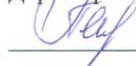


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа

 / Л.Ф. Пелевина
« 22 » 04 2020

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

  / В.Г. Шубаева
« 22 » 04 2020

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Менеджмент

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения – очная

Уровень образования: основное общее образование

Вид подготовки: базовый

Год набора: 2020

Санкт-Петербург

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Колледж бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Разработчик (и):
Ершова Л.А., преподаватель
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»


подпись

Рецензент:
Нестеренко Е.А., преподаватель
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»


подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Протокол № 9 от 24.04.2020 г.

Председатель ЦК  / Л.А. Ершова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки работников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Менеджмент» - сформировать у студентов достаточное понимание целей, задач, принципов и методов управления организацией в условиях современных рыночных отношений.

Основные задачи дисциплины – научить студентов разбираться в сущности и характерных чертах современного менеджмента и предоставить им практическую информацию об особенностях управленческой деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

планировать и организовывать работу подразделения;
формировать организационные структуры управления;
разрабатывать мотивационную политику организации;
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;
функции менеджмента в рыночной экономике:
организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности
экономического субъекта;
систему методов управления;
методику принятия решений;
стили управления, коммуникации, деловое общение;
уметь:
планировать и организовывать работу подразделения;
формировать организационные структуры управления;
разрабатывать мотивационную политику организации;
применять в профессиональной деятельности приемы делового и
управленческого общения;
принимать эффективные решения, используя систему методов
управления;
учитывать особенности менеджмента (по отраслям);
знать:
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю
его развития;
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
(по отраслям);
внешнюю и внутреннюю среду организации;
цикл менеджмента;
процесс принятия и реализации управленческих решений;
функции менеджмента в рыночной экономике:
организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности
экономического субъекта;
систему методов управления;
методику принятия решений;
стили управления, коммуникации, деловое общение;
уметь:
планировать и организовывать работу подразделения;
формировать организационные структуры управления;
разрабатывать мотивационную политику организации;
применять в профессиональной деятельности приемы делового и
управленческого общения;
принимать эффективные решения, используя систему методов
управления;
учитывать особенности менеджмента (по отраслям);
знать:
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю
его развития;
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
(по отраслям);
внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;
процесс принятия и реализации управленческих решений;
функции менеджмента в рыночной экономике:
организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности
экономического субъекта;
систему методов управления;
методику принятия решений;
стили управления, коммуникации, деловое общение;
уметь:
планировать и организовывать работу подразделения;
формировать организационные структуры управления;
разрабатывать мотивационную политику организации;
применять в профессиональной деятельности приемы делового и
управленческого общения;
принимать эффективные решения, используя систему методов
управления;
учитывать особенности менеджмента (по отраслям);
знать:
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю
его развития;
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
(по отраслям);
внешнюю и внутреннюю среду организации;
цикл менеджмента;
процесс принятия и реализации управленческих решений;
функции менеджмента в рыночной экономике:
организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности
экономического субъекта;
систему методов управления;
методику принятия решений;
стили управления, коммуникации, деловое общение;
уметь:
планировать и организовывать работу подразделения;
формировать организационные структуры управления;
разрабатывать мотивационную политику организации;
применять в профессиональной деятельности приемы делового и
управленческого общения;
принимать эффективные решения, используя систему методов
управления;
учитывать особенности менеджмента (по отраслям);
знать:
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю
его развития;
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
(по отраслям);

внешнюю и внутреннюю среду организации;
цикл менеджмента;
процесс принятия и реализации управленческих решений;
функции менеджмента в рыночной экономике:
организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности
экономического субъекта;
систему методов управления;
методику принятия решений;
стили управления, коммуникации, деловое общение;
уметь:
планировать и организовывать работу подразделения;
формировать организационные структуры управления;
разрабатывать мотивационную политику организации;
применять в профессиональной деятельности приемы делового и
управленческого общения;
принимать эффективные решения, используя систему методов
управления;
учитывать особенности менеджмента (по отраслям);
знать:
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю
его развития;
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
(по отраслям);
внешнюю и внутреннюю среду организации;
цикл менеджмента;
процесс принятия и реализации управленческих решений;
функции менеджмента в рыночной экономике:
организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности
экономического субъекта;
систему методов управления;
методику принятия решений;
стили управления, коммуникации, деловое общение;
уметь:
планировать и организовывать работу подразделения;
формировать организационные структуры управления;
разрабатывать мотивационную политику организации;
применять в профессиональной деятельности приемы делового и
управленческого общения;
принимать эффективные решения, используя систему методов
управления;
учитывать особенности менеджмента (по отраслям);
знать:
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю
его развития;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
(по отраслям);

