

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной
деятельности
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности: 43.02.10. «Туризм»

Санкт-Петербург

2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1.Паспорт комплекта КОС по учебной дисциплине
- 2.Спецификации оценочных средств
3. Варианты оценочных средств

1. ПАСПОРТ

комплекта оценочных средств по учебной дисциплине

«Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»»

1.1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме – Экзамена (1 семестр)

КОС разработаны в соответствии с:

образовательной программой СПО по специальности 43.02.10. «Туризм»

программой учебной дисциплины Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего, рубежного контроля, промежуточной (итоговой) аттестации в форме Экзамена

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания –из рабочей программы)	Наименование элемента умений/знаний
У1	работать в операционной системе;
У2	работать с текстовым редактором;
У3	работать с электронными таблицами
У4	использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;;
У5	выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
У6	работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
У7	пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
У8	осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
31	общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
32	правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
33	общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
34	методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
35	общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
36	общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
37	правила использования оргтехники и основных средств связи; стандартное программное обеспечение делопроизводства.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

	способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.

3. Распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации

Код и наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
У1работать в операционной системе; У2работать с текстовым редактором; У3работать с электронными таблицами; ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. З1общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; З2правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; З3общие принципы использования	Практические работы, устный опрос.	Экзамен

<p>стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;</p> <p>34методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;</p> <p>37правила использования оргтехники и основных средств связи;</p> <p>стандартное программное обеспечение делопроизводства; ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4 ПК1.5 ПК1.6</p>		
<p>У4использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;</p> <p>У5выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;</p> <p>У6работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>31общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;</p> <p>32правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;</p> <p>33общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;</p> <p>36общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;</p> <p>ПК 1.1.ПК 1.2.ПК 1.3.</p> <p>ПК 2.1ПК 3.1</p>	<p>Практические работы, устный опрос.</p>	<p>Экзамен</p>
<p>У5выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;</p> <p>У6работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;</p> <p>У7пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>3 4методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;</p>	<p>Практические работы, устный опрос.Тест.</p>	<p>Экзамен</p>

<p>35общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>36общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;</p> <p>37правила использования оргтехники и основных средств связи;</p> <p>ПК 1.1. ПК 2.1ПК 3.1ПК 4.1</p>		
<p>У6обработать с профессионально ориентированным программным обеспечением;</p> <p>У7пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;</p> <p>У8осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых</p> <p>35общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>36общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;</p> <p>37правила использования оргтехники и основных средств связи;</p> <p>стандартное программное обеспечение делопроизводства</p> <p>ПК 1.1. ПК 2.1ПК 3.1ПК 4.1</p>	<p>Практические работы, устный опрос. Тест</p>	<p>Экзамен</p>
<p>У4использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;</p> <p>У5выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>31общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;</p> <p>32правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых</p>	<p>Практические работы, устный опрос.тест</p>	<p>Экзамен</p>

<p>документов в разных текстовых редакторах; 33общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде; 34методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; ПК 2.1ПК 3.1ПК 4.1ПК4.2ПК4.3</p>		
<p>У6работать с профессионально ориентированным программным обеспечением; У8пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов с использованием информационно-коммуникационных технологий; ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. 36общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; 37правила использования оргтехники и основных средств связи стандартное программное обеспечение делопроизводства; ПК 3.1.ПК 3.2.ПК 3.3.ПК3.4</p>	<p>Практические работы, устный опрос.</p>	<p>Экзамен</p>
<p>У4использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; У5выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; У6работать с профессионально ориентированным программным обеспечением; У8пользоваться средствами связи и техническими средствами ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. 35общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; 36общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; 37правила использования оргтехники и основных средств связи стандартное программное обеспечение делопроизводства;</p>	<p>Практические работы, устный опрос.</p>	<p>Экзамен</p>

ПК 3.1.ПК 3.2.ПК 3.3.ПК3.4		
<p>У5выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;</p> <p>У6работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;</p> <p>У7пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;</p> <p>У8осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>ОК 8Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>31общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;</p> <p>32правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;</p> <p>33общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>36общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;</p> <p>37правила использования оргтехники и основных средств связи;</p> <p>стандартное программное обеспечение делопроизводства;</p> <p>ПК2.1ПК 4.1ПК 4.2ПК 4.3</p>	Практические работы, устный опрос.тест	Экзамен
<p>У4использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;</p> <p>У5выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;</p> <p>У6работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной</p>	Практические работы, устный опрос.тест	Экзамен

<p>деятельности.</p> <p>32правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;</p> <p>35общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>36общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;</p> <p>37правила использования оргтехники и основных средств связи стандартное программное обеспечение делопроизводства;</p> <p>ПК2.1ПК 4.1ПК 4.2ПК 4.3</p>		
---	--	--

1.4. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений текущего контроля

Содержание учебного материала по программе УД															
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	У8	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7
Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество					3, 12, 15								3, 12, 15		
Тема 1.2 Технологии обработки информации, управления базами данных; компьютерные коммуникации							3, 12, 15, 17					3, 12, 15, 17	3 12, 15, 17		
Тема 2.1 Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники	3, 12, 15, 17				3, 12, 15, 17	3, 12, 15, 17			3, 12, 15, 17						
Тема 2.2 Операционные системы и оболочки: программная оболочка	3 12, 15								3 12, 15			3, 12, 15			
Тема 2.3 Операционные системы и оболочки: графическая оболочка	3 12, 15								3 12, 15			3 12, 15			
2.4 Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты 2.4 Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры,				3, 12, 15, 17	3, 12, 15, 17						3, 12, 15, 17	3, 12, 15, 17			

программы-архиваторы, утилиты															
3.1 Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации		3, 12, 15, 17	3, 12, 15, 17		3, 12, 15, 17								3, 12, 15, 17		
4.1 Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации				3, 12, 15, 17								3, 12, 15, 17	3, 12, 15, 17		
5.1 Текстовые процессоры		3, 12, 15, 17								3, 12, 15, 17					
5.2 Электронные таблицы			3, 12, 15, 17								3, 12, 15, 17				
5.3 Системы управления базами данных				3, 12, 15, 17									3, 12, 15, 17		
5.4 Графические редакторы						3, 12, 15, 17					3, 12, 15, 17				3, 12, 15, 17

5.5 Информационно-поисковые системы						3, 12, 15, 17								3, 12, 15, 17	
6.1 Автоматизированные системы: понятие, состав, виды				3, 12				3, 12						3 12	3 12

1.5.Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД															
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	У8	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7
Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество					3								3		
Тема 1.2 Технологии обработки информации, управления базами данных; компьютерные коммуникации							3					3	3		
Тема 2.1 Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники	3				3	3			3						
Тема 2.2 Операционные системы и оболочки: программная оболочка	3								3			3			
Тема 2.3 Операционные системы и оболочки: графическая оболочка	3								3			3			
2.4 Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты 2.4 Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты				3	3						3	3			
3.1 Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи		3	3		3								3		

информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации															
4.1 Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации			3									3	3		
5.1 Текстовые процессоры		3								3					
5.2 Электронные таблицы			3								3				
5.3 Системы управления базами данных				3									3		
5.4 Графические редакторы						3					3				3
5.5 Информационно-поисковые системы						3								3	
6.1 Автоматизированные системы: понятие, состав, виды				3				3						3	3

2. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочного средства: практическая работа, лабораторная работа, устный опрос, письменная (контрольная) работа, доклады/сообщения/презентации, тест.

Практическая работа, устный опрос, письменная (контрольная) работа, доклады/сообщения, тест предназначены для текущего контроля и оценки знаний и умений студентов по программе учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» СПО по специальности 43.02.10 «Туризм»

2.2. Контингент аттестуемых: студенты 2 курса.

2.3. Форма и условия аттестации:

Текущий контроль проходит по темам учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена – 1 семестр по завершению освоения учебного материала учебной дисциплины, при положительных результатах текущего контроля.

2.4. Время выполнения:

На выполнение текущего контроля отводится:

практическая работа, – 90 мин,

устный опрос – 10-20 мин,

письменная (контрольная) работа – 45 мин,

доклады/сообщения – 1 час (подготовка), 10 мин (устный),

тест – 20 мин.

На экзамен (в виде устного опроса) - 60 минут (примерно по 7-10 минут на студента).

2.5. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к аттестации.

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронны е ресурсы
Ветитнев А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : Учебник для СПО / Ветитнев А. М., Коваленко В. В., Коваленко В. В. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 . — 340с . (Профессиональное образование)	осн		ЭБС Юрайт
Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : Учебник для СПО / Гаврилов М. В., Климов В. А. — 4-е изд., пер. и доп— Москва : Издательство Юрайт, 2021 .— 383 с.	осн		ЭБС Юрайт
Информационные технологии в менеджменте : Учебник и практикум для СПО / Плахотникова М. А., Вертакова Ю. В. — 2-е изд., пер. и доп— Москва : Юрайт, 2021 .— 326с. .(Профессиональное образование).	осн		ЭБС Юрайт
Ветитнев А. М.	доп		ЭБС Юрайт

Информационные технологии в туристской индустрии : Учебник / Ветитнев А. М., Коваленко В. В., Коваленко В. В. — 2-е изд., испр. и доп.— Москва : Юрайт, 2019 .— 340с .			
Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : Учебное пособие : Среднее профессиональное образование .— Москва : ФОРУМ, 2021 .— 367 с. — (Среднее профессиональное образование.)	доп		ЭБС ZNANIUM
Советов, Б. Я. Информационные технологии : Учебник Для СПО / Советов Б. Я., Цехановский В. В. — 7-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 .— 327с. — (Профессиональное образование)	доп		ЭБС Юрайт
Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : Учебник и практикум Для СПО / Куприянов Д. В. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2021 .— 255с .— (Профессиональное образование)	доп		ЭБС Юрайт

Интернет ресурсы:

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
2. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
3. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
4. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
5. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
6. <http://edu.ascon.ru> - Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D в образовании.
7. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
8. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»

2.6.Перечень материалов, оборудования и информационных источников.

