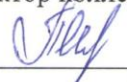


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа

 / Л.Ф. Пелевина  
« 12 » 05 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
методической работе

 / В.Г. Шубаева  
« 12 » 05 2021 г.



**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.05 Организация работы структурного подразделения**

Специальность 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

Форма обучения – очная

Уровень образования: основное общее образование

Вид подготовки: базовый

Год набора: 2021

Санкт-Петербург  
2021

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий.

Организация-разработчик: Колледж бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Разработчик (и):

Токарева Н.И., преподаватель  
колледжа бизнеса и технологий  
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

  
подпись

Рецензент (ы):

Афанасьева А.А., преподаватель  
колледжа бизнеса и технологий  
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

  
подпись

Смирнова С.В., заместитель генерального директора  
по производству АО «Хлебный завод «Арнаут»



Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии ОПОП по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий.

Протокол № 9 от 11.05.2021 г.

Председатель ЦК  / Н.И. Токарева

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>5</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>15</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>16</b>
<b>6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>19</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **Пм.05 Организация работы структурного подразделения**

### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.
- ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки работников пищевой промышленности по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

**Цель:** освоить структуру управления подразделений предприятия.

С **целью** овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля, должен:

#### **иметь практический опыт:**

- планирования работы структурного подразделения;
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

#### **уметь:**

- рассчитывать выход продукции в ассортименте;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;
- оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией;

**знать:**

- методику расчета выхода продукции, порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- структуру издержек производства и пути снижения затрат;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего – 270 часов

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 252 часа, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 172 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 80 часов  
учебная практика – 18 часов

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности организация работы структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Участвовать в планировании основных показателей производства.
ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 5.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### Пм.05 Организация работы структурного подразделения

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>МДК 05.01 Управление структурным подразделением организации</b>								
ПК 5.1-5.5	МДК 05.01.01 Экономика предприятия	124	89	22	20	35	-	-	-
ПК 5.1-5.5	МДК.05.01.02 Экономика специализации	54	36	20	-	18	-	-	-
ПК 5.1-5.5	МДК.05.01.03 Управление персоналом с основами управленческой психологии	74	47	8	-	27	-	-	-
ПК 5.1-5.5	Учебная практика	18					-	18	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	-	-						
	<b>Всего:</b>	<b>270</b>	<b>172</b>	<b>50</b>	<b>20</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>-</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК 04.01.01 Экономика предприятия				
Введение.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Содержание дисциплины, методологическая связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины – обеспечить системное видение того, как сделать предприятие успешным.		
Раздел 1. ПРЕДПРИЯТИЕ (ОРГАНИЗАЦИЯ), ОТРАСЛЬ В УСЛОВИЯХ РЫНКА				
Тема 1.1. Предприятие (организация) – субъект предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Предприятие (организация); краткая характеристика и классификация, организационные структуры.		
Тема 1.2. Отраслевые особенности предприятия (организации).	Содержание учебного материала		2	1
	1	Отраслевая структура промышленности, роль и значение в условиях рыночной экономики.		
Тема 1.3. Предпринимательство – составная часть рыночной экономики.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Товарное производство и рынок. Государственное регулирование рынка. Участники рынка ценных бумаг. Виды ценных бумаг. Малое предпринимательство.		
Тема 1.4. Виды предпринимательства. Организационно-правовые формы хозяйствования.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Хозяйственные товарищества и общества. Ассоциативные формы предпринимательства. Некоммерческие организации. Предпринимательский риск. Управление рисками и способы снижения риска.		
	Практическое занятие № 1 Классификация рынков.		2	3
Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА				
Тема 2.1. Типы организации производства, сущность, формы.	Содержание учебного материала		3	1
	1	Требования к организации производства. Производственный процесс: характеристика, производственный учебный цикл. Виды сочетания операций.		
	Практическое занятие № 2 Расчет производственного цикла.		2	3
Тема 2.2 Методы организации производства.	Содержание учебного материала		4	1
	1	Формы, типы и методы организации производства. Поточный метод организации производства, партияонный и индивидуальный методы. Гибкие производственные системы.		
	Практическое занятие № 3 Организационная структура предприятия.		1	3
Раздел 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРЕДПРИЯТИЯ				
Тема 3.1. Основной капитал и его	Содержание учебного материала		2	1



