


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

СОГЛАСОВАНО


Директор колледжа

 / Л.Ф. Пелевина  
« 12 » 05 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по  
учебной и методической работе



 / В.Г. Шубаева  
« 12 » 05 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
( ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Форма обучения – очная

Уровень образования: основное общее образование

Вид подготовки: базовый

Год набора: 2021

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Санкт-Петербург



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>19</b>
<b>5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ ОВ</b>	<b>22</b>
<b>6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>25</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа преддипломной практики направлена на освоение студентами рабочей профессии Операционный логист, являющейся одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 – Операционная деятельность в логистике** в части подготовки высококвалифицированных специалистов и проводится на предприятиях, учреждениях и организациях различных форм собственности согласно учебному плану и графику учебного процесса в части освоения профессиональных модулей и видов профессиональной деятельности:

### **ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**

ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения

ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве

### **ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

### **ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками**

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков,

посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

**ПМ. 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

## **1.2. Цели и задачи программы преддипломной практики – требования к результатам освоения программы преддипломной практики**

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы преддипломной практики должен решить следующие основные задачи:

- закрепление практических навыков решения логистических задач;
- изучение и участие в разработке методических, нормативных, организационных документов по совершенствованию логистической системы;
- сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы.

**иметь практический опыт:**

- планирования и организации логистических процессов в организациях (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в

действительности данным учетных документов;

- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов, оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;
- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов.

Уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;
- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;

- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада,
- рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;
- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике;
- производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы преддипломной практики**

Программа преддипломной практики рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы преддипломной практики является закрепление обучающимися видов профессиональной деятельности:

1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности;
2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
3. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками;
4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Выполнение работ по профессиям в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой,



	складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения(участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план и содержание программы преддипломной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов и тем преддипломной практики	Содержание	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	
<b>ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности</b>				
			<b>36 часов</b>	
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
		Особенности стратегического и тактического планирования в логистических системах и в их отдельных звеньях	2	2
		Проектирование на уровне подразделения (участка)	2	3
		Проектирование типичных логистических операций	2	3
		Обоснование выбора основных параметров работы логистической системы и её отдельных звеньев	2	3
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
		Планирование схемы организации работы с документами	2	2
		Размещение и отсылка заказа на покупку	2	3

	документацию	Организация документационного оформления в процессе приемки, хранения и отгрузки товарно-материальных ценностей	4	3
		Работа с прикладной компьютерной программой	4	3
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
		Планирование и определение метода поставок	1	3
		Критерии выбора поставщиков, типы поставщиков	2	3
		Схема материально-технического обеспечения предприятия	1	3
		Планирование каналов сбыта и расчёт площади склада	2	3
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
		Методы расчёта потребностей в материальных запасах	1	2
		Контроль за состоянием материальных запасов	1	3
		Расчёт потребностей в материальных запасах для производства	1	3
		Анализ и проектирование логистической сбытовой сети в конкретных условиях	1	3
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
		Выбор методов оперативного планирования материальных потоков на производстве	2	3

		Расчёт длительности производственного цикла.	2	3
		Анализ выполнения плана-графика производства конкретной продукции	2	3
ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении часов			36	
ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.	Содержание	12	
		Управление логистическими процессами в закупках	4	3
		Управление логистическими процессами в производстве	4	
		Управление логистическими процессами в распределении	4	3
ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	Участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве	Содержание	6	
		Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	3	3
		Участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в	3	3

		производстве		
ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.	Осуществления нормирования товарных запасов. Проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов.	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
		Осуществление нормирования товарных запасов	2	3
		Проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учётных документов	2	3
		Проведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесении в описи их полного наименования, инвентарных номеров и основных показателей	2	3
ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей. Зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ. Участие в организации разгрузки,	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
		Зонирование складских помещений, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ	2	3
		Участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки размещения, укладки и хранения товаров	2	3
		Участие в выборе транспортного средства, разработке смет транспортных расходов	2	3

	транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров. Участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов. Разработка маршрутов следования. Организация терминальных перевозок. Оптимизация транспортных расходов.	Разработка маршрутов следования	2	3
		Организация терминальных перевозок	2	
		Оптимизация транспортных расходов	2	3
ПМ. 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками				36 часов
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), самостоятельное определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачу и сроки окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем. Осуществление альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки	Содержание	8	
		Способы расчёта эффективности закупочной, производственной и распределительной деятельности и наличия запасов материальных ресурсов	4	3
		Способы расчёта эффективности складирования и транспортировки	4	3