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
2. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
3. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
4. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
5. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании

6. <http://edu.ascon.ru> - Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D в образовании.
7. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
8. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»

Программное обеспечение:

1. Программное обеспечение MicrosoftWindows;
2. Программное обеспечение MicrosoftOffice;
3. Антивирусное программное обеспечение;
4. Программное обеспечение MozillaFirefox;

3. ВАРИАНТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Вопросы для экзамена

по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».

1. Правила техники безопасности и охраны труда. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве.
2. Информация. Свойства, виды информации.
3. Информационные процессы.
4. Информационное общество.
5. Память как среда хранения информации. Виды памяти. Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы. ИС как система управления.
6. Проблемы информации в современной науке
7. Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений.
8. Магистрально-модульный принцип построения ПК. Принцип открытой архитектуры ПК. Магистраль. Процессор, его характеристики.
9. Виды памяти (RAM, ROM) Устройства ввода-вывода. Выбор конфигурации ПК в зависимости от его назначения.
10. Функциональная схема ПК.
11. Возможности текстового редактора. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами.
12. Запуск и завершение работы ЭТ, создание и сохранение таблиц, окно, основные элементы, основы манипулирования с таблицами, расчетные операции, диаграммы Excel, связанные таблицы.
13. Общие сведения о базах данных. Окно, основные элементы. Формы и таблицы. Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты.
14. Общие сведения о презентациях, схема работы, создание и редактирование презентаций, общие операции со слайдами, настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов.
15. Информационно-справочные системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем обработки экономической информации.
16. Виды справочных систем, основные режимы работы: просмотр, поиск, редактирование и печать информационных материалов.
17. Возможности и преимущества сетевых технологий. Информационные сервисы сети Интернет. Электронные библиотеки. Чипы XXI века.
18. Гипертекст как основа Web программирования. Web-дизайн и его значение. Internet технологии: глобальная сеть, Internet Explorer, поиск информации, подготовка и редактирование информации
19. Назначение операционной системы. Составные части ОС.
20. Загрузка операционной системы. BIOS. Этапы процесса загрузки операционной системы.

21. Графический интерфейс Windows. Программная обработка данных: данные, программа, программное обеспечение
22. Архиваторы и архивация. Необходимость архивирования файлов и папок.
23. Архиваторы, их назначение, методика создания архивных файлов и работы с ними. Программы WinZip и WinRar.
24. Компьютерные вирусы и антивирусные программы, защита информации.
25. Антивирусы, их назначение, методика лечения, чистки, дефрагментации дисков.
26. Разновидности антивирусных программ (программы-детекторы, программы – доктора, программы – ревизоры, программы – фильтры, программы – вакцины и др.) . Необходимость архивирования файлов и папок.
27. Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов.
28. Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере, стандартные фигуры, работа с фрагментами, трансформация изображений; работа с текстом. Форматы графических файлов. Печать графических файлов.
29. Система информационных технологий
30. Системы бронирования и резервирования
31. Мультимедийные технологии
32. Информационные системы менеджмента
33. Средства оргтехники, применяемые в гостиничном сервисе и туризме
34. Автоматизированное рабочее место специалиста.
35. Виды автоматизированных систем. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке.
36. Виды профессиональных автоматизированных систем
37. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем.
38. Назначение и возможности информационно-поисковых систем.
39. Структура типовой системы. Информационно-поисковые системы, представленные на отечественном рынке и доступные в сети.
40. Порядок работы с типовой локальной и сетевой системой.

4.Комплект оценочных средств для проведения текущего, рубежного контроля и критерии, и нормы их оценки

4.1 Виды оценочных средств:

- *Доклад, сообщение;*
- *Презентация;*
- *Практическая работа;*
- *Самостоятельная работа;*
- *Контрольная работа;*
- *Тест*

Примечание: макеты оценочных средств прилагаются

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ)»
Колледж бизнеса и технологии
Доклад, сообщение

по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».

Темы докладов, сообщений

1. Правила техники безопасности и охраны труда.
2. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. . Проблемы информации в современной науке
3. Память как среда хранения информации. Виды памяти.
4. Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы.
5. ИС как система управления.
6. Существующие системы автоматизированной обработки информации. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Структура автоматизированной системы обработки информации. Основные направления использования информационных технологий в производстве.
7. Магистрально-модульный принцип построения ПК. Принцип открытой архитектуры ПК. Магистраль.
8. Процессор, его характеристики.
9. Виды памяти. Выбор конфигурации ПК в зависимости от его назначения.
10. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации.
11. Возможности и преимущества сетевых технологий. Информационные сервисы сети Интернет.

12. Электронные библиотеки. Чипы XXI века. Гипертекст как основа Web программирования. Web-дизайн и его значение.
13. Internet технологии: глобальная сеть, InternetExplorer, поиск информации, подготовка и редактирование информации
14. ОС: назначение и состав. Загрузка ОС. Программная обработка данных
15. Файлы и файловая система. Логическая структура дисков.
16. Разновидности антивирусных программ (программы-детекторы, программы – доктора, программы – ревизоры, программы – фильтры, программы – вакцины и др.) . Необходимость архивирования файлов и папок.
17. Информационные технологии в гостиничном сервисе
18. Система информационных технологий
19. Системы бронирования и резервирования
20. Мультимедийные технологии
21. Информационные системы менеджмента
22. Информационные технологии в системах управления гостиничным комплексом
23. Средства оргтехники, применяемые в гостиничном сервисе и туризме
24. Информация. Свойства, виды информации.
25. Информационные процессы.
26. Информационное общество.
27. Виды профессиональных автоматизированных систем
28. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем.
29. Назначение и возможности информационно-поисковых систем.
30. Структура типовой системы. Информационно-поисковые системы, представленные на отечественном рынке и доступные в сети.
31. Порядок работы с типовой локальной и сетевой системой.
32. Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов.

Показатели оценки докладов, сообщений

1. Содержание.

- *Структура, смысловая целостность.*
- *Логичность;*
- *Доказательность;*
- *Объективность;*

2. Язык.

- *Точность;*
- *Краткость;*
- *Стилистическая нейтральность;*
- *Ясность и простота речи;*
- *Богатство речи;*
- *Правильность;*

3. Выступление

- *Техника речи;*
- *Эмоциональность;*
- *Чувство времени;*

Критерии оценки докладов и сообщений

Доклады и сообщения оцениваются по пятибалльной системе

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1.	Качество доклада: - производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; - четко выстроен; - рассказывается, но не объясняет суть работы; - зачитывается.	3 2 1 0
2.	Использование демонстрационного материала: - автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; - использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	2 1 0
3.	Качество ответов на вопросы: - отвечает на вопросы; - не может ответить на большинство вопросов; - не может четко ответить на вопросы.	3 2 1
4.	Владение научными, техническими терминами: - показано владение научными, техническими терминами; - использованы общенаучные и технические термины; - показано слабое владение научными, техническими терминами.	3 2 1
5.	Четкость выводов: - полностью характеризуют работу; - нечеткие; - имеются, но не доказаны.	3 2 1
Итого:		14 баллов

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он набрал 13 – 14 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он набрал 10 – 12 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал от 7 до 10 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал менее 7 баллов.

Преподаватель _____ О.Ю. Акуличева
(подпись)

« _____ 2018 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ)»
Политехнический техникум

Презентация

по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной
деятельности».

(наименование дисциплины)

Темы:

МАГИСТРАЛЬНО-МОДУЛЬНЫЙ ПРИНЦИП ПОСТРОЕНИЯ ПК. АППАРАТНАЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ПК.

1. Внешняя (долговременная) память. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации.
2. Магистрально-модульный принцип построения ПК. Принцип открытой архитектуры ПК. Магистраль.
3. Процессор, его характеристики.
4. Виды памяти. Оперативная память.
5. Чипсет.
6. Выбор конфигурации ПК в зависимости от его назначения.
7. Видеокарта.
8. Звуковая карта.
9. Система охлаждения.
10. Жесткий диск.

ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ. ПРОГРАММНАЯ ОБРАБОТКА ДАННЫХ.

1. Назначение операционной системы. Составные части ОС. Загрузка операционной системы. BIOS.
2. Этапы процесса загрузки операционной системы. Графический интерфейс Windows.
3. Программная обработка данных: данные, программа, программное обеспечение.
4. Самораспаковывающиеся архивы, архивы с паролем, распределенные архивы.
5. Типы компьютерных вирусов.
6. Антивирусные программы.
7. Работа с архиваторами WinRar и 7-Zip.

КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.

1. Возможности и преимущества сетевых технологий.
2. Локальные сети.
3. Глобальная сеть Интернет. Адресация в Интернете. Протокол передачи данных TCP/IP. IP-адрес. Доменная система имен.
4. Информационные ресурсы общества, общеобразовательные информационные ресурсы.
5. Этика и право при создании и использовании информации. Информационная безопасность.
6. Правовая охрана информационных ресурсов. Основные этапы развития средств информационных технологий.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ

1. Информационные технологии в туризме
2. Система информационных технологий
3. Системы бронирования и резервирования
4. Мультимедийные технологии
5. Информационные системы менеджмента
6. Информационные технологии в системах управления гостиничным комплексом
7. Средства оргтехники, применяемые в гостиничном сервисе и туризме.

