


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ**

**СОГЛАСОВАНО**

Директор колледжа

 / Л.Ф. Пелевина

«30» 08 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе

 / В.Г. Шубаева

«30» 08 2019 г.



**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.05 Организация работы структурного подразделения**

Специальность 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

Форма обучения – заочная

Уровень образования: среднее общее образование

Вид подготовки: базовый

Год набора: 2019

Санкт-Петербург

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>16</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>19</b>
<b>6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>21</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.05 Организация работы структурного подразделения**

### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля ПМ.05 (далее - программа) – является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.
- ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки работников пищевой промышленности по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

**Цель:** освоить структуру управления подразделений предприятия.

С **целью** овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля, должен:

#### **иметь практический опыт:**

- планирования работы структурного подразделения;
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

#### **уметь:**

- рассчитывать выход продукции в ассортименте;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;
- оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией;

**знать:**

- методику расчета выхода продукции, порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- структуру издержек производства и пути снижения затрат;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего – 270 часов

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 252 часа, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 58 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 194 часа.

Учебной практики – 18 часов

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности организация работы структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Участвовать в планировании основных показателей производства.
ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 5.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>ПМ.05 Организация работы структурного подразделения</b>								
ПК 5.1-5.5	МДК 05.01.01 Экономика предприятия	124	40	8	20	84	-	-	-
ПК 5.1-5.5	МДК.05.01.02 Экономика специализации	54	8	2	-	46	-	-	-
ПК 5.1-5.5	МДК.05.01.03 Управление персоналом с основами управленческой психологии	74	10	8	-	64	-	-	-
ПК 5.1-5.5	Учебная практика	18						18	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>		-						
	<b>Всего:</b>	<b>270</b>	<b>58</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>194</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>-</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>МДК 05.01.01 Экономика предприятия</b>				
<b>Раздел 1. ПРЕДПРИЯТИЕ (ОРГАНИЗАЦИЯ), ОТРАСЛЬ В УСЛОВИЯХ РЫНКА</b>				
<b>Тема 1.1. Предприятие (организация) – субъект предпринимательской деятельности.</b>	Содержание учебного материала		2	1,2
	1	Предприятие (организация); краткая характеристика и классификация, организационные структуры.		
<b>Тема 1.2. Отраслевые особенности предприятия (организации).</b>	Содержание учебного материала			
	1	Отраслевая структура промышленности, роль и значение в условиях рыночной экономики. Классификация видов экономической деятельности по ОКВЭД.		
<b>Тема 1.3. Предпринимательство – составная часть рыночной экономики.</b>	Содержание учебного материала			
	1	Товарное производство и рынок. Государственное регулирование рынка. Участники рынка ценных бумаг. Виды ценных бумаг. Малое предпринимательство.		
<b>Тема 1.4. Виды предпринимательства. Организационно-правовые формы хозяйствования.</b>	Содержание учебного материала			
	1	Хозяйственные товарищества и общества. Ассоциативные формы предпринимательства. Некоммерческие организации. Предпринимательский риск. Управление рисками и методы их оценки.		
	Практическое занятие № 1 Классификация рынков.			
<b>Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА</b>				
<b>Тема 2.1. Типы организации производства, сущность, формы.</b>	Содержание учебного материала		1	1
	1	Организация производств – система мер, направленных на рационализацию сочетания в пространстве и времени вещественных элементов и людей, занятых в процессе производства. Пути совершенствования производственной структуры. Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Сущность организации производства. Расчет объема незавершенного производства.		
<b>Тема 2.2 Производственный процесс, операция, производственный учебный цикл.</b>	Содержание учебного материала			
	1	Классификация производственных процессов, отраслевые особенности организации. Стадии производственного цикла, выраженные во времени. Формы и методы организации производства. Длительность производственного цикла.		
	Практическое занятие № 2 Расчет объема незавершенного производства. Типы организации производства.			
<b>Раздел 3. ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ</b>				
<b>Тема 3.1. Определение, понятие, задачи и функции логистики.</b>	Содержание учебного материала		1	1,2
	1	Логистика – наука о планировании, организации, правлении, контроле и регулировании движения		

