

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж бизнеса и технологий**

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю
ПМ.01 Предоставление турагентских услуг
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 43.02.10 «Туризм»**

Санкт-Петербург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт комплекта КОС по профессиональному модулю

Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля
(оценка освоения МДК)

Оценка по учебной и (или) производственной практике

Контрольно-оценочные материалы для квалификационного экзамена

ПАСПОРТ

комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю 01 Предоставление турагентских услуг.

1.1. Общие положения.

Контрольно-оценочные средства (КОС) разработаны в соответствии с требованиями образовательной программы и Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 43.02.10 «Туризм», программы профессионального модуля 01 Предоставление турагентских услуг.

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля 01 «Предоставление турагентских услуг» для специальности СПО 43.02.10 «Туризм» в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление турагентских услуг.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «освоен / не освоен».

1.2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Формы промежуточной аттестации	Текущий контроль
МДК 01.02 «Технология продаж и продвижения турпродукта»	экзамен	оценка выполнения практических заданий
МДК 01.04 «Технология и организация турагентской деятельности»	Дифференцированный зачет	оценка выполнения практических заданий
УП.01	Дифференцированный зачет	наблюдение и оценка выполнения работ на учебной практике
ПП.01	Дифференцированный зачет	наблюдение и оценка выполнения работ на производственной

		практике
ПМ Предоставление турагентских услуг	01 экзамен (квалификационный)	-

1.3. Требования к результатам освоения программы профессионального модуля

Код и наименование ПК и ОК	Код и наименование основных показателей оценки результатов (ОПОР)	Код и наименование практического опыта	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ПК.1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	Уметь выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;	определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт;	структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	Уметь информировать потребителя о туристских продуктах.	проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;	осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;	различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
ПК.1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	Уметь взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;	взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;	особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
ПК 1.4. Рассчитывать	Уметь рассчитывать стоимость турпакета	оформления и расчета стоимости турпакета	разрабатывать и формировать	характеристики турпродукта и

стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	в соответствии с заявкой потребителя.	(или его элементов) по заявке потребителя;	рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;	методики расчета его стоимости;
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	Уметь оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;	оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);	правила оформления деловой документации;
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	Уметь выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	оказания визовой поддержки потребителю;	обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;	перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.	Уметь оформлять документы строгой отчетности.	оформления документации строгой отчетности	приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;	правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
ОК 1. Понимать и социальную	Повышение интереса к изучаемой дисциплине и к	- сбора информации о деятельности организации и	- собирать информацию о работе	- методику сбора информации о работе

значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	получению знаний в целом, расширение кругозора, углубление знаний	отдельных ее подразделений;	организации и отдельных ее подразделений;	организации и отдельных ее подразделений;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Проблемные задания по порядку организации и управлению в туристической индустрии	- расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);	- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);	- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета;
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Активное стремление к положительному решению стандартных и нестандартных профессиональных задач. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;	- собирать информацию о качестве работы подразделения;	- методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Написание рефератов, докладов, сообщений по темам специальности	- проведения презентаций;	- проводить презентации;	- методику проведения презентаций;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Посещение библиотек, работа с Интернетом, просмотр познавательных каналов TV.	- проведения презентаций;	- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;	- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Слаженность работы в коллективе, терпимость, общая культура, компетентность, вежливые уважительные взаимоотношения	- контроля качества работы персонала;	- работать в команде и осуществлять лидерские функции;	- приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность	Активность в работе на практических занятиях, в работе	- расчета основных финансовых показателей	- рассчитывать основные финансовые	- основные финансовые показатели

подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	группами на теоретических занятиях, лидерские качества при решении проблемных задач	деятельности организации (подразделения);	показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);	деятельности организации и методику их расчета;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Ответы на проблемные вопросы.	- проведения инструктажа работников; - контроля качества работы персонала;	- проводить инструктаж работников;- контролировать качество работы персонала;	- стандарты качества в туризме; - основные показатели качества работы подразделения;
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Осознанный интерес студентов ко всему новому в технике и науке	- проведения презентаций;	- внедрять инновационные методы работы;	- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

1.4. Распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации

Код и наименование компетенции	Основные показатели оценки результатов	Текущий контроль	Форма промежуточной аттестации			
			МДК 02.01	МДК 02.04	УП	ПП
			Э	ДЗ	ДЗ	ДЗ
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	Определение запросов потребителя с учетом их особенностей и возможности реализации	Экспертная оценка выполнения практического задания				
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	Умение донести до потребителя информацию о туристском продукте.	Экспертная оценка выполнения практического задания				
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	Умение организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг.	Экспертная оценка выполнения практического задания на практике				

