


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа

 / Л.Ф. Пелевина

« 22 » 04 20 20

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

 / В.Г. Шубаева

« 22 » 04 20 20



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения – очная

Уровень образования: основное общее образование

Вид подготовки: базовый

Год набора: 2020

Санкт-Петербург

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Колледж бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Разработчик (и):
Барбасов А.И., преподаватель
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»


подпись

Рецензент:
Барбасова В.В., преподаватель
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

подпись



Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 9 от 24.04 2020 г.

Председатель ЦК  / В.М. Игнатенко

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательской деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки работников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины: формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

Задачи дисциплины:

1. Формировать системные знания об основах организации предпринимательской деятельности.
2. Выработать организационно-управленческие умения в ведении предпринимательской деятельности.
3. Формировать знания об ответственности субъектов предпринимательской деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

распознавать задачу в профессиональном и/или социальном контексте;
определять этапы решения задачи;
оформлять результаты поиска;
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
производить формальную проверку документов, проверку по существу;
организовывать документооборот.

знать:

основные источники информации и ресурсы для решения задач и

проблем в профессиональном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

содержание актуальной нормативно-правовой документации;

правила оформления документов и построения устных сообщений;

основы предпринимательской деятельности.

уметь:

распознавать задачу в профессиональном и/или социальном контексте;

определять этапы решения задачи;

оформлять результаты поиска;

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

производить формальную проверку документов, проверку по существу;

организовывать документооборот.

знать:

основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

содержание актуальной нормативно-правовой документации;

правила оформления документов и построения устных сообщений;

основы предпринимательской деятельности.

уметь:

распознавать задачу в профессиональном и/или социальном контексте;

определять этапы решения задачи;

оформлять результаты поиска;

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

производить формальную проверку документов, проверку по существу;

организовывать документооборот.

знать:

основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

содержание актуальной нормативно-правовой документации;

правила оформления документов и построения устных сообщений;

основы предпринимательской деятельности.

уметь:

распознавать задачу в профессиональном и/или социальном контексте;
определять этапы решения задачи;
оформлять результаты поиска;
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
производить формальную проверку документов, проверку по существу;
организовывать документооборот.

знать:

основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

содержание актуальной нормативно-правовой документации;

правила оформления документов и построения устных сообщений;

основы предпринимательской деятельности.

уметь:

распознавать задачу в профессиональном и/или социальном контексте;
определять этапы решения задачи;

оформлять результаты поиска;

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

производить формальную проверку документов, проверку по существу;

организовывать документооборот.

знать:

основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

содержание актуальной нормативно-правовой документации;

правила оформления документов и построения устных сообщений;

основы предпринимательской деятельности.

уметь:

распознавать задачу в профессиональном и/или социальном контексте;
определять этапы решения задачи;

оформлять результаты поиска;

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

производить формальную проверку документов, проверку по существу;

организовывать документооборот.

знать:

основные источники информации и ресурсы для решения задач и

проблем в профессиональном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

содержание актуальной нормативно-правовой документации;

правила оформления документов и построения устных сообщений;

основы предпринимательской деятельности.

уметь:

распознавать задачу в профессиональном и/или социальном контексте;

определять этапы решения задачи;

оформлять результаты поиска;

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

производить формальную проверку документов, проверку по существу;

организовывать документооборот.

знать:

основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

содержание актуальной нормативно-правовой документации;

правила оформления документов и построения устных сообщений;

основы предпринимательской деятельности.

уметь:

распознавать задачу в профессиональном и/или социальном контексте;

определять этапы решения задачи;

оформлять результаты поиска;

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

производить формальную проверку документов, проверку по существу;

организовывать документооборот.

знать:

основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

содержание актуальной нормативно-правовой документации;

правила оформления документов и построения устных сообщений;

основы предпринимательской деятельности.

уметь:

распознавать задачу в профессиональном и/или социальном контексте;
определять этапы решения задачи;
оформлять результаты поиска;
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
производить формальную проверку документов, проверку по существу;
организовывать документооборот.

знать:

основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
содержание актуальной нормативно-правовой документации;
правила оформления документов и построения устных сообщений;
основы предпринимательской деятельности.