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике:

организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности
экономического субъекта;

систему методов управления;

методику принятия решений;

стили управления, коммуникации, деловое общение;

уметь:

планировать и организовывать работу подразделения;

формировать организационные структуры управления;

разрабатывать мотивационную политику организации;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и
управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов
управления;

учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю
его развития;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
(по отраслям);

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике:

организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности
экономического субъекта;

систему методов управления;

методику принятия решений;

стили управления, коммуникации, деловое общение;

уметь:

планировать и организовывать работу подразделения;

формировать организационные структуры управления;

разрабатывать мотивационную политику организации;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и
управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов
управления;

учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике:

организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

методику принятия решений;

стили управления, коммуникации, деловое общение;

уметь:

планировать и организовывать работу подразделения;

формировать организационные структуры управления;

разрабатывать мотивационную политику организации;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике:

организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

методику принятия решений;

стили управления, коммуникации, деловое общение;

уметь:

планировать и организовывать работу подразделения;

формировать организационные структуры управления;

разрабатывать мотивационную политику организации;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике:

организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

методику принятия решений;

стили управления, коммуникации, деловое общение;

уметь:

планировать и организовывать работу подразделения;

формировать организационные структуры управления;

разрабатывать мотивационную политику организации;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике:

организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

методику принятия решений;

стили управления, коммуникации, деловое общение;

уметь:

планировать и организовывать работу подразделения;

формировать организационные структуры управления;

разрабатывать мотивационную политику организации;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике:

организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

методику принятия решений;

стили управления, коммуникации, деловое общение;

уметь:

планировать и организовывать работу подразделения;

формировать организационные структуры управления;

разрабатывать мотивационную политику организации;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике:

организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

методику принятия решений;

стили управления, коммуникации, деловое общение;

уметь:

планировать и организовывать работу подразделения;

формировать организационные структуры управления;

разрабатывать мотивационную политику организации;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике;

организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

методику принятия решений;

стили управления, коммуникации, деловое общение;

уметь:

планировать и организовывать работу подразделения;

формировать организационные структуры управления;

разрабатывать мотивационную политику организации;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике;

организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

методику принятия решений;

стили управления, коммуникации, деловое общение;

Бухгалтер должен обладать:

общими компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональными компетенциями:

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	12
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	3 сем. - Контр. работа

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и характерные черты менеджмента.	Содержание учебного материала	2	
	1 Значение и роль менеджмента в деятельности организации		1
	2 Понятие и сущность менеджмента, его цели и задачи.		1
	3 Исторические этапы развития менеджмента.		1
	4 Научные школы и научные подходы в менеджменте.		1
	Практическая работа №1 Определение профессиональных наклонностей и индивидуальных особенностей профессии.	2	2,3
Тема 2. Функции и цикл менеджмента.	Содержание учебного материала	2	
	1 Функции менеджмента и их характеристика.		1
	2 Основные составляющие цикла менеджмента.		1
	3 Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.		1
Тема 3. Система методов управления.	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятия методов управления.		1
	2 Организационно-распорядительные методы управления: их достоинства и недостатки; характер воздействия.		1
	3 Экономические методы управления: их достоинства и недостатки; характер воздействия.		1
	4 Социально-психологические методы управления: их достоинства и недостатки; характер воздействия.		1
	Практические занятия №2 Упражнения по применению различных методов управления в конкретной ситуации	2	2,3
Тема 4. Организация как объект менеджмента.	Содержание учебного материала	2	
	1 Организация как объект. Органы управления.		1
	2 Классификация организаций.		1
	3 Внешняя и внутренняя среда организации.		1
Тема 5. Планирование в системе менеджмента.	Содержание учебного материала	2	
	1 Планирование: понятие, виды, формы, методы.		1
	2 Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования.		1
	3 Тактическое (текущее) планирование.		1
Тема 6. Функция организмовывания в менеджменте.	Содержание учебного материала	2	1
	1 Организация, как функция организмовывания.		
	2 Понятие и принципы построения организационных структур управления. Типы структур.		
Тема 7. Функция мотивация в менеджменте.	Практические занятия №3 Проектирование структур управления и упражнения по составлению заданной структуры управления.		
	Содержание учебного материала	2	
	1 Мотивация и критерии мотивации труда. Первичные и вторичные потребности.		1
	2 Теории мотивации: содержательные и процессуальные.		1
Тема 8. Функция контроля и координации в менеджменте	Содержание учебного материала	2	
	1 Контроль: понятие, сущность. Виды и правила контроля.		1
	2 Понятие общения и коммуникации. Коммуникационный процесс.		1
	3 Деловое общение: условия, правила, формы.		
	4		