роль в производстве.	1	Понятие основного капитала, его сущность и значение. Структура и оценка основных фондов. Износ и амортизация основных фондов.		
Тема 3.2. Эффективность использования основных фондов.	Содержание учебного материала		2	1,2
	1	Показатели эффективности использования основных фондов. Аренда и лизинг имущества.		
	Практическое занятие № 4 Расчет длительности производственного цикла.		1	3
Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ				
Тема 4.1. Инвестиционная деятельность предприятия.	Содержание учебного материала		4	1,2
	1	Инвестиции и инвестиционный проект. Методы оценки инвестиционных проектов. Участники инвестиционной деятельности.		
	Практическое занятие № 5 Связь между типом инвестиций и уровнем риска.		2	3
Тема 4.2. Управление качеством продукции.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Качество продукции. Управление качеством продукции. Стандартизация и сертификация. Конкурентоспособность продукции фирмы и новая стратегия управления качеством.		
Тема 4.3. Планирование хозяйственной деятельности.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Методы и виды планирования. Бизнес-план. Маркетинговая деятельность на предприятии. Учетная политика предприятия.		
Раздел 5. КАДРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ И ОПЛАТА ТРУДА				
Тема 5.1. Структура, планирование и подбор кадров.	Содержание учебного материала		1	1
	1	Трудовые ресурсы предприятия- объект постоянной заботы со стороны руководства предприятия.		
Тема 5.2. Производительность труда, факторы роста.	Содержание учебного материала		1	1
	1	Нормирование труда. Классификация затрат рабочего времени. Понятие, значение и методы измерения производительности труда.		
Тема 5.3. Формы и системы оплаты труда на предприятии.	Содержание учебного материала		1	1,2
	1	Мотивация труда и её роль в условиях рыночной экономики. Принципиальные положения оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура. Тарифная система оплаты труда. Основные формы оплаты труда. Разновидности систем оплаты труда.		
	Практическое занятие № 6 Расчет заработной платы при повременной форме оплаты труда.		1	3
Раздел 6. МАРКЕТИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
Тема 6.1. Маркетинг – процесс планирования производственно-сбытовой деятельности.	Содержание учебного материала		3	1,2
	1	Принципы цели и стратегия маркетинга. Основополагающие элементы комплекса маркетинга.		
Тема 6.2. Реклама.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Требования, назначение и классификация рекламы. Правовая база в проведении рекламных компаний. Виды и эффективность рекламы различных видов.		
	Практическое занятие № 7 Разработка рекламного «слогана» на продукцию предприятия.		1	3
Тема 6.3. Политика предприятия	Содержание учебного материала		1	1

в области качества.	1	Международный стандарт качества ИСО. Показатели качества – классификационные, оценочные, функциональные, ресурсосберегающие, природоохранные. Важнейший элемент системы качества – жизненный учебный цикл продукции.		
Раздел 7. СЕБЕСТОИМОСТЬ, ЦЕНА, ПРИБЫЛЬ И РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ				
Тема 7.1. Издержки производства. Калькулирование. Смета затрат.	Содержание учебного материала		4	1,2
	1	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат на производство продукции. Смета затрат и методика её составления. Значение себестоимости и пути её оптимизации. Калькуляция себестоимости и её значение.		
	Практическое занятие № 8 Классификация затрат на производство продукции.		2	3
Тема 7.2. Ценовая политика предприятия.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Цена – один из важнейших элементов экономики предприятия. Экономическое содержание и виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия предприятия. Антимонопольная политика.		
	Практическое занятие № 9 Формирование цен от производителя до потребителя.		1	3
Тема 7.3. Прибыль предприятия, показатели рентабельности производства.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Сущность и значение прибыли, принципы её формирования. Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли. Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства.		
	Практическое занятие № 10 Исчисление валовой прибыли.		1	3
Раздел 8. ПРЕДПРИЯТИЕ НА ВНЕШНЕМ РЫНКЕ				
Тема 8.1. Значение внешнеэкономической деятельности предприятия.	Содержание учебного материала		2	1,2
	1	Методы государственного регулирования ВЭД. Выход предприятия на международный рынок. Функции предприятия во внешнеэкономической деятельности. Основные этапы подготовки внешнеторговой операции. Составление внешнеторгового контракта. Основные формы расчетов, применяемых в практике международной торговли.		
Раздел 9. БАНКРОТСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ				
Тема 9.1. Сущность банкротства.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Банкротство – несостоятельность должника, т.е. неспособность удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам и исполнять обязанности по уплате обязательных платежей. Санация предприятия.		
Самостоятельная работа при изучении разделов 1-9.				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Тема 1.1. Конспект и разработка организационного плана предприятия.			1	3
Тема 1.2. Конспект и разработка схемы управления по отраслям.			1	
Тема 1.3. Ознакомление с этапами развития предпринимательства.			2	
Тема 1.4. Оформление статистических данных.			2	
Тема 2.1. Разработка параметров для разнообразных типов организации производства.			3	
Тема 2.2. Расчет основных параметров производственного процесса.			1	

