МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа

_____ / Л.Ф. Пелевина

«22» 04 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и методической работе

_____ / В.Г. Шубаева

«22» 04 2020г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.06 Организация работы структурного подразделения

Специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания

Форма обучения – очная

Уровень образования: среднее общее образование

Вид подготовки: базовый

Год набора: 2020

Санкт-Петербург

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

Организация-разработчик: Колледж бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Разработчик (и):

Гусихина Е.О.,
Преподаватель Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ» _____
подпись

Рецензент (ы):

Ершова Л.А., преподаватель
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ» _____
подпись

Лазерсон И.И.
ООО «Кулинарнаая студия Ильи Лазерсона» _____
подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии ОПОП по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания
Протокол № 9 от 21.04.2020 г.

Председатель ЦК _____ / О.Ю.Антропова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14
6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Организация работы структурного подразделения

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.10 Технология продукции общественного питания в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки работников пищевой промышленности по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Цель: дать студентам теоретические и методологические знания и практические навыки по формированию и функционированию системы управления персоналом, планированию кадровой работы, технологии управления персоналом и его развития, оценке труда и результатов деятельности персонала организации, управления структурным подразделением организации.

Задачи:

- сформировать знание основ разработки организационного механизма управления персоналом;
- сформировать знание целей, функций, основных процедур управления, стратегии управления персоналом;
- сформировать понимание вопросов координации взаимоотношений руководителя, трудового коллектива и отдельного работника;

сформировать знания управления структурным подразделением организации.

С **целью** овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями,обучающийся в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы структурного подразделения (бригады);

– оценки эффективности деятельности структурного подразделения (бригады);
– принятия управленческих решений;

уметь:
– рассчитывать выход продукции в ассортименте;
– вести табель учета рабочего времени работников;
– рассчитывать заработную плату;
– рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;
– организовывать рабочие места в производственных помещениях;
– организовывать работу коллектива исполнителей;
– разрабатывать оценочные задания и нормативно-технологическую документацию;
– оформлять документацию на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией;

знать:
– принципы и виды планирования работы бригады (команды);
– основные приемы организации работы исполнителей;
– способы и показатели оценки качества выполняемых работ членами бригады/команды;
– дисциплинарные процедуры в организации;
– правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени;
– нормативные правовые акты, регулирующие личную ответственность бригадира;
– формы документов, порядок их заполнения;
– методику расчета выхода продукции;
– порядок оформления табеля учета рабочего времени;
– методику расчета заработной платы;
– структуру издержек производства и пути снижения затрат;
– методики расчета экономических показателей.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 296 часов

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 224 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 142 часов; самостоятельной работы обучающегося – 82 часа

учебная практика – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организация работы структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства.
ПК 6.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 6.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 6.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 6.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
	ПМ.06 Организация работы структурного подразделения								
ПК 6.1 - ПК 6.5	**МДК 06.01 Управление структурным подразделением организации**	**296**	**142**	**80**		**82**		**72**	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*	-	-						-
	Всего:	**296**	**142**	**80**	**-**	**82**	**-**	**72**	**-**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Экономика и управление организацией.				
Тема 1. Организация, ее сущность, виды и функции.	Содержание учебного материала		1	2
	1	Содержание дисциплины, методологическая связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины – обеспечить системное видение того, как сделать предприятие успешным. Предприятие (организация) – субъект предпринимательской деятельности. Предприятие (организация); краткая характеристика и классификация, организационные структуры. Организация как объект управления. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.		
	Практическое занятие № 1 Предприятие и их классификация.		4	3
Тема 2. Производственная и организационная структуры предприятия.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Производственная структура предприятия.		
	2	Организационная структура предприятия.		
	3	Инфраструктура предприятия.		
	Практическое занятие № 2 Разработка организационных структур управления предприятием.		4	3
	Практическое занятие № 3 Анализ современных рыночных форм организационных структур управления.		4	2
Тема 3. Типы производства и организация производственного процесса.	Содержание учебного материала		3	2
	1	Типы производства и их характеристика.		
	2	Производственный процесс и его содержание. Производственный учебный цикл.		
	3	Принципы и методы организации производственного процесса.		
	Практическое занятие № 4 Описание производственного цикла в сфере общественного питания.		6	3
Тема 4. Стратегия развития предприятия.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Сущность и типы стратегий.		
	2	Выбор стратегии деятельности. Функциональные стратегии.		
	Практическое занятие № 5 Разработка стратегии работы организации общественного питания.		4	2
	Практическое занятие № 6 Подборка и классификация предприятий общественного питания на рынке Санкт-Петербурга по стратегиям развития.		4	2
Тема 5. Планирование деятельности предприятия.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Сущность и принципы планирования.		
	2	Виды планирования.		
	Практическое занятие № 7		4	3