	основных параметров инвестиционных проектов.			
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), самостоятельное определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачу и сроки окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем. Осуществление альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
		Методы расчёта показателей работы предприятия с поставщиками, посредниками и перевозчиками	3	3
		Методы расчёта показателей работы складского хозяйства и каналов распределения	3	3
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), самостоятельное определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачу и сроки окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
		Структура издержек предприятия по закупочной деятельности	2	3
		Структура издержек предприятия по производственной деятельности	2	3
		Структура издержек предприятия по распределительной деятельности	2	3

	систем. Осуществление альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.	Структура издержек предприятия по складированию	2	3
		Структура издержек предприятия по транспортированию	2	3
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), самостоятельное определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачу и сроки окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем. Осуществление альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.	Содержание	12	
		Расчёт и анализ логистических издержек	6	3
		Мероприятия по снижению издержек на предприятии	6	3
ПМ. 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций 36 часов				
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования	- Оценка эффективности, координации и контроля логистических операций,	Содержание	12	
		Изучение заказов предприятия	6	2



заказов.	процессов, систем. - Выявление уязвимых мест и ликвидация отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов.	Проведение контроля выполнения заказов и их сопровождения	6	3
ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	- Оценка эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем. - Выявление уязвимых мест и ликвидация отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов.	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
		Изучение приема и проверки товара	6	2
		Контроль оплаты поставок	6	3
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	- Оценка эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем. - Выявление уязвимых мест и ликвидация отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
		Критерии оценивания работы складской системы на предприятии	6	3
		Критерии оценивания системы транспортирования на предприятии	6	3

	отдельных элементов.			
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	- Оценка эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем. - Выявление уязвимых мест и ликвидация отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов.	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
		Определение критериев оптимальности работы разных подразделений предприятия с учётом интересов всей организации в целом	12	3
<b>Итого:</b>			<b>144</b>	

Для характеристики уровня освоения профессиональных компетенций используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы преддипломной практики предполагает прохождение преддипломной практики на действующем предприятии.

### **4.2. Требования к документации, необходимой для проведения преддипломной практики:**

- ФГОС СПО по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике
- учебный план по специальности;
- график учебного процесса;
- программа преддипломной практики;
- календарно-тематический план;
- журнал учебных занятий;
- приказ о допуске студентов к практике.

### **4.3. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, периодических изданий, Интернет-ресурсов**

#### **Основные источники:**

1. Щербаков В. В. Логистика : Учебник Для СПО / под ред. Щербакова В.В. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 .— 387с. [ЭБС Юрайт](#)
2. Грозова О. С. Делопроизводство : Учебное пособие / Грозова О. С. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 . [ЭБС Юрайт](#)
3. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : Учебник и практикум Для СПО / Куприянов Д. В. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 .— 255с .— (Профессиональное образование) [ЭБС Юрайт](#)
4. Федоров Л.С. под общ. ред., Персианов В.А., Мухаметдинов И.Б. Общий курс транспортной логистики .— Москва : КноРус, 2018 .— 309с. [ЭБС BOOK.ru](#)

#### **Дополнительные источники:**

1. Канке А. А. Логистика : Учебник .— 2, испр. и доп. — Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013 .— 384 с. [ЭБС ZNANIUM](#).
2. Куценко Е. И. Логистика. Практикум : Учебное пособие / Куценко Е. И., Бережная Л. Ю. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 .— 234с. [ЭБС Юрайт](#)

3. Неруш Ю. М. Логистика : Учебник и практикум Для СПО / Неруш Ю. М., Неруш А. Ю. — 5-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2020-559с. [ЭБС Юрайт](#)
4. Щербаков В. В. Логистика и управление цепями поставок : Учебник Для СПО / под ред. Щербакова В.В. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 .— 582с. [ЭБС Юрайт](#)
5. Сироткин С.А. Экономическая оценка инвестиционных проектов / Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с. [ЭБС Знаниум](#)
6. Григорьев М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : Учебник Для СПО / Григорьев М. Н., Ткач В. В. — 3-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 .— 507с. [ЭБС Юрайт](#)
7. Сергеев В. И. Логистика снабжения : Учебник / Сергеев В. И., Эльяшевич И. П. ; под общ. ред. Сергеева В.И. — 3-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 .— 384с. [ЭБС Юрайт](#)
8. Канке А.А., Кошечкина И.П. Основы логистики .— Москва : КноРус, 2016 .— 574с. [ЭБС BOOK.ru](#)
9. Неруш Ю. М. Транспортная логистика : Учебник Для СПО / Неруш Ю. М., Саркисов С. В. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 .— 351с. [ЭБС Юрайт](#)
10. Тяпухин А. П. Логистика. Теория и практика : Учебник / Тяпухин А. П. — 3-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2014 .— 596 с. [ЭБС Юрайт](#)
11. Доронина Л. А. Документоведение : Учебник и практикум Для СПО / под ред. Дорониной Л.А. — 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 .— 309с. [ЭБС Юрайт](#).

