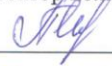


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

СОГЛАСОВАНО


Директор колледжа

 / Л.Ф. Пелевина  
« 22 » 04 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
методической работе



 / В.Г. Шубаева  
« 22 » 04 2020г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 Основы бухгалтерского учета**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения – очная

Уровень образования: основное общее образование

Вид подготовки: базовый

Год набора: 2020

Санкт-Петербург

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Колледж бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Разработчик (и):  
Распутняк Я.В., преподаватель  
Колледжа бизнеса и технологий  
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

  
подпись

Рецензент:  
Ершова Л.А., преподаватель  
Колледжа бизнеса и технологий  
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

  
подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Протокол № 9 от 28.04.2020 г.

Председатель ЦК  Ершова Л.А.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |                   |
|--|-------------------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>стр.<br/>4</b> |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>6</b>          |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>11</b>         |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                                      | <b>12</b>         |
| <b>5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ<br/>ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ<br/>ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b> | <b>13</b>         |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Основы бухгалтерского учета**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки работников по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цель: формирование знаний по учету активов, источников собственных и заемных средств предприятия, а также практических навыков по оформлению первичной бухгалтерской документации и составлению бухгалтерской отчетности;

Задачи:

- дать студентам знания об основных принципах, правилах, приемах бухгалтерского учёта;
- научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;  
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

соблюдать требования к бухгалтерскому учету;  
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;  
использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**знать:**

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  
национальную систему нормативного регулирования;  
международные стандарты финансовой отчетности;  
понятие бухгалтерского учета;

сущность и значение бухгалтерского учета;  
историю бухгалтерского учета;  
основные требования к ведению бухгалтерского учета;  
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;  
план счетов бухгалтерского учета;  
формы бухгалтерского учета;

**уметь:**

применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;  
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

соблюдать требования к бухгалтерскому учету;  
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;  
использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**знать:**

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  
национальную систему нормативного регулирования;  
международные стандарты финансовой отчетности;  
понятие бухгалтерского учета;  
сущность и значение бухгалтерского учета;  
историю бухгалтерского учета;  
основные требования к ведению бухгалтерского учета;  
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;  
план счетов бухгалтерского учета;  
формы бухгалтерского учета;

**уметь:**

применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;  
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

соблюдать требования к бухгалтерскому учету;  
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;  
использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**знать:**

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  
национальную систему нормативного регулирования;  
международные стандарты финансовой отчетности;  
понятие бухгалтерского учета;  
сущность и значение бухгалтерского учета;  
историю бухгалтерского учета;  
основные требования к ведению бухгалтерского учета;  
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;  
план счетов бухгалтерского учета;  
формы бухгалтерского учета;

**уметь:**

применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;  
ориентироваться на международные стандарты финансовой

отчетности;

соблюдать требования к бухгалтерскому учету;  
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;  
использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**знать:**

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  
национальную систему нормативного регулирования;  
международные стандарты финансовой отчетности;  
понятие бухгалтерского учета;  
сущность и значение бухгалтерского учета;  
историю бухгалтерского учета;  
основные требования к ведению бухгалтерского учета;  
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;  
план счетов бухгалтерского учета;  
формы бухгалтерского учета;

**уметь:**

применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;  
ориентироваться на международные стандарты финансовой

отчетности;

соблюдать требования к бухгалтерскому учету;  
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;  
использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**знать:**

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  
национальную систему нормативного регулирования;  
международные стандарты финансовой отчетности;  
понятие бухгалтерского учета;  
сущность и значение бухгалтерского учета;  
историю бухгалтерского учета;  
основные требования к ведению бухгалтерского учета;  
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;  
план счетов бухгалтерского учета;  
формы бухгалтерского учета;

**уметь:**

применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;  
ориентироваться на международные стандарты финансовой

отчетности;

соблюдать требования к бухгалтерскому учету;  
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;  
использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**знать:**

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  
национальную систему нормативного регулирования;  
международные стандарты финансовой отчетности;  
понятие бухгалтерского учета;

