


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа

 / Л.Ф. Пелевина
« 12 » 05 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

 / В.Г. Шубаева
« 12 » 05 2021 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения – заочная

Уровень образования: среднее общее образование

Вид подготовки: базовый

Год набора: 2021

Санкт-Петербург
2021

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Колледж бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Разработчик (и):
Распутняк Я.В., преподаватель
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»


подпись

Рецензент:
Афанасьева А.А., преподаватель
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»


подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Протокол № 9 от 11.05 2021 г.

Председатель ЦК




СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки работников по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: формирование знаний по учету активов, источников собственных и заемных средств предприятия, а также практических навыков по оформлению первичной бухгалтерской документации и составлению бухгалтерской отчетности;

Задачи:

- дать студентам знания об основных принципах, правилах, приемах бухгалтерского учёта;
- научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;

- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Бухгалтер должен обладать:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 115 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часа;

самостоятельной работы обучающегося 99 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>115</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>10</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>4</i>
Промежуточная аттестация	<i>6</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>99</i>
<i>Итоговая аттестация в форме (экзамен)</i>	<i>3 сем. - экзамен</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		
	Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. подготовить конспект по теме: Требования МСФО к ведению бухгалтерского учета и финансовой отчетности.	4	3
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	Самостоятельная работа обучающихся Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Содержание закона «О бухгалтерском учете» и профессионального стандарта «Бухгалтер». Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности. Порядок применения Положений по бухгалтерскому учету. Использование ПБУ при ведении бухгалтерского учета	5	3
Тема 1.3. Сущность бухгалтерского учета, классификация хозяйственных средств	Содержание учебного материала		
	Основные требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета и этапы учетного процесса. Бухгалтерская процедура. Классификация хозяйственных средств. Имущество по местам нахождения. Имущество по составу и размещению. Источники формирования имущества	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Группировка хозяйственных средств организации по составу. Использование основных	10	3

	<p>понятий имущества организации при его группировке.</p> <p>Группировка хозяйственных средств организации по источникам образования.</p> <p>Использование основных понятий источников образования имущества организации при их группировке.</p> <p>Подготовка презентаций по теме: Классификация имущества и источников его образования.</p>		
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Практические занятия:		
	<p>Составление баланса на начало отчетного периода. Использование формы бухгалтерской отчетности «Бухгалтерский баланс».</p> <p>Определение типа изменений в балансе. Отражение в бухгалтерском балансе изменений, вызываемых хозяйственными операциями, определение их типа.</p> <p>Составление баланса на конец отчетного периода. Формирование формы бухгалтерской отчетности «Бухгалтерский баланс» с учетом изменений, вызываемых хозяйственными операциями.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Сущность и значение бухгалтерского баланса. Типы изменений в балансе. Классификация видов баланса, их практическое использование.</p> <p>Изучение структуры бухгалтерского баланса</p> <p>Выполнение расчетной работы по применению практических основ бухгалтерского учета.</p>	10	3
Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	Содержание учебного материала		
	<p>Значение и структура бухгалтерских счетов. Классификация счетов. Взаимосвязь между счетами и балансом. Активные и пассивные счета. Схемы счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию, по структуре.</p> <p>Сущность двойной записи.</p>	2	1
	<p>Практические занятия:</p> <p>Практическое применение плана счетов бухгалтерского учета. Использование кодов счетов при их характеристике и составлении баланса</p> <p>Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Составление журнала хозяйственных операций. Построение схем счетов бухгалтерского учета с использованием плана счетов и отражение в них хозяйственных операций.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям. Использование счетов бухгалтерского учета при составлении бухгалтерских записей.</p> <p>Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам синтетического учета. Обобщение остатков на начало и конец отчетного периода и оборотов по счетам за отчетный период в оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам.</p>	2	2

