


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ**

**СОГЛАСОВАНО**

Директор колледжа

 / Л.Ф. Пелевина  
« 12 » 05 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе

 / В.Г. Шубаева  
« 12 » 05 2021 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 05 Деловой иностранный язык**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения – очная

Уровень образования: среднее общее образование

Вид подготовки: базовый

Год набора: 2021

Санкт-Петербург  
2021

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: Колледж бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Разработчик (и):  
Кривоносова Е.Н., преподаватель  
Колледжа бизнеса и технологий  
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

  
ПОДПИСЬ

Рецензент:  
Матусевич М.С., преподаватель  
Колледжа бизнеса и технологий  
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

  
ПОДПИСЬ

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии иностранных языков.  
Протокол № 9 от 11.05 2021 г.

Председатель ЦК  / Е.Н. Кривоносова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	12

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Деловой иностранный язык

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целью и основными задачами курса являются:

- *дальнейшее развитие* иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной);
- основные навыки профессионального перевода.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- узнавать значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности;

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

- новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения.

Операционный логист должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 111 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 79 часов;

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>111</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>79</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>79</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>32</i>
в том числе:	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	<i>3,4 сем. – контр. работа</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Общие сведения</b>	Содержание учебного материала		
	<b>Практическое занятие 1</b> Англо-говорящий мир. Развитие и распространение языка. Как Вы учили английский (чтение, письмо, говорение)? Лексика: полезные выражения на уроках английского языка. Грамматика: глагол to be + adj; to get + adj. Чтение и обсуждение текстов. Диалоги.	4	2
	<b>Практическое занятие 2</b> Новая лексика. Вопросы.	4	2
	Самостоятельная работа: составление рассказа об англо-говорящей стране.	4	
<b>Тема 2. My Working Day (Мой рабочий день)</b>	Содержание учебного материала		
	<b>Практическое занятие 3</b> Распорядок дня. Типичные действия дома и в учебное (рабочее) время. Лексика: существительные, прилагательные и глаголы, описывающие повседневную жизнь, выражения с to be going to do smth. Грамматика: Present, Past и Future Simple. Письмо: описать свой рабочий день. Контроль: устный опрос по теме. Грамматика. Чтение текстов. Вопросы по тексту.	4	2
	<b>Практическое занятие 4</b> Контроль: устный опрос по пройденной теме. Составление диалогов. Новая лексика.	4	2
	Самостоятельная работа: Составление диалогов с новой лексикой	4	
<b>Тема 3. Logistics. The meaning of logistics. (Логистика. Значение логистики в рыночной экономике)</b>	Содержание учебного материала		
	<b>Практическое занятие 5</b> Новая лексика. Логистика. Транспортная логистика. Стратегическая логистика. Складская логистика. Грамматика: особенности употребления артиклей. Порядок слов в предложении. Контроль: фронтальный опрос с оцениванием по теме.	4	2
	<b>Практическое занятие 6</b> Тексты – чтение и обсуждение. Значение логистики в рыночной экономике.	4	2
	Самостоятельная работа: составление рассказа, используя новую лексику. Чтение текста теме: «Логистика. Значение логистики». Обсуждение	4	
	Содержание учебного материала		

<b>Тема 4.</b> <b>Different kinds of transport</b> (Различные виды транспорта)	<b>Практическое занятие 7</b> Лексика по теме «Транспорт» Современные виды жд. транспорта: электрички, поезда, «Сапсаны», авиатранспорт: самолеты, вертолеты. Грамматика: Present Perfect.	4	2
	<b>Практическое занятие 8</b> Лексика по теме. «В аэропорту» (расписание, заказ билетов, багаж, регистрация).	4	
	<b>Практическое занятие 9.</b> Новая лексика по теме: «Транспорт. Условия транспортировки и доставки». «Таможня. Контроль перемещения товаров.	4	
	Самостоятельная работа: составить диалог с новой лексикой	4	
<b>Тема 5.</b> <b>Business letters. Business documents.</b> (Деловые письма. Деловые документы)	Содержание учебного материала		2
	<b>Практическое занятие 10.</b> Лексика по теме. Вопросы. Чтение, обсуждение текста: «Контракты и их особенности». Грамматика: Present Continuous. Past Continuous.	4	
	<b>Практическое занятие 11.</b> Составление диалогов. Новая лексика	4	
	Самостоятельная работа: чтение текста по теме.	2	
<b>Тема 6.</b> <b>Средства массовой информации</b>	Содержание учебного материала		2
	<b>Практическое занятие 12</b> СМИ. Телевидение, Радио, Интернет. Новая лексика. Работа с текстом по теме	4	
	Самостоятельная работа: составить сообщение по теме	2	
	<b>Практическое занятие 13</b> Радио, Телевидение, Интернет. Вопросы по теме. Обсуждение современных СМИ. Грамматика: специальные вопросы	4	
	Самостоятельная работа: составить диалог.	2	
<b>Тема 7.</b> <b>Карьера</b>	Содержание учебного материала		2
	<b>Практическое занятие 14</b> Диалоги о работе логиста, выбранной профессии логиста, их описание. Техника написания CV и прохождения интервью. Лексика, связанная с наименованием профессий в логистике: менеджер по грузоперевозкам. Грамматика: придаточные предложения модальные глаголы: can, may, must. Письмо: написание CV. Контроль: устный опрос по теме, контроль написания CV.	3	
	<b>Практическое занятие 15</b> Грамматика. Текст о профессии «Моя будущая профессия – логист».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление CV. Чтение текста о выбранной профессии «Моя будущая профессия – логист».	4	



<b>Тема 8. Тематика деловой переписки</b>	Содержание учебного материала	4	2
	<b>Практическое занятие 16</b> Официальная деловая переписка. Типичные фразы и образцы. Обращения используемые при переписке. Знаки припинаний после обращений. Типовые фразы, встречающиеся в официальной деловой переписке.		
	<b>Практическое занятие 17</b> Общий вид письма. Текст письма по электронной почте, сопровождающего отправку заказного письма или бандероли. Бизнес встреча. Введение новой лексики. Грамматика: специальные вопросы.	4	
	<b>Практическое занятие 18</b> Образцы официальной деловой переписки: письмо запрос (клише и выражения писем изапросов), письмо подтверждение, птсьмо приглашение. Письмо с просьбой об отсрочке платежей.	2	
	Самостоятельная работа: написать письмо жалобу, письмо приглашение.	2	
<b>Тема 9. Дружеская деловая переписка</b>	Содержание учебного материала	2	2
	<b>Практическое занятие 19</b> Письмо с просьбой об услуге. Письмо поиска новых партнеров за границей. Письмо поздравление. Письмо встречи партнеров в аэропорту.		
	<b>Практическое занятие 20</b> Письмо предложение. Образец письма предложения. Клише и выражения письма предложения.	2	
	<b>Практическое занятие 21</b> Заказ. Подтверждение и отклонение заказов. Клише и выражения писем заказов. Образец подтверждения заказа.	2	
	Самостоятельная работа: написать образец заказа и образец подтверждения заказа.	2	
<b>Тема 10. «Work places» «Рабочие места в логистике»</b>	Содержание учебного материала	4	2
	<b>Практическое занятие 22</b> Основные правила логистики. Личные, деловые качества логиста. Основные обязанности логиста.		
	Самостоятельная работа: чтение и перевод текста: «Рабочие места в логистике».	2	
<b>Итого</b>		<b>111</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Ауд.1219 Кабинет иностранного языка

Специализированная учебная мебель на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая-1шт., шкаф книжный 6шт. Моноблок IRU с наушниками Intel Pentium CPU G2010 2.8GHz Win 8 x64 -15 шт. Проектор NEC с проекционным экраном Star.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г, Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), 7-Zip (freeware).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учеб. пособие / З.В. Маньковская. - М. : ИНФРА-М, 2019. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование).	осн		<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
Купцова А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2) : Учебник и практикум Для СПО / Купцова А. К., Козлова Л. А., Волынец Ю. П. ; под общ. ред. Купцовой А.К. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с.— (Профессиональное образование).	осн		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Полякова Т. Ю., Комарова, Л. В. Английский язык в транспортной логистике. — Москва : КноРус, 2019. — 240 с.	осн		<a href="#">ЭБС BOOK.ru.</a>
Карпова Т. А. English for Colleges=Английский язык для колледжей (СПО). Учебное пособие. — Москва : КноРус, 2019. — 280 с.	доп		<a href="#">ЭБС BOOK.ru.</a>
Голубев А. П., Смирнова, И. Б., Кафтайлова, Н. А. Английский язык для экономических специальностей. — Москва : КноРус, 2019. — 395 с.	доп		<a href="#">ЭБС BOOK.ru.</a>
English for students of economics: Английский язык для студентов-экономистов : учебник /	доп		<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>

Л. А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование).			
Голубев А. П., Смирнова, И. Б., Жук, А. Д. Английский язык для всех специальностей. — Москва : КноРус, 2018. — 280 с.	доп		<a href="#">ЭБС BOOK.ru.</a>
Барановская, Т. А. Английский язык для экономистов (B1–b2) : Учебник и практикум Для СПО / Барановская Т. А. [и др.] .— 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с.— (Профессиональное образование).	доп		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
<b>Уметь:</b>	
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальный контроль</li> <li>- устный рассказ</li> <li>- воспроизведение текста</li> <li>- тесты, контрольная работа</li> <li>- дифференцированный зачет</li> </ul>
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	
- узнавать значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;	
- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;	
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;	
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;	
- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;	
- понимать основное содержание аутентичных аудио-или видеотекстов познавательного характера на темы,	

предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;	
- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;	
- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;	
- уметь отвечать на вопросы по теме	
- уметь составлять краткие высказывания по теме	
<b>Знать:</b>	
- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	
- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;	
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;	
- новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;	
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения.	

## 5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья КБ иТ обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.