


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ


СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа

 / Л.Ф. Пелевина
« 12 » 05 2021 г.

ТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

 / В.Г. Шубаева
« 05 » 2021 г.



ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в
организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения – очная

Уровень образования: среднее общее образование

Вид подготовки: базовый

Год набора: 2021

Санкт-Петербург
2021

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: Колледж бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Разработчик (и):

Кропива И.А., преподаватель
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»


подпись

Рецензент (ы):

Матвеева Л.А., преподаватель
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»


подпись

Лукашев И.В., руководитель отдела продаж
ООО «Русский стиль»


подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии ОПОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Протокол № 9 от 11.05 2021 г.

Председатель ЦК  /И.А. Кропива

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 14 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 16 |
| 6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 19 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Цель: дать основные понятия по планированию и логистического процесса на предприятии.

С **целью** овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 311 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 203 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 128 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 75 часов,

учебной и производственной практики – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 1.1. | Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. |
| ПК 1.2. | Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. |
| ПК 1.3. | Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. |
| ПК 1.4. | Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. |
| ПК 1.5. | Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве. |
| ОК1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |

| | |
|------|---|
| ОК6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|--|--|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i> |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК1.1-1.5 | МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) | 177 | 88 | 30 | - | 53 | - | 36 | - |
| ПК 1.1-1.5 | МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов | 62 | 40 | 20 | - | 22 | - | - | - |
| ПК 1.1-1.5 | Производственная практика (по профилю специальности) , часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i> | 72 | | | | | | | 72 |
| | Всего | 311 | 128 | 50 | | 75 | | 36 | 72 |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности | | | | |
| МДК 01.01.Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) | | | | |
| Тема 1.1. Концептуально-методические основы логистики | Содержание | | 10 | 1 |
| | 1 | Концепция, методы и функции логистики | | |
| | 2 | Основные категории логистики | | |
| | 3 | Этапы становления науки | | |
| | 4 | Методика логистического анализа Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) Значение планирования. Виды планирования . Особенности стратегического и тактического планирования в логистических системах и в их отдельных звеньях. | | |
| | 5 | Функциональные области логистики | | |
| | | | | |
| Тема 1.2 Логистика снабжения | Содержание | | 6 | 1 |
| | | Логистические решения в управлении закупками. Логистика снабжения и ее место в логистической системе. Виды материальных ресурсов. Виды закупок. | | |
| | | Производить или закупать? Этапы поиска поставщика. Критерии выбора поставщика. Позиции сторон в переговорах. Схема материально-технического обеспечения предприятия. | | |
| | | Эффективность снабженческой деятельности. Пирамида Hackett Group. Применение современных технологий при осуществлении закупок. | | |
| | Практическое занятие № 1 Составление таблицы критериев выбора и оценки поставщиков. Определение удельного веса критерия. | | 2 | 2 |
| | Практическое занятие № 2 Выбор поставщика экономическим методом. Решение задач. | | 2 | 2 |
| Тема 1.3.Управление запасами в логистических системах | Содержание | | 8 | 1 |
| | | Товарно-материальные запасы как объект управления. Учет сбоев поставки и потребления в логистической системе. | | |
| | | Типология запасов, показатели их оборачиваемости. Виды запасов. Стратегия и тактика управления запасами. | | |
| | | Модель управления запасами с фиксированным размером заказа. | | |
| | | Модель управления запасами с фиксированным интервалом времени между поставками. | | |
| | Практические занятие №3 Расчет параметров управления запасами с различными критериями, построение графиков. | | 6 | 1 |
| Тема 1.4. Логистика производства | Содержание | | 4 | 1 |
| | 1 | Основные понятия и сущность производственной логистики. Виды типов производств. Структура производственного процесса. Значение производственной системы промышленной органи- | | |