сущность и значение бухгалтерского учета;  
историю бухгалтерского учета;  
основные требования к ведению бухгалтерского учета;  
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;  
план счетов бухгалтерского учета;  
формы бухгалтерского учета;

**уметь:**

применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;  
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

соблюдать требования к бухгалтерскому учету;  
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;  
использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**знать:**

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  
национальную систему нормативного регулирования;  
международные стандарты финансовой отчетности;  
понятие бухгалтерского учета;  
сущность и значение бухгалтерского учета;  
историю бухгалтерского учета;  
основные требования к ведению бухгалтерского учета;  
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;  
план счетов бухгалтерского учета;  
формы бухгалтерского учета;

Бухгалтер должен обладать:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 115 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 83 часа;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                               | <b><i>Объем часов</i></b> |
|---|---------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <i>115</i>                |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <i>83</i>                 |
| в том числе:  |                           |
| практические занятия                                    | <i>45</i>                 |
| промежуточная аттестация                                | <i>12</i>                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      | <i>20</i>                 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i>                      | <i>4 сем. - экзамен</i>   |



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1  | 2  | 3           | 4                |
| <b>Тема 1.1.</b><br><b>Хозяйственный учет и его сущность.</b><br><b>Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |             |                  |
|  | История бухгалтерского учета.<br>Понятие о хозяйственном учете.<br>Оперативный, статистический и бухгалтерский учет.<br>Функции бухгалтерского учета.        | 2           | 1                |
|  | Измерители, применяемые в учете<br>Объекты бухгалтерского учета.<br>Основные задачи бухгалтерского учета.<br>Предмет бухгалтерского учета.                   | 2           | 1                |
|  | Понятие хозяйственных операций.<br>Методы бухгалтерского учета   | 2           | 1                |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся №1</b><br>подготовить конспект по теме: Требования МСФО к ведению бухгалтерского учета и финансовой отчетности.        | 2           | 3                |
|  |  |             |                  |
| <b>Тема 1.2.</b><br><b>Правовая основа бухгалтерского учета</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   |             |                  |
|  | 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Содержание закона «О бухгалтерском учете» и профессионального стандарта «Бухгалтер».                      | 2           | 1                |
|  | 2. Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.<br>Международные стандарты финансовой отчетности.  | 2           | 1                |
|  | <b>Практические занятия №1</b><br>Порядок применения Положений по бухгалтерскому учету. Использование ПБУ при ведении бухгалтерского учета                   | 2           | 2                |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся №2</b><br>Конспект: история бухгалтерского учета.<br>Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете».     | 2           | 3                |
| <b>Тема 1.3.</b><br><b>Сущность бухгалтерского учета, классификация хозяйственных</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   |             |                  |
|  | Основные требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета и этапы учетного процесса. Бухгалтерская процедура.      | 2           | 1                |
|  | Классификация хозяйственных средств.<br>Имущество по местам нахождения. Имущество по составу и размещению. Источники формирования имущества                  | 2           | 1                |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| средств  | <b>Практические занятия №2</b>  |   |   |
|  | Группировка хозяйственных средств организации по составу. Использование основных понятий имущества организации при его группировке.<br>Группировка хозяйственных средств организации по источникам образования.<br>Использование основных понятий источников образования имущества организации при их группировке.                  | 4 | 2 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся №3</b><br>Подготовка презентаций по теме: Классификация имущества и источников его образования.   | 2 | 3 |
| <b>Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов</b>      | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |   |
|  | Сущность и значение бухгалтерского баланса. Типы изменений в балансе. Классификация видов баланса, их практическое использование.   | 4 | 1 |
|  | <b>Практические занятия №3</b>  |   |   |