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Открытие счетов бухгалтерского учета. Построение схем счетов бухгалтерского учета с использованием плана счетов.</p> <p>Ведение синтетического и аналитического учета. Понятие двойной записи, ее контрольное значение. Бухгалтерская проводка. Корреспонденция счетов. Виды бухгалтерских проводок. Сущность и характеристика синтетических и аналитических счетов.</p> <p>Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами.</p> <p>Решение задач на определение типа хозяйственных операций</p> <p>Составление бухгалтерских проводок.</p> <p>Подсчет оборотов и остатков по счетам</p> <p>Ведение синтетического и аналитического учета. Составление бухгалтерских проводок с использованием аналитических и синтетических счетов.</p>	30	3
<p>Тема 2.4.</p> <p>Технология</p> <p>обработки учетной</p> <p>информации</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>		
	<p>Учет хозяйственных процессов: снабжение, производство, реализация</p> <p>Классификация затрат на производство.</p> <p>Понятие прямых и косвенных затрат.</p> <p>Фактическая себестоимость выпущенной продукции.</p> <p>Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.</p> <p>Сущность и значение документов.</p> <p>Классификация документов.</p> <p>Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов.</p> <p>Документооборот, его правила.</p> <p>Заполнение приходных и расходных кассовых документов.</p> <p>Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.</p> <p>Виды форм бухгалтерского учета. Процесс обработки учетной информации с использованием различных учетных регистров. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Форма бухгалтерского учета Журнал Главная книга. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.</p> <p>Понятие и классификация учетных регистров.</p> <p>Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Виды и назначение учетных регистров. Характеристика ошибок, допускаемых при заполнении учетных регистров.</p> <p>Порядок, сроки хранения и сдачи учетных регистров в архив.</p> <p>Отражение на счетах бухгалтерского учета процессов снабжения, производства и ре</p> <p>Исправление ошибок в учетных записях. Установление вида ошибки и способа ее исправления реализации.</p>	40	1

	Форма бухгалтерского учета Журнал Главная книга. Составление мемориальных ордеров, формирование комбинированного регистра Журнал-Главная книга. Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление. Установление вида ошибки и способа ее исправления		
Всего:		<i>115</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Ауд.2201 Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая-1шт.

Компьютер преподавателя Lenovo Intel Core i3-2100 CPU 3.1GHz с монитором Acer V193; Проектор NEC с проекционным экраном Star. Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г, Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), 7-Zip (freeware).

1224 Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Компьютерные столы -15 шт. Стол для совещаний с комплектом стульев на 26 человек. Ноутбук HP Intel(R) Core (TM) 2.7 Hz- 15 шт. МФУ Laser Jet 1132MFP- 2 шт. Проектор SANYO с экраном Media. Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г, Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), 7-Zip (freeware).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум Для СПО / Воронченко Т. В. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 353 с.	осн		ЭБС Юрайт
Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета : Учебник и практикум Для СПО / Воронченко Т. В. — 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 284с.	осн		ЭБС Юрайт
Шадрина Г.В. Основы бухгалтерского учета : Учебник и практикум Для СПО / Шадрина Г. В., Егорова Л. И. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 429с.	доп		ЭБС Юрайт
Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : Учебник : Среднее профессиональное образование. - Москва : Издательство "ФОРУМ", 2019. - 200 с.	доп		ЭБС ZNANIUM
Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : Учебник : ВО - Бакалавриат : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 584 с.	доп		ЭБС ZNANIUM

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;	<i>Индивидуальный опрос, практические работы</i>
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;	<i>Устный опрос, составление конспекта</i>
соблюдать требования к бухгалтерскому учету;	<i>Практические работы</i>
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	<i>Практические работы, тестирование</i>
использовать формы и счета бухгалтерского учета;	<i>Практические работы</i>
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	<i>Составление конспекта, устный опрос</i>
национальную систему нормативного регулирования;	<i>Составление конспекта, устный опрос</i>
международные стандарты финансовой отчетности;	<i>Составление конспекта</i>
понятие бухгалтерского учета;	<i>Практические работы</i>
сущность и значение бухгалтерского учета;	<i>Практические работы, тестирование</i>
историю бухгалтерского учета;	<i>Составление конспекта</i>
основные требования к ведению бухгалтерского учета;	<i>Практические работы</i>
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;	<i>Практические работы</i>
план счетов бухгалтерского учета;	<i>Практические работы</i>
формы бухгалтерского учета;	<i>Практические работы</i>

5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья КБ иТ обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.