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	Умение рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	Экспертная оценка выполнения практического задания на практике				
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	Оформление турпакета.	Экспертная оценка выполнения практического задания на практике				
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	Выполнение работы по оказанию визовой поддержки потребителя.	Экспертная оценка выполнения практического задания на практике				
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.	Оформление документов строгой отчетности.	Экспертная оценка выполнения практического задания на практике				
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Повышение интереса к изучаемой дисциплине и к получению знаний в целом, расширение кругозора, углубление знаний	Наблюдение и оценка на практических занятиях. Наличие положительных отзывов по итогам учебной практики.				
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Проблемные задания по порядку организации и управлению в туристической индустрии	Экспертная оценка решения ситуационных задач. Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики				
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Активное стремление к положительному решению стандартных и нестандартных профессиональных	Наблюдение во время учебной практики. Экспертная оценка решения				

	ых задач. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	профессион альных ситуационн ых задач				
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональны х задач, профессионально го и личностного развития.	Написание рефератов, докладов, сообщений по темам специальности	Участие в конкурсах, конференци ях, тематически х беседах				
ОК 5. Использовать информационно- коммуникационн ые технологии для совершенствовани я профессионально й деятельности.	Посещение библиотек, работа с Интернетом, просмотр познавательных каналов TV.	Обсуждение сообщений, докладов, рефератов. Оценка в журнале				
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Слаженность работы в коллективе, терпимость, общая культура, компетентность, вежливые уважительные взаимоотношени я	Наблюдени е и экспертная оценка на практическ их и лекционных занятиях, в процессе учебной практики				
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Активность в работе на практических занятиях, в работе группами на теоретических занятиях, лидерские качества при решении проблемных задач	Обсуждение результатов работы, оценка в журнале				
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионально го и личностного развития, заниматься самообразованием , осознанно планировать	Ответы на проблемные вопросы.	Наблюдени е в комплексе за поведение и работой студентов в течение всего учебного				

повышение квалификации.		процесса				
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Осознанный интерес студентов ко всему новому в технике и науке	Оценка их участия в беседах, обсуждениях, докладах, конкурсах, конференциях				

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих оценочных средств: проверки теоретических знаний по разделам дисциплин МДК и выполнения практических заданий.

Задания для оценки освоения МДК 01.02 Технология и организация сопровождения туристов

Самостоятельная работа заключается в подготовке к выполнению задания №1 и №2 с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление задания № 1, отчетов и подготовка к их защите.

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Обзор нормативно-законодательной базы и типовых договоров в сфере туризма.
2. Нахождение информации в сети Интернет по правилам оформления виз консульствами разных стран.
3. Создания рекламного буклета.
4. Комплектование пакета документов по туру.
5. Сбор информации о туристских ресурсах в конкретной дестинации (по выбору студента)
6. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Критерий оценки самостоятельной работы:

При успешном выполнении самостоятельной работы и защите её на практическом

занятии студент получает баллы, которые прописаны в заданиях для практических работ.

При невыполнении самостоятельной работы студент не получает баллов.

ВОПРОСЫ

к другой форме контроля

1. Продвижение в маркетинге.
2. Разработка системы продвижения товаров на рынок.

3. Определение целей и задач системы продвижения турпродукта на рынок
- 25
4. Продвижения турпродукта: функции и задачи каналов продвижения.
5. Технология продвижения и стимулирования продаж турпродукта
6. Способы эффективного продвижения и стимулирования турпродукта.
7. Методы продвижения турпродукта.
8. Современные методы продвижения турпродукта.
9. Методы продвижения продуктов и услуг в сфере гостиничного сервиса и туризма.
10. Анализ используемых методов продвижения турпродукта.
11. Формирования системы продвижения туристического продукта.
12. Разработка системы продвижения турпродукта региона на рынки страны и зарубеж.
13. Особенности продвижения турпродукта в Сочи (в С-Петербурге, в Москве ...)
14. Особенности продвижения турпродукта (физкультура и спорт).
15. Формирование системы продвижения и реализации турпродукта посредством сети интернет.
16. Продвижение турпродукта туристической фирмы в современных условиях.
17. Выставки как один из методов продвижения туристского продукта.
18. Реклама турпродукта в СМИ.
19. Использование Интернета в рекламе турпродукта.
20. Критерии выбора рекламы.
21. Виды туристической рекламы
22. Налаживание прямых контактов с представителями турагентств на выставках, туристических биржах или по телефону.
23. Организация исчерпывающей информацией и рекламными материалами о турах;
24. Стимулирующие средства турагнств.
25. Выставки в туристском маркетинге.

