

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа

 / Л.Ф. Пелевина

« 22 » 04 20 20

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и методической работе

 / В.Г. Шубаева

« 22 » 04 20 20



ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация работы структурного подразделения

Специальность 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие

Форма обучения – очная

Уровень образования: основное общее образование

Вид подготовки: базовый

Год набора: 2020

Санкт-Петербург

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие.

Организация-разработчик: Колледж бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Разработчик (и):

Иванова И.А., Кудрявцева А.С.,
преподаватели колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»


подпись

Рецензент (ы):

Ершова Л.А., преподаватель
колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»


подпись

Оганнисян В.Г., главный технолог
ООО «Ситик»



Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии ОПОП по специальности 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие

Протокол № 9 от 21.04 2020 г.

Председатель ЦК  / М.А. Иванова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19
6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация работы структурного подразделения

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки работников пищевой промышленности по специальности 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Цель: освоить структуру управления подразделениями предприятия.

С **целью** овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы структурного подразделения и организации в целом;
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

уметь:

- рассчитывать выход продукции в ассортименте;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения и организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;

– оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией;

знать:

- методику расчета выхода продукции;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- структуру издержек производства и пути снижения затрат;
- методики расчета экономических показателей организации;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 284 часа

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 266 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 172 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 94 часа

учебная практика – 18 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности организация работы структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей производства.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация работы структурного подразделения

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации								
ПК 4.1 - ПК 4.3 ПК 4.5	МДК 04.01.01 Экономика предприятия	136	89	22	20	47	-	-	-
ПК 4.1 - ПК 4.5	МДК.04.01.02 Экономика специализации	54	36	20	-	18	-	-	-
ПК 4.1 - ПК 4.5	МДК.04.01.03 Управление персоналом с основами управленческой психологии	76	47	8	-	29	-	-	-
ПК 4.1 - ПК 4.5	Учебная практика	18					-	18	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	-	-						-
	Всего:	284	172	50	20	94	-	18	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК 04.01.01 Экономика предприятия				
Введение.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Содержание дисциплины, методологическая связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины – обеспечить системное видение того, как сделать предприятие успешным.		
Раздел 1. ПРЕДПРИЯТИЕ (ОРГАНИЗАЦИЯ), ОТРАСЛЬ В УСЛОВИЯХ РЫНКА				
Тема 1.1. Предприятие (организация) – субъект предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Предприятие (организация); краткая характеристика и классификация, организационные структуры.		
Тема 1.2. Отраслевые особенности предприятия (организации).	Содержание учебного материала		2	1
	1	Отраслевая структура промышленности, роль и значение в условиях рыночной экономики.		
Тема 1.3. Предпринимательство – составная часть рыночной экономики.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Товарное производство и рынок. Государственное регулирование рынка. Участники рынка ценных бумаг. Виды ценных бумаг. Малое предпринимательство.		
Тема 1.4. Виды предпринимательства. Организационно-правовые формы хозяйствования.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Хозяйственные товарищества и общества. Ассоциативные формы предпринимательства. Некоммерческие организации. Предпринимательский риск. Управление рисками и способы снижения риска.		
	Практическое занятие № 1 Классификация рынков.		2	3
Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА				
Тема 2.1. Типы организации производства, сущность, формы.	Содержание учебного материала		3	1
	1	Требования к организации производства. Производственный процесс: характеристика, производственный учебный цикл. Виды сочетания операций.		
	Практическое занятие № 2 Расчет производственного цикла.		2	3
Тема 2.2 Методы организации производства.	Содержание учебного материала		4	1
	1	Формы, типы и методы организации производства. Поточный метод организации производства, партионный и индивидуальный методы. Гибкие производственные системы.		
	Практическое занятие № 3 Организационная структура предприятия.		1	3
Раздел 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРЕДПРИЯТИЯ				

Тема 3.1. Основной капитал и его роль в производстве.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Понятие основного капитала, его сущность и значение. Структура и оценка основных фондов. Износ и амортизация основных фондов.		
Тема 3.2. Эффективность использования основных фондов.	Содержание учебного материала		2	1,2
	1	Показатели эффективности использования основных фондов. Аренда и лизинг имущества.		
	Практическое занятие № 4 Расчет длительности производственного цикла.		1	3
Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ				
Тема 4.1. Инвестиционная деятельность предприятия.	Содержание учебного материала		4	1,2
	1	Инвестиции и инвестиционный проект. Методы оценки инвестиционных проектов. Участники инвестиционной деятельности.		
	Практическое занятие № 5 Связь между типом инвестиций и уровнем риска.		2	3
Тема 4.2. Управление качеством продукции.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Качество продукции. Управление качеством продукции. Стандартизация и сертификация. Конкурентоспособность продукции фирмы и новая стратегия управления качеством.		
Тема 4.3. Планирование хозяйственной деятельности.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Методы и виды планирования. Бизнес-план. Маркетинговая деятельность на предприятии. Учетная политика предприятия.		
Раздел 5. КАДРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ И ОПЛАТА ТРУДА				
Тема 5.1. Структура, планирование и подбор кадров.	Содержание учебного материала		1	1
	1	Трудовые ресурсы предприятия- объект постоянной заботы со стороны руководства предприятия.		
Тема 5.2. Производительность труда, факторы роста.	Содержание учебного материала		1	1
	1	Нормирование труда. Классификация затрат рабочего времени. Понятие, значение и методы измерения производительности труда.		
Тема 5.3. Формы и системы оплаты труда на предприятии.	Содержание учебного материала		1	1,2
	1	Мотивация труда и её роль в условиях рыночной экономики. Принципиальные положения оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура. Тарифная система оплаты труда. Основные формы оплаты труда. Разновидности систем оплаты труда.		
	Практическое занятие № 6 Расчет заработной платы при повременной форме оплаты труда.		1	3
Раздел 6. МАРКЕТИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
Тема 6.1. Маркетинг – процесс планирования производственно-сбытовой деятельности.	Содержание учебного материала		3	1,2
	1	Принципы цели и стратегия маркетинга. Основополагающие элементы комплекса маркетинга.		
Тема 6.2. Реклама.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Требования, назначение и классификация рекламы. Правовая база в проведении рекламных		

		компаний. Виды и эффективность рекламы различных видов.		
		Практическое занятие № 7 Разработка рекламного «слогана» на продукцию предприятия.	1	3
Тема 6.3. Политика предприятия в области качества.	Содержание учебного материала		1	1
	1	Международный стандарт качества ИСО. Показатели качества – классификационные, оценочные, функциональные, ресурсосберегающие, природоохранные. Важнейший элемент системы качества – жизненный учебный цикл продукции.		
Раздел 7. СЕБЕСТОИМОСТЬ, ЦЕНА, ПРИБЫЛЬ И РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ				
Тема 7.1. Издержки производства. Калькулирование. Смета затрат.	Содержание учебного материала		4	1,2
	1	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат на производство продукции. Смета затрат и методика её составления. Значение себестоимости и пути её оптимизации. Калькуляция себестоимости и её значение.		
	Практическое занятие № 8 Классификация затрат на производство продукции.		2	3
Тема 7.2. Ценовая политика предприятия.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Цена – один из важнейших элементов экономики предприятия. Экономическое содержание и виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия предприятия. Антимонопольная политика.		
	Практическое занятие № 9 Формирование цен от производителя до потребителя.		1	3
Тема 7.3. Прибыль предприятия, показатели рентабельности производства.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Сущность и значение прибыли, принципы её формирования. Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли. Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства.		
	Практическое занятие № 10 Исчисление валовой прибыли.		1	3
Раздел 8. ПРЕДПРИЯТИЕ НА ВНЕШНЕМ РЫНКЕ				
Тема 8.1. Значение внешнеэкономической деятельности предприятия.	Содержание учебного материала		2	1,2
	1	Методы государственного регулирования ВЭД. Выход предприятия на международный рынок. Функции предприятия во внешнеэкономической деятельности. Основные этапы подготовки внешнеторговой операции. Составление внешнеторгового контракта. Основные формы расчетов, применяемых в практике международной торговли.		
Раздел 9. БАНКРОТСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ				
Тема 9.1. Сущность банкротства.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Банкротство – несостоятельность должника, т.е. неспособность удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам и исполнять обязанности по уплате обязательных платежей. Санация предприятия.		
Самостоятельная работа при изучении разделов 1-9.				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы				

