

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

Комплект контрольно-оценочных средств

по учебной дисциплине

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности: 43.02.10. «Туризм»

Санкт-Петербург

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта КОС по учебной дисциплине
2. Спецификации и варианты оценочных средств для текущей аттестации
3. Спецификации и варианты оценочных средств для промежуточного контроля

ПАСПОРТ

комплекта КОС по учебной дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

1.1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Деловой иностранный язык

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме контрольных работ - 2,3 семестр, экзамен – 4 семестр.

КОС разработаны в соответствии с:

- образовательной программой СПО по специальности 43.02.10 Туризм
- программы учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации».

1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Наименование элемента умений/знаний |
|--|---|
| У1 | Устное и письменное общение на английском языке на профессиональные и повседневные темы. Использование речевых образцов учебно-трудовой сферы. |
| У2 | Перевод со словарем иностранных текстов профессиональной направленности. Воспроизведение текста, оценка важности информации, определение своего отношения к ней. Чтение аутентичных текстов разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи. |
| У3 | Пополнение словарного запаса, использование речевых образцов для совершенствования устной речи. |
| У4 | Использование приобретенных навыков письма в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни. |
| У5 | Понимание основного содержания аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, извлечение из них необходимой информации. Воспроизведение диалога в полном соответствии с заданной темой. Демонстрация правильного подбора речевых профессиональных клише. |
| У6 | Распознавание в тексте новых видовременных форм, их систематизация. |
| 3 1 | Лексический минимум (1200-1400 ЛЕ), необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности |
| 3 2 | Грамматический минимум по каждой теме УД. |

| | |
|------|---|
| 3 3 | Характерные особенности фонетики английского языка |
| 3 4 | Лингвострановедческая, страноведческая и социокультурная информация, расширенная за счет новой тематики и проблематики речевого общения |
| 3 5 | Тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО |
| ОК1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

1.3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

| Код и наименование элемента умений или знаний | Виды аттестации | |
|--|---|--|
| | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| <p>У1. Устно и письменно общаться на английском языке на профессиональные и повседневные темы.</p> <p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> | Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный | Контр. работа – 2,3 семестр, экзамен 4 семестр |
| <p>У2 переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности.</p> <p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> | Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный | Контр. работа – 2,3 семестр, экзамен 4 семестр |
| <p>У3 Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p> <p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> | Самостоятельная работа. Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный | Контр. работа – 2,3 семестр, экзамен 4 семестр |
| <p>У4 понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию. Понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом</p> | Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный | Контр. работа – 2,3 семестр, экзамен 4 семестр |

| | | |
|--|---|--|
| иностранном языке в различных ситуациях общения | | |
| <p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> | | |
| <p>У5. Читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи</p> <p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> | Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный | Контр. работа – 2,3 семестр, экзамен 4 семестр |
| 3 1. Лексический минимум (1200-1400 ЛЕ), необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности | Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный. Задания, сообщения | Контр. работа – 2,3 семестр, экзамен 4 семестр |
| 3 2. Грамматический минимум по каждой теме УД. | Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный. Сообщения. | Контр. работа – 2,3 семестр, экзамен 4 семестр |
| 3 3. Характерные особенности фонетики английского языка | Комбинированное занятие, форма контроля устная, опрос индивидуальный Самостоятельная работа. | Контр. работа – 2,3 семестр, экзамен 4 семестр |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|----|--|----|----|
| иностранцами коллегами» | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 3. Профессионально- направленный модуль. Тема 3.1. «Личность специалиста и современные требования к ней» | 12 | 17 | | 13 | | 15 | | | | | | | | 17 |
| Тема 3.2. Деловая переписка | 12 | 11 | 17 | | 15 | | 16 | | | | 17 | | | |
| Тема 3.3. «Совершенствование навыков профессиональной речи. Грамматика» | 12 | | 14 | 17 | | 16 | | 15 | | | | | 13 | 15 |

1.5. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений контролируемых на промежуточной аттестации

| Содержание учебного материала по программе УД | Тип контрольного задания | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------|----|
| | У1 | У2 | У3 | У4 | У5 | У6 | У7 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 3 6 | 37 |
| Раздел 1. Вводно- корректирующий курс | | | | | | | | | 25 | | 25 | 25 | | |
| Раздел 2 Развивающий курс | | | | | | | | | | | | 25 | | |
| Раздел 3. Профессионально- направленный модуль. | | | | | | | | | | 25 | | | | |

2. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочного средства практическая работа, контрольная работа, тестовые задания, вопросы для самопроверки, аудирование, устный опрос.