Задания для оценки освоения МДК 01.04 и организация турагентской деятельности

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УСТНОГО И ПИСЬМЕННОГО ОПРОСА

по дисциплине «Технология и организация турагентской деятельности»

1. Роль персонала в улучшении качества туристских услуг.
2. Профессиональные стандарты к основным должностям в индустрии туризма.

28

3. Обучение персонала на предприятиях индустрии туризма.

4. Охарактеризуйте групповую форму обслуживания.
5. Формальный стиль обслуживания клиентов.
6. Охарактеризуйте неформальный стиль обслуживания клиентов.
7. Охарактеризуйте смешанный стиль обслуживания клиентов.
8. Анимационные программы в обслуживании клиентов.
9. Охарактеризуйте имущественное страхование в туризме.
10. Перечислите требования к содержанию страхового полиса.
11. Расскажите о медицинском обеспечении путешествий.
12. Расскажите об общих правилах безопасности туристов.
13. Основные требования, предъявляемые по безопасности туристов.
14. Право на возмещение убытков и компенсацию морального вреда.
15. Право на содействие органов власти.
16. Права туристов на бытовые и санитарные условия.
17. Социальная значимость туризма.
18. Экономическое значение туризма в РФ.
19. Расскажите о коммуникационной функции туризма.
20. Назовите стратегические направления работы с клиентом.
21. Перечислите маркетинговые программы.
22. Средства и методы формирования туристских предпочтений.
23. Социально-демографические особенности клиентов.
24. Квалификационные требования, предъявляемые к работникам первого и второго квалификационных уровней.
25. Необходимые навыки и знания для специалистов первого и второго квалификационных уровней.
26. Квалификационные требования, предъявляемые к работникам третьего квалификационного уровня.
27. Должности в турфирме, для специалиста третьего квалификационного уровня.
28. Виды туризма в РФ.
29. Виды туризма в международной практике.
30. Новые виды туризма в РФ.
31. Перспективные виды туризма в РФ.
32. Проблемы в развитии туристской индустрии в РФ.
33. Международные гостиничные конвенции и международные конвенции по контракту на путешествие.
34. Хартия туризма.
35. Гаагская декларация.
36. Шенгенское соглашение.
37. Перспективы развития мирового туризма.
38. Основные функции турагента.
39. Права туристских организаций.
40. Обязанности турфирмы по выполнению условий тура.
41. Документы, относящиеся к разработке туров: агентский договор или соглашение.
42. Группа документов на туристские маршруты (маршрутная

документация).

29

43. Основные требования безопасности в туризме.

44. Характеристика рисков для жизни и здоровья человека в туристском экскурсионном обслуживании.

45. Подготовка маршрутной документации и оформление путевых документов

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ

по дисциплине «Технология и организация турагентской деятельности»

1. Взаимоотношения между участниками каналов распределения

2. Оптимизация процесса продажи и продвижения туристского продукта

3. Взаимоотношения между участниками каналов распределения

4. Основные формы продажи туристского продукта

30

5. Структурная модель туристского продукта

6. Каналы распределения

7. Рынки сбыта

8. Развитие туризма

9. Участники каналов распределения

10. Модель туристского продукта

11. Методы продажи и продвижения туристского продукта

12. Рекламные компании в туристской организации.

13. Стимулирование сбыта.

14. Связи с общественностью.

15. Электронная коммерция в продаже турпродукта.

16. Прямой маркетинг

17. Презентация туристского продукта.

18. Взаимоотношения между участниками каналов распределения

19. Основные формы продажи туристского продукта.

20. Элементы продукта в расширенном толковании.

21. Структурная модель туристского продукта

22. Особенности туристского продукта и их влияние на технологии продаж.

23. Основные понятия и определения

24. Тенденции развития туристского спроса.

25. Сущность и тенденции развития туристской индустрии.

26. Туристская индустрия

27. Современные приемы продаж успешных турфирм мира

28. Этапы личной продажи в турфирме

29. Охарактеризуйте различия между PR и пропагандой

30. Виды вопросов, используемые в продаже турпродукта

Вопросы для другой формы контроля:

1. Основные понятия ТАД: «турагент», «субагент», «турагентская деятельность», «агентский договор», «субагентский договор», «процесс обслуживания», «виды услуг турагентства».