		материальных и информационных потоков в пространстве и во времени от их первичного источника до конечного потребителя. Факторы развития логистики.		
Тема 3.2. Цели и пути повышения организованности материальных потоков в производстве.	Содержание учебного материала		1	3
	1	Уровни развития логистики. Принципы логистики: синхронизация, оптимизация и интеграция. Законы организации производственных процессов. Требования к организации и управлению материальными потоками.		
	Практическое занятие № 3 Расчет длительности производственного цикла.			
Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРЕДПРИЯТИЯ				
Тема 4.1. Основной капитал и его роль в производстве.	Содержание учебного материала		1	1,2
	1	Понятие основного капитала, его сущность и значение. Состав, структура и оценка основных фондов. Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов. Показатели экстенсивного, интенсивного и интегрального использования основных производственных фондов. Производственная мощность её виды. Показатели использования производственной мощности, их расчет.		
Тема 4.2. Капитальные вложения и их эффективность.	Содержание учебного материала			
	1	Основные характеристики инвестиционного процесса. Структура капитальных вложений, их эффективность и механизм финансирования.		
Тема 4.3. Аренда, лизинг, нематериальные активы.	Содержание учебного материала			
	1	Экономическая сущность и принципы аренды. Лизинг- вид долгосрочной аренды. Нематериальные активы – составная часть внеоборотных активов.		
	Практическое занятие № 4 Начисление амортизации ОПФ – линейным способом.		1	3
Раздел 5. КАДРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ И ОПЛАТА ТРУДА				
Тема 5.1. Структура, планирование и подбор кадров.	Содержание учебного материала		1	1,2
	1	Трудовые ресурсы предприятия- объект постоянной заботы со стороны руководства предприятия.		
Тема 5.2. Производительность труда, факторы роста.	Содержание учебного материала			
	1	Нормирование труда. Классификация затрат рабочего времени. Понятие, значение и методы измерения производительности труда.		
Тема 5.3. Формы и системы оплаты труда на предприятии.	Содержание учебного материала			
	1	Мотивация труда и её роль в условиях рыночной экономики. Принципиальные положения оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура. Тарифная система оплаты труда. Основные формы оплаты труда. Разновидности систем оплаты труда.		
	Практическое занятие № 5 Расчет заработной платы при повременной форме оплаты труда.			
Раздел 6. МАРКЕТИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
Тема 6.1. Маркетинг – процесс планирования производственно-сбытовой деятельности.	Содержание учебного материала		1	1,2
	1	Принципы цели и стратегия маркетинга. Основополагающие элементы комплекса маркетинга.		
Тема 6.2. Реклама.	Содержание учебного материала			
	1	Требования, назначение и классификация рекламы. Правовая база в проведении рекламных компаний. Виды и эффективность рекламы различных видов.		



Тема 6.3. Политика предприятия в области качества.	Содержание учебного материала			
	1	Международный стандарт качества ИСО. Показатели качества – классификационные, оценочные, функциональные, ресурсосберегающие, природоохранные. Важнейший элемент системы качества – жизненный учебный цикл продукции.		
	Практическое занятие № 6 Разработка рекламного «слогана» на продукцию предприятия.		1	3
Раздел 7. СЕБЕСТОИМОСТЬ, ЦЕНА, ПРИБЫЛЬ И РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ				
Тема 7.1. Издержки производства. Калькулирование. Смета затрат.	Содержание учебного материала		2	1,2
	1	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат на производство продукции. Смета затрат и методика её составления. Значение себестоимости и пути её оптимизации. Калькуляция себестоимости и её значение. Объекты и виды калькуляции.		
Тема 7.2. Ценовая политика предприятия.	Содержание учебного материала			
	1	Цена – один из важнейших элементов экономики предприятия. Экономическое содержание и виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия предприятия. Антимонопольная политика. Ценовая эластичность.		
Тема 7.3. Прибыль предприятия, показатели рентабельности производства.	Содержание учебного материала			
	1	Сущность и значение прибыли, принципы её формирования. Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли. Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства.		
	Практическое занятие № 7 Классификация затрат на производство продукции. Исчисление валовой прибыли. Формирование цен от производителя до потребителя.			
			1	3
Раздел 8. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ				
Тема 8.1. Планирование – один из методов управления предприятием.	Содержание учебного материала		1	1,2
	1	Планирование как основа рациональной работы предприятия. Виды планирования и планов. Стратегическое планирование.		
Тема 8.2. Бизнес-планирование.	Содержание учебного материала			
	1	Бизнес – план как основная форма внутрифирменного планирования. Цели, задачи и их реализация в бизнес – плане. Аспекты, рассматриваемы в бизнес- плане: - технико-экономическое обоснование нового будущего предприятия; - план развития уже существующего предприятия. Требования, предъявляемые при подготовке бизнес-плана.		
Тема 8.3. Понятие финансов предприятия, их значение и функции.	Содержание учебного материала			
	1	Финансы предприятия – это совокупность денежных отношений, связанных с образованием первичных доходов и накоплений, их распределением и использованием. Функции финансов. Источники финансирования (внутренние и внешние). Финансовое планирование, менеджмент. Основные финансовые документы. Оборотные активы предприятия. Состав оборотных фондов и фондов обращения. Оценка эффективности использования оборотных средств в производстве.		