2.2. Контингент аттестуемых: *студенты 2 курса*

2.3. Форма и условия аттестации: текущий контроль проходит в виде выполнения самостоятельных заданий, практической работы, контрольной работы, тестовых заданий, вопросов для самопроверки.

Аттестация проводится в форме контрольных работ во 2 и 3 семестрах, письменного и устного экзамена в 4 семестре по завершению освоения учебного материала учебной дисциплины, при положительных результатах текущего контроля.

2.4.Время выполнения:

Подготовка -15 мин;
выполнение - 1 час;
оформление и сдача- 15мин.
всего - 1 час, 30 мин.

2.5.Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к аттестации:

1. И.П. Агабекян Английский для менеджеров. - Ростов-на-Дону: «Феникс», 2017.
2. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства. Учебник / Л.Г. Березовая. - М.: Юрайт, 2015. - 480 с.
3. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учеб. пособие / З.В. Маньковская. - М.: ИНФРА-М, 2019. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование).
4. Карпова, Т. А. English for Colleges. Английский язык для колледжей (СПО). Учебное пособие. — Москва: КноРус, 2019.— 280 с.
5. Голубев, А. П., Смирнова, И. Б., Жук, А. Д. Английский язык для всех специальностей. — Москва: КноРус, 2018.— 280 с.

2.6.Перечень материалов, оборудования и информационных источников.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий: плакаты, учебники;

Технические средства обучения:

- видео-аудио материалы;
- мультимедиа

3. ВАРИАНТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Выберите правильный вариант:

a) mouses

b) mices

c) mice

2. Выбери правильный вариант:

You ____ sit down.

1. may

2. must

3. Употребите правильный модальный глагол

You really _____ work harder.

1. must

2. should

4. Вставьте необходимый предлог.

I can't get _____ with my sister.

1. in

2. at

3. along

5. Вставьте артикль , если необходимо.

He loves living by _____ sea.

a) a

b) the

c) -

6. Выберите правильную форму глагола.

- Do you know about Sue?

- She _____ her job.

a) has given up

b) gave up

7. Выберите правильную форму глагола.

We arrived at work in the morning and found that somebody _____ into the office during the night.

1. has broken
2. had broken
3. broke

8. Дополните предложение.

I was very tired when I arrived home. I _____ hard all day.

- a) had been working
- b) were working
- c) have been working

9. Заполните пропуски.

We _____ always _____ sweets when we were kids.

- a) are eating
- b) were eating

10. Выберите правильную форму глагола.

- Why are you turning on the television?

- I _____ watch the news.

- a) am going to
- b) will

11. Выберите глагол в правильной форме пассивного залога.

Many accidents _____ by careless driving.

1. are caused
2. are being caused
3. were caused

12. Закончите предложение, употребив инфинитив или герундий.
I like to _____.

1. cooking
2. cook

13. Закончите предложение, выбрав глагол в нужной форме.

If you took more exercise, you _____ better.

1. will feel

2. would feel

14. Закончите предложение, поставив глагол в нужную форму.

If I'd been hungry, I_____ something.

1. would have eaten
2. would eat

15. Дополните предложение глаголом.

She said she_____ remember her name.

a) can't

b) couldn't

16. Запишите предложение, расставив слова в правильном порядке.

air traffic control/need/Pilots/English to/speak to

17. Задайте разделительный вопрос к данному предложению.

She can't speak Chinese, ?

a) can she

b) can't she

c) is she

18. Дополните предложение, выбрав правильную часть речи.

Mary was_____ by watching Olga was a champion.

1. inspired
2. inspiration
3. inspire

Критерии оценок

Грамматика оценивается следующим образом:

оценка «5» ставится, если студент понял усвоил грамматический курс на 80-100%;

оценка «4» ставится, если студент усвоил большую часть грамматического курса (до 80%);

оценка «3» ставится, если студент усвоил грамматический курс частично (50-70%);

оценка «2» ставится, если студент усвоил до 40% грамматического материала.