### **Интернет ресурсы:**

1. Журнал «Логистика и управление» - <http://action-press.ru/>
2. Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка - <http://www.itkor.ru/>
3. Информационный портал ИА «Логистика» - <http://www.logistics.ru/>
4. Информационный портал по логистике - <http://www.loglink.ru/>
5. Информационный портал по логистике, транспорту и таможне - <http://www.http://www.logistic.ru/>
6. Клуб логистов - <http://logist.ru/>
7. Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
8. НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика» - <http://cals.ru/>
9. Сайт The Logistics News - <http://www.logisticsnews.com>
10. Сайт журнала «Логистика» - <http://www.logistika-prim.ru/>
11. Сайт Координационного совета по логистике - <http://ecsocman.edu.ru/>
12. Справочная правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>
13. Справочная правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>
14. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» - <http://www.biblioclub.ru>

#### **4.4. Общие требования к организации образовательного процесса преддипломной практики**

Обязательным условием допуска к преддипломной практике является успешное освоение всех учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, прохождение учебной и производственной практики и успешная сдача квалификационных экзаменов по всем профессиональным модулям.

Проводится преддипломная практика по 6 часов в день, последовательно по темам. Практика заканчивается дифференцированным зачетом.

#### **4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих прохождение преддипломной практики: наличие высшего образования, соответствующее профилю специальности.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в преддипломной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### **Определение места практики**

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для преддипломной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование)

специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

### **Особенности содержания практики**

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

### **Особенности организации трудовой деятельности обучающихся**

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

### **Особенности руководства практикой**

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

### **Особенности учебно-методического обеспечения практики**

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.



## 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1	Владеет навыками оценки: качества текущего планирования типичных логистических операций; качества планирования и обоснование параметров работы логистической системы и её отдельных звеньев.	Наблюдение, выполнение заданий, критериальная система оценивания
ПК 1.2.	Владеет навыками оценки: точности, скорости приёма и сортировки документации; качества планирования и анализа системы документооборота; качества рекомендаций по совершенствованию документооборота; точности и грамотности оформления документации	Контроль руководителя, критериальная система оценивания
ПК 1.3	Владеет навыками оценки: качества определения критериев выбора поставщиков; качества выбора типа посредников; качества проектирования каналов распределения.	Контроль руководителя, критериальная система оценивания
ПК 1.4	Владеет навыками оценки: качества проектирования логистической системы управления запасами; качества анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях; качества расчётных показателей площади склада.	Контроль руководителя, критериальная система оценивания
ПК 1.5	Владеет навыками оценки: применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях; качества расчёта длительности производственного цикла; качества выполнения плана-графика производства конкретной продукции	Самоконтроль, контроль руководителя, критериальная система оценивания
ПК 2.1	Владеет первоначальными навыками управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.	Наблюдение, выполнение заданий, критериальная система оценивания

	Может участвовать в управлении логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.	
ПК 2.2	Может участвовать в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве	Контроль руководителя, критериальная система оценивания
ПК 2.3	Умеет осуществлять нормирование товарных запасов; Умеет осуществлять проверку соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов.	Контроль руководителя, критериальная система оценивания
ПК 2.4	Умеет проводить осмотр товарно-материальных ценностей и заносить в описи их полное наименование, назначение, инвентарные номера и основные технические или эксплуатационные показатели. Умеет проводить проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; Владеет практическими навыками зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; Может участвовать в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров. Может участвовать в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов. Может разрабатывать маршруты следования. Владеет основами организации терминальных перевозок. Владеет навыками оптимизации транспортных расходов.	Контроль руководителя, критериальная система оценивания
ПК 3.1	Определяет виды обеспечения, необходимого для выполнения конкретных логистических операций (материального, кадрового, юридического и т. д.) Рассчитывает и оценивает показатели работы предприятия в ходе прохождения продукта по	Наблюдение, выполнение заданий, критериальная система оценивания