Тема 8.4. Оценка предприятия на основе расчета финансовых коэффициентов.	Содержание учебного материала			
	1	Методика расчета основных технико-экономических показателей работы организации.		
	Практическое занятие № 8 Показатели эффективности использования оборотных средств, основных фондов, производственной мощности.		1	3
Раздел 9. ПРЕДПРИЯТИЕ НА ВНЕШНЕМ РЫНКЕ				
Тема 9.1. Значение внешнеэкономической деятельности предприятия.	Содержание учебного материала		1	1,2
	1	Методы государственного регулирования ВЭД. Выход предприятия на международный рынок. Функции предприятия во внешнеэкономической деятельности. Основные этапы подготовки внешнеторговой операции. Составление внешнеторгового контракта. Основные формы расчетов, применяемых в практике международной торговли.		
Раздел 10. БАНКРОТСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ				
Тема 10.1. Сущность банкротства.	Содержание учебного материала		1	1
	1	Банкротство – несостоятельность должника, т.е. неспособность удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам и исполнять обязанности по уплате обязательных платежей. Санация предприятия.		
Самостоятельная работа при изучении разделов 1-10.				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Тема 1.1. Конспект и разработка организационного плана предприятия.			10	3
Тема 1.2. Конспект и разработка схемы управления по отраслям.				
Тема 1.3. Ознакомление с этапами развития предпринимательства.				
Тема 1.4. Оформление статистических данных.				
Тема 2.1. Разработка параметров для разнообразных типов организации производства.			10	
Тема 2.2. Расчет основных параметров производственного процесса.				
Тема 3.1. Работа с рекомендованной литературой			10	
Тема 3.2. Составление схемы организации материального потока в бродильном производстве.				
Тема 4.1. Работа с рекомендованной литературой.			10	
Тема 4.2. Заполнение договора аренды.				
Тема 4.3. Конспект и разработка предложений по подбору кадров.				
Тема 5.1. Разработка факторов роста производительности труда.			10	
Тема 5.2. Работа с рекомендованной литературой.				
Тема 5.3. Составление плана маркетинговой деятельности.				
Тема 6.1. Изучение «петли качества».			10	
Тема 6.3. Работа с рекомендованной литературой.				
Тема 7.1. Формирование оптовой цены.			10	
Тема 7.2. Методика расчета рентабельности предприятия.				
Тема 7.3. Разработка основных элементов бизнес-плана.				
Тема 8.1. Разработка мероприятий по применению контрольной функции финансов.			10	
Тема 8.3. Методики расчета финансовых коэффициентов.				
Тема 8.4. Разработка этапов подготовки внешнеэкономической деятельности (ВЭД) контрактов.				
Тема 9.1. Разработка этапов подготовки внешнеэкономической деятельности (ВЭД) контрактов.			10	