2. Роль и место технологий продвижения и продаж в сфере туристских услуг.
3. Государственное регулирование турагентской деятельности. Нормативно-правовая база турагентской деятельности в России: ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ». ФЗ «О защите прав потребителей».
4. Анализ и практическое использование ГОСТ Р «Туристские услуги. Услуги турагентов».
5. Турагентская деятельность как вид предпринимательства. Основные отличия между туроператором и турагентством.
6. Виды и типы турагентств: классификация по видам деятельности; по ассортименту; по степени зависимости отТО; по формам сотрудничества с ТО и др. Функции и задачи турагентства.
7. Организационно — правовые формы туристского предприятия, их основные характеристики. Факторы, определяющие выбор организационно-правовой формы туристского предприятия.
8. Основные службы туристского агентства и их задачи. Риски в турагентской деятельности. Формирование имиджа туристского агентства.
9. Источники и способы подбора персонала. Оценка и прием на работу. Мотивация и профессиональное развитие персонала.
10. Должностные инструкции и квалификационные требования к персоналу. Должностные обязанности менеджера турагентства.
11. Законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора. Сделка турагента с туроператором. Варианты сделок между турагентом и туроператором. Подготовка и проведение сделки.
12. Классификация групп клиентов. Факторы, влияющие на поведение клиентов. Классы обслуживания: апартаменты, люкс, полулукс, первый класс, туристский класс, бизнес- класс.
13. Подготовка туров. Составление маршрутов и взаимоувязка отдельных сегментов тура и услуг. Виды туров. Требования к ним. Основные правила выбора турпакета.
14. Роль информации в туристской деятельности. Виды и классификация информации в туризме. Информационное обеспечение тура. Сохранность информации.
15. Формы и стили обслуживания клиентов. Их характеристика.
16. Связи с общественностью в комплексе мероприятий по продвижению туристского продукта (PR-акции) турагентством.
17. Проблемы качества туристского обслуживания. Факторы, определяющие уровень качества обслуживания клиентов.
18. Выбор места для офиса. Требования к оформлению офиса турагентства.
- 36
19. Анализ и практическое использование правил предоставления турагентских услуг.
20. Коммуникативный этикет и культура обслуживания клиентов в турагентстве. Основные слагаемые культуры обслуживания.

21. Основные знания и умения менеджера турагентства по технологии обслуживания клиента.
22. Понятие технологического цикла обслуживания клиентов туристским агентством.
23. Создание информационной базы менеджером туристского агентства. Создание проекта электронной папки тура.
24. Организация встречи менеджера и клиента в офисе в ходе личных продаж.
25. Специфика ведение телефонных переговоров менеджера турагентства и клиента.
26. Мотивация клиента в ходе выбора тура. Способы выявления мотивации в ходе личных продаж.
27. Преодоление возражений клиента в ходе предоставления информации клиенту о туре. Завершение сделки.
28. Проведение презентации туристского продукта с учетом потребностей клиента.
29. Анализ и решение проблемных ситуаций менеджером турагентства, возникающих в ходе личных продаж
30. Документационное оформление взаимоотношений турагентства с клиентом: договор на туристско-экскурсионное обслуживание, туристский ваучер/путевка, информационный листок, памятка туриста.
31. Установление последующего контакта турагентства с клиентом; причины, значение для совершенствования туристской деятельности.
32. Понятие и виды туристских формальностей. Их роль в организации туристской деятельности.
33. Паспортные формальности; история, виды паспортов, их назначение.
34. Документы, необходимые для получения заграничного паспорта. Специфика оформления общегражданского заграничного паспорта. Правила выдачи загранпаспортов в России.
35. Визовые формальности. Определение визы, виды виз. Особенности визового и безвизового въезда в страну временного пребывания. Шенгенское визовое пространство. Правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации.
36. Стандартный набор документов для получения визы. Технология доставки туроператору пакета документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.
37. Страхование в туризме, его функции. Нормативно-правовое обеспечение страхования туристов в РФ. Основные определения и понятия в страховании.
38. Классификация и виды страхования. Основные виды страхования в туризме, их сущность. Содержание программ страхования, страховые случаи.
- 37
39. Взаимоотношения турагентства и страховой компании Правила добровольного страхования от несчастных случаев. Структура и содержание

страхового полиса.