	Практические занятия №4 Деловая игра. Использование коммуникаций в заданных ситуациях.		2	2,3
	Практические занятия №5 Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед.		2	
Тема 9. Процесс принятия решений и конфликты и стрессы в менеджменте.	Содержание учебного материала		2	
	1	Принятие решений: типы решений и методика принятия решений.		1
	2	Конфликты и стрессы: сущность, виды и методы управления.		1
	Практические занятия №6 Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных заданных конфликтных ситуациях		2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 10. Руководство: власть и партнерство.	Содержание учебного материала		2	
	1	Власть и влияние. Виды власти и методы влияния.		1
	2	Стили руководства в управлении. Управленческая решетка.		1
Всего:			32	

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Ауд. 2407 Кабинет менеджмента

Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая-1шт., шкаф книжный -4шт., шкаф платяной -1шт., телевизор -1шт., стенд настенный-2шт., компьютер преподавателя Pentium E5300 -1шт., Проектор NEC с проекционным экраном Star.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г, Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), 7-Zip (freeware).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронны е ресурсы
Мельников В. П. Безопасность жизнедеятельности : Учебник .— 1 .— Москва ; Москва : ООО "КУРС" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017- 400с.	осн		ЭБС ZANANIUM
Основы безопасности жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко .— 7-е изд., стер. — Москва : Академия, 2013 .— 320 с. — (Начальное и среднее профессиональное образование)	осн	90	
Никифоров Л. Л. Безопасность жизнедеятельности .— 1 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017-496с.	осн		ЭБС ZANANIUM
Микрюков В. Ю. Безопасность жизнедеятельности .— Москва : КноРус, 2015-283с.	доп		ЭБС BOOK.ru
Змейкина Л. М. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях мирного времени : учебно- методическое пособие / Л. М. Змейкина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Санкт- Петербургский гос. экономический ун-т, Техникум пищевой промышленности .— Санкт- Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017	доп		ЭБ OPAC.UNEC ON.RU.
Александрович Д. А. Безопасность жизнедеятельности : Методические рекомендации .— Москва : ФГОУ СПО "МИПК им. И. Федорова", 2017-80с.	доп		ЭБС ZANANIUM
Бондаренко В. А. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : Учебное пособие .— 1 .— Москва ; Москва : Издательский Центр РИОР : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2019-150с.	доп		ЭБС ZANANIUM
Безопасность жизнедеятельности. Раздел: Основы	доп	54	

военной службы : учебно-методическое пособие / В. М. Игнатенко ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Колледж бизнеса и технологий . — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019 .— 67 с.			
Муравья, Л. А. Безопасность жизнедеятельности : Учеб. пособие для вузов : ВО - Бакалавриат .— 2, перераб. и доп. — Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 .— 431 с. — ВО - Бакалавриат	доп		ЭБС ZNANIUM
Безопасность жизнедеятельности : учебник / Э. А. Арустамов [и др.] ; ред. Э. А. Арустамов .— 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков, 2008	доп	56	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
-использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	практические занятия, выполнение проверочных работ.
- анализировать организационные структуры управления;	практические занятия, выполнение проверочных работ.
-проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	практические занятия, выполнение проверочных работ.
-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	практические занятия, выполнение проверочных работ
-принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	практические занятия, выполнение проверочных работ
-учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	тестирование
Знания:	
- сущности и характерных черт современного менеджмента, историю его развития	тестирование, практические занятия по теме 1
- методов планирования и организации работы подразделения;	практические занятия по теме по теме 3
-принципов построения организационной структуры управления;	практические занятия по теме 6
-основ формирования мотивационной политики организации;	тестирование, практические занятия по теме 5
-особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности;	самостоятельная работа
-внешней и внутренней среды организации;	практические занятия, выполнение проверочных работ.
-цикла менеджмента;	практические занятия, выполнение

	проверочных работ.
-процесса принятия и реализации управленческих решений;	практические занятия, выполнение проверочных работ, тестирование.
-функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	практические занятия, выполнение проверочных работ.
-системы методов управления;	практические занятия, выполнение проверочных работ.
- методики принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	практические занятия, выполнение проверочных работ.

5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья КБ иТ обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.