Практическое задание №2

1. Выберите правильный вариант множественного числа для слова woman

1. wimen
2. womans

3. women

2. Выберите правильный вариант:

You _____ eat as much as you like.

4. may

5. can

3. Употребите правильный модальный глагол

You _____ come to dinner on Sunday.

1. have to

2. should

4. Вставьте необходимый предлог.

By the time we got _____ home, she had already slept.

a) in

b) at

c) back

5. Вставьте артикль, если необходимо.

_____ Chemistry is a difficult subject.

1. a

2. the

3. -

6. Выбери правильную форму глагола.

I don't know where Amy is _____ her?

a) have you seen

b) did you see

7. Выбери правильную форму глагола.

You went to Jill's house but she wasn't there, she _____ out.

a) has gone

b) had gone

c) went

8. Дополните предложение.

We _____ for half an hour when it started to rain.

1. had been playing
2. were playing
3. have been playing

9. Заполните пропуски.

- I'm afraid I've lost my key again.

- Not again! You ____ always _____ your key.

1. are losing
2. were losing

10. Выберите правильную форму глагола.

- - Ann is in hospital.
- - Oh, really? I _____ visit her tomorrow.

a) am going to

b) will

11. Выберите глагол в правильной форме пассивного залога.

The room looks nice. It _____.

a) was cleaned

b) has been cleaned

c) had been cleaned

12. Закончите предложение, употребив инфинитив или герундий.

I enjoy _____.

a) flying

b) fly

13. Закончите предложение, поставив глагол в нужную форму.

If I sold my car I _____ much money for it.

1. won't get
2. wouldn't get

14. Закончите предложение, поставив глагол в нужную форму.

I didn't know you were in hospital. If I had known, I _____ to visit you.

1. would have gone
2. would go

15. Дополни предложение глаголом.
He said that he____ a lot of relatives.

1. has
2. had

16. Запишите предложение, расставив слова в правильном порядке.

has/He/already/this work/done.

17. Задайте разделительный вопрос к данному предложению.

My little sister is playing with her doll now,?

- a) is she
- b) isn't she
3. doesn't she

18. Дополни предложение, выбрав правильную часть речи.

To make my own _____ was one of the hardest things.

- a) decisive
- b) decision
- c) decide

Практическое задание №3

Read and translate the text.

Travelling

We live in times when it's rather easy to travel to any point of the planet. So no wonder travelling becomes more popular. What is more, our modern life is impossible without travelling. And there are many reasons for this.

A few decades ago it couldn't be imagined that we would be able to travel almost everywhere. Now we can travel by different means of transport: by plane, by ship, by train, by car and even on foot. Some people like to travel by plane, because it is the best way to get to a foreign country fast. But others prefer traveling by train. They say that this method is more convenient and cheaper. Anyway, we have got something to choose from. And the way of travelling depends only on our opportunities and preferences.

Another good thing is that travelling helps us live and enjoy life. When we get tired of our daily

routine, we need to change the surroundings. And travelling is one of the best way to break the monotony of our life. We travel, see new countries and cities, visit historical places, meet new people and taste different dishes. It brings us new impressions and makes life brighter. And that's why millions of people all around the world adore travelling.

And finally, it is commonly known that travelling is a very nice activity. It's the time for relaxation and thinking. Nothing can give us a great deal positive emotions and memories as travelling. It is often said that travelling broadens mind. And personally I believe that it is an undeniable truth.

Hotel

It's a well-known fact that hotels nowadays play a big role. Every year more and more new hotels are opened.

Sometimes it is even difficult to decide which to choose while traveling. There are luxury hotels, which seem to be expensive, B & B hotels, where you will get only breakfasts and a place to sleep, youth hostels, where you serve everything yourself and many other places to stay in.

Some people enjoy staying in a hotel. Sure, on the one hand there are a lot of advantages in it. To begin with, it's convenient. You have a chance to make a telephone call and reserve any room you want in a good time, to be confident by your arrival. Besides, you don't need to serve yourself, everything will be done by the hotel staff, I find it wonderful. More than that, I do like that in the hotel you can be offered some interesting excursions and you can be sure that they are safe because the hotel is responsible for every offer.

