


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа

 / Л.Ф. Пелевина

« 29 » 04 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

 / В.Г. Шубаева

2022г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Менеджмент

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения – очная

Уровень образования: основное общее образование

Вид подготовки: базовый

Год набора: 2022

Санкт-Петербург

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Колледж бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Разработчик (и):
Афанасьева А.А., преподаватель
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»


_____ подпись

Рецензент:
Личман Е.А., преподаватель
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»


_____ подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Протокол № 7 от 02 02 2024.

/Председатель ЦК _____ / Нестеренко Е.А.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки работников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Менеджмент» - сформировать у студентов достаточное понимание целей, задач, принципов и методов управления организацией в условиях современных рыночных отношений.

Основные задачи дисциплины – научить студентов разбираться в сущности и характерных чертах современного менеджмента и предоставить им практическую информацию об особенностях управленческой деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения

Бухгалтер должен обладать:

общими компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	28
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	<i>3 сем. - Контр. работа</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Сущность и характерные черты менеджмента.	Содержание учебного материала		4	
	1	Значение и роль менеджмента в деятельности организации		1
	2	Понятие и сущность менеджмента, его цели и задачи.		1
	3	Исторические этапы развития менеджмента.		1
	4	Научные школы и научные подходы в менеджменте.		1
	Практическая работа №1 Определение профессиональных наклонностей и индивидуальных особенностей профессии.		2	2,3
Тема 2. Функции и цикл менеджмента.	Содержание учебного материала		4	
	1	Функции менеджмента и их характеристика.		1
	2	Основные составляющие цикла менеджмента.		1
	3	Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.		1
Тема 3. Система методов управления.	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятия методов управления.		1
	2	Организационно-распорядительные методы управления: их достоинства и недостатки; характер воздействия.		1
	3	Экономические методы управления: их достоинства и недостатки; характер воздействия.		1
	4	Социально-психологические методы управления: их достоинства и недостатки; характер воздействия.		1
	Практические занятия №2 Упражнения по применению различных методов управления в конкретной ситуации		4	2,3
Тема 4. Организация как объект менеджмента.	Содержание учебного материала		4	
	1	Организация как объект. Органы управления.		1
	2	Классификация организаций.		1
	3	Внешняя и внутренняя среда организации.		1
Тема 5. Планирование в системе менеджмента.	Содержание учебного материала		4	
	1	Планирование: понятие, виды, формы, методы.		1
	2	Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования.		1
	3	Тактическое (текущее) планирование.		1
Тема 6. Функция организмовывания в менеджменте.	Содержание учебного материала		4	1
	1	Организация, как функция организмовывания.		
	2	Понятие и принципы построения организационных структур управления. Типы структур.		
Тема 7. Функция мотивация в менеджменте.	Практические занятия №3 Проектирование структур управления и упражнения по составлению заданной структуры управления.		4	
	Содержание учебного материала		4	
	1	Мотивация и критерии мотивации труда. Первичные и вторичные потребности.		1
Тема 8. Функция контроля и координации в менеджменте	2	Теории мотивации: содержательные и процессуальные.		1
	Содержание учебного материала		4	
	1	Контроль: понятие, сущность. Виды и правила контроля.		1
	2	Понятие общения и коммуникации. Коммуникационный процесс.		1
	3	Деловое общение: условия, правила, формы.		
	4			

	Практические занятия №4 Деловая игра. Использование коммуникаций в заданных ситуациях.		2	2,3
	Практические занятия №5 Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед.		8	
Тема 9. Процесс принятия решений и конфликты и стрессы в менеджменте.	Содержание учебного материала		4	
	1	Принятие решений: типы решений и методика принятия решений.		1
	2	Конфликты и стрессы: сущность, виды и методы управления.		1
	Практические занятия №6 Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных заданных конфликтных ситуациях		8	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 10. Руководство: власть и партнерство.	Содержание учебного материала		4	
	1	Власть и влияние. Виды власти и методы влияния.		1
	2	Стили руководства в управлении. Управленческая решетка.		1
Всего:			68	

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Ауд. 2407 Кабинет менеджмента

Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая-1шт., шкаф книжный -4шт., шкаф платяной -1шт., телевизор -1шт., стенд настенный-2шт., компьютер преподавателя Pentium E5300 -1шт., Проектор NEC с проекционным экраном Star.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г, Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), 7-Zip (freeware).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронны е ресурсы
Виханский, О. С. Менеджмент : Учебник : Среднее профессиональное образование. - Москва : Издательство "Магистр", 2021. - 288 с.	осн		ЭБС ZNANIUM
Райченко А. В. Менеджмент : Учебное пособие .— 2, перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021 .— 342 с.	осн		ЭБС ZNANIUM
Грибов В. Д. Основы управленческой деятельности : Учебник и практикум Для СПО / Грибов В. Д., Кисляков Г. В. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 .— 335с.	доп		ЭБС Юрайт
Казначевская Г.Б. Менеджмент. — Москва : КноРус, 2021 .— 240с.	доп		. ЭБС BOOK.ru
Мазилкина Е. И. Менеджмент : Учебное пособие .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2021 .— 197 с.	доп		ЭБС ZNANIUM
Сетков В.И. Менеджмент. — Москва : КноРус, 2021 .— 150 с.	доп		ЭБС BOOK.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
-использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	практические занятия, выполнение проверочных работ.
- анализировать организационные структуры управления;	практические занятия, выполнение проверочных работ.
-проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	практические занятия, выполнение проверочных работ.
-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	практические занятия, выполнение проверочных работ
-принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	практические занятия, выполнение проверочных работ
-учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	тестирование
Знания:	
- сущности и характерных черт современного менеджмента, историю его развития	тестирование, практические занятия по теме 1
- методов планирования и организации работы подразделения;	практические занятия по теме по теме 3
-принципов построения организационной структуры управления;	практические занятия по теме 6
-основ формирования мотивационной политики организации;	тестирование, практические занятия по теме 5
-особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности;	самостоятельная работа
-внешней и внутренней среды организации;	практические занятия, выполнение проверочных работ.
-цикла менеджмента;	практические занятия, выполнение проверочных работ.
-процесса принятия и реализации управленческих решений;	практические занятия, выполнение проверочных работ, тестирование.
-функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	практические занятия, выполнение проверочных работ.
-системы методов управления;	практические занятия, выполнение проверочных работ.
- методики принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	практические занятия, выполнение проверочных работ.

5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья КБ иТ обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.