|  | 1. Составление баланса на начало отчетного периода. Использование формы бухгалтерской отчетности «Бухгалтерский баланс».  | 4 | 2 |
|  | 2. Определение типа изменений в балансе. Отражение в бухгалтерском балансе изменений, вызываемых хозяйственными операциями, определение их типа.  | 4 | 2 |
|  | 3. Составление баланса на конец отчетного периода. Формирование формы бухгалтерской отчетности «Бухгалтерский баланс» с учетом изменений, вызываемых хозяйственными операциями.   | 4 | 2 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся №4</b><br>Изучение структуры бухгалтерского баланса<br>Выполнение расчетной работы по применению практических основ бухгалтерского учета.   | 4 | 3 |
| <b>Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |   |
|  | 1. Значение и структура бухгалтерских счетов. Классификация счетов. Взаимосвязь между счетами и балансом. Активные и пассивные счета. Схемы счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию, по структуре   | 4 | 1 |
|  | 2. Сущность двойной записи. Ведение синтетического и аналитического учета. Понятие двойной записи, ее контрольное значение. Бухгалтерская проводка. Корреспонденция счетов. Виды бухгалтерских проводок. Сущность и характеристика синтетических и аналитических счетов. Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами. | 4 | 1 |
|  | <b>Практические занятия №4</b>  |   |   |
|  | 1. Практическое применение плана счетов бухгалтерского учета. Использование кодов счетов при их характеристике и составлении баланса.   | 4 | 2 |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | 2.Открытие счетов бухгалтерского учета. Построение схем счетов бухгалтерского учета с использованием плана счетов.   | 2 | 2 |
|  | 3,Составление бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям. Использование счетов бухгалтерского учета при составлении бухгалтерских записей.  | 4 | 2 |
|  | 4.Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Составление журнала хозяйственных операций. Построение схем счетов бухгалтерского учета с использованием плана счетов и отражение в них хозяйственных операций.   | 4 | 2 |
|  | 5.Ведение синтетического и аналитического учета. Составление бухгалтерских проводок с использованием аналитических и синтетических счетов.   | 2 | 2 |
|  | 6.Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам синтетического учета. Обобщение остатков на начало и конец отчетного периода и оборотов по счетам за отчетный период в оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам.  | 6 | 2 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся №5</b><br>Решение задач на определение типа хозяйственных операций<br>Составление бухгалтерских проводок.<br>Подсчет оборотов и остатков по счетам   | 6 | 3 |
| <b>Тема 2.3.<br/>Технология<br/>обработки учетной<br/>информации</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |   |
|  | Учет хозяйственных процессов: снабжение, производство, реализация<br>Классификация затрат на производство.<br>Понятие прямых и косвенных затрат.<br>Фактическая себестоимость выпущенной продукции.<br>Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.                                | 4 | 1 |
|  | Сущность и значение документов.<br>Классификация документов.<br>Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов.<br>Документооборот, его правила.<br>Заполнение приходных и расходных кассовых документов.<br>Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.                    | 2 | 1 |
|  | Виды форм бухгалтерского учета. Процесс обработки учетной информации с использованием различных учетных регистров. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Форма бухгалтерского учета Журнал Главная книга. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. | 2 | 1 |
|  | Понятие и классификация учетных регистров.<br>Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Виды и назначение учетных регистров. Характеристика ошибок, допускаемых при заполнении учетных регистров.  | 4 | 1 |

|  |   |            |   |
|--|---|------------|---|
|  | Порядок, сроки хранения и сдачи учетных регистров в архив.  |            |   |
|  | <b>Практические занятия №5</b>  |            |   |
|  | Отражение на счетах бухгалтерского учета процессов снабжения, производства и реализации. Исправление ошибок в учетных записях. Установление вида ошибки и способа ее исправления реализации.<br>Форма бухгалтерского учета Журнал Главная книга. Составление мемориальных ордеров, формирование комбинированного регистра Журнал-Главная книга. | 5          | 2 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся №6</b><br>Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.<br>Установление вида ошибки и способа ее исправления   | 4          | 3 |
|  | <b>Промежуточная аттестация</b>   | 12         |   |
|  | <b>Всего:</b>   | <i>115</i> |   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Ауд.2201 Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая-1шт.

Компьютер преподавателя Lenovo Intel Core i3-2100 CPU 3.1GHz с монитором Acer V193; Проектор NEC с проекционным экраном Star. Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г, Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), 7-Zip (freeware).