Тема 10.1. Осмысление причин, предшествующих банкротству.			9		
<b>Курсовое проектирование</b>					
Производственные процессы на пивоваренном заводе.			20	3	
Организация производственных процессов.					
Анализ показателей использования основных производственных фондов в варочном цехе, бродильном цехе, цехе розлива.					
Организация оплаты труда на пивоваренном предприятии.					
Организация контроля качества на пивоваренном предприятии.					
Учет рабочего времени на пивоваренном предприятии.					
Управление кадрами на пивоваренном предприятии.					
Ценообразование при производстве пива.					
Рынок и его виды.					
Организация оплаты труда на минипивзаводе.					
Управление кадрами на минипивзаводе.					
Учет рабочего времени на минипивзаводе.					
Качество продукции и организация технического контроля.					
Организация оплаты труда на безалкогольном предприятии.					
Акционерные общества.					
Анализ основных производственных фондов.					
Анализ себестоимости продукции и динамики изменения стоимости продукции.					
Ценообразование в условиях рынка.					
Планирование деятельности.					
Показатели качества товара. Пути повышения конкурентоспособности.					
Предпринимательство и его виды.					
Зависимость стабильности экономического развития страны от денежной системы.					
Мощность предприятия.					
Анализ имущественного состояния предприятия.					
<b>МДК.05.01.02 Экономика специализации</b>					
<b>Раздел 1. Бухгалтерский учет и аудит</b>					
<b>Тема 1.1.Общее понятие о хозяй- ственном учете</b>	Содержание учебного материала			2	1
	1	Виды хозяйственного учета Измерители, применяемые в хозяйственном учете Задачи бухгалтерского учета и предъявляемые к нему требования Объекты бухгалтерского учета			
<b>Тема 1.2. Предмет и метод бухгал- терского учета.</b>	Содержание учебного материала				
	1	Предмет бухгалтерского учета Общая характеристика метода бухгалтерского учета Способы и приемы (элементы) метода бухгалтерского учета Методика и техника бухгалтерского учета			
<b>Тема 1.3Сущность аудита. Орга- низация аудита.</b>	Содержание учебного материала				
	1	Понятие, содержание и задачи аудита			

		Виды аудита Виды аудиторских проверок Виды аудиторских услуг Стандарты аудита. Правовые основы аудиторской деятельности Организация аудита и функции аудиторских служб Порядок и условия выдачи лицензий аудиторам и аудиторским организациям Права, обязанности и ответственность аудиторов и аудиторских организаций Права, обязанности и ответственность заказчиков		
Раздел 2. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности				
Тема 2.1. Теоретические аспекты анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала		4	1
	1	Понятие, сущность и цели анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности. Методы, используемые при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности. Существующие методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности.		
Тема 2.2. Анализ и диагностическая оценка имущественного положения предприятия и его активов	Практическое занятие № 1 Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.			
		Задачи, информационное обеспечение, система показателей состава, динамики и структуры имущественного и финансового положения предприятия. Система показателей обеспеченности собственными оборотными средствами, ликвидности, платежеспособности, деловой активности. Оценка чистых активов транспортного предприятия; анализ динамики и структуры текущих обязательств.		
Тема 2.3. Анализ и диагностика показателей рентабельности и себестоимости.	Содержание учебного материала			
	1	Задачи, информационное обеспечение, система показателей состава, динамики и структуры имущественного и финансового положения предприятия. Система показателей обеспеченности собственными оборотными средствами, ликвидности, платежеспособности, деловой активности. Оценка чистых активов транспортного предприятия; анализ динамики и структуры текущих обязательств.		
	Практическое занятие № 3 Оценка удельного веса в структуре себестоимости.			
Раздел 3. Финансы, денежное обращение и кредит.				
Тема 3.1. Деньги, денежное обращение, денежная система.	Природа возникновения, сущности, функций и вида денег; понятий денежного обращения, денежной системы; сущности и форм проявления инфляции. Функций и роли финансов; понятий финансовой системы, финансовой политики, финансового контроля, будут рассмотрены финансы предприятий, государственный бюджет, бюджетное устройство и бюджетная система, бюджетный процесс, территориальные финансы, внебюджетные специальные фонды.		2	1,2
Тема 3.2. Кредит, кредитная система, рынок ценных бумаг.	Сущность и функции кредита.		1	3
		Практическое задание Сравнение банковских продуктов		