Тема 3.1. Работа с рекомендованной литературой	2	
Тема 3.2. Составление схемы организации материального потока в хлебном производстве.	2	
Тема 4.1. Работа с рекомендованной литературой.	4	
Тема 4.2. Изучение «петли качества».	1	
Тема 4.3 Разработка основных элементов бизнес-плана.	3	
Тема 5.1. Конспект и разработка предложений по подбору кадров.	1	
Тема 5.2. Разработка факторов роста производительности труда.	1	
Тема 6.1. Составление плана маркетинговой деятельности.	5	
Тема 6.3. Работа с рекомендованной литературой.	1	
Тема 7.1. Формирование оптовой цены.	4	
Тема 7.2. Методика расчета рентабельности предприятия.	1	
Тема 8.1. Разработка этапов подготовки внешнеэкономической деятельности (ВЭД) контрактов.	3	
Тема 9.1. Осмысление причин, предшествующих банкротству	1	
<b>Курсовое проектирование</b>		
Производственные процессы на хлебобулочном заводе.	20	3
Организация производственных процессов.		
Анализ показателей использования основных производственных фондов в производенномс цехе.		
Организация оплаты труда на хлебобулочном предприятии.		
Организация контроля качества на хлебобулочном предприятии.		
Учет рабочего времени на хлебобулочном предприятии.		
Управление кадрами на хлебобулочном предприятии.		
Ценообразование при производстве хлеба.		
Рынок и его виды.		
Организация оплаты труда на минипекарне.		
Управление кадрами на минипекарне.		
Учет рабочего времени на минипекарне.		
Качество продукции и организация технического контроля.		
Расчет экономической эффективности от внедрения поточных линий производства хлебобулочных изделий.		
Организация оплаты труда на предприятии.		
Акционерные общества.		
Анализ основных производственных фондов.		
Анализ себестоимости продукции и динамики изменения стоимости продукции.		
Ценообразование в условиях рынка.		
Планирование деятельности.		
Показатели качества товара. Пути повышения конкурентоспособности.		
Предпринимательство и его виды.		
Зависимость стабильности экономического развития страны от денежной системы.		
Мощность предприятия.		
Анализ имущественного состояния предприятия.		
<b>МДК.04.01.02 Экономика специализации</b>		
<b>Раздел 1. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ</b>		

Тема 1.1. Планирование – один из методов управления предприятием.	Содержание учебного материала		1	1
	1	Планирование как основа рациональной работы предприятия. Виды планирования и планов. Стратегическое планирование.		
Тема 1.2. Бизнес-планирование.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Бизнес – план как основная форма внутрифирменного планирования. Цели, задачи и их реализация в бизнес – плане. Аспекты, рассматриваемы в бизнес- плане: - технико-экономическое обоснование нового будущего предприятия; - план развития уже существующего предприятия. Требования, предъявляемые при подготовке бизнес-плана.		
Тема 1.3. Понятие финансов предприятия, их значение и функции.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Финансы предприятия – это совокупность денежных отношений, связанных с образованием первичных доходов и накоплений, их распределением и использованием. Функции финансов. Источники финансирования (внутренние и внешние). Финансовое планирование, менеджмент. Основные финансовые документы. Оборотные активы предприятия. Состав оборотных фондов и фондов обращения. Оценка эффективности использования оборотных средств в производстве.		
	Практическое занятие № 1 Методика расчета основных технико-экономических показателей работы организации.		1	3
Раздел 2. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ				
Тема 2.1. Сущность стратегии развития предприятия	Содержание учебного материала		2	1
	1	Концепция и задачи стратегического менеджмента. Потенциал организации.		
	Практическое занятие № 2 Разработка стратегии организации.		2	3
Тема 2.2. Функциональные стратегии развития предприятия	Содержание учебного материала		1	1
	1	Экономическая (генеральная) стратегия деятельности предприятия. Основные виды функциональных стратегий.		
Тема 2.3 Разработка маркетинговой и товарной стратегии предприятия	Содержание учебного материала		3	1
	1	Маркетинговая стратегия предприятия как средство получения выгоды от конкурентных преимуществ. Основные элементы маркетинговой стратегии развития предприятия		
	Практическое занятие № 3 Разработка маркетинговой стратегии.		2	3
Раздел 3. ОЦЕНКА СТОИМОСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ				
Тема 3.1 Оценка стоимости организации	Содержание учебного материала		2	1,2
	1	Экономическая сущность, виды, основные элементы и этапы.		
Тема 3.2. Методы оценки стоимо-	Содержание учебного материала		2	1