Тема 1.1. Конспект и разработка организационного плана предприятия.	1	3
Тема 1.2. Конспект и разработка схемы управления по отраслям.	1	
Тема 1.3. Ознакомление с этапами развития предпринимательства.	2	
Тема 1.4. Оформление статистических данных.	2	
Тема 2.1. Разработка параметров для разнообразных типов организации производства.	3	
Тема 2.2. Расчет основных параметров производственного процесса.	1	
Тема 3.1. Работа с рекомендованной литературой	2	
Тема 3.2. Составление схемы организации материального потока в бродильном производстве.	2	
Тема 4.1. Работа с рекомендованной литературой.	4	
Тема 4.2. Изучение «петли качества».	1	
Тема 4.3. Разработка основных элементов бизнес-плана.	1	
Тема 5.1. Конспект и разработка предложений по подбору кадров.	1	
Тема 5.2. Разработка факторов роста производительности труда.	1	
Тема 6.1. Составление плана маркетинговой деятельности.	5	
Тема 6.3. Работа с рекомендованной литературой.	1	
Тема 7.1. Формирование оптовой цены.	4	
Тема 7.2. Методика расчета рентабельности предприятия.	1	
Тема 8.1. Разработка этапов подготовки внешнеэкономической деятельности (ВЭД) контрактов..	3	
Тема 9.1. Осмысление причин, предшествующих банкротству.	1	
Курсовое проектирование		
Производственные процессы на пивоваренном заводе.	20	3
Организация производственных процессов.		
Анализ показателей использования основных производственных фондов в варочном цехе, бродильном цехе, цехе розлива.		
Организация оплаты труда на пивоваренном предприятии.		
Организация контроля качества на пивоваренном предприятии.		
Учет рабочего времени на пивоваренном предприятии.		
Управление кадрами на пивоваренном предприятии.		
Ценообразование при производстве пива.		
Рынок и его виды.		
Организация оплаты труда на минипивоварне.		
Управление кадрами на минипивоварне.		
Учет рабочего времени на минипивоварне.		
Качество продукции и организация технического контроля.		
Организация оплаты труда на безалкогольном предприятии.		
Акционерные общества.		
Анализ основных производственных фондов.		
Анализ себестоимости продукции и динамики изменения стоимости продукции.		
Ценообразование в условиях рынка.		
Планирование деятельности.		
Показатели качества товара. Пути повышения конкурентоспособности.		
Предпринимательство и его виды.		
Зависимость стабильности экономического развития страны от денежной системы.		

Мощность предприятия.				
Анализ имущественного состояния предприятия.				
МДК.04.01.02 Экономика специализации				
Раздел 1. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ				
Тема 1.1. Планирование – один из методов управления предприятием.	Содержание учебного материала		1	1
	1	Планирование как основа рациональной работы предприятия. Виды планирования и планов. Стратегическое планирование.		
Тема 1.2. Бизнес-планирование.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Бизнес – план как основная форма внутрифирменного планирования. Цели, задачи и их реализация в бизнес – плане. Аспекты, рассматриваемы в бизнес- плане: - технико-экономическое обоснование нового будущего предприятия; - план развития уже существующего предприятия. Требования, предъявляемые при подготовке бизнес-плана.		
Тема 1.3. Понятие финансов предприятия, их значение и функции.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Финансы предприятия – это совокупность денежных отношений, связанных с образованием первичных доходов и накоплений, их распределением и использованием. Функции финансов. Источники финансирования (внутренние и внешние). Финансовое планирование, менеджмент. Основные финансовые документы. Оборотные активы предприятия. Состав оборотных фондов и фондов обращения. Оценка эффективности использования оборотных средств в производстве.		
	Практическое занятие № 1 Методика расчета основных технико-экономических показателей работы организации.		1	3
Раздел 2. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ				
Тема 2.1. Сущность стратегии развития предприятия	Содержание учебного материала		2	1
	1	Концепция и задачи стратегического менеджмента. Потенциал организации.		
	Практическое занятие № 2 Разработка стратегии организации.		2	3
Тема 2.2. Функциональные стратегии развития предприятия	Содержание учебного материала		1	1
	1	Экономическая (генеральная) стратегия деятельности предприятия. Основные виды функциональных стратегий.		
Тема 2.3 Разработка маркетинговой и товарной стратегии предприятия	Содержание учебного материала		3	1
	1	Маркетинговая стратегия предприятия как средство получения выгоды от конкурентных преимуществ. Основные элементы маркетинговой стратегии развития предприятия		
	Практическое занятие № 3 Разработка маркетинговой стратегии.		2	3
Раздел 3. ОЦЕНКА СТОИМОСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ				