	Решение ситуационных задач по планированию.			
Тема 6. Производственная программа и производственные мощности предприятия.	Содержание учебного материала		3	2
	1	Определение оптимального объема производства продукции.		
	2	Разработка и выполнение производственной программы.		
	3	Производственные мощности предприятия.		
	Практическое занятие № 8 Расчет производственной мощности и производственной программы структурного подразделения		4	3
Тема 7. Качество продукции и конкурентоспособность предприятия.	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и показатели качества продукции. Государственные и международные стандарты системы качества.	3	1
	2	Управление качеством продукции. Сертификация продукции.		
	3	Конкурентоспособность предприятия и его продукции.		
	Практическое занятие № 9 Оценка качества изделия на примере организации общественного питания.		4	1
Тема 8. Ценовая политика предприятия и методы ее реализации.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Ценовая политика предприятия. Методы расчета цены.		
	2	Ценообразование в различных типах рынка.		
	Практическое занятие № 10 Разработка ценовой политики организации общественного питания.		4	1
Тема 9. Издержки производства и себестоимость продукции.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Сущность и классификация издержек. Постоянные и переменные издержки производства.		
	2	Определение предельных издержек производства. Смета и калькуляция затрат.		
	3	Основные направления снижения издержек производства.		
	Практическое занятие № 11 Расчет себестоимости изделия продукта питания.		4	
Тема 10. Формирование финансовых результатов деятельности предприятия.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Прибыль предприятия, ее сущность и формирование. Максимизация прибыли.		
	2	Анализ чувствительности прибыли к изменениям цены и структуры затрат. Ассортиментная политика предприятия и ее влияние на формирование прибыли.		
	3	Рентабельность работы предприятия. Финансовое обеспечение предприятия.		
	Практическое занятие № 12 Расчет показателя рентабельности.		4	1
	Практическое занятие № 13 Расчет показателя прибыли.		4	1
Тема 11. Целевые показатели управления проектами организации. Модели управления.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Сроки, стоимость и качество. Подходы в оценке управления проектами.		
	2	Моделирование в менеджменте управления проектами. Модели 4-D и 7-S		
	3	Планирование финансовых затрат при формировании бюджета проекта. Методы определения расходов.		
	Практическое занятие № 14 Описание концепции проекта по модели 4-D и 7-S.		6	1

Тема 12. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Сущность и показатели эффективности деятельности предприятия. Анализ финансового положения предприятия.		
	2	Риски и жизненный учебный цикл проекта управления. Основы управления риском.		
	3	Бухгалтерский баланс предприятия.		
	Практическое занятие № 15 Оценка финансовой деятельности и прогнозирование возникновения рисков.		6	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1.				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Тема 1. Предприятие (организация), отрасль в условиях рынка.			4	3
Тема 2. Организация производственных процессов.			8	
Тема 3. Материально-техническая база предприятия.			4	
Тема 4. Кадры предприятия.			8	
Тема 5. Маркетинговая деятельность, менеджмент.			8	
Тема 6. Себестоимость, цена, прибыль.			22	
Раздел 2 Управление структурным подразделением организации.				
Тема 1. Основы управленческой деятельности.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Психология, предмет, основные принципы и методы.		
	Практическое занятие № 1 Проработка теста «16-факторный личностный опросник».		2	3
	Содержание учебного материала		2	2
	1	Управленческая психология. Ее предмет и задачи.		
	Практическое занятие № 2 Определение типа своего темперамента.		2	3
	Содержание учебного материала		1	2
	1	Психология группового поведения в организации. Определение и классификация организаций и групп. Стадии развития рабочих групп и организаций. Факторы, определяющие поведение рабочих групп. Ресурсы группы. Сильные и слабые стороны группового принятия решений.		
	Содержание учебного материала		1	3
	1	Психология делового общения и коммуникаций. Коммуникация: определение и описание процесса. Виды вербальной коммуникации. Невербальное общение. Неформальное общение. Психологические аспекты делового общения. Определение типа своего темперамента.		
	Содержание учебного материала		1	2
	1	Рыночные отношения в сфере труда и их регулирование. Трудовые ресурсы и их качество, характеристика современного рынка труда, занятость и безработица.		
	Содержание учебного материала		1	2
	1	Технология поиска работы и эффективного трудоустройства. Источники информации о вакансиях, технология ведения телефонных переговоров, подготовка к встрече с работодателем, собеседование при приеме на работу.		
	Практическое занятие № 3 Составить резюме на должность.		2	3