Критерии оценки презентации деятельности студентов (презентация)

Технологический уровень (30 баллов)	Максимальное количество баллов	Количество баллов
Использование стандартного дизайна презентации	5	
Использование рисунков, диаграмм, схем, различных шрифтов, уникальных фоновых рисунков	15	
Использование дополнительных эффектов PowerPoint (смена слайдов, звук, анимация)	10	
Содержательный уровень (50 баллов)		
Полнота представленной информации	25	
Доступность информации для выбранной категории пользователей	15	
Логичность представления информации	10	
Эргономический уровень (20 баллов)		
Соответствие цветового оформления эргономическим требованиям	5	
Оптимальность использования графических и анимационных элементов	10	
Эстетичность оформления	5	
ОБЩИЕ БАЛЛЫ (100)	100	

Критерии оценки:

Презентация оценивается по пятибалльной системе

Оценка «отлично» выставляется студенту (творческой группе студентов), если получено более 95 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту (творческой группе студентов), если получено более 75 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту (творческой группе студентов), если получено более 50 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту (творческой группе студентов), если менее 50 баллов.

Преподаватель _____ О.Ю. Акуличева
(подпись)
« __ » _____ 2018 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ)
Колледж бизнеса и технологий

Практическая работы

по дисциплине «Информатика и Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».

1. Магистрально-модульный принцип построения ПК. Принцип открытой архитектуры ПК. Магистраль. Процессор, его характеристики. Виды памяти (RAM, ROM) Устройства ввода-вывода. Выбор конфигурации ПК в зависимости от его назначения. Функциональная схема ПК.
2. Практическая работа «MicrosoftOfficeWord. Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты SmartArt».
3. Практическая работа Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы».
4. Практическая работа: «Колонки. Буквица. Форматирование регистров», «Создание диаграмм», «Создание форм»,
5. Практическая работа: «Слияние документов. Рассылки». «Создание документов с помощью мастера шаблона», Практическая работа «Экранные бланки»,
6. Практическая работа: «Структура и требования к оформлению письменных работ ГОСТ 7.0.972-2016 «Комплексное использование возможностей Word для создания текстовых документов».
7. Практическая работа «Основы работы, маркер заполнения, построение списков, форматирование ячеек».
8. Практическая работа «Работа с формулами; «Работа с диаграммами». «Взаимодействие Excel с другими приложениями Windows»,
9. Практическая работа «Использование функции в расчетах»,
10. Практическая работа «Относительная и абсолютная адресация», «Фильтрация данных и условное форматирование», Практическая работа «Комплексное использование возможностей Excel для создания документов»,
11. Практическая работа «Связанные таблицы», «Расчет промежуточных итогов в таблицах», «Структурированные таблицы»,
12. Практическая работа «Работа с таблицами»,
13. Практическая работа «Работа с формами».
14. Практическая работа «Проектирование связей между таблицами БД» «Создание запросов.
15. Практическая работа «Создание отчетов. Печать отчетов». «Создание макросов»
16. Практическая работа «MicrosoftPowerPoint. Создание презентации»
«MicrosoftPowerPoint. Работа с анимацией»

17. Практическая работа «Работа в Интернет. Поиск информации, электронная почта»
«Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки»
18. Практическая работа «Изучение файловых менеджеров «Проводник» и «Мой компьютер»» «Сервисные программы Windows. Настройка Windows». «Создание архивов в программе Windows».

Критерии оценки и нормы оценки практической работы

Практическая работа оценивается по пятибалльной системе.

Этапы проведения практического занятия

Оценка	Критерии оценки (содержательная характеристика)
«2»	Работа выполнена правильно не полностью, менее 50%. Студент не владеет теоретическим материалом, допуская ошибки по существу рассматриваемых (обсуждаемых) вопросов, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допускает ошибки при ответе на дополнительные вопросы.
«3»	Работа выполнена правильно не полностью. Студент владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
«4»	Работа выполнена полностью. Студент владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
«5»	Работа выполнена полностью. Студент владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.

Тест №1

«Информация. Информационное общество»

1. Дисциплина, изучающая свойства информации, а также способы представления, накопления, обработки и передачи информации с помощью технических средств – это:
1) информатика 2) информатизация
3) автоматизация 4) кибернетика
2. Совокупность конкретных технических и программных средств, с помощью которых мы выполняем разнообразные операции по обработке информации во всех сферах нашей жизни и деятельности – это:
1) программное обеспечение 2) информационная технология
3) аппаратное обеспечение 4) автоматизация
3. Слово «компьютер» образовано от английского «compute», что переводится:
1) управлять 2) автоматизировать
3) вычислять 4) компилировать
4. Первые компьютеры были созданы для обработки:
1) текстов 2) обработки звука
3) рисования 4) вычислений
5. Слово информация происходит от латинского слова informatio, что в переводе означает:
1) сведения, разъяснение, ознакомление
2) форма, формирование 3) формула
6. Общенаучное понятие, совокупность знаний о фактических данных и зависимостях между ними – это:
1) разум 2) информатика
2) информация 4) кибернетика
7. Деятельность, обеспечивающая сбор, обработку, хранение, поиск и распространение информации, а также формирование информационного ресурса и организацию доступа к нему – это деятельность:
1) педагогическая 2) идеологическая
3) политическая 4) информационная
8. Политика и процессы, направленные на построение и развитие телекоммуникационной инфраструктуры, объединяющей территориально распределенные информационные ресурсы – это:
1) информатизация 2) компьютеризация
3) коммуникация 4) социализация
9. Процесс внедрения электронно-вычислительной техники во все сферы жизнедеятельности человека – это:
1) информатизация 2) компьютеризация
3) коммуникация 4) социализация

Тест №2

«Введение, роль информационной деятельности в современном обществе»

1. Информационный процесс-это...
 - a. Хранение информации
 - b. Обработка информации
 - c. Передача информации
 - d. **Действия, выполняемые с информацией**
 - e. Передача информации источником
2. Для чего предназначены информационные системы автоматизированного проектирования?

- a. для автоматизации функций управленческого персонала.
 - b. для автоматизации любых функций компании и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции
 - c. для автоматизации функций производственного персонала.
 - d. **для автоматизации работы при создании новой техники или технологии.**
3. Что делают интеллектуальные системы?
- a. вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение.
 - b. производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации без преобразования данных.
 - c. выполняют инженерные расчеты, создают графическую документацию.
 - d. **вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий.**
4. Для чего предназначены информационные системы управления технологическими процессами?
- a. для автоматизации функций управленческого персонала.
 - b. **для автоматизации функций производственного персонала.**
 - c. для автоматизации любых функций компании и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции
 - d. для автоматизации работы при создании новой техники или технологии.
5. Информационная система по продаже авиабилетов является:
- a. разомкнутой информационной системой?
 - b. **замкнутой информационной системой?**
6. Для чего предназначены корпоративные информационные системы?
- a. для автоматизации функций управленческого персонала.
 - b. для автоматизации работы при создании новой техники или технологии.
 - c. для автоматизации функций производственного персонала.
 - d. **для автоматизации любых функций компании и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции**
7. Продолжите предложение: Информационное обеспечение ...
- a. содержит в своем составе постановления государственных органов власти, приказы, инструкции министерств, ведомств, организаций, местных органов власти.
 - b. подразумевает совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации задач информационной системы.
 - c. содержит совокупность документов, регулирующих отношения внутри трудового коллектива.
 - d. определяет всю совокупность данных, которые хранятся в разных источниках.
 - e. **включает комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы.**
8. Установите порядок выполнения процессов в замкнутой информационной системе.
- a. вывод информации для отправки потребителю или в другую систему
 - b. преобразование входной информации и представление ее в удобном виде
 - c. хранение как входной информации, так и результатов ее обработки
 - d. ввод информации из внешних или внутренних источников
 - e. ввод информации от потребителя через обратную связь
9. **4; 2; 3; 1; 5;**
10. Установите последовательность этапов развития информационной технологии
11. "электрическая" технология
12. "механическая" технология

13. "электронная" технология
14. "компьютерная" технология
15. "ручная" технология
16. **4; 3; 5; 2; 1;**
17. Что делают информационно-поисковые системы?
18. вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение.
19. выполняют инженерные расчеты, создают графическую документацию.
20. **производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации без преобразования данных.**
21. вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий.
22. Для чего предназначены информационные системы организационного управления?
23. **для автоматизации функций управленческого персонала.**
24. для автоматизации любых функций компании и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции
25. для автоматизации функций производственного персонала.
26. для автоматизации работы при создании новой техники или технологии.
27. Компьютеризированный телефонный справочник является
28. **разомкнутой информационной системой?**
29. замкнутой информационной системой?
30. Продолжите предложение: Программное обеспечение ...
31. включает комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы.
32. определяет всю совокупность данных, которые хранятся в разных источниках.
33. **подразумевает совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации задач информационной системы.**
34. содержит совокупность документов, регулирующих отношения внутри трудового коллектива.
35. содержит в своем составе постановления государственных органов власти, приказы, инструкции министерств, ведомств, организаций, местных органов власти.
36. Информационная система (ИС) - ...
37. это совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем, предназначенных для создания и использования информационных ресурсов.
38. это совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель.
39. **это взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для обработки данных.**
40. это совокупность данных, сформированная производителем для ее распространения в материальной или в нематериальной форме.
41. это процесс, определяемый совокупностью средств и методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья или материала.
42. это процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи данных и первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.
43. Информационная технология (ИТ) - ...
44. это процесс, определяемый совокупностью средств и методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья или материала.
45. это совокупность данных, сформированная производителем для ее распространения в материальной или в нематериальной форме.