Тема 3.1 Оценка стоимости организации	Содержание учебного материала		2	1,2
	1	Экономическая сущность, виды, основные элементы и этапы.		
Тема 3.2. Методы оценки стоимости предприятия	Содержание учебного материала		2	1
	1	Оценка стоимости предприятия осуществляется с использованием трех основных подходов: доходный, затратный, сравнительный.		
	Практическое занятие № 4 Оценка стоимости предприятия.		3	3
Раздел 4. Экономическая диагностика организации				
Тема 4.1. Понятие и показатели экономической диагностики организации.	Содержание учебного материала		1	1
	1	Основные источники информации для анализа и диагностики. Бухгалтерский баланс организации.		
Тема 4.2. Анализ финансового состояния организации	Содержание учебного материала		2	1,2
	1	Методики анализа финансового состояния		
	Практическое занятие № 5 Анализ изменений, произошедших в стоимости имущества и капитала предприятия.		2	3
	Практическое занятие № 7 Расчет себестоимости готовой продукции полуфабрикатным методом учета..		2	
Тема 4.3. Оценка устойчивости экономического развития организации	Содержание учебного материала		1	1,2
	1	Оценка платежеспособности организации. Внутренние и внешние источники финансирования.		
	Практическое занятие № 8 Расчет результата от продажи готовой продукции.		3	3
Самостоятельная работа при изучении разделов 1-5.				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Тема 1.2. Разработка методики стратегического планирования.			3	3
Тема 1.2. Разработка бизнес-плана по различным аспектам.			3	
Тема 2.2. Разработка маркетинговой стратегии предприятия.			2	
Тема 3.1. Составление оценки стоимости организации.			2	
Тема 3.2. Разработка методики финансового анализа организации.			3	
Тема 4.2. Разработка методики технического состояния основных фондов.			3	
Тема 4.3. Составление оценки платежеспособности организации.			3	
МДК.04.01.03 Управление персоналом с основами управленческой психологии				
Раздел 1. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ				
Тема 1.1. Предмет и задачи управленческой психологии	Содержание учебного материала		2	1
	1	Психология, её предмет, принципы и методы. Психология управления – междисциплинарная прикладная отрасль.		
Тема 1.2. Личность, ее	Содержание учебного материала		2	1,3