	Практическое занятие № 4 Деловая игра «Телефонный звонок работодателю».		2	3
	Содержание учебного материала		2	2
	1	Организационная структура системы предприятия.		
Тема 2. Персонал предприятия как объект управления.	Содержание учебного материала		1	2
	1	Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием. Персонал предприятия как объект управления. Управление персоналом в системе управления предприятием. Закономерности управления персоналом.		
	Содержание учебного материала		1	2
	1	Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Информационное, правовое и нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом. Основные подходы к управлению персоналом: экономический, органический, гуманистический. Характеристики организационной культуры. Сущность и содержание кадровой политики. Кадровая политика: ее типы, элементы и аспекты.		
	Содержание учебного материала		1	2
	1	Управление мотивацией персонала на предприятии.		
	Содержание учебного материала		2	2
	1	Принципы управления персоналом. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом. Трудовые ресурсы и их качество. Характеристика современного рынка труда. Занятость и безработица. Система органов управления трудовыми ресурсами РФ. Российский рынок труда и роль Федеральной государственной службы занятости в управлении трудовыми ресурсами. Организация труда в аппарате управления. Принципы организации труда. Структура персонала. Составить резюме на должность.		
	Содержание учебного материала		1	2
	1	Разработка стратегии управления персоналом.		
Тема 3. Психологические аспекты управления.	Содержание учебного материала		1	2
	1	Роль руководителя в системах управления. Разделение труда в управленческом процессе, Полный управленческий учебный цикл функции управления. Типы руководителей. Способности руководителя. Управленческие умения. Качество личности руководителя. Авторитет руководителя: личный и общественный.		
	Содержание учебного материала		1	2
	1	Основы психологии личности, малых групп и коллектива. Определение коллектива. Человек, личность, индивидуальность. Способности и потребности, интересы и убеждения, характер и волевые способности человека. Основные типы темпераментов личности. Типы акцентуированных личностей. Формирование трудового коллектива. Этапы формирования коллектива. Формальная и неформальная структура коллектива. Морально-психологический климат коллектива; социальные факторы, определяющие его. Определение типа своего темперамента.		
Тема 4. Подсистема планирования и маркетинга.	Содержание учебного материала		4	2
	1	Анализ кадрового потенциала. Перемещение, работа с кадровым резервом. Планирование деловой карьеры. Формирование трудовых ресурсов. Планирование потребностей в трудовых ресурсах. Набор и отбор кадров. Определение заработной платы и льгот. Развитие трудовых ресурсов. Подготовка кадров. Оценка результатов деятельности. Подготовка руководящих кадров. Управление продвижением по		

		службе. Повышение качества трудовой жизни. Совершенствование организации труда. Виды источников по привлечению персонала. Методы привлечения персонала. Этапы подбора кадров. Принципы отбора кандидатов. Расстановка кадров. Основные права и обязанности работников. Трудовой договор и его условия. Увольнение персонала и методы сокращения кадров. Управление персоналом кризисного предприятия.		
	Содержание учебного материала		2	2
	1	Разработка оперативного плана работы с персоналом и развития предприятия.		
	Практическое занятие № 5 Жизненный план.		4	3
	Содержание учебного материала		2	2
	1	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала		
	Практическое занятие № 6 Тренинг на сплоченность.		4	3
	Содержание учебного материала		2	2
	1	Совершенствование методов оценки результатов труда персонала организации.		
	Содержание учебного материала		5	2
	1	Мотивация поведения персонала. Профессиональная и организационная адаптация персонала. Управление трудовой мотивации. Основные государственные гарантии. Оплата труда работников. Участие персонала в прибылях. Социально-трудовые отношения. Управление социальным развитием. Типы конфликтов и управление конфликтной ситуацией. Профессиональная ориентация и социальная адаптация в коллективе. Оценка экономической и социальной эффективности системой управления персоналом.		
	Содержание учебного материала		5	2
	1	Конфликты в коллективе. Оценка эффективности управления персоналом. Удовлетворение работника своим трудом. Конфликты в организациях. Основные причины конфликтов в организациях. Управление конфликтом.		
	Практическое занятие № 7 Тренинг: «Моделирование конфликтных ситуаций и пути их решения».		2	3
Самостоятельная работа при изучении раздела2				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Тема 1. Деловое общение.			6	3
Тема 2. Разработка стратегии управления персоналом.			8	
Тема 4. Разработка оперативного плана работы с персоналом. Совершенствование методов оценки результатов труда персонала организации.			14	
Учебная практика			72	2,3
Итого			296	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Ауд. 1330 Кабинет экономики

Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая-1шт., доска маркерная 1шт., Компьютер преподавателя Lenovo Intel Core i3-2100 CPU 3.1GHz с монитором Acer V193 ; Проектор SANYO с проекционным экраном Media; Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г, Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), 7-Zip (freeware).