сти предприятия	1	Оценка стоимости предприятия осуществляется с использованием трех основных подходов: доходный, затратный, сравнительный.		
	Практическое занятие № 4 Оценка стоимости предприятия.		3	3
Раздел 4. Экономическая диагностика организации				
Тема 4.1. Понятие и показатели экономической диагностики организации.	Содержание учебного материала		1	1
	1	Основные источники информации для анализа и диагностики. Бухгалтерский баланс организации.		
Тема 4.2. Анализ финансового состояния организации	Содержание учебного материала		2	1,2
	1	Методики анализа финансового состояния		
	Практическое занятие № 5 Анализ изменений, произошедших в стоимости имущества и капитала предприятия.		2	3
	Практическое занятие № 7 Расчет себестоимости готовой продукции полуфабрикатным методом учета..		2	
Тема 4.3. Оценка устойчивости экономического развития организации	Содержание учебного материала		1	1,2
	1	Оценка платежеспособности организации. Внутренние и внешние источники финансирования.		
	Практическое занятие № 8 Расчет результата от продажи готовой продукции.		3	3

Самостоятельная работа при изучении разделов 1-4				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Тема 1.2. Разработка методики стратегического планирования.			2	3
Тема 1.2. Разработка бизнес-плана по различным аспектам.			2	
Тема 1.3. Составление основных финансовых документов.			2	
Тема 2.2. Разработка маркетинговой стратегии предприятия.			2	
Тема 3.1. Составление оценки стоимости организации.			2	
Тема 3.2. Разработка методики финансового анализа организации.			2	
Тема 4.2. Разработка методики технического состояния основных фондов.			2	
Тема 4.3. Составление оценки платежеспособности организации.			2	
МДК.05.01.03 Управление персоналом с основами управленческой деятельности				
Раздел 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ				
Тема 1.1. Основные принципы и методы управленческой психологии.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Предмет и объект управленческой психологии. Основные принципы и методы управленческой психологии.		
Тема 1.2. Закономерности внутренней психологической деятельности личности.	Содержание учебного материала		2	3
	1	Понятие о личности. Индивидуальные особенности личности.		
	Практическое занятие № 1 Разработка анкет с учетом индивидуальной особенности личности.		2	3
Тема 1.3. Психологические	Содержание учебного материала		2	1

аспекты малых групп и коллективов.	1	Малая социальная группа как социально-психологическая характеристика организации. Формальные и неформальные группы и отношения в группе. Групповая динамика, социально-психологический климат в коллективе.		
	Практическое занятие № 2 Разработка тестов управленческой технологии.		1	3
Тема 1.4. Психология принятия управленческих решений.	Содержание учебного материала		2	3
	1	Психологические аспекты принятия управленческих решений. Возможные трудности при принятии управленческих решений.		
Тема 1.5. Конфликты и стратегия в конфликтных ситуациях.	Содержание учебного материала		2	3
	1	Природа и социальная роль конфликта. Способы и правила разрешения конфликтов.		
	Практическое занятие № 3 Разработка тестов на разрешение конфликтов.		1	3
Тема 1.6. Психология делового общения и коммуникаций.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Понятие и структура общения. Этика делового общения.		
Тема 1.7. Коммуникация и психология общения.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Коммуникативные структуры в организации. Управленческие технологии.		
Тема 1.8. Социально-психологические основы деятельности руководителя.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Власть и лидерство.		
Раздел 2. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ				
Тема 2.1. Методология управления персоналом организации.	Содержание учебного материала		3	1
	1	Предмет и содержание дисциплины. Основные формы управления персоналом. Персонал как объект управления. Теория управления. О роли человека в процессе управления. Философия и концепция управления. Государственная система управления трудовыми ресурсами		
Тема 2.2. Система управления персоналом организации, организационное проектирование системы.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Организационная структура системы управления персоналом. Цели, Цели, функции и организационная структура управления персоналом. Кадровое, информационное, техническое, нормативно-методическое, правовое и делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом.		
Тема 2.3. Кадровая политика и стратегии управления персоналом организации.	Содержание учебного материала		1	3
	1	Кадровая политика и стратегия управления персоналом. Реализация кадровой политики и стратегии управления персоналом.		
	Практическое занятие № 4 Разработка методик управления персоналом.		2	3
Тема 2.4. Планирование работы с персоналом.	Содержание учебного материала		3	1
	1	Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Стратегическое и тактическое планирование персонала. Оперативный план работы с персоналом. Планирование потребности в персонале, планирование производительности труда и показателей по труду. Планирование и прогнозирование потребности в персонале.		
Тема 2.5. Технология управления персоналом организации.	Содержание учебного материала		3	3
	1	Наем, отбор и прием персонала: аутсоринг, хедхантинг, сриникт, лизинг персоналом. Подбор и расстановка персонала. Деловая оценка персонала. Профориентация, социализация и трудовая адаптация персонала. Организация труда и рабочего места персонала. Использование персонала, условие режим и		