характеристики и способности.	1	Личность- основное понятие для психологии управления. Индивидуальные особенности личности: – темперамент; – характер; – способность и направленность.		
Раздел 2. ПСИХОЛОГИЯ МОТИВАЦИИ И ПОТРЕБНОСТИ ЛЮДЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ				
Тема 2.1. Понятие мотивации.	Содержание учебного материала		1	1
	1	Ранние теории мотивации. Современные модели мотивации - для достижения наиболее продуктивной деятельности работника.		
Тема 2.2. Разработка обязанностей: составление заданий для повышения уровня мотивации.	Содержание учебного материала		2	1,3
	1	Методы разработки обязанностей, которые повышают заинтересованность работника в своем труде. Учет особенностей личности работника и постановка конкретных , измеримых, реалистичных целей.		
Раздел 3. ПСИХОЛОГИЯ ГРУППОВОГО ПОВЕДЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ				
Тема 3.1. Определение и классификация организаций и групп.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Основные понятия организации (формальная, неформальная). Черты отличия организации от других видов социальных групп. Классификация групп, причины вхождения людей в группы.		
Тема 3.2. Основные элементы структуры групп.	Содержание учебного материала		3	1,2
	1	Постоянная структура рабочих групп – определяет поведение их членов. Статус – социально определенное положение или ранг, придаваемый группам. Численность групп – воздействие на её общее поведение. Формирование и сплоченность группы.		
Тема 3.3. Командные принципы организации работы.	Содержание учебного материала		3	1
	1	Понятие, отличительные характеристики работы команд и групп. Принципы создания команд – основные этапы построения. Определение целей командной работы. Условия работы.		
	Практическое занятие № 1 Сравнительная характеристика работы команд и групп.		1	3
Тема 3.4. Психологические факторы принятия решений.	Содержание учебного материала		1	1
	1	Личностные факторы в принятии решений. Субъективная рациональность – индивидуальное восприятие ситуации принятия решения. Психологические эффекты оценки событий. Стратегия поиска приемлемого или адекватного решения.		
	Практическое занятие № 2 Индивидуальное восприятие ситуации принятия решения.		3	3
Раздел 4. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ЛИДЕРСТВА				
Тема 4.1. Сущность, черты, стили личности.	Содержание учебного материала		2	1,2
	1	Отправные пункты теории лидерства. Лидерские черты и поведение – основные характеристики. Связь лидер – исполнитель основные подходы.		
Тема 4.2. Ситуационные теории эффективного управления.	Содержание учебного материала		3	1,2
	1	Эффективное руководство – существенная составляющая успеха организации. Общие принципы построения ситуационных теорий. Практические выводы из ситуационных теорий эффективного руководства.		

Раздел 5. МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ КОММУНИКАЦИИ И ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ					
Тема 5.1. Коммуникация – процесс передачи информации.	Содержание учебного материала			2	1
	1	Коммуникация – это процесс, в ходе которого человек, группа или организация передает какой-либо вид информации. Ключевые категории процесса коммуникации.			
Тема 5.2. Виды коммуникации и стили общения.	Содержание учебного материала			3	1
	1	Вербальная коммуникация: письменное и произнесенное слово. Модель политики общения служащего. Невербальное общение. Индивидуальные различия в общении.			
	Практическое занятие № 3 Коммуникационные цепочки: формальные каналы общения в группах..			1	3
Тема 5.3. Влияние организационной структуры на информационные потоки.	Содержание учебного материала			2	1,2
	1	Специфические особенности организации - существенно влияют на процесс общения. Схема – организационный график. Формальная структура организации не меняется вследствие того, что происходят перестановки. Направления общения и его эффективность.			
Раздел 6. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ. КОНФЛИКТЫ И СПОСОБЫ ИХ РЕШЕНИЯ					
Тема 6.1. Действенные теории оценки уровня удовлетворенности работой.	Содержание учебного материала			2	1,2,3
	1	Удовлетворенность работой - одна из важных тем проблемы производственных отношений. Удовлетворенность работой – относительно устойчивый показатель характеристики человека. Уровень оценки удовлетворенности работой – теории ранжирования, анкетирования, критических ситуаций и интервью.			
Тема 6.2. Сферы жизнедеятельности организации (группы).	Содержание учебного материала			2	1
	1	Две основные сферы жизнедеятельности организации: – межличностная или эмоциональная; – деловая или инструментальная. Предубеждения и дискриминация			
Тема 6.3. Причины возникновения и управление конфликтом.	Содержание учебного материала			3	1,2
	1	Основные причины конфликтов в организации. Задача менеджера – формирование эффективного взаимодействия между людьми в организации. Виды конфликтов – внутриличностные, межличностные, межгрупповые. Способы управления конфликтами.			
	Практическое занятие № 4 Определение типологии конфликтных личностей.			3	3
Тема 6.4. Психология организационной культуры - основополагающие аспекты.	Содержание учебного материала			4	1
	1	Определение организационной культуры и процесс её формирования. Структура организационной культуры – три уровня. Типы организационных культур.			
Самостоятельная работа при изучении разделов 1-6.					
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы					
Тема 2.1. Составить пирамиду потребностей, с учетом личностных особенностей по А. Маслоу.				1	3
Тема 2.2. Для повышения уровня мотивации работы пивовара – разработать обязанности и составить задание.				2	
Тема 3.1. Причины вхождения людей в неформальные группы.				2	