	<p>логистической цепи.</p> <p>Применяет современные способы сокращения логистических издержек.</p> <p>Рассчитывает эффективность применения различных видов логистики.</p> <p>Рассчитывает показатели эффективности различных логистических инвестиционных проектов.</p>	
ПК 3.2	<p>Определяет виды обеспечения, необходимого для выполнения конкретных логистических операций (материального, кадрового, юридического и т. д.)</p> <p>Рассчитывает и оценивает показатели работы предприятия в ходе прохождения продукта по логистической цепи.</p> <p>Владеет навыками по применению современных способов сокращения логистических издержек.</p> <p>Рассчитывает эффективность применения различных видов логистики.</p> <p>Рассчитывает показатели эффективности различных логистических инвестиционных проектов.</p>	Контроль руководителя, критериальная система оценивания
ПК 3.3	<p>Определяет виды обеспечения, необходимого для выполнения конкретных логистических операций (материального, кадрового, юридического и т. д.)</p> <p>Рассчитывает и оценивает показатели работы предприятия в ходе прохождения продукта по логистической цепи.</p> <p>Владеет навыками по применению современных способов сокращения логистических издержек.</p> <p>Рассчитывает эффективность применения различных видов логистики.</p> <p>Рассчитывает показатели эффективности различных логистических инвестиционных проектов.</p>	Контроль руководителя, критериальная система оценивания
ПК 3.4	<p>Определяет виды обеспечения, необходимого для выполнения конкретных логистических операций</p>	Контроль руководителя, критериальная система оценивания

	<p>(материального, кадрового, юридического и т. д.)</p> <p>Рассчитывает и оценивает показатели работы предприятия в ходе прохождения продукта по логистической цепи.</p> <p>Владеет навыками по применению современных способов сокращения логистических издержек.</p> <p>Рассчитывает эффективность применения различных видов логистики.</p> <p>Рассчитывает показатели эффективности различных логистических инвестиционных проектов.</p>	
ПК 4.1	<p>Умеет производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов.</p> <p>Умеет разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;</p> <p>Умеет анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности.</p>	Наблюдение, выполнение заданий, критериальная система оценивания
ПК 4.2	<p>- Умеет производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов.</p> <p>Умеет разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;</p> <p>Умеет анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности.</p>	Контроль руководителя, критериальная система оценивания
ПК 4.3	<p>Умеет производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов.</p>	Контроль руководителя, критериальная система оценивания

	Умеет разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; Умеет анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности.	
ПК 4.4	Умеет производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов. Умеет разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; Умеет анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности.	Контроль руководителя, критериальная система оценивания

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии; - факт участия в конкурсах профессионального мастерства и в олимпиадах, научно-исследовательских конференциях (участники, лауреаты, победители)	Экспертная оценка при прохождении практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснование выбора и применение методов и способов, необходимых для выполнения профессиональных задач; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; - факт участия в конкурсах профессионального мастерства и олимпиадах, научно-исследовательских конференциях (участники, лауреаты,	

	победители)	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умений объективно оценить ситуацию, результаты своей работы, внести необходимые коррективы;</li> <li>- демонстрация ответственного отношения к результатам своей работы</li> </ul>	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умений находить и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессиональной деятельности.</li> </ul>	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- факт участия в проектной деятельности</li> </ul>	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умений работать в команде, разрешать возможные конфликтные ситуации;</li> <li>- демонстрация умений взаимодействовать и общаться со сверстниками, с преподавателями и мастерами в ходе обучения</li> </ul>	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация личной ответственности за работу членов команды;</li> <li>- демонстрация ответственного отношения к результатам выполненных заданий</li> </ul>	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умений находить и использовать необходимую информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</li> </ul>	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование выбора и применения современных технологических методов в профессиональной деятельности.</li> <li>- способы, необходимые для выполнения профессиональных задач</li> </ul>	

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу преддипломной практики**  
**специальности 38.02.03 – Операционная деятельность в логистике**

Программа преддипломной практики направлена на освоение студентами рабочей профессии Операционный логист, являющейся одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 – Операционная деятельность в логистике в части подготовки высококвалифицированных специалистов и проводится на предприятиях, учреждениях и организациях различных форм собственности согласно учебному плану и графику учебного процесса в части освоения профессиональных модулей и видов профессиональной деятельности.

Результатом освоения программы преддипломной практики является закрепление обучающимися видов профессиональной деятельности:

- 1) Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности;
- 2) Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- 3) Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками;
- 4) Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Реализация программы предполагает прохождение преддипломной практики на действующем предприятии.

Обязательным условием допуска к преддипломной практике является успешное освоение всех учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, прохождение учебной и производственной практики и успешная сдача квалификационных экзаменов по всем профессиональным модулям.

Программа преддипломной практики рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 144 часов.

Рецензируемая программа преддипломной практики рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по направлению 38.02.03 – Операционная деятельность в логистике.



Рецензент:

Руководитель отдела продаж ООО  
«Русский стиль»  
М.П.

И.В. Лукашев