Клиенту по маршруту Тура, за задержки при рассмотрении документов консульством иностранного государства;

5.3.3. Прохождении Клиентом таможенного, санитарного, пограничного контроля и других служб аэропортов, в том числе, если это связано с неправильным оформлением или недействительностью паспорта Клиента, либо отсутствием записи о членах семьи в паспорте Клиента или отсутствием или неправильным оформлением доверенностей на несовершеннолетних;

5.3.4. Изменении ценовой политики авиакомпаний, изменения тарифов на забронированные авиабилеты, за задержку вылетов и прилетов, замену типа самолета, отмену рейсов, за доставку и сохранность багажа Клиента;

5.3.5. Возникновении проблем, трудностей и последствий, возникающих у Клиента при утере Клиентом загранпаспорта;

5.3.6. Самостоятельном изменении Клиентом отдельных элементов программы (экскурсионной программы, трансфера, места и уровня проживания, несвоевременной явки к месту сбора группы и др.), вызвавших дополнительные затраты со стороны Клиента;

5.3.7. Несоответствии предоставленных услуг, необоснованным ожиданиям Клиента и его субъективной оценке;

5.3.8. Возникновении проблем, связанных с сохранностью личного багажа, ценностей и документов Клиента в течение всего периода поездки.

5.3.9. Возникновении проблем, связанных с подлинностью документов, предоставляемых Клиентом для оформления и организации туристической поездки (паспорт, справка, доверенность и т.д.) и не несет ответственности за возможные последствия, связанные с этими обстоятельствами.

5.4 Клиент предупрежден о необходимости принятия собственных мер, направленных на обеспечение сохранности личных вещей, ценностей и документов на всем протяжении поездки.

6. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ

6.2. Комиссионное вознаграждение Исполнителя по договору устанавливается в виде разницы между полученными денежными средствами от Клиента в оплату заказанных услуг и денежными средствами,

оплаченными поставщику услуг. Вознаграждение самостоятельно удерживается Исполнителем из всей суммы, полученной от Клиента, в соответствии с настоящим Договором.

6.1. Поручение считается исполненным в момент передачи Исполнителем соответствующих документов (ваучер, авиабилет, страховой полис) Клиенту на основании Акта об оказании услуг (Приложения №1 к настоящему договору).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящий Договор регулируется и толкуется в соответствии с Законодательством Российской Федерации. Все споры и разногласия, могущие возникнуть в связи с исполнением своих обязательств, возникших из настоящего договора, а также отдельных приложений к нему, Стороны постараются разрешить путем переговоров. В случае безуспешности таких переговоров спор может быть передан заинтересованной Стороной на рассмотрение в судебных органах по месту нахождения ответчика. При возникновении претензии со стороны Клиентов к качеству туристского продукта Клиент обязан сообщить об этом Туроператору через гида. При невозможности разрешить проблему на месте гид составляет протокол, заверенный гидом и Туроператором, который служит основанием для получения компенсации от отеля или виновного лица. Претензии по качеству турпродукта от Клиентов принимаются Туроператором в течение календарных дней со дня окончания тура с приложением всех документов, подтверждающих не предоставление или некачественное предоставление туристских услуг. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Туроператора обязательств по оказанию Клиентам услуг, входящих в турпродукт по настоящему Договору, при наличии оснований для уплаты денежной суммы по банковской гарантии Клиент вправе в пределах суммы финансового обеспечения предъявить письменное требование об уплате денежной суммы непосредственно гаранту - организации, предоставившей финансовое обеспечение и указанной в п.2.1. настоящего Договора. Письменное требование Клиента об уплате денежной суммы по банковской гарантии должно быть предъявлено гаранту в течение срока действия финансового обеспечения. Основанием для уплаты денежной суммы по банковской гарантии является факт установления обязанности Туроператора возместить Клиенту реальный ущерб, возникший в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, если это является существенным нарушением условий договора. Право требования денежной компенсации у Клиента от гаранта, выдавшего банковскую гарантию, гарантирующего финансовое обеспечение, возникает после вступления в законную силу решения суда по установлению факта нарушения прав Клиента, в случае отказа Туроператора от исполнения данного судебного решения.