Тема 3.2. Разработка сильных и слабых сторон группового принятия решений.	3	
Тема 3.3. Составить сравнительную характеристику работы команд и групп.	2	
Тема 3.4. Разработка матрицы принятия решений.	2	
Тема 4.1. Признаки определения лидера в незнакомом коллективе.	2	
Тема 4.2. Разработка схем эффективного управления.	1	
Тема 5.1. Классификация видов вербальной коммуникации.	2	
Тема 5.2. Разработать модель общения служащего.	4	
Тема 5.3. Составить схему общения в зависимости от должностей.	2	
Тема 6.1. Разработка таблицы анкетирования, для определения степени удовлетворенности работой.	3	
Тема 6.2. Составить пирамиду потребностей, с учетом личностных особенностей по А. Маслоу.	3	
Учебная практика	18	
Всего	284	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

МДК.04.01.01 Экономика предприятия

Ауд.1330 Кабинет экономики организации

Учебная мебель на 30 посадочных мест, шкафы со стеклом -3 шт. рабочее место преподавателя, доска меловая трехсекционная-1шт., компьютер преподавателя Pentium E5300 -1шт., ; Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г, Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), 7-Zip (freeware).

МДК.04.01.02 Экономика специализации

Ауд.1330 Кабинет экономики организации

Учебная мебель на 30 посадочных мест, шкафы со стеклом -3 шт. рабочее место преподавателя, доска меловая трехсекционная-1шт., компьютер преподавателя Pentium E5300 -1шт., ; Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г, Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), 7-Zip (freeware).

МДК.04.01.03 Управление персоналом с основами управленческой психологии

Ауд.1330 Кабинет экономики организации

Учебная мебель на 30 посадочных мест, шкафы со стеклом -3 шт. рабочее место преподавателя, доска меловая трехсекционная-1шт., компьютер преподавателя Pentium E5300 -1шт., Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г, Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), 7-Zip (freeware).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Таблица 1 – Обеспечение дисциплины учебными изданиями

МДК.04.01.01 Экономика предприятия

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Сафронов Н. А. Экономика организации (предприятия) : Учебник для ср. спец. учебных заведений .— 2, с изм. — Москва ; Москва : Издательство "Магистр" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 256 с.	осн		ЭБС ZNANIUM
Кнышова Е. Н. Экономика организации : Учебник .— Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 335 с.	осн		ЭБС ZNANIUM
Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия). — Москва	осн		ЭБС BOOK.ru

: КноРус, 2018 .— 407 с.			
Грибов В. Д. Экономика предприятия : Учебник. Практикум .— 7, перераб. и доп. — Москва ; Москва : ООО "КУРС" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 448 с.	доп		ЭБС ZNANIUM
Барышникова Н. А. Экономика организации : Учебное пособие Для СПО / Барышникова Н. А., Матеуш Т. А., Миронов М. Г. — 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2019 .— 191 с. — (Профессиональное образование).	доп		ЭБС Юрайт
Мокий М. С. Экономика организации : Учебник и практикум Для СПО / Мокий М. С., Азоева О. В., Ивановский В. С. ; под ред. Мокия М.С. — 3-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2019 .— 284 с. — (Профессиональное образование).	доп		ЭБС Юрайт
Фридман А. М. Экономика организации : Учебник .— Москва ; Москва : Издательский Центр РИОР : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 239 с.	доп		ЭБС ZNANIUM