40. Схемы действий туриста и турагентства при наступлении страхового случая. Список документов, предоставляемых в страховую компанию при наступлении страхового случая.

41. Понятие санитарных (медицинских) формальностей и эпидемиологического контроля. Основные цели и задачи медицинских формальностей в туризме.

42. Инфекционные карантинные болезни, континенты, регионы и зоны их распространения. Формы санитарных формальностей при посещении стран риска.

43. Меры, осуществляемые санитарно-эпидемиологическими службами. Обучение специалистов туристских фирм Госсанэпиднадзором РФ, его цель и задачи.

44. Содержание памятки для туристов, выезжающих в страны, неблагополучные по особо опасным инфекциям.

45. Таможенные формальности для туристов. Порядок пересечения таможенной границы. Особенности вывоза и ввоза товаров туристами.

46. Нормы и порядок вывоза и ввоза валюты. Порядок обмена валюты. Документы, подтверждающие происхождение валюты.

47. Таможенное декларирование, его процедуры. Таможенная декларация, ее содержание и требования к оформлению. Порядок применения таможенной декларации.

48. Порядок ввоза и вывоза: культурных ценностей, фауны и флоры, личных животных из РФ.

49. Финансово-экономический анализ деятельности туристского агентства. Ценовая политика турагентства.

50. Финансовое планирование и виды доходов туристского агентства. Затраты туристского агентства на организацию деятельности.

51. Система комиссионных вознаграждений. Виды и размеры комиссионных вознаграждений.

52. Технология расчета стоимости отдельных туристских услуг туристского агентства.

53. Информационные технические средства, их виды. Автоматизация турагентской деятельности.

54. Направления использования Интернета. Международные системы бронирования, их функции и особенности использования турагентством.

55. Использование профессиональных пакетов программ по бронированию. Работа в системе Мастер-агент.

56. Информационные направления как фактор улучшения сервисной деятельности. Мероприятия по улучшению информационного обслуживания туристической фирмы.

57. Стратегия поведения в рыночной среде. Товарные марки, товарные знаки, знаки обслуживания, эмблемы фирмы. Представительство туристского агентства. Представительство туристского агентства.

58. Формирование постоянной клиентской базы. Система и комплекс средств стимулирования сбыта туристского продукта и услуг.
59. Организация рекламной кампании. Средства информации. Выбор места и средств для размещения туристской рекламы. Структура и состав рекламного материала с учетом туристских особенностей.
60. Виды коммуникативных связей турагентства. Коммуникативные навыки как фактор успеха продаж в турагентстве.

2.3.Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к аттестации.

МДК.01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронны е ресурсы
Шубаева В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для СПО / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская .— 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021 .— 120 с.	осн		ЭБС Юрайт
Морозов М. А. Экономика туризма : Учебник для СПО / Морозов М. А., Морозова Н. С. — 5-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 .— 291 с.	осн		ЭБС Юрайт
Восколович Н. А. Маркетинговые технологии в туризме : Учебник и практикум для СПО / Восколович Н. А. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 .— 191 с.	доп		ЭБС Юрайт

МДК.01.02Технология и организация турагентской деятельности

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронны е ресурсы
Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. — Москва : КноРус, 2021 .— 293 с.	осн		ЭБС BOOK.ru
Суворова Г. М. Безопасный отдых и туризм : Учебное пособие / отв. ред. Суворова Г. М. — 2-е изд., испр. и доп.— Москва : Юрайт, 2019 .— 195 с.	доп		ЭБС Юрайт
Скобкин С.С. Менеджмент в туризме : Учебник и практикум Для СПО / Скобкин С. С. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021 .— 366с .— (Профессиональное образование)	доп		ЭБС Юрайт

Периодические издания:

1. Журналы «Деловой мир. Туризм и отдых»

Интернет-ресурсы:

1. <http://opac.unecon.ru>
2. <https://www.tourprom.ru>

2.4.Перечень материалов, оборудования и информационных источников.

Проектор, компьютеры, принтеры, сканеры, копиры, мультимедийная система.

Плакаты, действующие макеты, наборы таблиц, презентации по темам.

Компьютер преподавателя, компьютеры для студентов, МФУ.

Нормативно - правовые акты, ГОСТы, рабочая тетрадь для выполнения практических работ, схемы, видео-доклады, презентации.

3. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

1. Профессиональных и общих компетенций (далее ПК и ОК);
2. Практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика

3.1. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

3.1.1. Учебная практика

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
1. Деловое общение с клиентом турагентства	1.1	1	
2. Работа с офисными программами	1.4	2	
3. Работа с системами бронирования	1.2	3	
4. Бронирование транспортных услуг	1.3	4	
5. Работа с документацией турагентства	1.6	5	
6. Анализ кадрового потенциала турагентства	1.5	6	

3.1.2. Производственная практика

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

Провести анализ потребностей заказчиков и подбор оптимального турпродукта	1.1		
Разработать рекламный материал и презентацию турпродукта	1.2		
Организовать взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современных информационных технологий	1.3		
Рассчитать стоимость турпакета по исходным данным	1.4		
Провести оформление заказа и расчет тура	1.5		
Заполнить бланк визовой анкеты. Сделать комплектацию пакета документов для оформления визы	1.6		
Оформить документы строгой отчетности	1.7		

3.1.3. ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ

Вид профессиональной деятельности (из ФГОС)	Виды работ (из программы практики)	Содержание учебного материала, необходимого для выполнения работ
ПК 01.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	Провести анализ потребностей заказчиков и подбор оптимального турпродукта
ПК 02	Информировать потребителя о туристских продуктах.	Разработать рекламный материал и презентацию турпродукта
ПК 03	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	Организовать взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современных информационных технологий
ПК 04	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	Рассчитать стоимость турпакета по исходным данным

ПК 05	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	Провести оформление заказа и расчет тура
ПК 06	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	Заполнить бланк визовой анкеты. Сделать комплектацию пакета документов для оформления визы
ПК 07	Оформлять документы строгой отчетности.	Оформить документы строгой отчетности

Руководитель практики (в СПбГЭУ)

Мурмилюк В.И.

(подпись)

(дата выдачи задания)

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

4.1. Назначение

Экзамен (квалификационный) представляет собой демонстрацию теоретических знаний и практических навыков в форме ответа на вопросы экзаменационного билета и предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов по специальности СПО 43.02.10 «Туризм».

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе ПМ. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «Вид профессиональной деятельности не освоен».

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых, пакет для экзаменатора (эксперта) и оценочная ведомость.

Задания включают разноуровневые учебные задачи и задания

4.2. Задание для экзаменуемых

Задание № ____.

Оцениваемые компетенции	Основные показатели оценки результатов
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	Определение запросов потребителя с учетом их особенностей и возможности реализации
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	Умение донести до потребителя информацию о туристском продукте.
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского	Умение организовывать продвижение туристского продукта на рынке

продукта	туристских услуг.
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	Умение рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	Оформление турпакета.
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	Выполнение работы по оказанию визовой поддержки потребителя.
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.	Оформление документов строгой отчетности.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Повышение интереса к изучаемой дисциплине и к получению знаний в целом, расширение кругозора, углубление знаний
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Проблемные задания по порядку организации и управлению в туристической индустрии
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Активное стремление к положительному решению стандартных и нестандартных профессиональных задач.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Написание рефератов, докладов, сообщений по темам специальности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Посещение библиотек, работа с Интернетом, просмотр познавательных каналов TV.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Слаженность работы в коллективе, терпимость, общая культура, компетентность, вежливые уважительные взаимоотношения
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Активность в работе на практических занятиях, в работе группами на теоретических занятиях, лидерские качества при решении проблемных задач
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в	Ответы на проблемные вопросы.

профессиональной деятельности.	
--------------------------------	--

Инструкция *(можно расширить)*

1. Внимательно прочитайте задание *(обязательный компонент)*.

Вы можете воспользоваться компьютером, принтером, сканером, мультимедийной системой.

Максимальное время выполнения задания 20 мин.

Раздаточные и дополнительные материалы (при необходимости)

ТК РФ, Инструкции, ГОСТы.

Часть А Экзаменационный вопрос билета

Часть Б Экзаменационный вопрос билета

4.3. Подготовка и защита портфолио

Задание № __:

Соберите, оформите и представьте портфолио

Тип портфолио: _____

(Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа).

Проверяемые результаты обучения: _____

(Указать коды проверяемых общих компетенций, а также, возможно, профессиональных компетенций, проверка которых не предусмотрена непосредственно при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю)

Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: _____

Требования к презентации и защите портфолио: _____

Показатели оценки портфолио	
Коды и названия проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результатов
ПК	
ОК	

Показатели оценки презентации и защиты портфолио	
Коды и названия проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результатов
ПК	
ОК	

4.4. Пакет для экзаменатора

Инструкция

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых *(обязательный компонент)*.