4.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Таблица 1 – Обеспечение дисциплины учебными изданиями

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
Сафронов Н. А. Экономика организации (предприятия) : Учебник для ср. спец. учебных заведений .— 2, с изм. — Москва ; Москва : Издательство "Магистр" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 256 с.	осн		ЭБС ZNANIUM
Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства: Учебник. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 395 с.	осн		ЭБС ZNANIUM
Бухалков, М. И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала: Учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.	осн		ЭБС ZNANIUM
Туровец, О. Г. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровеца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с.	доп		ЭБС ZNANIUM
Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия). : учебник / Грибов В. Д., Грузинов В. П., Кузьменко В. А. — Москва : КноРус, 2018. — 407 с. — (СПО).	доп		ЭБС BOOK.ru
Фридман А. М. Экономика организации : Учебник .— Москва ; Москва : Издательский Центр РИОР : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	доп		ЭБС ZNANIUM

.— 239 с.			

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретические занятия носят практико – ориентированный характер. Учебную практику проводят по завершению изучения теоретической части разделов модуля. При изучении модуля со студентами организуются консультации, которые могут организовываться как со всей группой, так и индивидуально. Для организации самостоятельной работы обучающихся созданы условия в читальном зале библиотеки или компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

Изучению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин: информационные технологии в профессиональной деятельности, правовые основы профессиональной деятельности, основы экономики, менеджмента и маркетинга.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по модулю ПМ Управление структурным подразделением организации: высшее специальное образование, соответствующее профилю модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.	обоснованность планирования основных показателей деятельности организации; применение в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации; грамотный выбор наиболее эффективных плановых показателей.	устный опрос; письменный опрос (вопросы контрольной работы, тестирование); проверка выполнения практических работ, решение ситуационных задач.
ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	обоснованный выбор составления рациональных планов работы исполнителей, демонстрация навыков планирования работ в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников;	устный опрос; письменный опрос (вопросы контрольной работы, тестирование); проверка выполнения практических работ, решение ситуационных задач.

	правильность оформления планов работы по установленной форме; -выбор эффективной мотивации труда исполнителей.	
ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.	грамотное изложение стандартных профессиональных задач с соблюдением необходимых правил и норм при организации работы; рациональный выбор способов и методов организации труда исполнителей; демонстрация правильной последовательности выполнение действий по организации выполнения работ исполнителями.	устный опрос; письменный опрос (вопросы контрольной работы, тестирование); проверка выполнения практических работ, решение ситуационных задач.
ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	обоснование организации работы коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями; демонстрация навыков определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями; грамотная оценка результата труда в соответствии с разработанными критериями	устный опрос; письменный опрос (вопросы контрольной работы, тестирование); проверка выполнения практических работ, решение ситуационных задач.
ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	правильность оформления утвержденной документации в соответствии с нормативными требованиями	устный опрос; письменный опрос (вопросы контрольной работы, тестирование); проверка выполнения практических работ, решение ситуационных задач.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устой-	-объяснение сущности и социальной значимости избранной специальности;	-собеседование

чивый интерес	-демонстрация активности, интереса при получении профессионального опыта, умений, знаний.	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; -характеристика с места прохождения практики соблюдение норм и правил внутреннего распорядка.	-собеседование -решение ситуационных задач - план на 5 лет.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-выполнение практических работ; -подготовка презентаций
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-выполнение практических работ; -подготовка презентаций
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-своевременность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ); - качество оформления результатов работы с использованием ИКТ; - результативность использования различных информационных источников с использованием ИКТ	-выполнение практических работ; -подготовка презентаций
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде; -демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя	-выполнение практических работ; -подготовка презентаций
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	-правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	-выполнение практических работ; -подготовка презентаций

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-проявление интереса к дополнительной информации по специальности, расширению кругозора; -планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного у ровня;	-выполнение практических работ; -подготовка презентаций
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. -систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности.	-выполнение практических работ; -подготовка презентаций

6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья КБ иТ обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.