46. это совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель.
47. это взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для обработки данных.
48. **это процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи данных и первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.**
49. это совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем, предназначенных для создания и использования информационных ресурсов.
50. Что делают управляющие системы?
51. вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий.
52. выполняют инженерные расчеты, создают графическую документацию.
53. **вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение.**
54. производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации без преобразования данных.
55. Инструментарий информационной технологии - ...
56. это совокупность данных, сформированная производителем для ее распространения в материальной или в нематериальной форме.
57. это процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи данных и первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.
58. это взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для обработки данных.
59. это процесс, определяемый совокупностью средств и методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья или материала.
60. это совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем, предназначенных для создания и использования информационных ресурсов.
61. **это совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель.**
62. Что можно отнести к инструментарию информационной технологии?
63. **электронные таблицы**
64. клавиатурный тренажер
65. системы управления космическим кораблем
66. **настольные издательские системы**
67. **системы управления базами данных**
68. Продолжите предложение: Техническое обеспечение ...
69. содержит в своем составе постановления государственных органов власти, приказы, инструкции министерств, ведомств, организаций, местных органов власти.
70. содержит совокупность документов, регулирующих отношения внутри трудового коллектива.
71. определяет всю совокупность данных, которые хранятся в разных источниках.
72. подразумевает совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации задач информационной системы.
73. **включает комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы.**
74. Продолжите предложение: Правовое обеспечение ...

75. подразумевает совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации задач информационной системы.
76. включает комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы.
77. содержит совокупность документов, регулирующих отношения внутри трудового коллектива.
78. **содержит в своем составе постановления государственных органов власти, приказы, инструкции министерств, ведомств, организаций, местных органов власти.**
79. определяет всю совокупность данных, которые хранятся в разных источниках.

Тест № 3

«Электронные коммуникации и их роль в управлении»

1. Один из основоположников теории менеджмента А. Файл охарактеризовал функции управления следующим образом:
 - а) предвидеть;
 - б) организовать;
 - в) руководить;
 - г) наставлять;
 - д) координировать;
 - е) контролировать.Какой пункт в этом списке лишний?
2. Деятельность, направленная на достижение эффективной коммуникации как внутри организации, так и между организацией и ее внешней средой, путем реализации коммуникационной политики - это:
 - а) стратегия коммуникации;
 - б) коммуникационный менеджмент;
 - в) коммуникационный аудит.
3. Какое понятие более общее:
 - а) коммуникационная политика;
 - б) коммуникационный менеджмент.
4. Верно ли, что коммуникационная политика включает в себя, в частности, планирование обратной связи?
 - а) да, верно;
 - б) нет, неверно.
5. Слухи относятся к:
 - а) формальной;
 - б) неформальной коммуникации в организации?
6. В практике коммуникационного менеджмента «хорошей» называется организация, которая:
 - а) предоставляет качественные товары и услуги по приемлемым ценам;
 - б) ведет социально одобряемую деятельность;
 - в) верны оба варианта;
 - г) неверен ни один из вариантов.
7. В практике коммуникационного менеджмента «видимой» называется организация, которая:
 - а) производит товары и услуги, известные обществу;
 - б) демонстрирует общественности организационные ценности;

- в) верны оба варианта;
 - г) не верен ни один из вариантов.
8. Верно ли, что в функции отдела коммуникационного менеджмента входит выработка общей коммуникативной стратегии фирмы?
 - а) да, верно;
 - б) нет, неверно.
 9. Верно ли, что в функции отдела коммуникационного менеджмента входит участие в подготовке публичных мероприятий и заявлений, включая подготовку текстов выступлений, речей и докладов?
 - а) да, верно;
 - б) нет, неверно.
 10. Верно ли, что в функции отдела коммуникационного менеджмента входит информационное продвижение фирмы в целом и ее продукции, услуг, включая планирование и проведение конкретных кампаний и акций?
 - а) да, верно;
 - б) нет, неверно.
 11. Верно ли, что в функции отдела коммуникационного менеджмента входит поддержка и развитие отношений с органами власти?
 - а) да, верно;
 - б) нет, неверно.
 12. Верно ли, что в функции отдела коммуникационного менеджмента входят связи с потребителями, клиентами и партнерами, в том числе - обеспечение эффективной обратной связи, позитивного восприятия фирмы и ее деятельности?
 - а) да, верно;
 - б) нет, неверно.

Тест № 4

«Магистрально-модульный принцип построения ПК. Аппаратная реализация ПК.»

Винчестер предназначен для...

1. хранения информации, не используемой постоянно на компьютере;
2. постоянного хранения информации, часто используемой при работе на компьютере;
3. подключения периферийных устройств к магистрали;
4. управления работой ЭВМ по заданной программе.

Минимальный состав персонального компьютера:

1. Винчестер, дисковод, монитор, клавиатура.
2. Монитор, клавиатура, системный блок.
3. Принтер, клавиатура, монитор, память.
4. Винчестер, принтер, дисковод, клавиатура.

Укажите верное (ые) высказывание (я):

1. Устройство ввода – предназначено для обработки вводимых данных.
2. Устройство ввода – предназначено для передачи информации от человека машине.
3. Устройство ввода – предназначено для реализации алгоритмов обработки, накопления и передачи информации.

Укажите верное (ые) высказывание (я):

1. Устройство вывода – предназначено для программного управления работой ПК.
2. Устройство вывода – предназначено для обучения, для игры, для расчетов и для накопления информации.
3. Устройство вывода – предназначено для передачи информации от машины человеку.

Укажите устройства ввода.

1. Принтер, клавиатура, джойстик.
2. Мышь, световое перо, винчестер.
3. Графический планшет, клавиатура, сканер.
4. Телефакс, накопитель на МД, модем.

К внешним запоминающим устройствам относится:

1. Процессор;
2. Дискета;
3. Монитор.

Какие утверждения верны?

1. Компьютеры могут соединяться между собой только с помощью телефонных линий.
2. Для обмена информацией между двумя компьютерами всегда можно обойтись без кодирующего и декодирующего устройств.
3. Все каналы связи между устройствами современного компьютера многоканальные.
4. Разрядность всех каналов связи между устройствами современного ПК должна быть одинаковой.

Укажите шину, отвечающую за передачу данных между устройствами.

1. Шина данных
2. Шина адреса
3. Шина управления

Как называется мост, включающий в себя контроллер оперативной памяти и видео памяти?

1. Северный
2. южный

Производительность ПК зависит...

1. Частоты процессора
2. Объем оперативной памяти
3. Объем используемой оперативной памяти.

Какие диски имеют дополнительный контроллер USB?

1. Оптические диски

2. Флэш - диски
3. Гибкие магнитные диски

Тест № 5 по теме: «Методика работы в текстовом редакторе Microsoft Word.»

1. Каких списков нет в текстовом редакторе?

- а) нумерованных;
- + б) точечных;
- в) маркированных.

2. При задании параметров страницы в текстовом редакторе устанавливаются:

- + а) поля, ориентация и размер страницы;
- б) интервал между абзацами и вид шрифта;
- в) фон и границы страницы, отступ.

3. Какую комбинацию клавиш следует применить, чтобы вставить в документ сегодняшнюю дату?

- а) Ctrl + Alt + A;
- б) Shift + Ctrl + V;
- + в) Shift + Alt + D.

4. Какое из этих утверждений правильное?

- + а) Кернинг – это изменение интервала между буквами одного слова.
- б) Если пароль к защищенному документу утрачен, его можно восстановить с помощью ключевого слова.
- в) Сочетание клавиш Shift + Home переносит на первую страницу документа.

5. Какое из этих утверждений неправильное?

- а) Большую букву можно напечатать двумя способами.
- б) При помощи клавиши Tab можно сделать красную строку.
- + в) Клавиша Delete удаляет знак перед мигающим курсором.

6. На какую клавишу нужно нажать, чтобы напечатать запятую, когда на компьютере установлен английский алфавит?

- + а) где написана русская буква Б;
- б) где написана русская буква Ю;
- в) где написана русская буква Ж.

7. Колонтитул – это:

- + а) область, которая находится в верхнем и нижнем поле и предназначена для помещения названия работы над текстом каждой страницы;
- б) внешний вид печатных знаков, который пользователь видит в окне текстового редактора;
- в) верхняя строка окна редактора Word, которая содержит в себе панель команд (например, «Вставка», «Конструктор», «Макет» и т. д.).

8. Чтобы в текстовый документ вставить ссылку, нужно перейти по следующим вкладкам:

- а) Вставка – Вставить ссылку – Создание источника;
- б) Файл – Параметры страницы – Вставить ссылку;
- + в) Ссылки – Вставить ссылку – Добавить новый источник.

9 - Тест. Какой шрифт по умолчанию установлен в Word 2007?

- а) Times New Roman;
- + б) Calibri;
- в) MicrosoftYaHei.

10. В верхней строке панели задач изображена иконка с дискетой. Что произойдет, если на нее нажать?

- а) документ удалится;

+ б) документ сохранится;

в) документ запишется на диск или флешку, вставленные в компьютер.

11. Какую клавишу нужно удерживать при копировании разных элементов текста одного документа?

а) Alt;

+ б) Ctrl;

в) Shift.

12. Что можно сделать с помощью двух изогнутых стрелок, размещенных в верхней строке над страницей текста?

а) перейти на одну букву вправо или влево (в зависимости от того, на какую стрелку нажать);

б) перейти на одну строку вверх или вниз (в зависимости от того, на какую стрелку нажать);

+ в) перейти на одно совершенное действие назад или вперед (в зависимости от того, на какую стрелку нажать).