But on the other hand, there are still some disadvantages in staying in a hotel. First of all, the service can be poor and slow, for this reason you can be late for a business meeting or a friends' party, I find it extremely disappointing. Second, the food can be too salty, overcooked and spoiled. It can be a serious problem for people with weak stomach. Third, the view from the window can be not so romantic as the advertisement said, it can also disappoint some people, who care about the beauty around them.

Практическое задание № 4

Разыграть диалог на профессиональную тему, используя профессиональные обороты и фразы-клише

Диалог "Собеседование при приеме на работу" (Job Interview)

- Good morning, Miss Jones. So, you applied for a job in our team. Am I right?

-Yes, I did. I sent my resume for a position of a restaurant manager.

-That`s good. I`d like to know a bit more about you. Probably you could tell us about your education first.

-Well, I left school at 17 and then for the next five years I studied at Kazan Federal University. I graduated the Department of economics with high honors and was qualified as a manager of enterprise. And after that I did a one-year computer course.

-Well. Your education sounds great, Miss Jones. And have you got any experience? Have you worked before?

-Certainly. First, I worked as a manager at children`s clothes shop. I stayed there for four years and then I moved on to my present company. They offered me a job of a manager in a big cafe.

-That`s very interesting. Why aren`t you happy with your present job, Miss Jones? Why are you going to leave them?

-Well. The salary isn`t so bad, I must admit. But the work schedule isn`t convenient for me. And I often do a lot of overtime there. Besides you have an excellent reputation and I hope to have more opportunity and growth potential in your company.

-I see. Do you mind business trips? And are you fluent in Italian or German?

-Oh, foreign languages are my favorites. We did Italian and German at the University and I use them when I travel.

-Very good. Can you tell me about your good points then?

-Well... I start my work on time. I learn rather quickly. I am friendly and I am able to work under pressure in a busy company.

-OK. That`s enough, I think. Well, Miss Jones. Thank you very much. I am pleased to talk to you and we shall inform you about the result of our interview in a few days. Good-bye.

Практическое задание № 5

Чтение, перевод и обсуждение текста.

HOTEL SERVICE

Nowadays people travel on business and as tourists more than in the past. No businessman can avoid being a paying guest every now and then. In big cities there are a lot of good hotels. Accommodations as well as rates vary from hotel to hotel. There are deluxe hotels, the most luxurious and the most expensive, resort hotels used for entertainment or recreation. Still, if you

do not want to get disappointed, it is advisable to book accommodation beforehand by fax or telephone, especially if you are visiting the town during the summer months. If you do not book accommodation beforehand, you may have to leave the hotel because it is fully booked up. That would be an unpleasant experience, especially if you arrived late at night. Rooms in most hotels have all modern conveniences: central heating, air conditioning, bathroom, hairdryer, trouser press, telephone, satellite TV and others. Service is usually quite satisfactory. You can take a single room, a double room or a suite, charges varying accordingly. If you can't stand the noise of the street, do not take an outside room, ask for an inside one. Service is supposed to begin at the door. When your taxi stops at the entrance to the hotel the doorman and the bellboy help you with the luggage. The doorman is very important during the reception procedure. He is stationed at the entrance to the hotel and assists the guests in and out of taxis and cars, calls for cabs. In the lobby of a hotel there is a registration or front desk where the guests check in and out, pick up and deposit keys and so on. The guest is given a registration card to fill out the name and permanent address. The desk clerk or receptionist enters the guest's room number, the room rate, and the arrival and departure dates into the computer. Then he asks the guest to sign his or her name. When the guests are through with the formalities, the bellboy takes them and their luggage up in the lift and shows them to their room. He shows them where the light switches are and explains the use of the room appliances, such as the television set, cooking facilities, if any, and the air conditioning. He can also run errands for you. Now that you have been settled in a hotel room and have been given the key of it, you become a regular hotel guest. At the hotel you can get various services. If you want to have your suit pressed or dry cleaned, your shirt ironed, or your laundry done, you should ring for the maid and she will see to it that everything is done. You can also have your meals served in your room. In the lobby of a hotel there are a lot of offices: a booking office, post and telegraph offices, an information desk supervised by the concierge. At the information desk you can enquire about the departures and arrivals of trains and flights, about telephone numbers and addresses of offices and private individuals and about a lot of other things. Concierges are always ready to help the guests and provide them with all kinds of useful information. Besides, there is a newsstand, a bookstall, a kiosk selling picture postcards and souvenirs. Cosmetics and liquor are sold too, but with a sales tax. At the airport you can buy them tax-free. At the booking office they can book for you seats at the theatre or on the plane, or hotel accommodation in another town.

