


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ**

**СОГЛАСОВАНО**

Директор колледжа

 / Л.Ф. Пелевина  
« 12 » 05 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе

 В.Г. Шубаева  
« 12 » 05 2021 г.



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 Основы бухгалтерского учета**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения – очная

Уровень образования: основное общее образование

Вид подготовки: базовый

Год набора: 2021

Санкт-Петербург  
2021

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Колледж бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Разработчик (и):  
Распутняк Я.В., преподаватель  
Колледжа бизнеса и технологий  
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

  
подпись

Рецензент:  
Афанасьева А.А., преподаватель  
Колледжа бизнеса и технологий  
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

  
подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Протокол № 9 от 11.05 2021 г.

Председатель ЦК


## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	13

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Основы бухгалтерского учета**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки работников по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цель: формирование знаний по учету активов, источников собственных и заемных средств предприятия, а также практических навыков по оформлению первичной бухгалтерской документации и составлению бухгалтерской отчетности;

Задачи:

- дать студентам знания об основных принципах, правилах, приемах бухгалтерского учёта;
- научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;

- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Бухгалтер должен обладать:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 115 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 83 часа;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>115</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>83</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>45</i>
промежуточная аттестация	<i>12</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>20</i>
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>4 сем. - экзамен</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1.1.</b> <b>Хозяйственный учет и его сущность.</b> <b>Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета.	2	1
	Измерители, применяемые в учете Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета.	2	1
	Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №1</b> подготовить конспект по теме: Требования МСФО к ведению бухгалтерского учета и финансовой отчетности.	2	3
<b>Тема 1.2.</b> <b>Правовая основа бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Содержание закона «О бухгалтерском учете» и профессионального стандарта «Бухгалтер».	2	1
	2. Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности.	2	1
	<b>Практические занятия №1</b> Порядок применения Положений по бухгалтерскому учету. Использование ПБУ при ведении бухгалтерского учета	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №2</b> Конспект: история бухгалтерского учета. Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете».	2	3
<b>Тема 1.3.</b> <b>Сущность бухгалтерского учета, классификация хозяйственных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Основные требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета и этапы учетного процесса. Бухгалтерская процедура.	2	1
	Классификация хозяйственных средств. Имущество по местам нахождения. Имущество по составу и размещению. Источники формирования имущества	2	1

средств	<b>Практические занятия №2</b>		
	Группировка хозяйственных средств организации по составу. Использование основных понятий имущества организации при его группировке. Группировка хозяйственных средств организации по источникам образования. Использование основных понятий источников образования имущества организации при их группировке.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №3</b> Подготовка презентаций по теме: Классификация имущества и источников его образования.	2	3
<b>Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Сущность и значение бухгалтерского баланса. Типы изменений в балансе. Классификация видов баланса, их практическое использование.	4	1
	<b>Практические занятия №3</b>		
	1. Составление баланса на начало отчетного периода. Использование формы бухгалтерской отчетности «Бухгалтерский баланс».	4	2
	2. Определение типа изменений в балансе. Отражение в бухгалтерском балансе изменений, вызываемых хозяйственными операциями, определение их типа.	4	2
	3. Составление баланса на конец отчетного периода. Формирование формы бухгалтерской отчетности «Бухгалтерский баланс» с учетом изменений, вызываемых хозяйственными операциями.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №4</b> Изучение структуры бухгалтерского баланса Выполнение расчетной работы по применению практических основ бухгалтерского учета.	4	3
<b>Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Значение и структура бухгалтерских счетов. Классификация счетов. Взаимосвязь между счетами и балансом. Активные и пассивные счета. Схемы счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию, по структуре	4	1
	2. Сущность двойной записи. Ведение синтетического и аналитического учета. Понятие двойной записи, ее контрольное значение. Бухгалтерская проводка. Корреспонденция счетов. Виды бухгалтерских проводок. Сущность и характеристика синтетических и аналитических счетов. Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами.	4	1
	<b>Практические занятия №4</b>		
	1. Практическое применение плана счетов бухгалтерского учета. Использование кодов счетов при их характеристике и составлении баланса.	4	2