МДК.04.01.02 Экономика специализации

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библиот. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Фридман, А. М. Экономика предприятия питания / А. М. Фридман, Н. Д. Эриашвили. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 163 с.	осн		ЭБС ZNANIUM
Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия). : учебник / Грибов В. Д., Грузинов В. П., Кузьменко В. А. — Москва : КноРус, 2018. — 407 с. — (СПО).	осн		ЭБС BOOK.ru
Грибов, В. Д. Экономика предприятия : учебник. Практикум / В. Д. Грибов, В. . Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. — М. : КУРС : ИНФРА-М, 2018. — 448 с.	доп		ЭБС ZNANIUM
Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с.	доп		ЭБС Юрайт
Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокого. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с.	доп		ЭБС Юрайт
Фридман, А. М. Экономика организации : учебник. — М. : РИОР :	доп		ЭБС ZNANIUM

ИНФРА-М, 2018. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование).			
---	--	--	--

МДК.04.01.03 Управление персоналом с основами управленческой психологии

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : Учебное пособие Для СПО / Базаров Т. Ю. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2019 .— 381 с .— (Профессиональное образование)	осн		ЭБС Юрайт.
Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : Учебник / Коноваленко М. Ю., Соломатин А. А. — 2-е изд. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2018 .— 369 с .	доп		ЭБС Юрайт.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретические занятия и учебная практика проводятся в образовательном учреждении. В процессе обучения используются имитационные и информационно-коммуникационные технологии. Консультации обучающихся проводятся в соответствии с графиком консультаций, составленным учебным заведением.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по модулю: высшее специальное образование, соответствующее профилю модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей производства.	Умение проводить подготовительные работы в производстве пива и безалкогольных напитков.	Визуальный контроль.
ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями.	Умение подбирать режимы и параметры производства пива.	Визуальный контроль.
ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива.	Умение подбирать режимы и параметры производства безалкогольных напитков.	Визуальный контроль.
ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Умение определять технологические параметры производства и качественные	Визуальный контроль, наблюдение за проведением анализов.

	показатели продуктов.	
ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Умение эксплуатировать оборудование для производства пива и безалкогольных напитков	Визуальный контроль, наблюдение за работой оборудования

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Активность в процессе освоения учебного материала в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка на лабораторных занятиях. Участие в студенческих конференциях, конкурсах и олимпиадах. Оценка по пятибалльной системе
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Правильный выбор и обоснование применения методов и способов решения профессиональных задач	Оценка и наблюдение на лабораторных занятиях. Оценка по пятибалльной системе
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Выбор правильного решения и анализ полученных результатов	Наблюдение во время занятий. Оценка по пятибалльной системе
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Отбор и использование информации	Экспертная оценка решения ситуационных задач. Оценка по пятибалльной системе
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Выбор правильной информации и технологии	Наблюдение и оценка по пятибалльной системе во время занятия
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с товарищами во время работы в микрогруппах. Взаимодействие с преподавателями.	Наблюдение во время занятия. Экспертная оценка взаимоотношений по пятибалльной системе.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Инициативность и оценка качества выполнения профессиональных задач	Наблюдение во время занятий. Оценка по пятибалльной системе
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Стремление к повышению квалификации, расширению кругозора.	Наблюдение во время занятий. Оценка по пятибалльной системе
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в	Изучение и анализ инноваций в профессиональной	Наблюдение на лабораторных занятиях.

профессиональной деятельности	деятельности.	Оценка по пятибалльной системе
-------------------------------	---------------	--------------------------------

6.ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы профессионального модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья КБ иТ обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

**Рецензия на
программу профессионального модуля ПМ.04 Организация работы
структурного подразделения**

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие и является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Организация работы структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В рабочей программе приведены цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

Целью освоения профессионального модуля является освоить структуру управления подразделений предприятия.

Из программы профессионального модуля становится ясно, что основными задачами профессионального модуля ПМ.04 Организация работы структурного подразделения является освоение методики расчета выхода продукции, расчета заработной платы, расчета экономических показателей. Также обучающиеся имеют представление об основных приемах организации работы исполнителей, форм документов и порядке их заполнения.

Программа профессионального модуля может быть использована в учебном процессе, в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки работников пищевой промышленности по специальности 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие.

Рецензент:

Огарникова А.Р.
главный технолог ООО "Ситик"

Подпись:



