


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ**

**СОГЛАСОВАНО**

Директор колледжа

 / Л.Ф. Пелевина  
« 12 » 05 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе

 В.И. Шубаева  
« 12 » 2021 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 Менеджмент**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения – очная

Уровень образования: среднее общее образование

Вид подготовки: базовый

Год набора: 2021

Санкт-Петербург  
2021

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик:

Колледж бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Разработчик:

Бутенко Е.В., преподаватель  
Колледжа бизнеса и технологий  
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»



Рецензент(ы):

Афанасьева А.А., преподаватель  
Колледжа бизнеса и технологий  
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»



Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии ОПОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Протокол № 9 от 11.05 2024 г.

Председатель ЦК  / И.А. Кропива

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	12

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Менеджмент**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл «Общепрофессиональные дисциплины».

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цель - освоение студентами основных принципов и методов организации и управления предприятием, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия решений в области менеджмента, ознакомление с современными методами и приемами работы в условиях отраслевой конкуренции, поскольку формирование рыночных экономических отношений требует подготовки квалифицированных специалистов, вооруженных новыми знаниями и умениями, владеющими современным аппаратом для решения принципиально новых задач.

Основными задачами являются:

изучение основных элементов системы менеджмента

изучение подходов к понятию менеджмент

определение роли и места менеджера в организации, требований к современному руководителю

получение комплексного представления о методологии современного менеджмента

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

планировать и организовывать работу подразделения;

формировать организационные структуры управления;

разрабатывать мотивационную политику организации;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;  
 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);  
 внешнюю и внутреннюю среду организации;  
 учебный цикл менеджмента;  
 процесс принятия и реализации управленческих решений;  
 функции менеджмента в рыночной экономике:  
 организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;  
 систему методов управления;  
 методику принятия решений;  
 стили управления, коммуникации, деловое общение

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 116 часов,  
 в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>116</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>80</i>
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	<i>30</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>36</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	-
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	<i>2 сем. – контр. работа</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение	Содержание учебного материала		1	1
	1	Предмет, цели, задачи дисциплины. Роль и место знаний по дисциплине в подготовке руководителей и менеджеров среднего звена. Связь менеджмента с другими дисциплинами. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.		
Раздел 1.Сущность и характерные черты современного менеджмента			11	
Тема 1.1. Сущность и содержание менеджмента	Содержание учебного материала		2	1
	1	Сущность и специфика менеджмента.		
	2	Субъект и объект управления.		
	Практическое занятие №1. Деловая игра. Потерпевшие кораблекрушение.		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Биография теоретика менеджмента. Подготовка доклада		4	2
Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли	Содержание учебного материала			
	1	Школы научного управления. Основные теоретические подходы к менеджменту.	3	1
	2	Современные подходы в менеджменте. Национальные особенности менеджмента.		
	3	Управленческие идеи в России. Использование мирового опыта менеджмента в России.		
Раздел 2. Организация как объект менеджмента			14	
Тема 2.1. Система управления	Содержание учебного материала		3	1
	1	Общая характеристика организации: понятие, признаки, классификация.		
	2	Процесс управления организацией. Уровни управления организацией.		
	3	Жизненный учебный цикл организации.		
Тема 2.2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала			
	1	Внешняя среда организации и ее элементы.	4	2,3
	2	Внутренняя среда организации, ее основные переменные.		
	3	SWOT-анализ.		
	Практическое занятие №2. Формирование модели организации. Оценка потенциала организации на основе SWOT-анализа		3	3
	Самостоятельная работа обучающихся Электронная презентация по теме: «Внешняя и внутренняя среда организации (на конкретном примере)».		4	2
Раздел 3.Функции менеджмента			37	
Тема 3.1. Функция планирования	Содержание учебного материала			
	1	Планирование: понятие, значение, классификация. Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования.	4	2,3
	2	Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования.		
	3	Тактическое и оперативное планирование.		
	Практическое занятие №3. Построение дерева целей организации.		3	3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов и сообщений по теме «Анализ стратегии развития современной организации (на конкретном примере)»		4	2

Тема 3.2. Функция организации	Содержание учебного материала			
	1	Функция организации: понятие.сущность. Распределение задач в организации. Делегирование и типы полномочий	3	2
	2	Организационная структура. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации.		
	Практическое занятие №4. Построение структуры управления предприятием.		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Составление и анализ схемы взаимодействия различных служб предприятия (на конкретном примере)		3	3
Тема 3.3. Функция мотивации	Содержание учебного материала			
	1	Понятие «мотивация». Критерии мотивации (потребности, стимулы, вознаграждение) труда персонала в организациях. Потребности и мотивационное поведение.	3	2,3
	2	Процессуальные теории мотивации, их характеристика. Мотивация персонала в профессиональной деятельности. Индивидуальная и групповая мотивация.		
	Практическое занятие №5. Деловая игра. Мотивация персонала. Деловая игра. Оценка мотивационного поведения сотрудников.		4	3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада по теме «Системы мотивации, применяемые на российских и зарубежных предприятиях (на конкретном примере)»		3	2
Тема 3.4. Функция контроля	Содержание учебного материала			
	1	Сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные методы контроля	3	2
	2	Этапы и правила контроля в организации.		
	Практическое занятие №6. Деловая игра. Основные управленческие функции		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Составление плана-схемыпроведения контроля в организации.		3	3
Раздел 4.Связующиепроцессы вуправлении			32	
Тема 4.1. Управленческие решения: разработка и выбор	Содержание учебного материала		4	1
	1	Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений. Требования, предъявляемые к ним.		
	2	Методы принятия управленческих решений		
	3	Процесс принятия рационального решения		
	Практическое занятие №7. Принятие управленческих решений в конкретных ситуациях.		2	2,3
Тема 4.2. Лидерство и власть	Содержание учебного материала		4	2,3
	1	Понятие и природа лидерства. Формальное и неформальное лидерство. Теории лидерства. Качества успешного лидера		
	2	Функции и обязанности руководителя. Роль руководителя.		
	3	Понятия «власть» и «влияние». Баланс власти. Формы и источники власти и влияния		
	4	Стили руководства: понятие, классификация, виды. Факторы, влияющие на формирование стиля управления. Эффективность различных стилей управления		
	Практическое занятие №8. Определение стиля управления по «Решетке менеджмента»		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада по теме «Портрет современного руководителя (на конкретном примере)».		3	2

Тема 4.3. Коммуникации в управлении	Содержание учебного материала		4	2
	1	Коммуникации в организации: понятие, виды. Коммуникационная структура управления организацией.		
	2	Коммуникационные каналы и их характеристики.		
	3	Транзакты. Эффективная коммуникация.		
	Практическое занятие №9. Использование приемов аттракции при работе с подчиненными.		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Исследование процесса коммуникаций на предприятии и составление схемы коммуникационного взаимодействия.		3	2,3
Тема4.4. Деловое и управленческое общение	Содержание учебного материала		4	1,2
	1	Управленческое общение: понятие, роль, формы, функции, назначение.		
	2	Этика делового общения. Условия эффективного общения		
	3	Особенности и правила ведения деловых бесед, совещаний и переговоров.		
	4	Техника телефонных переговоров	2	3
	Практическое занятие №10. Составление плана проведения совещания на примере конкретной ситуации. Составление плана проведения переговоров на примере конкретной ситуации.			
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ построения телефонного разговора.			
	Раздел 5. Управление организационным поведением.		21	
Тема 5.1. Самоменеджмент	Содержание учебного материала		4	3
	1	Менеджер: понятие, роль и место в системе управления. Требования, предъявляемые к личностно-деловым качествам менеджера.		
	2	Категории менеджеров на предприятиях. Методика оценки качеств менеджера.		
	3	Авторитет и имидж менеджера. Правила служебного поведения руководителя.		
	4	Самоменеджмент: понятие, значение в работе менеджера. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления совершенствования труда. Организация рабочего места.	2	2
	Практическое занятие №11. Определение соответствия личностных качеств профессиональным качествам менеджера.			
	Самостоятельная работа обучающихся Инвентаризация рабочего времени.			
	Тема 4.4. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала		4
1		Конфликты: понятие, классификация, причины возникновения, стадии развития, методы управления.		
2		Типичные конфликтные ситуации в организациях гостиничного сервиса. Правила поведения в конфликте.		
3		Стресс: природа и причины. Взаимосвязь конфликта и стресса. Методы предупреждения стрессовых ситуаций.		
Практическое занятие №12. Решение ситуационных задач на поиск выхода из заданной конфликтной ситуации и на поиск путей предупреждения стрессовых ситуаций. Деловая игра. Лебедь, рак и щука.		4	3	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения на тему «Причины и пути урегулирования конкретной конфликтной ситуации»		4	3	
Всего				116

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:



1. –ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Ауд.2407 Кабинет менеджмента

Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

1 шт., доска маркерная 1 шт., компьютер преподавателя Pentium E5300. Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г, Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), 7-Zip (freeware).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библиот. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Профессиональное образование).	осн		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Профессиональное образование)	осн		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование).	осн		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Профессиональное образование).	доп		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,	доп		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>

2019. — 175 с. — (Профессиональное образование).			
--------------------------------------------------	--	--	--

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<p>планировать и организовывать работу подразделения;</p> <p>формировать организационные структуры управления;</p> <p>разрабатывать мотивационную политику организации;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>учитывать особенности менеджмента (по отраслям);</p> <p>знать:</p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</p> <p>внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>учебный цикл менеджмента;</p> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>функции менеджмента в рыночной экономике:</p> <p>организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>систему методов управления;</p> <p>методику принятия решений;</p> <p>стили управления, коммуникации, деловое общение</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, тестировании, внеаудиторной самостоятельной работы и др. видов текущего контроля.</p> <p>Экспертная оценка на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка по выполнению самостоятельных работ.</p> <p>Тестирование(устный опрос)</p> <p>Дискуссии по темам рефератов.</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Зачёт</p>

#### **5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с

использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья КБ иТ обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.