| | | | | |
|---|--|--|----|---|
| | | зации. Значение и классификация производственных процессов. Характеристики понятий производственный учебный цикл и технологический учебный цикл Планирование оптимизации длительности производственного цикла Значение принципов организации производственного процесса Сущность и планирование различных способов движения материальных ресурсов в производственном процессе. | | |
| | 2 | Календарный метод планирования MRP1 | | |
| | 3 | Концепция «Точно в срок». KANBAN | | |
| | Практическое занятие № 3 Планирование оптимизации длительности производственного цикла. Технологическая карта производства. Планирование поступления материальных ресурсов на производство, согласно производственному графику. | | 6 | 2 |
| Тема 1.5. Сбытовая (распределительная) логистика | Содержание | | | |
| | 1 | Планирование сбыта в логистических системах. Схемы каналов распределения. Основы сбытовой логистики. Распределительные каналы. Типы посредников. Стимулирование сбыта. Анализ и проектирование распределительных каналов. Методика создания логистической сбытовой сети. | 4 | 1 |
| | Практическое занятие № 5 Планирование каналов сбыта. Решение задач | | 2 | 2 |
| Тема 1.6. Логистика складирования | | | | |
| | | Планирование в складской деятельности предприятия. Значение складской деятельности, понятие системы складирования. Классификация, функции складов. Выбор типа, формы собственности, количества и мощности склада. Планирование логистического процесса на складе. | 8 | 1 |
| | Практическое занятие № 4 Определение местонахождения склада. Расчет площади склада. Расчет объема склада. Расчет потребности оборудования. Решение задач. | | 4 | 2 |
| Тема 1.7. Транспортировка в логистических системах | Содержание | | | |
| | 1 | Транспортная инфраструктура. Место транспортной логистики в цепи поставок. Классификация видов транспорта. Транспортная характеристика грузов. Терминальные перевозки | 8 | 1 |
| | 2 | Управление транспортировкой. Организационные принципы транспортировки. Стратегии ценообразования. Управление транспортной логистикой. | | 1 |
| | Практическое занятие № 5 Решение транспортных задач | | 4 | 2 |
| Тема 1.8. Проектирование, создание логистической системы и ее экономическая оценка | Содержание | | 10 | |
| | 1 | Алгоритм построения модели логистической системы обслуживания потребителей и фирм. Определение базового рынка и его потенциала. Определение запасов продукции потребителями. Транспортные аспекты и качество обслуживания потребителей. Прогнозирование товарооборота регионального склада и его материального потока. | | 1 |
| | 2 | Показатели и варианты оценки эффективности проектируемых логистических систем. Определение оптимального материального потока и оптимального количества автотранспортных средств, необходимых для обслуживания склада. Экономические условия создания складских систем. Методика расчетов оптимальных размеров складских предприятий. Методика проектирования склада. Применение математических методов при размещении грузов на складских площадях. Определение площади склада | | |

| | | | | |
|--|---|---|----|---|
| | | для размещения контейнеров и навалочных грузов. Расчет рационального радиуса действия при доставке потребителям продукции со склада автотранспортом. | | |
| | Практическое занятие № 6 Решение задач | | 4 | 2 |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Основы планирования в логистических внутрипроизводственных системах 2. Отечественный и зарубежный опыт логистического планирования внутрипроизводственных систем 3. Логистические концепции 4. Современные системы снабжения и сбыта 5. Методы контроля над состоянием материальных запасов 6. Основы складской логистики 7. Методы определения площади склада. | | | 53 | 3 |
| Раздел ПМ 02 Документационное обеспечение логистических процессов МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов | | | | |
| Тема 2.1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности | Содержание | | 6 | |
| | 1 | Значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций Документы их значение. Функции документов. Классификация документов используемых в логистических системах. | 2 | 2 |
| | 2 | Нормативные и правовые акты в сфере делопроизводства Нормативно – методическая и правовая база делопроизводства. Общие нормы и правила оформления служебных документов. Регистрация и контроль исполнения документов. | 2 | 2 |
| | 3 | Схема организации работы с документами Схема организации работы с документами. Реквизиты документов требования по их оформлению. Перечень документов заверяемых печатью. Системы документов Система организационно-правовых документов. Система плановой документации. Система распорядительных документов. Система отчетной документации. | 2 | 2 |
| | | | | |
| | Практическое занятие № 1. Оформление реквизитов документов, применяемых для оформления логистических операций. | | 2 | 2 |
| Тема 2.2. Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи то- | Содержание | | 6 | |
| | 1 | Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля. | 2 | 2 |
| | 2 | Размещение и отсылка заказа на покупку. Подготовка заказа на покупку. Типы заказов на покупку. Отсылка заказа на покупку. Контроль вы- | 2 | 2 |