7.2. С момента заключения настоящего договора вся предшествующая переписка, документы и материалы переговоров между Сторонами по вопросам, являющимся предметом договора, теряют силу.

7.3 Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.4. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, применяется Гражданский кодекс РФ.

7.5 .Настоящий договор подписано в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

Юр. адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Банк: Рас./счёт: _____

Корр./счёт: _____

БИК: _____

Клиент

Регистрация: _____

Почтовый адрес: _____

Паспорт

серия: _____
 Номер: _____
 Выдан: _____
 Кем: _____
 Телефон: _____

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если верно заполнены все соответствующие пункты договора оказания туристских услуг, при этом выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия в учебнике базового уровня;

правильно использовал юридическую терминологию в контексте заполнения договора;

верно, в соответствии с требованиями характеризовал на базовом уровне основные правовые субъекты трудовых правоотношений, выделяя их существенные признаки.

оценка «хорошо» ставится, если студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно выполнил работу, не смог самостоятельно заполнить соответствующие пункты в договоре, или не обнаружил какое-либо из необходимых для выполнения данной работы умений;

оценка «удовлетворительно» ставится, если в работе допущены значительные ошибки, или в ней не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания договора, или студент не смог показать необходимые умения при его составлении;

оценка «неудовлетворительно» ставится, если при заполнении договора допущены грубые ошибки или вовсе не раскрыты существенные аспекты его содержания, студент не показал минимально необходимых умений и навыков.

Преподаватель _____ А.И. Барбасов
 (подпись)

«__» _____ 2019 г.

3. СПЕЦИФИКАЦИИ И ВАРИАНТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
 Колледж бизнеса и технологий

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии _____ _____ дисциплин _____ Протокол № ____ от _____ г. Председатель _____ / _____ _____ / Игнатенко В.М. «__» _____ 201__ г.	Экзаменационный билет № ____ по дисциплине/МДК/ПМ _____ Правовые основы профессиональной деятельности _____	Составлены в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности _____ _____ _____ (код и наименование специальности) Зам. директора _____ / _____ «__» _____ 201__ г.
---	---	--

1. 1, 23
2. 2, 24
3. 3, 25
4. 4, 26
5. 5, 27
6. 6, 28
7. 7, 29
8. 8, 30
9. 9, 31
10. 10, 32
11. 11, 33
12. 12, 34
13. 13, 35
14. 14, 36
15. 15, 37
16. 16, 38
17. 17, 39
18. 18, 40
19. 19, 41
20. 20, 42
21. 21, 43
22. 22, 44

Вопросы к экзамену:

1. Определение понятия «экономика». Уровни и виды общественного производства.
2. Определение понятия «право собственности». Правомочия собственника и их содержание. Типы собственности.
3. Понятие «предпринимательская деятельность». Признаки предпринимательской деятельности. Функции предпринимательства.
4. Иерархия источников права, регулирующих предпринимательскую деятельность в Российской Федерации (в порядке убывания юридической силы.)
5. Порядок создания юридического лица. Значение государственной регистрации при создании юридического лица.
6. Признаки субъектов предпринимательской деятельности. Лицензия. Лицензирование предпринимательской деятельности. Принципы осуществления лицензирования в РФ.
7. Виды юридических лиц.
8. Определение понятия «экономические споры».
9. Субъекты споров, разрешаемых арбитражными судами. Экономические споры, подведомственные арбитражному суду.
10. Формы заключения договора. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров.
11. Определение понятия «договор». Содержание принципа свободы договора. Письменная форма договора и случаи, в которых данная форма является необходимой.
12. Права и обязанности работника и работодателя, закрепленные за ними Трудовым кодексом РФ.
13. Понятие «трудовой договор». Виды трудового договора. Порядок приема работников на работу.
14. Испытательный срок. Порядок установления испытательного срока. Основания прекращения трудового договора.
15. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора, по инициативе работодателя.