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 44 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>44</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>32</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>12</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>12</i>
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	<i>6 сем. - диф. зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.	Понятие и виды предпринимательской деятельности.			
Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Введение. Понятие и содержание предпринимательской деятельности. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.		
	2	Предприятие в системе бизнеса. Цель предпринимательства и его организация. Конкуренция в бизнесе.		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.		2	2
Тема 2. История российского предпринимательства	Содержание учебного материала		2	2
	1	Физические и юридические лица как субъекты (участники) предпринимательской среды. Собственность участников предпринимательской деятельности. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV-XIXвеков.		
	2	Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.		4	
	Подготовка сообщений и докладов по темам: «Особенности экономического развития дореволюционной России»; «Особенности экономического развития советской России»; Бизнес в период Новой экономической политики (НЭП)»; «Особенности современного экономического развития России».			
Тема 3 Концепции и родовые признаки бизнеса	Содержание учебного материала		2	2
	1	Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.		
	2	Родовые признаки бизнеса.		
	Практическое занятие Формирование концепции бизнеса. Мотивация бизнеса.		1	3

	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.		2	
Тема 4 Виды предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	
	1	Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности.		2
	2	Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.		
	Практическое занятие Составить перечень преимуществ и недостатков предпринимательской деятельности.		1	2
Тема 5 Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	
	1	Организационно-правовые формы бизнеса: индивидуальное предпринимательство.		2
	2	Организационно-правовые формы бизнеса: товарищества, общества, кооперативы, хозяйственное партнерство.		
	Практическое занятие Анализ различий основных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Составление сравнительной таблицы организационно-правовых форм предпринимательской деятельности		1	
Тема 6 Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	
	1	Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации.		2
	2	Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.		
	Практическое занятие Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности.		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Написать идею создания бизнеса.		1	
Тема 7 Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными	Содержание учебного материала		2	
	1	Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.		2
	2	Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.		
	Практическое занятие		2	3

организациями.	Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита».			
Тема 8 Риски предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Венчурное предпринимательство.		
	2	Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.		2
	Практическое занятие Идея создания бизнеса.		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Составить список из 10 главных аспектов вашего предприятия, о которых стоит проинформировать потребителей.		1	
Тема 9 Система налогообложения предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	2
	1. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.			
	2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.			
	Практическое занятие: Решение задач по расчету налогов.		2	
Тема 10 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	
	1	Культура предпринимательской деятельности. Деловая этика и этический кодекс предпринимателя.		2
	2	Бизнес-планирование. Методические основы разработки бизнес-плана. Состав бизнес-плана.		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.		1	2
Итого			44	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Ауд.2303 Кабинет основ предпринимательской деятельности

Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая-1 шт., шкафы книжные 5 шт. Компьютер преподавателя Pentium E5300. Проектор NEC с проекционным экраном Star. Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г, Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), 7-Zip (freeware).

1224 Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Компьютерные столы -15 шт. Стол для совещаний с комплектом стульев на 26 человек. Ноутбук HP Intel(R) Core (TM) 2.7 Hz- 15 шт. МФУ Laser Jet 1132MFP- 2 шт. Проектор SANYO с экраном Media. Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г, Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), 7-Zip (freeware).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Кузьмина Е. Е. Предпринимательская деятельность : Учебное пособие Для СПО / Кузьмина Е. Е. — 3-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 417с.— (Профессиональное образование)	осн		ЭБС Юрайт
Чеберко Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : Учебник и практикум / Чеберко Е. Ф. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019-219с.	осн		ЭБС Юрайт
Голубева Т. М. Основы предпринимательской деятельности : Учебное пособие. — Москва ; Москва : Издательство "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. — 272 с.	доп		ЭБС ZNANIUM.
Баринов В. А. Бизнес-планирование : Учебное пособие : Среднее профессиональное образование / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. — 4, перераб. и доп. — Москва : Издательство "ФОРУМ", 2017. — 272 с.	доп		ЭБС ZNANIUM.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
Уметь:	
распознавать задачу в профессиональном и/или социальном контексте;	Оценка результатов практической работы.
определять этапы решения задачи;	Оценка результатов практической работы.
оформлять результаты поиска;	Оценка результатов практической работы.
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Оценка результатов решения ситуационных задач.
производить формальную проверку документов, проверку по существу;	Оценка результатов решения ситуационных задач.
организовывать документооборот.	Оценка результатов решения ситуационных задач.
Знать:	
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;	Оценка результатов устного и письменного опросов
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	Оценка результатов устного и письменного опросов
номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;	Оценка результатов домашней работы
содержание актуальной нормативно-правовой документации;	Оценка результатов устного и письменного опросов
правила оформления документов и построения устных сообщений;	Оценка результатов домашней работы
основы предпринимательской деятельности.	Оценка результатов устного и письменного опросов

5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья КБ иТ обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или

слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.