		дисциплина труда. Высвобождение персонала. Аутстафing, аутоплейсмент.		
		Практическое занятие № 5 Деловая игра по оценке технологии управления персоналом.	2	3
<b>Тема 2.6. Технология управления социальным развитием организации.</b>	Содержание учебного материала		5	1
	1	Управление социальным развитием организации. Система непрерывного обучения персонала: подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Управление служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом. Управление повышением персоналом организации.		
<b>Тема 2.7. Управление поведением персонала.</b>	Содержание учебного материала		2	1
	1	Управление поведением личности и группы в организации. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала. Оплата труда персонала.		
<b>Тема 2.8. Оценка эффективности функционирования и совершенствования системы управления персоналом организации.</b>	Содержание учебного материала		4	3
	1	Анализ описание работы и рабочего места. Оценка результатов деятельности подразделений управления. Оценка эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления.		
<b>Самостоятельная работа при изучении разделов 1-2.</b>				
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>				
Тема 1.1. Конспект темы и разработка схем управления психологических процессов и явлений.			2	3
Тема 1.4. Конспект темы и разработка матрицы принятия решений.			3	
Тема 1.5. Конспект темы и разработка структуры видов конфликтов и пути их устранения.			2	
Тема 1.6. Конспект темы и разработка схем делового общения.			1	
Тема 1.7. Конспект темы и разработка схем управленческой технологии.			1	
Тема 1.8. Конспект темы и разработка групп руководителей с учетом их качеств.			1	
Тема 2.1. Конспект темы и разработка основных концепций управления персоналом.			2	
Тема 2.3. Конспект темы и разработка основных методик управления персоналом.			2	
Тема 2.4. Конспект темы и разработка видов планов при работе с персоналом.			2	
Тема 2.5. Конспект темы и разработка деловой оценки персонала в условиях рынка.			7	
Тема 2.6. Конспект темы и разработка концепций социального развития организации.			2	
Тема 2.8. Конспект темы и составление схемы показателей использования человеческих ресурсов.			2	
Учебная практика			18	2,3
Всего			270	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

#### МДК.05.01.01 Экономика предприятия

Ауд.1330 Кабинет экономики

Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., доска маркерная 1 шт., компьютер преподавателя Pentium E5300, плакаты и учебно-методические пособия; Проектор SANYO с проекционным экраном Media; Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г, Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), 7-Zip (freeware).

#### МДК.05.01.02 Экономика специализации

Ауд.1330 Кабинет экономики

Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., доска маркерная 1 шт., компьютер преподавателя Pentium E5300, плакаты и учебно-методические пособия; Проектор SANYO с проекционным экраном Media; Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г, Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), 7-Zip (freeware).

#### МДК.05.01.03 Управление персоналом с основами управленческой психологии

Ауд.1330 Кабинет экономики

Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., доска маркерная 1 шт., компьютер преподавателя Pentium E5300, плакаты и учебно-методические пособия; Проектор SANYO с проекционным экраном Media; Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г, Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), 7-Zip (freeware).