| | | | | |
|--|-------------------|---|-----|-----|
| варно-материальных ценностей | | полнения и экспедирования заказа. | | |
| | 3 | Организация документационного оформления в процессе приёмки, хранения и отгрузки ТМЦ Порядок оформления, учёта и регистрации товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, инвойсов и т.п. | 2 | 2 |
| | | Практическое занятие № 3 Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы. Правила и приемы оформления внутренней логистической документации. | 4 | 2 |
| | | Практическое занятие № 4 Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы. Правила и приемы оформления внешней логистической документации. | 4 | 2 |
| | | Практическое занятие № 5 Оформление документов в процессе заказа ТМЦ: Заказ на покупку; Общие заказы; Электронное снабжение; Контракт; Субконтракт; Форма контроля выполнения заказа на закупку и т.п. | 2 | 2 |
| | | Практическое занятие № 6 Ведение документационного учёта в процессе хранения ТМЦ. Оформление документов в процессе размещения и хранения: шаблон приходного ордера с кодами местонахождения товаров; карточки складского учёта, отборочный лист и др. Работа с прикладной компьютерной программой. | 8 | 2 |
| Тема 2.3. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля. | Содержание | | 8 | |
| | 1 | Транспортные документы, применяемые при железнодорожных и речных перевозках, а также при перевозке грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном и прямом водном сообщениях. | 2 | 1 |
| | 2 | Транспортные документы, применяемые при автомобильных перевозках | 2 | 2 |
| | 3 | Транспортные документы, применяемые при перевозке морским и авиа транспортом | 2 | 2 |
| | 4 | Транспортные документы при международных перевозках «Инкотермс» | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения): - в процессе снабжения; - в процессе складирования; - в процессе сбыта; - на производстве. Автоматизация системы документооборота на предприятии | | | 22 | 3 |
| Учебная практика | | | 36 | 2,3 |
| Производственная практика | | | 72 | 3 |
| Всего | | | 311 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

МДК.01.01 Ауд. 2403 Кабинет междисциплинарных курсов

Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая-1шт.,

Компьютер преподавателя Lenovo Intel Core i3-2100 CPU 3.1GHz с монитором Acer V193; Проектор NEC с проекционным экраном Star. Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г, Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), 7-Zip (freeware).

МДК.01.02 Ауд. 1304 Кабинет документационного обеспечения управления

Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая-1 шт., шкафы книжные 5 шт. Компьютер преподавателя Pentium E5300. Проектор NEC с проекционным экраном Star. Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г, Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), 7-Zip (freeware).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

| Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.) | Основная/ дополнительная литература | Книгообеспеченность | |
|---|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| | | Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ | Электронные ресурсы |
| Неруш Ю. М. Логистика : Учебник и практикум Для СПО / Неруш Ю. М., Неруш А. Ю. — 5-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издатель- ство Юрайт, 2019-559с. | осн | | ЭБС Юрайт |
| Федоров Л.С. под общ. ред., Персианов В.А., Мухаметдинов И.Б. Общий курс транспорт- ной логистики .— Москва : КноРус, 2018 .— 309с. | осн | | ЭБС BOOK.ru |
| Щербаков В. В. Логистика : Учебник Для СПО / под ред. Щербакова В.В. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 387с. | осн | | ЭБС Юрайт |
| Григорьев М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : Учебник Для СПО / Григорьев М. Н., Ткач В. В. — 3-е изд., испр. и доп.— Электрон. дан. — | доп | | ЭБС Юрайт |

| | | | |
|--|-----|--|---------------------------|
| Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 507с. | | | |
| Куценко Е. И. Логистика. Практикум : Учебное пособие / Куценко Е. И., Бережная Л. Ю. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 234с. | доп | | ЭБС Юрайт |
| Неруш Ю. М. Транспортная логистика : Учебник Для СПО / Неруш Ю. М., Саркисов С. В. — Электрон. дан. — Москва : Издатель- ство Юрайт, 2019 .— 351с. | доп | | ЭБС Юрайт |
| Сергеев В. И. Логистика снабжения : Учебник / Сергеев В. И., Эльяшевич И. П. ; под общ. ред. Сергеева В.И. — 3-е изд., пер. и доп.— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 384с. | доп | | ЭБС Юрайт |
| Щербаков В. В. Логистика и управление цепями поставок : Учебник Для СПО / под ред. Щербакова В.В. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 582с. | доп | | ЭБС Юрайт |