13. Что позволяет увидеть включенная кнопка «Непечатаемые символы»?

+ а) пробелы между словами и конец абзаца;

б) все знаки препинания;

в) ошибки в тексте.

14. Объединить или разбить ячейки нарисованной таблицы возможно во вкладке:

а) «Конструктор»;

+ б) «Макет»;

в) «Параметры таблицы».

15. Что позволяет сделать наложенный на текстовый документ водяной знак?

+ а) он делает документ уникальным;

б) он защищает документ от поражения вирусами;

в) он разрешает сторонним пользователям копировать размещенный в документе текст.

16. Чтобы включить автоматическую расстановку переносов, нужно перейти по следующим вкладкам:

+ а) *Макет – Параметры страницы – Расстановка переносов;*

б) *Вставка – Текст – Вставка переносов;*

в) *Ссылки – Дополнительные материалы – Вставить перенос.*

17. Чтобы создать новую страницу, необходимо одновременно нажать на такие клавиши:

+ а) Ctrl и Enter;

б) Shift и пробел;

в) Shift и Enter.

18. Чтобы быстро вставить скопированный элемент, следует воспользоваться такой комбинацией клавиш:

+ а) Ctrl + V;

б) Ctrl + C;

в) Ctrl + X.

Тест - 19. Перечень инструкций, который сообщает Word записанный заранее порядок действий для достижения определенной цели, называется:

а) колонтитулом;

+ б) макросом;

в) инструкцией.

20. С помощью каких горячих клавиш невозможно изменить язык в текстовом редакторе?

а) Alt + Shift;

б) Ctrl + Shift;

+ в) Alt + Ctrl.

21. Чтобы сделать содержание в документе, необходимо выполнить ряд следующих действий:

- а) выделить несколько слов в тексте с помощью клавиши Ctrl (они будут заглавиями), перейти на вкладку «Вставка» и нажать на иконку «Содержание»;
- + б) выделить в тексте заголовки, перейти на вкладку «Ссылки» и там нажать на иконку «Оглавление»;
- в) каждую новую главу начать с новой страницы, перейти на вкладку «Вставка», найти там иконку «Вставить содержание» и нажать на нее.

22. Чтобы вставить гиперссылку, следует выделить нужное слово и нажать:

- + а) правую кнопку мыши с последующим выбором вкладки «Гиперссылка»;
- б) левую кнопку мыши с последующим выбором вкладки «Гиперссылка»;
- в) дважды на левую кнопку мыши с последующим выбором вкладки «Гиперссылка».

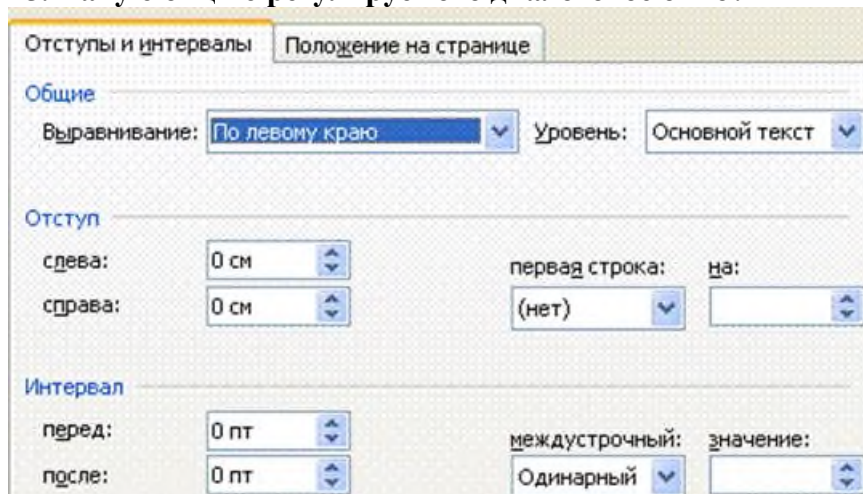
23. Чтобы в текстовый документ вставить формулу, необходимо перейти по таким вкладкам:

- а) *Файл – Параметры страницы – Вставить формулу;*
- + б) *Вставка – Символы – Формула;*
- в) *Вставка – Иллюстрации – Вставить формулу.*

24. Какой ориентации страницы не существует?

- + а) блокнотной;
- б) книжной;
- в) альбомной.

25. Какую опцию регулирует это диалоговое окно?



- + а) изменение абзацного отступа;
- б) изменение шрифта текста;
- в) изменение размера полей листа.

Тест № 5 по теме: Магистрально-модульный принцип построения ПК. Аппаратная реализация ПК.

- 1) Винчестер предназначен для...
 1. хранения информации, не используемой постоянно на компьютере;
 2. постоянного хранения информации, часто используемой при работе на компьютере;
 3. подключения периферийных устройств к магистрали;
 4. управления работой ЭВМ по заданной программе.
- 2) Минимальный состав персонального компьютера:
 1. Винчестер, дисковод, монитор, клавиатура.
 2. Монитор, клавиатура, системный блок.

3. Принтер, клавиатура, монитор, память.
4. Винчестер, принтер, дисковод, клавиатура.
- 3) Укажите верное (ые) высказывание (я):
 1. Устройство ввода – предназначено для обработки вводимых данных.
 2. Устройство ввода – предназначено для передачи информации от человека машине.
 3. Устройство ввода – предназначено для реализации алгоритмов обработки, накопления и передачи информации.
- 4) Укажите верное (ые) высказывание (я):
 1. Устройство вывода – предназначено для программного управления работой ПК.
 2. Устройство вывода – предназначено для обучения, для игры, для расчетов и для накопления информации.
 3. Устройство вывода – предназначено для передачи информации от машины человеку.
- 5) Укажите устройства ввода.
 1. Принтер, клавиатура, джойстик.
 2. Мышь, световое перо, винчестер.
 3. Графический планшет, клавиатура, сканер.
 4. Телефакс, накопитель на МД, модем.
- 6) К внешним запоминающим устройствам относится:
 1. Процессор;
 2. Дискета;
 3. Монитор.
- 7) Какие утверждения верны?
 1. Компьютеры могут соединяться между собой только с помощью телефонных линий.
 2. Для обмена информацией между двумя компьютерами всегда можно обойтись без кодирующего и декодирующего устройств.
 3. Все каналы связи между устройствами современного компьютера многоуровневые.
 4. Разрядность всех каналов связи между устройствами современного ПК должна быть одинаковой.
- 8) Укажите шину, отвечающую за передачу данных между устройствами.
 1. Шина данных
 2. Шина адреса
 3. Шина управления
- 9) Как называется мост, включающий в себя контроллер оперативной памяти и видео памяти?
 1. Северный
 2. южный
- 10) Производительность ПК зависит...
 1. Частоты процессора
 2. Объемы оперативной памяти
 3. Объемы используемой оперативной памяти.
- 11) Какие диски имеют дополнительный контроллер USB?
 1. Оптические диски
 2. Флэш - диски
 3. Гибкие магнитные диски

Тест № 7 по теме: Методика работы с электронными таблицами MicrosoftExcel (ЭТ).

1. Основное назначение электронных таблиц-

- а) редактировать и форматировать текстовые документы;
- б) хранить большие объемы информации;
- +в) выполнять расчет по формулам;

г) нет правильного ответа.

2. Что позволяет выполнять электронная таблица?

- а) решать задачи на прогнозирование и моделирование ситуаций;
- +б) представлять данные в виде диаграмм, графиков;
- в) при изменении данных автоматически пересчитывать результат;
- г) выполнять чертежные работы;

3. Можно ли в ЭТ построить график, диаграмму по числовым значениям таблицы?

- +а) да ;
- б) нет;

4. Основным элементом электронных таблиц является:

- а) Цифры
- +б) Ячейки
- в) Данные

5. Какая программа не является электронной таблицей?

- а) Excel ;
- б) Quattropro;
- в) Superkalk;
- +г) Word;

6. Как называется документ в программе Excel?

- а) рабочая таблица ;
- +б) книга;
- в) страница;
- г) лист;

7. Рабочая книга состоит из...

- а) нескольких рабочих страниц;
- +б) нескольких рабочих листов;
- в) нескольких ячеек;
- г) одного рабочего листа;

8. Наименьшей структурной единицей внутри таблицы является..

- а) строка ;
- +б) ячейка;
- в) столбец;
- г) диапазон;

9. Ячейка не может содержать данные в виде...

- а) текста;
- б) формулы;
- в) числа;
- +г) картинки;

10. Значения ячеек, которые введены пользователем, а не получаются в результате расчётов называются...

- а) текущими;
- б) производными;
- +в) исходными;
- г) расчетными;

11. Укажите правильный адрес ячейки.

- а) Ф7;
- +б) Р6;
- в) 7В;
- г) нет правильного ответа;

12. К какому типу программного обеспечения относятся ЕТ?

- а) к системному;
- б) к языкам программирования;
- +в) к прикладному;
- г) к операционному;

13. Формула - начинается со знака...

- а) " ;
- б) №;
- +в) =;
- г) нет правильного ответа;

14. Какая ячейка называется активной?

- а) любая;
- б) та, где находится курсор;
- +в) заполненная;
- г) нет правильного ответа;

15. Какой знак отделяет целую часть числа от дробной

- а) :
- б) ;
- в) .
- +г) нет правильного ответа;

17. Какого типа сортировки не существует в Excel?

- а) по убыванию;
- +б) по размеру;
- в) по возрастанию;
- г) все виды существуют;

18. Как можно задать округление числа в ячейке?