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### МДК 05.01.01 Экономика предприятия

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библиот. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для средних специальных учебных заведений. — 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. —	осн		<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>



256 с.			
Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с.	осн		<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
Грибов, В. Д. Экономика предприятия : учебник. Практикум / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. — М. : КУРС : ИНФРА-М, 2018. — 448 с.	доп		<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование).	доп		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Профессиональное образование).	доп		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование).	доп		<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>

#### МДК.05.01.02 Экономика специализации

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библиот. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для средних специальных учебных заведений. — 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 256 с.	осн		<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с.	осн		<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
Грибов, В. Д. Экономика предприятия : учебник. Практикум / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. — М. : КУРС : ИНФРА-М, 2018. — 448 с.	доп		<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование).	доп		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ива-	доп		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>

новский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Профессиональное образование).			
Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование).	доп		<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>

#### МДК.05.01.03 Управление персоналом с основами управленческой психологии

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библиот. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Максимцев, И. А. Управление персоналом : Учебник и практикум Для СПО / Максимцев И. А., Горелов Н. А. ; под ред. Максимцева И. А., Горелова Н.А. — 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 526 с.	осн		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Исаева, О. М. Управление персоналом : Учебник и практикум Для СПО / Исаева О. М., Припорова Е. А. — 2-е изд. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.	осн		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Тебекин А. В. Управление персоналом : Учебное пособие Для СПО / Тебекин А. В. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с.	осн		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : Учебник и практикум / Пугачев В. П. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 402 с.	доп		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Горленко, О. А. Управление персоналом : Учебник Для СПО / Горленко О. А., Ерохин Д. В., Можаяева Т. П. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с.	доп		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Кязимов, К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие : Учебник Для СПО / Кязимов К. Г. — 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с.	доп		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Маслова, В. М. Управление персоналом : Учебник и практикум Для СПО / Маслова В. М. — 4-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с.	доп		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Лапшова, О. А. Управление персоналом : Учебник и практикум Для СПО / под общ. ред. О. А. Лапшовой. —	доп		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретические занятия проводятся в образовательном учреждении. В процессе обучения используются имитационные и информационно-коммуникационные технологии. Консультации обучающихся проводятся в соответствии с графиком консультаций, составленным учебным заведением.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по модулю: высшее специальное образование, соответствующее профилю модуля.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1 Участвовать в планировании основных показателей производства.	Участвовать в планировании основных показателей производства.	Проверка расчетов выполнения практических заданий
ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	Планировать выполнение работ исполнителями.	Проверка расчетов выполнения практических заданий
ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.	Организовывать работу трудового коллектива.	Фронтальный опрос
ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Фронтальный опрос
ПК 5.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Проверка выполнения практического задания

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Активность в процессе освоения учебного материала в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка на практических занятиях. Участие в студенческих конференциях, конкурсах

		сах и олимпиадах. Оценка по пятибалльной системе
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Правильный выбор и обоснование применения методов и способов решения профессиональных задач	Оценка и наблюдение на практических занятиях. Оценка по пятибалльной системе
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Выбор правильного решения и анализ полученных результатов	Наблюдение во время занятий. Оценка по пятибалльной системе
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Отбор и использование информации	Экспертная оценка решения ситуационных задач. Оценка по пятибалльной системе
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Выбор правильной информации и технологии	Наблюдение и оценка по пятибалльной системе во время занятия
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с товарищами во время работы в микрогруппах. Взаимодействие с преподавателями.	Наблюдение во время занятия. Экспертная оценка взаимоотношений по пятибалльной системе.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Инициативность и оценка качества выполнения профессиональных задач	Наблюдение во время занятий. Оценка по пятибалльной системе
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Стремление к повышению квалификации, расширению кругозора.	Наблюдение во время занятий. Оценка по пятибалльной системе
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Изучение и анализ инноваций в профессиональной деятельности.	Наблюдение на лабораторных занятиях. Оценка по пятибалльной системе

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических

материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы профессионального модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья техникум обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

**Рецензия на  
программу профессионального модуля ПМ.05 Организация работы  
структурного подразделения**

Программа профессионального модуля разработана для обучающихся 2021 года набора очной формы обучения на базе основного общего образования.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий и является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Организация работы структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций :

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В рабочей программе приведены цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

Целью освоения профессионального модуля является освоить структуру управления подразделений предприятия.

Из программы профессионального модуля становится ясно, что основными задачами профессионального модуля ПМ.05 Организация работы структурного подразделения является освоение методики расчета выхода продукции, расчета заработной платы, расчета экономических показателей. Также обучающиеся имеют представление об основных приемах организации работы исполнителей, форм документов и порядке их заполнения.

Программа профессионального модуля может быть использована в учебном процессе, в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки работников пищевой промышленности по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

Рецензент : Смирнова Светлана Валентиновна, заместитель генерального директора по производству АО «Хлебный завод «Арнаут»



 М.П.