1224 Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Компьютерные столы -15 шт. Стол для совещаний с комплектом стульев на 26 человек. Ноутбук HP Intel(R) Core (TM) 2.7 Hz- 15 шт. МФУ Laser Jet 1132MFP- 2 шт. Проектор SANYO с экраном Media. Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г, Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), 7-Zip (freeware).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

| Библиографическое описание издания<br>(автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)   | Основная/<br>дополнительная<br>литература | Книгообеспеченность               |                              |
|--|---|-----------------------------------|------------------------------|
|  |   | Кол-во. экз. в<br>библ.<br>СПбГЭУ | Электронные<br>ресурсы       |
| Лытнева Н.А.<br>Бухгалтерский учет : Учебник .— 2, перераб. и доп. — Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 .— 512 с.                    | осн                                       |                                   | <a href="#">ЭБС ZNANIUM.</a> |
| Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум Для СПО / Воронченко Т. В. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 353с.  | осн                                       |                                   | <a href="#">ЭБС Юрайт</a>    |
| Воронченко Т. В.<br>Основы бухгалтерского учета : Учебник и практикум Для СПО / Воронченко Т. В. — 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 284с.       | осн                                       |                                   | <a href="#">ЭБС Юрайт</a>    |
| Шадрина Г.В.<br>Основы бухгалтерского учета : Учебник и практикум Для СПО / Шадрина Г. В., Егорова Л. И. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 429с.                       | доп                                       |                                   | <a href="#">ЭБС Юрайт</a>    |
| Самохвалова Ю. Н.<br>Бухгалтерский учет: Практикум : Учебное пособие .— 6, перераб. и доп. — Москва ; Москва : Издательство "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 .— 232 с | доп                                       |                                   | <a href="#">ЭБС ZNANIUM.</a> |
| Кучма В. Н.<br>Бухгалтерский учет : Практическое пособие .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр   | доп                                       |                                   | <a href="#">ЭБС ZNANIUM.</a> |

|   |     |    |                                  |
|---|-----|----|----------------------------------|
| ИНФРА-М", 2017 .— 868 с.  |     |    |                                  |
| Воронина Л. И.<br>Бухгалтерский учет : Учебник .— 5, перераб. —<br>Москва ; Москва : Издательский дом "Альфа-М" :<br>ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М",<br>2013 .— 480 с. | доп |    | <a href="#">ЭБС<br/>ZNANIUM.</a> |
| Гомола А.И., Кириллов В.Е.<br>Теория бухгалтерского учета: учебное пособие. -5-<br>е издание-М., Академия,2012.-299 с.  | доп | 16 |                                  |

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b> | <b>Формы и методы контроля и оценки<br/>результатов обучения</b> |
|---|--|
| применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;           | <i>Индивидуальный опрос, практические работы</i>                 |
| ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;   | <i>Устный опрос, составление конспекта</i>                       |
| соблюдать требования к бухгалтерскому учету;                        | <i>Практические работы</i>                                       |
| следовать методам и принципам бухгалтерского учета;                 | <i>Практические работы, тестирование</i>                         |
| использовать формы и счета бухгалтерского учета;                    | <i>Практические работы</i>                                       |
| нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;        | <i>Составление конспекта, устный опрос</i>                       |
| национальную систему нормативного регулирования;                    | <i>Составление конспекта, устный опрос</i>                       |
| международные стандарты финансовой отчетности;                      | <i>Составление конспекта</i>                                     |
| понятие бухгалтерского учета;                                       | <i>Практические работы</i>                                       |
| сущность и значение бухгалтерского учета;                           | <i>Практические работы, тестирование</i>                         |
| историю бухгалтерского учета;                                       | <i>Составление конспекта</i>                                     |
| основные требования к ведению бухгалтерского учета;                 | <i>Практические работы</i>                                       |
| предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;                     | <i>Практические работы</i>                                       |
| план счетов бухгалтерского учета;                                   | <i>Практические работы</i>                                       |
| формы бухгалтерского учета;   | <i>Практические работы</i>                                       |

#### 5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов,

составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья КБ иТ обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.