- +а) используя формат ячейки ;
- б) используя функцию ОКРУГЛ();
- в) оба предыдущее ответа правильные;
- г) нет правильного ответа;

19. В качестве диапазона не может выступать...

- а) фрагмент строки или столбца ;
- б) прямоугольная область;
- +в) группа ячеек: А1, В2, С3;
- г) формула;

20. Что не является типовой диаграммой в таблице?

- а) круговая;
- +б) сетка;
- в) гистограмма;
- г) график;

21. К какой категории относится функция ЕСЛИ?

- а) математической;
- б) статистической;
- +в) логической;
- г) календарной.

22. Какие основные типы данных в Excel?

- а) числа, формулы;
- +б) текст, числа, формулы;
- в) цифры, даты, числа;
- г) последовательность действий;

23. как записывается логическая команда в Excel?

- а) если (условие, действие1, действие 2);
- б) (если условие, действие1, действие 2);
- +в) =если (условие, действие1, действие 2);
- г) если условие, действие1, действие 2.

24. Как понимать сообщение # знач! при вычислении формулы?

- а) формула использует несуществующее имя;
- б) формула ссылается на несуществующую ячейку;
- +в) ошибка при вычислении функции ;
- г) ошибка в числе.

25. Что означает появление ##### при выполнении расчетов?

- +а) ширина ячейки меньше длины полученного результата;
- б) ошибка в формуле вычислений;
- в) отсутствие результата;
- г) нет правильного ответа.

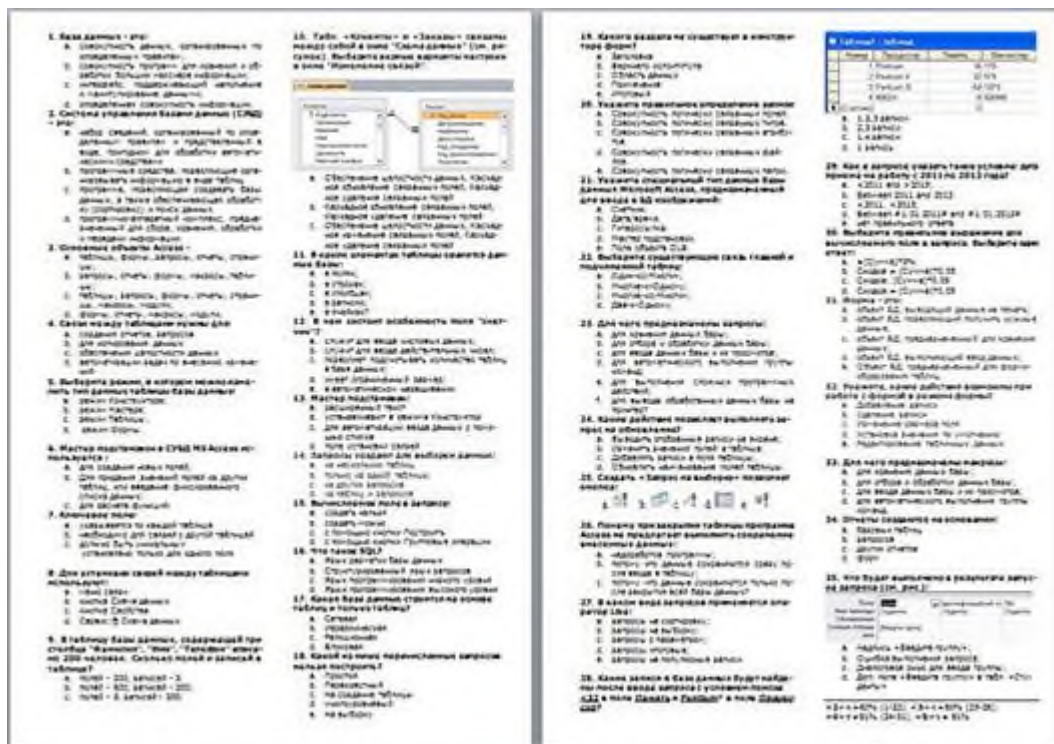
Тест № 8 по теме:Методика работы с базами данных MicrosoftAccess

1. База данных - это:

- а. совокупность данных, организованных по определенным правилам;
- б. совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
- с. интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
- д. определенная совокупность информации.

2. Система управления базами данных (СУБД) – это:

- а. набор сведений, организованный по определенным правилам и представленный в виде, пригодном для обработки автоматическими средствами
- б. программные средства, позволяющие организовывать информацию в виде таблиц
- с. программа, позволяющая создавать базы данных, а также обеспечивающая обработку (сортировку) и поиск данных
- д. программно-аппаратный комплекс, предназначенный для сбора, хранения, обработки и передачи информации



3. Основные объекты Access -

- a. таблицы, формы, запросы, отчеты, страницы;
- b. запросы, отчеты, формы, макросы, таблицы;
- c. таблицы, запросы, формы, отчеты, страницы, макросы, модули;
- d. формы, отчеты, макросы, модули.

4. Связи между таблицами нужны для:

- a. создания отчетов, запросов
- b. для копирования данных
- c. обеспечения целостности данных
- d. автоматизации задач по внесению изменений

5. Выберите режим, в котором можно изменить тип данных таблицы базы данных:

- a. режим Конструктора;
- b. режим Мастера;
- c. режим Таблицы;
- d. режим Форм

Тест № 9 по теме: Методика работы с презентациями Microsoft PowerPoint.

1. Что такое PowerPoint?

- a) прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций
- b) прикладная программа для обработки кодовых таблиц
- c) устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
- d) системная программа, управляющая ресурсами компьютера

2. Что такое презентация PowerPoint?

- a) демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере
- b) прикладная программа для обработки электронных таблиц
- c) устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов
- d) текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм

3. PowerPoint нужен для создания

- a) таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений
 - b)
 - c)
 - d) текстовых документов, содержащих графические объекты
- Internetстраниц с целью обеспечения широкого доступа к имеющейся информации
- презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации
4. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...
- a) слайд
 - b) лист
 - c) кадр
 - d) рисунок
5. Совокупность слайдов, собранных в одном файле, образуют...
- a) показ
 - b) презентацию
 - c) кадры
 - d) рисунки
6. Запуск программы PowerPoint осуществляется с помощью команд ...
- a) Пуск – Главное меню – Программы – MicrosoftPowerPoint
 - b) Пуск – Главное меню – Найти – MicrosoftPowerPoint
 - c) Панели задач – Настройка – Панель управления – MicrosoftPowerPoint
 - d) Рабочий стол – Пуск – MicrosoftPowerPoint
7. В каком разделе меню окна программы PowerPoint находится команда Создать (Новый) слайд?
- a) Показ слайдов
 - b) Вид
 - c) Файл
 - d) Вставка
8. Выбор макета слайда в программе PowerPoint осуществляется с помощью команд
- a) Формат – Разметка слайда
 - b) Формат – Цветовая схема слайда
 - c) Вставка – Дублировать слайд
 - d) Правка – Специальная вставка
9. Конструктор и шаблоны в программе PowerPoint предназначены для...
- a) облегчения операций по оформлению слайдов
 - b) вставки электронных таблиц
 - c) вставки графических изображений
 - d) создания нетипичных слайдов
10. Какая кнопка панели Рисование в программе PowerPoint меняет цвет контура фигуры?
- a) цвет шрифта
 - b) тип линии
 - c) тип штриха
 - d) цвет линий
- области фигуры?
- a) цвет заливки
 - b) цвет линий
 - c) стиль тени

- d) цвет шрифта
11. Какая кнопка панели Рисование в программе PowerPoint меняет цвет внутренней
12. Команды вставки картинки в презентацию программы PowerPoint...
- a) Вставка – Объект
b) Вставка – Рисунок – Картинки
c) Формат – Рисунок – Картинки
d) Формат – Рисунок – Из файла
13. Команды добавления диаграммы в презентацию программы PowerPoint ...
- a) Правка – Добавить диаграмму
b) Файл – Добавить диаграмму
c) Вставка – Диаграмма
d) Формат – Диаграмма
14. Применение фона к определенному слайду в презентации PowerPoint
- a) Формат – Фон – Применить
b) Формат – Фон – Применить ко всем
c) Вставка – Фон
d) Вид – Оформление – Фон
15. Открытие панели WordArt в окне программы PowerPoint осуществляется с помощью команд:
- a) Вид – Панели инструментов – WordArt
b) Вид – WordArt
c) Вставка – WordArt
d) Сервис – Панели инструментов – WordArt
16. Выбор цвета фона, заголовков, текста и линий в презентации программы PowerPoint осуществляется с помощью команд:
- a) Формат – Фон
b) Формат – Цветовая схема слайда
c) Формат – Разметка слайда
d) Вид – Образец – Образец слайдов
17. Какая кнопка окна программы PowerPoint предназначена непосредственно для вставки текстового блока на слайд?
- a) Прямоугольник
b) Овал
c) Надпись
d) Шрифт
18. С помощью каких команд можно изменить цвет объекта WordArt в программе PowerPoint?
- a) Действия – Цвета и линии – Цвет текста
b) Коллекция WordArt – Изменить текст
c) Формат объекта WordArt – Рисунок – Заливка – Цвет
d) Формат объекта WordArt – Заливка – Цвет
19. Какой кнопкой панели Рисование в программе PowerPoint можно заменить сплошную линию на пунктирную?
- a) Тип линии
b) Вид стрелки
c) Тип штриха
d) Линия
20. В каком разделе меню окна программы PowerPoint находится команда Настройка анимации?
- a) Показ слайдов
b) Формат
c) Файл