In the same building there are also restaurants, bars, cafeterias, beauty parlours, saunas, steam rooms and massage rooms, along with fully equipped supervised gyms and swimming pools.

4. КРИТЕРИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО КАЖДОМУ ОЦЕНОЧНОМУ СРЕДСТВУ

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если студент отвечает на все вопросы, знает лексическо-грамматический материал в полном объеме, он понимает содержание текста, может выделить основную мысль, определить основные факты, догадаться о значении незнакомых слов в тексте, понимает речь и тексты на слух, умеет вести беседу, диалог с партнером и

умеет высказываться на заданные темы, правильно употребляет грамматические конструкции, знает 1200-1400 лексические единицы, умеет читать и переводить тексты профессиональной направленности, не допускает орфографических ошибок, логически и последовательно излагает письменный материал, выполняет грамматические упражнения без ошибок;

- оценка **«хорошо»** выставляется, если студент отвечает на все вопросы, знает лексическо-грамматический материал в полном объеме, он понимает содержание текста, может выделить основную мысль, однако у него недостаточно развита языковая догадка, он затрудняется в понимании некоторых незнакомых слов, вынужден чаще обращаться к словарю, темп чтения замедленный, допускает отдельные неточности в переводе текста, а так же допускает грамматические ошибки при переводе текста и орфографические ошибки в формате письма, выполнении упражнений, понимает речь и тексты на слух. умеет вести беседу, диалог с партнером и умеет высказываться, но не на все заданные темы, допускает незначительные ошибки при употреблении грамматических конструкций, знает 1000-1100 лексических единиц, умеет читать и переводить тексты профессиональной направленности
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент отвечает не на все вопросы, не знает лексическо-грамматический материал в полном объеме, допускает грубые ошибки в грамматических конструкциях при чтении текста, не знает нужный объем лексических единиц, допускает ошибки при переводе текста, затрудняется в понимании текста, допускает орфографические и пунктуационные ошибки, отсутствует логика в построении высказывания и ведения диалога, много ошибок в формате письма;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не понимает текст, практически не ориентируется в тексте при поиске определённых фактов, не понимает значение незнакомой лексики и не умеет пользоваться словарем, не может решить поставленную перед ним речевую задачу, допускает большое количество языковых, фонетических и грамматических ошибок, много ошибок в формате письма.
- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он знает изученный материал на отлично (хорошо и удовлетворительно);
- оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если он не знает или плохо знает изученный материал и допускает много ошибок.

Критерии оценки:

| Оценка знаний | Требования к знаниям <i>предмета по дисциплине иностранный язык (английский)</i> |
|-----------------------|--|
| «отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. |
| «хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. |
| «удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. |
| «неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он знает изученный материал на отлично (хорошо и удовлетворительно);
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не знает или плохо знает изученный материал и допускает много ошибок.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

по дисциплине иностранный язык (английский)

**Практические задания по теме: «Обобщение грамматического и лексического
материала»
Present Perfect Tense**

1. Прочитайте ситуацию и напишите грамматически правильное предложение.
Используйте слово, указанное в скобках.

Пример: Tom is looking for his key. He can't find it. (lose) **He has lost his key.**

1. Ann's hair was dirty. Now it is clean. (wash) ...
2. Tom was 80 kilograms. Now he weighs 70. (lose weight) ...
3. The car has just stopped because there isn't any more petrol in the tank. (run out of petrol) ...
4. Yesterday Bill was playing football. Now he can't walk and his leg is in plaster. (break)

2. Соедините части предложения из правой и левой колонок таблицы.

| | |
|------------------------------|----------------------------|
| Lots of things have happened | you just arrived? |
| Hello, have | film I've ever seen. |
| He has never | for three years. |
| It's the most boring | since I last wrote to you. |
| I haven't smoked | driven a car before. |

3. Поставьте слова в правильном порядке, образовав предложение.

1. first / driven / this / is / the / a / he / has / time / car
2. ever / caviar? / you / have / eaten
3. me / hasn't / to / nearly / written / for / month / Jill / a
4. it / raining / has / yet? / stopped

5. Решите 5 тестов (только один ответ верный).