	2.Открытие счетов бухгалтерского учета. Построение схем счетов бухгалтерского учета с использованием плана счетов.	2	2
	3,Составление бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям. Использование счетов бухгалтерского учета при составлении бухгалтерских записей.	4	2
	4.Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Составление журнала хозяйственных операций. Построение схем счетов бухгалтерского учета с использованием плана счетов и отражение в них хозяйственных операций.	4	2
	5.Ведение синтетического и аналитического учета. Составление бухгалтерских проводок с использованием аналитических и синтетических счетов.	2	2
	6.Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам синтетического учета. Обобщение остатков на начало и конец отчетного периода и оборотов по счетам за отчетный период в оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам.	6	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №5</b> Решение задач на определение типа хозяйственных операций Составление бухгалтерских проводок. Подсчет оборотов и остатков по счетам	6	3
<b>Тема 2.3. Технология обработки учетной информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Учет хозяйственных процессов: снабжение, производство, реализация Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.	4	1
	Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот, его правила. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.	2	1
	Виды форм бухгалтерского учета. Процесс обработки учетной информации с использованием различных учетных регистров. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Форма бухгалтерского учета Журнал Главная книга. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.	2	1
	Понятие и классификация учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Виды и назначение учетных регистров. Характеристика ошибок, допускаемых при заполнении учетных регистров.	4	1

	Порядок, сроки хранения и сдачи учетных регистров в архив.		
	<b>Практические занятия №5</b>		
	Отражение на счетах бухгалтерского учета процессов снабжения, производства и реализации. Исправление ошибок в учетных записях. Установление вида ошибки и способа ее исправления реализации. Форма бухгалтерского учета Журнал Главная книга. Составление мемориальных ордеров, формирование комбинированного регистра Журнал-Главная книга.	5	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №6</b> Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление. Установление вида ошибки и способа ее исправления	4	3
	<b>Промежуточная аттестация</b>	12	
	<b>Всего:</b>	<i>115</i>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Ауд.2201 Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая-1шт.

Компьютер преподавателя Lenovo Intel Core i3-2100 CPU 3.1GHz с монитором Acer V193; Проектор NEC с проекционным экраном Star. Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г, Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), 7-Zip (freeware).

1224 Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Компьютерные столы -15 шт. Стол для совещаний с комплектом стульев на 26 человек. Ноутбук HP Intel(R) Core (TM) 2.7 Hz- 15 шт. МФУ Laser Jet 1132MFP- 2 шт. Проектор SANYO с экраном Media. Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г, Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), 7-Zip (freeware).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум Для СПО / Воронченко Т. В. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 353 с.	осн		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета : Учебник и практикум Для СПО / Воронченко Т. В. — 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 284с.	осн		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Шадрина Г.В. Основы бухгалтерского учета : Учебник и практикум Для СПО / Шадрина Г. В., Егорова Л. И. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 429с.	доп		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : Учебник : Среднее профессиональное образование. - Москва : Издательство "ФОРУМ", 2019. - 200 с.	доп		<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : Учебник : ВО - Бакалавриат : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 584 с.	доп		<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;	<i>Индивидуальный опрос, практические работы</i>
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;	<i>Устный опрос, составление конспекта</i>
соблюдать требования к бухгалтерскому учету;	<i>Практические работы</i>
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	<i>Практические работы, тестирование</i>
использовать формы и счета бухгалтерского учета;	<i>Практические работы</i>
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	<i>Составление конспекта, устный опрос</i>
национальную систему нормативного регулирования;	<i>Составление конспекта, устный опрос</i>
международные стандарты финансовой отчетности;	<i>Составление конспекта</i>
понятие бухгалтерского учета;	<i>Практические работы</i>
сущность и значение бухгалтерского учета;	<i>Практические работы, тестирование</i>
историю бухгалтерского учета;	<i>Составление конспекта</i>
основные требования к ведению бухгалтерского учета;	<i>Практические работы</i>
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;	<i>Практические работы</i>
план счетов бухгалтерского учета;	<i>Практические работы</i>
формы бухгалтерского учета;	<i>Практические работы</i>

#### **5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья КБ иТ обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о

расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.