Раздел 4. Финансовый менеджмент					
Тема 4.1. Теоретические основы финансового менеджмента.	Содержание учебного материала			2	1,2
	1	Производственные запасы – это значительная часть оборотных активов. Наличие их в достаточном количестве и ассортименте – непереносимое условие бесперебойной работы предприятия.			
Тема 4.2. Базовые концепции финансового менеджмента.	Содержание учебного материала				
	1	Управление себестоимостью продукции- планомерный процесс формирования затрат на производство продукции, контроль за снижением себестоимости. Порядок предоставления информации, необходимой для принятия управленческих решений. Значение себестоимости для исчисления национального дохода страны.			
Тема 4.3. Основные прогнозно-аналитические методы и приемы, используемые в финансовом менеджменте.	Практическое занятие № 6 Оценка концепции взаимосвязи уровня риска и доходности.				
	1	Понятие и оценка готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции. Порядок документального оформления продажи готовой продукции. Учет продажи продукции в современных условиях хозяйствования. Невыполнение планов по продаже продукции приводит к образованию штрафов и отрицательно сказывается на финансовом положении организации.			
	Содержание учебного материала				
				1	3
Раздел 5. Стратегическое планирование.					
Тема 5.1. Процесс стратегического планирования.	Содержание учебного материала			2	1,2
	1	Сущность стратегического планирования и его типология. Функции, ключевые моменты стратегического планирования. Содержание разделов стратегического плана.			
Тема 5.2. Основные стратегии организации	Содержание учебного материала				
	1	Матрица BCG, SWOT-анализ.			
	Практическое занятие № 4 Составление SWOT-анализа предприятия.				
				1	3
Самостоятельная работа при изучении разделов 1-5.					
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы					
Тема 1.2. Разработка этапов подготовки внешнеэкономической деятельности контрактов.				8	3
Тема 1.3. Осмысление причин, предшествующих банкротству.					
Тема 2.1. Разработка этапов подготовки внешнеэкономической деятельности контрактов.				8	
Тема 2.2. Осмысление причин, предшествующих банкротству.					
Тема 2.3. Разработка этапов подготовки внешнеэкономической деятельности контрактов.					
Тема 3.1. Осмысление причин, предшествующих банкротству.				8	
Тема 3.2. Разработка этапов подготовки внешнеэкономической деятельности контрактов.					
Тема 4.1. Осмысление причин, предшествующих банкротству.				8	
Тема 4.2. Разработка этапов подготовки внешнеэкономической деятельности контрактов.					
Тема 4.3. Осмысление причин, предшествующих банкротству.					
Тема 5.1. Разработка этапов подготовки внешнеэкономической деятельности контрактов.				6	
Тема 5.2. Осмысление причин, предшествующих банкротству.					
МДК.05.01.03 Управление персоналом с основами управленческой психологии					

Раздел 1. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ					
Тема 1.1. Предмет и задачи управленческой психологии	Содержание учебного материала			1	1,3
	1	Психология, её предмет, принципы и методы. Психология управления – междисциплинарная прикладная отрасль.			
Тема 1.2. Личность, ее характеристики и способности.	Содержание учебного материала				
	1	Личность- основное понятие для психологии управления. Индивидуальные особенности личности: – темперамент; – характер; – способность и направленность.			
Раздел 2. ПСИХОЛОГИЯ МОТИВАЦИИ И ПОТРЕБНОСТИ ЛЮДЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ					
Тема 2.1. Понятие мотивации.	Содержание учебного материала			1	1,3
	1	Ранние теории мотивации. Современные модели мотивации – для достижения наиболее продуктивной деятельности работника.			
Тема 2.2. Разработка обязанностей: составление заданий для повышения уровня мотивации.	Содержание учебного материала				
	1	Методы разработки обязанностей, которые повышают заинтересованность работника в своем труде. Учет особенностей личности работника и постановка конкретных , измеримых, реалистичных целей.			
Раздел 3. ПСИХОЛОГИЯ ГРУППОВОГО ПОВЕДЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ					
Тема 3.1. Определение и классификация организаций и групп. Тема 3.2. Основные элементы структуры групп. Тема 3.3. Командные принципы организации работы. Тема 3.4. Психологические факторы принятия решений.	Практическое занятие № 1 Сравнительная характеристика работы команд и групп.			2	3
	Практическое занятие № 2 Индивидуальное восприятие ситуации принятия решения.				
Раздел 4. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ЛИДЕРСТВА					
Тема 4.1. Сущность, черты, стили личности. Тема 4.2. Ситуационные теории эффективного управления.	Практическое занятие № 3			2	2,3
	1	Эффективное руководство – существенная составляющая успеха организации. Общие принципы построения ситуационных теорий. Практические выводы из ситуационных теорий эффективного руководства.			
Раздел 5. МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ КОММУНИКАЦИИ И ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ					
Тема 5.1. Коммуникация – процесс передачи информации. Тема 5.2. Виды коммуникации и стили общения. Тема 5.3. Влияние организационной структуры на информационные потоки.	Содержание учебного материала			1	3
	Практическое занятие № 4 Коммуникационные цепочки: формальные каналы общения в группах..				
Раздел 6. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ. КОНФЛИКТЫ И СПОСОБЫ ИХ РЕШЕНИЯ					
Тема 6.1. Действенные теории	Содержание учебного материала				