Обратите внимание, в некоторых вопросах теста употребляется **Past Simple**. Это сделано для того, чтобы вы смогли проверить, **насколько хорошо вы понимаете разницу между Present Perfect и Past Simple**.

1. Anna ... a good job.

- A) finds
- B) has found
- C) founded
- D) have found

2. I ... a new flat a few months ago.

- A) bought
- B) have been buying
- C) have bought
- D) buy

3. ... Paul Simon's latest record?

- A) Have you heard
- B) Have you been hearing
- C) Did you hear
- D) Are you heard

4. Sorry. I ... one of your glasses.

- A) have broken
- B) broke
- C) break
- D) have been breaking

5. ... you ever ... to London?

- A) has / been
- B) have / been
- C) have / were

Критерии оценки:

| Оценка | Требования к знаниям <i>предмета по дисциплине иностранный язык (английский)</i> |
|-----------------------|--|
| «отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. |
| «хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. |
| «удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. |
| «неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

Задания для проведения экзамена

Объекты оценивания:

-умение читать и переводить тексты общей профессиональной направленности, знание лексического минимума (1200-1400 ЛЕ), необходимого для чтения и перевода со словарем иностранных текстов общей и профессиональной направленности.

Варианты задания.

1. Заполните пропуски в инструкции следующими фразами

The Phone No function allows the use of four 1_____ in the phone. This feature is useful for limited coverage area, or when 2_____. Selection of the preferred number to be used, or selection of an automatic selection is possible in the auto selection.

3_____ will be used until the selection is changed to another number, unless the auto selection is stored. The auto selection 4_____ the phone number for a particular system.

- a) A selected phone number б) will automatically use
в) traveling to different areas г) different phone numbers

2. Прочитайте текст и выберите утверждение, соответствующее содержанию текста

Unlike digital computers - which started out as mechanical devices and then went through a brief electromechanical period during the 1930s, finally becoming electronic only in the 1940s - television was an electrical medium from the very beginnings.

Attempts to send images over distances with the use of electricity date to 1876, the year Alexander Graham Bell invented the telephone.

- a) Television was not an electrical medium from the very beginnings.
б) Alexander Graham Bell invented the television.
в) Television was a mechanical device.
г) The invention of television dated to 1876.

3. Прочитайте текст и определите, какой из заголовков соответствует тексту

Переведите текст.

An electroscope is a sensitive instrument for detecting small electric charges. It consists of a glass-jar closed with a stopper of insulating material in which is fitted a varnished glass-tube. A rod passes through the tube. At the top of the rod there is a metal ball or disc and at the bottom of the rod two pieces of gold leaf are suspended. When a charge is brought near the electroscope, a charge of opposite sign is induced on the metal ball, and a charge of the same sign appears on the two of the gold leaves. Since, the two pieces of gold leaf now have charges of like sign they repel each other.

- a) Electrode Tube б) A Glass Rod в) A Glass-Tube г) Electroscope

4. Прочитайте текст и заполните пропуски подходящими по смыслу словами

We are finally ready to apply the knowledge we gained in previous sections about electrons, vacuum 1_____ and transistors to some practical matters. In the following sections we shall consider a variety of circuits employing electron tubes and transistors.

2_____ are combinations of tubes or transistors with other components, such as resistors, capacitors and inductors, and form the 3_____ building blocks of electronic systems: radio, automatic computer and so on. To understand the systems, you must be familiar with the circuits that 4_____ them up.

a) tubes б) basic в) make г) Circuits

5. Прочитайте текст и найдите соответствующий перевод подчеркнутого выражения

The Internet originated in the early 1970s when the United States wanted to make sure that people could communicate after a nuclear war. This needed a free and independent communication network without a centre and it led to a network of computers that could send each other e-mail through cyberspace.

a) общение через коммутатор б) коммуникационное общение

в) общение в работе г) сетевое общение

6. Расположите пропущенные предложения в таком порядке, чтобы получился связанный текст

1 _____. Almost everybody has the Internet.

2 _____. It can be very helpful to people who carefully choose websites that they visit.

3 _____. There is much high-quality information that can help us understand many fields of study: science, medicine, the art and so on.

4 _____. Otherwise you would have to search for the necessary information in directories, libraries or on the phone for a long time.

Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов

a) We live in a multi-media society.

б) How does the Internet affect our lives?

в) In this global network you can find any information in a few minutes.

г) Besides, the Internet can increase our knowledge of the outside world

7. Выберите правильный вариант:

1. _____ is a unit of related information that a computer can access by a unique name.

a) Memory б) Program в) Search д) File

2. Security software programs are used to restrict _____ to a computer or server.

a) control б) power в) access д) contact

3. A _____ is a formal written agreement, drawn up between two sides.

a) declaration б) invoice в) registration д) contract

4. The transistor is an arrangement of _____ materials that share common physical boundaries.

a) nonconductor б) conductor в) semiconductor д) electronic

5. _____ is a measuring instrument in which the echo of a pulse of microwave radiation is used to detect and locate distant objects.

a) Radar б) Sensor в) Aerial д) Sonar

6. Security software programs are used to restrict _____ to a computer or server.

a) contact б) power в) access д) control

7. _____ is a kind of automation which is aimed at modernization of technological processes in farming.

a) Industrial automation б) Design automation в) Office automation д) Agricultural automation

8. Any machine must have moving _____.

a) pipes б) parts в) plates д) vehicle

9. Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки

(1) _____: Purchasing & Sales Supervisor

From: (2) _____

(3) _____: Drinks and Beverages Co

Date: 1 Feb

Drinks and Beverages Co recently delivered our (4) _____. Unfortunately, we ordered 75 kilos of tea and 60 kilos of coffee powder and they only sent us the tea.

Please write and ask them to deliver the coffee powder as soon as possible.

Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания

a) Manager b) Subject c) order No.378 d) To

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

ТЕСТЫ

Вариант 1

1. They _____ a big room.

is

+have

has

are

2. She _____ her birthday on the 25th of November.

is

are

have

+has

3. He _____ a student.

am

+is

are

have

4. I _____ at school now.

+am

is

are

have

5. They ____ kind and generous.

am

is

+are

have

6. Найдите лишнее слово:

Am

Is

Are

have

7. He _____ a family.

am

is

are

+has

8. There ____ a book on the table.

am

+is

are

have

9. There ____ many trees in the picture.

am

is

+are

have

10. ____ there a house nearby?

am

+is

are

have

11. ____ there any flowers in the vase?

am

is

+are

have

12. _____ you a family?

am

is

are

+have

13. _____ he a car?

+has

is

are

have

14. There ____ not much water in the glass.

am

+is

are

have

15. There _____ no books in the bag.

am

is

+are

have

16. ____ they angry?

am

is

+are

have

17. There _____ a pen and 5 pencils on the desk.

am

+is

are

have

18. There _____ 5 pencils and a book on the desk.

am

is

+are

have

19. I _____ a nice new bag.

am

is

has

+have

20. Mary _____ a new computer.

am

is

+has

have

Вариант 2

1. I am thinking _____ my country house.

selling

to sell

of selling

is selling

2. I would rather _____ her the truth.

have

told

telling

to tell

+tell

3. You had better _____ your studies more seriously.

+take

taking

to take

are taking

4. I don't mind _____ out.

against eating

+eating

eat

to eat

5. I hope _____ Moscow State University.

for entering

of entering

+to enter

entering

6.1 want my brother _____the work as soon as possible.

finishing

finishes

+to finish

finish

7. If you don't succeed _____your exams, I won't let you
_____to a disco.

+ in taking, go

in taking, to go

taking, go

to take, go

8. My father makes me _____the piano three hours a day.

to play

+play

playing

in playing

9. I enjoy _____ books.

read

to read

+reading

in reading

10. He appeared ____ a skilled professional.

+to be

being

be

was

11. The receptionist offered _____ to another room.

move

+to move

moving

moved

12. She managed _____ the situation.

change

+to change

changing

to changing

13. She learnt how _____ in 2 months.

drive

+to drive

driving

to driving

14. She suggested _____ the room.

change

to change

+changing

to changing

15. She avoided _____ that room.

enter

to enter

+entering

entered

16. Go on_____!

read

to read

+reading

reading

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

Темы рефератов, докладов, сообщений

1. Основные виды и программы отдыха и досуга
2. Работа за рубежом
3. Гостиничный сервис и его особенности.
4. Документация в сфере туризма.
5. Особенности размещения в сельском туризме.
6. Виды путешествий.
7. Реклама путешествий
8. Бронирование
9. Деловая переписка.
10. Азбука рынка, словарь делового человека.
11. Особенности написания делового письма.

**КРИТЕРИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО КАЖДОМУ ОЦЕНОЧНОМУ
СРЕДСТВУ**

| Оценка | Требования к знаниям <i>(дописать оценку в соответствии с компетенциями, привязать к дисциплине)</i> |
|-----------|--|
| «отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. |
| «хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, |

| | |
|------------------------------|---|
| | грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. |
| <i>«удовлетворительно»</i> | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. |
| <i>«неудовлетворительно»</i> | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |

Кодификатор (примерный перечень) оценочных средств для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций

| <i>№ п/п Код оценочного средства</i> | <i>Тип оценочного средства</i> | <i>Краткая характеристика оценочного средства</i> | <i>Представление оценочного средства в фонде</i> |
|--|------------------------------------|---|---|
| 1. | Деловая и/или ролевая игра | Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи | Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат |
| 2. | Кейс-задача | Учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), в которых обучающимся предлагается осмыслить реальную профессиональную ситуацию для решения данной проблемы. Знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов. | Задания для решения кейс - задачи |
| 3. | Коллоквиум | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. | Вопросы по темам / разделам дисциплины или профессионального модуля |
| 4. | Контрольная работа | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Комплект контрольных заданий по вариантам |
| 5. | Круглый стол, | Оценочные средства, позволяющие включить | Перечень дискуссионных тем для |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | дискуссия, диспут, дебаты | обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения | проведения круглого стола, дискуссии, диспута, дебатов |
| 6. | Портфолио | Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплин, в профессиональном модуле. | Структура портфолио |
| 7. | Проект | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. | Тема групповых и/или индивидуальных проектов |
| 8. | Рабочая тетрадь | Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала | Образец рабочей тетради |
| 9. | Разноуровневые учебные задачи и задания | Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определённого раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать | Комплект разноуровневых задач и заданий |

| | | | |
|-----|-----------------------------|---|---|
| | | фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения | |
| 10. | Расчетно-графическая работа | Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом. | Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы |
| 11. | Реферат | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. | Темы рефератов |
| 12. | Доклад, сообщение | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы. | Темы докладов, сообщений |
| 13. | Собеседование | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п. | Вопросы по темам / разделам дисциплины |
| 14. | Творческое задание | Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в | Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | | индивидуальном порядке или группой обучающихся | |
| 15. | Тест | Средство контроля, направленное на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины или профессионального модуля. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся | Фонд тестовых заданий |
| 16. | Эссе | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы. | Тематика эссе |
| 17. | Практические работы (практическое задание) | Это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия. | Виды: наблюдение, измерение, опыт, конструирование и др. задания для практических работ |
| 18. | Лабораторные работы | Это проведение учащимися по заданию преподавателя опытов с использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений. | Задания для лабораторных работ |
| 19. | Тренажер | Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретённых студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом | Комплект заданий для работы на тренажёре |
| 20. | Отчеты по практикам | Средство контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение ОК и ПК, обозначенных в ППСЗ. | Виды работ и задания на учебную и производственную практику |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 21. | Контент-анализ документации | Анализ и оценка в соответствии с критериями документов (журналов теоретического и производственного обучения, характеристик, творческих работ, дневников и отчетов по практике, ВКР и др.), свидетельствующих об уровне компетентности обучающегося. | Перечень документов подлежащих анализу, критерии оценки |
| 22. | Наблюдение | Инструмент сбора информации для установления фактов | Цель, объекты наблюдения, образец листа для фиксирования результатов наблюдения |
| 23. | Задание на ВКР (дипломный проект, дипломная работа) | Перечень основных вопросов, которые должны быть раскрыты в работе, а также указания на основные информационные источники. | ВКР по специальности СПО |
| 24. | Дифференцированный зачет | Перечень вопросов и задания, направленные на проверку уровня освоения теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины или профессионального модуля. | Задания и вопросы по разделам дисциплины |
| 25. | Экзамен | Задания, направленные на проверку уровня освоения теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины или профессионального модуля. | Задания и вопросы по разделам дисциплины |