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Условия проведения занятий:

При организации учебных занятий в целях реализации компетентностного подхода должны применяться активные и интерактивные формы и методы обучения (деловые и ролевые игры, разбора конкретных ситуаций и т.п.), партнерские отношения преподавателя с обучающимися, обучающихся между собой; использование средств для повышения мотивации к обучению. Проведение занятий должно обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

Обучающийся должен учиться сам, а преподаватель обязан осуществлять управление его учением: мотивировать, организовывать, координировать, консультировать, контролировать его учебно-познавательной деятельностью.

Условия консультационной помощи обучающимся:

Консультационная помощь может осуществляться в виде индивидуальных и групповых консультаций. Самостоятельная внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением (учебными элементами, методическими рекомендациями и т.п.) Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен доступом к базам данных и библиотечным фондам образовательного учреждения.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по модулю ПМ: высшее специальное образование, соответствующее профилю модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессио- нальные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы кон- троля и оценки |
|---|---|--|
| ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. | <ul style="list-style-type: none">• Качество анализа и проектирования на уровне подразделения (участка);• Качество текущего планирования типичных логистических операций;• качество рекомендаций по повышению эффективности функционирования логистической системы;• Качество планирования и обоснования выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев | Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Дифференцированный зачет |
| ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. | <ul style="list-style-type: none">• точность и скорость приёма и сортировки документации;• качество планирования и анализа системы документооборота;• качество рекомендаций по совершенствованию документооборота;• точность и грамотность оформления документации.• точность классификации запасов;• - определение методов для расчёта потребностей в материальных запасах;• -качество анализа рациональности выбора метода расчёта потребностей ма- | |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>териальных запасов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • точность расчёта потребностей в материальных запасах • качество учёта сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия | |
| ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения | <ul style="list-style-type: none"> • Качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика; • Качество выбора типа посредников; • Качество анализа и проектирования каналов распределения | |
| ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. | <ul style="list-style-type: none"> • Качество анализа и оценки системы управления запасами; • Качество рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами; • Качество проектирования логистической системы управления запасами; • Качество выбора для внедрения системы распределительных каналов • Качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях | |
| ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве. | <ul style="list-style-type: none"> • Обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве; • Применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях. • Качество расчётов длительности производственного цикла • Качество выполнения плана-графика производства конкретной продукции | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | демонстрация интереса к будущей профессии | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности; оценка эффективности и качества выполнения; | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности; | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников, включая электронные | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | работа с различными прикладными программами | |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения | |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения зада- | самоанализ и коррекция результатов собственной работы | |

| | | |
|--|---|--|
| ний | | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | анализ инноваций в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности | |

6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья КБ иТ обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

РЕЦЕНЗИЯ
на программу профессионального модуля
ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях
(подразделениях)

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике для обучающихся очной формы обучения на базе среднего общего образования 2021 года набора.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии спец. дисциплин специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, рекомендована педагогическим советом Колледжа бизнеса и технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (КБиТ ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»)

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности профессиональных компетенций (ПК).

При изучении ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) необходимо дать основные понятия с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета.

При организации учебных занятий в целях реализации компетентностного подхода должны применяться активные и интерактивные формы и методы обучения (деловые и ролевые игры, разбора конкретных ситуаций и т.п.), партнерские отношения преподавателя с обучающимися, обучающихся между собой; использование средств для повышения мотивации к обучению. Проведение занятий должно обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Рецензент:
Лукашев Игорь Викторович, Руководитель
отдела продаж ООО «Русский стиль»
(Ф.И.О., должность, место работы)

М.П.

Луханин
(Подпись)