оценки уровня удовлетворенности работой. Тема 6.2. Сферы жизнедеятельности организации (группы). Тема 6.3. Причины возникновения и управление конфликтом. Тема 6.4. Психология организационной культуры – основополагающие аспекты.	Практическое занятие № 5 Определение типологии конфликтных личностей.	3	3
Самостоятельная работа при изучении разделов 1-6.			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Тема 2.1. Составить пирамиду потребностей, с учетом личностных особенностей по А. Маслоу.		13	3
Тема 2.2. Для повышения уровня мотивации работы пивовара – разработать обязанности и составить задание.			
Тема 3.1. Причины вхождения людей в неформальные группы.		13	
Тема 3.2. Разработка сильных и слабых сторон группового принятия решений.			
Тема 3.3. Составить сравнительную характеристику работы команд и групп.			
Тема 3.4. Разработка матрицы принятия решений.			
Тема 4.1. Признаки определения лидера в незнакомом коллективе.		13	
Тема 4.2. Разработка схем эффективного управления.			
Тема 5.1. Классификация видов вербальной коммуникации.		13	
Тема 5.2. Разработать модель общения служащего.			
Тема 5.3. Составить схему общения в зависимости от должностей.			
Тема 6.1. Разработка таблицы анкетирования, для определения степени удовлетворенности работой.		14	
Тема 6.2. Составить пирамиду потребностей, с учетом личностных особенностей по А. Маслоу.			
Учебная практика		18	
Всего		270	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

МДК.05.01.01 Экономика предприятия Ауд.1330 Кабинет экономики

Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

1 шт., доска маркерная 1 шт., компьютер преподавателя Pentium E5300, плакаты и учебно-

методические пособия; Проектор SANYO с проекционным экраном Media;

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г, Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), 7-Zip (freeware).

МДК.05.01.02 Экономика специализации

Ауд.1330 Кабинет экономики

Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

1 шт., доска маркерная 1 шт., компьютер преподавателя Pentium E5300, плакаты и учебно-

методические пособия; Проектор SANYO с проекционным экраном Media;

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г, Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), 7-Zip (freeware).

МДК.05.01.03 Управление персоналом с основами управленческой психологии

Ауд.1330 Кабинет экономики

Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

1 шт., доска маркерная 1 шт., компьютер преподавателя Pentium E5300, плакаты и учебно-

методические пособия; Проектор SANYO с проекционным экраном Media;

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г, Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), 7-Zip (freeware).

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**ДИСЦИПЛИНА МДК 05.01.01 Экономика предприятия**

Таблица 1 – Обеспечение дисциплины учебными изданиями

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Сафронов, Н. А.	осн		<a href="#">ЭБС</a>



Экономика организации (предприятия) : учебник для ср. спец. учеб. заведений.—2-е изд., с изм. —Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 256 с.			<a href="#">ZNANIUM</a>
Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 335 с. — (Профессиональное образование).	осн		<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия). : учебник / Грибов В. Д., Грузинов В. П., Кузьменко В. А. — Москва : КноРус, 2018. — 407 с. — (СПО).	осн		<a href="#">ЭБС BOOK.ru</a>
Грибов, В. Д. Экономика предприятия : учебник. Практикум / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. — М. : КУРС : ИНФРА-М, 2018. — 448 с.	доп		<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с.	доп		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокого. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с.	доп		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование).	доп		<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>

## ДИСЦИПЛИНА МДК.05.01.02 Экономика специализации

Таблица 1 – Обеспечение дисциплины учебными изданиями

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библиот. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для ср. спец. учеб. заведений.—2-е изд., с изм. —Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 256 с.	осн		<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н.	осн		<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>

Кнышова, Е. Е. Панфилова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 335 с. — (Профессиональное образование).			
Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия). : учебник / Грибов В. Д., Грузинов В. П., Кузьменко В. А. — Москва : КноРус, 2018. — 407 с. — (СПО).	осн		<a href="#">ЭБС BOOK.ru</a>
Грибов, В. Д. Экономика предприятия : учебник. Практикум / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. — М. : КУРС : ИНФРА-М, 2018. — 448 с.	доп		<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с.	доп		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокого. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с.	доп		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование).	доп		<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>