- d) Вставка
21. Эффекты анимации отдельных объектов слайда презентации программы PowerPoint задаются командой ...
- a) Показ слайдов – Настройка анимации
 - b) Показ слайдов – Эффекты анимации
 - c) Показ слайдов – Настройка действия
 - d) Показ слайдов – Настройка презентации
22. Команды настройки смены слайдов презентации программы PowerPoint по щелчку ...
- a) Показ слайдов – Смена слайдов – Автоматически после
 - b) Показ слайдов – Настройка анимации – После предыдущего
 - c) Показ слайдов – Настройка анимации – Запускать щелчком
 - d) Показ слайдов – Смена слайдов – По щелчку
23. Какая команда контекстного меню программы PowerPoint превращает любой объект в управляющую кнопку?
- a) Настройка анимации
 - b) Настройка действия
 - c) Настройка презентации
 - d) Настройка времени
24. С помощью каких команд можно вставить готовый звуковой файл в слайд презентации программы PowerPoint?
- a) Вставка – Объект
 - b) Показ слайдов – Звукозапись
 - c) Вставка – Фильмы и звук – Запись звука
 - d) Вставка – Фильмы и звук – Звук из файла
25. С помощью каких команд можно добавить встроенный звук смены слайда презентации программы PowerPoint?
- a) Показ слайдов – Смена слайдов – Звук
 - b) Вставка – Фильмы и звук – Запись звука
 - c) Вставка – Фильмы и звук – Звук из файла
 - d) Вставка – Фильмы и звук – Звук из коллекции
26. Выполнение команды Начать показ слайдов презентации программы PowerPoint осуществляет клавиша ...
- a) F5
 - b) F4
 - c) F3
 - d) F7
27. С помощью какой команды или кнопки можно запустить показ слайдов презентации программы PowerPoint, начиная с текущего слайда ?
- a) команда горизонтального меню Показ слайдов – Начать показ
 - b) кнопка Просмотр
 - c) кнопка Показ слайдов
 - d) команда строки меню Показ слайдов – Произвольный показ
28. Клавиша F5 в программе PowerPoint соответствует команде ...
- a) Меню справки
 - b) Свойства слайда
 - c) Показ слайдов
 - d) Настройки анимации
29. Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы PowerPoint?
- a) Enter
 - b) Del

c) Tab

d) Esc

PowerPoint.

30. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft

a) .ppt c) .jpg

b) .gif в) .pps

Тест № 10 по теме: Характеристика справочно-информационных систем

1. **В основе информационной системы лежит**

- a. вычислительная мощность компьютера
- b. компьютерная сеть для передачи данных
- c. среда хранения и доступа к данным
- d. методы обработки информации

2. **Информационные системы ориентированы на**

- a. программиста
- b. конечного пользователя, не обладающего высокой квалификацией
- c. специалиста в области СУБД
- d. руководителя предприятия

3. **Неотъемлемой частью любой информационной системы является**

- a. программа созданная в среде разработки Delphi
- b. база данных
- c. возможность передавать информацию через Интернет
- d. программа, созданная с помощью языка программирования высокого уровня

4. **В настоящее время наиболее широко распространены системы управления базами данных**

- a. реляционные
- b. иерархические
- c. сетевые
- d. объектно-ориентированные

5. **Более современными являются системы управления базами данных**

- a. иерархические
- b. сетевые
- c. реляционные
- d. постреляционные

6. **СУБД Oracle, Informix, Subase, DB 2, MS SQL Server относятся к**

- a. реляционным
- b. сетевым
- c. иерархическим
- d. объектно-ориентированным

7. **Традиционным методом организации информационных систем является**

- a. архитектура клиент-клиент
- b. архитектура клиент-сервер
- c. архитектура серверсервер
- d. размещение всей информации на одном компьютере

8. **Первым шагом в проектировании ИС является**
- a. формальное описание предметной области
 - b. выбор языка программирования
 - c. разработка интерфейса ИС
 - d. построение полных и непротиворечивых моделей ИС
9. **Модели ИС описываются, как правило, с использованием**
- a. Delphi
 - b. СУБД
 - c. языка UML
 - d. языка программирования высокого уровня
10. **Для повышения эффективности разработки программного обеспечения применяют**
- a. Delphi
 - b. C
 - c. CASE –средства
 - d. Pascal
11. **Под CASE – средствами понимают**
- a. программные средства, поддерживающие процессы создания и сопровождения программного обеспечения
 - b. языки программирования высокого уровня
 - c. среды для разработки программного обеспечения
 - d. прикладные программы
12. **Средством визуальной разработки приложений является**
- a. VisualBasic
 - b. Pascal
 - c. язык программирования высокого
 - d. Delphi
13. **Microsoft.Net является**
- a. языком программирования
 - b. платформой
 - c. системой управления базами данных
 - d. прикладной программой
14. **По масштабу ИС подразделяются на**
- a. малые, большие
 - b. одиночные, групповые, корпоративные
 - c. сложные, простые
 - d. объектноориентированные и прочие
15. **СУБД Paradox, dBase, FoxPro относятся к**
- a. групповым
 - b. корпоративным
 - c. локальным
 - d. сетевым
16. **СУБД Oracle, DB2, Microsoft SQL Server относятся к**
- a. локальным
 - b. сетевым
 - c. серверам баз данных
 - d. посредническим

17. По сфере применения ИС подразделяются на
- системы поддержки принятия решений
 - системы для проведения сложных математических вычислений
 - экономические системы
 - системы обработки транзакций
18. По сфере применения ИС подразделяются на
- информационно-справочные
 - офисные
 - экономические
 - прикладные
19. Сбор исходных данных и анализ существующего состояния, сравнительная оценка альтернатив относятся к фазе
- подготовки технического предложения
 - проектирования
 - разработки
 - концептуальной
20. Наиболее часто на начальных фазах разработки ИС допускаются следующие ошибки
- неправильный выбор языка программирования
 - неправильный выбор СУБД
 - ошибки в определении интересов заказчика
 - неправильный подбор программистов
21. Жизненный цикл ИС регламентирует стандарт ISO/IEC 12207. IEC – это
- международная организация по стандартизации
 - международная комиссия по электротехнике
 - международная организация по информационным системам
 - международная организация по программному обеспечению
22. Согласно стандарту, структура жизненного цикла ИС состоит из процессов
- разработки и внедрения
 - основных и вспомогательных процессов жизненного цикла и организационных процессов
 - программирования и отладки
 - создания и использования ИС

Тест № 10 по теме: ОС: назначение и состав. Загрузка ОС. Программная обработка данных. Файлы и файловая система.

1. Программное обеспечение это...
- совокупность устройств установленных на компьютере
 - совокупность программ установленных на компьютере**
 - все программы, которые у вас есть на диске
 - все устройства, которые существуют в мире
2. Программное обеспечение делится на... (несколько вариантов ответа)
- прикладное**
 - системное**
 - инструментальное**
 - компьютерное
 - процессорное
3. Операционная система относится к ...
- Прикладному программному обеспечению
 - Системному программному обеспечению**

3. Инструментальному программному обеспечению
4. Начальная загрузка операционной системы осуществляется
 1. клавишами ALT+DEL
 2. клавишами CTRL+DEL
 3. **при включении компьютера**
 4. клавишей DEL
5. Операционная система это:
 1. техническая документация компьютера
 2. совокупность устройств и программ общего пользования
 3. совокупность основных устройств компьютера
 4. **комплекс программ, организующих управление работой компьютера и его взаимодействие с пользователем**
6. В процессе загрузки операционной системы происходит:
 1. копирование файлов операционной системы с гибкого диска на жёсткий диск
 2. копирование файлов операционной системы с CD — диска на жёсткий диск
 3. **последовательная загрузка файлов операционной системы в оперативную память**
 4. копирование содержимого оперативной памяти на жёсткий диск.
7. Программы, предназначенные для обслуживания конкретных периферийных устройств
 1. **драйверы**
 2. утилиты
 3. библиотеки
 4. оболочки
8. Функции, выполняемые операционной:
 1. **управление устройствами**
 2. **управление процессами**
 3. **управление памятью**
 4. **управление данными**
 5. создание текстовых документов
 6. программирование
9. Часть операционной системы постоянно находящаяся в оперативной памяти персонального компьютера в течение всей работы системы
 1. **ядро операционной системы**
 2. оболочка операционной системы
 3. файловая система
 4. драйвера
 5. периферия
10. Часть операционной, обеспечивающая запись и чтение файлов на дисковых носителях
 1. ядро операционной системы
 2. оболочка операционной системы
 3. **файловая система**
 4. драйвера
 5. периферия
11. Папка, которая выступает в качестве вершины файловой структуры и олицетворяет собой носитель, на котором сохраняются файлы носит название ...
 1. **корневой**
 2. начальной
 3. стартовой
 4. папки верхнего уровня

12. Операционные системы MacOS используются преимущественно на компьютерах, выпускаемых фирмой
 1. **Apple**
 2. IBM
 3. HP
 4. Acer
13. Принципиальные отличия Linux от Windows:
 1. **открытость кода операционной системы**
 2. простота использования
 3. наличие нескольких графических оболочек
 4. наличие большого количества легально распространяемых практически бесплатно версий
 5. широкая известность и популярность
14. Оболочка операционной системы, обеспечивающая интерфейс командной строки и выполняющая текстовые команды пользователя
 1. файловая система
 2. **командный процессор**
 3. ядро операционной системы
 4. графический пользовательский интерфейс
15. Логически связанная совокупность данных или программ, для размещения которой во внешней памяти выделяется определенная область
 1. **файл**
 2. папка
 3. документ
 4. раздел
16. Для организации доступа к файлам операционная система должна иметь сведения
 1. **о номерах кластера, где размещается каждый файл**
 2. об объеме диска
 3. о содержании файла
 4. о количестве файлов на диске
17. BIOS находится
 1. в оперативной памяти
 2. в ядре операционной системы
 3. в корневом каталоге
 4. **в постоянном запоминающем устройстве**
18. Проверку работоспособности основных устройств компьютера осуществляет
 1. **программа тестирования POST**
 2. программа-загрузчик операционной системы
 3. BIOS
 4. командный процессор

Тест № 11 по теме: Архиваторы и архивация.