2.Выполните задание.

3.Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе.

Количество вариантов заданий для экзаменуемых: 2 теоретических вопроса в экзаменационном билете.

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № 1 - мин./час.

Задание № 2 - мин./час.

Всего на экзамен _____ час.

Оцениваемые компетенции	Основные показатели оценки результата	Номер и содержание задания
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	Определение запросов потребителя с учетом их особенностей и возможности реализации	<u>Задание 1</u> Аргументированный ответ на вопрос экзаменационного билета <u>Задание 2</u> Аргументированный ответ на вопрос экзаменационного билета <u>Задание 3 (по практике)</u>
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	Умение донести до потребителя информацию о туристском продукте.	<u>Задание 1</u> Аргументированный ответ на вопрос экзаменационного билета <u>Задание 2</u> Аргументированный ответ на вопрос экзаменационного билета <u>Задание 3 (по практике)</u>
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	Умение организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг.	<u>Задание 1</u> Аргументированный ответ на вопрос экзаменационного билета <u>Задание 2</u> Аргументированный ответ на вопрос экзаменационного билета <u>Задание 3 (по практике)</u>
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	Умение рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	<u>Задание 1</u> Аргументированный ответ на вопрос экзаменационного билета <u>Задание 2</u> Аргументированный ответ на вопрос

		экзаменационного билета <u>Здание 3 (по практике)</u>
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	Оформление турпакета.	<u>Задание 1</u> Аргументированный ответ на вопрос экзаменационного билета <u>Задание 2</u> Аргументированный ответ на вопрос экзаменационного билета <u>Здание 3 (по практике)</u>
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	Выполнение работы по оказанию визовой поддержки потребителя.	<u>Задание 1</u> Аргументированный ответ на вопрос экзаменационного билета <u>Задание 2</u> Аргументированный ответ на вопрос экзаменационного билета <u>Здание 3(по практике)</u>
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.	Оформление документов строгой отчетности.	

Условия выполнения заданий оценить следующие компетенции:

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

Практический опыт, умения и знания.

Задание 1. Ориентировано на проверку освоения ПК 1.1.- ПК 1.3. ОК-1 – ОК-9.

Задание 2. Ориентировано на проверку освоения ПК 1.4-1.7. ОК- 1 – ОК -9

Задание 3. (по практике)

Литература для экзаменуемых

1. Экономика и предпринимательство в сервисе и туризме : учебник / Г.А. Гомилевская, Т.В. Терентьева, А.С. Квасов. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018.

2. Маркетинг: учебник и практикум для СПО/ Кузьмина Е.Е. - Научная школа: Российская таможенная академия (г. Люберцы), 2017

3. Цены и ценообразование: учебник и практикум для СПО/ 7-е изд., пер. и доп./ под ред. Касьяненко Т.Г. - Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург), 2017

Дополнительная литература для экзаменатора

1. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности (для ссузов) [Электронный ресурс].— Москва :КноРус, 2018 .— 296 .— ISBN 978-5-406-06121-3

Проведение оценки(при необходимости можно расширить).

Максимально возможное количество баллов -5. Квалификационный минимум баллов – 3.

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он набрал 5 баллов ;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он набрал 4 балла;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал 3 балла ;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал менее 3 баллов

Разработчики: _____Л.А.Матвеева, _____В.И. Мурмилюк

Ознакомьтесь с заданиями и их вариантами, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки, а также информацией оценочной ведомости (макет ведомости, которая содержит данные о результатах аттестации по элементам профессионального модуля – МДК, учебной и/или производственной практике (заполняется до экзамена (квалификационного)).

Наименование ПК и ОК	Основные показатели оценки результата	Оценка	
		освоил	не освоил
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	Определение запросов потребителя с учетом их особенностей и возможности реализации		
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	Умение донести до потребителя информацию о туристском продукте.		
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	Умение организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг.		
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	Умение рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.		
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	Оформление турпакета.		
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки	Выполнение работы по оказанию визовой поддержки		

потребителю.	потребителя.		
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.	Оформление документов строгой отчетности.		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Повышение интереса к изучаемой дисциплине и к получению знаний в целом, расширение кругозора, углубление знаний		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Проблемные задания по порядку организации и управлению в туристической индустрии		
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Активное стремление к положительному решению стандартных и нестандартных профессиональных задач.		
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Написание рефератов, докладов, сообщений по темам специальности		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Посещение библиотек, работа с Интернетом, просмотр познавательных каналов TV.		
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения	Слаженность работы в коллективе, терпимость, общая культура, компетентность, вежливые уважительные взаимоотношения		

заданий.			
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Активность в работе на практических занятиях, в работе группами на теоретических занятиях, лидерские качества при решении проблемных задач		
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Ответы на проблемные вопросы.		