**ДИСЦИПЛИНА МДК.05.01.03 Управление персоналом с основами управленческой психологии**

Таблица 1 – Обеспечение дисциплины учебными изданиями

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Максимцев, И. А. Управление персоналом : Учебник и практикум Для СПО / Максимцев И. А., Горелов Н. А. ; под ред. Максимцева И. А., Горелова Н.А. — 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 526 с.	осн		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Исаева, О. М. Управление персоналом : Учебник и практикум Для СПО / Исаева О. М., Припорова Е. А. — 2-е изд. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.	осн		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Тебекин А. В. Управление персоналом : Учебное пособие	осн		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>

Для СПО / Тебекин А. В. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 182 с.			
Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : Учебник и практикум / Пугачев В. П. — 2-е изд., испр. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 402 с.	доп		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Горленко, О. А. Управление персоналом : Учебник Для СПО / Горленко О. А., Ерохин Д. В., Можаяева Т. П. — 2-е изд., испр. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 249 с.	доп		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Кязимов, К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие : Учебник Для СПО / Кязимов К. Г. — 2-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 202 с.	доп		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Маслова, В. М. Управление персоналом : Учебник и практикум Для СПО / Маслова В. М. — 4-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 431 с.	доп		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Лапшова, О. А. Управление персоналом : Учебник и практикум Для СПО / под общ. ред. О. А. Лапшовой .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 406 с.	доп		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретические занятия и учебная практика проводятся в образовательном учреждении. В процессе обучения используются имитационные и информационно-коммуникационные технологии. Консультации обучающихся проводятся в соответствии с графиком консультаций, составленным учебным заведением.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по модулю: высшее специальное образование, соответствующее профилю модуля.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1.Участвовать в планировании основных показателей произ-	Участвовать в планировании основных показателей произ-	Проверка расчетов выполнения практические-

водства.	водства.	ских заданий
ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	Планировать выполнение работ исполнителями.	Проверка расчетов выполнения практических заданий
ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.	Организовывать работу трудового коллектива.	Фронтальный опрос
ПК 5.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Фронтальный опрос
ПК 5.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Проверка выполнения практического задания

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Активность в процессе освоения учебного материала в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка на лабораторных занятиях. Участие в студенческих конференциях, конкурсах и олимпиадах. Оценка по пятибалльной системе
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Правильный выбор и обоснование применения методов и способов решения профессиональных задач	Оценка и наблюдение на лабораторных занятиях. Оценка по пятибалльной системе
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Выбор правильного решения и анализ полученных результатов	Наблюдение во время занятий. Оценка по пятибалльной системе
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Отбор и использование информации	Экспертная оценка решения ситуационных задач. Оценка по пятибалльной системе
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Выбор правильной информации и технологии	Наблюдение и оценка по пятибалльной системе во время занятия
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с товарищами во время работы в микрогруппах. Взаимодействие с преподавателями.	Наблюдение во время занятия. Экспертная оценка взаимоотношений по пятибалльной системе.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения за-	Инициативность и оценка качества выполнения профессиональных задач	Наблюдение во время занятий. Оценка по пятибалльной системе

даний		
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Стремление к повышению квалификации, расширению кругозора.	Наблюдение во время занятий. Оценка по пятибалльной системе
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Изучение и анализ инноваций в профессиональной деятельности.	Наблюдение на лабораторных занятиях. Оценка по пятибалльной системе

## **6.ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы профессионального модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья техникум обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.



**Рецензия на  
программу профессионального модуля ПМ.05 Организация работы  
структурного подразделения**

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий и является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Организация работы структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций :

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В рабочей программе приведены цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

Целью освоения профессионального модуля является освоить структуру управления подразделений предприятия.

Из программы профессионального модуля становится ясно, что основными задачами профессионального модуля ПМ.05 Организация работы структурного подразделения является освоение методики расчета выхода продукции, расчета заработной платы, расчета экономических показателей. Также обучающиеся имеют представление об основных приемах организации работы исполнителей, форм документов и порядке их заполнения.

Программа профессионального модуля может быть использована в учебном процессе, в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки работников пищевой промышленности по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

Рецензент :

Чунихина А.В., руководитель центра развития технологий и продуктов ОАО «КАРАВАЙ»

Подпись: \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ М.П.