16. Определение понятия «безработица». Правовой статус безработного. Пособие по безработице, порядок его выплаты.
17. Определение понятия «рабочее время». Виды рабочего времени.
18. Режимом рабочего времени. Характеристика основных режимов рабочего времени.
19. Сверхурочная работа, совместительство.
20. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха.
21. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков и отпусков без сохранения заработной платы.
22. Понятие «заработная плата». Что такое минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Порядок выплаты заработной платы.
23. Понятие «дисциплина труда». Причины, по которым соблюдение дисциплин труда работниками объективно необходимо. Правила внутреннего трудового распорядка.
24. Определение понятия «дисциплинарная ответственность». Основание наступления дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.
25. Определение понятия «материальная ответственность». Виды материальной ответственности. Порядок возмещения работником причиненного ущерба.
26. Условия наступления материальной ответственности. Основания наступления материальной ответственности работника и работодателя.
27. Определение понятия «индивидуальный трудовой спор». Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде.
28. Определение понятия «забастовка». Порядок проведения забастовки. В каких случаях забастовка может быть признана незаконной.
29. Определение понятия «государственная социальная помощь». Виды социальной помощи. Виды пенсий в РФ.
30. Определение понятия «административное право». Предмет административного права. Субъекты административного права.
31. Виды административных наказаний. Срок, в течение которого, правонарушителю может быть назначено административное наказание.
32. Туроператорская и турагентская деятельность. Условия осуществления организацией туроператорской деятельности.
33. Особенности формирования и реализации туристского продукта.
34. Нормативно-правовая база туристской деятельности в РФ.
35. Создание турфирмы. Необходимые составляющие для открытия туристской фирмы. Разработка и подготовка документов для регистрации турфирмы.
36. Понятие сертификации, процесс сертификации туристских услуг.
37. Документация туристской фирмы. Учредительные и иные разрешительные документы.
38. Документы турфирмы, относящиеся к разработке туров.
39. Документы, выдаваемые туристам.
40. Права и обязанности турфирм и туристов.
41. Компенсации за не предоставленные услуги и возмещение убытков туристам.
42. Гражданско-правовые договоры в туристской деятельности.
43. Международное сотрудничество в сфере туризма. Понятие и виды международных договоров в туризме.
44. Участие РФ в деятельности международных организаций по туризму. Международные нормативно-правовые акты в области туризма.

Преподаватель _____ Барбасов А.И.
(подпись)

« _ » _____ 20 19 г.

Критерии оценки:

Оценка экзамена	Требования к знаниям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Кодификатор (примерный перечень) оценочных средств для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций

№ п/п Код оценочного средства	Тип оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат
2.	Кейс-задача	Учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), в которых обучающимся предлагается осмыслить реальную профессиональную ситуацию для решения данной проблемы. Знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.	Задания для решения кейс - задачи
3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам / разделам дисциплины или профессионального модуля
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

5.	Круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, диспута, дебатов
6.	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплин, в профессиональном модуле.	Структура портфолио
7.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Тема групповых и/или индивидуальных проектов
8.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
9.	Разноуровневые учебные задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определённого раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением	Комплект разноуровневых задач и заданий

		причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	
10.	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы.	Темы докладов, сообщений
13.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т. п.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
14.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15.	Тест	Средство контроля, направленное на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины или профессионального модуля. Система стандартизированных заданий, позволяющая ⁴¹ автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и	Фонд тестовых заданий

		умений обучающихся	
16.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы.	Тематика эссе
17.	Практические работы (практическое задание)	Это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.	Виды: наблюдение, измерение, опыт, конструирование и др. задания для практических работ
18.	Лабораторные работы	Это проведение учащимися по заданию преподавателя опытов с использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений.	Задания для лабораторных работ
19.	Тренажёр	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретённых студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажёре
20.	Отчеты по практикам	Средство контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение ОК и ПК обозначенных в ППСЗ.	Виды работ и задания на учебную и производственную практику
21.	Контент-анализ документации	Анализ и оценка в соответствии с критериями документов (журналов теоретического и производственного обучения, характеристик, творческих работ, дневников и отчетов по практике, ВКР и др.), свидетельствующих об уровне компетентности обучающегося.	Перечень документов подлежащих анализу, критерии оценки
22.	Наблюдение	Инструмент сбора информации для установления фактов	Цель, объекты наблюдения, образец листа для фиксирования результатов наблюдения
23.	Задание на ВКР (дипломный проект, дипломная работа)	Перечень основных вопросов, которые должны быть раскрыты в работе, а также указания на основные информационные источники.	ВКР по специальности СПО