1. **Архивация – это ...**
 1. сжатие одного или более файлов с целью экономии памяти и размещения сжатых данных в одном архивном файле*
 2. процесс, позволяющий создать резервные копии наиболее важных файлов на случай непредвиденных ситуаций
 3. процесс, позволяющий увеличить объем свободного дискового пространства на жестком диске за счет неиспользуемых файлов
2. **Какие программы используют для уменьшения объема файлов?**

1. программы-архиваторы*
2. программы резервного копирования файлов
3. программы-трансляторы
3. **Величина, показывающая, на сколько сильно упакован выходной поток характеризует**
 1. степень сжатия
 2. скорость сжатия
 3. качество сжатия *
4. **Что такое архив?**
 1. набор данных определенной длины, имеющий имя, дату создания, дату изменения и последнего использования
 2. системный файл
 3. набор файлов, папок и других данных, сжатых и сохраненных в одном файле *
5. **Преобразование входных данных, при котором можно получить только более или менее близкую к оригиналу копию является ...**
 1. обратимым
 2. не обратимым *
 3. разовым
6. **Сжатый файл представляет собой ...**
 1. файл, защищенный от копирования
 2. файл, упакованный с помощью архиватора *
 3. файл, защищенный от несанкционированного доступа
7. **Сжатый (архивированный) файл отличается от исходного тем, что ...**
 1. доступ к нему занимает меньше времени
 2. он легче защищается от несанкционированного доступа
 3. он занимает меньше места *
8. **Отношение объемов исходного и результирующего потоков**
 1. степень сжатия *
 2. скорость сжатия
 3. качество сжатия
9. **Укажите программы-архиваторы.**
 1. WinZip, WinRar *
 2. WordArt
 3. Word, PowerPoint
10. **Программы WinRar и WinZip предназначены...**
 1. для работы с папками
 2. для работы с файлами
 3. для сжатия файлов*
11. **Чтобы архивировать файл или папку, надо ...**
 1. нажать на выбранном объекте правой кнопкой мыши, в контекстном меню выбрать команду Добавить в архив – выбрать нужные параметры – нажать ОК *
 2. нажать на выбранном объекте левой кнопкой мыши, в Главном меню выбрать команду Выполнить – заполнить нужные параметры – нажать ОК
 3. в меню Сервис выбрать команду Добавить в архив – выбрать нужные параметры – нажать ОК
12. **Необратимый способ сжатия можно применять только к ...**
 1. растровым графическим файлам *
 2. векторным графическим файлам
 3. красочным графическим файлам

13. **Какое из названных действий необходимо произвести со сжатым файлом перед началом работы?**

1. сделать копию в текущем каталоге
2. распаковать*
3. запустить на выполнение

14. **Обратимое сжатие данных заключается в**

1. перекодировании данных из одной группы символов на другую, более компактную серию символов *
2. хранении строк 8-битовых кодов, которые определяются из строк во входном потоке
3. формировании некоторого объема информации входного потока

15. **Когда мы вынуждены выполнять архивацию?**

1. когда файлов много
2. когда не хватает места на диске *
3. когда играем в игры

Тест № 12 по теме: «Компьютерные вирусы».

1. **Компьютерным вирусом** является;

- A. программа проверки и лечения дисков;
- B. любая программа, созданная на языках низкого уровня;
- C. программа, скопированная с плохо отформатированной дискеты;
- D. специальная программа небольшого размера, которая может приписывать себя к другим программам, она обладает способностью "размножаться"

2. Какое действие относится к деятельности **вируса**?

- A. Загрузка операционной системы;
- B. Запуск прикладных программ;
- C. Копирование программных кодов в различные файлы;
- D. Обращение по сети к доступным ресурсам на других компьютерах.

3. Какие из перечисленных типов не относятся к категории **компьютерных вирусов**?

- A. загрузочные вирусы;
- B. type-вирусы;
- C. сетевые вирусы;
- D. файловые вирусы.

4. Какие программы не относятся к антивирусным?

- A. программы-фаги;
- B. программы сканирования;
- C. программы-ревизоры;
- D. программы-детекторы.

5. Как вирус может появиться в компьютере?

- A. при работе компьютера в сети;
- B. при решении математической задачи;
- C. самопроизвольно.

6. **Загрузочные вирусы** характеризуются тем, что:

- A. Поражают программы в начале их работы;
- B. Запускаются при загрузке компьютера;
- C. Всегда меняют начало и длину файла;
- D. Изменяют весь код заражаемого файла.
- E. Поражают загрузочные сектора дисков.

7. Назначение **антивирусных программ** под названием «детекторы»:

- А. Обнаружение и уничтожение вирусов;
 - В. Обнаружение компьютерных вирусов «излечение» зараженных файлов;
 - С. Уничтожение зараженных файлов;
 - Д. Контроль возможных путей распространения компьютерных вирусов.
8. По особенностям алгоритма вирусы делятся:
- А. на резидентные и нерезидентные;
 - В. сторожа, фаги, ревизоры, вакцины;
 - С. сетевые, файловые, загрузочные, макровирусы;
 - Д. неопасные, опасные и очень опасные;
 - Е. паразиты, репликаторы, невидимки, мутанты, троянские.
- 2. Основные типы компьютерных вирусов:**
- 1) Аппаратные, программные, загрузочные.
 - 2) Программные, загрузочные, макровирусы.
 - 3) Файловые, программные, макровирусы.
- 3. Этапы действия программного вируса:**
- 1) Размножение, вирусная атака.
 - 2) Запись в файл, размножение.
 - 3) Запись в файл, размножение, уничтожение программы.
- 4. В чем заключается размножение программного вируса?**
- 1) Программа-вирус один раз копируется в теле другой программы.
 - 2) Вирусный код неоднократно копируется в теле другой программы.
- 5. Что называется вирусной атакой?**
- 1) Неоднократное копирование кода вируса в код программы.
 - 2) Отключение компьютера в результате попадания вируса.
 - 3) Нарушение работы программы, уничтожение данных, форматирование жесткого диска.
- 6. Какие существуют методы реализации антивирусной защиты?**
- 1) Аппаратные и программные.
 - 2) Программные и административные.
 - 3) Только программные.
- 7. Какие существуют основные средства защиты данных?**
- 1) Резервное копирование наиболее ценных данных.
 - 2) Аппаратные средства.
 - 3) Программные средства.
- 8. Какие существуют вспомогательные средства защиты?**
- 1) Аппаратные средства.
 - 2) Программные средства.
 - 3) Административные методы и антивирусные программы.
- 9. На чем основано действие антивирусной программы?**
- 1) На ожидании начала вирусной атаки.
 - 2) На сравнении программных кодов с известными вирусами.
 - 3) На удалении зараженных файлов.
- 10. Какие программы относятся к антивирусным**
- 1) AVP, DrWeb, NortonAntiVirus.
 - 2) MS-DOS, MS Word, AVP.
 - 3) MS Word, MS Excel, Norton Command

Кодификатор (примерный перечень) оценочных средств для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций

<i>№ п/п Код оценочного средства</i>	<i>Тип оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в фонде</i>
1.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат
2.	Кейс-задача	Учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), в которых обучающимся предлагается осмыслить реальную профессиональную ситуацию для решения данной проблемы. Знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.	Задания для решения кейс - задачи
3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам / разделам дисциплины или профессионального модуля
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, диспута, дебатов
6.	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные	Структура портфолио

		образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплин, в профессиональном модуле.	
7.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Тема групповых и/или индивидуальных проектов
8.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
9.	Разноуровневые учебные задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определённого раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
10.	Расчетно-графическая	Средство проверки умений применять полученные знания по	Комплект заданий для выполнения

	работа	заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	расчетно-графической работы
11.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12.	Доклад, сообщение, презентация	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы.	Темы докладов, сообщений, презентаций
13.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объёма знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т. п.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
14.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15.	Тест	Средство контроля, направленное на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины или профессионального модуля. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся	Фонд тестовых заданий
16.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно	Тематика эссе

		проводить анализ этой проблемы.	
17.	Практические работы (практическое задание)	Это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.	Виды: наблюдение, измерение, опыт, конструирование и др. задания для практических работ
18.	Лабораторные работы	Это проведение учащимися по заданию преподавателя опытов с использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений.	Задания для лабораторных работ
19.	Тренажёр	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретённых студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажёре
20.	Отчеты по практикам	Средство контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение ОК и ПК обозначенных в ППСЗ.	Виды работ и задания на учебную и производственную практику
21.	Контент-анализ документации	Анализ и оценка в соответствии с критериями документов (журналов теоретического и производственного обучения, характеристик, творческих работ, дневников и отчетов по практике, ВКР и др.), свидетельствующих об уровне компетентности обучающегося.	Перечень документов подлежащих анализу, критерии оценки
22.	Наблюдение	Инструмент сбора информации для установления фактов	Цель, объекты наблюдения, образец листа для фиксирования результатов наблюдения
23.	Задание на ВКР (дипломный проект, дипломная работа)	Перечень основных вопросов, которые должны быть раскрыты в работе, а также указания на основные информационные источники.	ВКР по специальности СПО