*Оформление экзаменационных билетов
для квалификационного экзамена*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____ _____ _____	Квалификационный экзамен по профессиональному модулю ПМ _____ Название модуля _____ № специальности Вариант № _____	УТВЕРЖДАЮ Зам.директора _____ Ф.И.О. « ____ » _____ 201..г.
« ____ » _____ 201..г. протокол № ____		

Текст задания

Часть А. *(при необходимости)* _____

Часть Б. *(при необходимости)* _____

Инструкция *(можно расширить)*

1.Последовательность и условия выполнения задания (частей задания)

(указывается при необходимости) _____

2.Вы можете воспользоваться *(указать, чем)* _____

3.Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.

4.Перечень раздаточных и дополнительных материалов *(при необходимости)*

Преподаватель _____

Кодификатор (примерный перечень) оценочных средств для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций

<i>№ п/п Код оценочно го средства</i>	<i>Тип оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в фонде</i>
1.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат
2.	Кейс-задача	Учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), в которых обучающимся предлагается осмыслить реальную профессиональную ситуацию для решения данной проблемы. Знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.	Задания для решения кейс - задачи
3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам / разделам дисциплины или профессионального модуля
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Круглый стол,	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в	Перечень дискуссионных

	дискуссия, диспут, дебаты	процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	тем для проведения круглого стола, дискуссии, диспута, дебатов
6.	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах, в профессиональном модуле.	Структура портфолио
7.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Тема групповых и/или индивидуальных проектов
8.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
9.	Разноуровневые учебные задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определённого раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей,	Комплект разноуровневых задач и заданий

		аргументировать собственную точку зрения	
10.	Расчетно- графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы.	Темы докладов, сообщений
13.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объёма знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т. п.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
14.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15.	Тест	Средство контроля, направленное на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины или профессионального модуля. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся	Фонд тестовых заданий
16.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы.	Тематика эссе
17.	Практические	Это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.	Виды: наблюдение,

	работы (практическое задание)		измерение, опыт, конструирование и др. задания для практических работ
18.	Лабораторные работы	Это проведение учащимися по заданию преподавателя опытов с использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений.	Задания для лабораторных работ
19.	Тренажёр	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретённых студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажёре
20.	Отчеты по практикам	Средство контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение ОК и ПК обозначенных в ППССЗ.	Виды работ и задания на учебную и производственную практику
21.	Контент-анализ документации	Анализ и оценка в соответствии с критериями документов (журналов теоретического и производственного обучения, характеристик, творческих работ, дневников и отчетов по практике, ВКР и др.), свидетельствующих об уровне компетентности обучающегося.	Перечень документов подлежащих анализу, критерии оценки
22.	Наблюдение	Инструмент сбора информации для установления фактов	Цель, объекты наблюдения, образец листа для фиксирования результатов наблюдения
23.	Задание на ВКР (дипломный проект, дипломная работа)	Перечень основных вопросов, которые должны быть раскрыты в работе, а также указания на основные информационные источники.	ВКР по специальности СПО

РЕЦЕНЗИЯ

на контрольно-оценочные средства по специальности 43.02.10 «Туризм» по ПМ 01

«Предоставление турагентских услуг»

Разработанные ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский государственный экономический
университет

Колледж бизнеса и технологий

Рецензируемые контрольно-оценочные средства по специальности 43.02.10 «Туризм» представляет собой систему заданий, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Контрольно-оценочные средства соответствуют требованиям, целям и задачам ФГОС СПО и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку компетентности выпускников по профессиональному модулю 01 «Предоставление турагентских услуг».

При разработке контрольно-оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Разработанные контрольно-оценочные средства в полной мере соответствуют заявленному уровню подготовки и обеспечивают объективность и достоверность результатов при проведении оценивания с различными целями. Таким образом, контрольно-оценочные средства могут быть использованы для подготовки обучающихся по специальности 43.02.10 «Туризм».

Рецензент:

Кластер тренинг-менеджер филиал АО «Авилен А.Г.» _____ / Герасимов А.В.

